

國立嘉義大學 112 年度工友甄選簡章

- 一、 工友：正取 1 名。
- 二、 性別：不拘。
- 三、 工作地點：本校總務處資產經營管理組(嘉義市鹿寮里學府路 300 號)。
- 四、 工作內容：
 - (一) 瑞穗廳會議儀器設備操作、場館內設備檢整、保養維護等全般性事務工作。
 - (二) 場館內整理清潔維護等場地管理業務。
 - (三) 支援其他場館活動儀器設備操作及場地清潔維護業務。
 - (四) 報廢品點收及報廢品庫房整理。
 - (五) 協助學位服借用、繳回及學位服庫房整理。
 - (六) 協助組內辦理之各項活動。
 - (七) 其他臨時交辦事項。
- 五、 資格條件：
 - (一) 須為中央暨所屬各機關、學校現職工友(含技工)。
 - (二) 身心健康足以勝任所指派之工作，且品行端正、無不良紀錄。
 - (三) 熟稔電腦操作。
 - (三) 其他有利審查之證明文件。
- 六、 報名方式：請於 **112 年 7 月 19 日** 前備妥下列文件以掛號方式郵寄報名資料至「600355 嘉義市學府路 300 號，國立嘉義大學總務處事務組」，並請於信封上註明「**參加總務處資產經營管理組工友甄選**」字樣，一律採通信報名，並以掛號郵戳為憑，逾期不予受理。所附證件如有偽造變造者，除註銷錄取資格外並自負法律責任。(請以 A4 紙格式依序裝訂)。
 - (一) 工友甄選報名表 1 份(附件 1)，請貼妥最近 2 吋半身相片。
 - (二) 最近 3 年考績及獎懲資料影本。
 - (三) 國民身分證正反面(請影印在 A4 大小紙張同一面)。
 - (四) 最高學歷證明文件影本。
 - (五) 其他相關證照正反面影本(無則免附)。
- 七、 資格條件經審查合格者擇優通知面試甄選，不合格者不另通知。經甄選錄取人員，由雙方機關依程序辦理移撥手續，錄取人員依本校通知到職任用，倘逾期、資格不符、證件不齊者、非現職人員及不符用人需求之情事者，恕不受理，人員報名之資料不另退還，另視甄選結果酌增候補 1 名，候補期間 2 個月。
- 八、 報名人員與本校校長非屬配偶及三親等以內血親、姻親，始得進用。
- 九、 經甄選錄取者，請於到職時檢附公立醫院體格檢查表。
- 十、 相關甄選簡章附件請自行至本校總務處事務組網頁(<https://ncyuweb.ncyu.edu.tw/affair/>)最新消息下載。
- 十一、 聯絡人及電話：05-2717111 陳小姐；另洽詢工作內容請電 05-2717141 劉專員。

附件：1

國立嘉義大學 112 年工友甄選報名表

應徵職缺：

姓 名				性 別				黏貼正面 半身照片
出生年月日	年	月	日	身份證字號				
年 齡				婚 姻	<input type="checkbox"/> 已婚	<input type="checkbox"/> 未婚		
現 職 服 務 機 關				職 稱				
最 高 學 歷	學校： 科系：			畢業證書字號				
經 歷 (可自行增加)	服務機關學校名稱		職稱	起迄年月		主要工作		
最近 3 年 考 績	109 年	110 年	111 年	最近 3 年 獎 懲	109 年	110 年	111 年	
等 第				獎 懲 別				
分 數				次 數				
通 訊 地 址					連 絡 電 話	公 宅：		
e-mail					手 機			
證照名稱								
簡要自述 (請簡要說明 應徵動機與 個人專長)								

1. 是否為本校校長之配偶或三親等以內血親、姻親關係。是 否
2. 具結所填內容屬實及所附證件影本與正本相同。

報名人簽章：

填表日期：112 年 月 日