

113-1 與外師有約

Appointment with Foreign Teachers

報名及取消報名步驟

預約報名

報名時間：各週活動日前一週的**星期一 00:00 到星期四 23:59**，不開放現場臨時報名

報名人數：上限 25 人，**只要 1 人報名就開課**

報名連結：校務行政系統(<https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/NewSite/login.aspx?Language=zh-TW>)

校內會議與活動

- 個人活動記錄
- 個人報名記錄
- 校內研討會
- 英文學習講座
- FREE多益課程
- 與外師有約 1**

請注意，實體課程請自行選擇對應校區，線上課程則請選擇蘭潭校區。

線上課程統一名稱為「線上與外師有約」，其他實體課程則會加註校區，如民雄外師有約。

線上與外師有約

1. 選擇校區

2. 確認校區

修正為：老師名稱

第一節	08:10-09:00
第二節	09:10-10:00
第三節	10:10-11:00
第四節	11:10-12:00
第五節	12:10-13:00
第六節	13:20-14:10
第七節	14:20-15:10

王大味 (使用Microsoft Teams 進行)

3. 點選老師姓名即可進入報名

詳細資訊

會議名稱 線上與外師有約-David (Sports)

會議說明 報名成功後，系統自動於每週星期一早上10:00後，將名單登錄於Microsoft Teams行事曆中

會場位置 使用Microsoft Teams進行

4. 報名成功後，請注意會議說明

座位數量

開始時間 2021-10-21 10:10

1. 確認時間

結束時間 2021-10-21 11:00

登錄時數 1

報名規則 人數上限：不限
報名時間：開始：2021-10-11 00:01，結束：2021-10-17 23:59
報名群組：無限制

講師姓名 王大味

2. 確認老師

講師經歷

主辦單位 語言中心

協辦單位

聯絡人 語言中心

聯絡電話 05-271-7978

聯絡EMAIL flgc@mail.ncyu.edu.tw

3. 點「我要報名」

我要報名 關閉

報名資訊

1. 確認名字

報名使用者

聯絡EMAIL

2. 填寫mail, 系統會寄報名成功通知

EMAIL將做為聯絡之用，請確認填寫的資料正確無誤

3. 按下報名

報名 關閉

報名成功 4

來源: 嘉義大學會議與活動管理系統 <ncyuweb@mail.ncyu.edu.tw> [+]
標題: [報名成功]線上與外師有約-David
日期: Thu, 07 Oct 2021 16:03:21

本郵件由嘉義大學會議與活動管理系統自動寄發，請勿直接回覆此郵件

報名紀錄確認

報名成功後，您可至校務行政系統/校內會議與活動/個人報名紀錄中查詢

校內會議與活動

- 個人活動記錄
- 個人報名記錄** 1
- 校內研討會
- 線上與外師有約

線上與外師有約

2

流水編號	名稱	登錄時數	開始時間	結束時間	會議資訊	取消報名
1101N0000047	線上與外師有約-Chris	1	2021-10-12 15:20	2021-10-12 16:10	會議資訊	取消報名

活動時間更改

報名成功後，無法直接更改時段，**需於報名期限內**，自行至報名紀錄取消報名，之後再重新報名。

活動報名取消

如需取消報名，**需於報名期限內**，自行至校務行政系統/校內會議與活動/個人報名紀錄中取消報名

線上與外師有約

1

流水編號	名稱	登錄時數	開始時間	結束時間	會議資訊	取消報名
1101N0000047	線上與外師有約-Chris	1	2021-10-12 15:20	2021-10-12 16:10	會議資訊	取消報名

web085004.adm.ncyu.edu.tw 顯示

確定要取消報名嗎

確定 取消

取消成功