

國立嘉義大學總務處暨環安中心 103 年度第 7 次業務會報紀錄

時 間：103 年 7 月 3 日（星期四）上午 9 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：劉總務長啓東

記 錄：劉 語

出席人員：沈專門委員盈宅、吳簡任秘書子雲、陳組長清玉、侯組長新龍、張組長育津、謝組長婉雯、洪組長泉旭、李組長宜貞、羅組長允成、林組長金龍(受訓請假，吳簡秘代理)、顏隊長全震

壹、主席致詞：

大家早安，感謝各組隊同仁全力幫忙，使總務工作順利推動。為免影響學生學習，亦利用暑假期間進行重大工程及採購案，煩請多為費心。另，本處暨環安中心四樓辦公空間亦已完成調整，感謝大家搬遷期間的辛勞。以下業務請大家繼續幫忙：

- 一、本校學雜費已確定調漲，各組隊相關業務請務必配合辦理。
- 二、本次校務諮詢委員蒞校建議事項偏重教育環境改善，其中黃前部長榮村提及因為少子化緣故，2016 年為關鍵年、2021 年將出現死亡交叉，屆時到底有多少學校可以撐得過去仍未知，這是大家應積極思考的問題，學校倡導提升行政效率，並且檢討評估有那些是可以再積極規劃開發的工作。
- 三、業務會報重要宣導事項，請組隊長積極協助轉知，任何反映事項請同仁循正常管道提出。
- 四、本校屬教育單位，目標為培育健康之專業人才(如對事物認知及各項事項處理態度等)，而此目標需要教育團隊一起努力達成，請組隊同仁一起合作努力。
- 五、有關行政效率管考事宜，未來各項資料彙整後將進行追蹤管考，各單位反映意見請同仁虛心接受，一切依法行政。
- 六、一切耳語、八卦止於智者，同仁若聽見相關傳言，請勿參與其中。
- 七、有關中午不打烊繼續服務洽公師生事宜，請各組隊妥適安排人力，以符師生洽公需要。

貳、上次會議決議案暨指示事項執行情形（如附表）。

參、專門委員、簡任秘書及各組工作報告：

*沈專門委員：

總務長、簡秘、各組隊長大家好，幾點報告請大家配合辦理：

- 一、102 學年度即將結束，各項工作成果報告、年報、大事紀及 103 學年度計畫等，請各組隊依限填妥繳回，以便彙整陳核後送交相關單位。

- 二、恭喜大家，空間調整後每一位同仁的辦公空間增加，同仁可以有一個比較寬敞舒適的辦公環境。這次搬遷特別感謝工友同仁幫忙清理雜物垃圾，也感謝相關同仁犧牲假日前來整理，大家辛苦了。同仁於搬遷期間之加班，請申請加班補休。
- 三、搬遷完成後之公共區域清潔打掃，請組隊長相互協調，每天務必由工讀生負責打掃，尤其門口公共區域之沙發椅，請務必保持整潔。
- 四、學生權利意識相當明確，對自身權益之爭取頗為積極，請組隊長及同仁務必熟稔權責內之法規及相關條文規定，以免因處理業務出現瑕疵，引發不必要之困擾。
- 五、目前人事室於用人管理方面僅認定編制內及專案之教職員係屬其權責，而將助理、臨時人員等排除在外，本處常因各用人單位未於上述人員到職當日通知本處為其加保而引發困擾，建請學校統一用人管理單位權責，以免影響被聘僱人員權益並免除學校權益受損之困擾。
- 六、新民校區總務及環保工作，權責如何劃分及新民校區防火管理人設置問題，因涉及學校人力整體規劃運用，建請學校惠予重視。
- 七、本人 7/5-7/12 奉派赴馬來西亞協助招生事宜，出國期間由簡秘代理職務。
- 八、請組隊長提醒同仁，參加各項研習如遇例假日，仍請申請公假，以維個人權益。

***吳簡任秘書：**

總務長、專委、各組隊長大家好，環安中心這一個月來，各項工作推動還算順利，今年 7、8 月環安中心重點工作，除參加教育部所主辦之「大專校院校實驗場所安全衛生管理系統認可計畫」外，該項工作目前由職安組陳組長及杜小姐正加緊準備中，另外環保組將辦理廢棄藥品分類及處理、實驗室廢液清運及四校區水池水塔清洗、環境消毒等，另將於 7 月中旬召開毒化物管理委員會。又民雄總務組林組長於 6 月 30 日至 7 月 25 日因參加簡任官訓練，該段期間由職代理，也請總務處各組隊給予協助。

***環保組：**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

（一）103 年 6 月份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 廢液種類	不含鹵 素廢液	廢酸 液	重金屬 廢液	廢油 液	含鹵廢 液	廢鹼液	合計 (公斤)
林翰謙老師					60		60
莊慧文老師					20		20

獸醫系	80		60				140
艾群老師						20	20
李瑜章老師	20				20		40
王璧娟老師	60						60
古國龍老師	40						40
羅至佑老師	40			20			60
梁孟老師	20						20
陳敬忠先生			40				40
合計	260	0	100	20	100	20	500

6 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 260 公斤、重金屬廢液 100 公斤、含鹵素廢液 100 公斤、廢鹼液 20 公斤、廢油 20 公斤（統計至 6 月 27 日止）。

(二) 103 年 1 至 6 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	1	2	3	4	5	6	合計（公斤）
收集量	820	460	520	380	560	500	3,240

(三) 103 年實驗室廢液收集 1 至 6 月累計 3,240 公斤，較去年同期 4,020 公斤，減量 800 公斤（19.4%）。

二、一般廢棄物

(一) 各校區資源回收執行情形如下表：（統計至 103 年 6 月 30 日）

	蘭潭校區	林森校區	民雄校區	新民校區
回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	吉祥古物商行	久大環保科技
回收量(公斤)	29,951.4	2,884	5,265	4,966.3
變賣金額(元)	70,227	11,315	21,585	10,610

(二) 103 年 6 月份資源回收增加情形

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		民雄校區		新民校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢鐵	56	6	231	1311	6	48	12	84
廢紙	4545	6817	35	77	660	2112	1291	2582
鐵罐	40	120	13	52	12	48	7	21
粗料								
寶特瓶			31	248	40	400	42	252
鋁罐	12	216	6.5	130	4	100		
廢塑膠			179	1074	42	420		

燈管	118	236					2	4
大塑膠	278	556	99	198	19	57	8	16
紙餐盒			316	632				
保麗龍			28	168				
沙拉油桶					1	5		
回收瓶	570	2850						
硬塑膠								
馬達								
鋁箔包			28	56				
其他								
鋁門			14	308				
合計	5619	11131	981	4254	784	3190	1362	2959

*重量以公斤計算。

*蘭潭及新民校區廢玻璃載運至慈濟資源回收場處理。

*蘭潭校區保麗龍由嘉義市環保局回收；新民校區保麗龍由簽約廠商代為處理。

(三) 於 103 年 7 月 1 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料。

(四) 103 年度環安中心派員參加業務相關教育訓練

日期	訓練內容
6 月 12 日	嘉義縣環保局舉辦「各級學校資源回收申報暨數據申報系統操作說明會」
6 月 26 日	教育部舉辦「廢棄物減量暨資源回收再利用」觀摩活動

(五) 函轉行政院環境保護署辦理「2014 大專院校學生資源回收體驗營」相關活動訊息已上網公告並轉發各學院及學務處。

(六) 通知各單位為維護校園環境整潔，建立環境保護之正確觀念，茲實施垃圾分類，以落實資源回收及垃圾減量。

三、廢污水處理

(一) 辦理本校蘭潭校區學人宿舍及植物溫室(管制編號：I26A3542、I26A3879)水污染防治許可證(103 年 9 月 30 日及 103 年 11 月 5 日到期)展延作業。學人宿舍部分已於 6 月 12 日至嘉義市環境保護局完成規費繳納，植物溫室部分刻正申請中。

(二) 本校事業或污水下水道系統廢污水及畜牧業廢污水已於 103 年 6 月 10 日辦理 103 年上半年放流水水質檢測採樣(建築物 11 棟、畜牧場 1 處)；並委託婕克環保科技有限公司檢驗原水及放流水水溫、氫離子濃度指數(pH 值)、化學需氧量、生化需氧量、懸浮固體等五項。

(三) 本校於 103 年 6 月 10 日完成事業或污水下水道系統廢污水及畜牧業廢污水之水質採樣；俟檢測結果資料送至學校後，再向嘉義市環境保護局進行 103 年上半年度之申報作業。

四、飲用水管理

維護廠商已於 103 年 4 月 30 日完成本校(含宿舍區)103 年度第 2 季飲水機濾心耗材的更換，更換時並請使用單位派員監督及確認更換數量。另於 103 年 6 月 12 日完成四校區及宿舍區飲水機水質第 2 季檢測，檢測 50 台送至學校生命科學院檢驗中心檢驗，檢測結果均符合飲用水標準。

五、環境清潔及維護

(一) 支援環境清潔

內容說明	支援人數	工作內容	施作日期
102 學年度畢業典禮	21	環境及廁所清潔	6 月 7 日

(二) 依據教育部 103 年 6 月 5 日臺教綜(五)字第 1030082715 號書函辦理，為因應本(103)年登革熱本土疫情，轉知各單位加強管理房舍、土地及設備設施之管理，並定期巡查，避免孳生病媒蚊，以降低登革熱傳播風險。

(三) 隨時派員清除校內廣告物，以維護校園環境整潔。

六、毒化物管理

(一) 依據教育部 103 年 6 月 3 日臺教資(六)字第 1030080667 號書函辦理，調查本校欲聲明廢棄物之毒性化學物質，彙整農學院及理工學院提報資料，於 103 年 6 月 13 日函覆教育部。依據教育部 103 年 6 月 23 日臺教資(六)字第 1030090124 號回函，本校欲聲明廢棄物之毒性化學物質均具備核可文件，如需報廢逕洽嘉義市政府環境保護局辦理，刻正等待兩院回覆後，協助辦理後續相關事宜。

(二) 依據教育部 103 年 6 月 23 日臺教資(六)字第 1030090420 號書函辦理，上網公告行政院環境保護署檢送「毒性化學物質管理法施行細則」第四條、第七條修正草案預告影本。

(三) 依據本校 103 年 4 月 23 日第 1031700056 號奉准簽呈及 103 年度第 2 次毒性化學物質運作管理委員會討論事項辦理。為加強控管本校列管毒性化學物質運作，轉知各毒化物運作場所確實依照本校毒性化學物質申請/採購、申報、報廢及轉讓流程作業，以符合行政院環境保護署之相關法規。

(四) 103 年 06 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(Kg)	濃度(%)	廠商名稱
103-58	應化系	王順利	105-01 乙腈	1	99	鼎好貿易
103-59	應化系	梁孟	054-01 三氯甲烷	0.735	99.99	友和貿易
103-60	食科系	王璧娟	105-01 乙腈	37.68	99.9	鴻元實業
103-61	應化系	梁孟	098-01 二甲基甲醯胺	3.8	99.8	友和貿易
103-62	應化系	古國隆	105-01 乙腈	12.64	99.9	景明化工
103-63	生化系	魏佳俐	105-01 乙腈	6.24	99	友和貿易
103-64	應化系	邱秀貞	098-01 二甲基甲醯胺	3.8	99.8	友和貿易
103-65	食科系	吳思敬	050-01 丙烯醯胺	0.1	99	友和貿易
103-66	微藥系	陳立耿	105-01 乙腈	25.184	99.9	友和貿易
103-67	應化系	黃建智	071-02 乙二醇甲醚	0.4825	99	友和貿易
			098-01 二甲基甲醯胺	0.427	97	景明化工

七、流浪犬管理

- (一) 定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器及持續誘捕校內流浪犬，並請環保局捕狗大隊協助處理。
- (二) 103 年蘭潭校區共處理動物屍體 3 隻，流浪犬 4 隻。

八、其他

- (一) 依據教育部 103 年 5 月 20 日臺教資(六)字第 1030069129 號書函暨法務部 103 年 5 月 7 日法檢字第 10300559730 號函辦理，配合法務部調查本校近 5 年使用化學物質 2-苯基乙醯基乙腈及苯基丙酮(1-苯基 2-丙酮)之用途、數量及目前存量，相關資料業於 103 年 6 月 6 日函覆教育部及法務部。
- (二) 本校 103 年度 1-6 月之綠色採購達成率統計，含指定採購項目達成率為 80.4%及總綠色採購項目達成率為 79.6%。
- (三) 本校景觀系陳本源主任及應用歷史系談珮華老師經本校向環保署薦舉申請環境教育人員認證，由於尚須補正資料，陳主任與談老師於 103 年 6 月 12 日已撤回申請認證。
- (四) 已於 103 年 6 月 11 日召開 103 年度第 1 次環境保護及安全衛生委員會暨輻射防護委員會會議。
- (五) 已於 103 年 6 月 18 日召開 103 年度第 1 次節約能源推動小組會議，有關決議事項及主席指示事項，需各單位配合執行部分，將於近日通知各單位。

*職安組

業務執行情形(含重要工作成果):

一、安全衛生管理

(一) 103 年 6 月份實驗場所安全衛生檢查表

	受稽核單位	日期	稽核內容	稽核結果			稽核紀錄說明
				符合	部分符合	不符合	
1	獸醫學系 D04-109	6/13	實驗室環境、延長線使用	V			環境整潔、延長線插座未超載。
2	木材利用工廠	6/13	滅火器有效日期、場區環境巡視、接地線、電箱標示等		V		部份接地線過長，已建議現場人員將殘餘線圈處理，以免發生絆倒。(7/4 複查)
3	機械與能源工程學系 A10-216	6/18	實驗室內放置汽、柴油 3 桶(20 公升)及酒精等			V	已請系辦人員轉告負責老師儘速移開，以免因室內電器用品使用而影響實驗室安全。(7/4 複查)
4	動物試驗場	6/19	鍋爐室操作流程書(含故障排除說明)、擠乳室環境、電氣設備、緊急工安櫃等		V		環境尚可、電箱已更新且已標示電壓。緊急工安櫃部份耗材短缺。
5.	動物試驗場 A12-114-3	6/20	第一種壓力容器試運轉		V		壓力及溫度上升、卸壓時間太慢，建議請承攬商到現場協助檢查管路。(擇日進行第 2 次試運轉)
6	食品加工廠	6/24	冷凍櫃緊急呼叫鈴測試、鍋爐及壓力容器操作流程書(SOP)及操作人證書等	V			緊急呼叫鈴測試正常、相關危險設備之 SOP 及操作人證書懸掛於設備上。
7	應用化學系 A18-306	6/27	通知放射物質(Ni-63)將於 7/9 由合格廠商前來拆除、實驗廢棄物分類情形、電氣安全(延長線)。	V			將於 7/9 當天由本組派員及實驗室人員到現場。

(二) 實驗場所職業災害統計依規定每月 10 日前完成申報。

(三) 為使本校實驗場所落實執行安全衛生風險評估工作，自 5 月底本組即派員輔導 2 間實驗室(含應用化學系及生化科技學系)及 2 間實習工廠(含

木材利用工廠及食品加工廠等)執行有關作業場所之「危害鑑別及風險評估」,將不定期前往現場輔導且紀錄建檔,並與現場人員討論目前作業場所常見之危害類型及管控方式,未來將作為本校其他系所實驗場所示範點,希望將實驗場所可能的事故及災害降到最低為最終目標。

二、游離輻射

本校輻射射備防護管制系統設備(非醫用密封放射性物質 Ni-63)申請永久停用(銷毀)乙案,已獲行政院原子能委員會同意銷毀,將於 103 年 7 月 9 日上午 10 時由合格廠商到校先予以拆除後送往核研所處理,已通知應用化學系古國隆教授。

三、教育訓練

(一)依據教育部 103 年 5 月 30 日臺教資(六)字第 1030079435 號函,於本(103)年 7 月 4 日假國立台北商業技術學院辦理「103 年度大專校院環境安全衛生中心主管聯席會議」,本會議主要使各校瞭解及所面臨之相關環保及職業安全衛生新修訂法規修法衝擊及教育部未來政策規畫,本中心吳子雲簡任秘書將前往參加會議。

(二)配合教育部 103 年 6 月 16 日臺教資(六)字第 1030087334 號函,調查各校實驗場所安全衛生教育訓練情形(上課平均人數及辦理次數)並於 103 年 7 月 11 日前申報,本校資料已於 103 年 7 月 1 日填報完成(每年訓練教職員生平均 350 人)。

四、生物安全

依據衛生福利部 103 年 6 月 3 日臺教資(六)字第 1030082761 號函,有關生物實驗室「處理伊波拉病毒(Ebola Virus)出血性熱檢體及病原體之實驗室生物安全規定」,已公布於疾病管制署全球資訊網供瀏覽或下載。

*文書組:

業務執行情形(含重要工作成果):

一、總收文

月份	收文件數	年度累計件數	電子收文效益%
5	1,752	7,782	90.47

二、總發文

月份	發文件數	年度累計件數	實際電子發文/發文總數比%
5	808	3,759	76.80

三、全校辦結公文件數統計表

月份	103 年	102 年	增減	103 年累計	102 年累計	年度增減

6	1,345	1,296	+49	6,663	7,213	+550
---	-------	-------	-----	-------	-------	------

四、檔案數位儲存（含現行及回溯檔案）

月份	103年	102年	增減	103年累計	102年累計	年度增減
6	1,063件 (4,578頁)	335件 (1,818頁)	+728件 (2,760頁)	13,780件 (58,460頁)	6,032件 (33,206頁)	+7,748件 (25,254頁)

五、本校102年度結案檔案陸續整卷、列印案卷目次表、封面、背脊、打洞、縫線、裝訂成冊。

六、辦理年度機密檔案清查及解降密完畢，本校民國102(含)年以前之機密檔案，經清查共計489件，有46件屆保密期限，經業務單位審核續存11件，解密35件。

七、郵件寄發數量暨郵資金額統計表：

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)	備註
6	584	13,148	10,675	143,118	

八、103年6月除轉分送一般平信(含印刷品)之外，代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便等)，文書組計有2,788件、新校區聯合辦公室計有291件。

九、教師聘書、教職員工各項職務聘書、各項證明書類、感謝狀、獎勵狀、學生畢業證書、畢業證書影本、中英文成績單、本校各項事務採購及合約、學術研究計畫標案及合約等用印鉅量難詳計。

*出納組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、所得稅作業

- (一) 103年5月稅單6張，計6,337筆，總計入稅所得金額98,678,856元，繳交稅款1,625,155元。並領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。
- (二) 執行業務所得，輸入金額2,612,491元，稅226,932元。
- (三) 競技競賽所得，輸入金額13,000元，稅800元。
- (四) 如期完成外籍人士稅申報共9件，金額125,495元，繳交稅額20,508元。

二、薪資作業：

- (一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發E-mail通知當事人，教職員工合計740人，應發金額60,205,354元，郵局優惠存款2,283,000元。
- (二) 配合人事室每月代扣公保費金額：874,182元、勞保費：56,300元，退撫基金金額：2,311,825元、公健保金額：1,423,945元，勞健保金額：

87,403 元，並完成與人事人數、金額核對及請款及繳納費用。

- (三) 配合法院、人事室通知，辦理法院代扣款，如期完成請款及通知各債權人，計有 47 位債權人，金額計 135,001 元。
- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢，金額：208,490 元、電話費金額：6,181 元。
- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行—金額：362,410 元 39 人，土地銀行—金額：32,559 元 6 人，第一銀行—金額：39,612 元 4 人，富邦銀行—金額：11,106 元 1 人。
- (六) 102-2 學期進修推廣部 103 年 06 月份導師鐘點費發放金額共 48,737 元，總計 46 人。(目前清冊核章中)。
- (七) 進修部兼任教師 06 月份鐘點費共 45 人，金額 305,747 元，二代健保機關補助款 5,994 元，自繳二代健保 4,349 元。(目前清冊核章中)
- (八) 103 年 06 月份實習指導教師鐘點費共 1 人，金額 5,702 元，二代健保機關補助款 112 元。(目前清冊核章中)。
- (九) 103 年 06 月份兼任教師日間超支鐘點共 149 人，發放金額 1,079,100 元，代扣自繳二代健保 13,928 元，機關補助 21,160 元。(103.06.28 日發放)。
- (十) 103 年 06 月份專任教師日間超支鐘點共 284 人，發放金額 1,536,990 元，機關補助 30,139 元，所得稅 3,223 元。(目前清冊核章中)。
- (十一) 103 年 05 月至 06 月份師資培育中心教師鐘點費共 22 人，發放金額 265,234 元。代扣自繳二代健保 176 元，機關補助 5,201 元。(103.06.18 日發放)。
- (十二) 進修部專任教師 06 月份鐘點費共 164 人，金額 1,238,606 元，二代健保機關補助款 24,287 元，代扣所得稅 2,208 元。(目前清冊核章中)
- (十三) 103 年 05 月至 06 月兼任教師視訊教學鐘點費計 1 人，發放金額 6,487 元，機關補助 127 元，代扣所得稅 382 元。(目前清冊核章中)
- (十四) 於薪津清冊中代收日間部導師鐘點費計 1 人，金額 9,590 元。代收進修部鐘點費計 1 人，金額 23,430 元。

三、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

自 103 年 06 月 01 日至 103 年 06 月 27 日

- (一) 完成中信銀 401 專戶收入傳票 143 張、支出傳票 481 張、現帳傳票 272 張，合計 896 張，開立支票共 266 張、電匯款項 C 類 677 筆、E 類 247 筆、T 類 2,171 筆、F 類 116 筆，共 3,211 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (二) 完成出納系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票

及單據等。

- (三) 完成編製中信銀 3050 帳號 401 專戶現金備查簿。
- (四) 完成編製中信銀 3050 帳號 401 專戶銀行存款收支餘額調節表。
- (五) 完成 103 年 6 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥帳戶銀行對帳單。
- (六) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項、收入傳票 46 張、支出傳票 244 張、現金轉帳傳票 302 張之記帳、開立支票約 139 張、電匯筆數約 1,576 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (七) 完成台灣銀行 014004900921 退休及離職準備金-(公提)專戶之收支對帳，及編製銀行存款收支餘額調節表。
- (八) 完成台灣銀行 014004900938 退休及離職準備金-(自提)專戶之收支對帳，及編製銀行存款收支餘額調節表。
- (九) 協助每日所匯款項中，二代健保補充保險費之扣取，及應扣所得稅之勾稽等事項。
- (十) 完成編製中信銀 402 專戶現金備查簿，及編製中信銀 402 專戶銀行存款收支餘額調節表。
- (十一) 控管作廢支票，加強出納系統支票備查簿之控管。

四、收款及收據管理作業

(一)收據控管：

1. 102 年收據管理狀況：

102 年未銷帳收據尚有 6 張（均為預開收據）。

2. 103 年收據管理狀況：

(1)1/1~6/27 向主計室領用 30,000 張，已銷帳 17,417 張(含作廢 379 張)、尚未銷帳 12,583 張。

(2)駐警隊 1/1~6/27 場地費面額 30 元已銷號 1,397 張。

場地費面額 100 元已銷號 3,041 張。

場地費面額 250 元已銷號 232 張。

場地費面額 500 元已銷號 45 張。

違規停車罰金面額 100 元已銷號 75 張。

共計 4,790 張

(3)秘書室校友組 1/1~6/27 捐贈收據面額 1,000 元已銷號 146 張(含作廢 5 張)。

(4)體育室 4/1~6/27 游泳池門票收據面額 50 元已銷號 1,318 張。
面額 60 元已銷號 61 張。

面額 80 元已銷號 626 張。

共計 2,005 張

(二) 收款作業：

1. 6/1~6/27 開立收據 686 張

2. 6/1~6/27 開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…) 共 696 張。

五、完成零用金請款作業

(一) 103 年 6/01~06/30, A、B、C、D、T 類類零用金電匯總筆數約為 4,198 筆，均透過 E-mail 寄送匯款通知或可上網查詢。

(二) 零用金匯款作業 (E 類) 143 筆。

(三) 完成零用金匯款作業(G 類)約 91 筆。

六、二代健保申報作業：

完成 103 年 5 月份二代健保申報作業：

(一) 機關負擔補充保費繳款單計 2 張，公健保 158,319 元，軍健保金額 0 元，勞健保 339,700 元，103 年 5 月機關負擔補充保費繳款金額共計 498,019 元。

(二) 個人負擔補充保費繳款單共計 3 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 78,835 元，執行業務收入 520 元，租金收入 800 元，103 年 5 月個人負擔補充保費繳款金額共計 80,155 元。

(三) 前二項健保補充保費均已進行請款作業，並於繳費期限內向中央健保局完成繳費。

七、導師費作業：

(一) 導師費：103 年 6 月之導師鐘點費 226 筆，計 433,971 元。(目前清冊核章中)

(二) 認輔導師：103 年 5 月之認輔導師鐘點費 335 筆，計 219,872 元於 6 月 20 日匯款。103 年 6 月之認輔導師鐘點費 338 筆，計 131,067 元。(目前清冊核章中)

八、新民校區聯合辦公室收據業務

103 年 6 月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績

(一) 學生申請成績單繳費：統計至 6 月 27 日 24 件，共 3,870 元

(二) 補發校園 IC 卡繳費：統計至 6 月 27 日 27 件，共 5,400 元

(三) 校外單位場地租借收入：統計至 6 月 27 日 1 件，共 6,800 元。

(四) 學位服清潔費：統計至 6 月 27 日 4 件，共 2840 元。

(五) 汽機車通行證費用：統計至 6 月 27 日 8 件，共 18,800 元。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
成績單件數	16	20	23	15	14	24							112
成績單收費	1728	1320	1060	1219	810	3870							10007
校園 Ic 卡件數	17	31	35	20	20	27							150
校園 Ic 卡收費	3400	6200	7000	4000	4000	5400							30000
學士服清潔件	4	1	0	0	18	1							12
學士服費	3600	120	0	0	37930	6800							152400
校外場地租借件數	1	2	3	3	2	4							27
校外場地租借費用	5500	5300	90050	25600	19150	2840							44490
汽機車通證件數						8							8
汽機車通行證收費						18800							18800

***事務組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

◎採購業務

一、本組承辦 103 年度逾 10 萬元財物採購 6 月 1 日至 6 月 30 日止新增公 3 案；決標 6 案，驗收結案 0 案。履約中金額 86,390,443 元，已結案 8,323,322 元。

二、本組 103 年 6 月公告金額以上採購執行情形如附表一。

三、辦理 103 年度 6 月 1 日至 6 月 30 日止，10 萬元以下採購核銷案共 2,592 件。

四、本組 103 年 6 月份(統計 6/1 至 6/30)辦理共同供應契新增請購案 118 件，金額計 6,684,721 元，辦理 10 萬以上驗收案 1 件、大量比價 1 件及超底價決標 1 件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計 28,737,667 元。

◎各項庶務工作

一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(103 年 6 月 1 日至 103 年 6 月 30 日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、蘭潭與新民校區宿舍消毒、貨車支援各校區物品搬運等。

103年6月事務組支援校內各單位統計表(至6.30止):

月份	項目	次數	人次	支援比
6		16	106	40%

二、六月重點工作項目為支援各項畢業典禮工作，並圓滿完成。

◎車輛管理

一、103年6公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	32	32	199	215	-16	統計至6月30日

二、103年5月份總務處公務用油量統計(公升)

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
103/5	2,639.04	2,365.17	11,391.35	12,392.70	-1,001.35	統計至5月31日

◎場地管理

一、103年6月蘭潭校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	6	5	57	33	統計至6月30日
國際會議廳	5	7	37	24	
瑞穗廳	9	7	59	53	

二、103年6月新民校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	上月	增減	年度累計	備註
國際會議廳	2	4	-2	20	統計至6月30日
一般教室或系所教室	4	7	-3	24	
景觀廣場	1	2	-1	9	
管理學院學術研討室	0	2	-2	11	
動物醫院研討室	1	0	-1	4	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

103年5月勞、健保及勞退金辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	416	342	193	323	
金額	1,031,282	866,578		763,651	
合計	2,661,511				

二、水、電費及電話費

(一)本校103年6自來水費帳單統計表(計量時間103/4/19-103/5/20)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	696,488	669,246	+27,242	3,754,129	4,005,986	-251,857
度數	42,116	40,452	+1,664	226,730	242,135	-15,405

備註：1. 水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

2. 6月計費天數32天，去年同期29天。

(二)本校103年6月電費帳單統計表(計費區間103/5/01-103/5/31)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	8,075,209	7,814,264	+260,945	37,160,354	35,096,847	+2,063,507
度數	2,648,960	2,800,380	-151,420	11,937,432	12,381,194	-443,762

備註：1. 電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

2. 6月計費天數31天，去年同期31天。

(三)本校103年6月電話費帳單統計表(計費期間103/5/01-103/5/31)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
103/6	347,587	372,959	-25,372	2,051,714	2,111,300	-59,586

備註：1. 電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2. 6月計費天數31天，去年同期31天。

◎膳委會業務

一、6月份校外單位借用各校區場地情形：

(一)社團法人世界和平會於103年6月14日借用蘭潭校區瑞穗館辦理活動。

(二)嘉義市企業經理協進會103年6月24日借用蘭潭校區行政中心101會議室

辦理活動。

二、膳委會管理學生活動中心餐廳 6 月份外借 5 次。

三、膳委會進駐廠商 103 年 5 月份水電費繳納情形。

國立嘉義大學廠商電費繳交情形一覽表				
膳食管理委員會管理廠商				
廠商名稱	電費	繳費日期	水費	繳費日期
蘭潭學生自助餐廳（佳大餐飲）	2,769	1030611	3,244	1030611
台灣極品咖啡（華而優商行）	4,587	1030618	1,300	1030618
OK 便利超商（蘭潭學苑宿舍）	21,317	1030613	99	1030613
OK 便利超商（蘭潭校區）	21,789	1030613	132	1030613
宏恩美食館	1,827	1030613	329	1030613
承佑資訊公司(不需用水)	1,815	1030620		
卡好喫	2,098	1030620	412	1030620
嘉大美食餐廳（京品餐飲）	3,591	1030620	415	1030620
學園簡速餐（山格餐飲）	2,712	1030624	1,169	1030624
楓之屋（楓之屋餐飲店）	3,287	1030620	658	1030620
蘭潭宿舍學苑餐廳（山格餐飲）	7,055	1030624	971	1030624
蘭潭松屋餐廳（山格餐飲）	939	1030624	115	1030624
食尚餐飲商行	1,258	1030620	428	1030620
OK 便利超商（民雄校區）	23,065	1030630	197	1030630
素香園	2,155	1030620	477	1030620
納貝斯麵包坊	1,713	1030620	16	1030620
海山園（海山園商行）	2,953	1030618	872	1030618
新民管院餐廳	3,122	1030620	2,128	1030620
民雄一樓西餐廳（綠庭商行）	7,763	1030612	2,693	1030612
小計	115,815	小計	15,655	
膳委會統計水電總計	131,470			

◎其他

一、產學營運中心及本處保管組辦理之進駐廠商水電費繳交情形一覽表如附件。

附表一、事務組 103 年 6 月公告金額以上採購執行情形

案名	決標日期	決標金額	需求單位	執性進度
2013 年外文紙本期刊(248 種)1 批	101.11.06	7,530,000	圖書館	履約中
10201008 102 學年度學生團體平安保險	102.03.27	6,188,000	學務處	履約中

10201051 綠色能源系統整合教學平台	102.08.14	1,610,000	機能系	履約爭議中
10201092 2014 年外文期刊 229	102.11.18	7,367,600	圖書館	履約中
10201095 103 年度環境清潔勞務代替委外工作	102.11.19	7,980,000	環安中心	履約中
10201108 103 年度蘭潭景觀綠美化及林森校區環境清潔維護工作勞務委外	102.12.03	6,858,888	事務組	履約中
10201118 動物試驗場乳牛飼料	102.12.24	1,342,500	動物試驗場	履約中
10201119 動物試驗場豬飼料	102.12.24	1,537,500	動物試驗場	履約中
10201120 動物試驗場乳牛乾草料	102.12.16	2,072,000	動物試驗場	履約中
10201123 103 年度學生宿舍清潔委外	102.12.24	4,258,755	學務處	履約中
10201133 103 年度校區間光纖網路租用	102.12.24	1,965,009	電算中心	待核銷
10201135 醬蔭油生產設備一套	102.12.17	3,090,000	食科系	已結案
10201142 2014 年 ACS 化學電子期刊資料庫	102.12.30	1,482,124	圖書館	結案
10301005 103、104 學年度學生團體平安保險	103.03.07	13,312,000	學務處	履約起始日 103.08.01
10301009 網路儲存設備擴充	103.05.07	1,275,650	電算中心	待驗收
10301010 蕭萬長文物館資料數位化暨典藏系統建設案	103.05.28	1,076,680	圖書館	履約中
10301013 960cc 鮮乳塑膠瓶	103.05.13	1,040,000	動物試驗場	履約中
10301017 103 年校務行政雲端儲存及伺服器設備擴充案	103.05.27	2,310,000	電算中心	履約中
10301020 實驗室整修	103.06.17	1,273,350	食科系	履約中
10301021 實驗室儀器設備一批	103.06.04	1,198,550	食科系	履約中
10301023 人型機器人學術版	103.06.05	1,450,000	電機系	公告中
10301024 酵素免疫檢測試劑套組	103.06.03	1,900,000	食科系	第二次公告中

***保管組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、承辦場館出租

（一）103 年度 6 月各場館租金收入如下（含實際報繳營業稅金額） 單位：元

出租標的物	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅 (內含)	備註
嘉大昆蟲館 (甲蟲企業社)	102.02.01-104.01.31				月繳(尚未入帳)
禾康園 (高高行銷)	101.05.05-104.05.04	103.06.04	25,674	1,223	租金(月繳)
			51,349	2,445	回饋金(半年繳)
嘉大郵局 (中華郵政)	102.01.01-104.12.31				年繳
員生消費合作社	103.01.01-103.12.31				季繳

空中大學	101.07.01-103.06.30	103.06.20	43,350	2,064	月繳
嘉大植物園 (桃源村)	103.05.01-106.04.30				年繳
蘭潭影印部 (復文企業社)	103.01.01-103.12.31	103.06.25	4,000	190	月繳(寒暑假停)
民雄文具部 (競永實業)	103.01.01-103.12.31	103.06.23	4,000	190	月繳(寒暑假停)
統一速邁自販(股)	103.01.01-103.12.31				月繳(5/28繳交)
太古食品(股)	103.01.01-103.12.31	103.06.16	15,990	761	月繳(5月)
松泰飲料(股)	103.01.01-103.12.31	103.06.13	11,060	527	月繳(5月)
總計			155,423	7,400	

- (二) 昆蟲館經營案：103年5月6日校長於總務長室召開昆蟲館營運座談，決議就終止或中止契約等規範以及利弊得失進行SWOT分析，結果送郭老師就產學等面向與廠商討論，分析報告簽奉核可並轉交資料予郭老師，並再與廠商進行履約協商。6月12日行文廠商，請其依契約繳交租金、電費、營業稅等應付款項，並請郭老師居間協調，惟廠商仍未繳款，經洽廠商瞭解，其正進行規劃新營運計畫，預定8月召開會議協調。
- (三) 空大承租建物木窗修繕案：林森校區科學館建物外層木窗變形及腐朽情況嚴重，基於安全考量需汰換更新，經現場履勘，3~5樓全部更換鋁窗約需198萬元，為減輕財務負擔，先進行5樓整修、3~4樓暫時補強，俟後續財源再行處理，現5樓修繕工程由營繕組辦理竣工，訂於103年7月8日進行驗收。

二、招待所及宿舍管理

(一) 蘭潭校區招待所收益：

103年度6月蘭潭校區招待所收益統計資料如下：

單位：元

年度	當月(6月)		1-6月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
103	132,700	120,700	799,900	718,980	42%
102	108,800	108,800	745,800	709,900	37%

(二) 職務宿舍及眷舍管理：

- 忠義街首長宿舍案於5月1日再函文教育部同意保留原使用現況，教育部5月12日回函指示依前次回函事項辦理，案經5月26日簽奉校長指示「朝改變目前用途之方向規劃」；嘉師一村移撥案經教育部同意，轉送國產署審核建議先釐清地上物建物住戶搬遷及建物拆除等後續問題，本校就此與附小簽立協議書並已送達國產署，將持續追蹤配合辦理。
- 加強國有不動產活化運用：教育部103年3月10日函送「加強國有不動

產活化運用計畫」暨 103 年 5 月 13 日函轉財政部「國有公用不動產依國有財產法第 34 條第 1 項變更為非公用財產之處理原則」，其訂定期程收回各機關留用閒置、低度利用及不經濟使用，但適宜以非公用財產活化之國有建築用地，因此涉及本校前獲國資會保留之低度利用房地後續執行方式及期程，本案已提 6 月 3 日校務會議及 6 月 10 日校園規劃小組會議報告，將再提專案小組會議討論。

三、財產及物品管理

(一) 第 1~2 類財產管理

1. 103 年 5 月第 1~2 類財產增減情形如下(統計至 5 月 31 日) 單位：元

財產項目	經管筆數	總價值	增減筆數	增減金額	總筆數	累計金額
土地	681	2,133,110,410	0	0	681	2,133,110,410
土地改良物	78	127,747,219	0	-938,724	78	126,808,495
房屋建築及設備	258	3,913,347,872	0	-4,607,972	258	3,908,739,900

2. 土地調查與處理

- (1)陸軍「101 蘭潭分庫」列管土地：本校申請撥(借)用所使用陸軍列管土地案，依前現地會勘結果擬辦理無償撥用 14 筆、無償借用 2 筆、點還 8 筆，合計 24 筆。5 月 7 日軍備局臺中營管處劉上校庫長率員再次至現地會勘後將依行政程序函送相關單位，本案俟其俞允函復後，續辦撥(借)用事宜。
- (2)蘭潭風景區筍寮步道旁竹林地管理案：前函請嘉義市政府秉持以往互利雙贏精神，依「國有公用財產無償提供使用之原則」與本校簽訂無償提供使用土地借貸契約，並負責此範圍管理維護與損害賠償責任。4 月 3 日市府另就環潭道路沿線臨蘭潭水域側竹林濃密雜亂，請本校就權責區域進行竹林整枝或疏伐改善案，已函覆市府將此區域一併納入無償使用範圍統籌管理維護。5 月 7 日上午市府派員至現場，就歷年開發蘭潭風景區(含月影潭心廣場、根公園、小公園、後山步道等)所使用本校經管土地面積再予確認。本案市府擬借用土地已全部列冊並標示於圖說，近期將與本校簽約。
- (3)新民校區舊校門口停車場土地借用及綠美化案：案經行文國產署嘉義辦事處同意本校綠美化使用，於 5 月 19 日下午派員會同本校營繕組、駐警隊及本組同仁現地會勘，其原則同意由本校依實際使用面積辦理借用及綠美化。本案俟國產署依前次會勘結果，確認分割予本校使用面積後，辦理後續綠美化事宜。
- (4)古蹟維護管理：本校與臺灣嘉農校友會簽訂「校舍委託管理維護契約

書」，約期於 103 年 6 月 30 日到期，臺灣嘉農校友會已函文本校續約之意願，校友組簽會本處，奉校長同意續約。本組已完成「校舍委託管理維護契約書」用印手續，且寄達臺灣嘉農校友會。

3. 建物登記：林森校區側棟教室、游泳池及更衣室建物全部滅失及科學館部分建物滅失手續已全案辦理完竣。蘭潭校區理工大樓建物第 1 次產權登記案已取得建物所有權狀；另臺灣魚類保育研究中心建物第 1 次產權登記案，營繕組就圖說面積不符部份，已發文建築師更正中，將持續追蹤並配合辦理後續相關手續。
4. 建物空間調查：持續依各大樓空間調整現況，檢視更新建物空間系統圖檔及細部資料，並配合執行教學卓越計畫 D 主軸，協請語言中心更新四校區中英雙語平面圖檔，將於建置完成後上傳學校網站。另將建置新民及民雄校區立體雙語平面圖。後續規劃更新行政中心各樓層平面展示圖及單位空間標示牌及安排系統上線及教育訓練等事宜。

(二) 1. 103 年 6 月 (統計期間 6 月 1 日至 6 月 30 日)： 單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	78	2,892,613	95	3,268,939
交通及運輸	8	124,993	2	60,500
雜項設備(含圖書)	914	1,938,847	13	916,800

2. 各單位財物報廢事宜：辦理本校事務組、食品科學系、應用數學系、應用化學系、木質材料與設計學系、資訊工程研究所及通識教育中心等單位，因逾使用年限且不堪使用之財物報廢。

3. 變賣報廢品：

本校變賣報廢品 1 批，本案第 1 次招標，已於 103 年 6 月 24 日開標，經開標結果以鎧鈺有限公司報價新台幣 340,001 元整高於底價最高標得標，爰主持人當場宣布決標。但於 6 月 26 日電話通知本校放棄得標，所繳保證金依投標須知第十二條沒收。擬簽請提高底價金額，第 2 次公告變賣報廢品。

(三) 第 6 類非消耗品管理：

103 年度 6 月非消耗品增減情形如下：

單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
103 年	86	311,853	76	280,273
102 年	120	501,949	133	409,619

(四) 第 7 類消耗品管理：印製並受理各單位系所依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書等。

(五) 第 8 類無形資產管理：

103年6月無形資產累計折舊金額為87,639,517元。 單位：元

校務基金	電腦軟體	無形資產	小計
預算內	78,680,294	560,287	79,240,581
預算外	8,398,936	0	8,398,936

(六) 財產管理系統變更：本校 103 年度財產管理系統租賃及維護案，因廠商自動調降租賃及維護費為 9 萬 9,000 元，已簽請同意依中央機關未達公告金額採購招標辦法第 5 條規定，得不經公告程序，逕洽廠商採購，將依規定辦理採購事宜。

四、學位服借用管理：，本組配合 6 月 7 日畢業典禮當天於行政中心側門中廊依學院別收取畢業班學位服，所收取學位服已經送交廠商清洗，刻正陸續清洗中，截至 6 月 31 日止，已送回學士帽 500 頂及學士服 500 件，均置放倉庫分類保存。

***營繕組：**

業務執行情形 (含重要工作成果)：

一、發包採購案件

- (一) 林森校區風雨走廊空間改造工程，6 月 15 日進行驗收，預定 6 月 30 日複驗。
- (二) 學務處蘭潭校區學生第七宿舍新建工程先期規劃構想書撰寫委託案，於 2 月 14 日開始計算工期，廠商於 3 月 13 日完成初稿送本校審查，學務處 5 月 12 日進行期中報告審查，審查會議已同意並通知廠商進行期末報告作業。
- (三) 機能系後側邊坡崩塌擋土設施改善工程 6 月 4 日驗收完成，並已完成付款。
- (四) 蘭潭校區供電改壓工程，工期 150 日曆天，預定 7 月底竣工，變壓器已進場，刻正安裝中。
- (五) 林森校區科學館 5 樓木窗老舊汰換工程，6 月 18 日竣工，刻正排定驗收時程中。
- (六) 森林館、工程館、電物一館、資工館及瑞穗館等建築物屋頂防漏工程，委託設監標招標中，預定 7 月 1 日開標及審查。
- (七) 學務處學生宿舍供電區配合台電公司供電改壓工程，4 月 29 日利決標，刻正施工中。
- (八) 民雄校區球場鋪面整修工程於 5 月 20 日決標，6 月 24 日開工，預定 8 月 7 日竣工。
- (九) 人文藝術學院瑞穗館設置琴房工程刻正招標中預定 7 月 7 日開標。
- (十) 學務處軍訓組所提昆蟲館西側機車道由單向出口調整為雙向進出口及駐

警隊機車第四停車場積水改善案刻正招標中，預定7月10日開標。

- (十一) 彩蝶柱維修案已由技師設計完成，將配合植醫系郭教授蝴蝶收集期程辦理發包。
- (十二) 民雄校區圖書館研討室裝修工程6月19日決標，6月24日開標，預定7月23日竣工。
- (十三) 民雄校區學生宿舍廁所整修工程已設計完成，刻正簽辦招標中，預定7月下旬至9月中旬施工。

二、小型修繕

- (一) 蘭潭校區理化館4樓廁所及電梯間漏水案整修中。
- (二) 蘭潭校區植物醫學系2樓漏水案，已改善完成。
- (三) 圖書館瓷繪工坊屋頂之瓦片因綿雨下而導致工坊屋內漏水及工坊教室區之印表機處牆角有漏水需修繕加強防漏，已改善完成。
- (四) 蘭潭校區餐廳美食街地板滲水(極品咖啡)、素香園前斜板止滑條損壞、屋頂漏水(卡好喫餃子店)及瓦斯儲存室斜前方步道有二處汙水處理槽孔蓋年久未修，已改善完成。
- (五) 瑞穗館後面右側天井旁有一排水管破裂致使籃球場排水流到瑞穗館水溝無法宣洩、左側天井內兩台抽水馬達異物阻塞、1樓男生廁所小便斗沖水無法停止等，已改善完成。
- (六) 後山回收場道路泥濘車輛無法行走，已鋪設級配改善完成。
- (七) 蘭潭校區排球場側門樹根凸起，危害場地安全，已改善完成。
- (八) 供應生技健康館旁工友室自來水2"給水管破裂漏水，已緊急搶修完成。
- (九) 蘭潭校區第4-1變電站屋頂落葉堵塞天溝造成變電站淹水改善維修案刻正施工中。
- (十) 出納組邊牆鐵門、大理石櫃板拆除，牆面補強案，已改善完成。
- (十一) 圖書館消防警報擬新增能傳送至大門及北崗哨警衛室案，刻正施工中。
- (十二) 蘭潭校區夜間照明故障，刻正維修中。
- (十三) 農藝場管理室避雷擊設施安裝案，刻正請購中。
- (十四) 學生活動中心3F蘇老師房間地板滲水維修，刻正維修中。
- (十五) 新民校區管理學院A棟1樓南側地板下方自來水管漏水檢修完工。
- (十六) 新民校區警衛室左側道路水溝蓋塌陷破損修補完工。
- (十七) 管理學院A棟4樓電器室因電磁開關、接觸器及電線燒毀跳電，以致休閒所、財經系、生管系、應經系、企管系各系所停電無法正常上班，立即通知維護廠商南區機電到校緊急搶修，已於6月24日搶修完工正常供電。

(十八) 管理學院北側機車道左側入口彎道增寬，已於 103 年 6 月 25 日完工。

(十九) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
35	28	181	197	統計至 06 月 27 日

三、其他

(一) 102 年度補助各單位汰換老舊冷氣計畫共汰換 109 部冷氣，均已汰換完成，各單位已完成舊冷氣報廢、除賬。

(二) 本校既有校舍辦理補照成本評估作業刻正委託建築師評估中。

(三) 新民校區警衛室補照案，嘉義市政府業完成初步審查，刻正由林建良建築師補正資料中。另建築物結構安全鑑定部分，刻正由嘉義市建築師公會鑑定中。

(四) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
13	12	59	52	統計至 06 月 27 日

(五) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	20	75	380	647	統計至 06 月 27 日
太陽燈管 40W(支)	65	44	408	294	
T5 14W(支)	20	0	20	40	
T5 28W(支)	3	0	6	0	
啟動器 1P(個)	20	10	242	190	
啟動器 4P(個)	23	20	121	181	

* 民雄總務組：

業務執行情形 (含重要工作成果)：

一、103 年度收發及代寄信件業務部份：

(一) 代收部分：

截至 6/24 止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 4,367 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	4,367	4,686	-319

截至 6/24 止，包裹總計約 1,181 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	1,181	1,558	-377

截至 6/24 止，貨運 (含宅急便等) 總計約 1,516 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	1,516	1,665	-149

(二) 代寄部分：

截至 6/24 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件（含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等）總計約 1,986 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	1,986	2,568	-582

二、103 年度迄 6/24 止各項修繕計 56 件

期別	各項修繕總計	去年同期	增減
件數	56	67	-11

103 年度迄 6/24 止民雄招待所借住計 449 房次

期別	總計	去年同期	增減
件數	449	78	+371

103 年度迄 6/24 止行政大樓 2 樓會議室借用計 44 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	44	61	-17

103 年度迄 6/24 止場地、器材及學位服借用計 979 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	979	959	+20

103 年度迄 6/24 止工友支援計 34 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	34	55	-21

103 年度水電修繕業務部份：迄 6/24 止計 474 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	474	482	-8

三、103 年度代收款項業務部份：

迄 6/24 止，代收款項業務總計，計 916 件，實收金額 1,779,127 元

期別	總計	去年同期	增減
件數	916	816	+100

各項收費明細如下：

(一) 代收學雜費逾期繳納款項：計 311 件，總計 1,430,516 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	311	299	+12

(二) 校際跨選：19 件，總計 51,650 元

期別	總計	去年同期	增減
件數	19	23	-4

(三) 代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 295 件，總計 18,741 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	295	191	+104

2. 補發校園 IC 卡繳費：計 180 件，總計 36,600 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	180	146	+34

3. 其他保證金：計 9 件，總計 7,000 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	9	0	+9

4. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 71 件，總計 73,760 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	71	62	+9

5. 學生住宿費收入：計 2 件，總計 65,400 元

期別	總計	去年同期	增減
件數	2	1	+1

6. 應付代收款：計 2 件，總計 3,143 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	2	5	-3

7. 停車場收入：計 20 件，總計 68,950 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	20	0	+20

8. 儀器設備租借收入：計 1 件，總計 1,782 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	1	3	-2

9. 資源回收出售 1-6 月：計 6 件，總計 21,585 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	6	6	+0

四、招待所及場館借用收入(迄 6/24 止)

(一) 民雄學人宿舍招待所借用收入：總計 146,000 元

期別	總 計	去年同期	增減
金額(元)	146,000	80,700	+65,300

(二) 場館借用收入：總計 253,252 元

期別	總 計	去年同期	增減
金額(元)	253,252	63,420	+189,832

五、103 年 6 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項 目	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計增減	備註
92 無鉛汽 油油量 (公升)	236.8	307.4	1531.34	1735.46	-204.12	統計至 6 月 30 日
柴油油量 (公升)	0	90.27	360	381.07	-21.07	

六、103 年 6 月份民雄校區大學館場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計 增減	備註
演藝館	16	15	93	96	-3	統計至 6 月 30 日
演講廳	22	11	99	85	+14	
國際研討室	0	0	7	1	+6	
展覽廳	4	4	25	25	0	

七、鵝湖排水抽水機故障無法運轉，為因應下雨水位高漲須進行抽水爰於 103 年 6 月出請廠商更換抽水機完畢；又另裝設一組運轉時間控制裝置，以便能設定運轉若干時間後，停止運轉若干時間，以預防連續運轉過熱而導致抽水機故障之虞。

八、配合學務處於 103 年 6 月 7 日辦理 103 學年度畢業典禮，進行加強校園環境清整、旗幟佈置、典禮場館各項設備檢修、會場佈置及各項總務支援工作等事宜，使畢業典禮活動圓滿完成。

九、有關 103 年度第 1 次提升服務品質滿意度調查中師生所提，希望於圖書館和初教館中間的中庭增設照明乙節，經現勘後，圖書館中間中庭係原裝設之兩盞燈之位置未臻理想，爰進行裝設位置的調整；另，初教館中間中庭原已裝有兩盞燈，惟因範圍較大，照明度稍有不足，爰於左右兩側各加裝

一盞 LED(50W)照明，相關改善措施已於 103 年 6 月 10 日完成。

十、為因應颱風季節來臨，爰於 102 年 6 月 24-25 日針對鄰近建築物及有危險顧慮之樹木進行修剪，本次修檢的地點有行政大樓後方及初教館前阿渤勒、總務組旁停車場靠近民宅圍牆邊之垂榕、圖書館前兩側之榕樹、校門口右側道路邊之小葉橄欖等。

***駐警隊：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

◎各項執行工作：

一、參與 95 週年全校運動會會議。

二、與市府水利工程科人員及本處營繕組、保管組與學務處生輔組同仁會勘有關「蘭潭水庫放水路、玉龍宮旁野溪等工程」。

三、調查 103 學年度教職員工生辦理汽、機車之相關事宜。

四、為維護暑假期間蘭潭校區行政中心及綜合教學大樓夜間及例假日期間之安全，自 6 月 23 日起至 9 月 21 日止實施暑期門禁管制，之後再恢復原門禁時段，不再另行公告。

五、協助辦理畢業離校勾選之相關事宜。

六、各校區通行證辦理情形統計表

日期：自 6 月 1 日起至 6 月 27 日止

項目	教職員工生	訪客	短期
汽車	7 張×250 元=1,750 元	2 張×500 元=1,000 元	21 張×100 元=2,100 元
機車	11 張×100 元=1,100 元	13 張×100 元=1,300 元	0 張×50 元=0 元
件數	18	15	21
金額	2,850 元	2,300 元	2,100 元
合計	7,250 元		

自 6 月 1 日起至 6 月 30 日止各校區場地清潔費：287 張×30 元=8,610 元。

本月總收入：

各校區場地清潔費 8,610(元)+四校區通行證費用 7,250(元)=15,860 元

自 102 年 8 月 1 日起至 103 年 6 月 30 日止，汽車通行證合計 3,598 件、機車通行證合計 5,111 件。

◎各項協助勤務：

校區	協助處理事項
蘭潭校區	1. 圖書館內因昨日停電影響未恢復供電，發電機持續運轉與南區機電員及黃建彰同仁一同前往圖書館五樓查看時發電機突然停止運轉恢復供

電；進入館內發現一樓及五樓有鐵捲門未完全放下呈現傾斜狀態立即通知吳永勤先生到校處理。

2. 北崗哨保全張先生通知:行政中心四樓總務處保全警報觸發立即前往查看，經查無異狀後將保全警報復歸。
3. 隊部通報:工程館後方機車道竹子倒下壓到電線，已通報環安中心處理。
4. 漁類保育中心光纖設置工程於北崗哨前實施開挖工程。道路車輛進出受阻須繞道行駛、通知顏隊長知悉並指示擺置交通錐維修交通安全。
5. 顏隊長電話通知:因雷電風雨交加指示至校區內查看是否有有樹木折斷阻礙交通及淹水狀況、回報無受害等。
6. 隊部電話通知:綜合教學大樓 515 研究室大門無法開啟、立即前往了解及處理後回報處理過成及情況。
7. 隊部電話通知:大門口前往宿舍方向馬路旁有電線桿疑似傾斜現象、立即前往了解拍照並回報狀況及地點通報顏隊長知悉。顏隊長轉知已通知市政府相關單位知悉。
8. 緊急電話位於牧場辦公室之地點連續發報，立即通知顏隊長知悉。(維修中)
9. 大門監控系雷擊故障，通知隊部後指示與捷仁通訊公司周先生聯絡前來維修。
10. 有同學通報:資源回收場前一條大蛇，立即趕赴現場已不見同學及蛇蹤，詢問回收場人員也未看到；囑咐回收場人員如再發現蛇蹤，請立即通報，再前往處理。
11. 外勤工友通報:瑞穗館前之樹上有蜂窩察看後，立即通報消防隊前來處理；於 15:55 時完成摘除。
12. 北崗哨郭明勳來電通知保管組報廢品倉庫火警，立即拿滅火器由蘇仁和同仁前往支援，迅速將火源撲滅，起因為倉庫旁竹林之竹子尾掛在高壓電所引起。將上述情形回報顏隊長及保管組李組長知悉。後續有郭明勳、營繕組翁耀川先生、保管組柯佳仁先生及台電事故中心工程人員現場處理。
13. 校區巡邏接獲大門通報:生物機電工程館電梯內有人受捆於電梯內。立即前往了解處理受捆者為校外人士廠商邱俊傑 09xx805xx9 協助脫捆後通報營繕組吳正亮及系辦公室謝小姐知悉並張貼告示牌故障。
14. 洪泉旭組長於校門三叉路出口處因前車化學系邱秀貞老師緊急煞車而追撞該車；協助報警處理。
15. 巡邏校區並關閉：生物機電館鐵捲門，未依門禁時間自動關閉、應化二館玻璃刷卡門，已故障數週。
16. 第一班巡邏至景觀系前機車停車棚時，發現 5~6 部機車強行跨越花圃

入校區往大門方向行進，經制止皆不聽從，行徑囂張。(此狀況請周員應登記車牌號碼並請周員通知大門及北崗同仁協助攔查，如非本校學生更應通知警方前來處理)

17. 校外人士於校園拾獲手機送校門招領，13:30 遺失人木設三甲 1xx62x3 王同學，09xx21xx00 取回。
18. 營繕組羅組長通知:位於西側門大停車場有花台磚塊脫落，前往擺設交通錐警示，已拍照存證。
19. 大門警衛室通知:學務長室門禁管制警報器發報，09:10 抵達現場無人，解除警報後該處室有位女性同仁表示係有同仁欲靠卡入內而觸發警報系統，檢查無異狀後離開。
20. 應數系陳嘉文主任至大門口警衛室告知:理工學院電梯只有一部運轉，另兩部被鎖定無法使用，造成家長及同學的不便，已立即通知營繕組吳三生先生知悉並通知洪院長知悉。
21. 學生失竊自行車於愛的小路入口處發現，被大鎖鎖住，至大門警衛室報案；偕同學前往該車處以 7 號違規大鎖上鎖並貼字條警告偷竊者，擇日偕教官見證取回該車。
22. 森林系碩專 1xx56x3 楊(09xx611xx0)同學先前已至教官室報案，後至大門警衛室告知於愛的小路前椰樹下發現自己遺失的腳踏車，並且發現腳踏車已被上鎖，為防止偷竊者將腳踏車騎走，立即通報周英宏同仁攜帶機車大鎖一支(07)前往現場上鎖。
23. 總務長巡視校區指示：汽車第三停車場與北崗哨間施工工程，危險警示塑膠繩散落一地，請施工單位與督導單位注意此狀況。並立即將警示塑膠繩整理於交通錐上形成警戒分隔線狀。
24. 瓷繪工坊緊急鈴聲觸發立即前往並通知北崗哨保全一同前往，經現場察看無異樣應為連日多雨造成系統潮濕短路。
25. 育成中心廠商擎天科技顧問賴先生通報警衛室，該館消防警報觸發。立即前往逐層查察無異常，暫行取消消防警鈴，並知會營繕組吳正亮先生、顏隊長、育成中心劉主任知悉，翌日查修。
26. 創新育成中心與警衛室間馬路上發現蛇蹤，立即回警衛室拿取捕蛇器於草皮與馬路交界處捕獲劇毒龜殼花一隻長約 50 公分；通知 119 派員前來後續處理，21:50 消防局張警員前來處理接收完畢。
27. 教官通報土木與水資源學系張義隆老師(7R-4xx1)於學府路上發生車禍，立即與北崗哨賴春福前往查看，救護車也同時到達並將張老師送至聖瑪爾定就醫，因查詢之電話(05-286xx26)無法聯絡到張老師家人，先請教官到醫院探視；本人與賴校警也等到管區員警及交通隊到現場處理後再返校。

28. 食科系辦通知:監視錄影機 5 支鏡頭無影像畫面。(檢修中)
29. 北崗哨監視主機之嘉大植物園入口監視器無影像畫面，回報隊部知悉。17:50 捷仁通信塗先生來查修，因線路問題，明日再檢修。(檢修中)
30. 北崗哨前第三汽車停車場路燈亮著，經查明為良奇水電路登檢修。
31. 環安中心杜彩霞小姐送來中心新辦公室(原國際事務處)備用鑰匙乙把，存放於備用鑰匙盒 38 處。
32. 資工碩一嚴清雅同學於第 1 至 2 機車停車場連接道拾獲皮夾乙只，內有現金 456 元證件 6 枚;由證件查詢失物為生資系蘇*軒同學(100xx73、0937*5067)，通知前來認領;蘇同學於 18:50 至警衛室確認領回並與嚴同學聯繫致以謝意。
33. 學生反映:位於學生活動中心原員生消費合作社旁之打氣機連續打氣無法停止;至現地查看發現系風管破裂造成，關閉該機器電源，待查修。
34. 北側門有消防車鳴笛經過停放於登山步道入口處，職前往瞭解為有位家屬報案，要尋找一位失智老婦人，該婦人清晨常來校運動，長竹所請求協尋。將失聯婦人照片拿回隊部，請隊部製作協尋佈告於校園張貼。後婦人於水上尋獲將張貼協尋佈告撤除。
35. 大門通知校園有車禍，警車已進入，立即前往為森林館後方停車格，林業所碩一李*陞 102xx91 同學駕駛 ACA—7xx6 張坤城老師的車撞到 ACM—2xx5 吳治達老師停放停車格的車。將上述情形回報隊部知悉。
36. 有同學(097515xx27)來電綜合教學大樓右側客貨梯故障停在二樓一直開開關關，前往查看後立即通報保養維護廠商保速達公司，並向營繕組羅組長(剛好到校巡視路燈照明狀況)報告故障狀況。21:10 時維護廠商到校故障排除;21:35 時恢復正常運作。
37. 食科系一甲黃*婷同學(學號 102xx13)皮包遺留在一樓 105 教室，持食科系放在警衛室之教室備用鑰匙開門讓黃同學取回。
38. 學生活動中心(餐廳)消防警報觸發，查看四周無異狀，將受信總機警報及警鈴關閉，警報異常區域為 3F--2，將上述情況回報營繕組吳正曉先生知悉。
39. 賴春福電話告知理工大樓九樓消防警報器作響，立即前往，並通知營繕組羅組長知悉。羅組長告知須找吳三生，經電話聯繫承意消防企業社，於 09:50 至校，本人協同廠商前往查看，證明為消防誤報。又因無消防警報器箱鑰匙，無法開啟解除警報。後又聯繫應數系陳榮治主任拿鑰匙，先解除警報器聲響，承意廠商告知本棟消防系統，非該公司承包安置，須找營繕組了解原得標廠商，前來解除警報系統。後續由吳正曉先生接續處理。並向陳榮治主任索取九樓消防警報器鑰匙箱鑰匙一支

	<p>放至於大門消防鑰匙箱備用。</p> <p>40. 電話通知圖書館吳永勤先生並告知頂樓冷氣冷卻塔發出巨大嗡嗡聲。吳永勤先生於電話中告知廠商須等 6/16(一)才能至校維修。此嗡嗡聲於 6/14(六)早上開始作響。(已修復)</p> <p>41. 土木系林 x 齊 09xx942、09xx121xx1 通報於第 1~2 機車停車場連接道發現蛇隻；立即前往捕抓，捕獲一條長約 1.5 公尺蛇隻，通知消防局人員前來處理後續事宜。</p> <p>42. 游泳池大門左側空地(13)緊急電話連續作響；迅速至現地查看，發現電話亭內話筒已不見，附近學生表示有看見工人在周邊施工但職抵達時未發現工人。</p> <p>43. 消防局通報有學生於林牧路(東側機車場附近)騎機車滑倒立即前往協助就醫，電機大一陳 x 村 09xx004xx0 同時通知教官室張崇孝教官知悉至聖馬爾定醫院探視。</p> <p>44. 集盈科技公司進行大門門禁系統故障刷卡機查修施工作業；16:40 完成維修，查修內容如維修單記載。</p> <p>45. 隊部通知園藝系農場辦公室前雞蛋花樹有蜂窩，通知消防隊並帶往現場將蜂窩摘除。</p> <p>46. 生命科學館消防警報系統發報；至現地查看係因消防維修廠商檢修系統觸發；該廠商維修前未事先通報造成警衛室徒然奔波浪費警力。</p> <p>47. 新太資訊有限公司蕭先生至大門入口處修理汽車靠卡感應器，修理完畢後並驗收，確認感應器已恢復正常，於 15:15 分離開。(該靠卡機遭雷擊已修護)</p> <p>48. 校外運動人員反應，園藝系農場辦公室旁雨水再生利用系統，周邊木棧道多處腐朽，蘇仁和拍照存證，星期一回報營繕組知悉。(已通報營繕組知悉)</p> <p>49. 同學致電大門警衛室通知，葉好婧 113254 於 13:50 大門口外學府路自摔，已送聖馬爾定並已通知執勤教官。</p>
<p>新民校區</p>	<p>1. 捷仁科技到校維修警衛室 1 監視器。硬碟故障，無法搜尋檔案。</p> <p>2. 校區積水，開啟西側大門排水。14:20 關閉。</p> <p>3. 警衛室 1 監視器第 8、9、13 鏡頭。警衛室 2 第 1、2、6、14 鏡頭因下雨打雷後故障無影像。</p> <p>4. 旻德通訊到校維修廁所緊急按鈕，借 A 棟 4、5、6、7、8 樓東側電氣室鑰匙。16:20 歸還。</p> <p>5. 進修部通知：學生反映 ATM 處機車入口柵欄機故障無法開啟，經檢查為靠馬路之柵欄機故障，明通報隊部請廠商維修。</p> <p>6. 學生會至警衛室借 D02-101 多功能交誼廳鑰匙，10:30 歸還。</p> <p>7. 00:55 巡邏時發現行銷系學生陳億澄在 B 棟四樓閒逛，詢問時陳生不回</p>

	<p>應，隨即離開。</p> <p>8. 微程式資訊至西側門機車棚維修柵欄讀卡機。</p> <p>9. A棟2F有女學生電話通知:搬運的海報架被電梯門關閉夾住出不來，即前往推開電梯門幫其脫困。</p> <p>10. 隊部通報：清江學習中心如要借用獸醫系停車場，請其向隊部申請。</p> <p>11. 中華電信李先生借A棟B1電信室鑰匙。16:10歸還。</p> <p>12. 新民校區大門出口鐵門故障無法開啟關閉，通報隊部請廠商維修。</p> <p>13. 學生反映宿舍前兩盞路燈不亮，通知良奇水電查修。</p> <p>14. 運動人士通知；有一男子劉朝明，於南側機車棚拆解本校獸醫系學生林*正100xx78撞毀之報廢機車，即前往查看後報警處理，校內事件報告表已傳回隊部。</p> <p>15. 外人騎機車(QXB-1xx)由南側道路繞行校區，告知規定予以勸離。</p> <p>16. 傾倒至草地停車場的土方中混有不少的石塊，電話通知承辦人員郭宏鈞先生前來查看。</p> <p>17. 校園積水，開啟西側大門排水。14:35關閉。</p> <p>18. 民眾於機車棚拾獲AFE-8xx9機車行照，經查為應經系二甲學生楊*恩所有，電話0988*145。電話通知楊生領取。11:24楊生到警衛室領取行照。</p> <p>19. 學生反映；西側近ATM機車棚入口前通道，停滿違停機車致學生進入不便，即前往貼單勸導。</p> <p>20. 外人騎機車095-PxQ於校區閒逛，告知規定予以勸離。</p> <p>21. 運動人士反映；司令台下方儲藏室兩側門前有垃圾雜物堵住排水孔致積水。(已清除)</p>
林森校區	<p>1. 巡邏校區大雨淹水狀況，發現地下室停車場有積水情形已通知總務組。</p> <p>2. 男生宿舍學生通知，餐廳1樓警報火警前往查看雷雨閃電引發經復歸處理無異常狀況。</p> <p>3. E棟1樓，火警響前往查看雷雨閃電引發無異常狀況，因消防主機無法復歸有故障。(已維修)</p> <p>4. 總務組林義森組長告知，有教授反應地下停車場報廢車輛長期佔用車位及環境髒亂。</p> <p>5. 總務分組林義森組長告知，地下室停車場積水已消退目前並無積水，應屬瞬間雨量過大無法及時排除所致，非抽水馬達故障。</p> <p>6. 反映隊部，通知廠商查看小門從外靠卡後無法啟動；電算:已報請修理。廠商集盈公司派人修理小門，感應控制器燒掉處理中。</p>
民雄校區	<p>1. 行政大樓電梯故障，由三菱電梯工程人員檢修後，為門禁系統問題，通知IC管控小組聯繫廠商檢修，在未修復前，由電梯工程人員，以手</p>

	<p>動切換開關方式，將電梯切換至常開，以利師.生.同仁及身障人員進出，管控時間外，隊長請同仁加強巡視。</p> <p>2. 行政大樓電梯，由集盈科技工程維修人員更換【卡機韌體】零件後，電梯恢復正常運作。</p> <p>3. 教育館電梯內同學緊急電話通知：電梯門無法打開、隨即通知：已可以打開了；為確認電梯是否異常，至現場開關上下電梯，操作正常。</p>
--	---

◎各項交通協助勤務：

- 一、台中市長青協會七部遊覽車至本校參訪，協助車輛指引植物園。
- 二、103 學年度各校區畢業典禮協助車輛指引及放行。
- 三、畜牧獸醫會員大會校友協助車輛指引及放行。
- 四、園藝系辦理 2014 蔬菜產業發展研討會協助車輛指引及放行。
- 五、103 學年度碩士班及學士班新生報到協助車輛指引及放行。
- 六、嘉義地區高中職優質計畫會議於行政大樓三樓會議室舉開；引導與會學校代表、貴賓會場位置。
- 七、嘉義市教育會理監事聯席會議協助車輛指引及放行。
- 八、中央畜產會在動物醫院舉辦家禽獸醫師訓練，協助車輛指引及放行。
- 九、102 學年度校務諮詢委員會協助車輛指引及放行。
- 十、生科院微免所及生化所研究所論文口試協助指引外校口試委員車輛。

肆、主席指示事項：

- 一、本校學雜費已確定調漲，各組隊相關業務請務必配合辦理。
- 二、本次校務諮詢委員蒞校建議事項偏重教育環境改善，其中黃前部長榮村提及因為少子化緣故，2016 年為關鍵年、2021 年將出現死亡交叉，屆時到底有多少學校可以撐得過去仍未知，這是大家應積極思考的問題，學校倡導提升行政效率，並且檢討評估有那些是可以再積極規劃開發的工作。
- 三、業務會報重要宣導事項，請組隊長積極協助轉知，任何反映事項請同仁循正常管道提出。
- 四、本校屬教育單位，目標為培育健康之專業人才(如對事物認知及各項事項處理態度等)，而此目標需要教育團隊一起努力達成，請組隊同仁一起合作努力。
- 五、有關行政效率管考事宜，未來各項資料彙整後將進行追蹤管考，各單位反映意見請同仁虛心接受，一切依法行政。
- 六、一切耳語、八卦止於智者，同仁若聽見相關傳言，請勿參與其中。
- 七、有關中午不打烊繼續服務洽公師生事宜，請各組隊妥適安排人力，以符師生洽公需要。

- 八、新民校區人力不足問題，學校將整體規劃。
- 九、各校區防火管理員人事宜，營繕組目前正持續處理中。
- 十、有關臨時人員勞健保加退保事宜，人事室將發送通知，請各用人單位依權責，務必於受僱人到職當日通知本處為其辦理加退保。另，請組隊長提醒同仁依法行政，該發的通知請不厭其煩通知，以便釐清責任並達提醒之效。
- 十一、有關參加各項研習如遇例假日申請公假事宜，因涉及個人權益，請組隊長務必提醒同仁。
- 十二、新民校區因業務需要工讀時數需增加事宜，增加之時數先由本處公用時數支應。
- 十三、請保管組加強昆蟲館履約管理。
- 十四、有關收取學位服之工讀時數支用問題，請保管組檢討未來是否修訂學位服借用辦法，以增加收費支應工讀金之支出。
- 十五、有關本校門禁系統發報未連結至警衛室事宜，請駐警隊儘速簽陳校長核定，以便於7月15日召開之內控會議提臨時報告案。

伍、臨時動議：無。

陸、散 會：上午 11 時 20 分