

國立嘉義大學總務處 101 年度第 2 次業務會報紀錄

時間：101 年 3 月 5 日（星期一）上午 10 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓總務長室

主持人：劉總務長啓東

記錄：劉語

出席人員：如簽到單

壹、主席報告：

感謝大家這個月來的協助幫忙，校長對同仁的表現與服務亦相當支持，請大家仍一本服務精神，繼續就相關業務服務師生同仁，以下業務請相關組隊協助配合處理：

- 一、有關新民校區停車及交通動線問題，請駐警隊協助規劃處理。
- 二、有關民雄校區流浪狗事宜，請民雄總務組在師生人身安全及環境維護原則，並兼顧人道方式處理。
- 三、目前經常門經費已出現缺乏情形，各組隊經費執行時請擲節開支，若屬資本支出，請由資本門經費支應。
- 四、有關本處編制問題，日前已向校長報告目前情形，未來將納入規畫項目。
- 五、為有效管控水電費支出，駐警隊均進行燈火管制，目前部分廁所、走廊燈管裝設自動感應器，成效若良好，是否考慮擴大安裝，以利有效管控。
- 六、教務處反映綜合教學大樓有關清潔、水電管理，請本處相關組隊協助配合辦理。

貳、上次會議決議案暨指示事項執行情形（如附表）。

參、專門委員、簡任秘書及各組工作報告：

*沈專門委員：

以下業務請同仁配合幫忙：

- 一、有關本處經常門經費不足問題，主要係由於(一)新場館增加而衍生之相關維護費用(如：電梯、緊急發電機、消防、照明、保險及水電等)支出成長，但經費之核撥並未同步增撥；(二)98-100 年已推動各項節電措施，以致較無減省空間；(三)整體校舍逐年老舊，須修繕維護之場域不斷增加，但校區維護費卻未調增；以及(四)自來水及電力公司調漲費率所致。在這些內外因素影響下，今年本處控管之經常門經費勢必出現不足情形，請組隊擲節開支，並依其經費屬性，妥慎支用。
- 二、本處控管之校區設施維護費，承辦同仁目前係於完成施作後才上網登帳請購並核銷，故經費帳上餘額與實際餘額，常出現落差情形，建議未來校區設施維護費於施作前即上網登帳匡列經費，以避免帳上餘額與實際餘額落差之情形。

- 三、本處 email 信箱電子郵件處理，上班時間均隨到隨辦，至於下班時間，未涉及人身及公共安全案件之處理原則為何？提請討論。
- 四、外來機關非個人受文者之開會通知單，是否登錄文號列管處理？併請討論。
- 五、請同仁注意上級以及外部單位填報資料之時限，務必依限完成填報作業；若為需陳核至一級決行方可填報之資料，並請組隊長惠予列管，並預留核稿時間，以確實依限填報。
- 六、年度業務計劃大家都很認真執行，會計室核撥之 1-7 月經費，按比例目前已出現超支情形，請各組隊擰節支出，以免經費提早用罄，影響業務推動。
- 七、有關公文處理時效，仍請組隊長幫忙多加督導管控依限結辦。
- 八、各組提供之員額職級變動及同仁異動之資料已完成彙整(詳如附件)，較之 89 年合併時本處整體員額減少 2 人，簡任級員額不變，但薦任級員額減少 4 人，並改以委任辦事員或書記及專案之辦事員或書記代之，較高職等員額相對減少並以低職等員額取代，造成本處同仁流動頻繁，亦影響整體工作士氣；另，本處晉用之身心障礙(8 人)及原住民(3 人)人員亦為各單位之冠，若能適時調整職等及職缺之身份限制，相信對整體工作士氣有正面作用。

***吳簡任秘書(含出納組)：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、學生註冊繳費作業：

- (一) 辦理 100 學年度第 2 學期第 1 階段繳費單，因如各類身份減免、休復學或住宿異動等因素，以人工方式逐筆更改繳費單，由 101 年 1 月 18 日起至 2 月 22 日止共 456 張。
- (二) 100 學年度寒假住宿費由 101 年 1 月 2 日至 1 月 9 日繳費，繳費期限內計 130 人繳費，繳費金額 162,171 元，未繳費計有 87 人，未繳費部分學務處生輔組可隨時至系統查詢未繳費名單，入帳金額經查核與銀行結案報表金額相符，並已於 2 月初向會計室辦理暫收沖轉。
- (三) 辦理 403 帳戶 100 學年度第 2 學期學雜費等暫收由 101 年 1 月 1 日至 2 月 20 日止暫收金額為 130,005,076 元，亦陸續辦理 100 學年寒假住宿費及 100 學年度第 1 學期第 2 階段學分費等收入暫收沖轉，銀行入帳數與沖轉數均相符，截至 101 年 2 月 22 日止已沖轉數 780,045 元，暫收未沖轉數為 129,225,031 元。
- (四) 辦理 404 帳戶進修部 100 學年度第 2 學期學雜費等暫收由 101 年 1 月 1 日至 2 月 20 日止暫收金額為 39,061,986 元，亦陸續辦理 100 學年寒假住宿費及 100 學年度第 1 學期第 2 階段學分費等收入暫收沖轉，銀行入帳數與沖轉數均相符，截至 101 年 2 月 22 日止已沖轉數 717,045 元，暫

收未沖轉數為 38,344,941 元。

- (五) 100 學年度第 1 學期第 2 階段學分費等應收金額 22,520,889 元 (含異動新增 11,700 元), 應收未收金額為 2,807,350 元(含異動新增 11,700 元), 截至 101 年 2 月 21 日止已收或異動沖轉 2,555,615 元, 未收數為 251,735 元。
- (六) 99 學年度第 2 學期第 2 階段學分費等應收金額 14,036,972 元, 應收未收金額為 858,383 元, 期間因異動應收金額應為 14,033,572 元, 其中應收未收金額為 870,983 元, 截至 101 年 2 月 21 日止已收 867,633 元, 未收數為 3,350 元 (未繳項目為電腦及網路使用費 1,050 元、琴房使用費 800 元和住宿保證金 1,500 元)。
- (七) 99 學年度第 1 學期第 2 階段學分費等應收未收金額為 3,013,085 元, 截至 101 年 2 月 21 日止未收部分金額為 2,200 元 (未繳項目為電腦及網路使用費 700 元及住宿保證金 1,500 元), 已收或異動沖轉金額為 3,010,885 元。
- (八) 99 學年度第 1 學期至 99 學年度第 2 學期應收未收計有 5,550 元, 因未收時日較久, 已於 101 年 2 月 7 日發送通知予各權責單位 (包括電算中心、學務處生輔組及音樂系), 除查明未繳原因通知學生儘速繳費外, 若有特殊事由致無法繳納之狀況, 亦請權責單位專簽處理。
- (九) 辦理學生因休學、退學、畢業、減免等之退費造冊由 101 年 2 月 1 日至 2 月 22 日止計 13 人, 合計退費金額 165,627 元。
- (十) 101 年度第 1 期 (101 年 1 至 7 月) 劉貞苑等 17 位公費生, 經費計 863,574 元, 主副食費均依時匯入學生帳戶中, 現已支 179,928 元, 執行率 20.83 %。
- (十一) 逐筆檢核校務系統中學務處所送學生申請 100 學年度第 2 學期各類身份減免維護狀況由 101 年 1 月 18 日至 101 年 2 月 22 日止計 181 人。
- (十二) 配合教務處辦理學生休學、退學、復學、畢業及碩士班學生提前入學申請、交換生離校和返校由 101 年 1 月 18 日至 101 年 2 月 22 日止計 169 人。
- (十三) 依會計室所開傳票辦理 403 帳戶收入及支出記帳, 由 101 年 1 月 18 日至 101 年 2 月 22 日止收支金額均為 62,701,007 元, 結存金額為 0 元; 404 帳戶收支金額均為 21,547,958 元, 結存金額為 0 元。

二、所得稅作業與鐘點費作業：

- (一) 101 年 2 月稅單 7 張, 總計入稅所得金額 178,826,672 元, 繳交稅款 5,804,620 元。計 5,148 筆。領取支票或收取現金後匯整報稅資料, 完成

申報手續。其他所得輸入者有 512 筆。輸入地址資料者有 498 筆。

- (二) 02 月工讀生工讀之金額輸入為 1,012,490 元，共 236 人。
- (三) 02 月生日禮券 58 人，輸入金額 87,000 元。將每筆入稅所得於每箇月中旬 e-mail 給當事人核對，查詢所得是否正確並協助當事人釐清所入稅款項之原因。
- (四) 專案約僱人員薪津，輸入金額 2,748,616 元，勞保自繳免稅額 116,976 元，共 87 人。
- (五) 執行業務所得計 4 人，輸入金額 526,652 元，稅 52,315 元。退職所得計 2 人，輸入金額 83,482 元，稅 3,122 元。
- (六) 權利金所得 5 人，輸入 477,120 金額元，稅 23,139 元。如期完成外籍人士稅申報共 10 件，金額 122,077 元，繳交稅額 17,474 元。
- (七) 新春團拜摸獎獎品輸入 66 人，金額 173,018 元，稅 2,505 元。已繳交國庫，完成報稅程序。
- (八) 新春團拜普獎共輸入 547 人，金額 98,460。

三、薪資作業：

- (一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 737 人，應發金額 59,773,348 元。專案人員 86 人，應發金額 3,370,650 元。職代 1 人，應發金額 23,009 元。
- (二) 配合人事室每月代扣公保費金額：631,085 元、退撫基金金額：2,326,851 元、全民健保金額：1,273,945 元，並完成與人事人數、金額核對及請款及繳納費用。公保：657 人。退撫基金：645 人。全民健保本人及眷屬計：659 人。
- (三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人。計有 43 位債權人，金額計 137,049 元。
- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額：546,662 元、電話費金額：5,877 元、車輛通行證費：500 元。
- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行—金額：528,350 元 59 人，土地銀行—金額：53,558 元 6 人，第一銀行—金額：39,612 元 4 人，富邦銀行—金額：19,167 元 2 人。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業：

- (一) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項、收入傳票約 (65 張)、支出傳票 (285 張)、現金轉帳傳票 (52 張) 之記帳、開立支票共 (120 張)、電匯筆數約 (1,010 筆)，寄發支票及通知領款、

E-mail 匯款通知等事項。

(二) 完成中信銀 3050 專戶收入傳票共 131 張、支出傳票共 522 張、現帳傳票 50 張、開立支票共 144 張、電匯款項共 580 筆、寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項(自 101 年 02 月 01 日至 101 年 02 月 22 日)。

五、零用金、開立收據及收款作業：

(一) 導師費：

1. 101 年 1 月導師鐘點費 233 筆 426,657 元於 2 月 1 日匯款。

2. 101 年 1 月認輔導師鐘點費 307 筆 140,621 元於 2 月 1 日匯款。

(二) 收款作業：

1. 自 101 年 02 月 01 日至 101 年 02 月 24 日開立收據 409 張。

2. 自 101 年 02 月 01 日至 101 年 02 月 24 日開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…)共 408 張。

(三) 收據控管：

1. 自 101 年 02 月 01 日至 101 年 02 月 24 日向會計室領用 7,500 張,已銷帳 3120 張(含作廢 68 張)、尚未銷帳 4380 張。

2. 駐警隊自 101 年 02 月 01 日至 101 年 02 月 24 日場地費面額 30 元已銷號 309 張。場地費面額 100 元已銷號 54 張。場地費面額 250 元已銷號 6 張。違規停車罰金面額 100 元已銷號 4 張。共計 373 張。

***文書組：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、1 月份總收文件數 960 件，電子收文 858 件，紙本收文件數 102 件，電子總收文效益 89.38%。

二、1 月份總發文件數 387 件，電子發文件數 149 件，紙本發文 238 件，實際電子發文比 100%，電子總發文效益 59.84%。

三、1 月公文時效統計表無待辦逾限公文。

四、1 月份檔案數位儲存(含現行及回溯檔案)。

項目	本月	去年同期	增減
1 月掃描件數	281 件 (1,605 頁)	1,319 件 (7,473 頁)	-1,038 件 (-5,868 頁)

五、

項目	本月	去年同期	增減
1 月辦結公文件數	664	1,497	-833

六、每週三定期追蹤逾期未結案公文。

七、1 月份郵件寄發 3,676 件、郵資支出 3 萬 69 元，平信及校區間公文往返分

送鉅量難以估計。

八、教師聘書、教職員工各項職務聘書、各項證明書類、感謝狀、獎勵狀、學生畢業證書、畢業證書影本、中英文成績單、本校各項事務採購及合約、學術研究計畫標案及合約等用印鉅量難詳計。

九、辦理年度檔案目錄彙送作業，上傳檔案管理局機關檔案資訊網本校 100/7/1 至 100/12/31 增修檔案之目錄，以案卷層級彙送檔案目錄計 213 筆；以案件層級彙送檔案目錄計 1008 筆。

十、99 年及 100 年度銷毀案已報教育部審核中。

***事務組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

◎採購業務

一、本校總務處事務組承辦 101 年度逾 10 萬元財物採購至 02 月 24 日止，02 月份新增公 5 案；決標 2 案，驗收結案 4 案。全年度辦理或履約中金額 143,926,250 元，已結案 13,870,390 元。

二、辦理 101 年度 02 月 24 日止，10 萬元以下採購核銷案共計 1,373 件。

三、本組 101 年 2 月份(統計 1/21 至 2/29)辦理共同供應契新增請購案 102 件，金額計 1,439,156 元，驗收 5 案；全年度共同供應契約已驗收案金額累計 3,077,402 元。

◎各項庶務工作

一、每日校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水。

二、外勤班除固定維護校園環境綠美化工作外，另支援各單位部份共計 20 次，共動用 162 人次，佔整月總出勤人次 50%（100 年 1 月 18 日至 101 年 2 月 24 日）（例如廢棄物及報廢財物清運、場地佈置、圖書及教學器材搬運、校園綠美化及苗木運送等）。

（一）上海路宿舍組裝床鋪及清除廢棄物。

（二）新民校區收椅子。

（三）動科系空地刈草。

（四）活動組搬地墊。

（五）搬冰箱至進德樓。

（六）校長公館搬花木。

（七）主管交接會場佈置及回復。

（八）搬運報廢品。

（九）團拜會場佈置及回復。

（十）植物園植樹。

- (十一) 搬樹苗至社口林場。
- (十二) 教務處及學務處搬運廢棄考卷。
- (十三) 園藝系活動場地佈置。
- (十四) 蘭潭宿舍消毒。
- (十五) 新民宿舍消毒。
- (十六) 體育室般器材至新民。
- (十七) 綜合教學大樓清掃。
- (十八) 森林系器材及圖書館送書至民雄及新民。
- (十九) 教務處教與學研討及學務處導師會議會場佈置。
- (二十) 生資系樹枝修剪。
- (廿一) 認養安全島植樹、刈草、修剪。
- (廿二) 獸醫系搬桌椅。
- (廿三) 民雄體育系搬器材。

三、協助辦理校長職務宿舍部分設備汰換及添購(廚房流理台、液晶電視機…)。

四、配合空間調整協助辦理將行政中心 2 樓 A01-202 第 3 會議室相關設備搬遷至 3 樓 A01-311A (原教學發展中心空間) 並規劃為會議室。

◎車輛管理

一、101 年 02 月公務車派借用統計表

年度	月	公務車派用(車次)	年度累計(車次)	備註
101	2	27	57	至 2 月 22 日登記派借用
100	2	22	63	

二、101 年度至 1 月底總務處公務用油量為 2,312.03 公升與 100 年度至 1 月底總務處公務用油量為 2,312.37 公升相較，計減少公務用油量為 0.35 公升。

項目	101 年 1 月	100 年 1 月	增減	備註
用油量(公升)	2,312.03	2,312.37	-0.35	

◎場地管理

101 年 02 月蘭潭校區場地借用統計表

場地名稱	本月借用(次)	去年同期借用(次)	累計借用次數		備註
			101 年	100 年	
瑞穗館	2	0	2	6	
國際會議廳	9	3	10	6	
瑞穗廳	4	4	7	11	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

截至 12 月 31 日止勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	305	314	171	274	
金額	730,727	770,850		701,612	
合計	2,203,189				

二、水、電費：

(一) 本校 101 年 02 月自來水費帳單統計表 (計量時間 100/1/14-101/01/13)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	999,384	1,094,420	-95,036	1,960,591	2,191,570	-230,979
度數	67,621	66,457	+1,164	125,931	133,081	-7,150

備註：水費統計不含學生宿舍進德樓。

(二) 本校 101 年 02 月電費帳單統計表(計費區間 100/12/29-101/01/30)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	4,871,171	5,378,780	-507,609	10,897,262	12,209,361	-1,312,099
度數	1,822,440	1,767,120	+55,320	3,834,367	4,156,053	-321,686

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

(三) 本校 101 年 02 月電話費帳單統計表(計費期間 01/01-01/31)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	307,625	358,212	-50,587	684,131	762,848	-78,717

備註：電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

三、交通費：

101 年 03 月交通費	
教師及教官	53 萬 2,399 元
職員及技工、工友	22 萬 7,520 元

備註：本次 101 年 03 月份有補發 02 月份寒假兼行政職之交通費。

◎膳委會業務

※各租借場館水電費繳交情形

國立嘉義大學廠商電費繳交情形一覽表
膳食管理委員會管理廠商

廠商名稱	電費	繳費日期	水費	繳費日期
蘭潭福利自助餐廳（佳大餐飲）	2,509	1010105	4,354	1010105
台灣極品咖啡（華而優商行）	2,649	1010105	361	1010105
OK 便利超商（蘭潭學苑宿舍）	19,418	1010106	115	1010106
OK 便利超商（蘭潭校區）	20,519	1010110	115	1010110
宏恩美食館	1,826	1010110	410	1010110
承佑資訊公司(不需用水)	1,042	1010116		
卡好喫	1,319	1010110	459	1010110
嘉大美食餐廳（憶香軒）	2,243	1010105	574	1010105
學園簡速餐（學園商行）	2,828	1010116	1,148	1010116
楓之屋（楓之屋餐飲店）	2,050	1010116	558	1010116
山格餐飲(蘭潭宿舍學苑餐廳)	5,392	1010116	1,082	1010116
食尚餐飲商行	1,434	1010113	525	1010113
OK 便利超商（民雄校區）	19,783	1010112	181	1010112
素香園	1,319	1010113	377	1010113
納貝斯麵包坊	1,982	1010113	16	1010113
嘉大松屋餐廳	1,044	1010116	230	1010116
海山園（海山園商行）	2,419	1010116	853	1010116
嘉大書局	7,913	1010112	1,050	1010112
新民管院餐廳	2,789	1010113	1,969	1010113
民雄二樓學生餐廳（綠庭商行）	5,316	1010116	2,943	1010116
民雄一樓西餐廳（綠庭商行）	3,956	1010116		
小計	109,750	小計	17,320	
膳委會統計水電總計	127,070			

保管組管理廠商

廠商名稱	電費	繳費日期	水費	繳費日期
昆蟲館甲蟲企業社	9,322	1010224	49	1010224
禾康園高高行銷有限公司	17,425	1010216	1,328	1010216
空中大學(水費依契約收繳)			10,000	1010220
郵局(不需用水)	1,883	1010217		
合作社(含影印部)(不需用水)	535	1010222		
復文企業社(蘭潭影印部)(不需用水)	2,500	1010222		

桃源村綠化景觀工程(植物園)	5,520	1010217	224	1010217
小計	37,185	小計	11,601	
保管組統計水電總計	48,786			
農學院生農系管理廠商				
中國青年商店股份有限公司	19,578	10101	—	11月份水電費
產學營運中心管理廠商				
行政大樓				
廠商名稱	電費	繳費日期	繳費期間	
擎天生技顧問股份有限公司	829	1001206	8/1-11/29	
麗陽生技有限公司	31	1001205	7/1-11/29	
優肯創意整合行銷有限公司	2,920	1001202	8/1-11/29	
華茂保險代理人股份有限公司	397	1001219	7/1-11/29	
丹杰食品有限公司	2,351	1001130	8/1-11/29	
秉誠科技企業有限公司	171	1001213	10/1-11/29	
杏達科技股份有限公司			3個月收一次(未使用)	
小計	6,699			
創新育成大樓				
廠商名稱	電費	繳費日期	繳費期間	
莎美嘉國際企業社	865	1001208	8/1-11/29	
長固有限公司	66	1001229	8/1-11/29	
玉富生物科技股份有限公司	8	1001206	7/1-11/29	
日王國際開發有限公司	37	1001130	10/15-11/29	
綺瓏企業社	53	1001227	8/1-11/29	
浩克生技開發股份有限公司	16	1001208	7/1-11/29	
金豐國際實業有限公司	105	1001206	9/1-11/29	
艾克莉國際開發有限公司	20	1001201	7/1-11/29	
心泉國際開發有限公司	180	1001209	7/1-11/29	
天龍國際行銷有限公司	25	1001201	7/1-11/29	
小計	1,375			1,375
產學營運中心統計電總計	8,074			

- PS:1.產學營運中心管理廠商不須收水費。
2.產學營運中心管理廠商3個月繳費1次。

***保管組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

- 一、嘉大新民游泳池委外出租案：因辦理2次招商，皆無廠商投標，於1月16日簽檢討相關採購文件規範內容或自行營運之可行性。奉核再繼續辦理第3次招商，預計3月3日開標。
- 二、協助會計室彙整教育部針對本校100年度8月底止預算執行查核通知財產管理查核內容之聲復：依各單位之財產盤點缺失改善結果製表，以利檢視及核閱；爾後本校將依本次之查核事項辦理，落實缺失改善之追蹤管考，以完備本校之財產管理制度。
- 三、本校1月份財產增減月報表、財產結存表因教育部財產彙報系統網站修維無法上傳。教育來文當月不需上傳資料，由校方系統自行列印各增減表、結存表行文教育部。
- 四、教育部「101年度中央機關國有公用財產管理情形檢核表」、中央機關辦理「強化國有財產管理及運用效益方案績效評分表」及「經管國有公用不動產活化運用成果報告」，於3月15日前彙整函復教育部。
- 五、100年度各類學位服標案，於101年2月20日辦理第2次驗收完成，目前依契約辦理決算。
- 六、行政院農業委員會動植物防疫檢疫局來文函送該局委辦計劃相關之財產標籤，已轉交獸醫學系及生物資源學系黏貼。
- 七、蘭潭校區招待所：

年度	當月(2月)		1-2月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
101	156,500	139,500	261,100	225,200	48%
100	95,600	83,600	174,400	150,400	30%

- 八、本校財產增減情形如下：

101年1月份：

項目	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元)
機械及設備	0	0	42	1,868,486
交通及運輸	0	0	1	21,000
雜項設備	0	0	19	2,352,886

圖書	0			
----	---	--	--	--

101 年 2 月份：

項目	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元)
機械及設備	21	7,046,476	109	5,123,437
交通及運輸	2	45,200	3	35,756
雜項設備	9	3,421,729	21	1,081,275
圖書	569			

九、本校非消耗品增減情形如下：

101 年 1 月份：

項目	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元)
非消耗品	19	53,622	320	744,193

101 年 2 月份：

項目	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元)
非消耗品	72	263,278	166	641,851

十、各項消耗品領用情形如下：大公文封 970 個、中公文封 770 個、小公文封(牛皮)550 個、小公文封(白色)400 個、大航空信封 50 個、小航空信封 100 個、立體袋 104 個、小公文封(開窗)100 個、中公文封(開窗)100 個、中型直式開窗 0 個、大型直式開窗 0 個、中式信紙 5 本、西式信紙 12 本、便條紙 10 本、黃色公文夾 0 個、紅色公文夾 24 個、藍色公文夾 0 個、白色公文夾 20 個、大傳遞型信封 0 個、中傳遞型信封 0 個、小傳遞型信封 0 個、附回執聯聘書 0 張、聘書 752 張、感謝狀(白色)130 張、感謝狀(黃色)610 張、機密檔案封 30 個、機密傳遞封 20 個、橫式獎狀 100 個。

***營繕組：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

◎101 年度營繕工程進度報告

一、延續性工程：

(一)理工教學大樓新建工程於 99 年 11 月 24 日開工，西側已完成 7 樓樓版灌漿，刻正組立 7 樓柱筋，東側已完成 6 樓柱牆配筋，刻正進行柱牆組模施工，室內完成地下室水泥粉刷，刻正進行 1-3 樓室內水泥粉刷。截至 101 年 2 月 22 日工程預定進度 58.168%、實際進度 41.494%，落後 16.674%，落後主要原因為去年中時期模版工人欠缺所致，經趕工目前落後幅度為再擴大，目前仍暫停給付估驗款。

(二)新民校區興建游泳池工程於 100 年 3 月 16 日開工，於 101 年 1 月 2 日完工，刻正進行初驗缺點改善中，預定 3 月 2 日完成改善，俟改善完成後

進行正式驗收。

- (三) 新民校區道路系統新建工程於於 101 年 2 月 22 日完成驗收，正辦理付款相關事宜。
- (四) 本校學生二舍、大智樓、青雲齋及民雄校區初教館等計 4 棟建築物耐震能力補強案，全部工程於 10 月 28 日完工，目前進行結算文件修正中（廠商第 3 次提送之結算文件，監造單位於 2 月 23 日提出審查意見請廠商再修正），訂 3 月 1 日召開協調會。
- (五) 台灣魚類保育中心新建工程，11 月 15 日開標並決標，決標價 3065 萬元，嘉義市政府 101 年 1 月 6 日核發建築執照。刻正將水、電、消防、電信及下水道等圖說送主管單位審查，原有建築物已完成拆除，預定 3 月 6 日舉行奠基典禮。
- (六) 民雄校區音樂館與社團教室廊道新建工程於 11 月 23 日開標決標，建築執照刻正由嘉義縣政府審查及建築師補正中。
- (七) 管理學院大樓公共藝術設置徵選案，於 12 月 27 日完成簽約，工期 180 日曆天。
- (八) 綜合教學大樓公共藝術設置徵選案，於 12 月 27 日完成簽約，工期 180 日曆天。
- (九) 大學館空間整修工程大學館研討室整修工程，於 2 月 13 日開工，預定 4 月底完工。

二、新興工程：

- (一) 蘭潭校區道路整修工程預估經費 250 萬元辦理綜合教學大樓周邊改善，刻正由設監單位設計中。
- (二) 林森校區側棟教室耐震補強編列 1057 萬 8000 元遞延費用，2 月 14 日會議決議將補強預算改列 102 年度。
- (三) 蘭潭校區森林多樣性館西側變電站隔音工程預估經費 76 萬 0528 元，刻正由設監單位設計中。
- (四) 林森校區音樂教室及嘉師一村老舊宿舍拆除工程刻正委託設計中。
- (五) 蘭潭校區後山地下水井由於使用多年，雖經洗井惟近來取水量下降，漸無法滿足使用需求，計畫另鑿井以穩定水源，目前刻正辦理經費概估。

◎101 年經常門經費報告

- 一、101 年度營繕組校區設施維護費(101T063-02)1-7 月份總務處撥款 509 萬 7828 元，截至 2 月 29 日實支數 43 萬 6236 元、核銷中 62 萬 8446 元，各項保養維護契約之請購數為 334 萬 8595 元，目前可用餘額為 68 萬 4551 元。
- 二、林森校區音樂教室及嘉師一村老舊宿舍拆除案目前建築師估算約需經費 211

萬元。(安全防護約 60 萬元、音樂教室拆除約 59 萬元、宿舍拆除約 11 萬、復原及圍籬工程約 40 萬元)(另拆除鋼筋殘值約 35 萬元)

三、體育室民雄校區校區球場整修經費需求 60 萬元，惟會辦意見認定整修屬經常門。

綜上，目前已無餘裕經費辦理老舊建築物拆除及球場整修，且日常維護費亦呈短缺狀態。

國立嘉義大學部門預算動支明細表

計劃代碼:101T063-02						列印時間:101/3/1 09:16:04			
計劃名稱:營繕組-校區及設施維護									
主持人:羅允成						單位:營繕組			
執行期間:101/01/01~101/12/31						委託單位:			
經費用途	(A)預算數	(B)實支數	(C)核銷簽證數	(D)暫付數	(E)暫付簽證數	(F)請購未銷數	(G)=(A)-(B~F)餘額	B/A*100執行%	A-G/A*100動支%
固定資產(內)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
教學研究及訓輔成本(內)	3,822,296	156,813	203,566	612	-612	3,298,795	163,122	4.10	95.73
管理費用及總務費用(內)	1,275,532	279,423	456,138	0	0	49,800	490,171	21.91	61.57
合計:	5,097,828	436,236	659,704	612	-612	3,348,595	653,293	8.56	87.18

***民雄總務組:**

業務執行情形(含重要工作成果):

一、101 年度收發及代寄信件業務部份:

(一)代收部分:

截至 2/29 止,代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 1,377 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	1377	764	+613

截至 2/29 止,包裹總計約 546 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	546	268	+278

截至 2/29 止，貨運（含宅急便等）總計約 470 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	470	87	+383

一般平信（含印刷品）件數繁多無法估計。

（二）代寄部分：

截至 2/29 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件（含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等）總計約 504 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	504	381	+123

二、101 年度代收款項業務部份：

迄 2/29 止，代收款項業務總計計 159 件，實收金額 172,900 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	159	54	+105

各項收費明細如下：

（一）代收學雜費逾期繳納款項：計 18 件，總計 100,840 元。

（二）校際跨選：10 件，總計 29,900 元。

（三）代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 66 件，5,050 元。

2. 補發校園 IC 卡繳費：計 33 件，6,600 元。

3. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 4 件，310 元。

4. 場地收入：計 15 件，18,400 元。

5. 停車場地使用費：計 12 件，2,400 元。

（四）勞工保險老年給付補償金：計 1 件，9,400 元。

三、101 年度水電修繕業務部份：迄 2/29 止計 135 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	135	185	-50

四、101 年度大學館場館使用概況：迄 2/29 止，演講廳計 10 場次、演藝廳計 2 場次、展覽廳計 2 場次（每一場次為期一週）。

期別	演藝廳總計	去年同期	增減
件數	2	2	0

期別	演講廳總計	去年同期	增減
件數	10	13	-3

期別	展覽廳總計	去年同期	增減
件數	2	8	-6

五、101 年度迄 2/29 止各項修繕計 27 件

期別	各項修繕總計	去年同期	增減
件數	27	47	-20

101 年度迄 2/29 止民雄招待所借住計 17 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	17	6	+11

101 年度迄 2/29 止行政大樓 2 樓會議室借用計 11 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	11	6	+5

101 年度迄 2/29 止場地、器材及學位服借用計 10 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	10	6	+4

101 年度迄 2/29 止工友支援計 10 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	10	9	+1

六、配合新學期師生返校，於開學前一週 2 月 14 日至 17 日，進行民雄校區校園全面消毒。

七、大學館整修工程由營繕組協助，於 2 月 8 日完成發包作業、2 月 18 日動工，後續會議系統設備採購案，業簽會事務組，協助辦理公開招標事宜。

八、配合消防廠商完成學人宿舍、行政大樓等建物第一季消防檢修，學人宿舍兩邊緩降機鏽蝕，已由營繕組動支經費，責成維修廠商擇日換修。行政大樓廣播主機電壓表故障、火警報知機部分迴路斷線，已於檢修當日，面請維修廠商儘速修復。

九、2 月 23 日民雄鄉公所會同嘉義縣環保局相關人員，來校訪視民雄校區資源回收情形，並抽查餐廳、OK 便利商店使用免洗餐具情形，預計 3 月 15 日環保署人員將南下進行第二次訪查。

- 十、嘉義縣衛生局人員第二次接到檢舉信函，於2月20日來校抽查校園內吸煙情形。兩次被檢舉地點，均為樂育堂後方角落，該處亦為工友室前方空地，雖多次宣導，但部分同學仍時常群聚該處抽煙，並將本組張貼之禁止吸煙公告移除，另外勤工友於工友室內亦經常抽煙，因無法全面禁止，擬於工友室旁空地設立吸菸區，開放該區域供民雄校區師生吸煙。
- 十一、民雄校區各單位報廢財產，經本組協助搬運，可回收部分均放置鍋爐間，木製大型家具及無法回收物品，均堆放於工友室旁，以往公開招標時，均請得標廠商連不可回收物一併清理，但上次廠商來校回收時，只搬走可回收物品，留下不可回收物，此次因設置吸煙區之需求，已另請廠商清理，按重量計費。
- 十二、創意樓廁所臭味問題，經於一樓男、女廁所各安裝一台臭氧機後，情形已有改善，經與外語系協調，二樓擬比照一樓，於男女廁所各安裝一台臭氧機。三樓排風機故障問題，因找不到原設計管路，擬在不影響建物結構情形下，於三樓廁所牆壁鑿一圓形小洞，另加裝抽風機一台，以改善臭味情形。

***駐警隊：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、2/17 參與 100 學年度教語學研討會。

協助勤務：

- 一、2/1 蘭潭校區新卸任校長交接典禮協助車輛指引和貴賓引導。
- 二、2/2、2/3 電機系研討會協助車輛指引和貴賓引導。
- 三、2/2-2/5 「2012 合企生才」企管營協助車輛指引和貴賓引導。
- 四、2/3 IT.COM 研討會協助車輛指引和貴賓引導。
- 五、2/4 新春團拜協助車輛指引和貴賓引導。
- 六、2/7 碩士班及管理學院 EMBA 班招生考試協助車輛指引和貴賓引導。
- 七、2/15 電算中心-新進教師共識營協助車輛指引和貴賓引導。
- 八、2/15、2/16 氣壓乙級技術士檢定協助車輛指引和貴賓引導。
- 九、2/17 教與學研討會協助車輛指引和貴賓引導。
- 十、2/20-2/23 諾爾堡幼稚園參訪沁心池協助車輛指引和貴賓引導。
- 十一、2/25-2/26 獸醫系全國大專院校獸醫盃競賽協助車輛指引和貴賓引導。
- 十二、2/28 二二八和平紀念日協助降半旗。

肆、主席指示事項：

一、有關校區設施維護費，請承辦同仁依專委建議於請示獲准或奉交辦施作前

即上網登帳匡列，以達縮短帳面與實際經費之落差及有效管控之效。

- 二、有關本處 email 信箱電子郵件處理，上班時間請同仁隨到隨辦，至於下班時間，未涉及人身安全之案件，得順延至上班時間立即處理。
 - 三、本處為受文者之外來機關開會通知單，因多涉及跨處業務，為利進一步簽辦，請文書組惠予掛列文號。
 - 四、為了解同仁出差辦理事項之內容及相關結果或決定，請組隊同仁於出差後務必填寫出差報告書，俾據以支用公款(差旅費)。
 - 五、新民校區北邊車道進出口處，請駐警隊協助增設反光片，以維行車安全。
 - 六、因中華電信公司長途電話匯率修改，請營繕組協助修改本校公務行動電話使用與繳費管理要點，並請事務組依該要點及中華電信公司長途電話匯率修改之時間點，辦理收費等相關事宜。
 - 七、本校職務宿舍電話費收費事宜，請依行政院所屬各機關補助員工住宅家用及行動電話處理原則辦理。
 - 八、有關民雄校區吸菸區設置事宜，請民雄總務組洽詢衛保組協助設立。
 - 九、有關民雄校區大型資源垃圾清運問題，請民雄總務組洽詢環保局協助清運。
 - 十、有關嘉師一村眷舍拆除工程案，在本校未明確規劃該校地用途之前，請營繕組規劃先拆除到地平面並於四周加圍籬，另，該項拆除工程進行之前，請營繕組進行公告作業。
- 伍、臨時動議：無。
- 陸、散 會：中午 1 時 10 分。