

常見問題 F A Q

Q：論文系統登入的帳號／密碼是什麼？

A：

- 論文系統登入的帳密與借還書的帳密相同，帳號就學號（不加 s），密碼預設為身分證字號（含第一碼英文字母須大寫）。
- 若自行修改過密碼，則以修改後的密碼登入。

Q：我忘了密碼怎麼辦？

A：

- 請至本館網頁> 讀者服務 > 借閱紀錄查詢> [忘記密碼](#)，系統會將新密碼寄到 e-mail 給您，登入後請重新設定您的密碼。
- 也可攜帶學生證或身分證（可證明您確為本人之證件）親自至本館借還書櫃檯查詢。

Q：請問學校有論文撰寫格式的規範嗎？

A：有的，請參考本校教務處網頁> 法規彙編> [國立嘉義大學研究生畢業論文格式範例](#)，並請詢問系所是否有更詳細的規範。

Q：我要到那裡上傳論文呢？

A：請至本館網頁> 電子資源 > 嘉大博碩士論文系統 > [論文上傳](#)

Q：我的論文分成好幾個檔案，是要逐一上傳還是要合成一個檔案上傳呢？

A：請全部合併成一個 PDF 檔上傳，須上傳的部份包含封面、中英文摘要、目錄、論文本文（依章節順序）、參考文獻及附錄。

Q：轉出的 PDF 檔中，有些內容無法正常顯示，怎麼辦？

A：請確認您論文內容所用的字型，若您使用的字型不在以下字型中，您轉出的 PDF 檔中，原本字型可能無法顯示，建議您使用下列字型來撰寫論文：

英文字型：Times New Roman，Arial，Arial Black，Arial Narrow，Bookman Old Style，Comic Sans Ms，Courier New。

中文字型：標楷體，細明體，新細明體。

Q：有關授權書的規定為何？需要裝訂於紙本論文內嗎？

A：依個人意願[授權公開者才需列印簽署授權書](#)，授權書共分以下二種：

1. 國立嘉義大學博碩士論文授權書。**(必備)**
2. 國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書。**(必備)**

以上二種授權書，一份裝訂於紙本論文，一份於辦離校手續時以正本繳至所屬系所辦公室，由系所代收後轉交圖書館整批處理。

※以論文系統印出之授權書版本為準

Q：我已在「國立嘉義大學博碩士論文全文影像系統」建檔並上傳電子檔給本校圖書館，是否仍須到國家圖書館「臺灣博碩士論文知識加值系統」網站建檔與繳交電子檔？

A：不需要，僅須上傳至本校論文系統即可，本館會在每學期畢業研究生都上傳完成並收齊紙本論文及國圖授權書後，整批轉檔寄送給國圖。

Q：論文上傳後多久會收到審核通知單？

A：您的論文上傳後，我們約需要二個工作天進行審核工作。

Q：我已經上傳論文了，可是發現有些部份未更改到，可以再重新上傳嗎？

A：

- 若為【尚未審核通過】

請自行再登入系統修改即可。

- 若為【已審核通過】

請至本館網頁>電子資源 > 嘉大博碩士論文系統 > 建檔說明 > 檔案下載>[論文變更申請說明書](#)，填寫後連同欲更換的電子檔送交各館承辦人辦理變更。

Q：如何得知論文審核結果？

A：1. E-mail 通知：無論您的審核結果為何，都會以此方式通知您已審核通過或何處需要修改。

2. 上網查詢：可於[論文上傳](#)登入畫面，輸入帳號、密碼後，點選”查詢審核進度”按鈕查詢或至圖書館首頁的[嘉大博碩士論文查詢](#)，以論文名稱或作者姓名進行檢索，若可查到自己的論文為已審核通過。

校區	學院	負責人	聯絡方式
蘭潭校區	農學院 理工學院 生命科學院	楊智評	(05)2717238 theses1@mail.ncyu.edu.tw
民雄校區	師範學院 人文藝術學院	李姿青	(05)2263411#1630 theses2@mail.ncyu.edu.tw
新民校區	管理學院	王雅貞	(05)2732972 theses3@mail.ncyu.edu.tw

P.S.：同學所留的個人 e-mail 聯絡方式若有漏信問題，請自行注意。

Q：我的論文已口試通過，請問上傳論文電子檔後，圖書館是要審核什麼呢？

A：本館僅就欄位資料及電子檔格式是否符合要求進行審核，建檔資料是否正確完整，研究生須自行負責。

Q：上傳電子檔後，發現內容有誤，重新修改後欲再上傳，要如何操作呢？

A：在電子檔未被審核前，皆可自行登入建檔畫面修改，論文電子檔重傳時，先刪除舊 PDF 檔，再清空檔案名稱欄位裡的檔案編號 01、02…，再重新上傳正確之檔案。

Q：論文電子檔需加文件保全嗎？

A：

- 文件保全是為你的論文電子檔多一層保護，避免他人直接複製編輯內容，是否要設定可自行決定。
- 操作手冊有示範，但不硬性要求。

Q：學校有新、舊二個校徽，我該用那個好呢？

A：新、舊校徽請擇一使用，唯須統一使用本館所提供的浮水印版本，請至本館網頁> 電子資源 > 嘉大博碩士論文系統 > 建檔說明 > [檔案下載](#)

Q：我已依照操作手冊說明將浮水印比例設成 100%了，可是為什麼還是被退呢？有標準大小的範例可參考嗎？

A：

1. 通常此種狀況都是發生在下載 JPG 格式的浮水印，請確定確實存成 JPG 格式，因若將檔案先開啟在網頁上再另存新檔，在未選儲存格式時，某些 PC 會預設存成 BMP 格式，這樣做出的顯示大小就不合標準。
2. 標準顯示範例請參考：本館網頁 > 電子資源 > 嘉大博碩士論文系統 > 建檔說明 > 檔案下載 > [論文電子全文浮水印顯示範例](#)

Q：我在家裡上傳檔案一直無法順利完成，該怎麼辦？

A：可能有以下原因：

- 因畢業期間研究生上傳人數眾多造成系統擁塞。
- 家用網路頻寬太窄易造成上傳一半即中斷。

建議：

- 於不同時段多試幾次。
- 至各校區圖書館檢索區 PC 進行上傳作業。

Q：我的系所於本學期更改新的名稱，與我入學時的系所名稱不同，請問我要使用新、舊那個名稱呢？

A：只要系所更名，一律使用新的系所名。

Q：我急著要當兵（或要敘薪等理由）請優先審核，可以嗎？

A：審核的優先順序是以上傳的先後順序排列，為了公平起見，不接受以任何理由要求插隊優先審核。（若有兵役、求職或敘薪需求者，應自行提早上傳作業。）

Q：我收到圖書館 mail 給我的「審核未過通知單」，可是我看不懂要修改那裡耶？

A：依自己系所所在校區，洽詢該校區[圖書館承辦人](#)即可。

Q：我已經收到「審核通過通知單」，可是我還沒列印授權書，無法列印了，該怎麼辦？

A：請至論文系統登入畫面輸入帳號／密碼>點選右下方的【列印授權書】即可進行補印動作。

Q：紙本論文需要加入浮水印嗎？

A：紙本論文不必加入浮水印，僅上傳的論文全文電子檔須加入。

Q：紙本論文封面要用何種顏色？

A：本館未規定各系所論文封面顏色，請自行詢問系所辦是否有相關規定。

Q：繳交給圖書館的紙本論文要精裝或平裝？總共要繳幾本呢？

A：

1. 精平裝論文皆可。
2. 圖書館總共收取三本（含繳交給國家圖書館的一本）。

Q：論文檢索系統校外可否直接使用，需設 proxy 嗎？可看全文嗎？

A：

1. 可直接使用，不須設 proxy。
2. 是否可看到全文，需視該研究生是否授權公開全文而定。