

國立嘉義大學 114 學年度第一學期圖書諮詢委員會 會議紀錄

紀錄：龔鉞晴

時間：114 年 9 月 22 日(週一)上午 9 時 30 分

地點：行政大樓第四會議室

主席：林圖資長土量 代理館長

出席委員：如簽到表

列席人員：如簽到表

壹、主席報告：

本校圖書館諮詢委員會設置辦法未完成修法前，沿用原條文由圖資長代理圖書館館長召開「114 學年度第 1 次圖書館諮詢委員會議」。因此本次僅就圖書服務業務提案討論，資訊服務業務尚待 11 月修法後另行召開會議。

貳、上次會議提案決議暨指示事項執行情形宣讀

◎提案一

提案單位：讀者服務組

案由：為提升本館圖書經費使用效益維持教學研究量能，115 年度在經費缺口日益遽增，擬優先刪訂使用率低的西文紙本期刊，以利續訂各學院核心電子資源(資料庫、電子期刊)，提請討論。

決議：照案通過，期有效運用經費提供更多資源。

執行情形：刻正依決議辦理 115 年度西文紙本期刊採購中。

參、各組工作報告：

【圖資管理組】

一、採編業務

(一)截至 114 年 8 月 31 日，各館紙本圖書館藏計有中文 567,132 冊，西文 154,198 冊，總計 721,330 冊。

館藏地 類別	蘭潭	民雄	新民
中文	202,816	318,330	45,986
西文	50,596	74,514	29,088
合計	253,412	392,844	75,074

- (二)114 年 5 月至 8 月贈書編目數量 487 冊；接受個人贈書 506 冊、團體贈書 442 冊，共計 948 冊。
- (三)114 年 5 月至 8 月上傳編目資料 1601 筆至全國圖書書目資訊網(NBINet)，與其他圖書館分享本館編目成果。
- (四)114 年 5 月至 8 月上傳 SpringerLink 電子書共 3,147 冊至館藏系統；截至 114 年 8 月底，可提供線上閱讀電子書中文 108,043 冊，西文 770,510 冊，總計 878,553 冊。
- (五)TAEBDC 的 PDA 讀者需求導向選購模式作業於 5 月中開始，計有 Wiley、HyRead、iRead 及 udn 四種電子書平台，共 6509 冊電子書提供試閱；TAEBDC 的 P&C 作業於 5 月 29 日送出書單。2008、2012-2016 年購入 2582 筆 CRCnetBASE 電子書，2017 年 11 月整合至 Taylor&Francis，書目以轉址方式連線到 Taylor&Francis 使用，2025 年初出版商不再維護轉址系統，故於 7 月 21 日完成書目系統中新舊書目之替換。
- (六)114 年 5 月至 8 月處理圖書薦購系統書目資料訂正、查核館藏複本、審理作業 458 筆，下訂 447 種，到館 316 種，335 冊，附件 3 件，回覆缺、絕版、無法購得圖書 10 筆，檢查並更正到館預約圖書移送館別是否正確 19 筆。
- (七)113 學年度第 2 次學院中文書 470 種招標案於 114 年 5 月 21 日上午 9 點辦理驗收完畢，計 468 種 470 冊。
- (八)閱選中文書書單館藏查核複本，補正題名、作者、出版者、ISBN、出版年、定價等欄位資料，下訂 172 種，到館 115 種，115 冊。
- (九)整理 114 學年度第 1 次學院推薦書單中文書 334 筆、簡體書 4 筆、日文書 17 筆，查核館藏複本 355 筆，逐一比對複本書目 47 筆，補正題名、作者、出版者、ISBN、出版年、定價等欄位資料 309 筆，增刪調整書單後陸續辦理採購作業。
- (十)114-1 教師指定參考中文書書單查核館藏複本 11 筆，補正題名、作者、出版者、ISBN、出版年、定價等欄位資料 11 筆，下訂 8 種。
- (十一)暢銷書中文書書單查核館藏複本 1,552 筆，逐一比對複本書目 691 筆，補正題名、作者、出版者、ISBN、出版年、定價等欄位資料 245 筆。
- (十二)F3-0067 受贈經費計畫-教育研究類中文書下訂到館 2 種，2 冊；日治時期產業主題書展書單查核館藏複本 35 筆，逐一比對複本書目 1 筆，補正題名、作者、出版者、ISBN、出版年、定價等欄位資料 34 筆，下訂 32 種。
- (十三)114 年 7-8 月份論文編目冊數 386 冊。
- (十四)5-8 月份讀者推薦西文書，經補正相關書目資訊，及查核館藏複本，共計 38 種 39 冊，NT\$76,046，已於日前向書商下訂。
- (十五)114 學年度第一次學院系所推薦西文書清單皆已從各學院徵集完畢，待逐一比對查核有無複本館藏，及補正書單所需的題名、作者、出版社和 ISBN 等書目資訊，西文書共計 158 種 158 冊，待近日交書後將依規定程序完成驗收。

二、新民校區

(一)1-8 月新民館其他流通業務統計如下：

項 目	1-8 月
逾期罰款	8,238 元
新書點收	267 冊
移送蘭潭書籍(跨館還書+預約)	482 冊
移送民雄書籍(跨館還書+預約)	500 冊
還書箱	240 冊
Wi-Fi 借用	220 次
討論室借用	40 次

(二)113 學年度第二學期，新民圖資組審核學位論文上傳共 147 件。

(三)114 年 9 月 15 日至 9 月 26 日，新民圖資組舉辦毛朋友書展，展示期間圖書不外借，但可線上預約參展書。

(四)114 年 9 月 17 日新民圖資組邀請 Springer 公司前來向師長同學推廣 Springer Link 平台利用。

【資訊網路組】

一、校園網路

(一)「114 年度無線網路建置」招標案已公開招標，9 月 8 日基地台已全數安裝完畢，地點如下表。

蘭潭、新民校區基地台安裝的地點	無線網路基地台
新民校區B棟一樓(含餐廳)	6
新民校區A棟教室	15
綜合教學大樓一樓	7
總計	28

初教館基地台需安裝的地點	無線網路基地台
1F	4
2F	4
3F	4
4F	7
5F	4
總計	23

(二)「114 年度賢德樓無線網路建置」招標案，6 月已完成公開招標，7 月開始安裝設備，8 月 16 日全部上線，安裝地點如下表：

地點	無線網路基地台	交換器
1F	2	1
3F	11	1
4F	11	1
5F	11	1
6F	11	1

7F	11	1
8F	11	1
總計	68	7

(三)民雄女宿於暑假期間整修該棟宿舍，網路組重新規劃每間寢室的 IP 分配表，並重新安裝設定 9 台交換器，8 月 26 日上線後已正常運作。

(四)安裝 Aruba ClearPass Policy Manager 提供給宿舍 WiFi 帳密驗證與進行無線網路超流管制。

(五)於新民校區測試 SDWAN 網路運作。

(六)撰寫資安稽核文件。

二、伺服器管理

(一)每日機房巡查紀錄。

(二)電子郵件帳號申請與密碼修改。

(三)修改 radius 802.1x 的設定，將 EAP-TLS 的設定全部停用，防止不當存取。

(四)建置三台 proxmox 主機當作 cluster 使用，將舊架構 KVM 的虛擬機逐步轉移至新的虛擬主機，目前已轉移 13 台虛擬機，後續將評估運算效能再逐步移轉虛擬機。

(五)新增一台新版 freeradius 虛擬機，提供 wifi 帳密驗證。

(六)網路組目前使用的 log 備份儲存系統已無法保存 8 個月的資料查詢，故採購一台機架式儲存系統供網路組 log server 備份使用。

三、環控與 UPS

(一)環控、不斷電系統 114 年第 2 季維護已完成維護及檢測，測試正常。

(二)隨時接收環控系統警報郵件，即時相關之處理及通報。

(三)定期巡查環控系統及 log 歷史檔案，檢查是否正常運作。

四、問題反應與處理

(一)7-8 月電子郵件帳號申請與密碼統計表

	教職員工	單位	學生	校友	Google	學生自治團體
帳號申請	22	1	3305	46	686	0
設定密碼	23	5	1353	32	X	0

(二)7-8 月電話問題處理統計

問題 \ 地點	蘭潭校區	民雄校區	新民校區	林森校區
Email	68	12	6	0
校園網路	24	8	1	0
宿舍網路	0	4	0	0
無線網路	5	1	5	0

(三)7 月份設備故障維修

校區	地點	數量
蘭潭校區	理工大樓	1
	二舍	1
新民校區	B 棟	1

五、IC 卡

(一)卡務管理系統

- 1.辦理 114 年 2 月新進教師資料轉檔卡務門禁系統與校務系統同步等事宜。
- 2.執行 114 年第 1 學期[例行]校園 IC 卡系統與校務同步離校及學生年級升級處理。
- 3.執行 114 年第 1 學期[例行]校園 IC 卡系統與校務同步處理(教職員工)。
- 4.辦理 114 學年 114 年 9 月入學新生及轉學生(遞補生)資料轉檔處理等事宜。
- 5.校園電子票證卡務系統維護。
- 6.卡務新辦及換補發卡問題諮詢及處理。
- 7.臨時卡新辦及展期問題諮詢及系統處理。

(二)門禁管理系統

- 1.門禁設備換新，協助系統處理-[新民 214 電腦小教室]。
- 2.門禁系統管理員異動處理-[學務處]。
- 3.協助駐警隊大門[蘭潭校區]-大門門禁點警報發報設定及測試(因電腦重灌)。
- 4.執行 114 年第 1 學期(學生)離校刪除門禁權限等系統處理。
- 5.辦理各使用單位門禁設備報修檢測，與廠商、使用單位進行系統測試處理，修復後門禁設備與系統連結測試及復歸設定處理。
- 6.辦理每週駐警隊值勤紀錄會電算中心門禁狀況查詢及處理。

(三)智慧教室管理系統：「主動學習智慧校園改善計畫 F 智慧教室案」，系統維護。

(四)辦理 IC 卡業務

- 1.辦理 114 學年度學生學生證前置作業。
- 2.辦理電子票證學生證、識別證及校友證換補發寫卡卡務作業。
- 3.辦理臨時校園 IC 卡寫卡卡務作業。
- 4.協助門禁系統權限查詢及卡片檢核事宜，及負責系統設備維修。

六、其它

- (一)轉出每月電算派遣人員差勤靠卡紀錄表。
- (二)協助各單位甄選人員電腦測試共 5 場(1140724-1140827)。
- (三)辦理退學生證補換發工本費處理。
- (四)工讀生管理及提報工讀生薪資。

【諮詢服務組】

一、圖書諮詢服務

(一)114 年 1 月至 8 月流通統計：

館別 項目	蘭潭館	民雄館	新民館	合 計
借閱人次	2,304	2,610	905	5,819
借閱冊數	5,994	8,055	2,093	1,6142

續借人次	889	922	435	2,246
續借冊數	3,136	3,907	1,660	8,703
預約及校區互借人次	679	1,157	453	2,289
預約及校區互借冊數	1,168	2,019	924	4,111

(二)114 年 1 月至 8 月進館人數統計：

館別 月份	蘭潭	民雄	新民	小計
1 月	3,931	969	2,043	6,943
2 月	4,548	2,240	2,879	9,667
3 月	8,529	3,838	4,524	16,891
4 月	9,957	4,306	5,181	19,444
5 月	10,091	5,310	4,656	20,057
6 月	6,438	2,780	4,988	14,206
7 月	1,621	539	1,655	3,815
8 月	980	558	1,386	2,924
小計	46,095	19,886	27,966	93,947

(三)114 年 1 月至 8 月蘭潭館其他流通業務統計如下：

項 目	1-8 月
逾期罰款	20,430 元
新書點收	1,343 冊
移送民雄書籍(跨館還書+預約)	1,433 冊
移送新民書籍(跨館還書+預約)	343 冊
點收民雄歸還蘭潭的書+預約	1,301 冊
點收新民歸還蘭潭的書+預約	482 冊
Wi-Fi 借用	50 次
辦理臨時借書證	9 張
還書箱	908 冊
換發臨時閱覽證	1,174 張
急用書通知	32 冊

(四)114 年 1 月至 8 月 NDDS 館際合作申請統計：

項目	複印	借書	總計
向外申請	34	35	69
外來申請	7	24	31
總計	41	59	100

- (五)「作家大系」書展(四)：114 年起每月介紹一位知名作家及其精選作品 20 冊，展出地點在蘭潭校區圖資處一樓。繼瓊瑤、蔣勳、張曼娟等作家後，5 月登場的是首任文化部長龍應台的作品展。
- (六)蘭潭校區諮詢服務組於暑假期間報廢圖書 834 冊。
- (七)清查五年內未借書之臨時借書證讀者，透過簡訊通知 137 人可到館辦理退還保證金三千元。
- (八)113 學年度各校區辦理圖書資源利用教育訓練課程，引導讀者利用館藏資源，總計舉辦 57 場次，903 人次參與。
- (九)本學期舉辦一系列「圖資讀者服務」推廣活動(詳如網址：<https://website.ncyu.edu.tw/lib/Subject/Detail/227231?nodeId=1665>)，包含六大類型活動：(1)主題書展、(2)手作工作坊/桌遊體驗研習、(3)專題演講、(4)電子資源推廣活動、(5)EndNote 書目管理軟體教育訓練：(6)過期期刊暨複本圖書贈閱活動，歡迎踴躍參與。其中 9 月 24 日(三)上下午分別於蘭潭校區及民雄校區舉辦之「EndNote 書目管理軟體教育訓練」皆已報名額滿(蘭潭校區 40 人、民雄校區 30 人)，感謝本校教職員工生的支持。
- (十)113 學年度第 2 學期論文徵集作業已於 114 年 9 月 5 日如期辦理完畢，本次共徵集 479 種學位論文及各類報告。目前正等待各校區移送紙本論文至蘭潭校區，將依期限於 10 月底前完成全校論文送存國家圖書館之作業。

二、電子資源服務

- (一)1-8 月蘭潭館 Turnitin 申請帳號暨電子論文上傳統計：

	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月
Turnitin 帳號申請人次	18	8	18	28	64	50	38	11
電子論文審核通過人次	17	22	1	3	3	14	34	84

- (二)目前可用電子資料庫計 283 種(含贈送及免費使用項目)。113 學年度電子資料庫使用次數總計為 1,125,883 次；依語文別統計資料庫使用次數前 3 名分別如下：

1. 中文資料庫：

項次	資源名稱	資源類型	適用學院	使用次數
1	華藝線上圖書館(CEPS)	綜合類學術全文資料庫	各學院	196,146
2	AEB Walking Library 中文電子雜誌	電子雜誌資料庫	各學院	72,080
3	萬方數據知識服務平台	綜合類學術全文資料庫	各學院	8,839

2. 外文資料庫：

項次	資源名稱	資源類型	適用學院	使用次數
1	ScienceDirect On-Line (SDOL)	綜合類學術全文資料庫	各學院	291,100
2	SpringerLink	綜合類學術全文資料庫	各學院	64,030

3	Academic Search Premier (ASP)	綜合類學術全文資料庫	各學院	59,546
---	-------------------------------	------------	-----	--------

(三)9月10日配合新民校區新增IP，已轉知各相關電子資源廠商、聯盟，或自行線上申請IP異動；日前已陸續接獲各單位完成設定，俾利電子資源連線取用。

三、電腦諮詢服務

(一)每月例行公布各單位網管人員最新名冊並周知單位「網管人員」依每一個月由電算中心製發之「學校中、英文主網頁權責分配表」自行檢視「資訊內容」之最新性及正確性。

(二)辦理全校教職員工 office A3 授權離職新進異動作業。

(三)發放 114 年高教深耕 D 主軸-本校在學學士班經濟不利學生 TQC 證照事宜。

(四)辦理新學期蘭潭、新民校區電腦教室借用申請登錄與排課作業。

(五)受理蘭潭校區電腦教室臨時借用教室安排、教室防火牆設定、網路維護，VPN 軟體裝設及電腦教室維護。

(六)蘭潭攝影棚作業軟體更新及設備維護與教師錄影作業。

(七)本處公文登記桌及相關訊息網頁公告轉知管理。

(八)本校授權軟體借用申請與管理。

(九)其他

1. 整理 114 年度業務委外人力規劃書第三季維護費用核銷作業。
2. 依據 113 學年度第 2 次計算機諮詢委員會決議辦理，調查各學院所屬教師針對 Adobe Creative Cloud(1 年期租約)使用需求中，後續統計完成移交圖資管理組辦理後續採購事宜。
3. 配合組織改造業務分工，辦理本校 Elsevier OA 管理者帳號異動作業完成。
4. 新北市美術館來函取件本處所借展藝術家郭東榮油畫作品「世界在變 No.80」、「世界在變 No.88」2 幅作品乙案，該館已委託杰熙藝術工程有限公司，訂於 9 月 19 日上午 10 時 30 分到校辦理取件。
5. 本校為實踐校園博物館化之治校理念，營造校園藝術饗宴，今年將陸續舉辦兩場展覽，擬於民國 114 年 10 月 7 日至 11 月 10 日舉行曾雅苑老師「一花一世界，一葉一菩提」特展，及於民國 114 年 11 月 18 日至 12 月 26 日舉行「嘉園藝境——黃美賢六十花果油畫展」。
6. 114 年蘭潭圖書資訊館展覽廳及演講廳借用統計表

月份 \ 項目	展覽廳	演講廳及會議室
1 月至 9 月	3	11
去年同期	2	8

7. 本校「114 年租賃 Turnitin 論文比對系統」案，已於 114 年 9 月 4 日依據臺灣學術電子資源永續發展計畫「論文比對系統補助共享子計畫」之經費補助規定，寄送相關補助款收據予國立師範大學。

【系統研發組】

一、全球資訊網頁系統維護與開發

- (一)提供各單位網設建置諮詢及異常排除。
- (二)匯整本校全球資訊網公開資訊頁面，首頁主選單(修正關於嘉大、學院特色、影音專區等)、下方頁尾區塊等頁面資料維護。
- (三)新增首頁上方招生資訊相關系所頁面。
- (四)因應 8 月 1 日 圖資處與電算中心整併，整合與合併兩單位網站。
- (五)新增懸浮按鈕，可以透過新增 line 好友詢問嘉義大學相關課程和研究成果。
- (六)協助寄送 122 期電子報。
- (七)新增「中西醫藥科學碩士學位學程」、「永續發展暨社會責任辦公室」網站。

二、校務行政系統維護與開發

(一)教務系統

1.教師職涯歷程檔案

- (1)教師評鑑綜合評分表-教學項次(五)：增加大學先修課程或創新教學法並經系課程委員會審核通過，每一課程 3 分。
- (2)教師評鑑綜合評分表-教學項次：新增(六)經師資培育中心審議通過之臨床教學課程，每一課程 5 分。
- (3)教師評鑑綜合評分表-教學項次：因新增第六款故其他款次依序遞移。
- (4)教師評鑑綜合評分：科技部字樣更改為國科會。
- (5)教師評鑑綜合評分表-研究項次(三)：增加二級場館舉辦之創作展演每場 5 分，三級場館舉辦之創作展演每場 3 分，四級場館舉辦之創作展演每場 2 分。
- (6)教師評鑑綜合評分表-研究項次(七)：全國性音樂更改為擔任國內外音樂比賽評審每場次 3 分。

2.課務系統

- (1)輔諮系碩士班與碩專班合班課程異動開課時數。

3.必選修科目冊

- (1)修改反射型 XSS 漏洞。

4.畢業初審查詢系統

- (1)修正自由選修與抵修無法對應必選修科目冊會有重複顯示問題。

5.選課系統

- (1)大一新生課程預先設定。
- (2)大一英文分級分班預先設定。
- (3)產生 113 學大一大二體育課程修課學生男女人數統計。

6.畢業系統

- (1)產生教育系、特教系、幼教系 113 學年度修習師資職前教育課程專業課程科目及學分。
- (2)產生小教、中教、中小合流 113 學年度修習師資職前教育課程專業

課程科目及學分。

(二)學務系統

- 1.學生申請輔系雙主：修改學生可跨部申請
- 2.學生校外實習申請：修改 email 網址。
- 3.清寒僑生助學金申請系統：修改評分項目。

(三)總務系統

1.電子公文線上簽核系統

- (1)協助公文電子交換系統主機憑證更新
- (2)電子公文線上簽核系統專案及臨時人員帳號維護。
- (3)電子公文線上簽核系統配合本校組織調整及人員異動維護。

2.學雜費系統

- (1)產生弱勢生學雜費減免資料。
- (2)產生實習學分費繳費單。
- (3)協助產生 114 學年第一學期第一階段註冊繳費單。
- (4)協助產生 114 學年第一學期學生會費繳費單。
- (5)修改土木碩專班 114 學年調漲學分費，因為舊生不調漲，所以改抓取年級來計費，修改 4 支程式。
- (6)修改學雜費繳費單新增賢德樓宿舍費，修改 4 支程式。
- (7)協助產生 114 學年第一學期 EMBA 繳費單。
- (8)修改繳費單登入頁面配合新生沒有宿舍費，增加說明的公告網頁連結。

(四)研究發展處

1.教師研究計畫(產官學)管理系統

- (1)修正統計報表-計畫彙整頁面查詢結果，總金額需排除已異動之經費項目金額。

2.嘉大約聘僱人員管理系統

- (1)更改登入帳號讀取之邏輯，若登入者為多身分需增加判斷所選擇之登入帳號。
- (2)約聘僱資料審核及查詢/已完成約聘僱資料查詢及上傳/約聘申請書電子檔查詢：新增在學狀況之欄位，增設於姓名欄位之後。

3.大數據資料探勘分析系統

- (1)資料重新轉入大數據資料庫供清洗。

(五)系統管理

- 1.設定系統權限。
- 2.重新設定學生網路密碼。
- 3.VPN 安裝及問題排除。
- 4.回復員工及學生之預設密碼。
- 5.校務行政系統各項子系統更新改版發行工作。

(六)需求資料

1.畢業系統

- (1)教育部數位證書計畫，產生 113 學年度第 2 學期數位學位證書寄發。
- (2)提供師培中心教檢學生特定課程之成績。

2.教學意見調查系統

- (1)提供 111-113 學年度各單位性平平均值。
- (2)EMBA113-3 期末意見調查前置作業。
- (3)EMBA113-3 期末意見調查填答數未達標清單。

3.教學大綱維護作業

- (1)提供 112-2 到 113-2 一般課程及通識課程開課數以及佔比。
- (2)提供 112-2 到 113-2 永續一般課程及永續通識課程開課數及佔比。
- (3)提供 112-2 到 113-2 各學制永續課程開課數。
- (4)提供 112-2 到 113-2 專兼任教師開設永續課程人次。
- (5)提供 112-2 到 113-2 永續課程之課程明細。
- (6)提供 112-2 到 113-2 永續課程之課程明細加入專兼任別及職級欄位。

4.成績系統

- (1)協助學生 2 門微學分課程轉入微課程選課，並增加抵免通識微學分。
- (2)協助提供 113 學年第 2 學期外校生跨校選課情形。
- (3)114 學年度新生及轉學生申請抵免登記諮詢及學生問題處理。
- (4)提供 113 學年第 2 學期第一次成績不及格學分達 1/2 或 2/3 預警名單。
- (5)提供 106-113 學年度各學系學士班入學管道成績表現，更新到 113 學年最新資料。
- (6)產生 113 學年第 2 學期師資生教育專業科目平均成績低於 75 分學生預警名單。
- (7)協助 EMBA 學生修正論文考試申請學期為第三學期。

(七)其它

1.雲端租用

- (1)配合人事室主管機關行政院人事行政總處推動新版人事資訊系統(WebHR)之資料庫回推 IP 新增需求，增加來源 IP 等防火牆管制作業之設定調整。
- (2)因應現行舊版校務行政雲端環境之實體機與磁碟陣列間連線不穩定情況，確認於 113/5/1~5 期間以人工搬移方式進行搬移至新環境後之 VM 於原本舊環境內之存放位置與後續調整等作業。
- (3)進行 misweb(資管系網站)主機網頁伺服器憑證過期之重新申請，並更新 WAF 相關憑證物件及設定。
- (4)進行本中心資訊網路組之 mail(本校電子郵件)及 utility(本校郵件工具網站)等主機網頁伺服器憑證即將到期之更新申請。
- (5)進行 wwwcie(實驗教育研究中心網站)主機網頁伺服器憑證過期之重新申請，並更新 WAF 相關憑證物件及設定。
- (6)進行圖書館新申請行政免費租用之"ProxyOne 系統"所需之新建虛擬機之佈署與相關設定(含 OS 及防火牆等)。

(7)針對資安盤點資通系統需進行普查本校所有 IP 之可能對外服務 (PORT)之需求，協助資安承辦人員進行全校 Host Discovery 作業。並於完成掃描作業後將結果提供給資安承辦人員。

(8)進行本中心資訊網路組之 SPAM 主機網頁伺服器憑證重新申請相關程序。

(9)進行本中心資訊網路組新增服務(wtls., ……等)所需使用之 SSL 憑證進行新申請作業。

2.毒性化學物質系統

(1)毒性及關注化學物質管理-毒關物運作季申報紀錄資料：各毒關物運作申報紀錄新增匯出 Excel 功能，其匯出資料之狀態為已申報且匯出欄位參考「紀錄表預覽及列印」頁面，以利每季依法彙整統計申報事宜。

(2)毒性及關注化學物質系統-防災基本資料表：名稱調整為「防災基本資料表與自主檢核表」並於維護頁面新增「運作場所自主檢核表」欄位並提供上傳檔案功能。

(3)毒性及關注化學物質申報-實驗室基本資料維護：名稱調整為「防災基本資料表與自主檢核表」並於維護頁面新增「運作場所自主檢核表」欄位並提供上傳檔案功能。

3.線上投票系統

(1)協助辦理 114 學年校務會議職員工代表選舉。

(2)協助辦理 114 學年度行政人員申訴評議委員會職員代表選舉。

(3)協助辦理 114 學年度行政人員申訴評議委員會專案人員代表選舉。

(4)協助辦理 114 學年度技工工友評審委員會技工工友代表選舉。

4.汽機車入校停車申請

(1)汽機車入校停車申請，系統程式新增住宿選項及異動學年申請選項功能，程式修改完成。

(2)汽機車入校停車申請，增加『查詢繳費狀態』功能，程式修改完成。

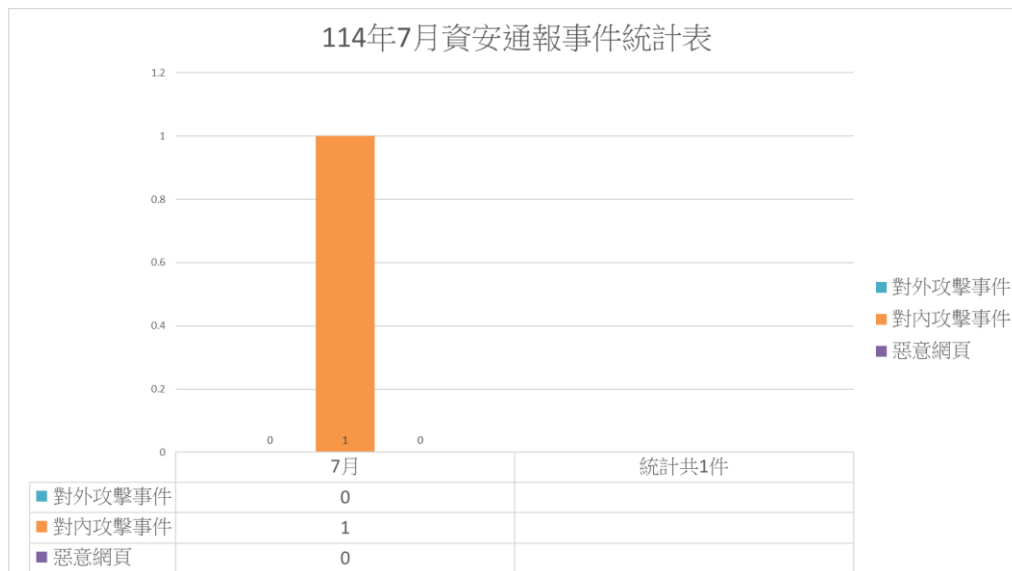
三、資安業務

(一)教育部來函檢送所屬公務機關及臺灣學術網路 114 年第 1 次防範惡意電子郵件社交工程演練結果，本校非屬演練成績不良之機關，亦無觸發紀錄。

(二)114 年教育體系資安攻防演練時程為 7 月至 9 月，於 7 月 29 日至 7 月 31 日通報共 10 個漏洞，時限內完成回報並處理。

(三)本校資通安全日常維運及相關宣導作業。

(四)資安通報事件統計表



四、機電業務

(一)本館申請 113 年經濟部商業服務業系統節能專案補助案，提案計畫「國立嘉義大學蘭潭校區圖書館及學生活動中心餐廳空調設備節能計畫」執行期間 113 年 05 月 10 日至 114 年 08 月 31 日止。目前總務處及廠商正執行設備量測相關數據以完成核銷。本計畫以更新改善蘭潭校區圖書資訊館空調系統設備，藉以提升設備效率，達到發揮節能改善效益及減碳之目的。

(二)114 年機電故障修繕事件統計表

項目 月份	設施保養及土建	水電	空調
1 月至 9 月	27	15	12
去年同期	27	10	6

(三)圖書資訊館例行性維護檢修工作

- 1.建築物升降機維護保養(每月 1 次)：百朝電梯股份有限公司每月進行例行維護保養。
- 2.緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次)：全一水電工程有限公司每月進行例行維護保養。
- 3.消防安全設備保養(每季 1 次)：易鑫需消防企業社 每季進行例行維護保養。

五、視聽業務

(一)截至 114 年 8 月 31 日，視聽資料圖書館藏，計有中文 18,179 冊，西文 9,654 冊，總計 27,833 冊。

館別 語文	蘭潭館	民雄館
中文	9,455	8,724
西文	6,162	3,492
合計	15,617	12,216

(二)目前訂閱五種公播平台含括千部以上片源，為讓本校師生熟悉各線上影音平台，9月8日起蘭潭視聽櫃台有電影贈票活動，搜尋指定片名即可獲贈；另規劃10月15日假蘭潭圖書館一樓辦理影音平台推廣活動，邀請廠商宣傳熱門點閱影片。

【民雄校區圖書資訊組】

一、113 學年度第二學期館舍維護、清潔及修繕情形

- (一)114 年 4 月 7 日完成中央空調主機年度維護保養。
- (二)114 年 4 月 8 日完成民雄校區圖書館西側庭園空間改造，日後將作為閱讀推廣活動空間使用。
- (三)114 年 4 月 22 日完成汰換 C507 資源推廣室老化泛白電腦螢幕，汰換為電算中心移轉 20 台堪用之電腦螢幕，以利圖書館利用教育課程同學能同步觀看教學內容。
- (四)114 年 5 月 13 日完成自修室門禁系統延遲繼電器故障修復，與一樓大門東側監視器損壞修復。
- (五)114 年 5 月 20 日完成大樓屋頂清淤，以防雨季積水造成館內漏水。
- (六)114 年 7 月 15 日完成 3 至 5 樓讀者閱讀區監視器設備更新，改善監控範圍和清晰度，以維人員安全。
- (七)114 年暑假完成全館(含自修室)地板和室內玻璃清潔，以供師生乾淨舒適的閱覽環境。

二、113 學年度第二學期重點業務報告

- (一)進館使用 18,991 人次，借書總量 6,833 冊。
- (二)審核學位論文上傳共 177 筆。
- (三)受理 NDDS 館際合作申請共 58 件。
- (四)讀者臨櫃與電話參考諮詢共 728 件。
- (五)新進圖書到館上架共 2,198 冊。
- (六)整理待報廢老舊圖書共 2,454 冊。
- (七)完成 113 年前中文過期期刊合訂移架共 91 種 387 冊。
- (八)辦理圖書館資源利用推廣教育共 12 場，授課內容含圖書館服務介紹、電子資源利用教育、Endnote 書目軟體教學及 Turnitin 論文比對系統講習等，總授課時數為 24 小時，參加人數共 192 人次。

三、113 學年度第二學期舉辦閱讀推廣活動 4 場，參加人數計 1,976 人次。

活動時間	活動名稱	參與人次
114/2/17-114/3/23	蛇麼都有-AI 與教育教養主題書展	835 人
114/4/21-114/5/25	漫漫時光-精選漫畫&圖文書展	1015 人
114/4/23	世界閱讀日--閱讀驚喜包	80 人
114/5/7	E 本萬利-電子資源推廣活動	46 人

四、113 學年度第二學期館室使用情形

- (一)研討室申請借用共 443 次。

(二)自修室閱覽使用共 2,017 人次。

(三)哺乳室申請使用 1 人次。

五、114 年 2 月 27 日本校與國家圖書館簽訂舊籍與校史文獻資料數位化合作協議書簽約儀式。本次合作案是雙方合作以數位化方式保存本館典藏 1949 年以前的中、日文舊籍資料，計有 12 冊，未來國圖將這些舊籍數位化成果展示於「臺灣記憶」及「臺灣華文電子書庫」等系統供大眾閱覽。

六、民雄校區圖書館因近年重大天然災害影響，加劇原本老化的屋頂防水問題惡化，造成 5 樓書庫區漏水，為維護人員安全，目前暫停開放，並採開架式館員尋書方式，以滿足讀者學習研究之圖書閱覽需求。同時向學校提交本館防水整修工程計畫書，以共同協力爭取外部經費儘早改善環境安全。

七、民雄校區圖書館因 1140706 丹娜絲颱風受創嚴重，包含東西庭院 5 樓高天井遮光罩破損及東南側渦輪通風器故障、5 樓女廁出現嚴重漏水並滲漏至各樓層廁所及消防泵浦室，以及館舍外牆多處磁磚脫落，經風災加速劣化有安全風險等災情，初步估算修繕費用約需 165 萬元，業已提報本校總務處彙整災情。

八、電腦服務

工作項目	次數
投幣式印表機異常處理	12
電腦教室軟體安裝與派送	15
學生通報教室電腦異常處理	21
教室電腦維護及保養	12
協助師生安裝軟體	15
投影機、廣播、麥克風、冷氣檢查及維護	12

九、遠距教學服務

(一)辦理 114 學年度第 1 學期混成教學課程申請作業，公告相關消息於 網站，預計申請數可達 70 門。

(二)依本校教師評鑑加分辦法，教授課程使用本校教學輔助平台並經期末審核通過，每一課程 1 分，混成教學課程 A 類每一課程 2 分，B 類每一課程 4 分、C 類每一課程 6 分，審查規範已公告於網站。

(三)推廣教師使用教學平台進行輔助教學，依本校相關辦法，授課教師上傳教材檔案及利用線上教學活動輔助課堂教學，經期末線上審核通過，每一課程教師評鑑加 1 分，相關訊息及審查規範已公告於網站。

(四)辦理教育部大專校院遠距教學課程實施成效檢核作業，於開學前完成相關資料上傳教育部網站，並以公文函報教育部。

(五)本學期數位課程新課程之申請，已公告於網站，將於學期中完成相關審查作業，未來將可提供本校學生自由選修。

(六)本學期將陸續協助教務處完成辦理嘉義巡禮微學分課程開課資訊、授課教師、教學助理等相關資料匯入，提供進入本校教學平台進行授課，開學期間先匯入 12 門課程。

(七)辦理 114 學年度第 1 學期網路課程教學助理補助作業，共計 2 門課程。

- (八)開學期間公告本學期遠距教學課程教學大綱於網站。
- (九)本校 114 學年度第 2 學期之遠距教學課程開課作業，通知各開課單位配合辦理，以便彙整提報本學期教務會議。
- (十)本校 114 學年度第 2 學期之磨課師課程開課作業，通知各開課單位配合辦理，以便彙整提報本學期教務會議。
- (十一)配合全球遠距學院聯盟課程，提供 114 學年度第 1 學期之遠距教學課程 1 門，提供國內外人士於本校教學平台遠距隨班選讀。
- (十二)修改教學平台程式碼，計有歷年匯課模組、自訂功能群組區塊調整、登入驗證模組及 coderunner 試題模組..等。
- (十三)協助教務處開設「嘉義巡禮」課程 12 門及手動匯入教師及助教名單。調整歷年課程資料庫。
- (十四)更新平台防火牆軟體及調整進出入規則。
- (十五)教學平台問題反映信箱 e-mail 信件及電話處理回覆共計 96 件(114/7/1-114/9/17)。

肆、報告事項

◎報告事項一

報告單位：圖資管理組

案由：有關本校圖書資訊處部份中文紙本期刊刪訂事宜，提請報告。

說明：

- 一、為提升圖書資源預算之使用效益，擬於 115 年起進行部分中文紙本期刊之刪訂作業。
- 二、依據本校館藏期刊購置原則，因經費考量若同時有紙本及電子型態者，原則上以購置電子型態為優先，爰此本次刪訂標準，凡本校已購置之華藝線上圖書館(Airiti Library)資料庫內收錄電子版本的期刊，為提升圖書經費使用效益，均列入刪訂範圍，115 年度刪訂中文紙本期刊清單(詳如[附件一](#))請參閱。

決定：因應資訊世代以電子資源為主，115 年預計訂購中文紙本期刊清單及經費如補充資料(附件六)。

伍、提案討論

◎提案一

提案單位：圖資管理組

案由：115 年各學院外文電子期刊訂購內容，提請討論。

說明：

- 一、為使本校有限圖書經費達到最大利用效益，依據 113 學年度第 2 學期圖書諮詢委員會議決議為維持各院系核心電子資料庫及電子期刊之續訂，

115 年度起不再續訂外文紙本期刊，停訂之配套措施：

(一)由圖書館經費補助，免費透過館際合作，取得所需期刊資料。

(二)系所仍有需求，可自費購買(由圖書館統一採購)。

二、115 年外文期刊訂購，依據各學院所提清單，紙本期刊無(自費)訂購需求、電子期刊訂購需求參見附件二。

三、調查各院 115 年擬訂購之外文電子期增刪情形說明如下：

(一)其中師範學院(幼教系)、管院(財金系)、生命(微藥系)及獸醫(獸醫系)略有增刪，詳如下表：

學院名稱	刪訂種數	刪訂金額	增訂種數	增訂金額	消長金額
師範學院 (幼教)	0	0	2	192,246	-192,246
管理學院 (財金)	0	0	1	34,036	-34,036
生命科學院 (微藥)	0	0	1	76,566	-76,566
獸醫學院 (獸醫)	3	108,300	0	0	+108,300
合計	3	108,300	4	302,848	-194,548

(二)增訂部分：師範學院(2 刊)、管院及生科院(各 1 刊)，共計增訂 4 刊，預估增訂金額為 302,848 元

(三)刪訂部分：獸醫學院(3 刊)，刪訂金額共計 108,300 元。

(四)有鑑於師範等 3 學院所增訂之電刊大多為紙刊全面停訂後，轉而增訂電刊，因渠等只增未刪訂，建議擬依循 113 學年度第 2 學期圖委會停訂外文紙本期刊決議之配套措施辦理(1.由圖書館經費補助，免費透過館際合作，取得所需期刊資料。2.系所仍有需求，可自費購買。)

四、綜上，114 年訂購電子期刊所需費用 180 萬 7,900 元，加上漲幅預計 115 年約計台幣 195 萬元(以 8%計算漲幅計算)，而 114 年採購外文紙本期刊費用 288 萬元，115 年停訂外文紙本期刊及獸醫學院刪訂 3 刊電刊，估計可撙節約 300 萬元經費，以挹注維持各院系核心電子資料庫之續訂及本校申請加入國際館際合作系統 RapidILL 費用，希冀透過全球文獻傳遞服務，嘉惠師生可免費取得所需的外文期刊文獻，以提升本處圖書經費使用效益。

決議：照案通過。

◎提案二

提案單位：圖資管理組

案由：115 年各學院資料庫訂購內容，提請討論。

說明：

- 一、107-113 年各訂購資料庫單篇使用價值比較表，參見附件三。
- 二、114 年購買資料庫總價 17,754,306 元，各資料庫單價並詳列於下。
- 三、因美元匯率多變及圖書經費分年付款已難支應，115 年各院核心資料庫最多只能維持今年有購買資料庫之續訂，無法增加何新訂。

四、經費使用情形

(一)114 年下半年期剩餘款經常門可支付款如下：

經費項目	金 額	備 註
114T082-01 業務費	3,022,998	含系所提撥分配餘額
114T082-02 專項—期刊與租賃資料庫	4,331,571	執行年度 114(目前經常門所剩框列採購 DB 專用款)
小 計	7,354,569	
115T082-02 專項--期刊與租賃資料庫	13,100,000	執行年度 115(預估明年專項經費分配額度)分期支付 114 年度不夠的資料庫及電子期刊款項，餘留訂次年資料庫
114-2 學期教訓輔費	1,800,000	執行年度 115(預估明年系所提撥的第一期款項)
小 計	14,900,000	(115 年度預估總額)

(二)114 年度資料庫總支出為 17,754,306 元，依目前所剩教輔費(經常門)支付，不足約 10,399,737 元，加上漲幅 5-7%，115 年約需再多付 887,715 -1,242,801 元(尚不包含美元匯差)。

(三)114 年資料庫價格表列於下：

資源名稱	價格	備 註
ACS 電子期刊	2205,000	化學
Agriculture Sci.	204,000	農
ASP(Ebscohost)	939,320	綜合類科
CEPS 華藝中文期刊資料庫	388,069	綜合類科
IEEE ASPP	2,748,000	理工
APS(American Physical Society)	130,349	物理
RSC	155,500	化學
JCR(Sci.& Social Sci)	531,337	自然&社會
JSTOR I&II	179,448	綜合類科
MLA International Bibliography	206,830	外語
Nature Online	431,192	生科,自然,環境等
Naxos Music Library	106,400	音樂
Oxford Art	162,566	藝術
Oxford Music	169,088	音樂

ProQuest ABI/INFORM Global	665,899	管理商學
Science Direct Online(SDOL)	4,458,177	綜合類科
Springer Nature Link	2,473,365	綜合類科
TEJ 大中華財經資料庫	99,800	財金
中國電子期刊資料庫(CJFD)	174,733	文史哲
萬方數據庫	219,799	綜合類科
AEB walking library(原 Acer)	98,000	綜合類科
Endnote	329,534	書目管理軟體
Turnitin	677,900	論文比對系統
總 計	17,754,306	

五、綜上，109-113 年(近 5 年)資料庫的利用，使用單次價格在 100 元以上 1 次的有 Oxford Music(109 年音樂)、Naxos Music Library (112 年音樂)、ProQuest ABI/INFORM Global(112 年管理)、ACS(109 年化學)、Agriculture and Environmental Sci.(109 年農業與環境)；5 次以上的有 IEEE ASPP(109-113 年)(理工)、Oxford Art(109-113 年)(藝術)等 7 個資料庫(參閱附件三)。其中單次價格超過 200 元者如 Oxford Art 之於藝術類、IEEE ASPP 之於理工學院等專業，考量其為學院專業權威型資料庫，仍以續訂並請學院加強推廣使用為原則，惟檢視近年使用情形，113 年度 Oxford Art 使用人次未增反減僅 159 人次(單次使用價格已超過 1000 元)。為提升有限經費使用效益，以維持各學院核心電子資源量能，建議如下：

- (一)各院對於不可或缺之資料庫，請務必多鼓勵所屬各系所推廣使用。
- (二)各系務會議時鼓勵教師以報告撰寫使用資料庫之方法引導學生使用，可提昇學生報告的素質及充實報告內容，亦可讓本處的採購有使用依據。
- (三)針對部分資料庫經年使用效益不佳，且使用率逐年呈下滑趨勢者，如 Oxford Art 年使用人次僅達 150 人次左右，單次使用價格逾 1000 元，建議本年度起停訂，停定後配套措施：
 - 1.國內館際合作(NDDS)：由圖資處經費補助，免費透過館際合作，取得所需期刊資料。
 - 2.國際館合(以西文期刊為主)：115 年度由圖資處申請加入國際館際合作系統 RapidILL，透過全球文獻傳遞服務凡刪訂、未訂或缺期的期刊，即可透過此項服務免費取得所需的文獻。
- (四)另有管理學院專屬期刊及資料庫採購，依性價比考量建議如下：
 - 1.EBSCO Business Source 及 ProQuest ABI/INFORM 資料庫是目前各大專校院管理學院最常購置使用之 2 大專業性資料庫，本校園於經費一直以來都購置 ABI/INFORM 資料庫。
 - 2.盤點近期管院擬續定之核心期刊約計 MIS Quarterly 等 8 刊(如[附件四](#))已收錄至 Business Source 資料庫，廠商為能提升該資料庫市占普及率，已提供本校自 113 年度起免費試用近 2 年(113 年度使用人次統計 EBSCO Business Source 約 43,000 人次、ProQuest ABI 約 7,300

人次如附件)，並同意以不增加本校負擔(擬比照 ABI/INFORM 資料庫購價)購置使用 Business SourceUltimate 資料庫「另附贈 EBSCO 獨有的心理學資料庫 Psychology & Behavioral Sciences Collection《心理學與行為科學研究資料庫》及 The Economist《經濟學人》刊物電子版同時 10 人上線閱讀」)。

3.綜上，基於資料庫包含內容、使用率及撙節經費等通盤考量，建議 115 年度管理學院專屬資料庫採購擬改購置 EBSCO Business Source 以取代 ABI/INFORM。

決議：

- 一、請確認 Oxford Art 可藉由館際合作取得，並通知人文院師生館合模式使用方式，即同意刪訂該資料庫。倘無配套方案，仍應持續訂購俾利師生使用。
- 二、管理學院專屬資料庫於廠商應允本校成本考量下，改專案優惠購置 EBSCO Business Source 以取代 ABI/INFORM。

陸、臨時動議：無

散會(上午 10 時 42 分)

國立嘉義大學 114 學年度第一學期圖書館諮詢委員會簽到表

日期：114 年 9 月 22 日上午 9 時 30 分至 時 分

諮詢委員	委員姓名	簽到欄
主持人	林土量圖資長	林土量
教務長	鄭青青教務長	沈盈毛心
人文藝術學院	廖瑞章院長	廖瑞章
師範學院	陳明聰院長	
管理學院	陳瑞祥代理院長	陳瑞祥
獸醫學院	詹昆衛代理院長	詹昆衛
農學院	沈榮壽院長	沈榮壽
理工學院	徐超明院長	請假
生命科學院	吳思敬院長	張心怡代

國立嘉義大學 114 學年度第一學期圖書館諮詢委員會簽到表

日期：114 年 9 月 22 日上午 9 時 30 分至 時 分

學院名稱	代表教師姓名	簽到欄
人文藝術學院	顏玉雲老師	顏玉雲
師範學院	陳秋榮老師	請假
管理學院	宣葳老師	宣葳
獸醫學院	許愛萍老師	許愛萍
農學院	林群雅老師	林群雅
理工學院	胡承方老師	請假
生命科學院	董哲煌老師	董哲煌

國立嘉義大學 114 學年度第一學期圖書館諮詢委員會簽到表

日期：114 年 9 月 22 日上午 9 時 30 分至 時 分

學生代表	系所/姓名	簽到欄
大學生代表	園藝系陳思方同學	請 假
研究生代表	應數所侯龍彬同學	

列席館員	姓名	簽到欄
副圖資長	陳政彥老師	陳政彥
圖資管理組組長	賀招菊	賀招菊
諮詢服務組組長	蔡明倫	蔡明倫
資訊網路組組長	王皓立老師	王皓立
系統研發組組長	李龍盛老師	李龍盛
民雄圖書資訊組組長	莊淑瓊老師	莊淑瓊
圖資管理組新民校區	林以薰專員	林以薰