

誠樸 力行
Sincerity Action
創新 服務
Innovation
Service



ncyu
國立嘉義大學
NATIONAL CHIAYI UNIVERSITY

國立嘉義大學

總務處業務簡報

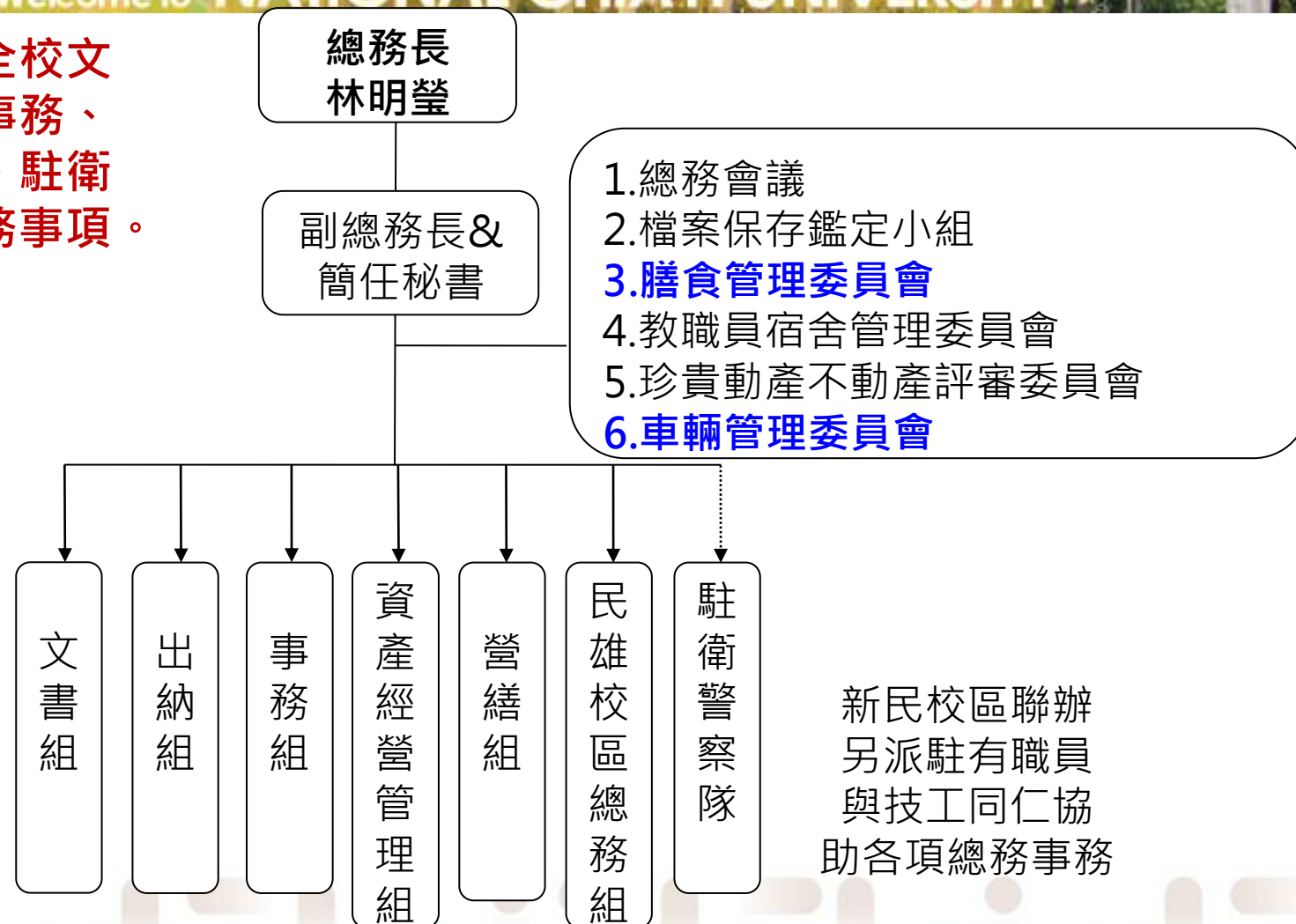
報告人：林明瑩 總務長

05-2717500



嘉義大學總務處職掌與編制

總務處掌理全校文
書、出納、事務、
資產、營繕、駐衛
警及其他總務事項。



總務處簡介影片



總務處

文書組



114新生始業輔導

業務職掌

1. 印信典守及使用。
2. 公文處理及用印。
3. 檔案保管等事項。
4. 校區區間傳遞公文及信件轉分事項。
5. 蘭潭校區信件點收、登錄分發處理。

- 文書組聯絡電話05-2717090
- 網頁
<https://website.ncyu.edu.tw/document/>
- 信件查詢



小叮嚀!!!

1. 掛號信件以電子郵件及網路公告等通知，請同學親自攜帶證件領取信件。
2. 請一律書明系所別、年級，以利平信信件轉送作業。
3. 大型包裹如棉被、電腦、腳踏車等，可逕寄宿舍，並書明宿舍名稱、房號及聯絡電話，由宿舍管理人員代收及轉發。蘭潭校區地址：嘉義市學府路300號。





總務處

出納組

業務職掌

1. 學雜費、學分費製單、收繳。
2. 教職員工薪資、鐘點費發放。
3. 各項現金、票據之收繳、開立收據。
4. 所得稅彙整扣繳及二代健保補充保費收扣繳。
5. 各類款項匯付等業務。

- 出納組聯絡電話 2717120~7122
- 網頁<http://www.ncyu.edu.tw/pay/>



114新生始業輔導

小叮嚀!!!

1. 繳納學雜(分)費，請於繳費期間持繳費單至郵局、便利超商（7-11、全家、萊爾富、OK、美廉社）或以信用卡、ATM轉帳及台灣pay繳費。



2. 各項匯款明細網路查詢(「學校首頁」→「E化校園」→「出納組付款查詢系統」<https://cashier.ncyu.edu.tw:88/>)





總務處

事務組



114新生始業輔導

業務職掌

- 1.統籌各項採購業務。
- 2.校園環境綠美化工作。
- 3.技工工友人事管理。
- 4.公務車輛管理及調派。

- 事務組聯絡電話
2717110-7112
- 網頁-
<https://website.ncyu.edu.tw/affair>
- 嘉義市政府交通處-
市區公車路線圖、
即時動態及時刻表



小叮嚀!!!

嘉義市公車



1. 本校校門口、校園內及宿舍區各設有一公車停靠站。
2. 嘉義市市區公車行經本校蘭潭校區內為中山幹線，發車時間相關資訊可至本校網站首頁→關於嘉大→校園生活→往本校市內公車→[蘭潭校區公車路線圖及站序表](#) 查詢。



- 配合本校校園道路改善工程，公車暫停進入校園，請先改至校門口搭乘。





總務處

資產經營管理組



114新生始業輔導

業務職掌

1. 動產及不動產財產管理業務。
2. 學校首長、職務及眷屬宿舍管理業務。
3. 消耗物品領用管理。
4. 學位服借用及管理。
5. 辦理各場館及場地長期租用及短期借用服務(含招待所)。

小叮嚀 !!!

1. 本校教職員工生使用教室及研究室時以不過夜為原則，否則應依規定申請。
2. 蘭潭招待所--服務本校教職員工生及其眷屬、訪客與來校洽公之貴賓或校友。

➤ 資產經營管理組聯絡電話
2717141



資產經營管理組



膳食管理委員會

資產經營管理組與學生相關業務

1. 辦理場地使用管理 <https://website.ncyu.edu.tw/cartulary>
2. 辦理招待所借住管理 <https://website.ncyu.edu.tw/cartulary>
3. 兼辦膳食管理委員會業務 <https://website.ncyu.edu.tw/foodaid>





總務處

營繕組



114新生始業輔導

業務職掌

- 1.辦理校園營繕業務。
- 2.土木、建築、水電工程業務。
- 3.營繕工程年度工作計畫。
- 4.各單位工程需求之協調。
- 5.其他營繕交辦事項。

小叮嚀!!!

- 1.如有工程施工**請勿進入工區**，以維安全。
- 2.如有**維護需求**，請向**使用、管理單位提出**，以利協助通報。
- 3.宿舍維修請逕洽住宿服務組。

- 營繕組聯絡電話2717130-3
- 網頁<https://website.ncyu.edu.tw/insan>
- 公共設施維修通報<https://ppt.cc/fssHdx>





總務處

民雄校區總務組



114新生始業輔導

業務職掌

- 1.公文傳遞及信件代收、轉分及代寄。
- 2.代收款項服務(含校際跨選、申請成績單、補發校園 IC 卡、學位服清潔及賠償、汽機車通行證、場地及儀器設備租借等費用)。
- 3.戶外公共設施維護及管理。
- 4.校園公共環境清潔及綠美化。
- 5.大學館、民雄招待所及公共區域等場地短期借用服務。
- 6.學位服借用服務。



聯絡電話：2068614-8615

◀民雄總務組網頁 <https://www.ncyu.edu.tw/ms1300/>





總務處

民雄校區總務組



114新生始業輔導

小叮嚀!!!

★有關民雄校區掛號信件、包裹及注意事項可至民雄總務組網頁信件專區查詢

(學校首頁→總務處→民雄總務組→信件專區

<https://website.ncyu.edu.tw/ms1300/Contents?nodeId=52949>)。

領取時請務必攜帶可證明收件人身分之有相片證件。



◀信件專區
網頁

★所有郵件及貨運包裹，請務必註明收件人之宿舍、房號或所屬系所單位名稱。

範例：

■621302嘉義縣民雄鄉文隆村85號 綠園一舍○○○寢室○床○○○同學 收

■621302嘉義縣民雄鄉文隆村85號 ○○系○○○同學 收





總務處

民雄校區總務組



114新生始業輔導



公車：

小叮嚀!!!

民雄校區大門口斜坡下方馬路旁設有公車站牌、馬路對面設有公車亭，站名為「嘉大民雄校區」，可於民雄總務組網頁查閱(學校首頁→總務處→民雄總務組→民雄校區平面圖及交通資訊→民雄校區交通資訊

<https://website.ncyu.edu.tw/ms1300/Contents?nodeId=41674>)。

最新資訊請以公路客運即時動態資訊網

(<https://www.taiwanbus.tw/ebuspage/Default.aspx?lan=C>)

公告為準，可於該網頁輸入「嘉大民雄校區」搜尋停靠本站之公車路線、時刻表及相關動態



▲民雄校區
交通資訊



▲公路客運即時
動態資訊網



另設有Youbike站點位於校門口。





總務處

駐衛警察隊(含各校區警衛室)



114新生始業輔導

業務職掌

1. 學校對外服務及諮詢窗口。
2. 汽、機車入校管制，來賓車輛引導。
3. 校園安全安寧之維護及巡邏。
4. 處理各類緊急、突發事件。
5. 校園可疑人、事、物處理。
6. 各類野生動物之通報與處理。
7. 車輛管理委員會業務。

➤ 駐衛警察隊聯絡電話05-2717151

➤ 車輛管理委員會05-2717148

➤ 駐警隊網頁<https://website.ncyu.edu.tw/pldll>

➤ 車輛管理委員會業務<https://website.ncyu.edu.tw/ctmc>

小叮嚀!!

1. 深夜後欲離開系、館，若有任何安全上的疑慮，可電話聯絡警衛室協助，警衛人員將至現場陪同離開。
2. 校園各類緊急、突發、意外 事件24小時連絡電話 各校區校園內皆設有緊急聯絡電話。
3. 車證申請請多利用ATM繳費，避免人工繳費耗時排隊。

蘭潭警衛室 05-271-7155 民雄警衛室 05-206-8195

新民警衛室 05-273-2964 林森警衛室 05-273-2416





總務處

新民聯合辦公室



114新生始業輔導

業務職掌：

新民校區公文信件收發管理

環保工作(垃圾清運、資源回收)

新民校區環境綠美化

新民校區出納款項代收

新民校區學位服管理借用

新民校區等場地借用

新民校區修繕業務

小叮嚀!!!

- 掛號信件統一由宿舍領取通知，請同學親自攜帶證件領取信件。
- 請一律書明系所別、年級，以利平信信件轉送作業。
- 大型包裹如棉被、電腦、腳踏車等，可逕寄宿舍，並書明宿舍名稱、房號及聯絡電話，由宿舍管理人員代收及轉發。
- 相關場地借用，應透過系所、班級或社團等進行借用申請。
- 公車資訊
嘉義市公車 [嘉義市政府交通處-市區公車路線圖、即時動態及時刻表 \(https://traffic.chiayi.gov.tw/Default.aspx\)](https://traffic.chiayi.gov.tw/Default.aspx)
嘉義縣公車處 [各路線時刻表 \(https://bus.cyhg.gov.tw/\)](https://bus.cyhg.gov.tw/)
另市區至新民校區、蘭潭校區均有youbike微笑可以連結至嘉義市各場域景點。



新民聯合辦公室總務電話:05-2731961-2

新民校區地址：嘉義市新民路580號。





校園相關公共設施及安全反應事項
請Email : general@mail.ncyu.edu.tw



簡報完畢 敬請指正

