

# 國立嘉義大學總務處 97 年第 4 次業務會報會議紀錄

時間：97 年 4 月 29 日（星期二）16 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓總務長室

主持人：陳總務長清田

記錄：劉語

出席人員：總務處沈專門委員盈宅、張組長雯、吳組長子雲、林組長金龍、  
羅組長允成、李組長春壽(劉語代)、謝組長婉雯、郭隊長明勳。

## 壹、主席報告

非常感謝專委及各組隊長對相關業務推動的用心，因此各項業務推動相當順利，惟仍有以下幾點將與各位共相勉勵：

- 一、本校校區幅員廣闊，請各組隊長在所屬校園環境中，以身作則具體落實節能相關措施，並善用機會加強宣導。
- 二、有關各組隊經費問題，請專委進一步溝通協調，總務處是一個團隊，相信在充分溝通後，業務推動將更順暢。
- 三、對於工讀生及相關專案計畫人員的運用，請積極加強落實充分運用，邇來發現有些工讀生會利用上班時間看影片，此種行為絕對禁止，請各組隊長幫忙加強督導。
- 四、有關公文時效的部分，目前已頗具成效，惟各項公文處理仍請積極進行，尤其須注意公文時效。

## 貳、專門委員及各組工作報告：

### \*沈專門委員：

總務長、各位組（隊）長、同仁大家午安，感謝各位對業務推動全力支持與配合，於推動本處相關業務，有以下幾點心得與大家分享：

- 一、配合秘書室辦理之「97 年度提升服務品質執行計畫」，大家都做得很好，本處相關資料已如期繳交，有關佐證資料（如 email 回覆、網頁維護、各項會議紀錄等），請各組（隊）平時即妥善蒐集建檔，評鑑時即可提供完整佐證資料。
- 二、有關開源節流部分，學校已成立推動小組，總務處相關配合業務蠻多，除了營繕組就技術層面配合推動外，其他同仁亦請少開冷氣、節約用水用電。
- 三、有關經費收支，除了儘量節流外，希望經費支出時，儘量選擇適當之收入科目支應，以符經費收支原則。例如有場租收入的部分，需維修相關器具時，請以原收入之場租收入支應。
- 四、誠如總務長指示，在工讀時數不足情況下，請各組（隊）務必落實提昇工

讀生工作效率。

五、簽辦公文時，公文相關文件引用法條部份一定要附陳，以利上級主管審閱；另外秘書室反映同仁常於公文簽擬「奉校長指示……」，惟於公文簽擬過程中，應該儘量避免，並將其轉化成專業的業務考量用語較妥適。

**\*文書組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

- 一、3月份總收文件數1,288件、總發文件數642件、電子發文件數372件、檔案數位儲存10,547頁、歸檔件數1,340件、郵件寄發3,459件，用印、平信及校區間公文往返分送鉅量難以估計。
- 二、本校迄今應檢討解密或重新核定解降密條件之機密檔案共計167件，目前已陸續完成解降密檢討作業有33件，檢討作業還在持續進行。
- 三、4月14日辦理「常見公文撰寫問題及文書檔案管理重要法令宣導會」，特邀請秘書室范惠珍專門委員就公文處理實務上的問題與同仁探討，參加研習人數約有220人左右。

**\*出納組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

**1. 學生註冊繳費作業**

- (1)與教務處課務組協商確認96學年度暑修學分費第一階段繳費日程於97年5月29日至97年6月10日以ATM或至郵局、中國信託各分行繳納，第二階段繳費日程於97年6月20日至6月27日至本組以現金繳現方式辦理。
- (2)96學年度第2學期第1階段陳簽應收未收數為281,032元截至97年4月11日止應收未收款金額為0元，已全數繳納或異動沖轉。
- (3)96學年度第1學期第2階段陳簽應收未收數為2,367,309元截至97年4月24日止未收款金額部份為9,200元，已收部份及異動沖轉數計為2,358,109元。
- (4)辦理學務處所送學生申請96學年度第2學期各類身份減免申請由97年3月29日至97年4月24日止已繳全額退費計2人，退費金額7,684元。
- (5)辦理教務處所送學生因休、退學、畢業造冊退費由97年3月29日至97年4月24日止計21人，合計退費金額122,675元。
- (6)辦理學生申請95、96學年度繳費證明由97年3月28日至97年4月24日止18人次申請。
- (7)依會計室所開傳票辦理403、404帳戶收入及支出記帳，由97年3月28日至4月24日止收、支金額合計數均為11,728,853元，所開立支票計33張。
- (8)編列403、404帳戶每日現金備查簿、日報表，金額均與會計列帳相符。月

初依據銀行提供的前月收支往來資料編製 403、404 帳戶銀行往來調節表，送交會計室查核，每月之銀行往來調節表該銀行帳列金額與本校帳列金額相符。

## 2. 薪資作業

- (1)如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人合計 819 筆。
- (2)配合人事室每月代扣公保費、退撫基金、全民健保，並完成與人事人數、金額核對及請款及繳納費用，本人及眷屬計：每月 2030 件。
- (3)配合法院、人事室通知辦理法院代扣款，如期完成請款及通知各債權人計有 27 債權人。
- (4)配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣員工停車費、每月鮮奶錢、每月合作社扣款、校慶產品、嘉義市教育費、省教育費、捐款等各項扣款。

## 3. 零用金、開立收據及收款作業

- (1)零用金每日執行請購單核對工作至 4/25 止已核對 2,726 筆，於收到核章完成之請購單 3 個工作天內製作清單送交會計室，收到傳票當天製作匯款清單及磁片匯款約 2~3 天入帳。
- (2) 4/1-4/25 開立各類收款收據計 216 張。

## 4. 鐘點費及所得稅作業

- (1) 96-2 學期主任導師鐘點費(97/4/1-97/4/30)4 週 共 43 筆\$265,120 元於 4/28 匯款入帳。
- (2) 96-2 學期班級導師鐘點費(97/4/1-97/4/30)4 週 共 175 筆\$783,740 元於 4/28 匯款入帳。
- (3) 96-2 學期認輔導師鐘點費(97/4/1-97/4/30)4 週 共 292 筆\$352,053 元於 4/28 匯款入帳。
- (4) 教務處於 4/17 將 96-2 學期專、兼任教師日間超支鐘點費簽核資料會送本組後，依作業時程原預定 7 個工作天完成印領清冊請款作業，惟在承辦人員努力之下，僅費時 4 個工作天(4/23)完成前述作業，本次發給 11 週(97/2/18—97/4/30)共 520 筆\$9,720,909 元於 4/30 匯款入帳。
- (5) 進修部於 4/21 將 96-2 學期專、兼任教師夜間授課鐘點費簽核資料會送本組後，依作業時程原預定 7 個工作天完成印領清冊請款作業，惟在承辦人員努力之下，僅費時 4 個工作天(4/25)完成前述作業，本次發給 11 週(97/2/18—97/4/30)共 298 筆\$7,314,609 元，目前尚在核章中--。
- (6) 個人綜合所得稅將於 97 年 5 月份開始報稅，如扣免繳憑單遺失者，可至出納組補發(電話通知即可)。另為了服務同仁，出納組特別至國稅局拿取

手寫報稅單有簡式與列舉式兩種，若同仁有需要，可至本組領取，惟因不能拿取太多，數量有限領完為止。

#### 5. 校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

- (1)完成校務基金台銀 406 專戶、中信銀 401、405 專戶收入傳票 (194 張)、支出傳票 (697 張)、現金轉帳傳票 (90 張) 之記帳、開立支票共 381 張、電匯筆數約 3,466 筆、寄發支票及通知領款、e-mail 匯款通知及匯款查詢等事項。
- (2)完成 402 專戶收入傳票 (150 張)、支出傳票 (427 張) 及現金轉帳傳票 (52 張) 之記帳、開立支票約 190 張、電匯筆數約 1,400 筆、寄發支票及通知領款、e-mail 匯款通知及匯款查詢等事項。
- (3)編製中信銀 401、402、405 專戶及台銀 406、407 專戶每日現金備查簿、日報表。月初依據銀行提供的前月收支往來資料編製銀行往來調節表，送交會計室查核。

#### \* 事務組：

業務執行情形 (含重要工作成果)：

- 1、本校總務處事務組承辦 97 年度逾 10 萬元財物採購至 97 年 4 月 27 日辦理或履約中金額 45,118,141 元。另共同供應契約金額 19,086,591 元，合計 64,204,732 元。
- 2、十萬元以下採購案用章及核章每日平均約 100 件。
- 3、共同供應契約採購下訂每日平均約 10 件及各校區共同供應契約驗收。
- 4、為改善校園環境衛生已於 97 年 4 月 2、3 日實施校區 (蘭潭、新民、林森及宿舍) 消毒及滅蚊噴藥，以維護師生健康。並於 97 年 4 月 26 日對本校樹木實施病蟲害防治噴藥。
- 5、本校餐飲、便利商店及書局等合約至 97 年 7 月 31 日將到期，本校是否續約，將依合格規定辦理，便利商店因已續約一次，故本年度確定須重新甄選，目前正修訂合約草案，另書局內附有簡餐及咖啡等，因生意不佳且本校美食街可替補，擬提議取消該營業項目，以利書局專心營業。又原書局儲藏室擬改為高速印刷，並甄選廠商營運，以增加場地收入。
- 6、為配合綜合教學大樓及圖書館師生用餐需求，再規劃松屋餐廳擴建工程，目前該案營繕組委請建築師規劃設計中，預估金額約需 200 多萬元。
- 7、經本校再三爭取及協調，嘉義縣公車處終於自 97 年 4 月 21 日起增加行駛本校蘭潭校區班次，市區 1 路公車起終點為嘉義大學與嘉義火車站，每日來回計有 22 個班次，沿途經過嘉義大學、嘉大昆蟲館、彌陀寺、大同技術學院、嘉義高工、嘉義家職、垂楊路的 BRT 民族路站、嘉義女中、BRT 文化路站。

該路公車抵達火車站後，直接銜接火車站開往中正大學及南華大學班車，乘客直接轉乘完全無需下車，其中 10：40 及 12：40 有經過本校民雄校區。市區 2 路公車起終點同樣是嘉義大學與嘉義火車站，每日來回計有 10 個班次。另市區 7 路公車每星期六、日，有 5 個班次延駛至蘭潭校區，本校除於校門口候車亭豎立時刻表外，另將時刻表公告網頁，以利師生查詢。

- 8、本校各單位 96 年度採購身心障礙福利機構或團體生產物品及服務統計如附件一。
- 9、96 學年度第二次餐飲暨進駐廠商滿意度調查訂於 97 年 5 月 1 日至 97 年 5 月 31 日實施，該資料將作為廠商是否能續約重要參考，請教職員工生至總務處膳食管理委員會網頁點選及填寫調查表，為加強宣導，膳委會已在校區設置廣告布條，請大家踴躍投票。
- 10、外勤班支援各單位計 13 次（例如廢棄物及報廢財物清運、場地佈置、圖書及教學器材搬運等）。
- 11、公務車輛支援各單位計 33 次。
- 12、事務組管理場地借用（3 月份）：瑞穗館 6 次、瑞穗廳 15 次及國際會議廳 5 次。
- 13、本校自 97 年度起專案人員適用勞基法，其勞退金提繳費之申報已 100% 完成。  
另外一項作業「工資墊償基金」目前也已著手進行申報。
- 14、截至 04 月 28 日止勞、健保辦理情形-
  - (1)97 年 02 月勞保費：50 萬 9,397 元整。參加勞保人數：261 人。
  - (2)97 年 02 月健保費：65 萬 6,834 元整。參加健保人數：263 人。  
健保眷屬加保人數：187 人。
  - (3)97 年 02 月勞工退休金提繳費：104 萬 0,449 元整(有部份為補收 97 年 01 月補申報提繳之金額)。參加勞工退休金提繳人數：259 人。  
以上共計 220 萬 6,680 元整。
- 15、代扣兼課教師勞、健保費及勞退金的明細表已交由出納組辦理。若有再加保之兼課老師，下個月將再請出納組補扣各項費用。
- 16、出納組在開立技工、工友繳納 96 年健保費證明時，因資料是拿前年 95 年的資料所登，故有幾位同仁拿到證明單時資料有異。事務組將整理今年 97 年最新資料供出納組重新建檔，以避免明年開立健保繳費證明單時再度發生錯誤。再次感謝出納組的辛勞！
- 17、本次所繳之校區費用分別為  
97 年 04 月電費：487 萬 6,258 元整。

97年04月水費：78萬2,756元整。

97年03月電話費：44萬8,597元整。

共計610萬6,711元整。

97年03月校區水、電費與上個月及去年同月比較

(1) 97年03月校區用水水費78萬2,756元

A. 較上個月(97年02月)用水水費(78萬2,010元)增加746元(+0.1%)。

B. 較去年同月(96年03月)用水水費(61萬4,435元)增加16萬8,321元(+27.39%)。

(2) 97年03月校區用電電費487萬6,258元

A. 較上個月(97年02月)用電電費(348萬9,751元)增加138萬6,507元(+39.73%)。

B. 較去年同月(96年03月)用電電費(495萬1,092元)減少7萬3,834元(-1.49%)。

18、交通費：

(1)97年04月併薪資發放之交通費

1. 教師及教官：50萬0,495元整。

2. 職員及技工、工友：23萬3,876元整。共計73萬4,371元整。

19、技工、工友的差勤系統目前在登錄休假作業時，有等待時間過長的問題，因而浪費太多時間，已向電算中心提出反應，目前電算中心正積極協助處理中。

建議改善作法：

- 1、本組業務費僅剩3萬餘元，不足再付總務處各組隊3月份電話費，建議再轉撥經費給本組，以利繳費。
- 2、沁心池無論平日及假日均有遊客駐足遊玩，為考慮校園安全，校長指示應加裝監視器，並應連接警衛室。
- 3、97年度加班費會計室提撥65萬元(全年份)由事務組(含全校技工、工友加班費支出)及駐警隊分配，其中10萬元已先轉入事務組使用，目前有請加班費除總務處事務組駕駛、場館人員、民雄總務組、課外活動組及園藝中心等技工友。另55萬元如何分配，請總務長指示。

**\*保管組：**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、97年度國有財產盤點作業，各單位已自4月1日至4月25日進行初盤作業(全盤)，本組將於4月28日至6月30日安排行程，到各單位進行複盤。

- 二、本校與高高行銷有限公司簽訂之「農產品展售中心提供使用招商契約書」，將於 97 年 5 月 4 日到期，正辦理續約手續中。
- 三、本校宿舍 4 月計有 2 位老師申請借住，已完成公證手續，蘭潭校區單身宿舍目前尚有 1 間空房可供借住。
- 四、97/4/1-97/4/28 本校財產增減情形如下：
1. 機械及設備增加 112 筆 2,201,717 元，減少 169 筆 10,070,286 元。
  2. 交通及運輸設備增加 1 筆 27,000，減少 7 筆 1,106,375 元。
  3. 雜項設備增加 20 筆、圖書 1,273 本共 31,944,754 元，減少 100 筆 2,990,510 元。
- 五、97/2/27-97/3/31 本校非消耗性物品共增加 123 筆 402,383 元、減少 29 筆 106,801 元。
- 六、3 月份各項消耗品領用情形如下：大公文封（白）330 個、中公文封（白）1,310 個、小公文封（白）4,462 個、小航空信封 650 個、立體袋 239 個、中資料袋 550 個、小開窗公文封 100 個、中型直式開窗信封 600 個、中式信紙 2 本、西式信紙 1,030 本、大傳遞型信封 250 個、中傳遞型信封 450 個、小傳遞型信封 175 個、大公文封（牛皮）100 個、黃色公文夾 72 個、紅色公文夾 23 個、白色公文夾 75 個、感謝狀（白色）84 張、感謝狀（黃色）1,686 張、聘書 750 張。

**\*營繕組：**

業務執行情形（含重要工作成果及遭遇之困難）：

- 1、現執行各項採購案計 34 件除因經費因素暫緩者 5 件外，8 件為完工驗收階段、招標階段 9 件、施工階段 7 件、施工階段 4 件。
- 2、各項工程執行情形：（附件一）
- 3、蘭潭校區整體水土保持計畫必 3 次變更事宜嘉義市政府預計 97 年 4 月 30 日寄達審查單位。

附件一-97 年度重要工程執行情形表

項次	工程(購案)名稱	承辦人	97 年度總經費需求(元)	預計發包時程	辦理情形
1	教育館新建工程	周基安	66,939,721	施工中	施工中，3 月底進度 86.30%，預定 97 年 6 月完工。
2	生物科技大樓新建工程	吳榮山	48,151,884		設計完成，請照中，97/04/01 檢討設計內容(降低樓層)，預定 97/04/21 完成設計調整。
3	農業生物科技大樓新建工	潘志如	18,523,144	已發包	4/25 設監單位、承包商及承辦等開

項次	工程(購案)名稱	承辦人	97 年度總經費需求(元)	預計發包時程	辦理情形
	程				始初驗。
4	農學院及景觀學系新建工程	王露儀	10,000,000	發包中	97/4/21 第一次開標/流標，第二次招標公告中，預定 97/4/29 開標。
5	森林生物多樣性教學大樓	郭宏鈞	45,451,890	招標中	97/03/24 及 97/04/07 流標，且已於 97/03/28 檢討設計內容，於 97/04/07 調整完成，重新招標公告中，預定 97/04/29 開標。
6	民雄校區學生活動中心	周育慶	39,793,691	發包中	97/04/25 第 2 次開標，無廠商投標而流標，擬續辦第 3 次公告。
7	新藝樓新建工程	周育慶	19,133,146	已發包	施工中，3 月底進度 82.38%(+16.74%)，預定 97 年 6 月完工。依據廠商施工進度，預定 97/05 月提前完工
8	動物產品研發推廣中心	宋嘉鴻	32,817,590	修正預算書圖中，預定 5/8 上網公告	於 97/03/31 召開會議，依決議內容改為 2 層樓並於 4/28 前將發包資料送校
9	蘭潭校區學人宿舍新建工程	吳正曉	30,000,000	已發包	歷經 2 次調整預算，7 次招標，97/4/16 決標，得標廠商長宏營造有限公司。消防、水電圖說審查中，俟審查通過後通知廠商辦理開工事宜
10	職務宿舍改建綜合服務大樓新建工程	吳榮山	28,044,000		基本設計已提出，整合內部意見中
11	蘭潭校區整體水土保持第 2 期工程	郭宏鈞	28,042,512	97/05/14	調整設計，預定辦理部分設計內容變更，已將變更計畫送至市政府變更中，第 2 期細部設計預算及圖說，技師已於 97/04/08 送達，招標文件奉核。
12	植物溫室工程	潘志如	25,036,459	已發包	3/26 建照取得，電信、消防等圖說審查通過，惟電力部分本校同仁茲請水電技師協助辦理，另建築師於 4/24 下午已送再送入電力圖審中。
13	綜合教學大樓大型視聽教室裝修工程	周育慶	13,000,000	暫緩辦理	已設計完成，經費尚未確定，暫緩發包。擬持續設計審查，再俟其他工程經費執行情形辦理招標。



項次	工程(購案)名稱	承辦人	97 年度總經費需求(元)	預計發包時程	辦理情形
14	昆蟲館後續工程	郭宏鈞	10,718,318	驗收中	已完工，初驗缺點改善完成，簽請指派主驗人中
15	管理學院大樓及綜合教學大樓新建工程公共藝術設置	陳永原	8,772,000		97/03/28 召開第 4 次執行小組會議，97/04/25 召開第 5 次會議。預定 97/05/09 召開第 6 次會議
16	食品加工廠改善工程	宋嘉鴻	7,680,723	驗收中	本校於 4/22 辦理驗收，要求 4/29 日前改善完成
17	新民校區圍牆新建工程	宋嘉鴻	7,337,437	等標中	4/22 上網公告，預定 5/8 開標
18	蘭潭校區機車棚增建工程	宋嘉鴻	6,878,586		已完成細部設計，經費來源由車管會提 97/03/17 校務基金管理委員會，決議本案暫緩。
19	中型戶外表演場	吳正曉	5,000,000	準備簽辦上網招標	經二次招標均流標，97/03/21 召開檢討設計會議，決議屋頂減項，97/4/17 修正後預算書圖完成，校長批示:屋頂保留。
20	音樂館增設無障礙電梯工程	周基安	4,500,000	圖說檢討修正後,簽辦招標中	多次招標無人投標，圖說檢討修正完成，重新公告中，預定 97/05/06 開標
21	農園館無障礙電梯工程	郭宏鈞	3,920,000	已決標	97/04/15 決標。
22	各校區建築物裝置電表工程	翁曜川	3,600,000	97.5 月上網發包	1、細部設計審查中 2、預定暑假期間施作，訂 97/5 月份開始招標。
23	民雄校區樂堂空調系統改善工程	吳正曉	3,500,000	已發包	1.承包廠商未施作，已解除契約。 2.經費跨年度使用單位提 97 年度校統籌款未獲分配，後續工程暫停執行。
24	綜合教學大樓防盜窗及水電增設工程	翁曜川	3,429,000	招標中	語言中心及應化系經費未獲分配 97 年校統籌款，本案暫停辦理。
25	林森校區無障礙電梯工程	周育慶	2,713,502	已發包	施工中，3 月底進度 81.2% (-1.2%)，預定 97/5/2 完工。
26	蘭潭校區欄杆新建工程	郭宏鈞	2,640,000	暫緩辦理	已設計完成，經費尚未確定，暫緩發包。
27	民雄校區音樂館暨社團大樓衛廁設施整修工程	周基安	1,800,000	施工中	預定 97/3/14 完工，現已逾期，以施作進度估計預訂 97/04/10 完成，後因洗手台材料延誤交貨而延宕。

項次	工程(購案)名稱	承辦人	97 年度總經費需求(元)	預計發包時程	辦理情形
28	音樂系琴房樂器櫃及牆面整修	周基安	245,769	完工驗收	工程完工，97 年 4 月 16 日驗收,97 年 4 月 23 日複驗完成。
29	嘉大松屋餐廳增建工程	潘志如	2,316,000	97/05 發包	4/16 已提前函送預算書到校審查，4/21 召開討論會議，預算書會簽各單位中
30	生態池周邊植生植栽及木棧工程	郭宏鈞	1,040,400	已完工	97/03/28 驗收，預定 4 月 11 日改善完成，變更設計修正預算書修正中。
31	新民校區實習農場整建工程	王露儀	969,959	已完工	已決標，97/04/06 開工，工期 21 日曆天，97/04/26 完工。
32	資源回收場地坪整修工程	郭宏鈞	530,000	已完工	97/03/31 完工，預定四月中初驗。
33	動物疾病診斷中心規劃構想書技術服務	周育慶	360,000		預定 97/4/30 第一次開標
34	民雄校區電話系統電纜線路增設工程	吳正曉	625,758	已發包	97/04/22 開標，預定 97/04/29 開工，工期 30 日

**\*民雄總務組：**

一、97 年度收發及代寄信件業務部份：(迄 04/27 止)

(一) 代收部分：代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 3,256 件；包裹總計約 1,093 件；貨運(含宅急便等)總計約 702 件；一般平信(含印刷品)總計約 10,630 件。

(二) 代寄部分：代寄各單位、教職員工、學生掛號信件(含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等)總計約 1,021 件；一般平信(含印刷品)總計約 3,492 件。

二、97 年度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費、學士服及碩士服清潔費繳費等，總(累)計約 260 件。

三、97 年度水電修繕業務部份：迄 04/27 止計 316 件。

四、97 年度大學館場館使用概況：演講廳迄 04/27 計 20 場次、演藝廳迄 04/27 計 24 場次、展覽廳迄 04/27 計 15 場次(每一場次為期一週)。

五、97 年度迄 4/27 止各項修繕計 35 件；民雄招待所借住計 36 件；行政大樓 2 樓會議室借用計 36 次；場地、器材及學位服借用計 16 件；工友支援申請共 20 件。

- 六、民雄校區 96 學年度第 2 學期學生自治幹部座談，輔導與諮商研究所邱信凱同學建議，於校門口左轉路段加裝路燈，經鄉公所派員勘查結果，發現左轉路段一盞路燈，因燈泡損壞不亮，已修理完畢，並決定於校門口行至大馬路之轉角圍籬內側，另加裝路燈一盞，預計五月上旬安裝完畢。
- 七、教科所陳儒瑤同學投書校長信箱，針對民雄校區各機車停車場製作區域標示，以利辨識之建議，業於 4 月 20 日前完成所有機車停車場之標示製作。
- 八、鵝湖白鵝於 4 月 15 日晚間遭流浪狗咬死一隻，經鄰近社區居民贈送一隻，已補齊為 6 隻。

**\*駐警隊：**

- 一、4/1 協助林產科學系檔案保存與修護研習會實施交通管制措施。
- 二、4/2-4/6 清明節連續假期，蘭潭校區行政中心及綜合教學大樓(含地下室停車場實施門禁管控。
- 三、4/14 本校學務處會同車輛管理委員會召開交通安全教育工作協調會議，5/8 接受教育部訪評。
- 四、4/16 嘉義市政府交通處會同本校總務處駐警隊、營繕組、校安中心、學生會幹部，針對昆蟲館出口處號誌增設乙案進行會勘，如附件一。
- 五、4/17 蘭潭、民雄、林森三校區門禁汰換案驗收完成。
- 六、4/22 參加研究發展處舉辦校友卡協調會。
- 七、嘉義縣公車處停放處及搭乘處指示牌完成並公告各單位週知。

**參、主席指示事項：**

- 一、各組(隊)1 至 3 月已由庶務組經費支付之電話費，由總務處經費先行撥補，日後各組(隊)之電話費，以 1 至 3 月之電話費平均數為參數，將所需經費分配到各組，經費撥補配合會計室時程，本次先撥補 4 至 6 月，請各組擯節使用。
- 二、沁心池無論平日及假日均有遊客駐足遊玩，為考慮校園安全，請駐警隊儘速加裝監視器。
- 三、97 年度加班費會計室提撥 65 萬元(全年份)由事務組(含全校技工、工友加班費支出)及駐警隊分配，其中事務組分配 30 萬元、駐警隊分配 35 萬元，請加班同仁核實支付。
- 四、為維護行政中心環境衛生，請事務組安排消毒及滅蚊噴藥，以維護同仁健康。
- 五、行政中心地下室門請保管組工讀生，每天下班時負責檢查關閉。
- 六、請保管組配合教育部時程，進行「國有財產職務宿舍加強處理方案」相關事宜。

七、本校學人宿舍新建工程將於5月2日上午10時奠基，請未參加人事室主辦知性之旅的同仁踴躍前往觀禮。

八、民雄校區教育館興建拆下之工程器材，請營繕組通知廠商進行清除工作。

九、有關民雄校區流浪狗問題，請依規定把流浪狗送到環境保護協會等相關團體。

十、創意樓無障礙設施及廁所緊急按鈕改善問題，應先以各「點」改善方式以為因應。

十一、基於節流原則，有關郵資節流部分，請文書組及民雄總務組先行歸類，日後再進行研議。

**肆、臨時動議：無**

**伍、散 會**