

# 通 知

中華民國 113 年 11 月 18 日

聯絡人：楊宗鑫

聯絡電話：271-7161~3

主旨：檢送本校新週期系所學位學程品質保證認可作業期程【115 年上半年實地訪評，認可效期為 116 年 1 月 1 日起至 121 年 12 月 31 日止】及 113 年度第 1 次執行小組會議紀錄，請相關單位自即日起啟動認可作業及辦理自我評鑑規劃事宜。

說明：

- 一、本次學位學程品質保證認可作業依循上週期「學院協調督導、行政主動支援、系所積極辦理」之作業原則辦理，合先敘明。
- 二、依據旨揭會議紀錄（如附件 1），請學院及各受評單位配合之重要事項摘要如下：
  - （一）因品質保證認可作業部分資料不宜全面對外公開，各式表單、參考資料及大學校院校務資料庫等資料，將另上傳於本校雲端硬碟資料共存區（以下簡稱雲端），日後相關資料亦將持續更新並公告，請各受評單位隨時查閱並下載。
  - （二）關於提案一作業時程規劃，請各學院協助督導各系所於近期召開相關會議，將系所品保等作業及期程納入討論重點，並自即日起啟動自評規劃及報告書撰寫規劃等作業；其餘重要時程請自行參閱時程規劃表（會議紀錄頁 7~11）。
  - （三）關於提案二校內自辦自我評鑑經費補助，依決議將俟年度經費編列作業完畢後，再依實際分配金額授權經費予各學院，由各學院分配至各受評單位，建請各受評單位應擲節開支、妥為規劃，經費短絀不足部分由各受評單位及所屬學院相關經費自行籌措，校級補助經費如有賸餘則統一由學校收回再運用；自辦自我評鑑相關表單，請參考會議紀錄頁 24~40，或逕至雲端下載參用。
  - （四）關於提案三認可結果非屬通過效期 6 年者經費負擔原則，請各單位先行規劃經費來源。
  - （五）關於提案四各受評單位「自我評鑑報告必填表單」及「各行政單位可提供參考資料檔案名稱彙整表」等資料，請參考會議紀錄頁 41~47，或逕至雲端下載參用。本處將另行通知行政單位陸續上傳參考資料。
  - （六）前開雲端載點如附件 2：本校雲端硬碟→NCYU\_Public→研究發展處→新週期系所學位學程品質保證認可作業【115 年上半年實地訪評】（<https://webhd.ncyu.edu.tw/share.cgi?ssid=16624d8f56f94fb298be8047198afccf>），請以教職員帳號登入，密碼為身分證字號英文字母+數字 1 碼+民國出生年月日 7 碼，若仍無法登入請逕洽電子計算機中心曾士軒先生(05-2717262)查詢。

三、前置準備階段重要時程摘述：

日期	工作項目
114年2月15日前	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各受評單位組成各工作小組或指導小組啟動自評報告書撰寫及規劃品質保證認可自我內部評鑑作業。</li> <li>● 各學院組成督導小組督導所屬受評單位認可作業啟動規劃期程。</li> <li>● 參加線上說明會(確切辦理時程,另與評鑑機構協商討論)。</li> </ul>
114年6月30日前	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各受評單位完成自我評鑑報告書初稿(含基本資料表冊、相關佐證資料)。</li> <li>● 各受評單位自我評鑑報告書初稿(含基本資料表冊、相關佐證資料)及實地訪評時間、流程送學院協助檢視。</li> </ul>
114年7月31日前	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各受評單位提送品質保證認可自辦自我評鑑實地訪評委員建議名單由院長圈選。</li> <li>● 學院進行系所自我評鑑報告書初稿(含基本資料表冊、相關佐證資料)、實地訪評流程等資料檢視。</li> <li>● 受評單位依學院意見修改自我評鑑報告書並持續進行缺失自我發覺與改善。</li> </ul>
114年8月前	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各受評單位提交訪視委員推薦名單及不合適委員名單至學院(確切辦理時程,配合評鑑機構通知辦理)。</li> </ul>

此致

各學院及各受評單位

研究發展處



敬啟