

國立嘉義大學總務處暨環安衛中心 107 年度第 7 次業務會報紀錄

時 間：107 年 9 月 10 日（星期一）上午 9 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：洪總務長滉祐、周主任良勳

記 錄：劉組員語

出席人員：如簽到單

壹、主席致詞

*洪總務長

首先歡迎環安衛中心職安組陳組長麗芷，加入總務暨環安衛工作行列。另，考量總務與環安衛中心業務關係密切，故仍比照往例合併召開業務會議，以利業務溝通協調。以下業務請各組隊配合辦理：

- 一、單位間業務溝通協調非常重要，良好的溝通將更有利業務推動發展。請組隊長提醒同仁，各項業務推動務必先進行溝通協調，期待業務推動更順暢。
- 二、為解決新民聯辦人力不足問題，目前請環安衛中心蕭組員傳森，每週一前往新民聯辦支援相關業務。

*周主任良勳

- 一、現在電線桿及路燈都是鐵製品，因此容易漏電，下大雨淹水的時候一定要記得不要靠近電線桿，以免發生觸電事宜，各校區請針對此問題進行防範，以維師生安全。另，各校區飲水機亦請加強維護保養，避免發生漏電問題。
- 二、雨季期間容易積水，為免蚊蟲孳生，請各校區注意檢查防範。

貳、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件一)

參、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件二)

肆、各組隊業務處理情形(詳附件三)

伍、3 五工程工作進度管制表(詳附件四)

陸、簡任秘書及各組工作報告

*吳簡任秘書(略)

*環境保護組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

（一）107 年 8 份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 廢液種類	不含鹵 素廢液	廢酸 液	重金屬 廢液	廢油 液	含鹵廢 液	廢鹼液	合計 (公斤)
農藝系莊老師			120				120

應化系林老師	80						80
動科系陳老師		20					20
其他	220	40			220	20	500
合計	300	60	120	0	220	20	720

*5 份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 300 公斤、含鹵素廢液 220 公斤、重金屬廢液 120 公斤、廢鹼液 20 公斤及廢酸廢液 60 公斤合計 720 公斤（統計至 8 月 21 日止）。

(二) 107 年 7 至 12 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	7	8	9	10	11	12	合計（公斤）
收集量	880	720					1,600

(三) 預定於 107 年 9 月中旬辦理清除本校暫存之實驗室廢液，預計清運 5,000 公斤，委託成功大學環境資源研究管理中心資源回收廠處理。

二、一般廢棄物

(一) 107 年各校區資源回收執行情形如下表：（統計至 107 年 8 月 30 日）

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技			吉祥古物商行	
回收量(公斤)	30,332	3,344	4,473	5,777	43,926
變賣金額(元)	57,948	8,550	5,436	27,997	99,931

(二) 107 年 6-8 份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙	5,560	9,705	730	1460			692	1,827
鐵罐	130	390	27	81			36	108
寶特瓶	1,420	4,260	165	495			81	284
鋁罐	27	486	11	198			43	1,032
廢塑膠							209	732
大(硬)塑膠	230	230					176	176
廢鋁							10	240
什鐵							157	942
白鐵							15	388
廢鐵	1,630	6,520						
電腦螢幕							1	50
燈管	52	52					36	36
沙拉油桶							10	30
廚餘	1,577	0			480			

便當盒	765	0						
食用油					40			
合計	11,391	21,643	933	2,234	520	0	1,466	5,845

*重量以公斤計算。

- (三) 每月 5 日前申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告各校區資源回收情形於環安衛中心網頁。
- (四) 轉知行政院環境保護署預告「一次用塑膠吸管限制使用對象、實施方式及實施日期」草案，請各單位對於草案內容惠予提供該署相關意見或修正建議。
- (五) 依據嘉義縣環保局 107 年 6 月 12 日嘉環設字第 1070014821 號函，轉知各單位，請各單位督導所屬教職員生落實資源物分類。並通知各校區後端回收督導單位，落實便當盒、飲料杯等應回收廢容器回收事宜。

三、廢污水處理

- (一) 辦理 107 年度「專用污水下水道污水處理設施委外操作」，7 月份操作費用 7 萬 6512 元付款，由各使用（管理）單位分攤。
- (二) 於 107 年 7 月 12 日向嘉義市環境保護局申請辦理工教學大樓污水排放許可證文件展延，8 月 15 日環保局函覆需辦理補正，俟修正後再予以提出申請。
- (三) 於 107 年 8 月 21 日向嘉義市環境保護局申請辦理台灣魚類保育研究中心污水排放許可證文件展延及動物產品研發推廣中心污水排放許可證文件變更申請。

四、飲用水管理

- (一) 飲水機維護保養廠商已於 107 年 8 月 20 日完成各校區第 3 季更換濾心耗材(第一、二、三、四、五道濾心) 工作。
- (二) 預定於 9 月初辦理本校飲水機四校區及宿舍區第 3 季水質檢驗採水，並送至本校檢驗中心檢測。

五、環境清潔及維護

- (一) 派員協助廁所清潔及垃圾清運：

活動日期	主辦單位	活動名稱	備註
6/14	總務處	事務檢核	

- (二) 依據嘉義市政府衛生局 107 年 7 月 4 日嘉市衛疾字第 1070800345 號函及嘉義縣衛生局 107 年 6 月 29 日嘉衛疾字第 1070017611 號函，轉知各單位定期巡查並加強清除孳生源，降低社區蟲媒性傳染病傳播風險。如發現病媒孳生源，將依傳染病防治法第 25 條及第 70 條規定辦理，處以新

台幣 3 千至 1 萬 5 千元罰鍰。

- (三) 依據教育部 107 年 6 月 5 日臺教資(六)字第 1070082423 號函辦理，學校廁所基於校園安全考量，行政院環保署已於 106 年度辦理解除公廁建檔資料。
- (四) 為強化病媒蚊防治相關知識，派員參加 8 月 14 日教育部舉辦 107 年度「校園外來入侵種動植物病蟲害及小黑蚊防治研習會」。
- (五) 為維護師生用水安全，於 107 年 8 月 20 日至 8 月 23 日進行蘭潭校區水池水塔清洗作業(新民、林森及民雄校區訂於 108 年 8 月辦理)，本次水池水塔清洗作業委由嘉佳衛生行操作。
- (六) 為加強維護校園環境清潔與衛生，於 107 年 8 月 31 日及 9 月 7 日進行全校區校園環境消毒，本次環境消毒作業委由全宏環衛科技企業社操作。

六、毒化物管理

- (一) 為強毒性化學物質相關知能，派員參加 6 月 12 日嘉義市政府環保局舉辦「107 年度具食安風險之化學物質輔導、輻射偵檢器介紹與毒化物運作場臨場輔導常見缺失與案例分享說明會」。
- (二) 依據嘉義市政府環保局 5 月 30 日嘉市環綜字第 1078100278 號函及「毒性化學物質管理法施行細則」第 5 條規定辦理，行文通知本校各毒化物運作場所，於 6 月 20 日前重製並上傳各實驗室內部配置圖，以符合法規運作。相關資料已於 6 月 29 日回傳嘉義市政府環保局備查。
- (三) 轉知各運作場所學院，嘉義市政府 107 年 7 月 4 日府授環綜字第 1075321463 號函，「列管毒性化學物質及其運作管理事項」公告修正項目。請各單位檢視，是否持有全氟辛烷磺酸等 16 項新增列毒化物。並依來函說明完備各項標示，以符合法規運作
- (三) 本校 107 年第 3 次毒性化學物質運作管理委員會於 107 年 7 月 31 日召開，107 年第 2 季申報資料經委員審核後已於 7 月 31 日前完成申報。
- (四) 修正本校毒化物管理辦法，經 107 學年度第 1 次行政會議審議通過，簽請校長核定後公告實施。
- (五) 107 年 6-8 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量	濃度(%)	廠商名稱
107-064	食科系	翁老師	105-01 乙腈	3.12	99.9	弘力公司
107-065	微藥系	吳老師	079-01 二氯甲烷	26.6	99.5	友和貿易
107-066	應化系	李老師	140-01 炔丙醇	0.25	99	景明化工
107-067	應化系	林老師	079-01 二氯甲烷	53.2	99.5	友和貿易
107-068	應化系	李老師	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技

107-069	材料試驗場	陳老師	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
107-070	食科系	呂老師	176-01 順丁烯二酸	0.5	99	弘力公司
107-071	應化系	鄭老師	121-01 三乙胺	1	99	景明化工
107-072	應化系	陳老師	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
107-073	食科系	王老師	105-01 乙腈	38.4	99.9	永定科技
107-074	應化系	林老師	105-01 乙腈	3.148	99.9	友和貿易
107-075	應化系	陳老師	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
107-076	食科系	吳老師	105-01 乙腈	6.24	99	弘力公司
107-077	應化系	陳老師	097-01 吡啶	2.95	99.5	景明化工
107-078	微藥系	陳老師	105-01 乙腈	25.28	99.9	友和貿易
107-079	應化系	林老師	079-01 二氯甲烷	53.2	99.5	友和貿易
107-080	應化系	林老師	095-01 碘甲烷	0.1	99.5	友和貿易
107-081	微藥系	吳老師	105-01 乙腈	12.592	100	友和貿易
107-082	應化系	梁老師	079-01 二氯甲烷	5.32	99.5	友和貿易
107-082	應化系	梁老師	121-01 三乙胺	0.18	99	友和貿易
107-083	水生系	黃老師	054-01 三氯甲烷	0.735	99	友和貿易
107-084	應化系	黃老師	079-01 二氯甲烷	26.6	99.5	友和貿易
107-085	應化系	陳老師	095-01 碘甲烷	0.2	99.5	友和貿易
107-086	應化系	古老師	105-01 乙腈	15.8		景明化工
107-087	應化系	陳老師	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
107-088	生化系	張老師	105-01 乙腈	3.144	99.9	友和貿易
107-089	應化系	黃老師	079-01 二氯甲烷	3.78	99.9	友和貿易
107-090	微藥系	謝老師	098-02 甲醯胺	0.113	100	友和貿易
107-091	應化系	梁老師	098-01 二甲基甲醯胺	3.8	99.8	友和貿易
107-091	應化系	梁老師	079-01 二氯甲烷	5.32	99.5	友和貿易

七、流浪犬管理

- (一) 本中心持續追蹤其他具攻擊性犬隻動向，如有發現將依規定通報嘉義市政府農牧科協助處理。
- (二) 於6月19日辦理本校「107年校園流浪動物管制教育訓練課程」，共計49人參加，活動圓滿完成。
- (三) 6月20-21日試辦校園流浪犬貓TNVR，本次執行數量共計5隻。

八、其他

- (一) 107年8月2日參加教育部「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫(草案)」暨「系統平台操作使用」研商說明會，介紹檢核對象與項目，本校列為107年下半年須接受檢核40所學校之一。
- (二) 本校107年度8月份綠色採購，指定項目綠色採購達成率為98.2%、總綠色採購項目達成率為98.2%，達到教育部所要求90%規定，指定採購

項目若因產品規格不符、無環保標章投標、環保廠商未得標等因素購入者，須經單位首長核准予以採購後，方能變更列為不統計項目。敬請各單位務必採購具有環保標章產品，以提升達成率。

*職業安全組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、安全衛生管理

- (一) 本校將接受「教育部化學品管理系統」上線輔導，目前進行至第二階段，將通知有使用化學藥品之實驗室全面盤點藥品清單及存量。
- (二) 於 5 月 24 日進行本校上半年度作業環境監測採樣，其中微藥系 A25-407 實驗室環境三氯甲烷濃度超標，經 7 月 5 日本組至該實驗室找出多罐含三氯甲烷之廢棄混合溶液，已請研究生將該些溶液清除至廢液桶，將待下半年度 10 月第二次環境監測確認是否改善，並將該實驗室工作人員納入年度特殊健檢名單。
- (三) 工安協會代檢員顏先生於 8 月 7 日至本校進行第一種壓力容器定期檢查，並確認安全洩壓閥是否正常運作，全校 9 台設備皆檢查合格。

二、輻射防護

原能會委託清大原科中心於 7 月 12 日至本校動物醫院進行三台 X 光機

安全訪查，其中登設字 2006225 號內建自動調整劑量功能無需檢測；其餘 1.登設字 2007562 號檢查合格、2.登設字 2012998 號斷層掃描，非管制區門縫過大有外洩之虞，已於門縫加裝鉛條改善完畢；3.發現未登錄之 X 光機，調出 101 年採購合約及驗收紀錄，追查來源中。

三、教育訓練

本組將於 9 月 12 至 13 日辦理「107 學年度實驗場所安全衛生教育訓練」，已於 8 月初開放線上報名，對象為實驗場所之新進教職員工、博碩士生、研究助理及專題生。

四、健康保護

- (一) 訂定健康保護「國立嘉義大學工作場所母性健康保護計畫」、「國立嘉義大學執行職務遭受不法侵害預防計畫」、「國立嘉義大學人因性危害預防計畫」、「國立嘉義大學異常工作負荷促發疾病預防計畫」四大計畫並經環安衛委員會審議修正後通過，已於 7 月 16 日陳校長核可後公告實施並副知本校各單位，同時公布於本中心網頁。
- (二) 彙整本校勞保人員一般健康檢查名冊，並發送調查表至各單位確認年度健檢名單。
- (三) 母性健康保護計畫目前執行情形(截至 7 月 30 日人事室名單)：由人事室

提供產前假、娩假及使用哺乳室名單有 6 位，已完成「母性健康保護工作場所及作業危害評估表」評估；另有 2 位植醫系實驗室研究助理懷孕已進行相關評估陸續關懷中。

- (四) 於 7 月 31 日函請勞動部南區職業安全衛生中心於「勞工健康保護管理報備資訊網」協助變更單位場所負責人為校長艾群。
- (五) 已於 107 年 8 月 20 日「勞工健康保護管理報備資訊網」登錄勞工健康服務護理人員（郭清宜、陳雅玲）備查。

五、校園公共意外保險：

- (一) 107 年 6 月 14 日下午 2 時 30 分電機一甲林同學於蘭潭校區游泳池上課期間不慎被衝浪板打到右眼角致受傷流血，當下立即叫救護車送醫；7 月 23 日追蹤林生眼球血塊消腫後，右眼視力零。產險公司表示須為學校有疏失才能理賠，本案屬人為過失，上課期間老師監督不周，且一併戲水之同學亦有過失責任。
- (二) 食科系碩二葉同學將汽車停放於食品加工廠側門路邊停車格內，於 107 年 6 月 22 日下午 3 時取車時發現汽車前擋風玻璃破損，當日下午 1 時 10 分有同學經過目擊大王椰子掉落砸中車輛玻璃；理賠 \$8,700 元結案。

*衛生保健組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、衛生保健業務

- (一) 106 學年第二學期學生團體保險費用結算，共計需繳交保險公司費用為 3,046,373 元，已於 6 月底完成結報作業。
- (二) 召開 107 年度第 1 次環境保護及安全衛生委員會暨輻射防護委員會會議，業已於 6 月 15 日召開完畢，會議紀錄已傳送至各委員信箱。
- (三) 106 學年第二學期本校餐廳「成品或半成品」及「餐具」之衛生品質檢驗，委由 SGS 公司完成 15 家採檢，13 家初檢通過，2 家複檢通過。
- (四) 107 學年新生體檢期程，將於 9 月 17 日至 9 月 21 日舉行，日間部及進學班一同辦理，依校區排定體檢：9 月 17 日於民雄校區，9 月 18 日至 9 月 20 日於蘭潭校區，9 月 21 日為新民校區，各系體檢時間表已於 8 月 6 日通知各系辦及公告於本組網頁。
- (五) 督促校內餐飲從業人員 8 月始至開學前須逕自醫院完成供膳人員健康檢查，繳回體檢報告以利本組查核及製作餐飲從業人員工作證。
- (六) 彙整 106 學年健康促進活動前、後測數據統計、分析及撰寫 106 學年健康促進成果報告，依限於 9 月 15 日前繳交。

(七) 整理保存期限到期之 96 學年度新生體檢卡，裁切體檢卡之學生各資、體檢報告部分以利日後集中銷毀，剩餘紙卡予資源回收。

(八) 規劃新生體檢各系時間表、體檢動線、場地布置等前置事宜。

二、健康服務

(一) 107 年 5 月至 6 月教職員生傷病原因以一般外傷(擦傷、刺、割傷)人數最多 140 人，多因個人走路不小心碰撞、跌倒擦傷或使用尖銳物品刺割傷，教職員生傷病原因分類詳如下表。

傷病原因	5月	6月	合計
車禍	27	19	46
一般外傷	88	52	140
運動傷害	38	8	46
灼燙傷、凍傷	10	6	16
螫咬傷	22	16	38
急、內科病症：生理痛	3	1	4
急、內科病症：腹痛	1	1	2
急、內科病症：換氣過度	2	0	2
急、內科病症：頭暈、頭痛	3	4	7
急、內科病症：發燒、感冒	5	4	9
急、內科病症：胸悶、胸痛	1	0	1
其他	9	4	13
合計	209	115	324

(二) 107 年 5 月至 6 月教職員生常受傷地點為校外道路、校外遊憩場所，共 90 人，校內常受傷地點則為運動場館共 78 人，教職員生常受傷地點詳如下表。

受傷地點	5月	6月	合計
校外	53	37	90
運動場館	62	16	78
一般廳館	10	7	17
教室、辦公場所	30	19	49
實驗場所	5	2	7
餐廳	2	0	2
宿舍	10	7	17
校內道路	37	27	64
合計	209	115	324

(三) 107 年 5 月至 6 月傷病人數共 324 人，各學院傷病人數詳如下表。

學院名稱	5月	6月	合計
農學院	65	24	89
理工學院	39	27	68
生命科學院	35	14	49

獸醫學院	3	13	16
管理學院	24	11	35
師範學院	18	15	33
人文藝術學院	13	9	22
教職員	10	2	12
校外人士	2	0	2
合計	209	115	324

(四) 5月30日教務處職員通知，行政大樓南側有人身體不適，癱坐在地上，趕至現場發現是校內餐飲從業人員何小姐，其臉部蒼白，呼吸淺快，皮膚濕冷，意識清楚，表示呼吸不順，予安撫情緒、教導呼吸放慢加深，因無法有效緩和情緒及呼吸不順，通知119，送至嘉義基督教醫院就醫。下午電訪何小姐表示有心悸病史2-3年，今日急診抽血報告正常，可能近日壓力較大，精神緊繃，無法放鬆自己，目前身體已無不適，並衛教過度換氣症候群的初發症狀與自我心理調適。5月31日接獲同學通知，7-11路旁有人身體不適，癱坐在地上，趕至現場發現何小姐臉部蒼白，呼吸淺快，意識清楚，昨天亦發生同樣情形，故未送醫，衛教緩慢腹式呼吸可改善過度換氣情形，經15分鐘何小姐身體不適症狀緩解，由朋友接回離開營業場所。

(五) 6月5日應化系黃同學於實驗課做實驗時，被玻璃杯刺傷，右手大拇指被玻璃碎片插入血流不止，給予止血及初步的傷口處理並建議就醫，深層玻璃碎片已拔除，並縫合2針，已告知學保申請文件事宜。

(六) 107年5月至6月傷病服務共453人次，詳如下表。

傷病服務/月份	5月	6月	合計(人次)
傷口處理	197	112	309
冰、熱敷	50	23	73
留觀室觀察	6	3	9
衛生教育+建議就醫	44	14	58
送醫	3	1	4
合計	300	153	453

(七) 學保理賠申請107年5月至6月共144件，車禍意外申請佔78件，死亡申請1件為農藝系學生，詳如下表。

月份	車禍意外	運動意外	疾病住院	一般傷害	門診手術	癌症	意外死亡	車禍死亡	疾病死亡	殘障申請	生活補助金	合計
05	43	5	7	6	2	1	0	0	0	1	0	65

06	35	15	14	14	0	0	0	1	0	0	0	79
合計	78	20	21	20	2	1	0	1	0	1	0	144

三、健康促進及衛教宣導活動

- (一) 107 年健康自主管理「健康體位 18~24」活動期程自 3 月 12 日~5 月 18 日共 10 週，120 位教職員生報名參加並完成前測，活動期間學員持「我的健康管理卡」每日到健康中心測量體重、腰圍及記錄每日喝含糖飲料量、喝白開水量、參與健康促進講座或宣導，活動結束共 45 人完成後測，總體重減少 93.9 公斤、總腰圍減少 142 公分。
- (二) 近期氣溫持續偏高，預防高溫造成熱傷害宣導（如熱衰竭、熱痙攣及中暑等），相關資訊建置於本組網頁最新消息供參。

*文書組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益%
8	1,372	1,079	293	8,652	78%

二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益%
8	510	486	12	2,899	97%

三、全校辦結公文件數

月份	107 年	106 年	增減	107 年累計	106 年累計	年度增減
8	1,911	1,984	-73	15,066	17,594	2,528

四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	本月	與上月比較(增減)	年度累計
8	2,969 件 (13,639 頁)	+995 件 (+3,055 頁)	15,697 件 (72,098 頁)

五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額（元）	年度累計郵資金額（元）
8	791 (校外紙本發文 638)	6,049	22,212 (含發文郵資 11,562)	100,966

六、收發職員工生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便）

月份	件數教職員工件數	學生件數	年度累計件數
----	----------	------	--------

8	1,419	103	10,150
---	-------	-----	--------

七、線上簽核比率

月份	線上簽核公文	紙本簽核公文	自創簽稿數	線上簽核比
5	1,728	185	476	99.3%

八、為提昇同仁在公文寫作與現行公文電子線上簽核系統之運用效能，邀請新竹教育大學前人事室主任鍾承璋及系統工程師，於10月4日在瑞穗廳舉辦「公文寫作與系統操作研習」。

*出納組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、學生註冊繳費作業

（一）106學年度第2學期各學制繳費情形：

1.開放本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」，107年4月6日至5月7日止，開放繳費系統供學生列印第2階段繳費單。

2.截至107年8月21日止，第2階段各學制繳費情形：（單位：筆/元）

學制 項目	日間部		進修學制		合計			備註	
	筆數	金額	筆數	金額	筆數	金額	比例		
第2 階段	應繳	1,745	11,408,812	1,194	6,535,819	2,939	17,944,631	100%	教務處 等權責 單位催 繳中
	已繳	1,661	10,890,585	985	5,484,744	2,646	16,375,329	91.25%	
	未繳	84	518,227	209	1,051,075	293	1,569,302	8.75%	

已繳費部分均依規定辦理收入沖轉入帳等作業，逾期未繳費名單已轉寄權責單位辦理催繳作業。

（二）107年8月份，申請人工方式更改繳費單及退費等統計如下：（單位：次）

學制 項目	日間部	進修學制	合計	備註
人工更改繳費單	146	36	182	因各類身份減免、休復學或住宿異動等因素申請改單
人工逐筆退費	1	1	2	因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素申請退費
繳費單列印服務	32	26	58	出納組提供臨櫃繳費單列印服務

（三）107年8月份，106學年度第2學期學雜費暫收沖轉情形：（單位：元）

項目 帳戶(學制)	8月暫收款	已沖轉	未沖轉	累計未沖轉
403帳戶(日間部)	175,029	38,677	136,352	136,352
404帳戶(進修學制)	201,649	95,711	105,938	105,938

（四）完成編製中信銀403、404專戶現金備查簿及銀行存款收支餘額調節表。

二、所得稅及二代健保申報作業

（一）107年7月份所得稅申報作業

完成本月4張稅單請款與申報作業，應稅所得及扣繳稅額如下：（單位：元）

項目類別	固定薪資	其他薪資	執行業務所得	權利金所得	租賃所得	退職所得	競賽	其他	合計
應稅所得	61,822,913	39,529,086	817,900	144,000	10,000	0	56,000	10,000	102,380,899
扣繳稅額	1,044,115	111,719	7,400	10,080	0	0	0	0	1,173,314

(二) 107年6月份二代健保申報作業

- 1.機關負擔補充保費繳款單1張，金額500,348元。
- 2.個人負擔補充保費繳款單1張，非所屬投保單位給付薪資所得1,503,062元，無執行業務及租金收入，當月份繳款金額共計28,704元。
- 3.前二項健保補充保費須繳費部分，均已完成請款與申報作業。

(三) 402收款作業(含預開收據)：107年8月份，共開立三聯式收據190張。

三、薪資與鐘點費作業

- (一) 辦理107年9月份教職員工、專案教學人員、職務代理人、8月份校務基金進用專案約僱人員薪資發放，並配合代扣公保費、勞保費、退撫基金、公健保費、勞健保費、自提勞退、宿舍管理費、公教貸款、畜牧產品、電話費及法院強制執行款等，合計發放831人，支付金額68,270,238元。

(二) 繳納107年8月份教職員公保費、退撫基金、6月份健保費(含眷屬)。

類別	公保費	公教人員退撫基金	軍職人員退撫基金	公教人員全民健保費
人數	624	615	9	1,046
公提金額	1,705,837	4,569,009	59,591	3,205,569
自付金額	910,540	2,460,273	32,087	1,367,801
合計金額	2,616,377	7,029,282	91,678	4,573,370

- (三) 發放留職停薪職員未休假加班費13,572元/1人；補發新進教師107年8月份薪津143,620元/2人，及教師兼任主管加給62,282元/5人。

(四) 發放107年7-8月份教師暑修鐘點費如下：(單位：元)

名稱	人數	發放金額	二代健保(機關補助與自繳)	代扣勞保、健保、勞退等	所得稅額	補發
日間暑修鐘點	14	538,391	10,091			
進修暑修鐘點	15	556,643	10,433			

四、校務基金(401專戶)及專案計畫(402專戶)收入與支出作業

- (一) 完成107年7月25日至8月20日中信銀401、402專戶收入與支出傳票之記帳、開立支票、電匯，寄發支票及通知領款、E-mail匯款通知等。

帳戶	項目	收入傳票	支出傳票	現金轉帳傳票	開立支票	電匯款項
中信銀 401 專戶		89	284	129	114	C類 494 筆 E類 132 筆 F類 52 筆 T類 1,263 筆 (共 1,941 筆)
		計 502 張				
中信銀 402 專戶		51	225	260	81	A類 730 筆 B類 676 筆 D類 593 筆 G類 64 筆 (共 2063 筆)
		計 536 張				

(二) 完成 107 年 7 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

(三) 完成 107 年 7 月份 402、臺灣銀行公提、自提退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

五、收款及收據管理作業(107 年 7 月 25 日至 8 月 20 日)

(一) 收據管控：(單位：張)

向主計室領用 三聯式收據			駐警隊 二聯式收據核銷		體育室游泳池 二聯式收據核銷	
領用張數	已核銷(含作廢)	未銷	場地費面額	已核銷(含作廢)	門票面額	已銷張數
15,000	14,376 (264)	624	30 元	2,733	50 元	2,478
10,000	7,398 (121)	2,602	100 元	1,387	60 元	159
17,000	0(0)	17,000	250 元	219	80 元	1,070
			500 元	37		
合計 42,000	21,774 (385)	20,226		4,376		3,707

(二) 收款作業：

1. 開立三聯式收據 4,278 張(出納組計 468 張，外部單位 3,810 張)。

2. 開立國庫收款書共 573 張(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項等)。

(三) 蘭潭校區自動化繳費服務機 8 月份結帳 3 次，明細如下：(單位：元)

項目 月份	教務處註冊與課務 組成績單等工本費		駐警隊停車費、 罰款及賠償		總務處資產組學 士服等清洗費		教務處招生與出 版組農業概論		合計	
	人數	金額	人數	金額	人數	金額	人數	金額	人數	金額
7 月	436	5,941	38	39,450	0	0	0	0	474	45,391
8 月	83	1,441	6	1,700	0	0	0	0	89	3,141
年度總計	1,448	19,617	85	68,900	3	1,560	1	495	1,537	90,572

(四) 計 7 個外部單位至出納組請領 1,550 張收據，經查核已開、作廢及空白未開立收據無誤後點交。

(五) 逐筆查核捐贈收據資料 22 筆，明年 2 月上傳稅務機關。

六、小額匯款請款作業

(一) 完成各類計畫小額匯款，以 2 至 4 個工作天，依數量多寡儘速結帳，送交主計室開立傳票，至 107 年 8 月 20 日止件數如下：(單位：件)

月份	T 類 (校務基金)	A 類 (建教)	B 類 (科技部、農委會)	C 類 (推廣)	D 類 (其他代收款)	E 類 (自籌經費)	G 類 (推廣)	合計
7 月	1,200	606	737	181	758	39	34	3,555
8 月	1,223	590	1,405	301	585	134	63	4,301
年度總計	8,398	4,049	7,203	2,323	3,964	823	401	27,161

(二) 每筆匯款後均寄發 E-mail 通知受款人，確保第一時間收到匯款通知，瞭解匯款進度，受款人並可至出納組帳務查詢網頁，查詢各筆匯款紀錄。

七、定期存款、保管品存提及資金調度作業

(一) 完成 107 年 7 月國庫保管品，含郵局定存單、廠商履保金定存單及履保

- 金連帶保證書、證券交割帳戶等之收支對帳、系統異動及編製調節表等。
- (二) 依出納管理手冊規定，提供存庫保管品帳戶明細，供採購單位勾稽回復。
- (三) 107 年 7 月 25 日調度專戶資金，俟教育部補助款核撥至校後辦理歸還。

* 事務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

◎ 採購業務

- 一、辦理 107 年 7 月 24 日起至 107 年 8 月 21 日止，10 萬元以下採購核銷案共計 2480 件本年累計 15,037 件。
- 二、事務組 107 年 7 月 24 日起至 107 年 8 月 21 日辦理共同供應契約新增請購案 101 件，金額計 3,285,886 元；107 全年度共同供應契約已驗收結案購案 790 件金額累計 24,890,459 元。
- 三、承辦逾 10 萬元財物、勞務採購，截至 107 年 8 月 21 日止辦理中案件金額 124,599,109 元，107 年度累計結案金額 35,156,830 元，107 年度累計取消採購金額 3,260,000 元。

107 年 6 月 1 日至 8 月 21 日案件異動情形：

採購案件	新增				決標	結案	取消採購
	公告	採限制性招標未公告	科研採購 簽辦中	簽辦中			
件數	17	3	0	25	25	19	0

四、截至 107 年 8 月 21 日公告金額以上採購執行情形如下表：

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10501003 Toshiba64 吋電腦斷層儀維護保養壹式	105.02.24	5,400,000	動物醫院	履約中
10501010 105、106 學年學生團體保險	105.04.07	13,156,000	學務處	107.07.31 結案
10501094 校務基金會計、出納、財產等資訊管理系統租賃及維護服務	106.01.11	2,288,000	主計室 出納組 資產組	履約中
10501099 2017 年外文紙本期刊(157 種)	105.12.28	4,538,000	圖書館	履約中
10601047 960ml 鮮乳塑膠瓶	106.07.18	1,020,000	動物試驗場	107.07.17 結案
10601064 106 年動物醫院檢驗耗材	106.10.02	1,194,941	動物醫院	履約中
10601071 107 年度教職員生日禮券	106.11.15	989,880	人事室	履約中
10601083 107 年度環境清潔勞務替代委外	106.11.15	7,565,088	環安衛中心	履約中

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10601084 2018 年 ACS(American Chemical Society)Core Plus Pack(加訂一刊)電子期刊	106.11.21	1,808,500	圖書館	履約中
10601086 107 年度民雄校區環境清潔及綠美化勞務委外	106.12.20	3,168,888	民雄總務組	履約中
10601091 107 年度蘭潭校區景觀綠美化工作勞務委外	106.11.29	7,340,090	事務組	履約中
10601098 107 年度校區光纖網路租用	106.12.08	1,885,000	電算中心	履約中
10601105 107 年度學生宿舍清潔委外	106.12.26	5,339,077	學務處	履約中
10601108 2018 年紙本外文期刊	106.12.26	3,858,700	圖書館	履約中
10601110 乳牛飼料	107.01.25	1,137,500	動物試驗場	履約中
10601114 2018 年 IEEE ASPP(All-Society Periodicals Package)電子期刊	106.12.26	1,561,153	圖書館	履約中
10601115 2018 年電子期刊	106.12.26	2,875,600	學務處	履約中
10601116 107 年豬隻飼料	107.01.22	1,447,700	動物試驗場	履約中
10701006 百慕達草捆、苜蓿草捆及燕麥草捆	107.03.28	1,917,500	動物試驗場	履約中
10701012 107、108 學年度學生團體保險	107.05.16	13,000,000	環安衛中心	履約中
10701021 大專校院微軟 EES、OVS-ES 教職員全校授權軟體	107.05.03	1,146,000	電算中心	履約中
10701024 可程式恆溫恆濕試驗機	107.05.17	1,458,450	機能系	待核銷
10701026 107 年度農產加工產品及水產品委託檢驗案	107.05.15	1,348,000	食科系	履約中
10701034 106 年特種考試地方政府公務人員考試暨 107 年公務人員初等考試錄取人員基礎訓練供膳服務	107.05.22	1,006,600	產學營運及推廣處	履約中
10701037 互動教學軟體 Adobe connect 系統	107.05.24	1,100,000	電算中心	107.08.15 結案
10701046 107 年度鮮乳塑膠瓶	107.06.05	982,800	動物試驗場	履約中
10701049 大數據校務研究資料探勘分析系統(第二期)	107.06.15	2,180,000	研發處	履約中

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10701056 校務行政資訊安全暨網路交換骨幹設備擴充升級	107.07.17	4,809,000	電算中心	履約中
10701058 人工智慧雲端高速運算環境設備	107.07.30	6,336,728	電算中心	履約中
10701061 氣相層析三段式四極柱串聯質譜儀及多功能自動進樣器	107.08.08	8,700,000	食科系	履約中
10701064 固定翼、四旋翼無人機飛行載具及四旋翼農業植保機	107.08.21	1,030,000	智慧農業研究中心	履約中
10701068 校園 IC 卡結合電子票證功能		(2,200,000)	電算中心	公告中
10701073 蘭潭校區電腦教室設備建置及不斷電系統擴充		(2,500,000)	電算中心	簽辦中

◎各項庶務工作

一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(107年7月1日至8月28日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運等。

107年7、8月事務組支援校內各單位統計表：

月份 \ 項目	次數	人次	支援比	備註
7	20	182	32%	
8	22	206	34%	8/28日止

◎車輛管理

一、107年8月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	58	53	499	444	55	統計至8月31日

二、107年7月總務處公務用油統計表

月份	項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
6	油量(公升)	2,338.56	1,295.38	15,595.60	14,748.96	846.64	統計至7月31日

備註：公務用油統計不含總務處以外單位用油。

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保業務

(一) 107年4-6月專任、兼任及工讀生月勞、健保辦理情形統計表

月份	項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
			本人	眷屬		
4	人數	610	450	245	461	舊投保代號
	繳款金額	1,607,375	1,092,390		1,072,559	舊投保代號
	人數	640	132	0	629	新投保代號
	繳款金額	469,046	174,151		263,609	新投保代號
	繳款合計金額	2,076,421	1,266,541		1,336,168	(舊+新)
	總計	4,679,130				
5	人數	638	452	252	491	舊投保代號
	繳款金額	1,649,575	1,105,238		1,106,762	舊投保代號
	人數	637	139	0	624	新投保代號
	繳款金額	546,063	183,381		304,313	新投保代號
	繳款合計金額	2,195,638	1,288,619		1,411,075	(舊+新)
	總計	4,895,332				
6	人數	674	453	256	525	舊投保代號
	繳款金額	1,649,198	1,109,917		1,104,974	舊投保代號
	人數	574	136	0	561	新投保代號
	繳款金額	577,673	180,634		314,182	新投保代號
	繳款合計金額	2,226,871	1,290,551		1,419,156	(舊+新)
	總計	4,936,578				

(二) 107年5-7月研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)及工讀生(本校學生)辦理加(退)保情形

月份	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
5	636	488	0	新投保代號
6	531	459	0	新投保代號
7	51	358	0	新投保代號
總計	2,523			

二、水、電費及電話費

(一) 本校107年8月自來水費帳單統計表(計量時間0621-0720日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	439,579	388,056	-51,523	3,932,544	3,605,856	-326,688
度數	26,544	23,422	-3,122	238,096	219,253	-18,843

備註：1.水費統計不含學生宿舍進德樓及新民游泳池。

2.7月計費天數30天，去年同期30天。

(二) 107 年 8 月電費帳單統計表(計費區間 0701-0731 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	6,749,266	6,581,888	-167,378	41,554,331	40,774,022	-780,309
度數	2,019,115	2,055,556	-36,441	14,070,551	14,605,873	-535,322

備註：1.電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

2.7 月計費天數 30 天，去年同期 30 天。

(三) 107 年 8 月電話費帳單統計表(計費期間 0701-0731 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額	290,043	280,824	9,219	2,046,326	2,404,151	-357,825

備註：1.電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2.7 月計費天數 31 天，去年同期 31 天。

***資產經營管理組**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、承辦場館出租

(一) 各場館租金收入

107 年度 8 月各場館租金收入如下：(含營業稅報繳金額)

出租標的/廠商	租約起訖	繳費日期	租金收入(元)	營業稅(元)	備註
統一速邁自販(股)	107.1.1-108.12.31	107.8.8	36,943	1,759	月繳(107.7)
太古食品(股)	107.1.1-107.12.31	107.8.16	2,539	121	月繳(107.7)
松泰飲料(股)	107.1.1-108.12.31	107.8.7	12,552	598	月繳(107.7)

(二) 106 年新民校區設置太陽光電發電設備租賃

本校於 107 年 8 月 6 日以嘉大總字第 1079003277 號函國軒科技股份有限公司，本案工期同意展延至 107 年 7 月 31 日，且依契約書第五條(一)規定，完成投標設備設置容量的認定為系統至少須完成併聯試運轉。該公司未於期限前完工，將按日收取懲罰性違約金。

二、招待所及宿舍管理

(一) 蘭潭校區招待所收益

107 年 8 月份蘭潭招待所收益如下：

年度	當月(8 月)(元)		1-8 月(元)		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
107	233,700	206,400	1,492,506	1,336,446	67%
106	234,100	212,740	1,427,400	1,239,920	54%

(二) 職務宿舍及眷舍管理

修正現行「國立嘉義大學教職員工宿舍管理要點」部分文字內容，並提送

107 年 8 月 14 日 107 學年度第 1 次行政會議審議通過。

三、蘭潭校區場館借用

107 年 8 月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	0	2	44	57	107 年 8 月 1 日至 31 日
瑞穗廳	4	9	66	68	
國際會議廳	2	2	29	30	

四、膳委會業務

出租地點	進駐廠商	租約起訖	租金條件/月	備註
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-210)	極品商行	107.8.1-109.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-211)	納貝斯西點 麵包坊	107.8.1-109.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-213)	待簽約		5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-214)	卡好喫飲品 店	107.8.1-109.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-217)	名芳商行	107.9.1-108.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-218)	新海山麵食 館	107.8.1-109.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-219)	素香園商行	107.8.1-109.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-220)	京品餐飲	107.8.1-109.7.31	7,500	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-212)	山格餐飲	107.8.1-109.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭宿舍餐廳 1 樓	山格餐飲	107.8.1-108.7.31	10,000	寒暑假期間按比例減收費
新民學生餐廳	滿客屋	107.8.1-109.7.31	9,100	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
民雄餐廳 1 樓	綠庭商行	107.8.1-108.7.31	7,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
活動中心 1 樓 (A14-109)	承佑資訊有 限公司	107.9.1-109.8.31	7,743	寒暑假期間 2、7、8、9 月份減半收費
蘭潭活動中心 1 樓 (A14-107)	佳大餐飲店	106.8.1-108.7.31	16,800	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-216)	陽光雞肉飯	106.9.1-108.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
民雄餐廳 2 樓	京品餐飲	106.8.1-108.7.31	3,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用

蘭潭校區超商	統一超商股份有限公司	106.9.1-109.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
民雄校區超商	統一超商股份有限公司	106.9.1-109.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用

註：本校餐廳分布於蘭潭校區、民雄校區及新民校區等各點，107年計有蘭潭校區計有2處服務點13家廠商進駐，民雄校區計有3處服務點3家廠商進駐，新民校區1處服務點1家廠商進駐。

(二) 蘭潭活動中心餐廳 8 月借用次數

月份	8	備註
地點		
活動中心 1 樓	17	
活動中心 2 樓	13	

五、財產及物品管理

(一) 第 1-2 類財產管理

107 年 8 月第 1-2 類財產增減情形 (統計至 107 年 8 月 31 日)

財產項目	經管筆數	總價值(元)	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額	本期折舊	總筆數	累計金額(元)
土地	686	2,521,218,798	0	0	0	0	0	686	2,521,218,798
土地改良物	86	116,053,514	0	0	0	0	-1,027,079	86	115,026,435
房屋建築及設備	272	3,951,905,629	0	0	0	0	-4,850,962	272	3,947,054,667

(二) 第 3-5 類財產管理

1.107 年 8 月第 3-5 類財產增減情形 (統計至 107 年 8 月 31 日)

項目	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元) (含本期折舊)
機械及設備	64	3,144,445	314	6,776,831
交通及運輸	5	88,000	21	909,904
雜項設備 (含圖書)	201	2,778,065	1,900	3,175,904

2.各單位財物報廢事宜

辦理本校人事室等 54 個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

(三) 第 6 類非消耗品管理

107 年 8 月非消耗品增減情形如下

年度	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元)
107	317	1,268,879	457	1,633,398
106	106	397,490	0	0

(四) 第 7 類消耗品管理

印製並受理各單位依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書及回郵信封等。

(五) 第 8 類無形資產管理

107 年 8 月無形資產增減情形

年度	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元) (含本期折舊)
107	27	2,543,111	2	900,590
106	2	282,903	0	0

(六) 財產資訊管理網頁系統

1. 已完成更新修正下列程式問題：

- (1)AMS131 財產增加單列印時異動原因中文字未顯示。
- (2)AMS441 折舊總表列印錯誤。
- (3)AMS131 財產增加單，點選修改按鈕進入與顯示按鈕進入，保管人員資訊不同。
- (4)AMS421 結存表，有價證券(9X)數字未顯示。
- (5)WEB 現況查詢，欄位名稱廠牌型別變更為廠牌型式。
- (6)WEB 財產物品現況查詢，廠牌型式輸入時，欄位中會有無效空格，導致無法輸入任何文字內容。

2.地點代碼檔新增公共區域，針對公共區域的地點需要新增地點備註，在 WEB 增加單登打時地點若點選公共區域，需要登打地點備註，並於 WEB 增加單列印時顯示，WEB 盤點表列印時也需顯示地點備註，目前程式處理中。

(七) 為落實本校國有公用財產管理制度，加強各使用單位對所保管財產之管理、維護及有效運用，以掌握財物動態，確保「帳物相符」，業已簽准本校 107 年度國有公用財產盤點實施計畫。

1.初盤時間自 107 年 8 月 20 日至 107 年 9 月 25 日

請各單位財產管理人(或使用人)至「本校 AMSISNET 財產資訊管理網頁系統」(<https://amsis.ncyu.edu.tw/>)，先至財產物品現況查詢補填財物廠牌型式後，自行列印單位(或個人)保管財產暨非消耗品盤點清冊。

2.複盤時間自 107 年 9 月 26 日至 107 年 12 月 31 日

總務處資產組盤點人員將按預定時間、地點實施複盤點，財物保管人或保管單位應指定人員會同盤點。必要時另訂定抽盤時間，會同政風業務承辦人員至選定之保管或使用單位辦理抽盤。

***營繕組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、發包採購案件

- （一）未取得使用執照應拆除之建築物共 3 棟，應於 106 年 12 月 31 日騰空，由資產管理組完成財產減損後，營繕組辦理拆除。其中蘭潭校區松屋餐廳已於 2 月 25 日拆除完畢。民雄校區學而園、蘭潭校區瓷繪工坊拆除工程已於 107 年 8 月 14 日決標，預定 9 月 16 日完工。
- （二）民雄校區大學館演藝廳整修統包工程 106 年 12 月 8 日決標，基本設計 107 年 1 月 19 日審查完竣，5 月 1 日進行第 2 次細部設計設計審查會議，目前已完成設計書圖審查作業，工程部分 4 月 11 日開工，預定 8 月 8 日完工，實際完工 8 月 23 日，目前工程結算中。
- （三）園藝技藝中心整建工程 107 年 8 月 30 日第 3 次驗收，仍有缺失尚待改善。
- （四）蘭潭校區行政大樓屋頂防水改善工程 107 年 6 月 21 日完工，於 8 月 2 日驗收，缺失改善中(107 年 08 月 12 日現場缺失改善完成，另磨石子隔熱磚試驗報告疑義處理中)。
- （五）蘭潭校區工程館屋頂防水整修工程於 107 年 8 月 4 日完工，目前完工驗收中。
- （六）新民校區行觀系教室整修工程 107 年 7 月 31 日完工，8 月 14 日驗收合格，驗收紀錄及結算驗收證明書製作用印中。
- （七）蘭潭校區學生宿舍五舍北側浴廁整修工程於 107 年 6 月 28 日決標，7 月 2 日開工，預定 8 月 31 日完工，目前繼續趕工中。
- （八）蘭潭校區校門口邊坡及滯洪池改善工程於 107 年 5 月 29 日決標，6 月 13 日開工，預定 9 月 5 日完工，因雨季影響工進，待天氣放晴要求施工廠商儘速施工。
- （九）林森校區科學館(空大)3-4 樓窗戶整修工程於 107 年 4 月 25 日決標，6 月 25 日開工，已於 8 月 30 日完工。
- （十）蘭潭校區高壓設備汰換工程於 107 年 7 月 10 日決標，7 月 27 日開工，預定 9 月 24 日完工。
- （十一）107 年度蘭潭校區道路路面 AC 整修工程 107 年 6 月 20 日決標，7 月 2 日開工，預定 9 月 21 日完工，因雨季影響工程進度，待天氣放晴要求施工廠商儘速施工。
- （十二）蘭潭校區學生活動中心汙水系統改善工程 107 年 7 月 10 日決標，7 月 20 日開工，前開挖後發現舊有汙水處理槽體破損及裂縫，因需緊急搶修舊有汙水處理槽爰同意施工廠商於 8 月 16 日起停工，待舊有汙水槽整修完成後再行復工。

- (十三) 蘭潭校區溫室水牆降溫設施 107 年 7 月 19 日決標，已於 8 月 21 日竣工，驗收時程安排中。
- (十四) 蘭潭校區學生活動中心防水工程於 107 年 7 月 17 日決標，7 月 30 日開工，預定 10 月 12 日完工，目前施工中。
- (十五) 蘭潭校區園藝技藝中心及生物產業機械實驗室補辦使用執照暨建物改善工程於 107 年 7 月 23 日決標，8 月 7 日開工，預定 11 月 21 日完工，目前施工中。
- (十六) 農學院學生實習農場規劃構想書技術服務案於 107 年 7 月 24 日開資格標，7 月 31 日評審井井建築師事務所為最優勝廠商；目前徵詢需求單位時間，召開需求內容會議。
- (十七) 林森校區 E 棟大樓增設無障礙電梯工程於 107 年 6 月 26 日決標，8 月 19 日開工，預定 108 年 5 月 15 日完工，目前施工基礎開挖。
- (十八) 蘭潭校區籃球場整修工程歷經 5 次招標均流(廢)標，請建築師重新檢討預算後，於 107 年 9 月 4 日第 1 次開/流標，9 月 5 日第 2 次上網招標，預定 9 月 11 日開標。
- (十九) 蘭潭校區水生生物科學館外牆整修工程重新檢討預算後再次招標，於 107 年 8 月 7 日決標，8 月 14 日開工，預定 9 月 22 日完工，目前施工中。
- (二十) 蘭潭校區北側門溫室及周邊環境改善工程於 107 年 8 月 21 日第 2 次招、流標，第 3 次招標中，預定 9 月 17 日開標。
- (廿一) 蘭潭校區食品科學館屋頂欄杆加高改善工程於 107 年 8 月 7 日決標，8 月 14 日開工，9 月 2 日完工，目前工程結算中。
- (廿二) 新民校區學生宿舍新建工程設計監造標於 107 年 8 月 21 日開資格標，共 9 家廠商投標，資格全部符合，預定 9 月 21 日召開建築師評選會議。
- (廿三) 初教館研究室三、四樓整修工程於 107 年 8 月 2 日決標，8 月 19 日開工，預定 9 月 27 日完工，目前施工中。
- (廿四) 蘭潭校區機電館補辦使用執照暨建物改善工程，招標文件公開招標中，預計 107 年 9 月 11 日開標。
- (廿五) 蘭潭校區食品加工廠及水工材料試驗場補辦使用執照暨建物改善工程，招標文件公開招標中，預計 107 年 9 月 6 日開標。
- (廿六) 107 年度汰換建築物老舊照明設備計畫招標文件陳核中。
- (廿七) 蘭潭校區電腦教室電源佈線及高架地板建置已於 107 年 8 月 29 日上網招標，預計 9 月 11 日開標。

二、小型修繕

(一) 維修單數量(件)

本(3個月)	去年同期	年度累計	去年同期累計	備註
56	62	164	175	統計至6月-8月

三、其他

(一) 場地管理(第四會議室使用)

本(3個月)	去年同期	年度累計	去年同期	備註
30	37	92	99	統計至6月-8月

(二) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	83	100	324	379	統計至 6月-8月
太陽燈管 40W(支)	20	46	106	237	
T5 14W(支)	41	11	76	84	
T5 28W(支)	7	3	50	77	
啟動器 1P(個)	28	123	112	313	
啟動器 4P(個)	32	44	71	212	

***民雄總務組**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、107年度收發及代寄信件業務部份

(一) 代收部分

截至8月29日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約4,258件，包裹約1,095件、貨運(含宅急便等)約895件。

(二) 代寄部分

截至8月29日止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件(含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等)總計約921件。

二、107年度迄8月29日止各項修繕計45件、民雄招待所借住計201房次、行政大樓2樓會議室借用計34件、場地、器材及學位服借用計128件、工友支援計32件、水電修繕業務部份計1113件。

三、107年度代收款項業務部份

截至8月29日止，代收款項業務計498件，實收金818,648元，各項收費明細如下：

- 1.校際跨選：計51件，總計178,250元。
- 2.學生申請成績單繳費：計177件，總計47,003元。
- 3.補發校園IC卡繳費：計46件，總計9,200元。

4. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 70 件，總計 40,030 元。
5. 應付代收款：計 8 件，總計 3,866 元。
6. 學生宿舍收入：計 12 件，總計 93,690 元。
7. 代收蘭潭招待所收入：計 11 件，總計 132,100 元。
8. 儀器租借：計 3 件，總計 3,020 元。
9. 民雄游泳池：計 1 件，總計 5,000 元。
10. 暑修：計 3 件，總計 14,410 元整。
11. 停車證：計 34 件，總計 136,500 元。
12. 總務(賠償)：計 1 件，總計 1,800 元。
13. 學宿水電：計 6 件，總計 1,602 元。
14. 雜項業務：計 3 件，總計 300 元。
15. 學宿(違約)：計 1 件，總計 2,000 元整。

四、資源回收出售，計 7 件，總計 27,997 元。

期別	截至 8 月總計	去年同期	增減
金額(元)	27,997	38,900	-10,903

五、107 年 8 月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月 (元)	去年同期 (元)	年度累計 (元)	去年同期 累計(元)	累計增減 (元)	備註
民雄招待所	8,000 元	20,300 元	172,480 元 (201 件)	153,400 元	+19,080 元	統計至 8 月 29 日
學生餐廳前 (臨時攤位)	0(註)	4	28,000 元 (9 件)	153,400 元	-125,400 元	
演藝館	0(註)	2				
演講廳	2	4				
國際研討室	2	1				
展覽廳	2	2				
註：含替代場地，如中庭及後台等。						

六、107 年 8 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油 油量(公升)	293.2	0	1905.83	1534.67	371.16	統計至 8 月 29 日
柴油油量(公 升)	121.69	0	385.99	271.11	114.88	

七、完成民雄校區大門螢光燈汰換為 LED 燈及 LED 投射燈換修。

- 八、完成民雄校區行政大樓東側鐵捲門控制系統修繕。
- 九、完成民雄校區大門電動門控制系統修繕。
- 十、完成民雄校區綠園一二舍屋頂給水控制系統修繕。
- 十一、民雄校區總變電站內部分迴路高壓比流器(CT)及不斷電系統(UPS)劣化及損壞部分完成修繕。
- 十二、8月11日民雄校區高壓電停電檢修時，因科學館東側變電站發電機(500kW)運轉噪音過大，附近居民向縣環保局檢舉，經環保局實地檢測發現實測噪音值(77dB)超過法規容許值(67dB)。因該處原未設置緊急發電機，亦非科學館消防系統所必須(科學館消防水系統由人文館消防泵供應)，係本處營繕組於93年所增設，考量該發電機並非法規所必須，為避免每遇停電發電機運轉，本校即遭檢舉，計畫擬遷移至行政中心西北側變電站內，所發電力持續供應：行政中心鐵捲門用電、科學館電梯緊急用電，並計畫增加供應自設交換機用電、人事室差勤系統刷卡機用電及行政中心1樓各行政單位防盜系統用電等。
- 十三、8月22日進行夜間照明巡檢，刻正針對各故障原因類別分別檢修中。
- 十四、民雄校區負責環保業務(垃圾場管理、垃圾清運、資源回收)等業務之技工翁川欽先生自從7月退休後即無人負責此項業務，目前暫時由勞務委外之外勤工協助處理，致人力不足無法有效處理相關業務，如果工友無法順利外補，建議上開業務納入108年度民雄校區環境清潔及綠美化勞務委外契約，增加1人力處理民雄校區環保業務。
- 十五、民雄校區賴俊文先生因病留職停薪職務代理人重新招聘目前有1人投件，近日將辦理甄審。
- 十六、「107年度民雄校區環境清潔及綠美化勞務委外」採購案核銷經費缺口，本案經106年12月決標金額為3,168,888元，後本年由107T061-07項下編列2,517,920元，不足額部分為650,968元，經估算僅可支應至107年9月份(10月初核銷)，10月份即有短缺，建請於10月補足缺額部分。

*新民校區總務業務

業務執行情形(含重要工作成果)

一、文書作業相關業務：

- (一)文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- (二)代收郵件部分：107年度代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便等)；一般平信(含印刷品)件數繁多難以估計。

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計

數量	247	138	286	194	283	284	230	228					1,890
----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--	--	--	--	-------

二、收據業務辦理情形：

107 年度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

月份	1-6	7	8	9	10	11	12	累計
成績單件數	67	10	9					86
成績單收費	5,230	970	970					7,170
學士服清潔件數	26	0	1					27
學士服清潔繳費	29,940	0	130					30,070
校外場地租借件數	18	1	2					21
校外場地租借費用	177,710	5000	6200					188,910
汽機車通行證件數	59	7	4					70
汽機車通行證收費	314,300	29700	13200					357,200
校際選課件數	17	0	0					17
校際選課收費	65,462	0	0					65,462
其他費用件數	15	21	5					41
其他費用收費	3,600	4200	1000					8,800

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費。

三、場地借用業務：

(一) 8 月份辦理場地外借使用 3 件，本年度累計至 8 月 31 日止共辦理 21 件。

(二) 107 年度新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	0	1	4	5	8	5	0	0					23
其他	0	0	2	2	1	5	1	2					13

四、校區修繕維護工作

(一) 107 年度支援各單位日光燈故障換修統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
處(次)	12	12	24	9	12	7	16	13					105
燈管(支)	42	30	67	29	37	20	43	51					319

(二) 新民校區三處路燈故障修繕：校門口警衛室旁編號89路燈故障、北側機車停車場編號49, 55, 59線路故障、宿舍後方高柱路燈閃爍不停線路修繕及照景燈泡故障換修。

(三) 為因應新學期學生返校，進行各項水電檢修及修繕工作。

五、例行性維護檢修工作

(一) 建築物升降機維護保養(每月1次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於8月2日進行例行維護保養。

(二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月1次)：百鴻電機有限公司於8月21日進行例行維護保養。

(三) 污水設備操作保養(每週1次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於8月6、13、20、27日進行例行維修工作並予以確認。

(四) 飲水機維護保養(每月1次)：協同勝元科技有限公司分別於8月7日進行例行維護保養作業並予以確認。

六、校園環境清潔維護業務：

(一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。

(二) 107年度支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
次數	12	2	37	13	51	36	11	2					164

(三) 資源回收執行情形：8月份：0元，本年度累計金額5,436元。

(四) 8月2日黃獻宗先生清理近民生南路東側門花園。

(五) 8月13、14日陳昭仁先生及外勤人員至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。

(六) 8月16日會同資產管理組進行學位服清洗驗收工作。

*駐警隊

業務執行情形(含重要工作成果)

一、駐警隊配合執行工作：

(一) 每日檢查各校區樓、館關閉情形及無人使用之燈光，代為關門、代為關燈並紀錄知會。

(二) 處理門禁系統警報觸發事件。

(三) 定期檢查紀錄廁所緊急求救鈴、監控系統及緊急求救電話及損壞維修。

二、車輛管理委員會配合執行工作：

- (一) 車輛停車申請作業、停車場地管理與規劃、違規處理。
- (二) 自 8 月 1 日起至 8 月 31 日止停車場場地管理費及場地清潔費合計收入為 6 萬 8536 元。
- (三) 107 學年度車輛通行證(8 月 1 日至 8 月 31)統計表。

身分別	汽車流水號	車數	機車流水號	車數
教職員工	1183-1197	15	F1060449-F1060449	0
學生	3401-0431	31	G1068203-G1068254	52
貴賓、公務	3965-3968	4	I1060305-I1060308	4
兼任、短期訪客、 臨時(有日期)	4713-4723	11		
兼任、短期訪客、 臨時(無日期)	5789-5822	34	J1060097-J1060101	5
合計	汽車申請數： 95 輛、機車申請數： 61 輛			

三、監控系統調閱

- (一) 8 月 8 日黃先生調閱昆蟲館前爬梯遺失影像。

四、交通協助導引及放行：

- (一) 8 月 6~9 日於生農一館辦理教師在職進修專長增能學分班研習。
- (二) 8 月 7 日於新民校區 107 年度養禽場防疫產業論壇。
- (三) 8 月 18 日巨報廣告社於嘉禾館外辦理攀樹活動。
- (四) 8 月 23~25 日清大網球隊移地至蘭潭校區網球場訓練。

柒、重要工作報告：

報告單位：環境保護及安全衛生中心職業安全組

案由：有關「環境管理現況調查系統」填報分工作業案，提請報告。

說明：

- 一、依據教育部 107 年 8 月 23 日臺教資(六)字第 1070138983 號函(附件五)辦理。
- 二、教育部為落實大專校院自主管理並減少行政負擔，自本(107)年起，將原統合視導項目 6-大專校院校園環境管理現況調查與執行成效，改以線上審查(學校安全衛生管理系統/環境管理現況調查系統)。
 - (一)填報期程：9/1-9/30 日止，進行自我檢核，並提交自我檢核表及佐證資料。
 - (二)審查時間：107 年 10 月起由審查委員進行線上審查。
- 三、為期於期限內完成填報，本中心爰訂於本(107)年 9 月 11 日邀請相關業管單位召開分工協調會，並期請各業管單位於 9/20 前完成提具或上傳受檢

佐證相關資料，俾憑送檢前自我檢視補實。

四、檢附：

- (一) 教育部 107 年 8 月 23 日臺教資(六)字第 1070138983 號函(附件五)
- (二) 環境管理現況調查系統填報分工表(附件六)
- (三) 檢核實施計畫附錄A--學校自我檢核表(附件七)
- (四) 檢核實施計畫附錄B--學校自我檢核填表說明(附件八)
- (五) 檢核實施計畫附錄D—指標配分及計算公式(附件九)

決定：為期於期限內完成填報，依環安衛中心規劃，於本（107）年 9 月 11 日邀請相關業管單位召開分工協調會。

捌、臨時動議：無。

玖、散 會：下午 1 時 10 分。