

研究生建檔暨上傳  
學位論文(報告)  
操作手冊

# 研究生繳交論文流程

上傳論文(報告)三日前，將授權  
公開情形認定書正本送交圖書館

定稿版本之論文(報告)全  
文電子檔加入浮水印，轉  
成 PDF 格式

1. 核對研究生基本資料
2. 輸入論文(報告)名稱等書目資  
料並上傳全文電子檔
3. 選擇授權範圍
4. 建檔完成，列印並簽署授權書

大約二個工作天

審核論文  
上傳

依通知書更  
正錯誤

列印審核通過通知單

至所屬系所(學程)辦公室繳交紙  
本論文(報告)及文件：

1. 審核通過通知單
2. 本校及國家圖書館授權書
3. 紙本論文(報告)3冊

完成繳交

# 撰寫格式建議

## 【撰寫論文軟體】

建議使用 Word 2000 以上版本撰寫論文，並以 Word 文件 (\*.doc) 格式儲存。

【字型選擇】 轉檔前，建議您使用下列字型，因若您使用的字型不在以下字型中，您轉出的 PDF 檔中，原本的字型可能無法顯現，故建議您使用下列字型來撰寫論文。

英文字型

Times New Roman , Arial , Arial Black , Arial Narrow , Bookman Old

Style , Comic Sans Ms , Courier New

中文字型：標楷體、細明體、新細明體

## 【特殊符號使用】

為避免您的論文在轉檔後，特殊符號部分會有錯誤，因此建議您：

插入特殊符號時請您務必使用 Symbol 字型。

若您需要的符號不在 Symbol 字型中，建議您使用 Word 中的 Microsoft 方程式

編輯器來做編輯。

【圖檔格式】 若您的文件中有插入圖檔，為避免轉檔時產生錯誤，請您使用以下圖型檔案格式：

\*.bmp

\*.jpg

\*.gif

\*.tiff

# 上傳前作業

一、以 office2003、office 2010 操作”插入頁碼及加入浮水印”

## ※插入頁碼

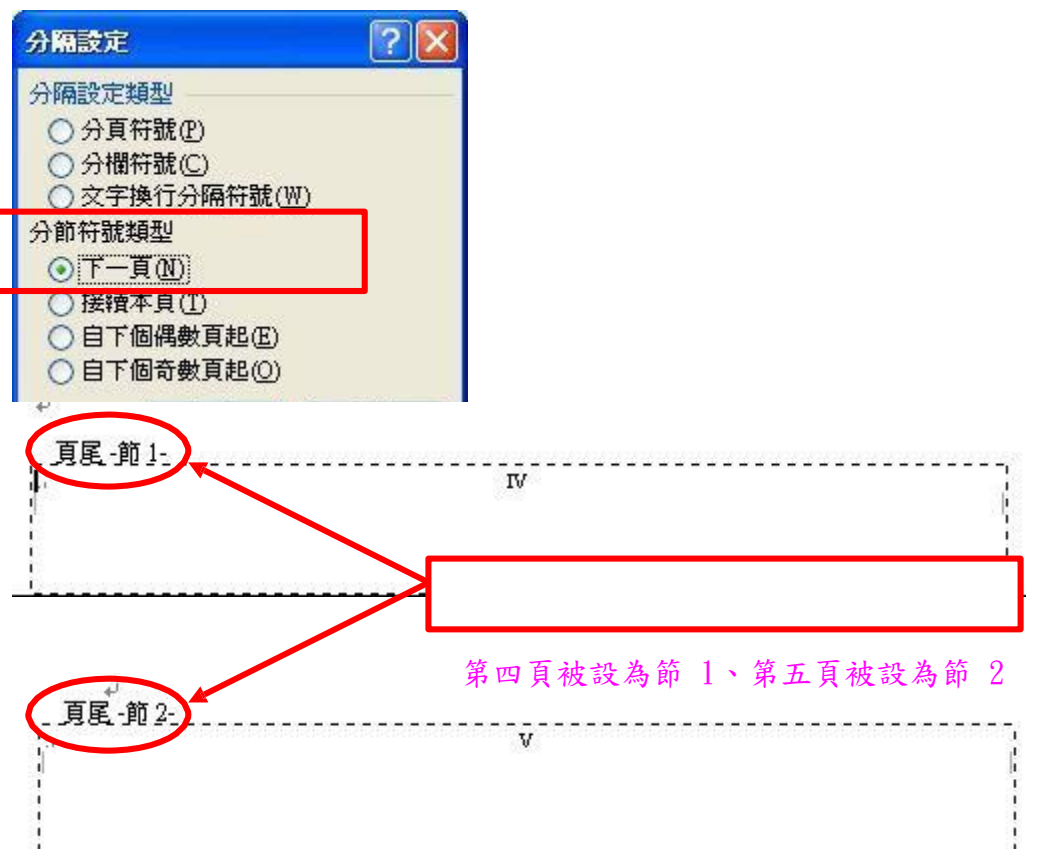
不同頁碼編排之檔案合併所造成的頁碼編排問題，請以下列方式解決：

1. 以 Office2003 版進行檔案合併為例：

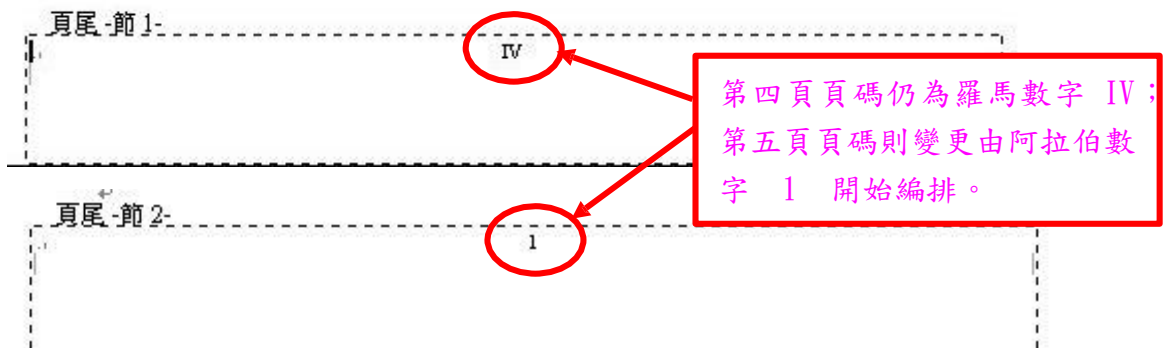
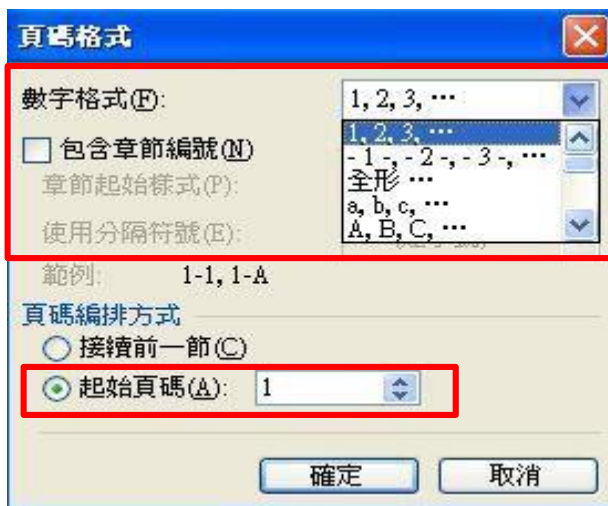
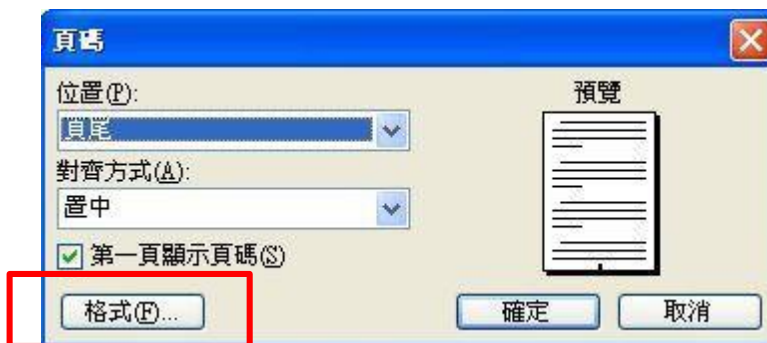
- (1) 將游標停留在欲分隔頁面之最後一頁的最後一行（例如：第一～四頁頁碼以羅馬數字 I～IV 編排，第五頁開始為正文，欲以阿拉伯數字的 1 開始編排，則將游標停留在 IV 此頁的最後一行），於工具列點選”插入” → ”分隔設定”。



- (2) 分節符號類型點選”下一頁”，如此第四頁及第五頁即被設定為不同節次。



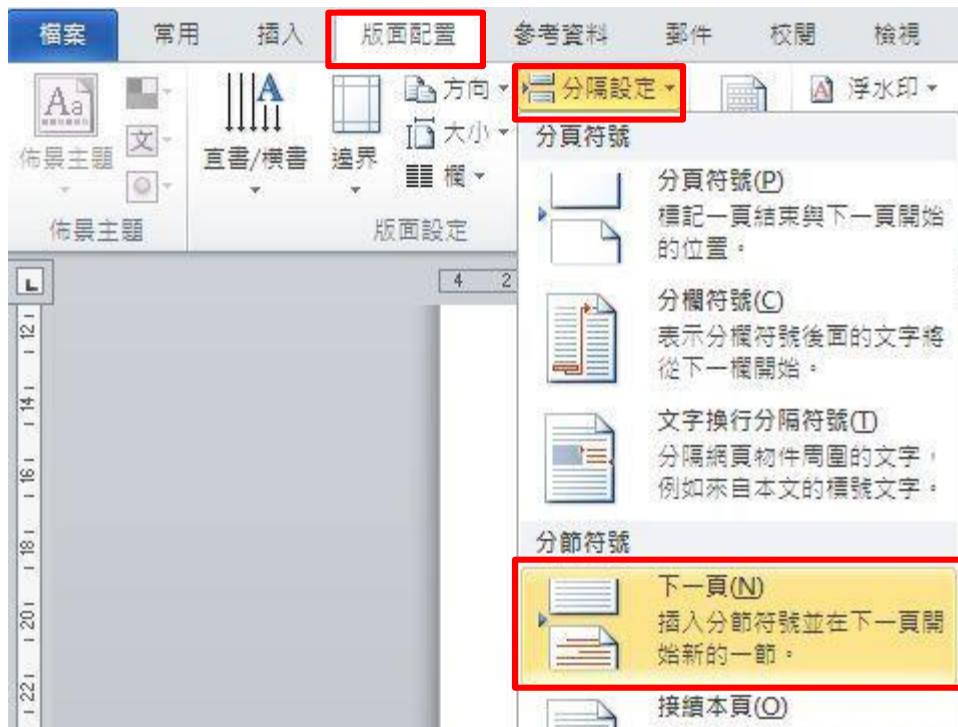
- (3) 點選 ” 插入 ” → ” 頁碼 ” → ” 格式 ” → 選擇所要的 ” 數字格式 ” → 頁碼編 排方式請點選” 起始頁碼 ” 並將其設為數字 1， 第五頁即完成設定 頁碼由阿 拉伯數字 1 開始編排。



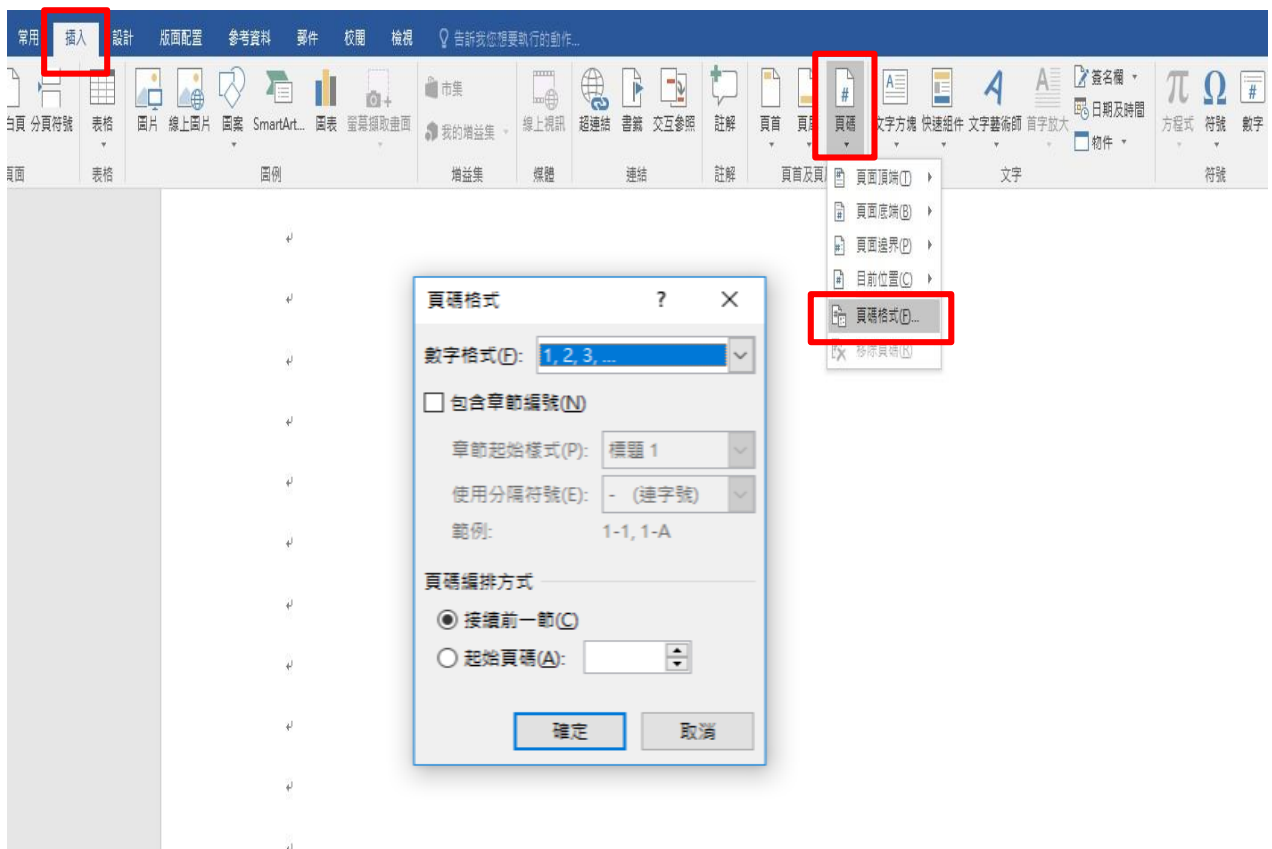
2. 以 Office2010 版進行頁碼設定為例：

(1) 將游標停留在欲分隔頁面之最後一頁的最後一行，於工具列點選”版面配置”

→ ” 分隔設定” → ” 下一頁” 。



(2) 選工具列”插入” →” 頁碼” →點選” 頁碼格式” 後即完成。

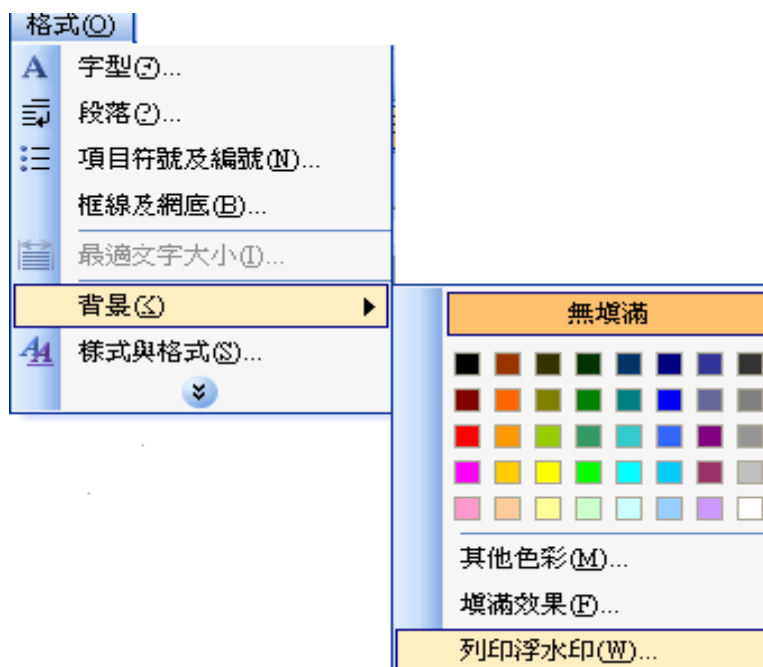


※加入浮水 印 請至圖書館網頁下載浮水印：電子資源>嘉大博碩士  
論文系統>檔案下載

使用 office2003、2010 者請下載 JPG 格式之浮水印圖檔。

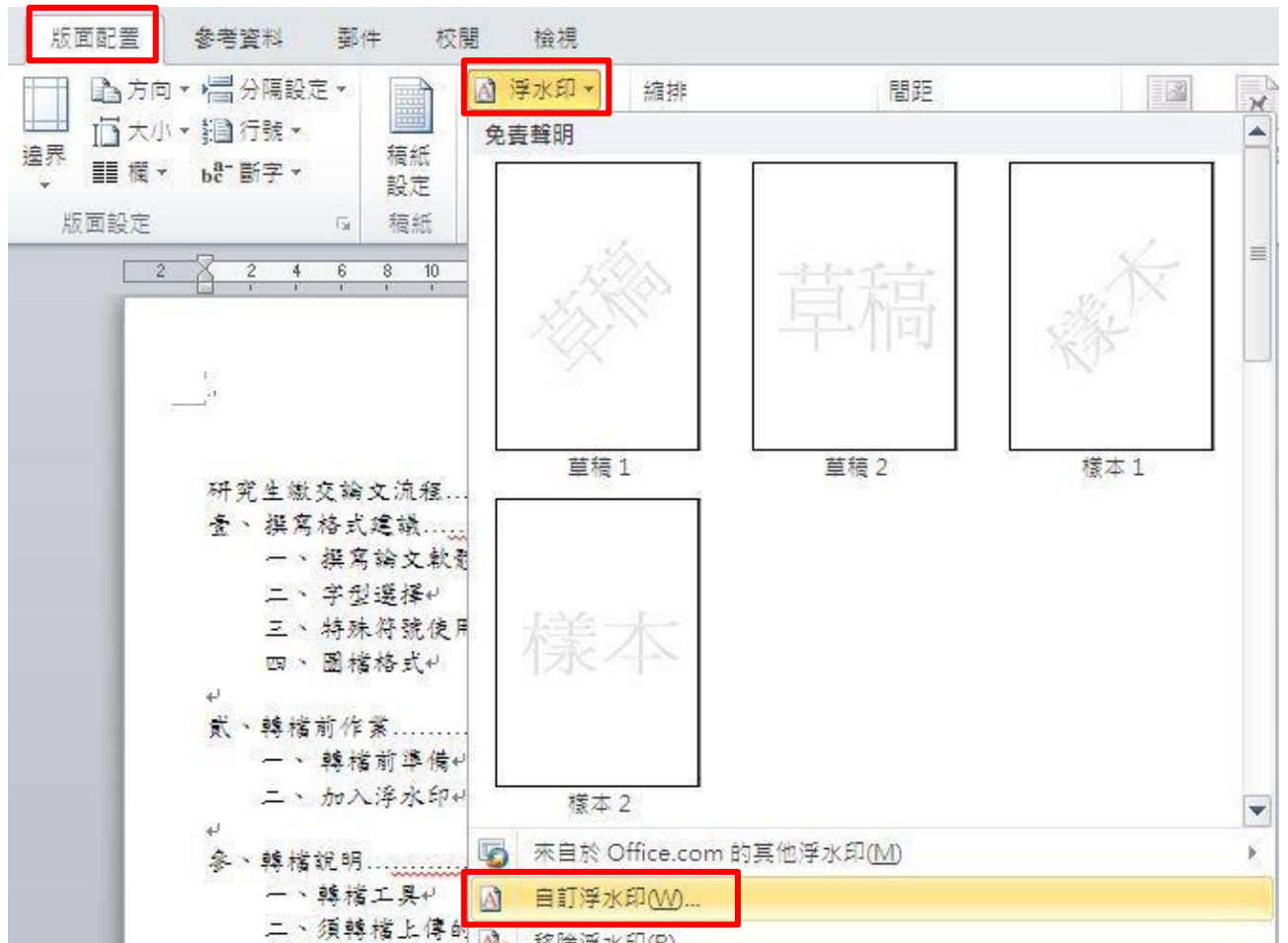
1. 以 Office2003 版製作浮水印為例：

工具列點選：“格式”→“背景”→“列印浮水印”→選擇“圖片浮水印”→點  
選“選取圖片”（選擇所下載浮水印檔案之儲放位置），“縮放比例”選擇 100%、刷  
淡不要勾，完成後按確定。



2. 以 Office2010 版製作浮水印為例：

工具列點選：”版面配置” → ”浮水印” → 選擇”自訂浮水印” → ”圖片浮水印” → ”選取圖片”（選擇所下載浮水印檔案之儲放位置），”縮放比例”選擇 100%、刷淡不要勾，完成後按確定。

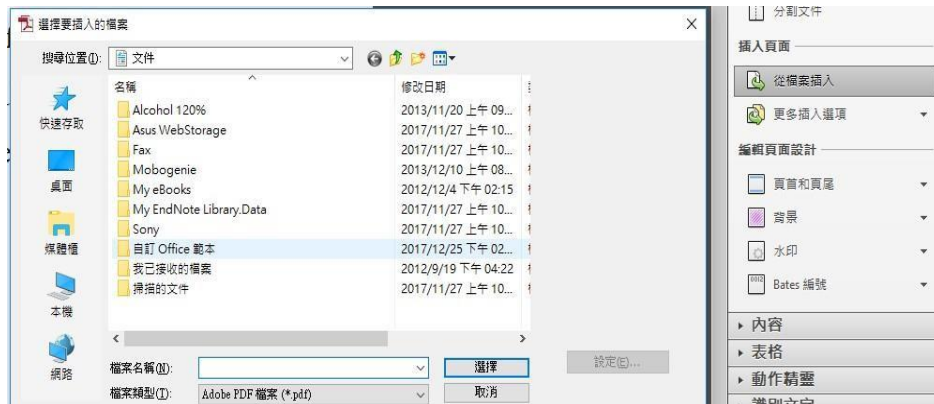




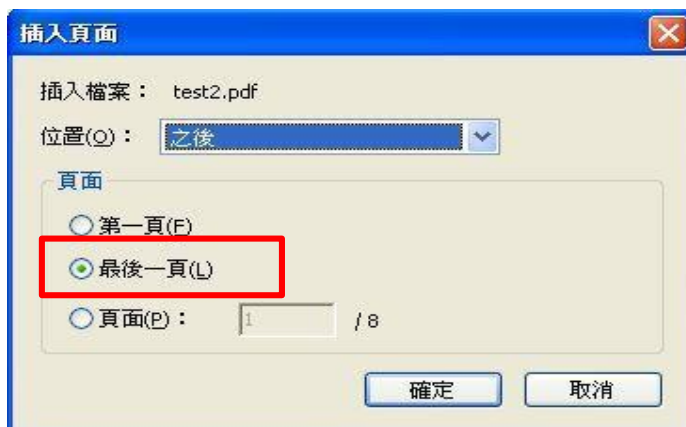
## 二、以 Adobe Acrobat X 操作” 檔案合併及加入浮水印”

### ※檔案合併

- (1) 將各章節檔案轉成 PDF 檔（請參考轉檔說明），按所需轉檔上傳之章節順序逐一合併檔案，例如第一個檔案為封面檔，請先將該檔於 Acrobat 開啟後，點選工具列的”工具” → ”插入頁面” → ”從檔案插入”。



- (2) 選擇欲插入合併之檔案，插入位置請選擇為目前文件”之後”，插入頁面請選擇為目前文件的”最後一頁”，如此即能將第二個檔案的所有內容從目前文件的最後一頁插入合併成同一個檔案，其他章節檔案，請重複前述步驟操作即可。



※加入浮水印（請先將論文電子檔轉成 PDF 檔，可參考轉檔說明）請至圖書館網頁下載浮水印：電子資源>嘉大博碩士論文系統>檔案下載

☉ 使用 Adobe Acrobat X 者請下載 PDF 格式之浮水印圖檔。

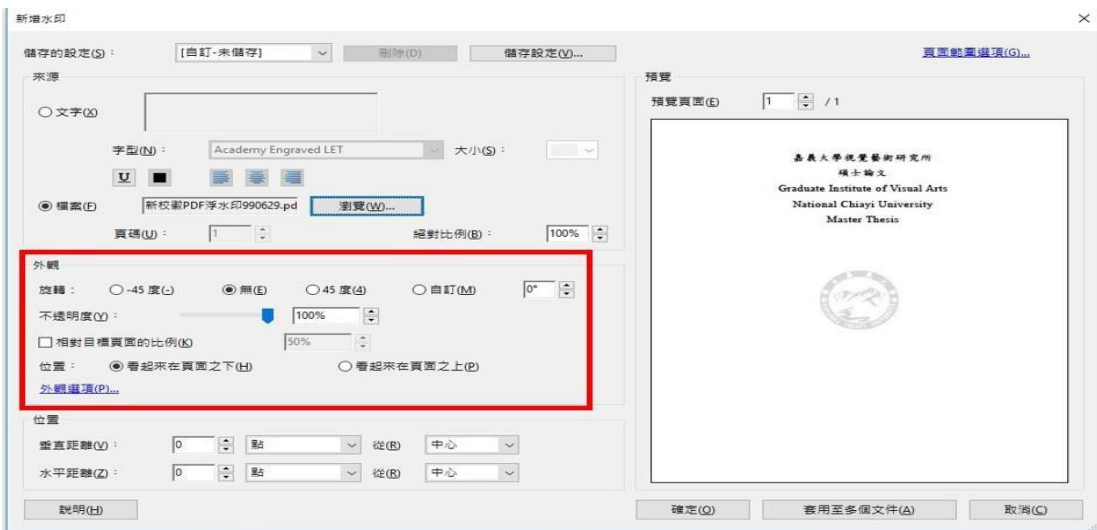
(1) 開啟已轉成 PDF 檔的論文電子檔，點選”工具”→”頁面”→”水印”→”新增水印”。



(2) “來源”請點選”瀏覽”尋找浮水印圖檔並點選”開啟”。圖檔選取成功，可以在”來源頁面”看到圖檔檔名，右邊可預覽浮水印。

★相對目標頁面比例此功能將打勾取消

★外觀這功能區塊，請點選 “看起來在頁面之下”



## 二、 提交電子檔前的準備工作

1. 請將您的論文轉換為 PDF 檔。

檔案命名：請以您的 “學號” 為檔名，例如：108XXXX.PDF。

# Word 轉換 PDF 格式

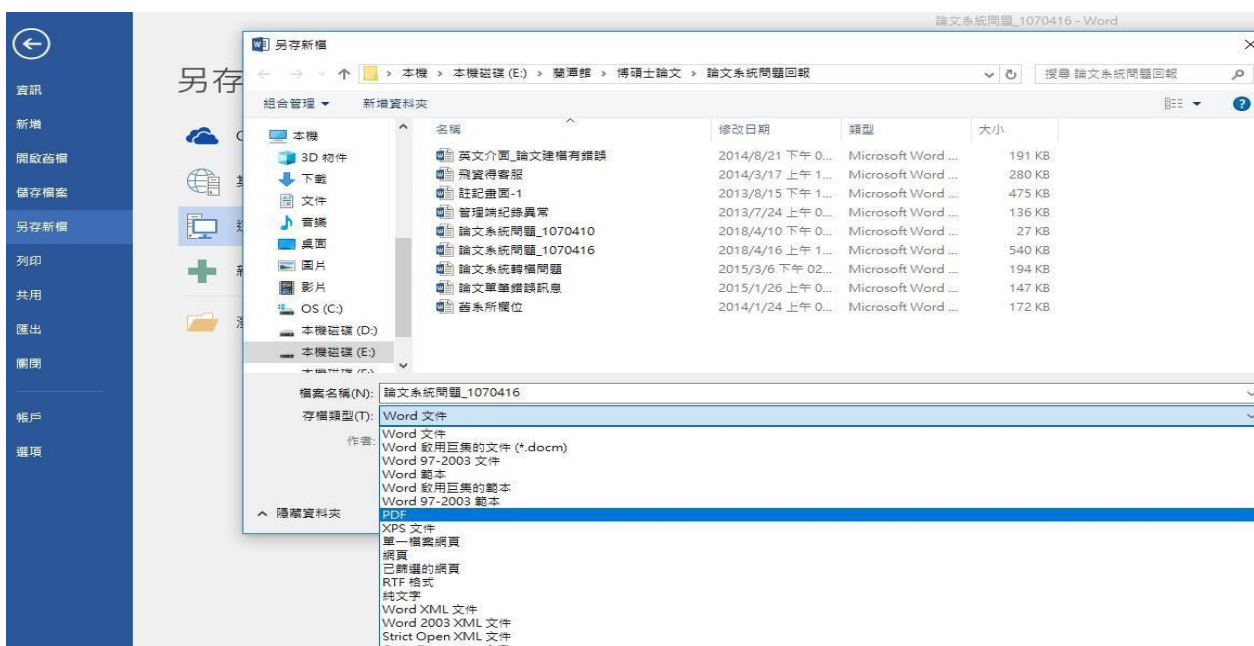
## 一、 注意事項

論文須包含下面數項，請依下表所示存成一個 PDF 檔案，再行上傳。

1	封面（書名頁）	須上傳
2	中英文摘要	須上傳
3	目錄	須上傳
4	論文本文	須上傳，依章節順序。
5	參考文獻及附錄	須上傳，若無則免。

## 二、 轉檔步驟

1. 開啟所要上傳的論文 Microsoft Word 電子檔。（請先於每一個檔案的每一頁加入浮水印。）
2. 點選“檔案” → “瀏覽” → “另存新檔”。
3. 存檔類型請選取“PDF”。
4. 指定儲存檔案的路徑及檔案名稱（檔案名稱請以“學號”為檔名）→ “儲存”。



# 論文(報告)提交步驟

一、 研究生於上傳論文至本校博碩士論文系統三日前，應先行將「國立嘉義大學學位論文(報告)授權公開情形認定書」正本送交圖書館，以供查核。

二、 登入本校博碩士論文系統

1. 點擊「上傳論文」，輸入校務行政系統之帳號及密碼，若忘記登入密碼者，請至校務行政系統重新設定。

本站說明 | 聯絡我們 | 圖書館 | English

字體大小: + - 預設

國立嘉義大學 博碩士論文系統  
National Chiayi University Electronic Theses & Dissertations

簡易查詢 | 進階查詢 | 論文瀏覽 | 熱門排行 | 我的研究室 | **上傳論文**

帳號: guest(140.130.170.133) 離開系統

簡易查詢 | 最新消息

2. 論文系統上傳功能共分五個步驟，分別為 論文建檔 → 上傳全文檔案 → 授權 → 列印授權書 → 審核。以下針對各步驟個別說明。

三、 步驟一 論文建檔請依序輸入基本資料、論文書目、摘要、指導教授、參考文獻等欄位，填寫完成後，點選確認。

請注意：

- (1) 粗體字為必填欄位，全部資料完成建檔及上傳電子檔後，完成資料建檔，進入待審階段。
- (2) 圖書館人員審核時，並無紙本資料可供核對內容，僅能就是否填入各欄位資訊及檢視電子檔格式是否符合要求，其所建檔之資料內容是否正確完整由研究生自行負責。

博碩士資料審核流程： 論文建檔 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 列印授權書 -> 送出審核 -> 審核中

步驟一 論文建檔

狀態：資料建置儲存完畢，可進行下一步驟。

論文資料

記錄編號	G000CCW88U5
論文聲明	<input checked="" type="checkbox"/> 本人上傳之論文確為口試通過，且經指導教授認可之最後修訂版，若有不實，願承擔所有責任。 (論文審核通過通知單，將以副本知會指導教授。) (I declare that the dissertation/thesis, which I hereby upload to the NCYU University Library Network, is the finalized version approved by my advisor. (The acceptance notification of the uploaded dissertation/thesis will be mailed to the advisor.))
研究生(中)	王大明
研究生(英)	
身份證字號	
EMAIL	lipin@mail.ncyu.edu.tw
電話	

藍色粗體字為必填欄位

畢業學年度	106	例如: 99
學期	1	
學位類別(中)	碩士	
語文別(中)	中文	
論文頁數	101	請輸入論文最後頁碼數字
關鍵詞(中)	test	
關鍵詞(英)	test	
第1位	指導教授(中)	test (不須填 博士 教授等頭銜)
	指導教授(英)	(不須填 Dr. Ex: Wang, Chien-Ming 格式請用 姓, 名-名填寫)
	指導教授email	jipin@mail.ncyu.edu.tw (例: XXX@XXX.XXX.XXX)

+新增

關鍵字請分欄位填寫

關鍵字及指導教授欄位  
不敷使用，可自行增加

#### 四、 步驟二 上傳論文全文電子檔 (務必將全文電子檔合併成一個檔案，並以學號為檔名再上傳)

博碩士資料審核流程：論文建檔 -> **上傳全文檔案** -> 授權 -> 列印授權書 -> 送出審核 -> 審核中

**步驟二上傳全文檔案**

全文檔案編號  **上傳** 此欄位為檔案序號 (01、02...)，請勿

檔案名稱  此欄位為必備/唯讀

檔案編號  .pdf 此項目為唯讀! 上傳更新目前檔案

檔案大小: 89.942K  
預覽檔案: 預覽檔案

**溫馨提示:**

- 1、全文檔案格式限制為pdf檔
- 2、上傳全文檔後，可點選「預覽檔案」預覽。
- 3、完整上傳檔案後，請點選「確認」進入下一步驟。

點選「上傳」按鈕，選擇欲上傳的檔案後，再點擊儲存

於下拉式選項選擇論文公開時間，再點選「授權儲存」

#### 五、 步驟三 選擇論文全文授權選項

博碩士資料審核流程：論文建檔 -> 上傳全文檔案 -> **授權** -> 列印授權書 -> 送出審核 -> 審核中

**步驟三授權**

國立嘉義大學紙本及電子論文授權

一、授權本校博碩士論文系統選項

本府不著作，以非專屬、無償授權國立嘉義大學校內師生、校內學術團體、校內學術研究人員、校內學術研究社、社會與學術研究之目的。國立嘉義大學區域網路、時間與文獻、以紙本、光碟或數位化等各種方法收錄、重要與利用；於著作權法合理使用範圍內，讀者得進行線上檢索、閱讀、下載或列印。

論文全文上載網路公開之範圍及時間(給帶隔紙中英文摘要請填寫論文摘要申請書內有關請洽圖書館館員)：

1. 本校及區域網路  
2018/11/09
2. 校外網際網路  
2018/11/09

二、授權範圍選項

同意 全文電子檔提交國家圖書館  
開放日期: 2018/11/09 請選擇開放日期

不同意

**溫馨提示:**  
若授權為勾選「不同意」授權，則不需列印授權書。

六、 步驟四 完成論文授權，列印授權書按儲存後會出現以下畫面，請列印本校及國家圖書館授權書，裝訂於論文書名頁次頁，  
依序為**本校授權書**、**國家圖書館授權書**（一份正本於辦離校手續時繳交至系所）。



**國立嘉義大學**  
**博碩士論文授權書**

本授權書所授權之論文為授權人在國立嘉義大學(National Chiayi University)農藝學系年度第1學期取得碩士學位之論文。

論文名稱: test  
指導教授: test

**電子全文授權**  
 同意

本人具有著作財產權之論文全文資料(含摘要)，授予國立嘉義大學，得不限地域、時縮、光碟或數位化等各種方式重製後散布發行或上載網路，於著作權法合理使用範圍內於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印。

論文全文上載網路公開之範圍及時間：

校內區域網路	<input checked="" type="checkbox"/> 立即公開
校外國際網路	<input checked="" type="checkbox"/> 立即公開
延後公開中英文摘要	<input checked="" type="checkbox"/> 立即公開

### 七、 步驟五 送出審核

審核時間需二個工作天，欲知審核進度，請登入論文系統查詢或者留意您填寫的 E-mail 信箱，是否收到審核通過或者退件的通知信。

## (一)退審論文

審核未通過，系統會透過 E-mail 及系統畫面 呈現退件原因，再依照其原因修改論文資料，確認修改完成後，請按「送出審核」再重新送審。

博碩士資料審核流程：論文建檔 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 列印授權書 -> 送出審核 -> 審核中 -> 審核不通過

步驟五審核

存檔，暫不送審 | 送出審核

最近一次論文退審日期：2018/03/13 14:32:04

審查時間	退審人員	原因
2018/03/13 14:32:04	reviewlibrarian	請使用圖書館網頁提供之浮水印, 更正後重新上傳。 封面、謝誌、中英文摘要、目次、內文、參考文獻及附錄等, 每一頁都要加入嘉大浮水印, 更新後重新上傳。
2017/10/18 13:56:44	reviewlibrarian	Please delete the exited PDF file before reuploading a new one.

+展開所有訊息

**溫馨提示：**  
1、請在確認所有步驟完成後，點選“送出審核”

本系統共收集：論文全文：9343 筆、摘要：10000 筆  
目前上傳人數：1 / 論文上傳（自104年7月）：1160

## (二)通過審核 論文如通過審核，於登入系統後可看到紅框內之訊息。

若需補列印授權書，可於左方點選「授權書清單」，列印授權書。

同學您好：  
您所上傳的論文檔案已審核通過，請持以下文件至系所辦公室(代收)：  
一、論文審核通過通知單。  
二、紙本論文三本。  
(若有授權公開論文電子檔，嘉大及國圖授權書均須正本裝訂在紙本)  
三、嘉大授權書正本、國家圖書館授權書正本。(授權公開者才須繳交)  
另提醒：請再確認是否曾修改相關內容導致授權書需重新列印，可透過左方清單補印您需要的授權書。

上傳論文  
您已經完成論文建檔！  
補印授權書  
授權書清單

本系統共收集：論文全文：9344 筆、摘要：10001 筆  
目前上傳人數：1 / 論文上傳（自104年7月）：1160

### ★補印授權書

論文如通過審核，於登入系統後可看到紅框內之訊息。若需補列印授權書，可於左方點選「授權書清單」，列印授權書。

國立嘉義大學 博碩士論文系統  
National Chiayi University Electronic Theses & Dissertations

回首頁 姓名：李大華(140.130.170.133) English 離開系統

補列印授權書與論文審核通過通知書、授權書與論文審核通過通知書清單

- 上傳論文
  - 您已經完成論文建檔！
- 補印授權書
  - 補列印授權書與論文審核通過通知書、授權書與論文審核通過通知書清單

國立嘉義大學博碩士論文授權書  
國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書  
審核通過通知單

★補印審核通過通知單 論文如通過審核，於登入系統後可看到紅框內之訊息。

若需補列印通知單，可於左方點選「通知書清單」，列印即可。

國立嘉義大學 博碩士論文系統  
National Chiayi University Electronic Theses & Dissertations

回首頁 姓名：李大華(140.130.170.133) English 離開系統

補列印授權書與論文審核通過通知書、授權書與論文審核通過通知書清單

- 上傳論文
  - 您已經完成論文建檔！
- 補印授權書
  - 補列印授權書與論文審核通過通知書、授權書與論文審核通過通知書清單

國立嘉義大學博碩士論文授權書  
國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書  
審核通過通知單



本校授權書範本：

**國立嘉義大學**  
**博碩士論文授權書**

本授權書所授權之論文為授權人在國立嘉義大學(National Chiayi University)農藝學系研究所106學年度第1學期取得碩士學位之論文。

論文名稱：test  
指導教授：test

**電子全文授權**

同意

本人具有著作財產權之論文全文資料(含摘要)，授子國立嘉義大學，得不限地域、時間與次數以微縮、光碟或數位化等各種方式重製後散布發行或上載網路，於著作權法合理使用範圍內，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印。

論文全文上載網路公開之範圍及時間：

校內區域網路	<input checked="" type="checkbox"/> 立即公開
校外網際網路	<input checked="" type="checkbox"/> 立即公開
延後公開中英文摘要	<input checked="" type="checkbox"/> 立即公開

上述授權內容均無須訂立讓與及授權契約書。依本授權之發行權為非專屬性發行權利。依本授權所為收錄、重製、發行及學術研發利用均為無償。

研究生簽名：  
筆正楷)

學 號：11233

日 期：中華民國 106 年 11 月 9 日

於『研究生簽名』處簽署即可，其他欄位資料系統會自動帶出。

※ 本授權書請以藍筆撰寫並以正本裝訂於書名頁之後。  
※ 授權書日期為建檔日期，請勿修改。

國家圖書館授權書範本：(一式二份，內容相同，僅為紅色框框處字句提醒之差別。)

## 國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書

(提供授權人裝釘於國立嘉義大學博碩士論文授權書之後)

本授權書所授權之論文為授權人在國立嘉義大學(National Chiayi University)視覺藝術學系研究所 105 學年度第2學期取得碩士學位之論文。

論文名稱：工程師測試  
指導教授：ccw88u4

茲同意將授權人擁有著作權之上列論文全文(含摘要)，非專屬、無償授權國家圖書館，不限地域、時間與次數，以微縮、光碟或其他各種數位化方式將上列論文重製，並得將數位化之上列論文及論文電子檔以上載網路方式，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印。

■論文全文上載網路公開之範圍及時間：中華民國 111 年 6 月 1 日公開

※ 讀者基於非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印上列論文，應依著作權法相關規定辦理。

授權人：ccw88u4

簽名：\_\_\_\_\_

於『簽名』處簽署即可，其他欄位資料系統會自動帶出。

中華民國 106 年 6 月 1 日

※本授權書請以藍筆撰寫並以正本裝訂於書名頁之後。  
※授權書日期為建檔日期，請勿修改。

## 國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書

(請於辦理離校程序時繳至各系所辦公室)

本授權書所授權之論文為授權人在國立嘉義大學(National Chiayi University)視覺藝術學系研究所 105 學年度第2學期取得碩士學位之論文。

論文名稱：工程師測試  
指導教授：ccw88u4

茲同意將授權人擁有著作權之上列論文全文(含摘要)，非專屬、無償授權國家圖書館，不限地域、時間與次數，以微縮、光碟或其他各種數位化方式將上列論文重製，並得將數位化之上列論文及論文電子檔以上載網路方式，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印。

■論文全文上載網路公開之範圍及時間：中華民國 111 年 6 月 1 日公開

※ 讀者基於非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印上列論文，應依著作權法相關規定辦理。

授權人：ccw88u4

簽名：\_\_\_\_\_

於『簽名』處簽署即可，其他欄位資料系統會自動帶出。

中華民國 106 年 6 月 1 日

※本授權書請以藍筆撰寫並以正本裝訂於書名頁之後。  
※授權書日期為建檔日期，請勿修改。

# 圖書館離校程序說明

- 一、研究生於上傳論文(報告)至本校博碩士論文系統三日前，應先行將「國立嘉義大學學位論文(報告)授權公開情形認定書」正本送交圖書館，以供查核。
- 二、完成「國立嘉義大學博碩士論文全文影像系統」資料建檔並上傳已加本校浮水印之論文(報告)全文電子檔。
- 三、授權範圍無論為立即公開/延後公開/永不公開，皆需列印簽署授權書，授權書共分以下二種：**(以論文系統印出之授權書版本為準)**
  1. 嘉大圖書館：國立嘉義大學博碩士論文授權書。**(必備)**
  2. 國家圖書館：國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書。**(必備)**以上二種授權書，一份裝訂於紙本論文，一份於辦離校手續時以**正本**繳至所屬系所辦公室，由系所代收後轉交圖書館整批處理。
- 四、若為「延後公開」或「不公開」者，需另外填寫「延後公開申請書」：
  1. 嘉大圖書館：應填寫「**國立嘉義大學紙本學位論文(報告)延後公開陳覽申請書**」，並請裝訂於每份紙本論文內。
  2. 國家圖書館：應填寫「**國家圖書館學位論文延後公開申請書**」，並隨論文夾附繳交至各校區圖書館。  
※裝訂次序為：嘉義大學紙本學位論文(報告)延後公開陳覽申請書→國圖學位論文延後公開申請書→嘉義大學授權書→國圖授權書。
- 五、建檔完成後，圖書館約在二個工作天審核無誤後，由系統 E-Mail 寄發「國立嘉義大學博碩士論文全文影像系統審核通過通知單」給您；若有未通過審核者，系統也會 E-Mail 寄發「國立嘉義大學博碩士論文全文影像系統審核未過通知單」給您，請於收到通知後，儘快更正錯誤，以免影響您辦理畢業離校的日期。
- 六、請務必列印「**國立嘉義大學博碩士論文全文影像系統審核通過通知單**」，至所屬系所辦公室辦理離校手續：
  1. 研究生：憑此單據證明確已上傳論文電子檔且通過審核無誤。
  2. 系所辦公室：憑此單據可判斷是否需請研究生繳交國家圖書館授權書。

**國立嘉義大學博碩士論文全文影像系統審核通過通知單範本：**

國立嘉義大學博碩士論文全文影像系統審核通過通知單

【已審核通過通知單】

98年10月15日

論文記錄編號：

研究生姓名：

論文名稱：

系所名稱：水生生物科學系研究所(Graduate Institute of Aquatic Biosciences)

敬啟者：

恭喜您！！日前您於本系統上傳建檔之論文資訊及電子全文檔，經本館業務承辦人審核無誤，特寄發此通知單告知。請您列印此通知單，連同您的紙本論文四份、國家圖書館授權書一份（同意授權國圖者須繳），至您所屬系所辦公室辦理論文繳交手續。感謝您的合作與支持，也恭喜您順利畢業，圖書館將善盡典藏資料的責任，您的研究成果將長久保存，提供後續研究者參考利用。

國立嘉義大學圖書館

國立嘉義大學

博碩士論文全文上網授權書

本授權書所授權之論文為授權人在國立嘉義大學水生生物科學系研究所(Graduate Institute of Aquatic Biosciences)

98學年度第1學期取得學位之論文。

論文記錄編號：

論文題目：

指導教授：

■ 本人具有著作財產權之論文全文資料（含摘要），授予國立嘉義大學圖書館，得不限地域、時間與次數以微縮、光碟或數位化等各種方式出版、發行或上載網路，於著作權法合理使用範圍內，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印。

論文全文上載網路公開之範圍及時間

校內區域網路 ■ 2009.10.14

校外國際網路 ■ 2009.10.14

嘉大授權書

同意

全文電子檔送交國家圖書館

國家圖書館授權書

授權人：

中華民國：98年10月15日

嘉大及國圖授權『同意』者，務必  
列印並簽署授權書，一份裝訂於紙  
本論文，一份於辦離校手續時以正  
本繳至所屬系所辦公室。

七、研究生辦理離校手續由所屬系所辦公室代收部份：

1. 繳交審核通過通知單。
2. 繳交嘉大授權書正本、國家圖書館授權書正本。
3. 繳交國立嘉義大學紙本學位論文(報告)延後公開陳覽申請書正本及證明文件、國家圖書館學位論文延後公開申請書正本及證明文件。
4. 繳交紙本論文三本。

※以上收齊後，請送交圖書館。

八、圖書館將依據所上傳之論文電子檔提供之個人資料，進行圖書館借閱系統查核部份：

1. 圖書、館際合作證是否皆已歸還。
2. 罰款、館際合作資料費用是否繳清。

※因借閱系統之查核部份是根據上傳電子檔所提供之個人資料，請研究生務必提供正確資料，此查核研究生不必親至圖書館櫃檯辦理。

九、依著作權法第 15 條第 3 款規定「依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作人已取得學位者。」推定著作人同意公開發表其著作，亦即典藏單位得將紙本論文上架公開陳覽。

若著作權人有申請專利或另行投稿等因素考量，必須請圖書館配合延後公開陳列紙本論文（依據教育部台高通字第 0970140061 號來函辦理，延後公開期限最多為 5 年），請另填「紙本論文延後公開陳覽申請書」並裝訂於紙本論文內（本館收取的 3 本紙本論文皆須為正本，影本無效），請務於繳交紙本論文至系所辦公室辦理離校手續時即提出，以為典藏單位作業依據，典藏單位包含本校圖書館與國家圖書館（已繳交至國家圖書館之紙本論文欲申請延後公開，須由系所以正式公文發函並附上申請書（正本）通知國家圖書館及本館。）。