

## 一、 論文上傳功能使用說明

登入到本校博碩士論文系統後，點選功能項上的【論文上傳】，並輸入校務行政系統之帳號及密碼，若忘記登入密碼者，請至校務系統重新設定圖書館帳號密碼，並且輸入圖形驗證碼進行登入。



第一次進入「論文上傳」頁面，請先詳閱「論文聲明」，閱讀後並勾選「我已閱讀並接受上述同意書內容」後點選「確認送出」，方可進入論文上傳頁面進行基本資料編輯與電子論文檔案上傳。

本校博碩士論文上傳步驟在系統中分為五個步驟，分別為【論文書目資料建檔】、【上傳全文檔案】、【授權】、【審核】及【列印授權書與紙本論文】。以下針對各步驟個別說明。

博碩士資料審核流程：論文書目資料建檔 > 上傳全文檔案 > 授權 > 送出審核 > 等待審核 > 審核不通過 > 列印授權書

**上傳論文** - 步驟一：論文書目資料建檔

步驟一：論文書目資料建檔  
 步驟二：上傳全文檔案  
 步驟三：授權  
 步驟四：審核  
 步驟五：列印授權書與紙本論文

論文上傳須知

狀態：資料建置儲存完畢，可進行下一步驟。

**溫馨提示：**

- 1、請務必切換頁籤，填寫所有論文資料。
- 2、確認每個頁籤的論文資料皆填寫完畢後，可選擇按下“暫存”或“確認”鍵。
- 3、“暫存”鍵：論文未建置完成時供暫存使用，之後可再登入系統繼續完成論文建檔。
- 4、“確認”鍵：確認此步驟中所有頁籤的必填欄皆已完成，可進入下一步驟。

研究生資料 | 論文基本資料 | 指導教授 | 口試委員 | 摘要 | 論文目次 | 參考文獻

\*研究生中文姓名

\*研究生英文姓名  例：王大明 Wang, Ta-Ming, '與T間空一個半型空白

\*Email  請填寫永久E-mail信箱

\*學號  學號後英文字母請使用大寫

\*學位類別

校院名稱 國立嘉義大學

## 1. 步驟 1 - 論文書目資料建檔

論文書目資料總共分成數個頁籤，請依序輸入「研究生資料」、「論文基本資料」、「指導教授」、「口試委員」、「摘要」、「論文目次」、「參考文獻」等欄位，填寫完成後，點選「儲存，前往下一步」。

4、“確認”鍵：確認此步驟中所有頁籤的必填欄皆已完成，可進入下一步驟。

研究生資料 | 論文基本資料 | 指導教授 | 口試委員 | 摘要 | 論文目次 | 參考文獻

\*研究生中文姓名

\*研究生英文姓名  例：王大明 Wang, Ta-Ming, '與T間空一個半型空白

\*Email  請填寫永久E-mail信箱

\*學號  學號後英文字母請使用大寫

\*學位類別

校院名稱 國立嘉義大學

\*學院名稱  系所

1. \* 字為必填欄位，全部資料完成建檔及上傳電子檔後，完成資料建檔，進入待審階段。
2. 圖書館人員審核時，並無紙本資料可供核對內容，僅能就是否填入各欄位資訊及檢視電子檔格式是否符合要求，其所建檔之資料內容是否正確完整由研究生自行負責。

\*出版年 2022

\*語文別 中文

\*口試通過日期 2022/04/06

\*論文頁數 12 請輸入論文最後一頁的頁碼

\*中文關鍵字  
若有多個關鍵字時，請分開建於不同欄位  
若無中文關鍵字，請於第一個欄位填寫「none」

+再加一名

中文一	中文關鍵字	中文關鍵字
中文關鍵字	中文關鍵字	

\*英文關鍵字  
若有多個關鍵字時，請分開建於不同欄位  
若無英文關鍵字，請於第一個欄位填寫「none」

+再加一名

english	英文關鍵字	英文關鍵字
英文關鍵字	英文關鍵字	

外部連結  
若有作品連結請提供外部連結，例如YouTube

https://www.youtube.com/

保存、前往下一步

依序輸入中英文關鍵字

註：在指導教授及口試委員頁籤中，請一次填寫一名指導教授/口試委員中英文姓名等相關欄位，若有多名須填寫，請點選頁籤下方【再加一名】或【增加一名口試委員】後，即可再填入下一名指導教授或口試委員資料。

指導教授英文姓名 wang

\*mail tset@mail.com

注意：

(1) 若有2位(含)以上指導教授，請點選下方『+再加一名』按鈕，新增第2位指導教授姓名。

(2) 英文姓名內的標點符號請使用半形，例如：Wang, Ta-Ming， “,” 與 “Ta” 之間須空半格。

(3) 請勿在指導教授姓名後冠上職稱，例如：王大明教授/老師等。

+再加一名

可選「再加一名」繼續新增資料

## 2. 步驟 2 - 上傳全文檔案及公眾閱覽設定

Step1. 點選【選擇檔案】按鈕，將論文電子檔案上傳至系統中。

註：電子全文檔案格式限制為【.pdf】檔，請注意論文上傳請勿上傳已加入【浮水印】全文檔案，系統審核通過時會自動產出已加上浮水印全文檔案可供下載。



Step2. 點選【儲存】鍵 進行檔案的暫存→【瀏覽檔案】鍵 可線上瀏覽電子全文檔的內容是否無誤，



Step3. 選擇公眾閱覽設定，選擇是否開放公眾閱覽，若選擇「延後公開 / 不公開」情況，請繼續填寫「延後公開 / 不公開理由」，並選擇書目資料的公開與否。

### 電子全文與公眾閱覽設定

一、上傳電子全文

\*電子全文檔案

二、公眾閱覽設定

立即公開 (僅限瀏覽)

延後公開 (僅限瀏覽) 延後至  公開

不公開

請選擇延後公開/不公開理由(當您選擇上方延後公開或不公開時,請務必於底下區塊填寫理由)

A. 延後公開理由:

涉及機密

專利申請中,專利申請號或系上通過字號:

依法不得提供,請說明:

B. 論文書目資料(如摘要、目次、參考文獻等)公開設定:

立即公開

延後公開  ,延後至  公開

Step4. 選擇完畢後點選【儲存，前往下一步】鍵，進入下一步驟的資料填寫。

### 3. 步驟 3 - 授權

填寫【無償授權國立嘉義大學】及【無償授權國家圖書館】兩部分的授權方式與日期，點選授權儲存，即可進入第四步驟。

博碩士資料審核流程：論文書目資料建檔 → 上傳全文檔案 → **授權** → 送出審核 → 等待審核 → 審核不通過 → 列印授權書

**上傳論文**

步驟一：論文書目資料建檔

步驟二：上傳全文檔案

步驟三：授權

步驟四：審核

步驟五：列印授權書與紙本論文

論文上傳須知

**步驟三：授權**

狀態：資料建置儲存完畢，可進行下一步驟。

無償授權國立嘉義大學
無償授權國家圖書館
本校認可第三人

請輸入必填欄位內容：  
選擇授權金回饋方式

**溫馨提示：**

**電子全文授權注意事項：**

1、本校基於學術傳播自由、促進資源運用，鼓勵研究生踴躍將其學位論文電子檔以非專屬、無償方式授權本校於內部網路或網際網路公開傳輸。  
2、步驟三授權共有3個必填頁籤：「授權電子全文瀏覽及列印」/「申請延後公開紙本論文」/「本校認可之第三人」，三者須填寫完畢才能點選「授權儲存」。

你是否同意無償授權電子全文瀏覽 / 列印？（請由以下兩個選項中選擇一個）

同意
授權校內外及國家圖書館授權（書目及全文電子檔可於以下日期起於網際網路公開）

#### a. 無償授權國立嘉義大學

- (1) 本校基於學術傳播自由、促進資源運用，鼓勵研究生踴躍將其學位論文電子檔以非專屬、無償方式授權本校於內部網路或網際網路公開傳輸。
- (2) 2、步驟三授權共有 3 個必填頁籤：「授權嘉義大學」 / 「授權國家圖書館」 / 「本校認可之第三人」，三者須填寫完畢才能點選「授權儲存」。

無償授權國立嘉義大學
本校紙本論文授權
無償授權國家圖書館
本校認可第三人

**溫馨提示：**

**電子全文授權注意事項：**

1、本校基於學術傳播自由、促進資源運用，鼓勵研究生踴躍將其學位論文電子檔以非專屬、無償方式授權本校於內部網路或網際網路公開傳輸。  
2、步驟三授權共有3個必填頁籤：「授權電子全文瀏覽及列印」/「申請延後公開紙本論文」/「本校認可之第三人」，三者須填寫完畢才能點選「授權儲存」。

你是否同意無償授權電子全文瀏覽 / 列印？（請由以下兩個選項中選擇一個）

同意
授權校內外及國家圖書館授權（書目及全文電子檔可於以下日期起於網際網路公開）

電子全文開放日期  公開

茲同意將本人擁有著作權之上列學位論文、書面報告、技術報告或專業實務報告、作品之紙本及全文電子檔（含書目、摘要、圖檔、影音資料等），依著作權法規定，非專屬、無償授權國家圖書館與本人畢業學校圖書館，不限地域、時間與次數，以文件、錄影帶、錄音帶、光碟、微縮、數位化或其他方式將上列授權標的基於非營利目的進行重製。

不同意
不同意授權（只公開書目，上傳之電子全文檔僅作為系統典藏）

若您勾選「不同意」，基於學術的傳播與知識的分享理念，希望您能重新考慮您的選擇；若您決定不予授權，也請填寫下列問卷，俾利業務推動參考。謝謝您！

## b. 無償授權國家圖書館

無償授權國立嘉義大學	本校紙本論文授權	<b>無償授權國家圖書館</b>	本校認可第三人
------------	----------	------------------	---------

**溫馨提示：**

- 學位授予法第16條之規定，學校圖書館為論文保存單位，且論文以公開為原則，不公開為例外。
- 教育部97年7月23日台高通字第0970140061號函及102年7月3日教育部臺教高(二)字第1020096745號函，學位論文應提供各界閱覽利用，俾促進學術傳播，若延後公開至多為5年，且應避免永不公開之情況。

註：公開年限到期後，如需展延或申請專利，請辦理論文變更申請。

你是否同意無償授權電子全文瀏覽 / 列印？（請由以下兩個選項中選擇一個）

同意

延後至  公開

不同意

- (1) 學位授予法第 16 條之規定，學校圖書館為論文保存單位，且論文以公開為原則，不公開為例外。
- (2) 教育部 97 年 7 月 23 日台高通字第 0970140061 號函及 102 年 7 月 3 日教育部臺教高(二)字第 1020096745 號函，學位論文應提供各界閱覽利用，俾促進學術傳播，若延後公開至多為 5 年，且應避免永不公開之情況。
- (3) 註：公開年限到期後，如需展延或申請專利，請辦理論文變更申請。
- (4) 國圖開放日期不可以早於本校開放日期。

**一、本校及區域網路**

立即公開 同意授權學校，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

延後公開

不公開

**二、國家圖書館及網際網路**

立即公開 同意授權學校，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

延後公開

不公開

**國圖開放日期不可以早於校內開放日期**

請選擇延後公開 / 不公開理由 / 當你選擇上方延後公開或不公開時，請務必於底下區填寫

## c. 本校認可之第三人

- (1) 全文電子檔授權：依據 110 年 12 月 21 日教務會議決議，本校學位論文或學位報告蒐集辦法第五條：「...(略以)；全文電子檔授權公開傳輸與否則由研究生依意願作決定。」
- (2) 「對於本校認可第三人之授權部分」：您所勾選之授權內容及若有產生權利金時的回饋方式，本校得作為未來處理之依據。
- (3) 選擇【同意授權】請依序填寫【公開日期】、【授權金回饋方式】後方可同意授權。

無償授權國立嘉義大學	本校紙本論文授權	無償授權國家圖書館	<b>本校認可第三人</b>
------------	----------	-----------	----------------

**溫馨提示：**

**【同意有償授權注意事項】**

1. 全文電子檔授權：依據110年12月21日教務會議決議，本校學位論文或學位報告蒐集辦法第五條：「...(略以)；全文電子檔授權公開傳輸與否則由研究生依意願作決定。」
2. 「對於本校認可第三人之授權部分」：您所勾選之授權內容及若有產生 權利金時的回饋方式，本校得作為未來處理之依據。

您是否同意授權本校認可之第三人？(請注意，點選同意者，個人資料將會提供給廠商聯絡後續權利金事宜)

同意授權      A. 選擇授權金回饋方式

不同意授權



#### 4. 步驟 4 - 審核

選擇【送出審核】將論文送出審核，並等待論文審核結果通知，若不送審也可直接退出，系統已儲存前幾步驟所填之資料內容，下次登入即可從步驟 4 進行論文資料的送出。



The screenshot shows a navigation bar at the top with steps: 資料建構, 上傳全文檔案, 授權, 送出審核 (highlighted in red), 等待審核, 審核不通過, and 列印授權書. Below the navigation bar, there is a section titled '步驟四：審核'. Underneath, there is a '溫馨提示：' (Warm Tip) box containing two instructions: 1. 非當年度確定可畢業的同學，請勿將論文「送出審核」 (Students not confirmed to graduate this year should not submit for review); 2. 確認完成所有步驟後，請記得點選「送出審核」，系所助教才能收到您的論文審核申請。 (After completing all steps, remember to click 'Submit for Review' so the teaching assistant can receive your review application). At the bottom of the section, there is a blue button labeled '送出審核' (Submit for Review) which is highlighted with a red box.

論文送審後，系統會寄信通知審核人員進行審核，在審核人員開始審核前，如有需要更改資料，仍可點選【取消審核】取消。審核人員開始審核後則無法進行取消審核動作，也無法進行資料更改。



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Step 4: Review' interface. However, the '送出審核' button is no longer present. Instead, there is a green button labeled '取消審核' (Cancel Review) at the bottom of the section.

### 5. 步驟 5 - 列印授權書

#### 退審論文：

如論文審核未通過者，登入博碩士論文系統，可在頁面下方查看審查歷史，系統會顯示被退審原因，上傳論文者可依照退審原因修改論文資料後，在於步驟 4 重新送審。

2、確認完成所有步驟後，請記得點選「送出審核」，系所助教才能收到您的論文審核申請。

**送出審核**

**若審核不通過，可在審查歷史查看不通過原因**

審查時間	原因
2022/05/05 13:38:51	<ul style="list-style-type: none"> <li>無法開啟上傳檔案</li> <li>論文全文電子檔內容有誤，錯誤原因               <ul style="list-style-type: none"> <li>系所中文/英文名稱錯誤，請修正</li> </ul> </li> </ul>

#### 通過審核：

論文如通過審核後，上傳論文者於登入系統後，即可至步驟 5 列印所需要的審核通過通知書、論文授權書及已加上浮水印的論文全文檔案

**請印出審核通過通知書、論文授權書及論文全文**

**步驟五：列印授權書與紙本論文**

狀態：

**溫馨提示：**

由圖書館彙送國家圖書館典藏之紙本論文，如欲延後公開，需另填寫「國家圖書館延後公開申請書」

項目	檔案
國立嘉義大學論文審核通過通知書	授權書(PDF)
國立嘉義大學學位論文或各類報告授權書	授權書(PDF)
國家圖書館學位論文授權書	授權書(PDF)

\* 授權書請以雙面列印

項目	檔案
電子全文檔案	電子全文

授權書編號: NCYU-110-FLYTEST-1

**國立嘉義大學學位論文審核通過通知書**

- 研究生姓名: 飛資得上傳論文測試帳號
- 論文題目: 測試論文
- 系所名稱: 獸醫學系

敬啟者:  
恭喜您! 您的論文全文電子檔案及基本資料已審核通過! 請重新登入論文提交系統列印授權書。  
嘉義大學博碩士論文服務感謝您的參與!  
若您有任何疑問, 請與我們聯絡!

蘭潭校區- 聯絡電話: (05) 2717238、電子郵件: [theses1@mail.ncyu.edu.tw](mailto:theses1@mail.ncyu.edu.tw)  
民雄校區- 聯絡電話: (05) 2263411#1630、電子郵件: [theses2@mail.ncyu.edu.tw](mailto:theses2@mail.ncyu.edu.tw)  
新民校區- 聯絡電話: (05) 2732972、電子郵件: [theses3@mail.ncyu.edu.tw](mailto:theses3@mail.ncyu.edu.tw)

<<此封郵件是系統自動傳送, 請勿直接回覆!>>

---

授權書編號: NCYU-110-FLYTEST-1

**國立嘉義大學學位論文或各類報告授權書**

- 立書人 (即論文作者): 飛資得上傳論文測試帳號 (下稱本人)
- 授權標的: 本人於國立嘉義大學 (下稱學校) 獸醫學院 獸醫學系 學系 (研究所、學位學程) 110 學年度第 1 學期之  碩士  博士學位論文

論文題目: 測試論文  
指導教授: 王大明

(下稱本著作, 本著作包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及 相關書面報告、技術報告或專業實務報告等, 以下同)

依據學校校法及相關法令, 對於本著作及其電子檔, 學校圖書館得依法進行保存等 利用, 而國家圖書館則得依法進行保存, 以紙本或數位取錄於館內提供公眾閱覽等利用。此外, 為促進學術研究及傳播, 本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用: 多一益等

**一、對於學校之授權部分**

(一)本人  同意  不同意 (請勾選其一) 授權學校, 無償、不限期間與次數重製 本著作並得為教育、科學及研究等**非營利用途之利用**, 其包括將本著作之電子 檔收錄於國立嘉義大學博碩士論文系統, 並透過自有或委託代客之網路器、網路 系統或國際網路向  學校校園內  校外位於全球之使用者 (本點如前述勾選同意 者, 請勾選) 公開傳輸, 以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

**二、對於國家圖書館之授權部分:**