

國立嘉義大學 114 學年度第一學期圖書資訊諮詢委員會 會議紀錄

紀錄：龔鉞晴

時間：114 年 12 月 30 日(週二)上午 9 時整

地點：行政大樓第三會議室

主席：林圖資長土量

出席委員：如簽到表

列席人員：如簽到表

壹、主席報告：

本校圖書資訊諮詢委員會業於 114 年 11 月 11 日 114 學年度第 3 次行政會議修正通過，本次召開會議目的為審議圖資處相關法規要點更名。

圖資處未來將以提供電子資源為主，逐步減少紙本書籍及期刊訂購量，有效運用經費，俾利讀者自行使用 AI 整合查詢。

貳、上次會議提案決議暨指示事項執行情形宣讀

◎提案一

提案單位：圖資管理組

案由：115 年各學院外文電子期刊訂購內容，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：本採購案業於本(114)年 11 月 24 日決標。

◎提案二

提案單位：圖資管理組

案由：115 年各學院資料庫訂購內容，提請討論。

決議：

- 一、請確認 Oxford Art 可藉由館際合作取得，並通知人文院師生館合模式使用方式，即同意刪訂該資料庫。倘無配套方案，仍應持續訂購俾利師生使用。
- 二、管理學院專屬資料庫於廠商應允本校成本考量下，改專案優惠購置 EBSCO Business Source 以取代 ABI/INFORM。

執行情形：刻正進行 115 年各學院資料庫訂購事宜，其中人文院專屬資料庫 Oxford Art 及管院專屬資料庫改訂 EBSCO Business Source 案，業於本(114)年 12 月 12 日完成訂購及採購決標。

叁、各組工作報告：

【圖資管理組】

一、採編業務

- (一)截至 114 年 11 月 30 日，各館紙本圖書館藏計有中文 563,679 冊，西文 154,519 冊，總計 718,198 冊。

類別 \ 館藏地	蘭潭	民雄	新民
中文	203,168	314,391	46,120
西文	50,848	74,583	29,088
合計	254,016	388,974	75,208

- (二)截至 114 年 12 月 12 日，可提供線上閱讀之中文電子書 110,594 冊，西文 780,575 冊，總計 891,169 冊。
- (三)114 年 10-11 月上傳 TAEBDC 之 SpringerLink 等 17 個平台，共 2751 冊電子書至館藏系統；今年度加入 ProQuest Dissertations & Thesis 數位論文典藏聯盟(DDC)，藉由共購共享，可使用「DDC 國際博碩士論文全文資料庫」約 32 萬多筆，來自全球各大專院校之博碩士論文資料。
- (四)電子書 Palgrave connect 於 2015 年併入 SpringerLink，近期舊有的連結網址失效，故由自動化系統商於 10 月 30 日完成 8,081 筆館藏系統電子書書目連結之替換。
- (五)114 年 10-11 月接受個人贈書 67 冊、團體贈書 61 冊，總計 128 冊。
- (六)114 年 10-11 月上傳編目資料 531 筆至全國圖書書目資訊網(NBINet)，與其他圖書館分享本館編目成果。
- (七)114 年 10 月至 11 月處理圖書薦購系統書目資料訂正、查核館藏複本、審理作業 103 筆，下訂 101 種，到館 259 種，280 冊，附件 3 件，回覆缺、絕版、無法購得圖書 2 筆，檢查並更正到館預約圖書移送館別是否正確 3 筆。
- (八)114 學年度第 2 次系所學院參考中文書單(含中、日文書)篩選整理及查核館藏複本 31,273 筆，逐一比對複本書目 1,463 筆。
- (九)114 學年度第 1 次學院簡體書下訂並到館 2 種，2 冊，日文書下訂並到館 17 種，17 冊。
- (十)校長指示採購中文書下訂並到館 10 種，10 冊；閱選中文書下訂並到館 57 種，57 冊；暢銷書下訂並到館 250 種，257 冊。
- (十一)114 年 10 月至 11 月中文圖書(含中、日、簡體書)編目 677 冊，附件 7 件。
- (十二)114 年 10-11 月份西文圖書編目冊數 187 冊。
- (十三)114 學年度第一次學院系所推薦西文書，各書商已交書，逐一清點書目細項，依照共同供應契約流程完成驗收及核銷。114 年度西文圖書採購經費已執行完畢，另讀者薦購系統 10-12 月份的西文圖書薦購資料，待 115 年經費核撥後再行採購入館。

二、新民校區

(一)1-11 月新民館其他流通業務統計如下：

項 目	1-11 月
逾期罰款	9,993 元
新書點收	537 冊
移送蘭潭書籍(跨館還書+預約)	622 冊
移送民雄書籍(跨館還書+預約)	602 冊
還書箱	289 冊
Wi-Fi 借用	384 次
討論室借用	78 次

(二)114 年 10 月 31 日至 11 月 14 日配合學生會舉辦暖心週書展。

(三)新民校區論文比對系統教育訓練已於 114 年 12 月 9 日下午完成，有 19 位同學報名參加。

(四)新民校區自習室門口有人餵食流浪動物，造成環境髒亂。已張貼環安中心相關公告於自習室門上，勸導使用者勿再繼續餵食並保持環境整潔。

【資訊網路組】

一、校園網路

(一)11 月 19 日參加「蘭潭校區學生宿舍五、六舍耐震補強工程會議」，因工程影響到住宿生的資訊插座與網路線，住宿組要求在學生入住前，可以對五舍有線路線進行測試。

(二)收集 115 蘭潭行政大樓將擴增的基地台熱點，12 月至現場查看明年蘭潭行政大樓預計安裝的基地台位置。

(三)考量新民 B 棟靠近操場側之管道間，每逢雨天常有滲漏風險，恐影響網路設備運作。為解決此問題，擬於 116 年寒假期間於該管道間建置機櫃，並將現有設備移置收容，以確保設施安全。

(四)新民 SD-WAN 預計寒假再次進行測試。

(五)撰寫資安稽核文件。

二、伺服器管理

(一)每日機房巡查紀錄。

(二)電子郵件帳號申請與密碼修改。

(三)因 Cisco DNAC 控制器在虛擬 IP 的環境下，無法控制新採購的 C9200 交換器，12 月已改成實體 IP，後續將進行測試。

三、環控與 UPS

(一)環控、不斷電系統 114 年第 3 季維護已完成維護及檢測，測試正常。

(二)隨時接收環控系統警報郵件，即時相關之處理及通報。

(三)定期巡查環控系統及 log 歷史檔案，檢查是否正常運作。

四、問題反應與處理

(一)11 月電子郵件帳號申請與密碼統計表

	教職員工	單位	學生	校友	Google	學生自治團體
帳號申請	3	1	11	38	59	0
設定密碼	3	1	125	28	X	0

(二)11 月電話問題處理統計

問題 \ 地點	蘭潭校區	民雄校區	新民校區	林森校區
Email	10	2	1	0
校園網路	10	4	6	0
宿舍網路	0	6	0	0
無線網路	2	0	0	0

五、IC 卡

(一)卡務管理系統

- 1.校園電子票證卡務系統維護。
- 2.卡務新辦及換補發卡問題諮詢及處理。
- 3.臨時卡新辦及展期問題諮詢及系統處理。

(二)門禁管理系統

- 1.114 年門禁系統帳號清查完成，帳號清查結果報告，含詳列異動明細，增列細項說明。
- 2.門禁設備換新，協助連線測試及系統處理-[蘭潭機車第一停車場入口 2 右、蘭潭機車第一停車場入口 1 左]。
- 3.門禁設備換新，協助連線測試及系統處理-[蘭潭行政 4F 總務處]。
- 4.門禁系統管理員異動處理-[依 ISMS 帳號清查]。
- 5.門禁系統管理員異動處理-[總務處]。
- 6.辦理各使用單位門禁設備報修檢測，與廠商、使用單位進行系統測試處理，修復後門禁設備與系統連結測試及復歸設定處理。
- 7.辦理每週駐警隊值勤紀錄會電算中心門禁狀況查詢及處理。

(三)智慧教室管理系統：「主動學習智慧校園改善計畫 F 智慧教室案」，系統維護。

(四)辦理 IC 卡業務

- 1.辦理電子票證學生證、識別證及校友證換補發寫卡卡務作業。
- 2.辦理臨時校園 IC 卡寫卡卡務作業。
- 3.協助門禁系統權限查詢及卡片檢核事宜，及負責系統設備維修。

六、其它

(一)轉出每月電算派遣人員差勤靠卡紀錄表。

(二)協助各單位甄選人員電腦測試共 5 場(1141023-1141222)。

(三)辦理退學生證補換發工本費處理。

(四)工讀生管理及提報工讀生薪資。

【諮詢服務組】

一、圖書諮詢服務

(一)114 年 1 月至 11 月流通統計：

館別 項目	蘭潭館	民雄館	新民館	合 計
借閱人次	3,506	3,999	1,255	8,760
借閱冊數	8,774	11,985	2,768	23,527
續借人次	1,177	1,259	578	3,014
續借冊數	4,041	5,147	2,047	11,235
預約及校區互借人次	908	1,452	537	2,897
預約及校區互借冊數	1,511	2,492	1,085	5,088

(二)114 年 1 月至 11 月進館人數統計：

館別 月份	蘭潭	民雄	新民	小計
1 月	3,931	969	2,043	6,943
2 月	4,548	2,240	2,879	9,667
3 月	8,529	3,838	4,524	16,891
4 月	9,957	4,306	5,181	19,444
5 月	10,091	5,310	4,656	20,057
6 月	6,438	2,780	4,988	14,206
7 月	1,621	539	1,655	3,815
8 月	980	558	1,386	2,924
9 月	5,574	4,544	6,289	16,407
10 月	10,619	4,844	7,757	23,220
11 月	8,886	4,326	5,956	19,168
小計	71,174	33,600	47,968	152,742

(三)114 年 1 月至 11 月蘭潭館其他流通業務統計如下：

項 目	1-11 月
逾期罰款	25,695 元
新書點收	2,079 冊
移送民雄書籍(跨館還書+預約)	1,862 冊
移送新民書籍(跨館還書+預約)	470 冊
點收民雄歸還蘭潭的書+預約	1,766 冊
點收新民歸還蘭潭的書+預約	604 冊
Wi-Fi 借用	89 次
辦理臨時借書證	11 張
還書箱	1,156 冊
換發臨時閱覽證	1,654 張
急用書通知	56 冊

(四)閱讀推廣活動

- 1.諮詢服務組於 11 月 3 日(一)至 11 月 28 日(五)在蘭潭校區圖資處一樓舉辦「SDGs 永續未來~書展暨借書抽獎活動」,本校學生皆可參加。已於 12 月 5 日(五)公開抽出 50 名學生,每人可獲得 100 元商品卡一張。
- 2.永續行動從「認識」開始。諮詢服務組於 11 月 19 日(三)下午 15 時舉辦「我們的福爾摩沙 ~SDGs 桌遊體驗研習」活動。藉由輕鬆有趣的桌遊,讓學生認識聯合國永續發展的 17 項目標(Goal),進而瞭解 SDGs 的實質內容,達成聯合國永續發展的期望。本活動共有 30 位同學報名參加。

(五)114 年 1 月至 11 月 NDDS 館際合作申請統計：

項目	複印	借書	總計
向外申請	40	66	106
外來申請	15	32	47
總計	55	98	153

(六)本校參與臺灣學術電子資源永續發展計畫「論文比對系統補助共享子計畫」之補助經費於 114 年 10 月 31 日入帳,本處業於 114 年 11 月 3 日辦理經費轉正。

二、電子資源服務

(一)1-11 月蘭潭館 Turnitin 申請帳號暨電子論文上傳統計：

	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月
Turnitin 帳號申請人次	18	8	18	28	64	50	38	11	7	9	27
電子論文審核通過人次	17	22	1	3	3	14	34	84	32	3	3

- (二)本校博碩士論文系統教育訓練業於 114 年 10 月 29 日圓滿完成。
- (三)本處 11 月 26 日(星期三)14 時至 15 時辦理 Scopus AI (SCAI) 和 ScienceDirect AI (SDAI) 的校內展示研習，並爭取於 114 年 12 月 1 日至 12 月 31 日提供 1 個月的資源試用，歡迎本校教職員工生多加利用。
- (四)114-1「百 meet E 書」電子資源推廣活動圓滿落幕，並於 114 年 11 月 14 日(星期五)完成成果報告及經費結算表上傳作業。
- (五)114 學年度第 1 學期蘭潭校區圖書資源利用教育，截至目前為止總計辦理 13 場次，計 244 人次參與。
- (六)有關管理學院適用資料庫，依 114 學年度第 1 學期圖書諮詢委員會決議，115 年度停訂 ABI/INFORM Collection，改訂「EBSCO 商管財經研究參考資源入口網」，其內容包含《經濟學人》(The Economist)6 人版一年使用權，採帳號密碼登入方式管理；鑑於該資源提供全球時事與新知視野分析，係管理學院師生掌握時事脈動之重要刊物，故分配該學院 6 個學系各自管理一組帳號使用。
- (七)115 年度起，續訂之 ScienceDirect On-Line (SDOL) 資料庫，擴充內容訂閱全庫，歡迎師生同仁多加利用。

三、電腦諮詢服務

- (一)受理 114-2 學期蘭潭、新民校區電腦教室借用申請登錄與排課作業。。
- (二)辦理全校教職員工 office A3 授權離職新進異動作業。
- (三)受理蘭潭校區電腦教室臨時借用教室安排、教室防火牆設定、網路維護，VPN 軟體裝設及電腦教室維護。
- (四)每月例行公布各單位網管人員最新名冊並周知單位「網管人員」依每一個月由圖資處製發之「學校中、英文主網頁權責分配表」自行檢視「資訊內容」之最新性及正確性。
- (五)114 年高教深耕 D 主軸-本校經濟不利學生資訊軟體與證照班(TQC)及 OpenAI*excel 應用班辦理完竣。
- (六)本處公文登記桌及相關訊息網頁公告轉知管理。
- (七)蘭潭攝影棚設備維護及協助教師錄影作業(11 月止教師錄影計 21 次)。
- (八)本校授權軟體借用申請與管理。
- (九)其他

- 1.114 年度全國大專電腦軟體設計競賽活動於 9 月 28 日(星期日)辦理本校初賽競賽活動，並已預先處理活動場務及當天競賽活動順利完成，本校總計 6 隊參加。依公告結果，本校總計 6 隊成功進入複賽，獲得不錯的成績。
- 2.本校為實踐校園博物館化之治校理念，營造校園藝術饗宴，於 114 年 11 月 18 日至 12 月 26 日舉行「綠園恩光-黃美賢 臺灣花果油畫展」。
- 3.114 年蘭潭圖書資訊館展覽廳及演講廳借用統計表

項目 月份	展覽廳	演講廳及會議室
1 月至 12 月	5	14

- 4.本學期蕭萬長文物館導覽累計場次共計 9 場，累計參訪人數 301 人。

【系統研發組】

一、全球資訊網頁系統維護與開發

- (一)提供各單位網設建置諮詢及異常排除。
- (二)匯整本校全球資訊網公開資訊頁面，首頁主選單、下方頁尾區塊等頁面資料維護。
- (三)辦理本校全球資訊網「網站系統教育訓練--從網站管理到資安防護，強化你的網頁安全思維」教育訓練課程。
- (四)協助寄送 123 期電子報。
- (五)匯整本校各單位 113-2opendata 資料(包括校園行事曆、可供外界空間、碩博士班招生明細、校內賃居資訊、課程表等)，並於大專校院開放資料平台完成填報作業。
- (六)進行本校全球資訊網後臺管理系統帳號清查。

二、校務行政系統維護與開發

(一)教務系統

1.教學意見調查系統

- (1)新增通識課程題型不納入課程平均值計算。

2.學籍系統

- (1)輔系雙主修標準維護-修改備註、時間。
- (2)學生復學線上申請-新增寄發 email 給各系所。
- (3)跨校輔系雙主修標準維護-修改報表備註。

3.師培初審查詢系統

- (1)初步提供師培查詢每類科學生修讀狀況以作為證書取得之參考。
- (2)增加小教及中小教顯示已修學分數及領域數。
- (3)增加小教生有雙語身份顯示已修雙語學分數。

4.選課系統

- (1)修改學生選課確認單下方的學則說明文字內容。
- (2)大一英文分級分班預先設定。
- (3)114 學年第二學期選課課程預先設定。

5.學生證明文件申請系統

- (1)取件方式選擇順序調整為「平信」、「限時」、「掛號」、「限掛」、「自取」。
- (2)申請單若超過繳費期限(T+7 天)尚為繳費則自動更新申請單狀態為「超過繳費時間請重新申請」。
- (3)申請單資訊新增繳費期限訊息(T+2 天)。
- (4)銷帳明細表改以「學號」排序顯示。
- (5)申請人作廢申請單時新增提醒視窗顯示相關訊息。
- (6)申請單狀態原「作廢」修改成「申請人作廢」及「承辦人作廢」。

6.教師職涯歷程檔案

- (1)使用本校教學輔助平台課程：修正無法刪除單筆資料錯誤。
- (2)教師評鑑綜合評分表-教學項次(五)：增訂配合本校或教育部政策開設之課程，並經系課程委員會審核通過，每一課程 3 分。
- (3)教師學術期刊論文獎勵申請表：將欄位名稱「本校通訊(第一)作者人數」修改為「通訊(第一)作者人數」，刪除本校兩個字。
- (4)教師評鑑綜合評分表-新增教學項次(十七)：執行本校有關教學國際化之計畫或協助國際化創新教學相關工作者，如：教育部學海系列計畫、擔任國際姊妹校來校實習生指導教師、執行教育部 TEEP 計畫、擔任本校國際課程講師等，每件 4 分。
- (5)教師評鑑綜合評分表-新增教學項次(十八)：協助本校各行政或教學單位辦理國際交流講座者，每場 2 分。
- (6)教師評鑑綜合評分表-服務項次(二)：增訂協助本校撰寫全校型計畫每次 6 分。
- (7)教師評鑑綜合評分表-新增服務項次(二十三)：協助本校各行政或教學單位從事國際化服務工作，擔任工作主要負責者每次 6 分，協助參與者，每次 3 分，因職務身分則不予採計。
- (8)院系中心管理維護-從事各項校內服務：新增匯入 Excel 資料並 E-Mail 通知。

(二)學務系統

- 1.校外賃居：修改上團圖片轉成 jpg，縮圖 3m。
- 2.長德清寒獎學金：修改公告。
- 3.弱勢生活助學金：將財政部審查結果轉入資料庫。
- 4.社團申請：修改上傳附件，到 ftp。

(三)總務系統

1.電子公文線上簽核系統

- (1)填報 114 年公文電子交換系統終端層資訊安全稽核表及佐證說明。

(2)電子公文線上簽核系統專案及臨時人員帳號維護。

(3)電子公文線上簽核系統配合本校組織調整及人員異動維護。

2.學雜費系統

(1)產生貸款學生有辦理停車證名單。

(2)產生出納組退費局帳號。

(3)產生減免保險費學生名單。

(4)註銷休學生平安保險費繳費單。

(5)產生僑生外籍生減免補助金額。

3.車輛暨罰單管理系統

(1)整批設定車道管制點權限，因受 7 月颱風丹娜絲影響，本校 7 個車道靠卡卡機離線，待道路及車棚修復後，再依 114 學年申請車輛通行證資料設定。

(四)研究發展處

1.教師研究計畫(產官學)管理系統

(1)教師研究計畫管理系統：新增「是否需人體研究倫理審查委員會審查」、「是否需國家核心關鍵技術審議會審查」、「是否需原住民族研究倫理審查」及「是否需其他委員會審查」等欄位，其選擇為「是(委員會名稱)，已送審，送審編號」、「是(委員會名稱)，未送審」及「否」。

(2)教師研究計畫管理系統：請款流程簡化原「計畫主持人->研發處->總務處出納組」修改為「計畫主持人->總務處出納組」。

(3)教師研究計畫管理系統-請款資料：教師研究計畫預開自行收納款項統一收據申請表移除研發處會辦欄位。

(4)教師研究計畫管理系統-審核資料-詳情：執行單位判斷錯誤修正。

2.嘉大約聘僱人員管理系統

(1)協助填寫計畫專任助理人員資料。

3.大數據資料探勘分析系統

(1)新增開課資料之選課類別轉入大數據資料庫。

(五)人事室

1.線上簽核差勤系統

(1)系統各項自動通知業務承辦人 EMAIL 變更 yichun@mail.ncyu.edu.tw。

(2)每月系統自動通知「單位加班補休未補休完畢通知」報表，移除離退人員資料。

(3)適用勞基法之專案工作人員移除「寒暑假或校外研習活動日」加班類別。

(4)適用勞基法之專案工作人員修正每月加班時數上限 46 小時。

(5)個人年度休假統計報表加註備註說明文字。

(6)加班補休未休畢時數逾期報表加註備註說明文字。

(7)加班申請大筆上傳移除次一工作日結束前提出申請限制。

(8)單位出勤資料查詢移除離職人員資料。

(9)國內請假選擇「身心調適假」時增加顯示說明文字。

(10)國內請假單新增「身心調適假3日」，請假日數併入事假計算，得以時計(公務人員、教師)。

(11)出國申請選擇「赴港澳地區」欄位時增加顯示說明文字。

(12)出國申請單新增「赴港澳地區」欄位。

(六)系統管理

1.設定系統權限。

2.重新設定學生網路密碼。

3.VPN 安裝及問題排除。

4.回復員工及學生之預設密碼。

5.校務行政系統各項子系統更新改版發行工作。

(七)需求資料

1.開課作業系統

(1)提供 114-1 高教深耕計畫課程相關數據。

(2)提供 114 年學士班課程跨領域課程教師數。

2.教學意見調查系統

(1)提供 113 年度採彈性與非彈性課程清單。

(2)執行 114-1 期末意見調查前置作業。

3.教學大綱維護作業

(1)提供 114 年學士班教師填報課程屬性資料。

4.成績系統

(1)配合教務處預研各系招生效益分析，協助更正部分畢業排名為 0 之資料。

(2)配合教務處 16+2 週彈性課程 113 學年和 112 學年同一門課同一主要授課教師學生學習成效相關資料

(3)協助提供 114 學年第 1 學期外校生跨校選課情形。

(4)提供 106-114 學年度各學系學士班入學管道成績表現，更新到 114 學年入學學生最新資料。

(5)統計 114 學年第 1 學期大學部及進修學士班期中成績上傳率。

(6)提供 114 學年第 1 學期大學部及進修學士班期中考成績不及格名單，寄發期中預警電子郵件通知給學生本人、導師及系主任。

(7)提供電物系大一微積分、普通物理學生課程成績排名。

(8)提供 114 學年第 1 學期期中考成績不及格之原民生名單。

(9)提供 114 學年第 1 學期預計補助身分學生成績操行等相關資料。

(10)提供教育部大數據微學程計畫 114 學年第 1 學期修課名單。

(11)協助統計 110-114(1)學年度中文系完成跨領域學程、微學程、輔系、雙主修名單。

5.必修科目冊

(1)修正說明維護無法異動之問題。

(2)將近年師培同課名不同永久課號之課程整理成單一課號。

6. 畢業系統

- (1)協助統計 110-113 學年度電子物理系及光電研究所畢業人數。
- (2)協助產生師培中心 114 學年度新進師資生基本資料。
- (3)協助提供大專校院學生基本資料庫 113 學年度畢業生上傳資料。
- (4)協助提供自 113 學年度畢業取得雙主修、輔系證書名單。
- (5)協助提供 113 學年度畢(結)業生教育程度及外籍生教育程度通報資料。

7. 師培初審查詢系統

- (1)提供歷年師培開課之永久課號清單。

8. 課務系統

- (1)申請資料庫異動，開課系統資料表 webtemp 修正 rmk 欄位增加課程備註字串長度。
- (2)配合教務處提供 114 學年第 2 學期各系所開課第一階段檢查可能異常之開課資料。
- (3)配合教務處提供各系所 114 學年第 2 學期開課作業即將結束可能異常之開課資料。
- (4)提供教務處 114 學年第 2 學期開課作業結束後可能異常之開課資料。
- (5)開放行銷系、管院全英學程、教育系及博班等開課作業維護權限。
- (6)協助設定 114 學年第 2 學期資管系與財金系、應經系、企管系合開課程上課節次及上課教室。

(八)其它

1. 雲端租用

- (1)配合人事室主管機關行政院人事行政總處推動新版人事資訊系統(WebHR)之資料庫回推 IP 新增需求，增加來源 IP 等防火牆管制作業之設定調整。
- (2)因應現行舊版校務行政雲端環境之實體機與磁碟陣列間連線不穩定情況，確認於 113/5/1~5 期間以人工搬移方式進行搬移至新環境後之 VM 於原本舊環境內之存放位置與後續調整等作業。
- (3)進行 misweb(資管系網站)主機網頁伺服器憑證過期之重新申請，並更新 WAF 相關憑證物件及設定。
- (4)進行本中心資訊網路組之 mail(本校電子郵件)及 utility(本校郵件工具網站)等主機網頁伺服器憑證即將到期之更新申請。
- (5)進行 wwwcie(實驗教育研究中心網站)主機網頁伺服器憑證過期之重新申請，並更新 WAF 相關憑證物件及設定。
- (6)進行圖書館新申請行政免費租用之"ProxyOne 系統"所需之新建虛擬機之佈署與相關設定(含 OS 及防火牆等)。
- (7)針對資安盤點資通系統需進行普查本校所有 IP 之可能對外服務(PORT)之需求，協助資安承辦人員進行全校 Host Discovry 作業。並於完成掃描作業後將結果提供給資安承辦人員。
- (8)進行本中心資訊網路組之 SPAM 主機網頁伺服器憑證重新申請相關程

序。

(9)進行本中心資訊網路組新增服務(wtls., ……等)所需使用之 SSL 憑證進行新申請作業。

2.線上投票系統

(1)協助辦理 114 學年度新生進住學生宿舍滿意度調查。

三、資安業務

(一)114 年 10 月 21 日陳核本校資通安全內稽計畫，並於 114 年 11 月 10 日至 13 日進行本校全單位資通安全內部稽核。

(二)114 年 10 月 27 日辦理本校資通安全通識課程。

(三)教育部來函檢送所屬公務機關及臺灣學術網路 114 年第 2 次防範惡意電子郵件社交工程演練結果，本校非屬演練成績不良之機關，亦無觸發紀錄。

(四)114 年 12 月 1 日進行本校資通安全內稽結束會議，共有 6 項不符合項目、11 項建議項目。

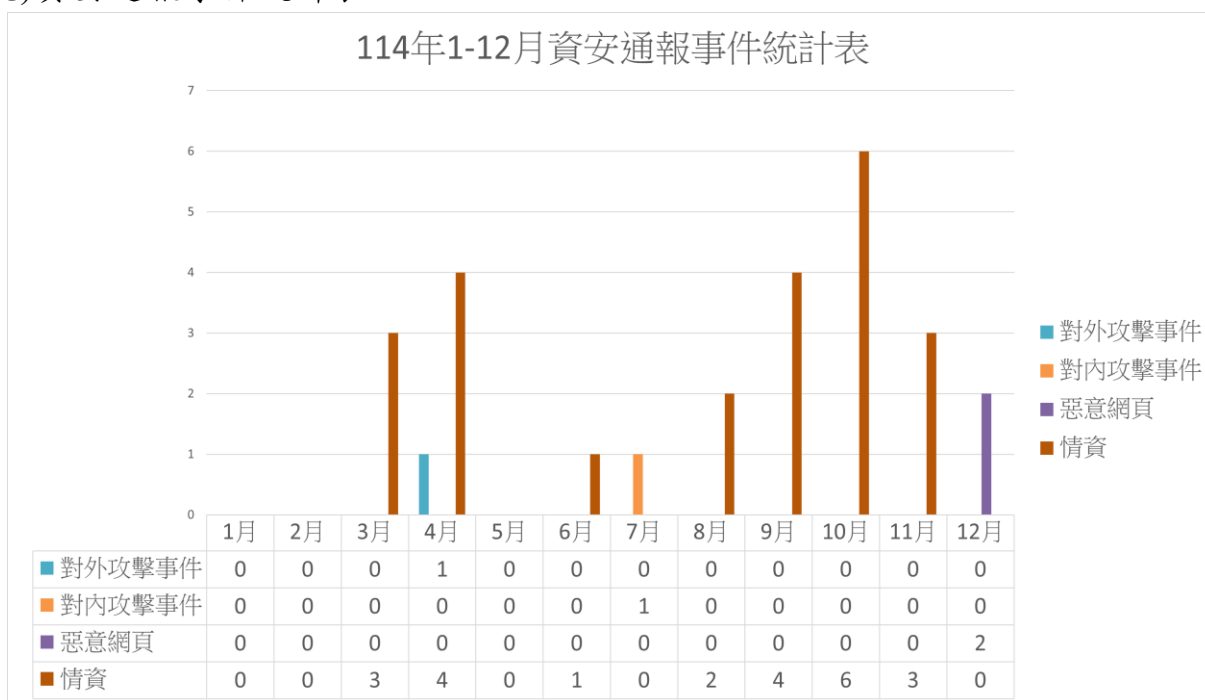
(五)進行本校全單位資通安全通識教育時數調查。

(六)依教育體系資安檢測技術服務中心來信要求，填復「教育體系 114 年資安攻防演練改善報告」，本次演練共有高衝擊性弱點 1 項、中衝擊性弱點 3 項、低衝擊性弱點 3 項與資訊類風險 3 項。

(七)114 年 12 月 11 日至 12 月 22 日進行資訊資產盤點，並於 114 年 12 月 15 日辦理資訊資產盤點說明會。

(八)本校資通安全日常維運及相關宣導作業

(九)資安通報事件統計表



四、處務業務

(一)114 年機電故障修繕事件統計表

月份 \ 項目	設施保養及土建	水電	空調
1 月至 12 月	36	22	15

(二)圖書資訊館例行性維護檢修工作

- 1.建築物升降機維護保養(每月 1 次)：百朝電梯股份有限公司每月進行例行維護保養。
- 2.緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次)：全一水電工程有限公司每月進行例行維護保養。
- 3.消防安全設備保養(每季 1 次)：易鑫需消防企業社 每季進行例行維護保養。

五、視聽業務

- (一)截至 114 年 11 月 30 日，視聽資料圖書館藏，計有中文 18,109 冊，西文 9,714 冊，總計 27,823 冊。

語文 \ 館別	蘭潭館	民雄館
中文	9,385	8,724
西文	6,222	3,492
合計	15,607	12,216

- (二)目前五種公播平台每月點閱次數如下：

114 年	教室電影院	宇勗數位	華納	KMOVIE	國家地理
7 月	280	131	146	190	97
8 月	234	109	128	171	70
9 月	489	148	207	239	149
10 月	379	539	211	247	141
11 月	386	181	210	261	147

【民雄校區圖書資訊組】

一、圖書服務

- (一)民雄校區圖書館於開學後辦理「圖書館利用教育」課程，授課內容含圖書館導覽暨服務介紹、電子資源檢索及利用教育、Endnote 書目管理軟體教學及 Turnitin 論文比對系統講習等，主動積極推廣館藏資源，以增進學生資訊素養能力，114 年 9 至 12 月辦理課程共 16 場，總授課時數為 32 小時，參與人數 416 人。
- (二)民雄校區圖書館於 114 年 10 月 20 至 30 日，與嘉大學生會聯合舉辦「暖心週活動」，於 1 樓中廊展出 20 冊繪本，共同推廣心理健康的重要性，以期緩

解學生面對期中考的學習壓力，參與人數 300 人。

(三)114 學年度第一學期舉辦閱讀推廣活動 9 場，參加人數計 2,893 人次。

活動時間	活動名稱	參與人次
114/9/8-114/10/19	2024 OPENBOOK 好書獎暨金鼎獎得獎書展	1,185 人
114/10/15	謬思工作坊(1)—閱讀杯墊製作	12 人
114/10/22	謬思工作坊(2)—閱讀杯墊製作	24 人
114/10/29	哈囉喂驚魂—電子資源推廣活動	63 人
114/11/17-114/12/28	在嘉好食光—飲食文化書展	1,035 人
114/11/26	博雅講堂—蕭英偉老師演講「如何從從容容又連滾帶爬的在地方工作：我的工作學思行」	9 人
114/12/3	博雅講堂—方婷婷老師演講「樂活茶旅」	15 人
114/12/1-114/12/12	2025 年圖書館週—過期期刊暨複本圖書贈閱活動	300 人
114/12/1-114/12/25	聖誕許願樹暨祝福籤詩扭蛋活動	250 人

(四)民雄校區圖書館受 114 年 7 月 6 日丹娜絲颱風影響，頂樓採光罩及透氣孔、外牆磁磚及門窗、空調機房鐵捲門等多處設施損壞，並因風雨侵襲致天花板漏水毀損，冰水主機及冷卻水泵浦亦發生異常。業經「114 年度因應丹娜絲颱風校園災後復原專案補助計畫」核定補助新臺幣 651,040 元。截至本(114)年度 11 月底已完成冰水主機進水調節閥、採光罩、屋頂透氣孔、外牆磁磚及東側防墜網、鐵捲門等風災損壞項目之修繕，餘其他修繕項目預定於 115 年度上半年辦理修復，俾全案可於 115 年 6 月底前如期完成，復原館舍功能並正常運作。

(五)嘉義大學圖書館與國家圖書館攜手合作推動舊籍數位保存，於 114 年 12 月 8 日完成首批成果並正式上線。國家圖書館已將嘉大館藏 1949 年以前的中、日文舊籍共 12 冊珍貴書籍完成數位化，並公開展示於國家圖書館建置的「臺灣記憶」及「臺灣華文電子書庫」系統，為學術研究與社會大眾提供珍貴的歷史文獻資源，實現知識共享與文化傳承。

二、遠距教學服務

(一)為推廣本校數位學習，鼓勵教師運用教學輔助平台，置放多元數位教材，並協助實體課堂之教學，讓修課學生不受時間限制，得進行自主學習。多年來持續辦理混成教學課程申請作業，於開學期間對外徵求，學期末再進行相關課程審查。本學期 A 類混成教學課程，共計申請 35 門，B 類課程共計申請 47 門，C 類課程共計申請 8 門，申請總數達 90 門，相關審查標準已公告於網站。

(二)參與混成教學課程並經期末審查通過，得依本校教師評鑑加分辦法，混成教

學 A 類課程，每一課程 2 分，B 類每一課程 4 分、C 類每一課程 6 分，相關加分說明已公告於網站。

- (三)鼓勵教師使用教學平台上傳教材檔案及利用線上教學活動輔助課堂教學，已於 11 月辦理 3 場教師資訊研習課程，包含教學平台新版本 moodle4 操作與示範、線上測驗設計與學期成績結算等主題，講義並公告於研習活動報名網站。
- (四)教育部大專校院遠距教學課程實施成效檢核作業，於開學前已完成相關資料上傳教育部網站及報部，並於 10 月份針對 3 項審查指標內容，再提供補充資料以利審查。
- (五)辦理本學期遠距教學課程評鑑作業，依據遠距教學課程實施辦法，對已開授課程及新開授課程，於 11 月完成外審作業，再經相關審議通過後加入本校遠距教學課程清單，將提供未來本校學生自由選修。
- (六)本學期陸續協助教務處完成辦理嘉義巡禮微學分課程開課資訊、授課教師、教學助理等相關資料匯入，提供進入本校教學平台進行授課，已匯入 12 門課程，並配合教務處完成學生資料匯入系統。
- (七)完成辦理 114 學年度第 1 學期網路課程教學助理補助作業，共計 2 門課程，期中並協助課程 TA 請領補助。
- (八)完成辦理本學期遠距教學課程教學大綱上網公告，並依教育部規定，協助教務處上傳大學院校課程資源網，相關資料將做為教育部遠距教學課程實施成效檢核之依據。
- (九)依本校遠距教學課程實施要點規定，欲於新學期以遠距教學方式開課，需由電子計算機中心彙整開授之遠距教學課程並於教務會議提報，為辦理本校 114 學年度第 2 學期之遠距教學課程開課作業，於 11 月完成提報作業。
- (十)依本校磨課師課程實施要點規定，欲於新學期以磨課師教學方式開課，需由電子計算機中心彙整開授之磨課師課程並於教務會議提報，為辦理本校 114 學年度第 2 學期之磨課師課程開課作業，於 11 月完成提報作業。
- (十一)因應圖書館與電子計算機中心整併更名為圖書資訊處，並考量行政流程業務之簡化，需調整本校遠距教學課程及磨課師課程實施要點相關之法規內容，提供未來新課程之申請及開授課程課後評鑑作業之依據，已於 11 月份本學期教務會議中提案修正。
- (十二)修改教學平台 moodle4 程式碼，計有歷年匯課模組、歷年課程列表模組、有效課程統計程式、成績匯出校務系統 excel 檔..等。
- (十三)更新歷年主機 Linux OS 版本。
- (十四)協助教務處手動匯入「嘉義巡禮」課程 5 門學生名單。
- (十五)調整虛擬主機備份計畫，清除過期備份資料。
- (十六)教學平台問題反映信箱 E-mail 信件及電話處理回覆共計 211 件(114/9/18-114/11/17)。

肆、報告事項

◎報告事項一

報告單位：諮詢服務組

案由：有關本處彙總各學院調查所屬教師明(115)年 Adobe Creative Cloud(1 年期租約)使用需求統計乙案，提請報告。

說明：

- 一、依據 113 學年度第 2 次計算機諮詢委員會決議辦理。
- 二、本校 Adobe Creative Cloud 全校使用合約，經本處統計結果，如下表，因無 2 個學院共同性使用需求，故 115 年並無辦理全校統一採購作業，改採由各單位自行採購方式辦理。
- 三、另本處每月例行周知同仁勿安裝非法軟體，並列知全校教職員工公用電腦之授權軟體清單，惠請各單位採購使用正版授權軟體，並協助宣導配合辦理。

學院 \ 軟體		ADOBE CC			備註
		教學使用教師需求人數			
		113 年人數及經費	114 年人數及經費	115 年人數及經費	
新民校區共同分攤經費使用	農學院	1 人/ 15 萬 650 元	1 人 /	1 人 但無經費支應	
	管理學院	2 人/ 30 萬 1,300 元	【無需求】	【無需求】	
民雄校區共同分攤經費使用	師範學院	5 人/ 37 萬 6,625 元	3 人/	【無需求】	
	人文學院	1 人/ 7 萬 5,325 元	【無需求】	【無需求】	
理工學院		【無需求】	【無需求】	【無需求】	
生命科學院		【無需求】	【無需求】	【無需求】	
獸醫學院		【無需求】	【無需求】	【無需求】	

決定：因 Adobe CC 係設計相關院系才會使用之軟體，可利用 Gemini、GPT 等替代，且本處僅能支援 50%經費，經綜合考量，115 年無辦理全校採購。

伍、提案討論

◎提案一

提案單位：圖書資訊管理組

案由：有關本校圖書館館藏發展政策修正案，提請討論。

說明：

- 一、因應本校圖書館與電算中心，自 114 學年度起正式整併為圖書資訊處，其組織架構業依發展需求重新調整，故修改館藏發展政策以與時俱進。
- 二、修正政策名稱及內容壹、貳、參、肆、捌、拾貳，係配合組織整併後，單位名稱改變及政策宗旨調整，酌作文字修正及刪除部分條文。
- 三、檢附修正草案對照表、修正草案(附件一)。

決議：照案通過。

◎提案二

提案單位：諮詢服務組

案由：本處圖書館資源推廣室使用規則(附件二)廢止案，提請審議。

說明：

- 一、原蘭潭校區圖書館 2 樓設有資源推廣室 1 間，作為圖書資源利用教育辦理空間；惟本處因設備使用效益及維護合約屆期等考量，自 114 學年度第 1 學期起不再維護上開空間之資訊設備。
- 二、承上，自 114 學年度第 1 學期起，蘭潭校區相關圖書資源利用教育皆已改至 2 樓電腦教室接續辦理。
- 三、鑑於資源推廣室已無後續運作及管理維護之需求，提請廢止案揭規則。

決議：照案通過。

◎提案三

提案單位：諮詢服務組

案由：有關本組業務權責範圍內相關規則要點修正案，提請審議。

說明：

- 一、因應本校圖書館及電子計算機中心自 114 年 8 月 1 日起合併為圖書資訊處，爰修正相關規則部分條文以符合現行組織規程。
- 二、國立嘉義大學圖書館館內空間使用規則修正案，檢附修正草案對照表、修正草案(附件三)。
- 三、國立嘉義大學圖書館讀者違規處理辦法修正案，檢附修正草案對照表、修正草案(附件四)。

- 四、國立嘉義大學圖書館臨時借書證申請辦法修正案，檢附修正草案對照表、修正草案(附件五)。
- 五、國立嘉義大學電算中心軟體管理暨採購要點修正案，檢附修正草案對照表、修正草案(附件六)。
- 六、電子計算機中心設備使用辦法修正案，檢附修正草案對照表、修正草案(附件七)。
- 七、國立嘉義大學圖書館展覽廳申請辦法修正案，檢附修正草案對照表、修正草案(附件八)。
- 八、國立嘉義大學圖書館藝術品及文物典藏維護管理要點修正案，檢附修正草案對照表、修正草案(附件九)。

決議：照案通過。

◎提案四

提案單位：資訊網路組

案由：有關本組業務權責範圍內相關規則要點修正案，提請審議。

說明：

- 一、因應本校圖書館及電子計算機中心自 114 年 8 月 1 日起合併為圖書資訊處，爰修正相關規則部分條文以符合現行組織規程。
- 二、國立嘉義大學校園網路使用規範修正案，檢附修正草案對照表、修正草案(附件十)。
- 三、國立嘉義大學電子計算機中心網路主機帳號管理要點修正案，檢附修正草案對照表、修正草案(附件十一)。
- 四、國立嘉義大學網站管理要點修正案，檢附修正草案對照表、修正草案(附件十二)。
- 五、國立嘉義大學網站架站申請要點修正案，檢附修正草案對照表、修正草案(附件十三)。
- 六、國立嘉義大學網域名稱伺服器(DNS)及主機網域名稱管理要點修正案，檢附修正草案對照表、修正草案(附件十四)。
- 七、國立嘉義大學校友電子郵件帳號管理要點修正案，檢附修正草案對照表、修正草案(附件十五)。
- 八、國立嘉義大學 Google Workspace for Education 服務使用規範(同意書)修正案，檢附修正草案對照表、修正草案(附件十六)。
- 九、國立嘉義大學網路流量管制要點修正案，檢附修正草案對照表、修正草案(附件十七)。
- 十、國立嘉義大學學生宿舍網路管理要點修正案，檢附修正草案對照表、修正草案(附件十八)。

決議：照案通過。

◎提案五

提案單位：系統研發組

案由：有關本組業務權責範圍內相關規則要點修正案，提請審議。

說明：

- 一、因應本校圖書館及電子計算機中心自 114 年 8 月 1 日起合併為圖書資訊處，爰修正相關規則部分條文以符合現行組織規程。
- 二、國立嘉義大學資訊安全管理規範實施要點修正案，檢附修正草案對照表、修正草案(附件十九)。
- 三、國立嘉義大學資通安全暨個人資料保護推動委員會設置要點修正案，檢附修正草案對照表、修正草案(附件二十)。
- 四、國立嘉義大學校園雲端虛擬主機租用管理要點修正案，檢附修正草案對照表、修正草案(附件二十一)。
- 五、國立嘉義大學網站管理規範要點修正案，檢附修正草案對照表、修正草案(附件二十二)。
- 六、國立嘉義大學電腦及網路使用費收費要點修正案，檢附修正草案對照表、修正草案(附件二十三)。
- 七、國立嘉義大學公務電腦及網路使用注意事項修正案，檢附修正草案對照表、修正草案(附件二十四)。
- 八、國立嘉義大學圖書館視聽區使用規則修正案，檢附修正草案對照表、修正草案(附件二十五)。

決議：照案通過。

◎提案六

提案單位：民雄圖書資訊組

案由：有關本校教學平台使用要點修正案，提請審議。

說明：

- 一、本次修正第 1 點、第 4 點、第 5 點、第 8 點及第 9 點條文。
- 二、檢附本校教學平台使用要點修正草案對照表、修正草案(附件二十六)。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：

案由一：教師代表董老師提案，微學分/學程開課方式能否整合進輔助教學平台。

說明：現行開課係以會議系統方式進行，無法給予課堂評分，選課名單及成績上傳都不便於教師端使用。

決議：因流程作法皆係配合教務處提供課程較大彈性與開課規則，尚無法併入 18 週學期制系統內。會持續與教務處溝通，讓教師端有更便利的操作模式。

案由二：教師代表董老師提案，共約購入之印表機如何納入防火牆。

說明：是否能提供校內統一設定說明供參，避免遭駭。

決議：印表機資安防護較弱，建議使用虛擬 IP 取代固定 IP，另針對通用型廠牌印表機之設定密碼方式，圖資處將整理設定規則提供各單位參考。

散會(上午 9 時 45 分)