

## 國立嘉義大學圖書資訊處電腦教室場地臨時借用申請單

申請日期：            年            月            日

|         |                                                                                                                                                                              |      |                                                       |                                        |  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|
| 申請單位/社團 |                                                                                                                                                                              | 申請人  | 請詳閱場地使用規定                                             | 系所/單位<br>核章<br><small>社團由課外組核章</small> |  |
| 聯絡電話    |                                                                                                                                                                              |      |                                                       |                                        |  |
| 使用地點    | 校區<br><input type="checkbox"/> 蘭潭 <input type="checkbox"/> 新民 <input type="checkbox"/> 民雄                                                                                    | 活動內容 | <input type="checkbox"/> 須提供校外人士上網使用   請參閱下方場地使用規定第9點 |                                        |  |
|         | 電腦教室<br>編號：                                                                                                                                                                  |      |                                                       |                                        |  |
|         | 研討室<br>編號：                                                                                                                                                                   |      |                                                       |                                        |  |
|         | 會議室<br>編號：                                                                                                                                                                   |      |                                                       |                                        |  |
| 使用日期    | 年        月        日            星期       【跨月連續借用請按月申請】                                                                                                                        |      |                                                       |                                        |  |
| 使用時間    | 上午                                        至                                        止<br>下午                                        至                                        止 |      |                                                       |                                        |  |
| 使用人數    | 人（教室最多容納50人）                                                                                                                                                                 |      |                                                       |                                        |  |

圖 書 資 訊 處 核 章

|       |       |       |         |
|-------|-------|-------|---------|
| 經手人   | 場地管理人 | 諮詢服務組 | 諮詢服務組組長 |
| 年 月 日 |       |       |         |

場地使用規定：

- 1.請於使用日**三天前**(不含例假日)填寫本申請單至電腦教室櫃檯辦理，**跨月連續借用請按月申請**。
- 2.本處電腦教室場地之使用以正課教學為優先。如在開學後使用本處場地，請先來電確認可供使用之場地，再填寫本表格提出使用申請。
- 3.本處電腦教室場地開放時間以上班時間為原則，星期例假日不開放。
- 4.僅就各場地內設備提供使用，其餘設備請申請單位自備。
- 5.軟體使用僅限各場地現有安裝為原則，若有特殊需求，請提前派員安裝測試。
- 6.借用人或其指定代理人於活動結束後，應確認場地設備之完整及環境整潔，待本處檢查過後方可離開。
- 7.本處電腦教室各場地嚴禁張貼海報、公告及攜帶飲料、茶點、食物。
- 8.校外單位借用請依據「國立嘉義大學場地設備提供使用要點」先向總務處辦理借用手續並完成繳費後，續辦場地借用事宜。
- 9.本處電腦教室使用網路須要認證，如需要提供校外人士上網請事先提出申請。

### 防火牆進出規則申請