

國立嘉義大學總務處暨環安中心 104 年度第 1 次業務會報紀錄

時 間：104 年 1 月 5 日（星期一）下午 3 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：劉總務長啓東

記 錄：劉 語

出席人員：鄭簡任秘書榮輝、吳簡任秘書子雲、陳組長清玉、侯組長新龍、張組長育津、謝組長婉雯、洪組長泉旭、李組長宜貞、羅組長允成、林組長金龍、顏隊長全震

壹、主席致詞：

謝謝元旦假期結束即參加本次會議，也祝大家新年快樂。以下幾點業務仍請大家協助幫忙：

- 一、服務品質訪視委員建議與總務暨環安業務相關之改善工作，請組隊積極協助完成。
- 二、化糞池清理請環安中心研究可否比照水塔清洗方式統一招標採購，並請依合約規範會同檢查清理。
- 三、飲水機進行驗收前請負責同仁蕭先生先行檢查，若發現問題請廠商改善後再進行驗收，以免形成多次驗收，浪費寶貴時間。
- 四、請營繕組、環保組通知各教學、行政單位需修繕或環境整理時，務必填寫需求或請修單，若問題急迫可先行處理，但仍請相關單位補填需求單。
- 五、新民校區總務業務各項學生反映意見仍不斷，為有效解決相關問題，往後請鄭簡秘負責直接指揮督導鍾明仁先生。

貳、上次會議決議案暨指示事項執行情形（如附表）。

參、簡任秘書及各組工作報告：

*吳簡任秘書：

總務長、鄭簡秘、各組隊長大家好：

- 一、環安中心 104 年度採購案件計有環境清潔勞務替代委外、廢污水排放委外操作、飲水設備定期維護保養等 3 件均已完成發包。其中環境清潔勞務替代委外，以往假日出勤加強環境清潔均安排於每星期六上下午，104 年度已改為每星期六、日下午。另 104 年度飲水機維護保養合約已加強維護管理，除先將本校飲水機編號外，規定廠商於每月維護保養時，除於飲水機維護卡詳細記載及簽名外，另需製作一份由管理單位簽名確認以作為請款依

據，若有換修零件或濾心需要照相，如飲水機故障待修，廠商需要標示可完成日期，以免師生誤會廠商只來看看就走了。

二、依據秘書室指示，有關本校飲水機維護管理、水塔清洗及化糞池等三項各使用單位相關權責有必要召開會議協調，環安中心已著手準備並將安排會議，邀請有關單位協商。

***鄭簡任秘書：**

一、秘書室將於 1/20(二)召開內控小組會議，請各組隊對於提報案件詳加審查。

二、公文簽辦為示負責，請勿僅簽寫「呈閱後存查」，務必簽寫辦理情形。

三、同仁反映行政中心一樓廁所因使用人數較多衛生紙常常不足，衛生紙供應每週可否增加 1 捲。

四、新民聯辦業務本人將依總務長指示負責督導，惟與本處組隊暨環安相關業務，仍請本處組隊長及環安中心協同督導。

五、總務處暨環安中心 103 年終工作檢討會及會後餐敘訂於 104 年 1 月 22 日召開，擬邀請協助辦理總務及環安業務之相關單位主管或同仁蒞臨指導，請各組隊就相關業務需要提建議名單，以便辦理後續相關事宜。

***環保組：**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

(一) 103 年 12 月份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 \ 廢液種類	不含鹵素廢液	廢酸液	重金屬廢液	廢油液	含鹵廢液	廢鹼液	合計 (公斤)
王璧娟老師	40						40
陳志誠老師	20	20	40		20		100
吳振賢老師					100		100
周微茂老師	40						40
陳敬忠先生			40				40
獸醫系	160						160
莊愷瑋老師	20		60				80
羅至佑老師			20			20	40
合計	280	20	160		120	20	600

*12 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 280 公斤、含鹵素廢液 120 公斤、廢酸液 20 公斤、廢鹼液 20 公斤及重金屬廢液 160 公斤，合計 600 公斤（統計至 12 月 24 日止）。

(二) 103 年 7 至 12 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	7	8	9	10	11	12	合計 (公斤)
----	---	---	---	----	----	----	---------

收集量	480	660	380	420	900	600	3440
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

(三) 103 年度 1 至 12 月全校實驗室廢液收集量為 6680 公斤，較去 (102) 年同期 7640 公斤，減量 960 公斤 (12.6%)。

二、一般廢棄物

(一) 103 年各校區資源回收執行情形如下表： (統計至 103 年 12 月 26 日)

	蘭潭校區	林森校區	民雄校區	新民校區
回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	吉祥古物商行	久大環保科技
回收量(公斤)	47,623.4	6,943	9,649	7,324.3
變賣金額(元)	117,888	22,758	38,313	16,379

(二) 103 年 12 月份資源回收增加情形

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		民雄校區		新民校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢鐵			30	180	60	360		
廢紙					605	1815		
鐵罐			3	18	26	78		
寶特瓶			96	672	57	456		
鋁罐			10	150	4	100		
廢塑膠			153	306	30	240		
燈管					15	30		
大塑膠					28	84		
紙餐盒			557	836				
保麗龍			22	154				
硬塑膠								
鋁箔包			53	159				
沙拉油桶								
電瓶								
合計			924	2475	825	3163		

*重量以公斤計算。

*蘭潭及新民校區廢玻璃載運至慈濟資源回收場處理。

*蘭潭校區保麗龍由嘉義市環保局回收；新民校區保麗龍由簽約廠商代為處理。

(三) 於 104 年 1 月 5 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料。

(四) 依據教育部 103 年 12 月 12 日臺教資(六)字第 1030179990 號函及行政院環保署 103 年 12 月 4 日環署廢字第 1030102597 號函辦理，有關廢食用

油回收，應交付清潔隊或合格清除業者、再利用機構，並由前開收受者向環保署申報廢食用油回收量或營運紀錄，環保署規劃自 104 年 1 月 1 日起進行全面稽查取締。配合行政院環保署落實廢食用油管理及勾稽作業，有關本校產出廢食用油回收機制提請膳食委員會討論。

三、廢污水處理

- (一) 辦理本校蘭潭校區生命科學院生物科技大樓及動物產品研發推廣中心(管制編號 I26A4372、I26A4550 有效期限將於 104 年 1 月 26 日及 1 月 31 日到期)之水污染防治許可證展延作業，已於 103 年 12 月 8 日收到嘉義市政府同意展延並核發之水污染防治許可證。
- (二) 辦理農學院暨景觀學系大樓(管制編號 I26A4897 有效期限將於 104 年 5 月 10 日到期)之水污染防治許可證展延作業，目前已委託專業廠商整理資料，俟完成送學校後即可申請用印，再向嘉義市環保局提出申請展延。
- (三) 辦理本校 104 年專用污水下水道處理設施委外操作招標作業，參加委外操作單位計有(1)蘭潭校區：生物多樣性教學研究大樓、理工大樓、學人宿舍；(2)新民校區：游泳池、管理學院大樓、雲嘉南動物疾病診斷中心大樓，共計 6 棟建築物。由昆霖淨水工程企業有限公司以 26 萬 3 仟元承攬。
- (四) 辦理本校蘭潭校區生命科學院生物科技大樓、動物產品研發推廣中心、植物園、農學院暨景觀大樓、畜牧場及新民校區游泳池等 6 處專用污水下水道處理設施 103 年度下半年排放水採水檢驗及申報作業。婕克環境科技有限公司於 103 年 12 月 2 日已完成水質樣品檢驗報告，均符合排放水標準，預定於 104 年 1 月向嘉義市政府環保局完成申報作業。

四、飲用水管理

- (一) 辦理本校 104 年度飲水機設備維護及耗材更換招標作業，由勝元科技有限公司以 51 萬 4 仟元承攬。
- (二) 103 年度溫熱二用程控飲水機 30 台汰舊換新採購，汶軒純水器有限公司已於 103 年 11 月 17 日分別於四校區汰換完成，俟定時器加裝完成後，再辦理測試及驗收。

五、環境清潔及維護

- (一) 配合動物科學系 2014 年世界蛋品日活動，於 12 月 13~14 日派員加強周邊環境及廁所清潔。
- (二) 本中心 104 年度業務委託民間辦理(環境清潔勞務替代委外工作)乙案，已於 12 月 16 日完成招標，由茂林企業社以底價承攬。
- (三) 隨時派員清除校內廣告物，以維護校園環境整潔。

六、毒化物管理

- (一) 辦理新增本校第 1, 2 類毒性化學物質(060-01 二溴乙烷)之核可文件申請，申請運作濃度為 95~100%。
- (二) 電算中心已完成本校毒化物第一階段測試系統，刻正進行測試，並將測試結果提報本校毒性化學物質運作管理委員會討論。
- (三) 依據毒性化學物質運作及釋放量記錄管理辦法第 5 條暨學術機構毒性化學物質管理辦法第 7 條規定辦理，於 103 年 12 月 17 日發文通知各系所於 1 月 5 日前繳交各運作場所 103 年 10-12 月份毒化物運作紀錄表及系所統計表，俾利本校辦理申報。
- (四) 依據教育部 103 年 12 月 1 日臺教資(六)第 1030173775 號書函及行政院環保署 103 年 11 月 25 日環署毒字第 1030098419E 號函辦理，上網公告「毒性化學物質管理法施行細則」修正發布令。
- (五) 依據教育部 103 年 12 月 8 日臺教資(六)第 1030179717 號書函及行政院環保署 103 年 12 月 4 日環署毒字第 1030101706E 號函辦理，上網公告「新化學物質及既有化學物質資料登錄辦法」發布令。
- (六) 依據教育部 103 年 12 月 9 日臺教資(六)第 1030181390 號書函及行政院環保署 103 年 12 月 8 日環署毒字第 1030102585E 號函辦理，上網公告「毒性化學物質運作申請及化學物質資料登錄收費標準」修正發布令。
- (七) 依據嘉義市政府環境保護局 103 年 12 月 12 日府授環綜字第 1035337073 號函辦理，上網公告「安全資料表」修正格式，以利後續毒化物案件之申請。
- (八) 依據嘉義市政府 103 年 12 月 19 日府授環綜字第 1035337712 號函辦理，上網公告「新化學物質及既有化學物質資料登錄網路傳輸系統、登錄工具及表單」，以供使用。
- (九) 本校依據毒性化學物質管理法第 16 條及毒性化學物質管理法施行細則第 7 條辦理，加入「全國毒性化學物質聯防組織(南區分支組織嘉義市第 I00001 組)」，備查文號:嘉義市政府 103 年 12 月 10 日府授環綜字第 1035104329 號。
- (十) 103 年 12 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
103-118	材料試驗場	吳振賢	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
103-119	應化系	陳清玉	079-01 二氯甲烷	26.6	99.5	友和貿易
103-120	食科系	許成光	055-18 鉻酸鉀	0.1	99	友和貿易
103-121	應化系	古國隆	105-01 乙腈	12.64	99.9	景明化工
103-122	應化系	黃建智	079-01 二氯甲烷	26.6	99.5	友和貿易
103-123	應化系	化學準備室	082-01 環己烷	6.23	99.9	景明化工

七、流浪犬管理

(一) 定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器及持續誘捕校內流浪犬，並請環保局捕狗大隊協助處理。

(二) 103 年蘭潭校區共處理動物屍體 8 隻，流浪犬 6 隻。

八、其他

(一) 鉅盈工程有限公司 102 年 12 月 11 日鉅盈嘉字第 102121101 號函辦理，本校案號 10301027 之「103 年度水池水塔清洗作業」申請驗收乙案，於 103 年 12 月 22 日召開協調會，(得標廠商未出席) 有關本案應依契約相關規定辦理驗收及付款事宜，本中心將另行函覆該承包商。

(二) 本校榮獲嘉義市政府 103 年度學校周邊環境整潔度評比績優及 103 年度學校資源回收競賽活動「大專院校及高中職組」第五名優等(共計 18 校)，依據嘉義市政府環境保護局 103 年 12 月 16 日嘉市環廢字第 1038302048 號函，建議對有功人員從優獎勵。

*職業安全衛生組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、安全衛生管理

(一) 調查本校 103 學年各系(所)進出實驗室人員如表

序號	教學單位	系別	教師	碩士班	博士班	研究助理	小計
1	農學院	森林系	12	41	6	2	61
2		農藝系	6	32	1	10	49
3		園藝系	12	35	5	5	57
4		動科系	9	32	4	10	55
5		木設系	5	6	2	0	13
6		獸醫系	4	10	4	0	18

7		植醫系	12	0	0	6	18
8		生農系	11	34	2	2	49
9	理工學院	應化系	18	48	3	4	73
10		電物系	6	22	0	0	28
11		資工系	15	62	5	1	83
12		生機系	5	9	0	1	15
13		機械系	6	0	0	1	7
14		土木系	3	5	0	5	13
15		生命科學院	食品系	16	65	6	4
16	水生系		1	4	1	1	7
17	生資系		8	24	0	3	35
18	微藥系		13	29	1	12	55
19	生化系		12	38	0	0	50
小計			174	496	40	67	777

(二) 103 年 12 月份實驗場所安全衛生巡查情形

受檢單位	農學院	第 1 次檢查	103 年 11 月 12 日(星期三)上午 8 時 30 分			
檢查地點	動物試驗場	第 2 次檢查	103 年 12 月 19 日(星期三)下午 3 時			
受檢單位主管	陳世宜場長	環安中心人員及現場人員	杜彩霞專案技士、李峻睿專案技佐 陳世宜場長			
改善前		改善後		復查結果		
				符合	部分符合	不符合
滅火器箱且未標示。		滅火器外箱已標示清楚		V		

		V		
<p>1. 油管線接縫處破裂，有濃烈油味。 2. 電源插座僅離油管 10 公分。</p>	<p>1. 油管線已更新 2. 電源插座移除至 2 公尺外</p>			
		V		
<p>油槽接縫處開關故障嚴重漏油。</p>	<p>更換開關及管徑加大。</p>			
<p>未懸掛操作人執照</p>			V	
<p>原操作人葉慶賢先生退休</p>	<p>新操作人已通過鍋爐學科考試，俟勞檢單位通知術科考試。</p>			

上述檢查缺失事項，除鍋爐設備無保管人及操作人員合格證照需再抽換之外，餘已於期限內(103 年 12 月 20 日)前改善完畢。

(三) 依據勞動部 103 年 12 月 22 日臺教秘(二)字第 1030186107 號函，政府為提升公共工程之職業安全衛生管理水準，落實職業災害預防工作及政府採購法第 101 條之規定，修正發布「廠商未依工程採購契約規定設置安全衛生設施或設施不良致發生重大職業災害之停權處理原則」，該函已送會總務處營繕組及事務組，陳核後影送紙本予相關單位存參。

(四) 配合教育部因應與評估「職業安全衛生法」對學校之衝擊影響，其中工作者包含勞工(指受僱從事工作獲致工資者，如教職員工、專兼任研究助理等)及受指揮監督從事勞動者(如外包廠商等)，於日前以電子郵件請各相關單位協助調查，經彙整後已於 103 年 12 月 5 日陳核後報部，調查結果如表。

工作者人數調查表						
用詞	定義	身分別符合項目	作業人數統計(單位:人)			
			A 在實驗室、試 驗室、實習工 廠或試驗工廠 之作業人數	B 從事工程施工、品質 管制、進度管控及竣 工驗收等工作場所 之作業人數	C 校區內非列 於左列二項 之作業人數	
工作者	B. 勞工	受雇從事工 作獲致工資	• 教職員工、專任研究助 理	67	0	215
		與學校存有 提供勞務獲 取報酬之工 作事實與勞 動契約	• 兼任研究人員、助理、 教學助理、計畫臨時人 員、研究生、工讀生、臨 時工	1099	0	1154
			• 校聘或駐校專業技術人 員	0	0	0
	D. 受指揮監督從事勞動者	無僱傭關係 或勞務契 約、而從事 勞動之人員	• 非本校所雇但於本校從 事勞動人員(如:外校研 究生、技術生、建教生等)	0	0	0
			• 志工(由學校籌組並接 受學校指揮監督)	0	0	4
			• 其他機構駐校人員(如: 外包廠商人員)	0	0	21
	C. 其他		• 適用《公務人員保障法》 之公立學校依法任用之 編制內職員(註3.)	0	0	144
			• 以「課程學習」或「服 務學習」為目的之兼任助 理、教學助理、實習生及 工讀生等	0	0	317
• 一般學生			0	0	12587	

二、教育訓練

- (一) 環安中心派員參加勞動部於 103 年 12 月 4 日舉辦之「103 年職業衛生高風險事業單位宣導會」，主要宣導內容包括職業病危害預防、職業衛生與健康促進及職業衛生輔導成果等，參加者另有動物試驗場、木材利用加工廠等各派一名人員參加(上課地點:台南市柳營奇美醫院)。
- (二) 依據教育部 103 年 12 月 22 日臺教資(六)字第 1030188091 號書函辦理，為因應 104 年大專校院統合視導~校園環境管理現況調查與執行成效，環安中心派杜彩霞專案技士參加 104 年 1 月 7 日由教育部辦理「大專校院

校園環境與安全管理綜合研討會」，研習地點於台中市逢甲大學。

三、健康管理

於 103 年 11 月 19 日辦理本校 103 年實驗（習）場所教職員工生一般健康檢查，該項檢查項目包含理學檢查、尿液檢查、血液檢查、生化檢查、腹部超音波及數位胸部 X-ray 等 6 項。本次實際健康檢查人數共 251 人（執行率 93%），總檢查費用共 62,750 元，由環安中心項下支付，健檢總體報告結果已通知領回，另健檢異常者已個別通知門診追蹤作進一步檢查，相關統計與分析如附件。

- (一) 本校應用化學系於 103 年 12 月 6 日辦理南化盃籃球比賽，因故致高雄醫學大學蔡姓同學右腳踝韌帶斷裂，另一名高雄大學化工材料學系薛姓同學右腳脛骨、腓骨骨折。已將相關資料送國泰產險公司，近日由產險公司人員聯絡受傷學生家長會同本校應化系主任、導師、活動主辦人及本中心人員至現場勘查，後續由產險公司通知本校勘驗結果。
- (二) 辦理本校 104 年校園公共意外責任險，本次有三家廠商（泰安產物公司、國泰世紀產險公司及台壽保產險公司等）送報價單，最後由國泰世紀產險公司以新台幣 90000 元承攬。契約期間自 104 年 1 月 1 日 0 時至 105 年 1 月 1 日 0 時止，承保範圍包含蘭潭校區、民雄校區、新民校區、林森校區、校外所有宿舍及社口實習林場等，另附加條款有停車場責任險（含物體碰撞）、電梯責任險及游泳池責任險等。

五、其他

依據教育部 103 年 12 月 9 日臺教資（六）字第 1030180333 號書函辦理，申請 104 年大專校院安全衛生教育訓練補助經費，本計畫擬於 104 學年度開學後第一週辦理，活動經費概算計 120,000 元（申請金額 100,000 元，自籌款 20,000 元），相關計畫書（含課程活動經費、概算及師資等）及電子檔大致已完成，預訂明（105）年 1 月 5 日送教育部審查。

*文書組：

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益 %
12	1,809	1,624	185	19,092	89.77

二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益 %
----	------	----------	--------	--------	----------

12	544	387	157	7,953	71.14
----	-----	-----	-----	-------	-------

三、全校辦結公文件數(統計至 12 月 29 日止)

月份	103 年	102 年	增減	103 年累計	102 年累計	年度增減
12	1,258	1,349	-91	13,682	14,839	-1,157

四、現行及回溯檔案數位儲存統計(統計至 12 月 29 日止)

月份	103 年	102 年	增減	103 年累計	102 年累計	年度增減
12	1,662 件 (8,914 頁)	2,922 件 (13,894 頁)	-1,260 件 (-4,980 頁)	19,379 件 (88,185 頁)	16,269 件 (83,936 頁)	3,110 件 (4,249 頁)

五、103 年度銷毀案，擬檢討銷毀民國 78 年以前已逾保存年限之檔案，計 10,556 件，各業務單位完成審核，並提送 103 年 12 月 17 日 103 年度檔案保存價值鑑定小組會議，依會議決議，民國 77-78 年以前已逾保存年限之擬銷毀檔案，照案通過，但待檔案庫房空間不足時，再進行提報教育部及檔管局檔案銷毀作業。

六、103 年 12 月 24 日高雄監獄、臺中市西屯區公所、臺中市東區公所、嘉義市西區戶政等 30 多人蒞校參訪檔案庫房及相關檔案修護作業。

七、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)	備註
12	833	21,566	20,098.5	257,299.5	

八、103 年 12 月除轉分送一般平信(含印刷品)之外，代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便等)，文書組計有 2,242 件、新民校區聯合辦公室計有 498 件。

*出納組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、學生繳費作業

- (一) 103 學年度第 1 學期第 2 階段學雜費繳費，截至 103 年 12 月 27 日銀行入帳日止，仍有 508 位同學未繳費，未繳費金額為 1,770,866 元。
- (二) 辦理 103 學年度第 1 學期第 2 階段繳費單因各類身份減免、休復學或住宿異動等因素，以人工方式逐筆更改繳費單，自 103 年 12 月 1 日起至 12 月 29 日止，共 6 張。
- (三) 依學生所申請因休學、畢業、取消選課及重覆繳費等因素(含協助維護系統住宿費退費部分)，須以人工方式逐筆進行退費，自 103 年 12 月 1 日起至 103 年 12 月 29 日止共，計 26 人。
- (四) 逐筆檢核校務系統中學務處所送學生申請 103 學年度第 2 學期各類身份減免維護狀況，自 103 年 12 月 1 日至 103 年 12 月 29 日止，合計 29 人。

- (五) 配合教務處辦理學生休學、退學、復學、畢業、學生提早入學及國際交換生離校等，自 103 年 12 月 1 日至 103 年 12 月 29 日止，計 32 人。
- (六) 403 帳戶 103 學年度第 1 學期學雜學分費等暫收款，自 103 年 12 月 1 日至 12 月 25 日止，暫收金額為 4,238,687 元，已沖轉金額為 3,164,667 元，尚未沖轉金額為 1,074,020 元。
- (七) 404 帳戶 103 學年度第 1 學期學雜學分費等暫收款，自 103 年 12 月 1 日至 12 月 20 日止，暫收金額為 582,009 元，已沖轉金額為 496,449 元，尚未沖轉金額為 85,560 元。
- (八) 依據中國信託商業銀行銀行提供的 103 年 11 月收入與支票往來收支資料(403 及 404 帳戶合計 687 筆)，與學校帳面對帳，編製 403、404 帳戶銀行往來調節表，對帳結果，銀行帳列金額與本校帳列金額相符。
- (九) 完成編製中信銀 403、404 專戶現金備查簿，及編製中信銀 403、404 專戶銀行存款收支餘額調節表。

二、所得稅作業

- (一) 103 年 11 月稅單 3 張，計 6,094 筆，總計入稅所得金額 95,276,922 元，繳交稅款 1,440,984，於領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。
- (二) 執行業務所得，輸入金額 920,003 元，稅 40,831 元。

三、薪資作業：

- (一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人，教職員工合計 745 人，應發金額 60,891,840 元，郵局優惠存款 2,302,000 元。
- (二) 配合人事室每月代扣公保費金額：807,545 元，勞保費：57,006 元，退撫基金金額：2,343,889 元，公健保金額：1,354,740 元，勞健保金額：87,536 元，並完成與人事人數、金額核對、請款及繳納費用。
- (三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款，如期完成請款及通知各債權人，計有 41 位債權人，金額計 125,272 元。
- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額：237,460 元、電話費金額：6,876 元。
- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行—金額：299,550 元 35 人，土地銀行—金額：32,247 元 6 人，第一銀行—金額：39,612 元 4 人，富邦銀行—金額：11,106 元 1 人。
- (六) 每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 47 筆，金額 399,522 元。
- (七) 清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷。全民健保費(含

眷屬)共 1,097 人,金額 4,777,881 元;退撫基金共 637 人,金額 6,736,471 元;軍人退撫基金共 9 人,金額 91,149 元;公保費共 646 人,金額 2,336,485 元。

(八) 103 年 11 月至 12 月份實習指導教師鐘點費計 26 人,金額 261,385 元,二代健保機關補助款 5,125 元。

(九) 103 年 11 月至 12 月日間部超支專任教師鐘點費共 244 人,金額 3,563,785 元,二代健保機關補助款 69,878 元,所得稅 1,689 元。

(十) 103 年 11 月至 12 月日間部超支兼任教師鐘點費共 157 人,金額 3,239,246 元,二代健保機關補助款 63,516 元,自繳二代健保 31,942 元。

(十一) 103 年 11 月至 12 月進修推廣部專任教師鐘點費共 144 人,金額 2,176,522 元,二代健保機關補助款 42,679 元。

(十二) 103 年 11 月至 12 月進修推廣部兼任教師鐘點費共 48 人,金額 891,459 元,二代健保機關補助款 17,479 元,自繳二代健保 8,528 元,代扣勞保費 1,347 元,勞退基金 2,256 元。

(十三) 103 年度職員未休假加班費計 131 人,發放金額 4,095,846 元;工友未休假加班費計 51 人,發放金額 830,481 元,均於 103/12/26 發放。

(十四) 103 年 12 月進修推廣部導師鐘點費共 45 人,金額 93,610 元。

(十五) 代扣市教育費 110,950 元,代扣省教育費 87,360 元。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

自 103 年 12 月 01 日至 103 年 12 月 29 日

(一) 完成中信銀 401 專戶收入傳票 147 張、支出傳票 1,132 張、現帳傳票 446 張,合計 1,725 張,開立支票共 344 張、電匯款項 C 類 697 筆、E 類 428 筆、T 類 4,291 筆、F 類 197 筆,共 5,613 筆,寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。

(二) 完成出納系統個人所得款項扣稅及二代健保註記,影印已預扣稅之傳票及單據等。

(三) 完成編製中信銀 3050 帳號 401 專戶現金備查簿。

(四) 完成編製中信銀 3050 帳號 401 專戶銀行存款收支餘額調節表。

(五) 完成 103 年 11 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥帳戶銀行對帳單。

(六) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項、收入傳票 90 張、支出傳票 471 張、現金轉帳傳票 544 張之記帳、開立支票約 197 張、電匯筆數約 3,261 筆,寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。

- (七) 完成台灣銀行 014004900921 退休及離職準備金-(公提)專戶之收支對帳，及編製銀行存款收支餘額調節表。
- (八) 完成台灣銀行 014004900938 退休及離職準備金-(自提)專戶之收支對帳，及編製銀行存款收支餘額調節表。
- (九) 協助每日所匯款項中，二代健保補充保險費之扣取，及應扣所得稅之勾稽等事項。
- (十) 完成編製中信銀 402 專戶現金備查簿，及編製中信銀 402 專戶銀行存款收支餘額調節表。
- (十一) 控管作廢支票，加強出納系統支票備查簿之控管。

五、收款及收據管理作業

(一)收據控管：

1. 103 年收據管理狀況：

(1)1/1~12/29 向主計室領用 42,000 張，已銷帳 38,416 張(含作廢 936 張)、尚未銷帳 3,584 張。

(2)駐警隊 1/1~12/29 場地費面額 30 元，已銷號 3,363 張。

場地費面額 100 元，已銷號 10,560 張。

場地費面額 250 元，已銷號 480 張。

場地費面額 500 元，已銷號 1,197 張。

違規停車罰金面額 100 元，已銷號 306 張。

共計 15,906 張。

(3)秘書室校友組 1/1~12/29 捐贈收據面額 1,000 元，已銷號 300 張(含作廢 159 張)。

(4)體育室 4/1~12/29 游泳池門票收據：

面額 50 元，已銷號 7,100 張(含作廢 478 張)。

面額 60 元，已銷號 400 張(含作廢 203 張)。

面額 80 元，已銷號 4,000 張(含作廢 678 張)。

共計 8,500 張。

2. 104 年收據管理狀況：

103 年 12 月 23 日向主計室領用 104 年收據，有關本組向主計室領用張數及各單位向出納組領用情況說明如下表：

收據種類	顏色	號	碼	出納組向主計室領用張數	各單位向出納組領用收據張數	出納組收據現結餘張數
普通收據(3 聯式收據)	白色	000001-020000		20,000	1,400	18,600
駐警隊 2 聯式收據-場地	白色	300001-301500		1,500	1,500	0

清潔費 (金額 30 元)					
駐警隊 2 聯式收據-停車場 場地管理費 (金額 500 元)	紅色	400001-400500	500	500	0
駐警隊 2 聯式收據-停車場 場地管理費 (金額 250 元)	藍色	400501-401000	500	500	0
駐警隊 2 聯式收據-停車場 場地管理費 (金額 100 元)	黃色	401001-404000	3,000	2,000	1,000
駐警隊 2 聯式收據-違規 停車罰金 (金額 100 元)	綠色	500001-500700	700	700	0

(二) 收款作業：

1. 12/1~12/29 出納組收據開立 1,405 張。
2. 12/1~12/29 開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…)共 1,120 張。

(三) 本組於 12 月 17 日及 12 月 29 日,以 mail 方式發送通知予各領據單位,通知內容為 103 年空白未使用收據繳回、104 年收據之領用及 103 年收據系統轉換年度等相關事宜之配合事項。

六、完成零用金請款作業

- (一) 103 年 12/01~12/29, A、B、C、D、T 類類零用金電匯總筆數約為 9,600 均透過 E-mail 寄送匯款通知或可上網查詢。
- (二) 零用金匯款作業 (E 類) 104 筆。
- (三) 完成零用金匯款作業(G 類)約 94 筆。

七、二代健保申報作業：

完成 103 年 11 月份二代健保申報作業：

- (一) 機關負擔補充保費繳款單計 2 張,公健保 127,269 元,軍健保金額 0 元,勞健保 326,100 元,103 年 11 月機關負擔補充保費繳款金額共計 453,369 元。
- (二) 個人負擔補充保費繳款單共 2 張,非所屬投保單位給付之薪資所得 85,177 元,執行業務收入 6,640 元,103 年 11 月個人負擔補充保費繳款金額共計 91,817 元。
- (三) 前二項健保補充保費均已進行請款作業,並於繳費期限內向中央健保局完成繳費。

八、導師費作業：

- (一) 導師費：103 年 11 月之導師鐘點費共 242 筆,合計 687,613 元,已於 103

年 12 月 17 日匯款。103 年 12 月之導師鐘點費共 243 筆，合計 861,388 元，已於 103 年 12 月 31 日匯款。

(二) 認輔導師鐘點費：103 年 11 月之認輔導師鐘點費共 343 筆，合計 206,715 元，已於 12 月 17 日匯款；103 年 12 月之認輔導師鐘點費共 334 筆，合計 254,215 元，已於 103 年 12 月 31 日匯款。

九、新民校區聯合辦公室收據業務

103 年 12 月份截至 12 月 30 日止，開立「自行收納款項統一收據」業務部份，各項收費明細如下：

- (一) 學生申請成績單繳費：計 7 件，共 520 元
- (二) 補發校園 IC 卡繳費：計 21 件，共 4,200 元
- (三) 校外單位場地租借收入：計 3 件，共 34,600 元。
- (四) 學位服清潔費：計 3 件，共 1,820 元。
- (五) 汽機車通行證費用：計 0 件，共 0 元。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
成績單 件數	16	20	23	15	14	24	56	21	15	21	16	7	248
成績單 收費	1728	1320	1060	1219	810	3870	2013	1596	1080	1566	1601	520	18383
校園 Ic 卡件數	17	31	35	20	20	27	20	14	39	28	12	21	284
校園 Ic 卡收費	3400	6200	7000	4000	4000	5400	4300	3100	7800	5600	2400	4200	57400
學士服 清潔件 數	4	1	0	0	18	4	0	0	0	0	4	3	21
學士服 清潔繳 費	3600	120	0	0	37930	2840	0	0	0	0	3510	1820	49820
校外場 地租借 件數	1	2	3	3	2	1	1	1	4	1	2	3	21
校外場 地租借 費用	5500	5300	90050	25600	19150	6800	4000	6000	35040	8800	36400	34600	277240
汽機車 通行證						8	5	1	4	3	0	0	21

件數													
汽機車 通行證 收費						18800	23300	3500	27000	11400	0	0	83700

***事務組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

◎採購業務

- 一、本校總務處事務組承辦 103 年度逾 10 萬元財物採購 12 月 1 日至 12 月 31 日止新增公告 18 案；決標 30 案，驗收結案 18 案。履約中金額 130,932,143 元，已結案 51,267,592 元。
- 二、本組 103 年 12 月公告金額以上採購執行情形如附表一。
- 三、本辦理 103 年度 12 月 1 日起至 12 月 31 日止，10 萬元以下採購核銷案共 4,816 件。
- 四、本組 103 年 12 月份(統計 12/1 至 12/31)辦理共同供應契新增請購案 32 件，金額計 3,283,016 元，辦理 10 萬以上驗收案 14 件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計 47,331,235 元。

◎各項庶務工作

103 年 12 月事務組支援校內各單位統計表（至 12.31 止）：

月份 \ 項目	次數	人次	支援比
12	19	93	33%

- 一、支援辦理本校 95 週年校慶與校友會活動各項場地佈置作業。
- 二、持續辦理林務局索取杜鵑苗木種植（民雄校區）
- 三、103 年 12 月份辦理櫻花植樹暨 KANO 揭幕儀式及世界蛋品日場地佈置與場地回復工作。

◎車輛管理

一、103 年 12 月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	27	42	358	397	-39	統計至 12 月 31 日

二、103 年 11 月份總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	1,818.65	2,245.97	25,448.29	28,446.27	-2,997.98	統計至 11 月 30 日

◎場地管理

一、103年12月蘭潭校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	2	0	78	49	統計至 12月31日
國際會議廳	3	5	68	74	
瑞穗廳	9	8	100	95	

二、103年12月新民校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	上月	比較	年度累計	備註
國際會議廳	2	2	0	29	統計至 12月30日
景觀廣場	1	0	+1	13	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

103年年11月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	446	361	201	352	
金額	1,088,334	900,512		816,250	
合計	2,805,096				

二、水、電費及電話費

(一)本校103年12月自來水費帳單統計表(計量時間103/10/18-103/11/19)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	771,073	756,392	+14,681	7,514,316	7,733,482	-219,166
度數	46,734	45,782	+952	453,137	467,231	-14,094

備註：

一、水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

二、12月計費天數33天，去年同期31天。

(二) 本校 103 年 12 月電費帳單統計表(計費區間 103/11/01-103/11/30)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	6,107,621	6,640,893	-533,272	87,794,661	84,012,608	+3,782,053
度數	2,099,900	2,148,080	-48,180	26,466,768	27,112,638	-645,870

備註：

- 一、電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。
- 二、12 月計費天數 30 天，去年同期 30 天。

(三) 本校 103 年 12 月電話費帳單統計表(計費期間 103 年 11/1-11/30)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
103/12	341,743	382,594	-40,851	4,116,324	4,297,865	-181,541

備註：

- 一、電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。
- 二、12 月計費天數 30 天，去年同期 30 天。

◎膳委會業務

- 一、膳委會管理學生活動中心餐廳 12 月份外借情形：20 次
- 二、膳委會進駐廠商 103 年 12 月份水電費繳納情形：

國立嘉義大學廠商電費繳交情形一覽表				
膳食管理委員會管理廠商				
廠商名稱	電費		水費	繳費日期
蘭潭學生自助餐廳(佳大餐飲)	2,967		3,861	103.12.04
台灣極品咖啡(華而優商行)	4,998		1,149	103.12.19
OK 便利超商(蘭潭學苑宿舍)	21,253		73	103.12.09
OK 便利超商(蘭潭校區)	21,824		121	103.12.09
宏恩美食館	1,766		285	103.12.10
承佑資訊公司(不需用水)	1,532			103.12.19
卡好喫	2,070		255	103.12.19
嘉大美食餐廳(京品餐飲)	3,922		557	103.12.19
學園簡速餐(山格餐飲)	2,596		988	103.12.19
楓之屋(楓之屋餐飲店)	2,867		562	103.12.18
蘭潭宿舍學苑餐廳(山格餐飲)	7,286		935	103.12.19
蘭潭松屋餐廳(佳豐生活美食坊)	2,155		351	103.12.08
食尚餐飲商行	1,128		363	103.12.19
OK 便利超商(民雄校區)	24,752		213	103.12.09

素香園	2,000		405	103.12.19
納貝斯麵包坊	1,769		30	103.12.19
海山園(海山園商行)	3,159		859	103.12.22
新民管院餐廳	6,616		3,321	103.12.19
民雄一樓西餐廳(綠庭商行)	8,288		2,905	103.12.10
小計	122,948	小計	17,234	
膳委會統計水電總計	140,182			

◎其他

一、產學營運中心辦理之進駐廠商水電費繳交情形一覽表如附件。

附表一、事務組 103 年 12 月公告金額以上採購執行情形

案名	決標日期	決標金額	需求單位	執行進度
10201051 綠色能源系統整合教學平台	102.08.14	1,610,000	機能系	履約爭議中
10201092 2014 年外文期刊 229	102.11.18	7,367,600	圖書館	履約中
10201095 103 年度環境清潔勞務代替委外工作	102.11.19	7,980,000	環安中心	履約中
10201108 103 年度蘭潭景觀綠美化及林森校區環境清潔維護工作勞務委外	102.12.03	6,858,888	事務組	履約中
10201118 動物試驗場乳牛飼料	102.12.24	1,342,500	動物試驗場	履約中
10201119 動物試驗場豬飼料	102.12.24	1,537,500	動物試驗場	履約中
10201120 動物試驗場乳牛乾草料	102.12.16	2,072,000	動物試驗場	履約中
10201123 103 年度學生宿舍清潔委外	102.12.24	4,258,755	學務處	履約中
10201133 103 年度校區間光纖網路租用	102.12.24	1,965,009	電算中心	待核銷
10301005 103、104 學年度學生團體平安保險	103.03.07	13,312,000	學務處	履約中
10301013 960cc 鮮乳塑膠瓶	103.05.13	1,040,000	動物試驗場	履約中
10301058 三校區智慧型教室集中型視訊錄影系統擴充	103.11.12	1,073,000	電算中心	103.12.17 結案
10301070 校務行政雲端與伺服器及中型備份系統更新	103.11.18	2,000,000	電算中心	103.12.22 結案
10301071 ACS 資料庫	103.12.23	1,460,560	圖書館	履約中
10301081 2015 年電子期刊	103.11.25	1,333,800	圖書館	已驗收 待核銷
10301091 履帶式挖土機	103.11.26	1,240,000	事務組	103.12.26 結案
10301097 104 年度校區間光纖網路租用	103.12.09	1,953,750	電算中心	104.01.01 待履約

10301103 2015 年外文紙本期刊 219 組	103. 12. 02	7, 839, 000	圖書館	履約中
10301108 104 年度環境清潔勞務替代委外	103. 12. 16	9, 019, 356	環安中心	104. 01. 01 待履約
10301115 104 年度蘭潭校區景觀綠美化及林森校區環境清潔維護工作	103. 12. 23	7, 288, 000	事務組	104. 01. 01 待履約
10301118 校務基金會計、出納、財產等管理系統租賃及維護服務	103. 12. 30	2, 409, 480	主計、出納、 保管	公告中
10301119 104 年度學生宿舍清潔委外		6, 148, 838	學務處	公告中

***保管組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、承辦場館出租

（一）103 年度 12 月各場館租金收入如下（含實際報繳營業稅金額） 單位：元

出租標的物	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
嘉大昆蟲館 (甲蟲企業社)	102. 02. 01-104. 01. 31				
禾康園 (高高行銷)	101. 05. 05-104. 05. 04	103. 12. 03	25, 674	1, 223	
嘉大郵局 (中華郵政)	102. 01. 01-104. 12. 31				
員生消費合作社	103. 01. 01-103. 12. 31				
空中大學	103. 07. 01-105. 06. 30	103. 12. 09	43, 350	2, 064	
嘉大植物園	103. 05. 01-106. 04. 30				
蘭潭影印部 (復文企業社)	103. 01. 01-103. 12. 31	103. 12. 11	4, 000	190	
民雄文具部 (競永實業)	103. 01. 01-103. 12. 31	103. 11. 20	4, 000	190	11 月
統一速邁自販(股)	103. 01. 01-103. 12. 31	103. 12. 11	35, 494	1, 690	11 月
太古食品(股)	103. 01. 01-103. 12. 31	103. 12. 15	18, 072	861	11 月
松泰飲料(股)	103. 01. 01-103. 12. 31	103. 12. 05	11, 469	546	11 月
總計			142, 059	6, 764	

（二）昆蟲館經營案：103 年 9 月 30 日甲蟲企業社來函請求中止合約(暫停)，其陳述因本校彩蝶柱損毀及漏水等相關硬體設施未改善等因素，影響租賃物之使用及營收，祈本校同意中止合約至相關問題解決後再繼續履約。因案涉履約爭議，經洽本校法律顧問張雯峰律師出具法律意見書，依建議於 103 年 12 月 26 日召開協調會議討論協議終止契約暨相關履約事宜，會中雙方合意終止契約，並以 103 年 12 月 26 日為契約終止日，甲蟲企業社應依約繳納租金、產學合作金及水電費等應繳費用，致減免租金等情事，由廠商依契約書

第 8 章提請仲裁，由公正之司法機關為爭議處理，以解決紛爭。

- (三) 員生消費合作社、蘭潭影印部、民雄文具部、統一速邁自販(股)、太古食品(股)、松泰飲料(股)等廠商契約於本年 12 月 31 日到期，已陸續完成後續簽約事宜。本次自動販賣機續約，太古食品(股)由 12 台販賣機減為 2 台、統一速邁自販(股)由 20 台增為 23 台、松泰飲料(股)由 6 台增為 7 台。

二、招待所及宿舍管理

(一) 蘭潭校區招待所收益

103 年度 12 月份蘭潭校區招待所收益統計資料如下： 單位：元

年度	當月(12月)		1-12月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
103	152,800	104,800	1,790,000	1,617,800	49%
102	113,100	111,900	1,482,900	1,412,340	35%

(二) 職務宿舍及眷舍管理

- 忠義街首長宿舍：依決議 103 年 5 月 1 日再函請教育部同意保留本校原使用現況，教育部 5 月 12 日回函指示本校應依前次函文說明事項辦理，本案經 5 月 26 日簽奉校長指示「朝改變目前用途之方向規劃」；該宿舍旁毗鄰空地經查為彰化銀行所有，經洽詢瞭解該行目前無合建意願。賡續尋求企業廠商或校友合作開發。
- 嘉師二村及嘉農新村宿舍：持續進行現住戶訪視並擇期召開校舍房地活化專案小組會議，討論後續活化開發內容，並賡續尋求企業廠商或校友合作開發。103 年 12 月 26 日下午由嘉義市陳仁德醫院率團隊至本校開會評估嘉師二村及嘉農新村投資之可行性。
- 加強國資會保留房地活化運用：財政部訂定「國有公用不動產依國有財產法第 34 條第 1 項變更為非公用財產之處理原則」，將依期程收回各機關留用閒置、低度利用及不經濟使用，但適宜以非公用財產活化之國有建築用地。事涉本校前獲國資會保留之低度利用房地後續執行方式及期程，續依教育部「加強國有不動產活化運用計畫」辦理。

三、財產及物品管理

(一) 第 1~2 類財產管理

1. 103 年 12 月第 1~2 類財產增減情形如下(統計至 12 月 31 日) 單位：元

財產項目	經管筆數	總價值	增減筆數	增減金額	總筆數	累計金額
土地	680	2,112,204,772	0	0	680	2,112,204,772
土地改良物	79	124,632,404	0	5,007,530	79	129,639,934
房屋建築及設備	259	4,151,597,135	0	-3,948,873	259	4,147,648,262

2. 土地調查與處理

- (1)陸軍「101 蘭潭分庫」列管土地：本校依現況需要擬申請撥(借)用陸軍列管 24 筆土地(無償撥用 14 筆、無償借用 2 筆、點還 8 筆)。案經數次履勘協調，於 103 年 5 月 7 日軍備局臺中營管處劉上校庫長再次率員至現地會勘，上開土地除 2 筆保護區土地借用有疑慮外，其餘土地已呈報國防部核准中。本案持續追蹤並俟俞允函復，續辦撥(借)用事宜。
- (2)蘭潭風景區筍寮步道旁竹林地管理案：本處函請嘉義市政府秉持以往互利雙贏精神，依「國有公用財產無償提供使用之原則」與本校簽訂無償提供使用土地借貸契約，負責此範圍管理維護與損害賠償責任(含月影潭心廣場、根公園、小公園、後山步道等)，環潭道路沿線臨蘭潭水域側竹林區域一併納入統籌管理維護。市府派員現勘確認歷年開發蘭潭風景區所使用本校經管土地，全部面積列冊標示於圖說後簽核與本校訂定借貸契約，惟案經交通觀光處長退回重新評估，擬持續溝通完成訂約。另未完成訂約前，本處於各景點入口處設置提醒民眾，除提供市政府設置之公廁、景觀步道及相關設施之土地，不開放民眾使用之告示牌。
- (3)古蹟維護管理：臺灣嘉農校友會函文本校續約管理本校市定古蹟「原嘉義農林學校校長官舍」，經秘書室校友組簽會本處，並奉校長同意續約，「校舍委託管理維護契約書」已完成用印手續。
- (4)查訪本校實習農場用地：因應教學單位擴展學生實習農場之需要，配合調查適宜做為本校學生實習農場使用之土地，相關資料已提供需求單位參考，後續配合辦理撥借用。
 - ① 調查蘭潭校區周邊隸屬國防部軍備局土地，計有嘉義市鹿寮、蘭潭、仁義段等 214 筆土地，面積合計 89.49 公頃，比鄰校地較平坦區約 12 公頃土地，較適宜做為農場用地。
 - ② 另調查臺灣糖業股份有限公司經管嘉義縣太保市白鴿厝段白鴿厝小段 5 地號等 33 筆土地，面積合計 255.3 公頃，位於嘉義市高鐵大道與嘉南大圳交會處之土地(現況為農場)，亦適宜做為農場用地。
- (5)蘭潭校區學府路(蘭潭家福護理之家至本校校門口段)截彎取直土地變更道路用地案：嘉義市政府業委託顧問公司規劃設計，本校收集資料並配合市政府出具土地使用同意書，另向市政府申請法定空地證明，據以辦理土地分割事宜。後續配合市政府提嘉義市都市計畫委員會審議，再由市政府送內政部核定，俟核定通過後，由市政府將資料送地政事務所逕為分割且公告實施。
- (6)本校向嘉義市地政事務所申請蘭潭段 889、894 等地號鑑界，地政事務

所於 29 日早上完成鑑界。建議本校經管土地與軍方、私有地交接處圍鐵絲網區隔，以釐清蘭潭校區資源回收場側邊道路界線範圍。

3. 建物登記：臺灣魚類保育研究中心建物第 1 次產權登記案，營繕組就圖說面積不符部分已發文建築師更正，正確圖說送市府建管科辦理變更使用執照申請中，本案持續追蹤配合辦理。
4. 建物空間調查：103 年配合執行教學卓越計畫 D 主軸「建構雙語校園環境及導覽解說」，業更新四校區中英雙語平面圖檔、重新設置新民及民雄校區立體雙語平面導覽圖、更新蘭潭及民雄校區行政中心各樓層平面圖及單位空間標示牌。持續依各單位經管各建築物使用現況，釐正本校空間資訊系統圖檔及相關資料。

(二) 第 3~5 類財產管理

1. 103 年 12 月第 3~5 類財產增減情形 (統計至 12 月 29 日) 單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	318	14,873,825	163	7,815,927
交通及運輸	43	1,592,504	3	63,800
雜項設備(含圖書)	996	10,211,600	45	1,909,942

2. 各單位財物報廢事宜：辦理本校秘書室、教務處、主計室、軍訓組、生活輔導組、管理學院、應用化學系、園藝學系、生物農業科技學系、動物科學系、資訊工程學系、微生物免疫與生物藥學系、木質材料與設計學系及電子物理學系等單位，因逾使用年限且不堪使用之財物報廢。
3. 變賣報廢品：103 年 10 月 2 日開標變賣報廢品新台幣 488,888 元整，104 年接續辦理民雄校區及林森校區報廢品變賣事宜。
4. 持續依本校 103 年度盤點實施計畫，進行各單位國有財產初盤及派員至各單位進行複盤。

(三) 第 6 類非消耗品管理：

103 年度 12 月非消耗品增減情形如下： 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
103	329	1,215,878	261	982,907
102	722	2,501,109	288	753,565

- (四) 第 7 類消耗品管理：印製並受理各單位系所依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書等。

(五) 第 8 類無形資產管理：

103 年度 12 月無形資產增減情形如下： 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
103 年度	29	3,166,539	4	1,486,124
102 年度	12	1,295,646	0	0

- (六) 財產管理系統變更：本校財產管理系統租賃及維護案，103 年 6 月簽准改由艾富資訊公司接辦，年底完成資料轉檔及系統上線，配合新系統所需主機伺服器，已簽准租用電算中心之雲端虛擬主機服務模式，節省公帑。104~105 年財產管理系統與出納管理及會計帳務管理系統合併辦理採購。

***營繕組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、發包採購案件

- (一) 森林館、工程館、電物一館、資工館、資工館及瑞穗館等建築物屋頂防漏工程 10 月 15 日第二次開標並決標，10 月 20 日召開工程協會，10 月 21 日開工，截至 12 月 21 日進度為 78.29%。
- (二) 學務處學生宿舍供電區配合台電公司供電改壓工程 9 月 4 日竣工，10 月 24 日驗收合格，完成付款。
- (三) 人文藝術學院瑞穗館設置琴房工程 9 月 9 日竣工，10 月 9 日驗收合格，完成付款。
- (四) 駐警隊機車第四停車場積水改善工程及學務處軍訓組所提昆蟲館西側機車道由單向出口調整為雙向進出口工程 9 月 26 日竣工，11 月 7 日驗收完成，完成付款。
- (五) 民雄校區學生宿舍廁所整修工程 9 月 21 日竣工，11 月 1 日驗收完成，並完成付款。
- (六) 蘭潭校區道路 AC 改善工程 10 月 9 日竣工，11 月 5 日驗收完成。
- (七) 蘭潭校區增設路燈工程於 11 月 21 日驗收完成。
- (八) 木工廠周邊排水及擋土設施改善工程於 11 月 7 日驗收完成。
- (九) 管理學院空間改善工程於 11 月 12 日決標，預定 104 年 1 月 24 日學期結束後開工，工期 45 日曆天。
- (十) 新民校區聯合辦公室空間改造工程 12 月 23 日決標，預定 1 月 2 日開工，工期 30 日曆天，12 月 30 日召開工程協調會。
- (十一) 工友休息室整修工程 12 月 23 日決標，12 月 30 日開工，工期 45 日曆天。
- (十二) 民雄校區聯外道路路面 AC 整修工程 12 月 22 日竣工，預定 1 月 6 日驗收。
- (十三) 蘭潭校區行政大樓後方排水溝改善工程 12 月 23 日決標，預定 1 月 9 日開工，工期日曆天。
- (十四) 民雄校區綠園一舍增設熱泵工程，獲內政部建築研究所全額補助 360 萬元，刻正委託技師設計中。

二、小型修繕

- (一) 圖書館後方山坡蚌蘭種植區噴灌系統施作完成。
- (二) 蘭潭校區嘉農池畔周圍木棧道木地板腐蝕維修完成。
- (三) 工程館避雷針故障新設放電式避雷針，刻正施工中。
- (四) 蘭潭校區天人池南側榮光之徽抵石子地坪隆起及水電開關箱故障、燈泡與插座蓋板脫落等維修完成。
- (五) 農藝場管理室電源改善施作完成。
- (六) 第 5 變電站統計供應至第 6 變電站用電量之電子式數位電表故障整修完成。
- (七) 綜合教學大樓地下 1 樓(靠近客梯)廁所工具間旁增置 110V 插座，以供設置捕蚊燈，施作完成。
- (八) 嘉禾館舞台下方鐵椅置放台車損壞，維修完成。
- (九) 理工大樓 7F 西邊廁所的緊急求救鈴故障維修完成。
- (十) 資工館右側戶外平台遺留鍍鋅方管柱頭，有安全顧慮需切割磨平，施作完成。
- (十一) 嘉農亭旁及大門口警衛室西側 LED 路燈故障改善完成。
- (十二) 資工館大樓外牆銅字拆除完成。
- (十三) 12 月 29 日大智樓電壓很不穩，協助緊急設置臨時電線，後續協助維修。
- (十四) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
28	21	373	340	統計至 12 月 30 日

三、其他

- (一) 本校既有校舍辦理補照成本評估作業刻正委託建築師評估中。
- (二) 新民校區警衛室補照案，已由嘉義市政府核發建築執照，刻正著手辦理使用執照取得事宜。
- (三) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
14	8	113	98	統計至 12 月 30 日

- (四) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	68	100	708	1016	統計至 12 月 30 日
太陽燈管 40W(支)	34	85	585	534	

T5 14W(支)	20	0	72	90	
T5 28W(支)	6	0	35	26	
啟動器 1P(個)	32	80	471	423	
啟動器 4P(個)	12	60	250	292	

***民雄總務組：**

業務執行情形 (含重要工作成果)：

一、103 年度收發及代寄信件業務部份：

(一) 代收部分：

截至 12/25 止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 8,723 件

期別	總 計	去年同期	增減
件數	8,723	9,045	-322

截至 12/25 止，包裹總計約 2,348 件

期別	總 計	去年同期	增減
件數	2,348	2,881	-533

截至 12/25 止，貨運 (含宅急便等) 總計約 3,153 件

期別	總 計	去年同期	增減
件數	3,153	2,856	+297

(二) 代寄部分：

截至 12/25 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件 (含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等) 總計約 4,187 件

期別	總 計	去年同期	增減
件數	4,187	4,963	-776

二、103 年度迄 12/25 止各項修繕計 114 件

期別	各項修繕總計	去年同期	增減
件數	114	176	-62

103 年度迄 12/25 止民雄招待所借住計 748 房次

期別	總計	去年同期	增減
件數	748	493	+255

103 年度迄 12/25 止行政大樓 2 樓會議室借用計 70 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	70	99	-29

103 年度迄 12/25 止場地、器材及學位服借用計 1,082 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	1,082	1,075	+7

103 年度迄 12/25 止工友支援計 74 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	74	115	-41

103 年度水電修繕業務部份：迄 12/25 止計 1,053 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	1,053	1,042	+11

三、103 年度代收款項業務部份：

迄 12/25 止，代收款項業務總計，計 1,631 件，實收金額 3,077,054 元

期別	總計	去年同期	增減
件數	1,631	1,627	+4

各項收費明細如下：

(一) 代收學雜費逾期繳納款項：計 500 件，總計 2,480,523 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	500	553	-53

(二) 校際跨選：48 件，總計 138,060 元

期別	總計	去年同期	增減
件數	48	45	+3

(三) 代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 587 件，總計 38,563 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	587	481	+106

2. 補發校園 IC 卡繳費：計 340 件，總計 69,400 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	340	288	+52

3. 其他保證金：計 12 件，總計 13,000 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	12	0	+12

4. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 79 件，總計 74,770 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	79	71	+8

5. 學生住宿費收入：計 4 件，總計 66,300 元

期別	總計	去年同期	增減
件數	4	1	+3

6. 應付代收款:計 2 件,總計 3,143 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	2	8	-6

7. 停車場收入:計 46 件,總計 153,200 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	46	0	+46

8. 儀器設備租借收入:計 1 件,總計 1,782 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	1	4	-3

9. 資源回收出售 1-12 月:計 12 件,總計 38,313 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	12	12	+0

四、招待所及場館借用收入(迄 12/25 止)

(一) 民雄學人宿舍招待所借用收入:總計 295,500 元

期別	總計	去年同期	增減
金額(元)	295,500	206,500	+89,000

(二) 場館借用收入:總計 327,844 元

期別	總計	去年同期	增減
金額(元)	327,844	115,620	+212,224

五、103 年 12 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油 油油量 (公升)	0	0	2902.3	3466.58	-564.28	統計至 12 月 31 日 (12/25)
柴油油量 (公升)	0	0	711.59	594.54	+117.05	

六、103 年 12 月份民雄校區大學館場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計 增減	備註
------	----	------	------	------------	----------	----

演藝館	14	26	158	144	+14	統計至 12月31 日 (12/25)
演講廳	23	11	167	145	+22	
國際研討室	8	0	28	1	+27	
展覽廳	6	5	48	45	+3	

- 七、有一廢棄車輛長期停放於學兒園入口處旁，影響瞻觀且阻礙行走之空間，經洽中文系辦了解係系上汪老師所停放，後汪老師請本組代為接洽資源回收廠商處理，業於 103 年 12 月 24 日拖吊完畢，並已將變賣款項計 4,500 元送交汪老師簽收。
- 八、有關公車路線增加停靠嘉大民雄校區案，業於 103 年 12 月 10 日依民雄學生事務組所調查的搭車需求量函文嘉義縣公共汽車管理處，惟於 103 年 12 月 17 日回復本校有關路線行駛及班次調度，除必需依相關法規辦理外，尚考量整體性、集中性、經濟效益與成本負擔，以避免過度變動影響大部分乘客之權益，另亦表示曾於 99 年 9 月 17 日至 10 月 29 日期間試營運，終因搭乘人數偏低不符效益而停駛，基於上述各項原因，表示本案歉難配合辦理，故本案有關後續處理方式，將再行研議評估。
- 九、民雄校區大學館東側門施作截水溝，以預防驟雨入水，已於 12 月上旬施作完成。
- 十、民雄校區大學館演藝廳投影機維修，裝設遠距鏡頭 1 台，已於 12 月上旬裝設完成，並確認運作正常。

***駐警隊：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

◎各項執行工作：

- 一、召開 103 學年度第 1 學期第 1 次車輛管理委員會。
- 二、參與 103 年總務處會議。
- 三、教育部評鑑及校內活動等協助車輛放行及交通指引。
- 四、其他臨時交辦事項。
- 五、各校區通行證辦理情形統計表

日期：103 年 12 月 1 日起至 12 月 29 日止

身分別	汽車流水號	使用張數	身分別	機車流水號	使用張數
教職員工	1123-1138	16	教職員工	F1030412-F1030412	0
學生	2723-2746	24	學生	非住宿：G1035069-G1035150 住宿：H1031841-H1031890	132
貴賓、公務	3239-3243	5	貴賓、公務	I1030282-I1030288	7

訪客、臨時	3486-3489	4	訪客、臨時		
兼任、短期	4206-4226	21	兼任、短期	J1030130-J1030136	7
汽車使用張數合計：70 張			機車使用張數合計：146 張		

自 103 年 8 月 1 日起至 103 年 12 月 30 日止，汽車通行證合計 3,342 張、機車通行證合計 5,875 張。

依計畫代碼 103E4-0602 停車場場地管理自 12 月 1 日起至 12 月 30 日止各校區通行證費用及場地清潔費合計總收入為 4 萬 6,710 元。

◎各項協助勤務及交辦事項：

校 區	協助處理事項
蘭潭校區	<ol style="list-style-type: none"> 1. 隊長來電：環安中心杜小姐被反鎖於門外，請求協助開門；保全卡無法開啟，最後由蕭先生前來幫忙開啟。(已新增權限) 2. 於西側門機車停車棚近哨亭附近發現破裂水管一處，水柱高約一人高；連絡良奇水電蔡老闆詢問開關處關閉該水源。 3. 北崗哨監視主機第八監視器(機停入口)畫面雪白(故障)，回報隊部知悉。(通知廠商查修) 4. 廠商秉誠維修測試緊急電話行政中心 4F 西邊女廁、理工 7F 西邊女廁。 5. 幫忙開啟瑞穗館大門供林嘉信先生入內防水施工。(臨時急用請值勤人員聯絡場館管理人員及業務承辦人員，確定後前往開啟並應事後關閉；請告知承辦人員備份鑰匙是緊急或突發事件使用，各項施工應事先向場管單位借用) 6. 幫楊睿峰(B0215)先生開啟總務處門禁。 7. 瓷繪工坊保全觸發立即前往查看現場無警報聲查看四周亦無異狀，疑似誤報。 8. 瑞穗館音控室保全觸發立即前往查看現場有警報聲，從瑞穗館大門進入時發現落地窗大門並未上鎖，四處查看無異狀後協助上鎖。(經查為白天施工單位事後未關閉，也未通知警衛室) 9. 楊美莉組長至警衛室告知，國際會議廳 1F 大廳之柱面水泥塊剝落，且發出奇怪聲響。詳如校內事件報告表，11:05 羅組長來校。 10. 園藝四蘇 x 畫 09x21x6 電話 0x21-4x28x0 於林牧路豬場附近被狗追，機車 NxK-5x2 掉落一旁排水溝，一同前去將機車抬起。因只有小擦傷而未送醫，將上述情形回報值班吳教官知悉。 11. 幫楊睿峰(B0215)先生開啟總務處門禁。15:52 離校。關總務處時事務組洪泉旭組長在辦公室。(已聯絡保管組長確定辦理交接事宜) 12. 住宿招待所 109 室陳 x 豪先生(身份證號碼：x12x69x83x 行動電話：09x23x96x6)，入房時未注意誤入 108 室(未鎖)將行李放置房內，離開

- 時反鎖房門，再次進入時用鑰匙無法開啟才發現進錯房間，打電話至警衛室告知請求協助，立即與顏隊長聯繫使用隊部備份鑰匙協助開鎖。
13. 執行緊急電話測試，除游泳池與籃球場間緊急電話亭內積水及電話故障外餘皆狀況良好。(已請廠商查修中)
 14. 營繕組吳三生通知於校內各大樓施作防水工程廠商工程車不得載運廢土入校，交接值勤同仁注意管制。
 15. 捷仁數位科技公司塗先生至北崗哨入口拆下監視主機第一支鏡面監視器帶回公司修理回報隊部知悉。
 16. 生命科學院健康生技中心因學生實驗蒸氣洩出大量引發火災受信器發報，助教林瑞樺來電通知立即至現場處理；火災受信器主機置於檢驗中心辦公室，保全卡無權限進入，連絡該中心主任前來開啟門禁並解除警報。
 17. 理化館 1F 西側入口保全警報發報；至現場未發現警鈴聲並發現該處未設置保全系統；系統電腦亦無法解除警報，關閉主機聲音。
 18. 大門保全員陳嘉修下班於家福養護中心三叉路口發生車禍，造成左手臂脫臼，送聖馬爾定醫院救治。
 19. 嘉義客運司機柯 x 宏先生通知於綠建築旁有一條電線太低橫跨學府路，影響行車安全。回報營繕組王露儀小姐，翁曜川先生前來處理。初判為世新電視電線，連絡世新電視林小姐知悉。世新工程車 1x71-D8 王先生前來處理。處理完畢時回報部及翁曜川先生。
 20. 顏隊長通知：保全值勤站崗時，要離開崗位執行工作，需經報備隊長，交接同仁知悉。
 21. 總務長通知，警衛室左前方（歡迎教育部「政府服務品質獎」評審委員蒞校指導）布條左上角掉落，立即前往處理(暫時性)。將狀況回報秘書室許文權組長知悉及劉總務長。
 22. 微程式科技公司工程人員進行機車第三停車場柵欄機線路設置作業。
 23. 黃同學 09x72x47x3 來電：機車入口道旁轉彎處有車禍事件、為進修木設大一 10x6x1x 黃 x 雯同學 09x58x57x2 機車 Fx5-9x2 與 10x6x5x 李 x 萱同學 09x08x10x9 機車 2x7-PxR 發生擦撞，黃 x 雯由救護車送往聖馬爾定醫院就醫中；並已通知李安勝導師及值班教官知悉。
 24. 進修外語一 10x7x4x 陳芳瑜 09x31x5xx5 來電通知機車鎖匙遺忘在圖書館三樓，前往處理完成。
 25. 活動中心一樓東側女廁緊急按鈕警報前往查看無異狀後復歸。
 26. 水生生物系老師通報：有隻猴子在該館附近遊蕩；至現地了解實況，未發現猴子蹤影。
 27. 北崗哨監視主機第一監視器(送修中)、第八監視器影像時有時無，回

報隊部知悉。

28. 台電兩部工程車(0465-EH 及 7201-OL)入校至防汛池旁清洗高壓電塔上的電阻子。10:05 離校。
29. 捷仁科技公司工程人員於第三機車停車場配置柵欄機管線。
30. 水生四甲 10x33x6 曾 x 慧同學至崗哨反應，綜合教學大樓旁機車道末端，較為狹窄且雙邊有停車，機車在該處交會時易發生碰撞。要求前往取締或是否有改善辦法。告知因該處未劃紅線；會轉達意見。將上述情形回報隊部知悉。(將增設機車第五停車場紅線區及行駛路線指引標示)
31. 民眾吳清和先生 09x923x702 於運動場上拾獲本校學生莊 x 松同學 09x230x182 學號 10x24x7 皮夾，內有現金 1350 元、禮券 300 元、提款卡會員證身分證等證券，08:20 莊生已領回。
32. 學生通報後山園一直在冒煙，立即通知周英宏同仁前往查看。經查明後為食科系張老師燒稻草所致。
33. 總務長來電告知教務處門禁系統故障發出聲響，立即通報北崗哨周校警前往處理，警報解除後重新設定後還是發生同樣情況，先行解除警報設定並將處理狀況回報總務長。
34. 美而美早餐店拾獲機能系楊 x 雯(10x31x4)同學錢包送到警衛室立即通知楊同學前來認領 13:53 時認領。
35. 瓷繪工坊廁所緊急鈴警報，北崗哨羅同明同仁前往查看，經查明後為誤報。
36. 中文系周 x 祐同學 10x43x3 受傷，中文系自行通知救護車，送至聖馬爾定醫院。
37. 通知北崗哨羅同明同仁開啟瑞穗館大門供防水工程單位入內防水施工。於 12:00 前去關門。
38. 艾副校長來電：工程館火災受信器發報，警衛室未找到主機辦公室備用鑰匙；先至現地察看未發現異狀，07:35 朱健松主任以系辦備用鑰匙開始，歸原主機，並要求複製備用鑰匙一支送警衛室備用。另各處受信器主機皆未連線至警衛室，有發報時無法第一時間得知及處理。(內會營繕組)
39. 長竹派出所員警至環安中心受理方小姐報案，引導至該辦公室由吳簡秘陪同晤談。
40. 曾 x 誠同學 10x49x5、09x3-2x586 於生農二館往溫室階梯處拾獲機車鑰匙一把送大門招領；植醫黃 x 凱同學 10x25x5 於 16:50 至警衛室認領，確認無誤後領回鑰匙。
41. 陳 x 瑩同學 10x27x9、09x2-1x1779 於家福中心後方路口處為閃避小狗發生自摔車禍；至現場協助送醫及車禍報案作業。

	<p>42. 土木系系辦李小姐來電：停放於樓梯口公務腳踏車被上鎖，請求協助開啟。</p> <p>43. 植醫系林 x 雯小姐 271-7x52/09x727x0x6 通報系辦有物品遺失，通報長竹派出所到校，並會同吳警員至系館了解，系辦遺失型號 EPSON EB-925 投影機一台，現場勘查門窗無破壞跡象。</p>
<p>新民校區</p>	<p>1. 民眾拾獲郵局提款卡乙張林 x 雯，查詢本校學生財金進修二 10x76x0 電話:09x0-4x03x6，通知該生前來認領，18:36 時由本人領回。</p> <p>2. 民眾拾獲企管碩二 10x13x8 電話 09x1-5x65x2 學生證，通知學生至警衛室認領，18:40 領回。</p> <p>3. 良奇水電至校區維修電路，並借鑰匙 08:50 歸還。</p> <p>4. 中華電信到校維修電信設備。借電信室鑰匙。16:12 歸還。</p> <p>5. A 棟 2 樓東側女廁緊急求救鈴觸發，即刻前往查看，為參加吉的堡師資教育訓練人員誤觸，並予以復歸。</p> <p>6. 老師反映地下室停車場有野貓，建議補抓。前去巡查，無發現。</p> <p>7. 隊部通知：遇學生反映 ATM 機車入口處遭機車停放阻擋時，即刻前往查看並依規定辦理。</p> <p>8. 寬大玻璃行到校裝設警衛室上方採光罩玻璃。10:00 完工。</p> <p>9. A 棟 3F 電梯間前上方，感應式照明燈，燈具不亮。(已通知院辦周小姐)</p> <p>10. 民眾拾獲皮夾一個送至警衛室招領，內有 400 元現金及多張證件，經查為農藝系張 x 綺，學號 10x20x8 所有，電話連繫張生，張生未接電話，該班在新民溫室辦活動，送至溫室交給張生。</p> <p>11. B 棟二樓消防箱 A 火警觸發，至現場查看無異狀，復歸後正常。</p> <p>12. 監視系統；警衛室 1 第 8 鏡頭有時無影像，通知傑仁科技至校查修。</p> <p>13. 資管系詢問 11/21 日反映於 3F 語言中心走廊增設感應式探照燈案，並建議未裝設時可否開啟走廊電燈。(已請該系與聯辦協調)</p> <p>14. B 棟消防泵浦警報觸發，查無異狀，復歸後正常。</p> <p>15. 消防總機顯示：B 棟採水泵浦運轉，查無異狀，復歸無效並通知廠商。</p> <p>16. 進學班體育系方 x 翔 10x68x8、09x87x68x5 借司令台後方器材室鑰匙，暫放諸羅山盃棒球比賽器材，11:00 歸還。</p> <p>17. 體育系學生陳 x 祥學號 10x66x5 借司令台下器材室鑰匙，諸羅山棒球比賽用 12/19、16:38 歸還。</p> <p>18. 體育系學生李 x 發學號 10x66x5 借司令台下器材室鑰匙，諸羅山棒球比賽用 14:42 歸還。</p> <p>19. 體育系學生李 x 發學號 10x66x5 借司令台下器材室鑰匙，諸羅山棒球比賽用 16:20 歸還。</p> <p>20. 學生反映受困於 B 棟電梯，即刻前往查看，無發現學生受困狀況，並</p>

	<p>檢查 A、B 棟電梯均正常運作。</p> <p>21. A 棟二樓東側女生廁所緊急按鈕警報觸發，前往查看，為上廁所女生以為是電燈開關誤壓引起，解除警報。</p> <p>22. 外人拾獲企碩班學生張 x 涵、10x13x6、09x033x800，學生證及游泳證送交警衛室待領，17:55 領回。</p> <p>23. 大門柵欄機出、入口布條破損，通知隊部需汰換；14:20 時由公務車送新布條到警衛室並於 14:30 時更換完畢。</p> <p>24. 檢查監視系統：警衛室 2 顯示帳號名稱或密碼錯誤，無法登入，通知廠商協助處理。</p> <p>25. 外人拾獲食科系學生張 x 瑄學生證 10x32x5、09x923x785，送交警衛室待領，於 20:20 時通知張員前來領取。</p>
林森校區	<p>1. 民眾拾獲 SONY 手機 09x5-2x15x5 一支，聯絡失主，暫放警衛室，12:40 已領回。</p> <p>2. 教育系學生張燕滿借用 A306 教室鑰匙，18:00 歸還。</p> <p>3. 勸導籃球場打球校外學生離校。</p> <p>4. 路人拾獲進學班柯 x 綺(10x66x0)之學生證，12:05 分領回。</p> <p>5. 宿舍管理員至寢室處理事情。00:22 分電話分機 2475 通知職過去了解情況，到場時只見學生態度惡劣並嗆管理員，為避免發生口角，職把學生拉開，後通知輔導員處理。違規學生於 02:28 分載著校外朋友離開。 (要求警衛人員以後不得動手接觸身體)</p> <p>6. 顏隊長通知:如遇校園有糾紛事件，應以口頭勸導為主，勿拉扯肢體，無法處理時再報警協助處理。</p> <p>7. 中文系學生 10x77x2 鍾 x 豪反映 14:30 發現他停於宿舍小機車場的過夜腳踏車前輪被撞變形。經查看監視器因停放處距離過遠且半夜無燈光照明，狀況無法得知。</p>
民雄校區	<p>1. 樂育堂體育室通知：BF1 學生研究室有蛇，立即帶捕蛇器具前往，於實驗桌下捕獲一隻小蛇，攜回處理。</p> <p>2. 承億企業社(消防廠商)欲進入音樂系辦拍消防主機照片，電聯許秋昇老師獲得許可，協助開啟音樂系辦大門。</p> <p>3. 藝術館 2F 視覺藝術系辦警報，經查無異樣，因保全卡無法解除，電聯簡瑞榮主任，回覆明日會來解除。</p> <p>4. 視藝系三陳 x 婷通知：因機車停放於西側大門外，機車尾翼被拆，已報案管區處理。</p> <p>5. 有怪異男子在附近徘徊，請同仁加強該處巡邏；已請同學在該處有任何異況，即時通報，警衛室會速往處理。</p> <p>6. 數位設計學系王思齊老師與特四謝 x 年同學 10x35x8，09x5-96x6x1</p>

車牌 8x6-QxF) 於校門口道路入口處，發生擦撞，立即通知 110 並叫救護車，將謝同學送往嘉基急診，聯繫教官及特教系辦，請系辦聯絡陳主任及導師，通知隊長知悉。

7. 特教系吳雅萍老師急通知：於民雄農工側門有學生發生車禍：傷者為本校音四學生(王 x 柔)，現場已叫救護車，立即通知教官及音樂系辦知悉，至現場協助，胡教官及音樂系張主任至現場，另部機車車牌為 3x6-PxA，查詢為外語系英教組大一許 x 瑋同學，通知系辦連繫顏主任及導師，通知隊長知悉。
8. 營繕組通知，大門重鋪路面施工期間，汽車進出入皆由東側門，機車須靠卡進入，大門口只出不進。
9. 退休教師鄭 x 藝 UN-9x36 與幼教碩一吳 x 慈 10x08x4 車牌 UA\xR-5x02，在校門口道路入口處發生擦撞，通知 119，將受傷吳生送嘉基，通知教官及幼教系辦知悉，由管區接續處理。
10. 歷史系通知人文館東側 1F 蜂鳴器響，已回報電算中心處理。
11. 顏隊長交代，如遇下雨時機車道入口學生穿雨衣靠卡不方便，學生要求可適度幫忙協助開啟柵欄。
12. 學生崔 x 琪 09x997x707 電聯救護車入校，陪同學生阮 x09x309x577，已通報教官、院長知悉，送往嘉基。

◎各項交通協助勤務：

- 一、電物系陳主任邀請輔仁中學二部校車入校參訪協助車輛放行。
- 二、通識中心通知有二部遊覽車 07：50 時入校，車號 051-V8、427-SS 協助車輛放行。
- 三、國產牛肉分切技術訓練班於動科館電腦教室協助車輛放行。
- 四、2014 本校藝術季「藝聲異視」~新象創作劇團星空下馬戲團於瑞穗館開演；引導來賓會場位置。
- 五、資工系召開資訊委員會，協助指引及車輛放行。
- 六、嘉義市教育基金會召開第 3 次董事會協助指引及車輛放行。
- 七、伸港國中教學活動到校參訪，引導車輛進入。
- 八、嘉義市宏仁女中仁愛健行，引導至操場。
- 九、南部大專院校化學盃比賽協助指引及車輛放行。
- 十、日本捐贈櫻花及校長親自主持 KANO 棒球開幕儀式協助指引及車輛放行。
- 十一、嘉義市樂齡大學學員於圖書資訊大樓電腦教室上課協助車輛放行。
- 十二、香港優才書院賓蒞校參訪圖書館協助車輛放行。
- 十三、教育部「政府服務品質獎」評鑑委員蒞校評鑑協助指引及車輛放行。
- 十四、蛋品嘉年華於大學路及嘉禾館舉辦引導參觀來賓會場位置及車輛管制勤

務。

十五、台大食科系校友會於食科館指引與會人員車輛。

十六、農藝志工隊～遨遊迪士尼之農村體驗營協助車輛放行。

十七、農業產業大陸參訪團蒞校訪問，引導遊覽車至農藝館由侯金日老師接待參訪。

十八、土木系王久泰老師通知：邀請廠商及校外人士於系館開會，協助指引地點。

十九、招生組周小姐通知：會有一部台中中山高中遊覽車至農園館，請協助車輛指引及放行，並電聯 7040 招生組知悉。

二十、李明仁前校長通知將有豐原國小三部遊覽車要參訪植物園及昆蟲館請協助引導車輛前往。

二十一、聯辦鍾先生電話通知：19 日起在本校區舉行諸羅山棒球比賽，屆時相關人員、車輛予以放行。

二十二、比利時商浩衛製藥公司於動物疾病診斷中心辦理第一屆家禽技術交流會，指引人、車。

二十三、多益及托福測驗於 B 棟一樓教室舉行，指引人、車。

肆、主席指示事項：

一、服務品質訪視委員建議與總務暨環安業務相關之改善工作，請組隊積極協助完成。

二、化糞池清理請環安中心研究可否比照水塔清洗方式統一招標採購，並請依合約規範會同檢查清理。

三、飲水機進行驗收前請負責同仁蕭先生先行檢查，若發現問題請廠商改善後再進行驗收，以免形成多次驗收，浪費寶貴時間。

四、請營繕組、環保組通知各教學、行政單位需修繕或環境整理時，務必填寫需求或請修單，若問題急迫可先行處理，但仍請相關單位補填需求單。

五、新民校區總務業務各項學生反映意見仍不斷，為有效解決相關問題，往後請鄭簡秘負責直接指揮督導鍾明仁先生。

六、蘭潭招待所熱水不穩問題，請保管組加強檢查維護，必要時請營繕組協助處理。

七、請環安中心通知各教學、行政單位，辦理各項大型活動需配合環境、廁所清潔維護者，務必通知環安中心。

八、服務品質訪視時委員反映，殘障廁所友善使用空間堆放衛生紙問題，請環安中心派員清空。

九、1/13(二)行政會議更新或補充資料，請於 1/13(二)上午 10:00 以前送至總

務長室，以便會議中補充報告。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：下午5時10分。