

學生銷假申請書

申請日期： 年 月 日

姓名		系級	
學號		銷假日期	
節次		科目名稱	
銷假原因說明：			
敬會 任課老師簽註意見(如於請假日前銷假，本欄毋需填寫)：			
導師(3日以下)	系主任(4至6日)	院長(7日以上)	
生輔組承辦人	學務處生輔組/民雄學務組登錄		