

國立嘉義大學總務處暨環安中心 103 年度第 12 次業務會報紀錄

時 間：103 年 12 月 8 日（星期一）下午 2 時 30 分

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：劉總務長啓東

記 錄：劉 語

出席人員：鄭簡任秘書榮輝、吳簡任秘書子雲、陳組長清玉、侯組長新龍、張組長育津、謝組長婉雯、洪組長泉旭、李組長宜貞、羅組長允成、林組長金龍、顏隊長全震

壹、主席致詞：

兩位簡秘、各組隊長大家好，今天召開本年度 12 月總務暨環安業務會報，未來一週，自今日(12/8)上午之櫻花植樹暨 KANO 雕像揭牌、下午之處務會議、明日(12/9)之總務會議、12/11、12/12 服務品質訪視及 12/13-14 之蛋品嘉年華等一系列會議及活動相當密集，請各組隊多多協助幫忙，也感謝大家對於各項活動的支持與費心，以下業務仍請大家持續幫忙並請轉知組隊同仁。

- 一、12/13(六)蛋品嘉年華當天活動，動物科學系邀請大家共同參與。
- 二、各單位、系所或系學會於校內辦理大型活動，需本處暨環安中心協助時，公文若未會簽者，請組隊主動提醒承辦單位，如須假日加班協助者，請該單位編列相關經費支應。
- 三、廠商進到學校進行各項施作，請轉知務必通知相關單位或承辦人員。如：飲水機換修濾心時相關單位務必派員監督，以防弊端。
- 四、本年度即將進行年終考核，各組考核甲等比率請依往例維持 65%(名額含組隊長)，技工工友已請吳簡秘、洪組長比照往例辦理。
- 五、年終業務檢討會比照去年方式，預定於 104 年 1 月 22 日(星期四)辦理，請同仁預留時間。

貳、上次會議決議案暨指示事項執行情形（如附表）。

參、簡任秘書及各組工作報告：

*吳簡任秘書：

總務長、鄭簡秘、各組隊長大家好：

環安中心目前已送總務辦理採購案件計有 104 年度環境清潔勞務替代委外、廢污水排放委外操作、飲水設備定期維護保養等 3 件。各項採購案之規範

均依本年度執行情形加以檢討或配合法令修訂而增修規範書，例如環境清潔勞務替代委外另增加廠商要為受僱員工辦理身體檢查、教育訓練及增加團體保險，另配合民雄校區之樹葉、枯枝、修剪後之廢棄物，要求廠商每月 10 日及 25 日需將該廢棄物清除乾淨，並送交合格處理場，清運紀錄表並經本校簽認，作為廠商請款驗收憑證。廢污水排放委外操作，因每棟建物處理廢水設備及貯留槽容量不同，經請教環保技師，將每棟每年需清除廢污泥及雜物之數量均再重新規定。另 104 年飲水設備定期維護保養其規範書已有大幅度修訂，除編列飲水設備號碼、每台配置一張維護表，廠商執行每項檢查維護均由使用或管理單位簽名確認，若有更換濾心及零件要照相留存，於請款時一併檢附，並要求叫修必需於 24 小內完成（緊急維修 2 小時），未依本校要求或超過維修時間，均給予罰款或不給予請款。同時每台飲水設備作任何維護或更換濾心及零件均需逐一記錄，若所換修配件在保固期間內再損壞，一律由廠商免費換修，每年亦可檢討每台飲水設備維修費用，以作為檢討換新參考。

***鄭簡任秘書：**

公文簽辦後請依吳副校長指示進行複閱，各組隊長複閱完並於「複閱」處蓋完章後再進行歸檔作業。

***環保組：**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

（一）103 年 11 月份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 廢液種類	不含鹵 素廢液	廢酸 液	重金 屬 廢液	廢油 液	含鹵廢 液	廢鹼液	合計 (公斤)
羅至佑老師	120						120
陳志誠老師			60				60
吳振賢老師			40		80		120
古國隆老師	40						40
陳敬忠先生	20		160		40		220
魏佳俐老師	20						20
陳榮洪老師				40			40
吳進益老師	260				20		
合計	460	0	260	40	140	0	900

*11 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 460 公斤、含鹵素廢液 140 公斤、重金屬廢液 260 公斤、及廢油液 40 公斤，合計 900 公斤（統計至 11 月 30 日止）。

(二) 103 年 7 至 12 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	7	8	9	10	11	合計(公斤)
收集量	480	580	380	420	900	2760

(三) 11 月 12 日信利環保工程有限公司人員清運實驗室廢液 3210 公斤，載運至成功大學環境資源研究管理中心資源回收廠處理。

二、一般廢棄物

(一) 103 年各校區資源回收執行情形如下表：（統計至 103 年 11 月 28 日）

	蘭潭校區	林森校區	民雄校區	新民校區
回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	吉祥古物商行	久大環保科技
回收量(公斤)	47,623.4	6,019	8,824	7,324.3
變賣金額(元)	117,888	20,283	35,150	16,379

(二) 103 年 11 月份資源回收增加情形

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		民雄校區		新民校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢鐵	56	336			11	66	71	426
廢紙	2720	5440			620	1736	620	1240
鐵罐	50	100			13	39	8	16
寶特瓶	550	2475			51	408	35	158
鋁罐	15	300			4	100		
廢塑膠					28	224		
燈管	18	36			29	58	12	24
大塑膠	90	180						
紙餐盒								
保麗龍								
硬塑膠					30	90		
鋁箔包								
沙拉油桶					1	3		
電瓶								
合計	3499	8867			787	2724	746	1864

* 重量以公斤計算。

* 蘭潭及新民校區廢玻璃載運至慈濟資源回收場處理。

* 蘭潭校區保麗龍由嘉義市環保局回收；新民校區保麗龍由簽約廠商代為處理。

(三) 於 103 年 12 月 1 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料。

- (四) 本校各校區廢棄物回收相關經費，依校區不同繳入下列計畫案，計畫計有：103C4-6601 環安中心廢舊物資出售、103C4-6642 林森進修部廢舊物資出售、103C4-6660 新民聯合辦公室廢舊物資出售及 103C4-6667 民雄總務組廢舊物資出售等四項，茲因業務需要，簽請將 103 年 12 月 31 日截止之廢舊物資出售結餘款結轉至 104 年度繼續支用

三、廢污水處理

- (一) 辦理本校蘭潭校區生物多樣性教學研究大樓（管制編號：I26A4174）水污染防治許可證（103 年 12 月 29 日到期）展延作業，已於 11 月 18 日收到嘉義市政府換發水污染防治許可證。
- (二) 辦理本校蘭潭校區生命科學院生物科技大樓及動物產品研發推廣中心（管制編號 I26A4372、I26A4550 有效期限將於 104 年 1 月 26 日及 1 月 31 日到期）之水污染防治許可證展延作業，已於 11 月 7 日前繳納規費。
- (三) 辦理 104 年本校專用污水下水道處理設施委外操作招標作業，參加委外操作單位共計有：蘭潭校區生物多樣性教學研究大樓、理工大樓及學人宿舍；新民校區游泳池、管理學院大樓及雲嘉南動物疾病診斷中心大樓等 6 棟建築物，由總務處辦理招標作業。
- (四) 103 年度下半年度本校專用污水下水道處理設施之排放水採水檢驗及申報作業，已於 103 年 11 月 24 日辦理完成。包括：蘭潭校區生命科學院生物科技大樓、動物產品研發推廣中心、植物園、農學院暨景觀大樓、畜牧場及新民校區游泳池等 6 處。

四、飲用水管理

- (一) 維護廠商已完成辦理本校(含宿舍區)103 年度第 4 季飲水機濾心耗材更換，並於 103 年 11 月 4、5 日辦理四校區及宿舍區飲水機水質第 4 季檢測採水 50 台。經由生命科學院檢驗中心檢測結果，均符合飲用水標準。
- (二) 辦理 103 年度溫熱二用程控飲水機 30 台汰舊換新採購，得標廠商汶軒純水器有限公司已於 103 年 11 月 17 日分別於四校區汰換完成，辦理驗收作業中。

五、環境清潔及維護

- (一) 於 103 年 11 月 20 日召開環境清潔協調暨檢討會議，宣導業務相關注意事項，並再次提醒吹葉機使用時間，避免逾時使用影響師生活動。
- (二) 本中心 104 年度業務委託民間辦理(環境清潔勞務替代委外工作)之規範，
(三) 依據本校 103 年 10 月 30 日第 1031700121 號奉准簽呈辦理，已移請總務處協助辦理招標事宜。
- (四) 依據嘉義市政府 103 年 11 月 20 日府授環清字第 1035104153 號函，派員

參加嘉義市政府環保局舉辦「清掃學習實做教育訓練」，以提升公廁品質。

(五) 隨時派員清除校內廣告物，以維護校園環境整潔。

六、毒化物管理

(一) 派員參加 11 月 19 日行政院環保署舉辦「103 年毒性化學物質登記申報系統操作說明會」，加強對申報系統的熟稔度，以利後續系統修正及維護。

(二) 配合嘉義市政府環境保護局於 103 年 10 月 31 日召開「嘉義市毒災聯防組織籌組協調會」，研討嘉義市籌組全國毒性化學物質聯防組織之事宜。因本校使用毒化物種類繁多且又是嘉義市最高學術單位，已協調於 106 年由本校擔任嘉義市聯防組織組長。有關毒化物聯防組織之申請及組設，已於 103 年 11 月 14 日完成毒災聯防系統線上備查文件之登錄。

(三) 依據教育部 103 年 11 月 11 日臺教資(六)字第 1030165427 號書函及行政院環保署 103 年 11 月 10 日環署毒字第 1030094561D 號函辦理，轉知行政院環境保護署修正發布「毒性化學物質標示及安全資料表管理辦法」名稱、修正總說明及條文。

(四) 103 年 11 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
103-111	微藥系	陳立耿	105-01 乙腈	25.184	99.9	友和貿易
103-112	應化系	陳敬忠	082-01 環己烷	6.23	99.9	景明化工
103-113	生化系	魏佳俐	105-01 乙腈	6.24	99	友和貿易
103-114	材料試驗場	吳振賢	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
103-115	食科系	王壁娟	105-01 乙腈	37.68	99.9	永定科技
103-116	食科系	邱義源	066-01 甲醛	1.09	37	友和貿易
103-117	食科系	許成光	105-01 乙腈	12.592	99.9	友和貿易

七、流浪犬管理

(一) 定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器及持續誘捕校內流浪犬，並請環保局捕狗大隊協助處理。

(二) 有關水生系學生於 11 月 11 日通報流浪犬疑似受困水溝，本中心於當日會同系辦人員至現場查看並無發現該情況。

(三) 11 月 24 日於行政中心周邊發現飛鼠屍體，已派員清理。

(四) 近日發現校園有不明原因受傷之犬隻，相關事件聯絡窗口已於 11 月 25 日公告於環安中心及本校網頁，並轉寄相關訊息予校內各單位。

(五) 103 年蘭潭校區共處理動物屍體 8 隻，流浪犬 6 隻。

八、其他

(一) 本校 103 年度 1-11 之綠色採購達成率統計，含指定採購項目 95.6%及總

綠色採購項目 95.7%。

(二)103 年 9 月 30 日假新民校區舉辦 103 年嘉義市環保知識挑戰擂臺賽活動，參加比賽區分高中職組、國中組、國小組及社會組等 4 組，共計 373 人報名參加；並於 11 月 7 日將原始憑證及剩餘款函送嘉義市環保局辦理經費核銷。

***職業安全衛生組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、安全衛生管理

(一) 103 年 11 月份實驗場所安全衛生巡視表

受檢單位	農學院	預定檢查日期	103 年 11 月 12 日(星期三)上午 8 時 30 分		
檢查地點	動物試驗場	受檢單位主管	陳世宜場長		
實際檢查日期	103 年 11 月 12 日 103 年 11 月 14 日	環安中心人員 //現場人員	杜彩霞專案技士/李峻睿專案技佐/陳世宜場長		
項次	檢查內容	檢查結果			佐證照片或文字說明
		符合	部分符合	不符合	
1	鍋爐室外觀（標示清楚）。	V			
2	滅火器過期，放置箱未標示。			V	
3	供油管線接縫處破裂，致地面多處油漬且有濃烈油味。			V	

4	室內堆放易燃品（紙箱、油桶及廢棄電線等）。			V	
5	電源插座距離供油管僅 10 公分，			V	
6	新操作人證書(缺)			V	
7	新購鍋爐相關文件(缺)			V	
8	油槽接縫處開關故障漏油嚴重，現場以塑膠桶處理漏油問題。			V	

上述檢查缺失事項已另簽陳核中，並請使用單位於 103 年 12 月 20 日前改善完畢，另為作業場所人員之安全，建議於改善期間暫停使用。

(二) 定期申報實驗場所職業災害統計及游離輻射防護月報表。

(三) 配合教育部因應與評估「職業安全衛生法」對學校之衝擊影響，其中工作者包含勞工(指受僱從事工作獲致工資者，如教職員工、專兼任研究助理等)及受指揮監督從事勞動者(如外包廠商等)，於日前以電子郵件請各相關單位協助調查，本組將於 103 年 12 月 5 日前彙整全校資料陳核後再報部。

二、游離輻射

(一) 本校 103 至 104 學年度輻射防護委員會新任委員組成如下：

主任委員：校長

委員：農學院、理工學院院長、獸醫系、生農系、森資系及木設系等 4 系系主任及各系 1 位教師代表，電物系及應化系各 2 位教師代表，總務長兼環安中心主任、環保組組長及職安組組長等，共計 18 人，任期自 103 年 8 月 1 日至 105 年 7 月 31 日止。

(二) 調查及更新本校 103 學年游離輻射操作場所進出人員基本資料，包含生農系張文興助理教授等 15 人，詳如表。

序號	系所名稱	操作人	職稱	使用物質或設備
1	生農系	張文興	助理教授	p-32
2	木設系	徐震騏	研究助理	X-Ray
3	電物系	蘇炯武	教授	
4		黃冠智	研究生	
5	應化系	楊鐘松	教授	
6	動物醫院	吳瑞得	副教授	
7		詹昆衛	副教授	
8		鄭智嘉	獸醫師	
9		蔡筱蓓	獸醫師	
10		吳冠倫	獸醫師	
11		辜啟瑞	獸醫師	
12		邱裕龍	獸醫師	
13		林家瑋	獸醫師	
14		范明惠	獸醫師	
15		李宜君	專案技佐	行政支援

(三) 本校游離輻射源料帳資料如下：

輻射源類別		可發生游離輻射設備				
		登記類				
裝備名稱		櫃型 X-RAY	粉末繞射儀	X 光繞射儀	獸醫 X 光機	獸醫 X 光機
廠牌/型號		Horiba/ xGT-1000WR/ TF5011	SHIMADZU	BRUKER	TOSHIBA	INTERMEDICAL
證照數	存放位置	木設學系 A02-233	應用化學系 A17-102	電子物理系 A18B-205	新民校區 動物醫院 122A	新民校區 動物醫院 128A

量	登記人	杜明宏 教授	楊鐘松 教授	蘇炯武 副教授	吳瑞得 院長	吳瑞得 院長
	登記字號	登設字 2004542	登設字 2000967	登設字 2009805	登設字 2007562	登設字 2006225

承上表。

輻射源類別		可發生游離輻射設備			
		登記類			
裝備名稱		櫃型 X-RAY	電腦斷層掃描儀	獸醫 X 光機	
廠牌/型號		HP43855A	GE/HISPEED DX/i	TOSHIBA	
證照 數量	存放位置	木材利用 加工廠 1 樓	新民校區 動物醫院 D04-121	新民校區 動物醫院 1 樓	
	登記人	徐震騏先生	吳瑞得院長	吳瑞得院長	
	登記字號	登設字 2001495	登設字 1001569	登設字 1007456	
	合計	1	1	1	8 台

三、教育訓練

- (一) 派員參加勞動部於 103 年 10 月 21 日(中華電信嘉義營運處)舉辦之「103 年職業衛生高風險事業單位宣導會」, 主要宣導內容包括作業安全危害辨識、特定作業失能災害預防宣導、特定作業失能災害案例與解說及職業安全衛生法解釋說明等。另有食品工廠、木材利用加工廠及動物試驗廠等各派一名人員參加。
- (二) 教育部為使全國公私立大專校院、高中職及各縣市政府因應「職業安全衛生法」特辦理 3 場次「推動校園安全衛生工作相關法規暨學校安全衛生管理要點(草案)說明會」, 分別於 103 年 11 月 6 日(北部:台北科大)、11 日(中部:逢甲大學)及 12 日(南部:長榮大學), 本組由陳清玉組長及杜彩霞專案技士分別參加中、南部場次。
- (三) 本(103)年實驗場所安全衛生教育訓練業於 9 月 26 日辦理完畢, 參加人數計應用化學系等師生 306 人, 本訓練費用計 19,758 元, 該訓練證書已發放完畢, 相關成果報告陳核後存檔。

四、健康管理

於 103 年 11 月 19 日辦理本校 103 年實驗（習）場所教職員工生一般健康檢查，該項檢查項目包含理學檢查、尿液檢查、血液檢查、生化檢查、腹部超音波及數位胸部 X-ray 等 6 項，本次實際健康檢查人數共 251 人（執行率 93%），總檢查費用共 62,750 元，由環安中心項下支付，健檢報告分析中。

五、校園公共意外

於 103 年 8 月 11 日於蘭潭校區發生之校園意外事件（外包人員羅○甘先生駕駛農用搬運車與生化系研究生周○翰同學發生車禍乙案），雙方已於 10 月 29 日進行調解後達成共識，已由國泰世紀產險公司賠償車輛修理費新台幣 76,000 元後予以結案。

六、其他

- （一）依據嘉義市政府衛生局 103 年 9 月 2 日嘉市衛疾字第 1030004604 號函辦理，響應嘉義市政府衛生局撥用非常態性庫存物資（外科口罩），本中心向衛生局申請 18 大箱並已載回學校，作為提供本校實驗場所師生教育訓練、演習、清潔、勘查採證、試驗、檢驗或研究等非防疫用途，目前已發放提出申請之實驗（習）場所。
- （二）協助學務處衛生保健組 103 年學校衛生績效評鑑事宜，本中心提供「98 年及 100 年大專校院環境管理現況調查績效評鑑」書面資料、教育部公文及評鑑「優等」成績影本供卓參。
- （三）依據 103 年 11 月 24 日教育部臺教資（六）1030171946 號書函辦理，配合政策調查各級學校適用「職業安全衛生法」之範圍及適法人數，本調查分為「工作者」及「作業人數統計」等。已依作業場所性質區分後，紙本已請研發處等單位填報資料，俟填報單位資料傳回後，將於本（103）年 12 月 5 日前報部。

*文書組：

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益 %
11	1,609	1,451	158	17,283	90.18

二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益 %
11	655	458	197	7,409	69.92

三、全校辦結公文件數

月份	103 年	102 年	增減	103 年累計	102 年累計	年度增減
11	1,223	1,242	-19	12,424	13,490	-1,066

四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	103 年	102 年	增減	103 年累計	102 年累計	年度增減
11	1,346 件 (7,139 頁)	1,085 件 (3,832 頁)	261 件 (3,307 頁)	17,717 件 (79,271 頁)	13,347 件 (70,042 頁)	4,370 件 9,229 頁

五、103 年度銷毀案，擬檢討銷毀民國 78 年以前已逾保存年限之檔案，計 10,556 件，各業務單位已完成審核，並將提送 103 年 12 月 17 日 103 年度檔案保存價值鑑定小組會議審議。

六、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)	備註
11	625	20,733	18,621	237,201	

七、103 年 11 月除轉分送一般平信(含印刷品)之外，代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便等)，文書組計有 1,836 件、新民校區聯合辦公室計有 430 件。

*出納組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、學生繳費作業

- (一) 103 學年度第 1 學期第 2 階段繳費單於 103 年 10 月 29 日起開放本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」，供同學列印繳費單繳費，繳費期限至 103 年 11 月 26 日止
- (二) 辦理 103 學年度第 1 學期第 1 階段繳費單之各類身分減免、休復學或住宿異動等因素，以人工方式逐筆更改繳費單，自 103 年 11 月 1 日起至 11 月 25 日止，共 20 張。
- (三) 依學生所申請因休學、畢業、取消選課及重覆繳費等因素，以人工方式逐筆進行退費，自 103 年 11 月 1 日起至 103 年 11 月 25 日止，共計 28 人。
- (四) 依學務處課外活動組所請，代收 103 學年度日間部大學部學生會費，於 103 年 8 月 7 日至 103 年 10 月 28 日之繳費期限內，於各通路繳費完成者，在 103 年 11 月 11 日收到結案報表，共計 3115 筆，金額總計 2,180,500 元整。
- (五) 403 帳戶 103 學年度第 1 學期學雜學分費等暫收款，自 103 年 11 月 1 日至 11 月 20 日止，暫收金額為 7,782,788 元。

- (六) 404 帳戶 103 學年度第 1 學期學雜學分費等暫收款，自 103 年 11 月 1 日至 11 月 10 日止，暫收金額為 1,645,551 元。
- (七) 依據中國信託商業銀行銀行提供的 103 年 11 月收入與支票往來收支資料(403 及 404 帳戶合計 399 筆)，與學校帳面對帳，編製 403、404 帳戶銀行往來調節表，對帳結果，銀行帳列金額與本校帳列金額相符。
- (八) 完成編製中信銀 403、404 專戶現金備查簿，及編製中信銀 403、404 專戶銀行存款收支餘額調節表。

二、所得稅作業

- (一) 103 年 10 月稅單 3 張，計 5,168 筆，總計入稅所得金額 91,905,613 元，繳交稅款 1,443,269，並於領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。
- (二) 執行業務所得，輸入金額 461,079 元，稅 17,200 元。

三、薪資作業：

- (一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人，教職員工合計 745 人，應發金額 61,232,026 元，郵局優惠存款 2,317,000 元。
- (二) 配合人事室每月代扣公保費金額：811,698 元，勞保費：55,848 元，退撫基金金額：2,353,117 元，公健保金額：1,344,499 元，勞健保金額：90,060 元，並完成與人事室人數、金額核對、請款及繳納費用。
- (三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款，如期完成請款及通知各債權人，計有 41 位債權人，金額計 125,272 元。
- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額：226,240 元、電話費金額：5,961 元。
- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行—金額：311,199 元 36 人，土地銀行—金額：32,247 元 6 人，第一銀行—金額：39,612 元 4 人，富邦銀行—金額：11,106 元 1 人。
- (六) 每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 25 筆，金額 61,663 元。
- (七) 清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷，全民健保費(含眷屬)共 1,102 人，金額 4,749,624 元，退撫基金共 637 人，金額 6,726,190 元，軍人退撫基金共 9 人，金額 91,149 元，公保費共 647 人，金額 2,330,863 元。
- (八) 103 年 07 月至 10 月份實習指導教師鐘點費計 28 人，金額 401,819 元，二代健保機關補助款 7,879 元。(103/11/22 日發放)
- (九) 103 年 09 月至 11 月日間部超支專任教師鐘點費共 245 人，金額 4,066,513

元，二代健保機關補助款 79,736 元，所得稅 1,929 元。(103/11/25 發放)

(十)103 年 09 月至 11 月日間部超支兼任教師鐘點費共 154 人，金額 3,672,573 元，二代健保機關補助款 72,011 元，自繳二代健保 43,326 元，代扣健保費金額 40,442 元，代扣勞保費金額 74,352 元，代扣勞退基金金額 40,554 元。(103/11/25 日發放)

(十一)103 年 09 月至 11 月進修推廣部兼任教師鐘點費共 48 人，金額 1,018,811 元，二代健保機關補助款 19,977 元，代扣自繳二代健保 8,686 元，代扣自繳健保費金額 1,136 元，代扣自繳勞保費金額 6,888 元，代扣自繳勞退基金金額 2,714 元。(103/11/22 日發放)

(十二)補發 103 年 09 月至 11 月日間部超支專、兼任教師鐘點費共 3 人，金額 48,674 元，二代健保機關補助款 954 元，勞保費 689 元，健保費 4,544 元。(103/11/25 發放)

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

自 103 年 11 月 01 日至 103 年 11 月 24 日

(一)完成中信銀 401 專戶收入傳票 141 張、支出傳票 638 張、現帳傳票 211 張，合計 990 張，開立支票共 207 張、電匯款項 C 類 489 筆、E 類 304 筆、T 類 1,512 筆、F 類 141 筆，共 2,446 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。

(二)完成出納系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。

(三)完成編製中信銀 3050 帳號 401 專戶現金備查簿。

(四)完成編製中信銀 3050 帳號 401 專戶銀行存款收支餘額調節表。

(五)完成 103 年 10 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥帳戶銀行對帳單。

(六)完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項、收入傳票 49 張、支出傳票 295 張、現金轉帳傳票 286 張之記帳、開立支票約 116 張、電匯筆數約 1,635 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。

(七)完成台灣銀行 014004900921 退休及離職準備金-(公提)專戶之收支對帳，及編製銀行存款收支餘額調節表。

(八)完成台灣銀行 014004900938 退休及離職準備金-(自提)專戶之收支對帳，及編製銀行存款收支餘額調節表。

(九)協助每日所匯款項中，二代健保補充保險費之扣取，及應扣所得稅之勾

稽等事項。

(十) 完成編製中信銀 402 專戶現金備查簿，及編製中信銀 402 專戶銀行存款收支餘額調節表。

(十一) 控管作廢支票，加強出納系統支票備查簿之控管。

五、收款及收據管理作業

(一) 收據控管：

1. 103 年收據管理狀況：

(1) 1/1~11/25 向主計室領用 40,000 張，已銷帳 34,311 張(含作廢 807 張)、尚未銷帳 5,689 張。

(2) 駐警隊 1/1~11/25 場地費面額 30 元已銷號 2,993 張。

場地費面額 100 元已銷號 10,005 張。

場地費面額 250 元已銷號 480 張。

場地費面額 500 元已銷號 1,196 張。

違規停車罰金面額 100 元已銷號 305 張。

共計 14,979 張。

(3) 秘書室校友組 1/1~11/25 捐贈收據面額 1,000 元已銷號 146 張(含作廢 5 張)。

(4) 體育室 4/1~11/25 游泳池門票收據面額 50 元已銷號 6,556 張

面額 60 元已銷號 197 張

面額 80 元已銷號 3,260 張

共計 10,013 張

(二) 收款作業：

1. 11/1~11/25 出納組收據開立 504 張

2. 11/1~11/25 開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…)共 577 張。

(三) 學務處生活輔導組進德樓宿舍於 103 年 11 月 12 日繳回三聯式空白收據 65 張。

(四) 體育室於 103 年 11 月 17 日及 11 月 19 日繳回二聯式空白收據計 1,487 張，三聯式空白收據 93 張。

六、完成零用金請款作業

(一) 103 年 11/01~11/25，A、B、C、D、T 類類零用金電匯總筆數約為 5,063 筆，均透過 E-mail 寄送匯款通知或可上網查詢。

(二) 零用金匯款作業(E類) 105 筆。

(三) 完成零用金匯款作業(G類)約 89 筆。

七、二代健保申報作業：

完成 103 年 10 月份二代健保申報作業：

- (一) 機關負擔補充保費繳款單計 2 張，公健保 104,660 元，軍健保金額 0 元，勞健保 277,187 元，103 年 10 月機關負擔補充保費繳款金額共計 381,847 元。
- (二) 個人負擔補充保費繳款單共 3 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 36,944 元，執行業務收入 1,280 元，租金收入 800 元，103 年 10 月個人負擔補充保費繳款金額共計 39,024 元。
- (三) 前二項健保補充保費均已進行請款作業，並於繳費期限內向中央健保局完成繳費。

八、新民校區聯合辦公室收據業務

103 年 11 月份截至 11 月 27 日止，開立「自行收納款項統一收據」業務部份，各項收費明細如下：

- (一) 學生申請成績單繳費：計 16 件，共 1,601 元。
- (二) 補發校園 IC 卡繳費：計 12 件，共 2,400 元。
- (三) 校外單位場地租借收入：計 2 件，共 8,800 元。
- (四) 學位服清潔費：計 4 件，共 3,510 元。
- (五) 汽機車通行證費用：計 3 件，共 11,400 元。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
成績單件數	16	20	23	15	14	24	56	21	15	21	16		241
成績單收費	1728	1320	1060	1219	810	3870	2013	1596	1080	1566	1601		17863
校園 IC 卡件數	17	31	35	20	20	27	20	14	39	28	12		263
校園 IC 卡收費	3400	6200	7000	4000	4000	5400	4300	3100	7800	5600	2400		53200
學士服清潔件數	4	1	0	0	18	1	1	1	4	1	2		21
學士服清潔繳費	3600	120	0	0	37930	6800	4000	6000	35040	8800	36400		242640
校外場地租借件數	1	2	3	3	2	4	0	0	0	0	4		31
校外場地租借費用	5500	5300	90050	25600	19150	2840	0	0	0	0	3510		48000
汽機車通行證件數						8	5	1	4	3	0		21
汽機車通行證收費						18800	23300	3500	27000	11400	0		83700

***事務組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

◎採購業務

- 一、本校總務處事務組承辦 103 年度逾 10 萬元財物採購 11 月 1 日至 11 月 30 日止新增公告 35 案；決標 32 案，驗收結案 7 案。履約中金額 116,725,468 元，已結案 32,283,772 元。
- 二、本組 103 年 11 月公告金額以上採購執行情形如附表一。
- 三、本辦理 103 年度 11 月 1 日起至 11 月 30 日止，10 萬元以下採購核銷案共 3,933 件。
- 四、本組 103 年 11 月份(統計 11/1 至 11/31)辦理共同供應契新增請購案 57 件，金額計 1,284,750 元，辦理 10 萬以上驗收案 0 件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計 40,736,113 元。

◎各項庶務工作

103 年 11 月事務組支援校內各單位統計表（至 11/30 止）：

月份 \ 項目	次數	人次	支援比
11	11	56	22%

- 一、支援辦理本校 95 週年校慶與校友會活動各項場地佈置作業。
- 二、協助民雄校區種植向林務局索取之杜鵑苗木。
- 三、辦理櫻花植樹暨 KANO 揭幕儀式事前場地佈置工作。

◎車輛管理

一、103 年 11 月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	32	41	329	355	-26	統計至 11 月 30 日

二、103 年 10 月份總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	3,067.11	2,915.03	23,629.64	26,200.30	-2,570.66	統計至 10 月 31 日

◎場地管理

一、103 年 11 月蘭潭校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	4	7	76	49	統計至 11 月 30 日
國際會議廳	6	16	65	69	

瑞穗廳	6	7	91	87	
-----	---	---	----	----	--

二、103年11月新民校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	上月	比較	年度累計	備註
國際會議廳	2	3	-1	27	統計至 11月30日
景觀廣場	0	3	-3	12	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

103年10月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	443	355	200	346	
金額	1,050,953	916,856		792,710	
合計	2,760,519				

二、水、電費及電話費

(一) 本校103年11月自來水費帳單統計表(計量時間103/9/19-103/10/17)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	735,104	732,679	+2,425	6,743,243	6,977,090	-233,847
度數	43,730	44,332	-602	406,403	421,449	-15,046

備註：

- 一、水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。
- 二、11月計費天數29天，去年同期31天。

(二) 本校103年11月電費帳單統計表(計費區間103/10/01-103/10/31)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	7,781,675	7,872,811	-91,136	81,687,040	77,371,715	+4,315,325
度數	2,537,152	2,562,943	-25,791	24,366,868	24,964,558	-597,690

備註：

- 一、電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。
- 二、11月計費天數31天，去年同期31天。

(三) 本校103年11月電話費帳單統計表(計費期間103年10/1-10/31)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
----	----	------	----	------	------	----

103/11	389,428	376,201	+13,227	3,774,581	3,915,271	-140,690
--------	---------	---------	---------	-----------	-----------	----------

備註：

- 一、電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。
- 二、11月計費天數31天，去年同期31天。

◎膳委會業務

一、11月份校外單位借用蘭潭校區各項場地情形：

國立嘉義大學校外單位借用蘭潭校區場地情形			
單位	時間	場地	
中華郵政	103.11.15	行政大樓第一會議室、嘉禾館、蘭潭校區田徑場	
財團法人台灣水利環境科技研究發展教育基金會	103.11.27	蘭潭國際會議廳	

二、膳委會管理學生活動中心餐廳11月份外借情形：6次

三、膳委會進駐廠商103年11月份水電費繳納情形：

國立嘉義大學廠商電費繳交情形一覽表				
膳食管理委員會管理廠商				
廠商名稱	電費		水費	繳費日期
蘭潭學生自助餐廳（佳大餐飲）	2,715		3,969	103.11.07
台灣極品咖啡（華而優商行）	4,993		1,796	103.11.14
OK便利超商（蘭潭學苑宿舍）	19,610		108	103.11.17
OK便利超商（蘭潭校區）	19,934		126	103.11.14
宏恩美食館	1,709		323	103.11.17
承佑資訊公司（不需用水）	1,436			103.11.17
卡好喫	1,936		287	103.11.17
嘉大美食餐廳（京品餐飲）	3,554		611	103.11.17
學園簡速餐（山格餐飲）	2,388		970	103.11.17
楓之屋（楓之屋餐飲店）	2,921		754	103.11.13
蘭潭宿舍學苑餐廳（山格餐飲）	6,836		1,006	103.11.17
蘭潭松屋餐廳（佳豐生活美食坊）	1,554		323	103.11.07
食尚餐飲商行	1,073		377	103.11.14
OK便利超商（民雄校區）	21,539		164	103.11.24
素香園	2,073		467	103.11.11
納貝斯麵包坊	1,642		36	103.11.14
海山園（海山園商行）	2,891		934	103.11.14
新民管院餐廳	3,894		1,788	103.11.18

民雄一樓西餐廳(綠庭商行)	7,794		2,609	103.11.13
小計	110,491	小計	16,648	
膳委會統計水電總計	127,139			

◎其他

一、產學營運中心辦理之進駐廠商水電費繳交情形一覽表如附件。

附表一、事務組 103 年 11 月公告金額以上採購執行情形

案名	決標日期	決標金額	需求單位	執性進度
2013 年外文紙本期刊(248 種)1 批	101.11.06	7,530,000	圖書館	103.11.18 結案
10201008 102 學年度學生團體平安保險	102.03.27	6,188,000	學務處	履約中
10201051 綠色能源系統整合教學平台	102.08.14	1,610,000	機能系	履約爭議中
10201092 2014 年外文期刊 229	102.11.18	7,367,600	圖書館	履約中
10201095 103 年度環境清潔勞務代替委外工作	102.11.19	7,980,000	環安中心	履約中
10201108 103 年度蘭潭景觀綠美化及林森校區環境清潔維護工作勞務委外	102.12.03	6,858,888	事務組	履約中
10201118 動物試驗場乳牛飼料	102.12.24	1,342,500	動物試驗場	履約中
10201119 動物試驗場豬飼料	102.12.24	1,537,500	動物試驗場	履約中
10201120 動物試驗場乳牛乾草料	102.12.16	2,072,000	動物試驗場	履約中
10201123 103 年度學生宿舍清潔委外	102.12.24	4,258,755	學務處	履約中
10201133 103 年度校區間光纖網路租用	102.12.24	1,965,009	電算中心	待核銷
10301005 103、104 學年度學生團體平安保險	103.03.07	13,312,000	學務處	履約中
10301013 960cc 鮮乳塑膠瓶	103.05.13	1,040,000	動物試驗場	履約中
10301058 三校區智慧型教室集中型視訊錄影系統擴充	103.11.12	1,073,000	電算中心	履約中
10301070 校務行政雲端與伺服器及中型備份系統更新	103.11.18	2,000,000	電算中心	履約中
10301071 ACS 資料庫		1,715,076	圖書館	公告中
10301081 2015 年電子期刊	103.11.25	1,333,800	圖書館	履約中
10301091 履帶式挖土機	103.11.26	1,240,000	事務組	履約中
10301096 104 年度教職員生日禮卷暨各項獎勵性禮卷		1,052,400	人事室	公告中
10301097 104 年度校區間光纖網路租用		2,100,000	電算中心	公告中
10301103 2015 年外文紙本期刊 219 組		9,452,353	圖書館	公告中
10301108 104 年度環境清潔勞務替代委外		9,892,779	環安中心	公告中

***保管組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、承辦場館出租

（一）103 年度 11 月各場館租金收入如下（含實際報繳營業稅金額） 單位：元

出租標的物	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
嘉大昆蟲館 (甲蟲企業社)	102.02.01-104.01.31				月繳(未入帳)
禾康園 (高高行銷)	101.05.05-104.05.04	103.11.04	25,674	1,223	租金(月繳)
嘉大郵局 (中華郵政)	102.01.01-104.12.31				年繳完畢
員生消費合作社	103.01.01-103.12.31	103.11.12	22,994	1,095	第3期轉租價差利益16,500元及補繳租金6,494元
空中大學	103.07.01-105.06.30	103.11.18	43,350	2,064	月繳
嘉大植物園	103.05.01-106.04.30				年繳完畢
蘭潭影印部 (復文企業社)	103.01.01-103.12.31	103.11.11	4,000	190	月繳(11月)
民雄文具部 (競永實業)	103.01.01-103.12.31	103.11.20	4,000	190	月繳(11月)
統一速邁自販(股)	103.01.01-103.12.31	103.11.07	37,563	1,789	月繳(10月)
太古食品(股)	103.01.01-103.12.31	103.11.18	16,019	763	月繳(10月)
	103.01.01-103.12.31	103.11.07	15,668	746	月繳(10月)
總計			169,268	8,060	

（二）昆蟲館經營案：因廠商未依約繳納租金、電費等應付款項，經數次與承租廠商協商履約及數次發函催繳，履約保證金扣抵遲延租金簽奉核准，現正辦理扣款作業。103 年 9 月 30 日甲蟲企業社來函請求中止合約(暫停)，張律師建議，可依契約先行對甲蟲企業社予以扣除保證金抵繳其滯納租金，並要求履約繳交應負款項，如甲蟲企業社不服再以仲裁方式解決爭議。

（三）員生消費合作社、蘭潭影印部、民雄文具部、統一速邁自販(股)、太古食品(股)、松泰飲料(股)等廠商契約即將於本年 12 月 31 日到期，擬於期約終止前辦理繼續簽約事宜。

二、招待所及宿舍管理

（一）蘭潭校區招待所收益

103 年度 11 月份蘭潭校區招待所收益統計資料如下： 單位：元

年度	當月(11月)		1-11月		當月住房率 應收
	應收	實收	應收	實收	

103	152,800	104,800	1,606,400	103	152,800
102	151,100	145,300	1,369,800	102	151,100

(二) 職務宿舍及眷舍管理

1. 忠義街首長宿舍：依決議 103 年 5 月 1 日再函請教育部同意保留本校原使用現況，教育部 5 月 12 日回函指示本校應依前次函文說明事項辦理，本案經 5 月 26 日簽奉校長指示「朝改變目前用途之方向規劃」；該宿舍旁毗鄰空地經查為彰化銀行所有，經接洽詢問並討論瞭解該行目前無合建意願。賡續尋求企業廠商或校友合作開發意願。
2. 嘉師二村及嘉農新村宿舍：依 103 年 3 月 12 日專案小組會議決議，持續進行現住戶訪視並擇期召開校舍房地活化專案小組會議，討論後續活化開發內容。艾副校長指示，嘉農新村宿舍活化可參考成功大學模式辦理，該地經本校校友初步評估 2 種方案可供選擇，即以著重旅館為興建方向，或是以著重學生宿舍為興建方向等，但仍須加入本校的考量及思維，採用 BOT 方式辦理，再委由坊間顧問公司做可行性評估，作為決策之依據。
3. 加強國資會保留房地活化運用：財政部訂定「國有公用不動產依國有財產法第 34 條第 1 項變更為非公用財產之處理原則」，將依期程收回各機關留用閒置、低度利用及不經濟使用，但適宜以非公用財產活化之國有建築用地。事涉本校前獲國資會保留之低度利用房地後續執行方式及期程，續依教育部「加強國有不動產活化運用計畫」辦理。

三、財產及物品管理

(一) 第 1~2 類財產管理

1. 103 年 11 月第 1~2 類財產增減情形如下(統計至 11 月 30 日) 單位：元

財產項目	經管筆數	總價值	增減筆數	增減金額	總筆數	累計金額
土地	681	2,133,110,410	-1	-20,905,638	680	2,112,204,772
土地改良物	79	126,130,830	0	-673,945	79	125,456,885
房屋建築及設備	259	4,161,376,546	0	-5,015,504	259	4,156,361,042

2. 土地調查與處理

(1) 陸軍「101 蘭潭分庫」列管土地：本校依現況需要，擬申請撥(借)用陸軍列管 24 筆土地(無償撥用 14 筆、無償借用 2 筆、點還 8 筆)。案經數次履勘協調，103 年 5 月 7 日軍備局臺中營管處劉上校庫長再次率員至現地會勘，經了解上開土地除 2 筆借用可能有意見外，其餘已呈報國防部核准中。本案持續追蹤並俟允函復，續辦撥(借)用事宜。

(2) 蘭潭風景區筍寮步道旁竹林地管理案：本處函請嘉義市政府秉持以往互

利雙贏精神，依「國有公用財產無償提供使用之原則」與本校簽訂無償提供使用土地借貸契約，負責此範圍管理維護與損害賠償責任(含月影潭心廣場、根公園、小公園、後山步道等)，環潭道路沿線臨蘭潭水域側竹林區域一併納入統籌管理維護。市府派員現勘確認歷年開發蘭潭風景區所使用本校經管土地，全部面積列冊標示於圖說後簽核與本校訂定借貸契約，惟案經交通觀光處長退回重新評估，擬持續溝通完成訂約。另未完成訂約前，本處於各景點入口處設置提醒民眾，除提供市政府設置之公廁、景觀步道及相關設施之土地，不開放民眾使用之告示牌。

- (3) 新民校區舊校門口停車場土地借用及綠美化案：國有財產署嘉義辦事處 103 年 7 月 21 日台財產南嘉三字第 10331020800 號函同意本校使用其經管嘉義市下路頭段 619-35 地號國有土地，認養面積 83 平方公尺，依「國有非公用土地提供綠美化案件處理原則」簽訂認養契約，合約已用印送回，並於 10 月 24 日完成最後綠美化植栽，且於 11 月 11 日將綠美化成果照片，送國有財產署嘉義辦事處備查。
 - (4) 古蹟維護管理：臺灣嘉農校友會函文本校續約管理本校市定古蹟「原嘉義農林學校校長官舍」，經秘書室校友組簽會本處，並奉校長同意續約，「校舍委託管理維護契約書」已完成用印手續。
 - (5) 查訪本校實習農場用地：
 - ① 因應學生需要擴展實習農場，調查蘭潭校區周遭隸屬國防部軍備局土地現況，共計有嘉義市鹿寮、蘭潭、仁義段等 214 筆地號土地，面積合計 89.49 公頃，其中比鄰校地較平坦區約 12 公頃土地，可爭取為本校學生實習農場。
 - ② 另調查臺灣糖業股份有限公司經管土地位於嘉義市高鐵大道與嘉南大圳交會處之所有權屬(現況為農場)，即嘉義縣太保市白鴿厝段白鴿厝小段 5 地號等 33 筆土地，面積合計 255.3 公頃，亦適宜做為本校學生實習農場，相關資料已提供需求單位參考，後續配合辦理撥借用。
 - (6) 蘭潭校區學府路(蘭潭家福護理之家至本校校門口段)截彎取直土地變更道路用地案：本校收集資料，會同市政府提嘉義市都市計畫委員會審議，再由市政府送內政部核定。俟核定通過後，由市政府將資料送地政事務所逕為分割且公告實施。
3. 建物登記：臺灣魚類保育研究中心建物第 1 次產權登記案，營繕組就圖說面積不符部分已發文建築師更正中，目前建築師更正部分圖說送回，正確圖說送市府建管科辦理變更使用執照申請，本案持續追蹤配合辦理。
 4. 建物空間調查：持續依各大樓空間現況釐正本校空間資訊系統圖檔；另

配合執行教學卓越計畫 D 主軸「建構雙語校園環境及導覽解說」，更新四校區中英雙語平面圖檔並上傳學校首頁供下載瀏覽；重新設置新民校區及民雄校區立體雙語平面導覽圖；更新蘭潭校區行政中心各樓層平面圖及單位空間標示牌；接續建置民雄校區行政中心雙語建物樓層平面圖。

(二) 第 3~5 類財產管理

1. 103 年 11 月第 3~5 類財產增減情形 (統計至 11 月 28 日) 單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	134	7,425,679	137	11,123,764
交通及運輸	7	1,927,450	35	889,749
雜項設備(含圖書)	78	3,417,677	42	5,877,263

2. 各單位財物報廢事宜：辦理本校文書組、軍訓組、生活輔導組、應用化學系、園藝學系、水生生物科學系、生物農業科技學系、生物機電工程學系、動物科學系、食品科學系、資訊工程學系及微生物免疫與生物藥學系等單位，因逾使用年限且不堪使用之財物報廢。

3. 變賣報廢品：本校 103 年 10 月 2 日開標變賣報廢品 1 批，佑勤企業有限公司報價新台幣 488,888 元整高於底價最高標得標，依規定需繳營業稅 23,280 元。接續辦理民雄校區及林森校區報廢品變賣事宜。

4. 本校 103 年度國有財產盤點已依盤點實施計畫進行中。

(三) 第 6 類非消耗品管理：

103 年度 11 月非消耗品增減情形如下： 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
103	173	727,924	195	761,413
102	299	101,107	83	320,047

(四) 第 7 類消耗品管理：印製並受理各單位系所依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書等。

(五) 第 8 類無形資產管理：

103 年度 11 月無形資產增減情形如下： 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
103 年度	3	175,940	4	80,772
102 年度	32	540,000	20	676,700

(六) 財產管理系統變更：財產管理系統租賃及維護案，103 年 6 月簽准改由艾富資訊公司接辦，預定年底完成資料轉檔及系統上線。另配合新系統所需採購主機伺服器，已依本校校園雲端虛擬主機租用管理要點規定簽准免費租用電算中心之雲端虛擬主機服務模式，節省公帑。104~105 年財產管理系統與出納管理及會計帳務管理系統合併辦理採購，已核准並將招標規格需求書送採購單位辦理中。

***營繕組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、發包採購案件

- （一）森林館、工程館、電物一館、資工館、資工館及瑞穗館等建築物屋頂防漏工程 10 月 15 日第二次開標並決標，10 月 20 日召開工程協會，10 月 21 日開工，工期 65 日曆天，預定 12 月 25 日竣工，刻正進行各棟建築物既有防水層拆除及表面打磨清潔工作中。
- （二）學務處學生宿舍供電區配合台電公司供電改壓工程 9 月 4 日竣工，10 月 24 日驗收合格，完成付款。
- （三）人文藝術學院瑞穗館設置琴房工程 9 月 9 日竣工，10 月 9 日驗收合格，完成付款。
- （四）駐警隊機車第四停車場積水改善工程及學務處軍訓組所提昆蟲館西側機車道由單向出口調整為雙向進出口工程 9 月 26 日竣工，11 月 7 日驗收完成，完成付款。
- （五）民雄校區學生宿舍廁所整修工程 9 月 21 日竣工，11 月 1 日驗收完成，並完成付款。
- （六）蘭潭校區道路 AC 改善工程 10 月 9 日竣工，11 月 5 日驗收完成。
- （七）蘭潭校區增設路燈工程於 11 月 21 日驗收完成。
- （八）木工廠周邊排水及擋土設施改善工程於 11 月 7 日驗收完成。
- （九）管理學院空間改善工程於 11 月 12 日決標，預定 104 年 1 月 24 日學期結束後開工，工期 45 日曆天。
- （十）新民校區聯合辦公室空間改造工程課正招標中，預定 12 月 12 日開標，預計決標後 10 日內開工，工期 30 日曆天。
- （十一）工友休息室整修工程刻正招標中，預定 12 月 9 日開標。
- （十二）民雄校區聯外道路路面 AC 整修工程刻正招標中，預定 12 月 4 日開標，12 月底竣工。

二、小型修繕

- （一）園藝系農場管理室旁第 8 號地下水井，輸送至後山 400 噸蓄水池給水管路破裂漏水搶修完成。
- （二）新民校區東北側臨民生南路向國產署認養之空地綠美化設施施工完成。
- （三）生技健康館檢驗分析及技術推廣服務中心 1 樓至 4 樓相關設備接緊急電源施工完成。
- （四）動物試驗場之畜產品利用實習工廠，旁邊機車停車場增設路燈及周邊道路照明故障修理。

- (五) 水生館後方教職員汽車停車場停車格線模糊不清已完成重繪。
- (六) 水生館牆面多處磁磚剝落完成修繕。
- (七) 圖資大樓左側電算中心前花園中之進水口處漏水完成修補。
- (八) 新民校區管理學院大樓 A.B 棟電梯內緊急電話共 4 具完成設置。
- (九) 蘭潭教職員宿舍自來水總開關維修完成。
- (十) 有機實驗室(A17-304、A18A-401、404、408 等 4 間)增設滅火器(每間 4 支)
- (十一) 沁心池噴水馬達故障維修完成。
- (十二) 單身宿舍 2 樓 207 熱水器水管爆裂，出現焦味 浴室日光燈損壞。完成修繕。
- (十三) 天仁池抽水馬達及噴水馬達維修 鐘樓照明燈維修完成。
- (十四) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
35	20	345	319	統計至 11 月 30 日

三、其他

- (一) 本校既有校舍辦理補照成本評估作業刻正委託建築師評估中。
- (二) 新民校區警衛室補照案，已由嘉義市政府核發建築執照，刻正著手辦理使用執照取得事宜。
- (三) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
10	8	99	90	統計至 11 月 30 日

(四) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	96	44	640	916	統計至 11 月 30 日
太陽燈管 40W(支)	20	40	551	449	
T5 14W(支)	0	30	52	90	
T5 28W(支)	9	0	29	26	
啟動器 1P(個)	90	43	439	343	
啟動器 4P(個)	40	16	238	232	

* 民雄總務組：

業務執行情形 (含重要工作成果)：

一、103 年度收發及代寄信件業務部份：

(一) 代收部分：

截至 11/24 止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 7,971 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	7,971	8,197	-226

截至 11/24 止，包裹總計約 2,055 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	2,055	2,601	-546

截至 11/24 止，貨運（含宅急便等）總計約 2,737 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	2,737	2,506	+231

(二) 代寄部分：

截至 11/24 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件（含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等）總計約 3,755 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	3,755	4,738	-983

二、103 年度迄 11/24 止各項修繕計 98 件

期別	各項修繕總計	去年同期	增減
件數	98	164	-66

103 年度迄 11/24 止民雄招待所借住計 674 房次

期別	總計	去年同期	增減
件數	674	410	+264

103 年度迄 11/24 止行政大樓 2 樓會議室借用計 66 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	66	93	-27

103 年度迄 11/24 止場地、器材及學位服借用計 1,050 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	1,050	1,034	+16

103 年度迄 11/24 止工友支援計 68 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	68	101	-33

103 年度水電修繕業務部份：迄 11/24 止計 963 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	963	943	+20

三、103 年度代收款項業務部份：

迄 11/24 止，代收款項業務總計，計 1,465 件，實收金額 2,679,877 元

期別	總計	去年同期	增減
件數	1,465	1,398	+67

各項收費明細如下：

(一) 代收學雜費逾期繳納款項：計 370 件，總計 2,088,369 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	370	397	-27

(二) 校際跨選：48 件，總計 138,060 元

期別	總計	去年同期	增減
件數	48	45	+3

(三) 代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 554 件，總計 36,963 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	554	447	+107

2. 補發校園 IC 卡繳費：計 340 件，總計 69,400 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	340	267	+73

3. 其他保證金：計 12 件，總計 13,000 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	12	0	+12

4. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 77 件，總計 74,510 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	77	70	+7

5. 學生住宿費收入：計 4 件，總計 66,300 元

期別	總計	去年同期	增減
件數	4	1	+3

6. 應付代收款：計 2 件，總計 3,143 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	2	7	-5

7. 停車場收入：計 46 件，總計 153,200 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	46	0	+46

8. 儀器設備租借收入：計 1 件，總計 1,782 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	1	0	+1

件數	1	4	-3
----	---	---	----

9. 資源回收出售 1-11 月：計 11 件，總計 35,150 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	11	11	+0

四、招待所及場館借用收入(迄 11/24 止)

(一) 民雄學人宿舍招待所借用收入：總計 262,700 元

期別	總 計	去年同期	增減
金額(元)	262,700	192,100	+70,600

(二) 場館借用收入：總計 326,844 元

期別	總 計	去年同期	增減
金額(元)	326,844	109,120	+217,724

五、103 年 11 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項 目	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計增減	備註
92 無鉛汽 油油量 (公升)	242.05	265	2902.3	3466.58	-564.28	統計至 11 月 30 日 (11/24)
柴油油量 (公升)	66.01	65.6	711.59	594.54	+117.05	

六、103 年 11 月份民雄校區大學館場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計 增減	備註
演藝館	15	6	144	118	+26	統計至 11 月 30 日 (11/24)
演講廳	11	8	154	134	+20	
國際研討室	1	0	20	1	+19	
展覽廳	3	3	42	40	+2	

七、配合 103 年 10 月 31 至 11 月 1 日全校運動會於民雄校區舉行，進行民雄校區環境清潔整理及校旗、國旗安插布置，並於運動會當天，請廁所清潔人員加強廁所環境清潔及維護。

八、為營造校園良好的休憩空間，針對民雄校區假山造景魚池進行環境改造，除裝置水泥製過濾槽及噴水設施外，並擺放盆栽及於水池中放置睡蓮與放

養數十尾錦鯉供觀賞，於 103 年 11 月 1 日完成。

九、經同學反映圖書館自修室旁延續到機車停車場的小路，燈光照明不足，經現場勘查後，係有多盞燈不亮所致，爰進行自修室外兩盞燈及數盞步道燈修復，於 103 年 11 月 11 日完成。

十、教育館右側木棧平臺多處木板蹋陷破損，於 103 年 11 月 17 日完成修補。

十一、103 年 11 月 13 日下午發現民雄校區音樂館西側之水管破裂造成大量漏水，為減少浪費水資源，立即停水並進行施工搶修，於翌日上午修復完成。

十二、民雄電算中心於 103 年 11 月 11 日在行政大樓二樓簡報室操作視訊連線時，發現控制室內之電源處理器疑似燒壞，不斷冒出濃煙，及時通知本組，經廠商帶回檢修，故障原因係變壓器燒毀導致，已更換變壓器及維修機板，11 月 20 日經測試已可正常運作。

十三、民雄校區大學館演藝廳燈光系統維修：包含(一)1 至 4 樓觀眾席照明燈(二)貓道觀眾照明投射燈(三)貓道舞台投射燈(四)貓道工作燈，已於 11 月中旬全部完成，並確認運作正常。

十四、民雄校區大學館東側門施作截水溝等，以預防驟雨入水，及演藝廳投影機維修，預計於 11 月下旬完成。

*駐警隊：

業務執行情形（含重要工作成果）：

◎各項執行工作：

一、協助 95 周年校慶典禮相關事宜。

二、蘭潭、新民及民雄校區辦理登記無主腳踏車作業。

三、參與 95 周年校慶檢討會議。

四、參與蘭潭校區車道管制系統開標相關事宜。

五、蘭潭校區機車出入口檢查通行證作業。

六、新民校區及民雄校區各新增腳踏車打氣機供校內師生使用。

七、各校區通行證辦理情形統計表

日期：103 年 11 月 1 日起至 11 月 30 日止

身分別	汽車流水號	使用張數	身分別	機車流水號	使用張數
教職員工	1087-1122	36	教職員工	F1030407-F1030411	5
學生	2653-2722	70	學生	非住宿：G1034812-G1035068 住宿：H1031748-H1031840	350
貴賓、公務	3233-3238	6	貴賓、公務	I1030244-I1030281	38
訪客、臨時	3473-3485	13	訪客、臨時		

兼任、短期	4158-4205	48	兼任、短期	J1030081-J1030129	49
汽車使用張數合計：173 張			機車使用張數合計：442 張		

自 103 年 8 月 1 日起至 103 年 11 月 30 日止，汽車通行證合計 3,272 張、機車通行證合計 5,729 張。

依計畫代碼 103E4-0602 停車場場地管理自 11 月 1 日起至 11 月 30 日止各校區通行證費用及場地清潔費合計總收入為 29 萬 2,100 元。

◎各項協助勤務及交辦事項：

校 區	協助處理事項
蘭潭校區	<ol style="list-style-type: none"> 1. 北側門自 10 日早上 06 時起鐵門全開，起啟動柵欄機管制機制，出入依靠卡權限進出。 2. 綜合教學大樓近景觀系管制門 10/20 違規被上鎖腳踏車要求開啟鐵鍊；開發違規單(E1014351)後開啟鎖鏈。 3. 執行動物科學館往牧場柵欄機附近路邊違規停放機車告發勤務。(E1014352~59) 4. 東側機車停車場前道路紅線區取締違規勤務，違規單(E1013604-E1013612)。 5. 至電物一館前水溝抓蛇置放大門警衛室並通消防隊前來處理。 6. 11/10 理工大樓全棟機電檢修整天，請同仁注意警報器發報。 7. 嘉大植物園林園長反應，北側門將實施柵欄機進出靠卡管制，有身障人士向林園長反應要進入校園之輪椅手推車如何進入。(請其由校門進入校區，即可開車至植物園門口下車) 8. 行政中心四樓東側女廁緊急求救按鈕發報前往查看無異狀。 9. 工程館裝修，佳億工程公司雇用大型吊車及大型沙石車入校施工(6T-12、56-YP、5K-107、72-SL 拖車)搬運廢土。 10. 營繕組翁曜川先生雇用白馬貨運吊車於校園修剪路樹及現場督導。 11. 校外人士毛利蘭小姐 0980420631 於校園運動並至警衛室告知被一群野狗圍住，通知北崗哨黃森明至現場了解並驅離野狗。 12. 謝一田建築師 0937283726 借用瑞穗館鑰匙進入施工防漏工，11:00 完成並歸還鑰匙。 13. 農學院動科三甲張昱傑同學 1012293 遺失之腳踏車於高壓電塔下尋回，並拍照留存資料存查。 14. 瑞穗館假日地板施工，開啟大門至 17:00 關閉。 15. 李登輝之友會遊覽車一部至校史室及校區參訪，引導至秘書室由專人接待導覽。 16. 捷仁科技人員至北側門進行感應柵欄機調整作業。

17. 總務處營繕組吳三生借用理工大樓備用鑰匙；16:30 歸還。
18. 材料試驗場有蛇出沒，前往處理，但未見蛇踪影。
19. 學生反映有推銷人員入校推銷東西，請值勤同仁巡邏時加強注意並列入交接。
20. 機械與能源系大一 1023160 葉景琪 0981499712 腳踏車被上鎖，前往解鎖並登記拍照存查。
21. OK 超商四樓屋頂發現 2 個籃球大小虎頭蜂窩；連絡消防局前來勘察；經判斷需由太極拳社社辦窗戶進行水注破壞，連絡該社負責人，將於晚間執行破壞作業；18:37 消防局入校以消防水柱將蜂巢消除 19:22 完成。
22. 理工學院 5F 來電：有校外人員在教學區散發宣傳單，至現地察看並未發現。
23. 景觀系學生於 1F 廁所發現蛇隻，至現場捕獲長約 90 公分鎖鍊蛇乙隻；消防局除蜂任務人員順道抓回處理。
24. 車號 KT-95 起重機李俊成先生 0929331999 至瑞穗館施工，廠商為謝一田建築事務所。
25. 生命科學院取締外面廠商至校內推銷商品。
26. 營繕組吳三生先生通知行政中心與農園館之間楓樹有虎頭蜂窩，立即前往查看，結果是螞蟻窩。
27. 校外人士陳泰宏先生 2392095 於中山路拾獲進生管大四林奕涵 10069069 同學錢包，內有學生證及進德樓門禁卡，經 0931735558 連絡上林同學，林同學告知已經重新申請證件，不想領回舊證，將上述回報何教官知悉。零錢包送學務處。
28. 生管二 1024403 陳逸綺 0912368911 車號 561-MEW 於蘭潭家福中心紅綠燈處與進食科一 1036527 熊安翊 0931890888 車號 ZHD-858 擦撞，長竹所及交通隊警員於現場處理，陳同學受傷送聖馬爾定醫院。回報何教官及連絡導師王明好老師、楊懷文老師知悉。
29. 生資四顧庭翔 1003278、0916598899 騎乘 PA9-872 機車於家福養護中心叉路闖紅燈撞上直行騎乘 ADT-3378 雙載王忠浩 1023034、0987165884 張育齊 1022986、0960604328 車禍乙起，受傷者送聖馬爾定醫院；聯絡北崗值勤與值班教官至現場處理並連絡管區員警與交通隊處理交通事故事宜。
30. 宿舍保全蔡先生電話通知食科系張俊民同學 1036528 騎機車在路上自行摔倒通知導師知悉。
31. 校長室電話通知 11 月 15 日有大貨車運送兩座塑像至中正樓對面花園廣場佈置。
32. 環安中心吳子雲簡秘電話通知，幫忙開啟行政中心 1F 大門。
33. 校長室來電告知需要 10 隻角錐上之橫桿，前往警衛隊取用並送至天人

	<p>池前交給朱特助使用。</p> <p>34. 校外人士劉麗珠騎機車 MAT-239 與木設系二王文毅 0989-284532 駕駛之汽車 MI-0992 於大門圓環入口處輕微擦撞、通知 119 與交通隊前來處理。</p> <p>35. 校區瞬間停電，緊急備用系統啟動、惟生科館緊急備用發電機未啟動、通知營繕組羅組長與翁曜川知悉、並通知南區機電林先生前來搶修於零晨 02:15 供電正常離校。</p> <p>36. 招待所 R106 房客危之華先生來電通知房內無熱水可使用，前往了解並接受抱怨，房客憤而退宿，上述連繫保管組林宇凡先生知悉。</p> <p>37. 瑞穗館防水處理廠商林嘉信先生 0926-829766 至瑞穗管施工，協助開啟大門。16:25 關閉。</p> <p>38. 農學院園藝館有三位老師研究室遭小偷入侵已通報管區長竹派出所前來處理。</p> <p>39. 主計室通報行政中心三樓管道間有貓受困通報消防隊前來協助處理。</p> <p>40. 晨運人士告知森林館後方水塔旁有水管大量漏水，立即前往現場處理，找到止水閥將水止住，並將現場位置及狀況通知營繕組翁曜川先生及良奇水電知悉。</p> <p>41. 同學通報於安養中心叉路口有本校同學車禍，前往查看是景觀系一甲林 x 超(1032x1x)09x33x99x3 車號 5x8-Mxx 及黃 x 翔(1032x2x)09x29x60x6 與外校車輛(0x5x-LT)程 x 嘉 09x276x20x 擦撞；經救護車簡單治療後送聖瑪爾定醫院，現場由北崗哨值勤同仁賴春福及值班教官留下等候交通隊及管區派出所相關人員後續處理。</p> <p>42. 車牌號碼(N9-9069)來校時，請同仁先詢問要找什麼人或去什麼地方，並經洽公單位同意，方可換證放行入校。</p> <p>43. 生物資源系大二許 x 堯(102x27x)09x55x58x7 協同管區警員到校報稱自己腳踏車被上鎖；許生說管區警員請他將腳踏車先放在車棚上大鎖觀察兩天在處理。</p> <p>44. 晨運人士反應：食科館一樓食品分析實驗室後門未關閉，至現地查看未發現異狀，將門反鎖。</p>
<p>新民校區</p>	<p>1. 興亞開發公司，至校更換大門西側機車棚入口柵欄機並借鑰匙及保全卡 16:00 新柵欄機已安裝測試完成，附 2 個遙控器及 2 支鑰匙。</p> <p>2. 總務長到校，發現農場有民眾進入，要求加強農場處巡察，避免非本校人員進入。</p> <p>3. 學生反映北側機車棚出口處感應燈會閃爍，即刻前去查看，照向馬路的感應燈故障。(已通知廠商維修)</p> <p>4. 老師反映地下室有車輛電燈未關，前去查看，車號 5781-MB 車內照明燈</p>

	<p>未關，即刻通知車主董維教授前去關閉。</p> <p>5. 學生反映進修部學生於 B 棟北側門抽煙，即刻前往查看，無查獲人員抽煙，但發現地面有煙蒂。</p> <p>6. 利德儀器公司於 B 棟頂樓空氣品質監測設備銅線，被竊約 5 米，該公司已通報警方處理。(該處為環保署借用本校設置之監測站，該署研議加裝監視設備連線至本校警衛室備查)</p> <p>7. 旻德科技維修西側 ATM 機車入口柵欄機欄杆，並借鑰匙 09:30 歸還。</p> <p>8. 火警授信總機；B 棟 2F 消防箱火警觸發，檢查無異狀，系統復歸。</p> <p>9. 捷仁科技到校更換北側機車棚出口探照燈，17:30 離開。</p> <p>10. 隊部指示：巡邏時發現流浪犬時予以登記。</p> <p>11. B 棟一樓東側廁所旁飲水機故障，出水口水流不止，拔除電源停機處理，待週一上班通知聯辦總務。</p> <p>12. 通往北側機車停車場便道，路面高低落差大(拍照存檔並傳回隊部)。</p> <p>13. 民眾柳 x 瑋(09x2-78x98x)反映網球場照明投幣機投入 30 元後仍然不亮(11/21 通知良奇水電查修)。</p> <p>14. 學生反映北側機車棚週邊有民眾燃燒東西，立即前往巡察，並無發現有民眾燃燒物品。</p>
林森校區	<p>1. 地下停車場入口右側水管漏水，已反映林義森組長處理。</p> <p>2. 輔諮系碩專班學生陳佩雯(1037864)借用家教所鑰匙，取回遺落物品。22:35 歸還。</p> <p>3. 陳柏志先生的汽車沒電，向警衛室借電瓶電源線。19:00 歸還</p> <p>4. 進修部鄭靜宜小姐通知:機車場一部機車 119-NLB 車鑰匙未拔。已聯絡車主，先暫放警衛室 18:20 已領回。</p> <p>5. 隊長通知:無申請且無通行證的地下室過夜車輛，須交接白天執勤人員告知、勸導。</p> <p>6. 實習生 0993493 鄭晴芳借用 A306 教室鑰匙 16:00 歸還。</p> <p>7. 龍泉牌廠商於樂育堂，E 棟 1F、3F，裝設飲水機。</p> <p>8. 路人拾獲進修班外語系(10x71x8)蕭 x 宸學生證，已通知領取。</p> <p>9. 廠商信捷營造公司砍筴東側圍牆內 5 顆桃心樹，機車引導繞道通行(封閉之東側門暫時開放)。</p>
民雄校區	<p>1. 外語系學生張莉琳 1024055 於校門口紅綠燈處與校外人士擦撞，已通報教官協助處理。</p> <p>2. 蘇復興老師反應人文館 103 教室電燈未關且上鎖，已通報該系關燈。</p> <p>3. 老師反應學人宿舍前汽停處有機車違停，前去照相開罰單。</p> <p>4. 本校特二兩名學生與視二學生於校門口對撞，先放三角錐 X2，已通報教官知悉，警車救護車已前往處理。</p>

- | | |
|--|--|
| | 5. 體三甲學生打球受傷，自行電聯救護車入校，已通知教官、組長知悉。
6. 老師反應學人宿舍前機車違停，前往開立罰單。 |
|--|--|

◎各項交通協助勤務：

- 一、95 周年校慶協助車輛指引及停放。
- 二、碩士班考試及郵局活動預演，車輛指引及放行。
- 三、學生會於蘭潭校區瑞穗館舉辦演唱會，課外活動組派學生至大門協助及車輛指引。
- 四、中華郵政全國員工運動大會於校內運動場舉辦協助車輛放行及指引。

肆、主席指示事項：

- 一、各單位、系所或系學會於校內辦理大型活動，需本處暨環安中心協助時，公文若未會簽者，請組隊主動提醒承辦單位，如須假日加班協助者，請該單位編列相關經費支應。
- 二、廠商進到學校進行各項施作，請轉知務必通知相關單位或承辦人員。如：飲水機換修濾心時相關單位務必派員監督，以防弊端。
- 三、本年度即將進行年終考核，各組考核甲等比率請依往例維持 65%(名額含組隊長)，技工工友已請吳簡秘、洪組長比照往例辦理。
- 四、年終業務檢討會比照去年方式，預定於 104 年 1 月 22 日(星期四)辦理，請同仁預留時間。
- 五、本校本學期第 2 次校務會議訂於 12/16(二)召開，各組隊若有更新或補充資料請於 12/15(一)下班前提出，以便於會議中補充報告。
- 六、行政主管座談追蹤管制項目之「民雄校區 3 樓餐廳空間使用案」，經與師範學院丁院長協商後，決定保留原狀，請回覆秘書室。

伍、臨時動議：無。

陸、散 會：下午 5 時 5 分。