

# 通 知

中華民國 113 年 5 月 20 日

聯絡單位及電話：

註冊與課務組：(05-2717021)

新民聯辦：(05-2732951)

民雄教務組：(05-2068609~8611)

- 一、 113 學年度臺灣國立大學系統(本校與中興大學、虎尾科技大學、雲林科技大學、高雄大學、彰化師範大學、聯合大學、勤益科技大學、暨南大學、臺中教育大學、臺灣體育大學等 11 校，簡稱 NUST)跨校輔系、雙主修申請作業已開始，請本校學士班(含進修學士班)學生踴躍提出申請。
- 二、 申請時間：113 年 5 月 20 日至 113 年 5 月 31 日。
- 三、 申請名額、資格條件及對象：依系統內各校規定資格申請，限學士班(含進修學士班)學生，且學士班及進修學士班學生不得互跨申請修讀。延畢生不得申請。
- 四、 申請流程：填妥臺灣國立大學系統跨校修讀輔系/雙主修申請表(一式兩份)如附檔，並檢具中文歷年成績表及加修校系規定應繳交文件，經系主任核章後，送至教務處各校區教務單位。蘭潭校區(註冊與課務組)；新民校區(新民聯合辦公室)；民雄校區(民雄教務組)。
- 五、 費用：學士班(不含進修學士班)每學期兩門課程免繳學分費，超過之課程學分費依各校規定繳納。
- 六、 其它未盡事宜，依臺灣國立大學系統辦理跨校輔系辦法、臺灣國立大學系統辦理跨校雙主修辦法及本校學生跨校修讀輔系及雙主修辦法等相關規定辦理。
- 七、 檢附 113 學年度學士班及進修學士班學生跨校申請修讀輔系、雙主修作業流程暨時間表請卓參。

敬致

各學系(亦請公告轉知大學部學生)



教務處

啟

國立嘉義大學 113 學年度學士班及進修學士班  
學生申請修讀跨校輔系、雙主修作業流程暨時程表

程序	辦理日期	工作項目	承辦單位
1	112 年 12 月 4 日至 112 年 12 月 15 日	至校務行政系統登錄跨校輔系、雙主修申請方式、修讀名額、條件暨科目學分	各學系
2	112 年 12 月底前	彙整跨校修讀本校雙主修、輔系之審查條件及名額給國立中興大學	教務處
3	113 年 2 月初	公告系統學校各學系修讀名額、條件暨科目學分	系統學校
4	113 年 5 月 20 至 113 年 5 月 31 日	學生送出跨校輔系雙主修申請資料至所屬學系及教務處進行審查	各學系、 教務處
5	113 年 6 月 3 至 113 年 6 月 4 日	教務處彙送申請資料至教務處民雄教務組	教務處
6	113 年 6 月底	將通過申請資料薦送至系統學校	教務處
7	113 年 7 月 1 日至 113 年 7 月 15 日	彙整各系統學校學生申請資料分送各學系審查	各學系、 教務處
8	113 年 7 月 17 日至 113 年 7 月 31 日	各學系審查後送回教務處	各學系
9	113 年 8 月 5 日	將審查結果送回系統學校	教務處
10	113 年 8 月 12 日	公布修讀跨校輔系、雙主修核准名單	系統學校

# 臺灣國立大學系統學生跨校修讀、放棄雙主修/輔系申請表

 修讀

 放棄

申請日期： 年 月 日

原就讀學校資料	學校		學系	
	姓名		學號	
	手機		E-mail	
	申請學年度	學年度	附繳文件	<input type="checkbox"/> 本申請表(一式兩份) <input type="checkbox"/> 中文歷年成績單乙份(含名次) <input type="checkbox"/> 其他應繳文件
申請別	<input type="checkbox"/> 跨校輔系 _____ 大學 _____ 學系 <input type="checkbox"/> 跨校雙主修 _____ 大學 _____ 學系 <input type="checkbox"/> 原申請 _____ 大學 _____ 學系雙主修改為輔系 <input type="checkbox"/> 原申請 _____ 大學 _____ 學系輔系改為雙主修			
申請人現況	<input type="checkbox"/> 無修讀輔系或雙主修 <input type="checkbox"/> 正修讀雙主修： _____ 大學 _____ 學系 <input type="checkbox"/> 正修讀輔系： _____ 大學 _____ 學系			

申請人簽章： \_\_\_\_\_

	原就讀學系 / 申請學系審核	原就讀學校 / 申請修讀學校教務處複審
原就讀學校	<input type="checkbox"/> 准予修讀 <input type="checkbox"/> 不准修讀，原因： <input type="checkbox"/> 同意放棄  系主任核章： _____	<input type="checkbox"/> 符合申請資格 <input type="checkbox"/> 不符合申請資格，原因：  教務處承辦人核章： _____ 教務處承辦組長核章： _____ 教務長核章： _____
申請修讀學校	<input type="checkbox"/> 准予修讀 <input type="checkbox"/> 不准修讀，原因： <input type="checkbox"/> 同意放棄  系主任核章： _____ 院長核章： _____ (申請修讀輔系者，免經院長)	<input type="checkbox"/> 符合申請資格 <input type="checkbox"/> 不符合申請資格，原因：  教務處承辦人核章： _____ 教務處承辦核章： _____ 教務長核章： _____

### 備註：

- 一、應繳交資料：本申請表(一式兩份)、歷年成績單及擬加修學系指定繳交之資料(放棄修讀者免檢附)。
- 二、申請前請務必詳閱「臺灣國立大學系統辦理跨校輔系辦法」、「臺灣國立大學系統辦理跨校雙主修辦法」、申請修讀學校之「學生修讀雙主修辦法」、「學生修讀輔系辦法」與各學系相關規定。
- 三、跨校修讀、放棄輔系/雙主修之申請須於擬申請修讀學校規定期限內辦理，逾期不予受理。
- 四、日間學士班與進修學士班學生可互跨申請輔系，但不得互跨申請修讀雙主修。
- 五、臺灣國立大學系統學校學生修讀跨校輔系或雙主修(採用本申請表)，先經原就讀學系同意，再由原就讀學校教務單位彙整送至申請就讀學校教務單位陳核。
- 六、臺灣國立大學系統學校學生放棄跨校輔系或雙主修(採用本申請表)，先經修讀申請學校同意，再由修讀申請學校教務單位彙整送至原就讀學校教務單位陳核。
- 七、核准修讀名單將公告於相關學校教務處網頁。