

國立嘉義大學

國科會科技網路管理作業規範

中華民國 年 月 日訂定

核	
定	
日期	
審	
核	
日期	
擬	
辦	
日期	

保存年限：永久
編 號：112-3-01-03ZZ

國立嘉義大學

國科會科技網路管理作業規範

一、目的

為使館員了解國科會科技網路(STICNET)的密碼管理及相關使用統計、付費方式、使用指導，特制定本作業規範。

二、依據

本規範依實際業務管理需要及本館相關規定制定之。

三、說明

- (一) 資料庫的訂購方式是採年繳，每年年費於次年元/二月由科資中心依去年的使用情況決定今年的費用，所以如何在資料庫使用普及率以及年費之間取得平衡點是一大重點。
- (二) 本校申請可使用帳號為300組，10組作為館員使用，50組提供學生臨時帳號，餘244組開放供教師申請使用。
- (三) 遇有教師離職，於辦離職手續時，應刪除其帳號。
- (四) 學生帳號之密碼，應每日更新並置放流通櫃台供學生查詢STICNET時登記使用(學生臨時帳號、密碼，限當日使用)。
- (五) 科資中心每月中旬寄發上月使用統計及帳單，應注意是否有單一帳號使用費太多的情況(年費18萬，平均每月費用應控制在1.5萬元以下)，如果單一帳號超過五千元時應與使用者聯絡，瞭解使用狀況(是否不當斷線，不瞭解操作方式等等)，並提醒使用者注意。
- (六) 固定每週到STICNET網站看看有無任何新的訊息或是改變，並及時在圖書館公佈欄及網頁公佈。

四、作業流程說明/作業流程圖

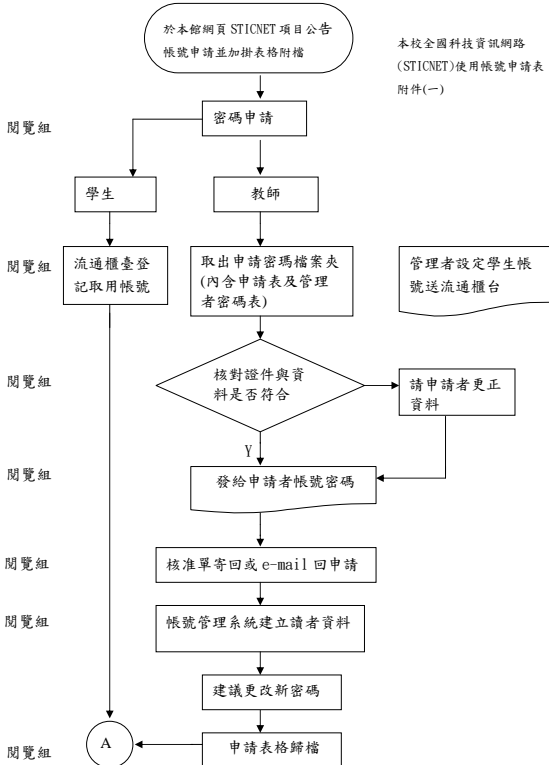
1

密碼申請

負責單位

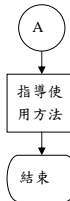
作業流程

完成期限或使用表單



2

閱覽組



五、附件：

- (一) 全國科技資訊網路(STICNET)使用帳號申請表

六、參考資料：

- (一) 全國科技資訊網路系統(STICNET)

3