

國立嘉義大學簡簽

年	月	日	總收文號	
			檔 號	
			保 存 年 限	

第 2 層 決 行

<p>擬 辦</p>	<p>一、陳請核閱總務處 114 年度第 3 次業務會報紀錄。 二、陳核後會報紀錄轉知與會人員，並請本處各組隊同仁，持續辦理後續相關事宜。</p> <p> 0822/1150</p> <p> 0825/1553</p>
<p>會 辦 單 位</p>	
<p>批 示</p>	<p>如擬</p> <p></p> <p> 0826/11718</p>

國立嘉義大學總務處 114 年度第 3 次業務會報紀錄

時 間：114 年 8 月 19 日（星期二）下午 2 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：林明瑩總務長

紀 錄：蔡孟承

出席人員：張中平副總務長(請假)、洪泉旭簡任秘書、陳希宜組長、王麗雯組長、張育津組長(陳雅萍專員代)、羅允成組長、王勝賢組長、林金龍組長、朱銘斌隊長、吳榮山技士

壹、主席致詞

心喜來到總務處與大家共同工作，因丹娜絲颱風侵襲原因，暑假這段時間辛苦各位，就任至今工作天數尚少，今日請各組隊長就組隊上工作業務進行說明與討論，以方便本席熟悉總務處業務。

貳、上次業務會報主席指示或決議事項執行情形表(詳附件一)

參、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件二)

肆、簡任秘書及各組工作報告

*洪簡任秘書

- 一、因颱風侵襲造成災害，給大家一個非比尋常的暑假經驗，自 114 年 7 月 6 日至今，包含校園環境的重創及水、電設施相繼而來的重大損害，也恰逢新舊總務長交接，感謝各位同仁這段期間堅守崗位、盡守本分努力至今。
- 二、暑假即將結束，新生 8 月底將要來報到，除了校園環境及各項業務措施需整備完成，以迎接新鮮人，然而災後的復建仍持續進行，工作量將是沉重的負擔；但為了給新鮮人及家長美好的印象，校園環境、設備及設施仍應在 8 月底恢復運作正常，包含餐廳(臨時餐廳)、道路清理、路燈、指示牌、閘門、緊急求救電話、監視器、腳踏車架等各項設施設備。

*文書組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、總收文

單位：件

月份	收文	實際電子收文	紙本收文	年度累計	電子收文效益%
7	1,525	1,228	297	10,848	80

二、總發文

單位：件

月份	發文	實際電子發文	紙本發文	年度累計	電子發文效益%
7	542	527	15	3,674	97

三、全校辦結公文件數、現行檔案數位儲存統計

單位：件

月份	辦結公文	年度累計	數位儲存	年度累計
7	1,945	14,461	354(2,895 頁)	1,746(16,542 頁)

四、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)
7	1199(含校外紙本發文 261)	6,039	17,519(含發文郵資 13,705)	123,324

五、收發職員工生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便) 單位：件

月份	教職員工	學生	年度累計
7	1,489	72	10,824

六、線上簽核比率 單位：件

月份	紙本簽核公文	線上簽核公文	線上簽核比率%
7	384	1,908	83.25

***出納組**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、學生註冊繳費作業：113 學年度第 2 學期第 2 階段繳費截至 114 年 7 月 31 日止，日間學制已繳 11,328,734 元、進修學制已繳 4,522,407 元。

項目	學制	日間部		進修學制		合計		
		筆數	金額	筆數	金額	筆數	金額	比例
第 1 階段	應繳	2,040	11,987,943	854	5,277,143	2,894	17,265,086	100%
	已繳	1,904	11,328,734	734	4,522,407	2,638	15,851,141	91.15%
	未繳	136	659,209	120	754,736	256	1,413,945	8.85%

二、薪資與鐘點費作業

(一)辦理 114 年 7 月份教職員工及 114 年 6 月份專案工作人員薪資發放作業並配合各單位代扣款，合計發放 794 人，支付金額 76,591,560 元。

(二)繳納 114 年 7 月份教職員公保費 2,452,479 元、退撫基金(含軍職)9,068,925 元、114 年 5 月份教職員(含眷屬)健保費 5,285,334 元。

(三)辦理退休人員不休假加班費金額 37,920 元，合計發放 1 人。

三、二代健保申報作業：完成計算並申報 114 年 6 月份補充保險費，機關負擔補充保險費 1,281,543 元；個人負擔補充保險費 26,703 元。

四、收款及收據管理作業(114 年 7 月 1 日至 114 年 7 月 31 日)

(一)開立三聯式收據 1,585 張(出納組 680 張，外部單位 905 張)。

(二)開立國庫收款書 498 張(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款等)。

(三)逐筆查核捐贈收據資料 57 筆。

(四)自動繳費服務機筆數 522 筆，共計 7,200 元，其中使用悠遊卡感應繳費計有 48 筆，計 870 元。

五、小額匯款請款作業：截至 114 年 7 月 31 日各計畫匯款件數合計 26,478 件。

六、依據本校校務基金管理委員會決議之年度投資規劃，截至 114 年 7 月 31 日止執行有價證券投資作業，總投資金額 116,593,642 元(含手續費)，提升投資暨孳息效益。

七、辦理定期存款續存、保管品收付與管理、資金調度及每月對帳等作業。

*事務組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、採購業務

(一)15萬元以上財物、勞務採購案

月份	新增			採購案狀態(件數)				
	公開招標	採限制性招標	科研採購	簽辦中	公告中	決標	結案	撤案
7	2	5	4	5	1	5	3	0
共計 11 件採購金額 7,923,475 元				決標金額 5,505,500 元，已結案金額 3,132,510 元				

(二)114年7月份15萬元以下小額採購核銷案共計2,074件。

(三)114年7月份共同供應契約請購案48件、共計1,164,198元；已驗收結案82件、共計6,921,747元。

二、校園公共區域環境整理維護及廁所環境清潔，其他另外支援各單位器材載運或場地布置等工友外勤人力114年7月份共計64小時、171人次。

三、公務車派借用統計表

月份	派用次數	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
7	52	45	423	417	6	至7月31日

四、公務用油統計表(單位：公升)

月份	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
7	1,971.39	1,830.56	13,847.89	14,213.16	-365.27	至7月31日

備註：公務用油統計不含總務處以外單位用油。

五、自來水費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計量期間)
7	金額(元)	756,305	728,146	+28,159	5,011,886	4,384,849	+627,037	0522-0623
	度數	45,816	44,088	+1,728	303,481	265,063	+38,418	

備註：水費統計不含學生宿舍進德樓及新民游泳池。

六、電費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計量期間)
7	金額(元)	8,460,439	8,965,693	-505,254	41,782,873	43,934,864	-2,151,991	0601-0630
	度數	2,219,449	2,447,494	-228,045	12,850,297	14,109,777	-1,259,480	

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

七、電話費帳單統計表(單位：元)

月份	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期 累計	增減	備註 (計費期間)
7	256,217	253,001	+3,216	1,765,909	2,010,616	-244,707	0601-0630

備註：電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

八、健勞保業務

(一)專任、兼任及工讀生月勞、健保辦理繳費情形統計表

月份	項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
			本人	眷屬		
6	人數	1,486	562	277	1,355	
	繳款金額	3,056,790	1,641,001		1,869,904	
	總計	6,567,695				

(二)辦理加(退)保情形：

月份	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
7	633	810	47	

備註：辦理對象為技工工友、專案教師、兼任教師、專案人員、專任助理、臨時工、研究計畫兼任助理及工讀生。

九、於 114 年 6 月 25 日完成辦理 114 年度採購人員教育訓練，邀請臺大醫院總務室梁靜媛主任擔任講師，講授「政府採購法採購新手必修攻略」，參加學員共計 85 人。

***資產經營管理組**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、土地、土地改良物及建物管理

有關本校農學院實習農場用地辦理都市計畫個案變更一案，本組於 114 年 7 月 10 日召開本校農學院實習農場用地都市計畫個案變更後續應辦事項研商會議，經會議討論，本案整體經費因依水土保持法第 12 條第 3 項，因不須辦理水土保持計畫，故整體經費下修為 380 萬元，以及本案經費將由本組簽請校長同意於 115 年經費分配會議中分配。另因丹娜絲颱風侵襲嘉義地區造成本校災損嚴重，故本案工作期程將展延推動，調整為 115 年至 116 年辦理。

二、財產管理

(一)114 年 6 月第 1-6 類財產及無形資產增減情形

項目	增加 筆數	增加金額(元)	減少 筆數	減少金額(元)	本期折舊
第 1 類-土地、土地改良物	9	1,393,455	0	0	-1,901,126

項目	增加 筆數	增加金額(元)	減少 筆數	減少金額(元)	本期折舊
第 2 類-房屋建築及設備	0	0	0	0	-7,006,981
第 3 類-機械及設備	101	4,355,998	-171	0	-7,342,041
第 4 類-交通及運輸	6	255,900	-4	0	-463,514
第 5 類-雜項設備 (含圖書)	432	3,010,759	-43	-85,500	-2,827,092
第 6 類-非消耗品	49	296,779	-202	-1,002,379	0
無形資產	5	1,797,727	-22	0	-1,248,462

三、職務宿舍管理

- (一)本校教職員工單房間職務宿舍借用申請，已於 114 年 7 月 1 日通知同仁，請有需求者，於 114 年 7 月 1 日起至 114 年 7 月 24 日(星期四)下午 5 時止，向總務處資產經營管理組提出。另，8 月 1 日新進教師有借住需求者亦陸續提出申請，刻正辦理積點核算、排序等簽核作業。
- (二)本校 114 學年度教職員宿舍管理委員會職員代表推選作業，已於 114 年 7 月 24 日完成網路投票，選出本處林金龍組長及主計室沈旻彥組長等 2 位代表，並於 7 月 31 日簽奉核可。
- (三)114 年 8 月 7 日職務宿舍供水異常，已於 8 月 8 日完成查修，目前供水已恢復正常。

四、場館長期租借及履約管理業務

- (一)嘉大昆蟲館園區原由彩虹育樂股份有限公司承租，該公司與本校 114 年 4 月 31 日終止契約，接續由鑫銳發展有限公司承租，租約由 114 年 5 月 1 日至 115 年 12 月 31 日，鑫銳發展有限公司並於 114 年 5 月 20 日完成年租金新台幣 820,000 元租金繳納。
- (二)賢德樓 1 樓 101-104、2 樓 201-202 計 6 間店面租賃於 114 年 6 月 3 日第 1 次招商公告，114 年 6 月 16 日截標，僅 2 樓 201 店面 1 家廠商投標，其餘 5 間店面均無廠商投標，並於 114 年 6 月 18 日續辦第 2 次招商公告，114 年 7 月 8 日截標，亦無廠商投標。
- (三)賢德樓 2 樓 201 店面招商案於 114 年 6 月 30 日辦理評審，114 年 7 月 3 日決標，由嘉義市私立中興文理短期補習班得標，本案於 114 年 7 月 9 日完成契約簽訂，租期自 114 年 7 月 9 日至 117 年 7 月 8 日，每月租金新台幣 58,000 元(內含營業稅)。
- (四)妃瓷藝術股份有限公司承租本校學生活動中心 2 樓 A14-221 空間，於 114 年 7 月 10 日申請續約，租期自 114 年 9 月 1 日至 115 年 8 月 31 日，年租金新台幣 129,000 元(內含營業稅)，於 114 年 8 月 12 日辦理契約簽訂。

(五)優好健康事業股份有限公司承租本校學生活動中心 2 樓 A14-223 空間，於 114 年 7 月 14 日申請續約，租期自 114 年 9 月 1 日至 115 年 8 月 31 日，年租金新台幣 90,000 元(內含營業稅)，預計 114 年 8 月 19 日辦理契約簽訂。

(六)晶盛科技股份有限公司承租本校蘭潭校區活動中心 1 樓設置 Straight A 校園體驗中心場地出租案，本案契約期間為 111 年 9 月 1 日至 116 年 8 月 31 日，該公司於 114 年 7 月 21 日來函提前於 114 年 8 月 31 日終止契約。

五、場館短期借用管理

114 年 7 月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	1	1	13	23	
瑞穗廳	0	8	44	65	
國際會議廳	2	1	17	14	

六、太陽光電標租

(一)本校民雄校區停車場設置太陽光電發電設備租賃案，廠商申請自 114 年 4 月 28 日起暫停契約執行，目前正與居民溝通協調中，待取得共識後再行施工。

(二)本校各校區設置太陽光電發電設備租賃案，目前正進行 114 年上半年回饋租金核算，辦理請款繳費作業。

七、招待所管理：

114 年 7 月份蘭潭招待所借用統計表

月份	當月住房數(間*日)	當月住房率	113 年同期住房數(間*日)	113 年同期住房率
7	316	46.33%	359	52.64%

八、膳食管理委員會—學生餐廳行政管理

(一)114 年 6 月 4 日完成 113 學年度第 2 學期膳食管理委員會議，並由學生會代表進行消費者滿意度問卷調查獎品抽籤，寄送電子郵件通知得獎人員於 114 年 6 月 9 日起至 114 年 9 月 30 日止至各校區領取。

(二)114 年 7 月 21 日辦理蘭潭學生活動中心美食街(A14-214)攤位出租案第 4 次公告，等標期至 114 年 8 月 4 日，無廠商投標，續辦公告。

*營繕組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、發包採購案件

- (一)新民校區學生宿舍新建工程：已於 113 年 12 月 24 日驗收完成，目前使用執照申辦中(114 年 8 月 11 日建管科圖說及文件核對)。
- (二)蘭潭學生宿舍五及六舍公共空間暨室內外空間整修工程：於 114 年 7 月 30 日提送修正細部設計書圖，預計於 114 年 9 月上旬辦理工程採購。
- (三)民雄校區學生宿舍綠園一舍及餐廳公共空間整修工程：114 年 6 月 25 日開工，施工中，預定於 115 年 2 月 21 日竣工。
- (四)蘭潭校區農業科學館無障礙電梯新建工程：本案流標數次，已請設計單位檢討預算及書圖文件。
- (五)蘭潭校區動物試驗場豬舍改建：本案目前報請教育部同意採用最有利標方式，後續辦理工程採購文件簽核作業。
- (六)民雄校區學生宿舍綠園二舍寢室整修工程：114 年 6 月 24 日開工，施工中，預定於 114 年 8 月 24 日竣工。
- (七)蘭潭校區學生宿舍五、六舍耐震補強工程：五舍於 114 年 6 月 24 日開工，六舍預計於 115 年 1 月 10 日進場施工，總工程預定於 115 年 6 月 30 日完工。
- (八)蘭潭校區圖書館及活動中心餐廳空調系統改善工程：於 114 年 1 月 24 日完工，已完成量測驗證並審查完成，114 年 7 月 22 日已完複驗，目前辦理結算付款中。
- (九)管理學院自主學習空間整修工程：於 114 年 6 月 23 日開工，工期為 120 日曆天，預計 114 年 10 月 20 日完工，現辦理地面結構及照明線路鋪設。
- (十)蘭潭校區動物科學館無障礙電梯新建工程：本案於 114 年 7 月 30 日報准教育部同意採用最有利標方式，目前招標文件簽核中。
- (十一)新民校區學生宿舍新建工程公共藝術設置：已完成公共藝術設置計畫書，並於 114 年 7 月 3 日提報嘉義市文化局審議中。
- (十二)蘭潭校區綜合大樓貨梯機能更新：114 年 6 月 26 日申報開工，目前廠商備料中，工期為 330 日曆天，預定 115 年 5 月 21 日竣工。
- (十三)民雄校區學生宿舍綠園一舍頂樓防水工程：114 年 7 月 7 日開工，施工中，預定於 114 年 12 月 4 日竣工。
- (十四)木構校友會館興建工程：114 年 7 月 14 日召開細部設計審查會議，114 年 8 月 5 日召開第 2 次校友會館籌備委員會議，校長指示終止原嘉農池上方平台校友館興建位置，變更為嘉禾館左前方空地位置，並由秘書室校友組提報校園發展委員會審議，目前尚無預定期程進度。
- (十五)114 年度高壓設備汰換開口契約：於 113 年 12 月 18 日決標，114 年 7 月 12 日開工，工期 60 日曆天，預計 114 年 9 月 10 日完工。

- (十六) 蘭潭校區瑞穗廳改善空調設備：114 年 4 月 17 日決標，目前施工中，預計 114 年 10 月 31 日完工。
- (十七) 綜合教學大樓客梯 2 台機能更新設備：114 年 5 月 2 日決標，114 年 5 月 12 日申報開工，目前施工中，預計 114 年 11 月 30 日完工。
- (十八) 蘭潭校區無障礙環境改善工程：第二次上網公開招標中，於 114 年 8 月 12 日第二次開標。
- (十九) 蘭潭校區學生餐廳前庭及步道整修工程：於 114 年 7 月 14 日核定細部設計，現辦理招標文件審查中，114 年 8 月 6 日第一次開標。
- (二十) 蘭潭校區大學路道路改善工程：114 年 7 月 1 日開工，預計於 114 年 10 月 10 日完工。
- (二十一) 農學院八掌段 844、845 地號實習農場環境工程：114 年 8 月 1 日開工，預計於 114 年 9 月 29 日完工。
- (二十二) 農學院造園景觀乙級練習場與溫室優化改善工程：114 年 7 月 28 日決標，於 114 年 8 月 11 日開工。
- (二十三) 林森校區 E 棟建築物耐震補強工程：細部設計於 114 年 7 月 17 日完成，目前招標文件簽核中。
- (二十四) 民雄校區行政大樓及學人宿舍頂樓防水工程：已於 114 年 7 月 15 日完成工程設計作業，目前招標文件簽核中。
- (二十五) 民雄校區行政大樓及初教館無障礙設施改善工程：已核定細部設計，招標文件簽核中，預計於 114 年 9 月-12 月施工。
- (二十六) 蘭潭校區水工與材料試驗場室內整修工程：勞務案於 114 年 6 月 12 日訂約完成，於 114 年 7 月 24 日核定基本設計，目前執行細部設計作業中，預計於 114 年 9 月下旬辦理工程採購。
- (二十七) 民雄校區學生宿舍綠園二舍耐震補強工程：勞務案於 114 年 7 月 1 日上網招標，於 114 年 7 月 22 日第一次開標(資格)，預定於 114 年 8 月 11 日議價訂約。
- (二十八) 蘭潭校區應化一館友善及無障礙廁所整修工程：勞務案業已於 114 年 7 月 10 日訂約，設計單位於 114 年 8 月 4 日提供基本設計書圖，續行召開審查會議。

*民雄校區總務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、114 年度收發及代寄信件業務

項目	年度累計數量	去年同期累計	累計增減	備註
代收掛號信件	3,035	3,242	-207	統計截至

項目	年度累計數量	去年同期累計	累計增減	備註
代收包裹	232	356	-124	7月31日
代收貨運	791	844	-53	
代寄掛號信件(含包裹)	543	640	-97	

二、114 年度各項借用業務

項目	年度累計數量	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所借住房次	80	177	-97	統計截至 7月31日
學位服借用	33	51	-18	
工友支援	7	12	-5	
場地借用(不含大學館)	73	220	-147	
大學館場地借用				
演藝廳	55	83	-28	
演講廳	25	27	-2	
國際研討室	4	0	+4	
展覽廳	18	18	0	

三、114 年度代收款項業務部份

年度累計代收數量(件)	年度累計實收金額(元)	備註
338	319,360	統計截至 7 月 31 日

四、校區修繕及環境維護業務

- (一) 114 年 5 月 15 日完成民雄校區學生餐廳內部管路漏水改善，節約資源。
- (二) 114 年 5 月 22 日完成民雄校區學位服庫房移設，提升學位服借用及管理效率。
- (三) 114 年 5 月 29 日完成民雄校區行政大樓 2 樓會議室地毯局部更新，改善會議空間品質。
- (四) 114 年 6 月 26 日完成民雄校區大門前、綠園一、二舍前、排球場西側、學人宿舍西側及行政大樓東側等處高處樹枝修剪，以維護安全。
- (五) 114 年 6 月 30 日完成民雄校區行政大樓 3 樓電梯外走廊積水改善及 2 樓電梯乘場玻璃邊框滲漏修補，大幅改善遇雨積水及地面濕滑情形。
- (六) 114 年 7 月 7 日起陸續進行丹納絲颱風災後校園環境復原工作(含移除多棵傾倒樹木、清理大量落葉枯枝、修復公共水電及照明設施等)。
- (七) 114 年 7 月 23 日完成民雄校區職務宿舍 401 房(邊間)牆面龜裂滲漏修補作業，維護住宿品質。

* 新民校區總務業務

業務執行情形（含重要工作成果）

一、文書作業相關業務：

(一)文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等收發處理。

(二)代收郵件部分：114 年度代收各單位、教職員工生之掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至 7 月 31 日今年累計 1,547 件。

二、收據業務辦理情形：

114 年度至 7 月 31 日止開立「自行收納款項統一收據」各項收費明細如下：校外單位場地租借收入共 36 件，合計 157,283 元；學位服清潔費共 14 件，合計 19,740 元，停車費收入共 45 件，合計 135,020 元，學生申請成績單繳費共 40 件，合計 2,840 元，學位服賠償費共 1 件，合計 200 元，柵欄賠償費共 1 件，合計 2,000 元；共繳入 317,083 元整。

三、場地借用業務：

(一)場地使用國際會議廳，校內使用本年(114)度累計至 7 月 31 日止共 11 件，校外借用累計至 7 月 31 日止共 11 件，合計 22 場次，場地費收入 228,991 元整；其他場所借用，校內累計至 7 月 31 日止共 8 件，場地費收入 6,000 元，校外借用共 18 件，場地費收入 151,113 元；共計場地費收入 386,104 元整(含匯款)。

(二)6 月 20 日(五)、28 日(六)配合幸福幼兒園、愛兒幼兒園、天圓文化機構等借用國際會議廳辦理畢業典禮及其他活動，場地設備支援等圓滿順利。

(三)7 月 11、12 日(五、六)配合美的幼兒園、和睦兒幼兒園等借用國際會議廳辦理畢業典禮及幼兒才藝表演活動，場地設備支援等圓滿順利。

四、校區修繕維護工作

(一)新民校區管將軍支圳旁步道自 95 年 2 月遷入使用至今，隨著樹木成長步道鋪面受樹根擠壓凹凸不平，經勘查先就部分嚴重路段進行修復。

(二)新民資源回收場及外勤人員休息室遷移至世賢路邊近 2 年餘，場所尚有改善之處，經洽廠商施工作業中。

(三)7 月 7 日貝娜絲颱風重創嘉義市，本校林木設施遭相當嚴重受損，總務人員全力清理並配合外界支援持續清理中，祈能快速復員，使各項教學活動能正常運作。

五、其他業務：

資源回收執行情形：每日依作業程序進行回收分類及清理消毒等作業，定期辦理清運回收，廠商於 4 月 29 日清運變賣資源回收寶特瓶、廢紙、鐵罐、鋁罐及大料等。

***駐警隊**

業務執行情形 (含重要工作成果)

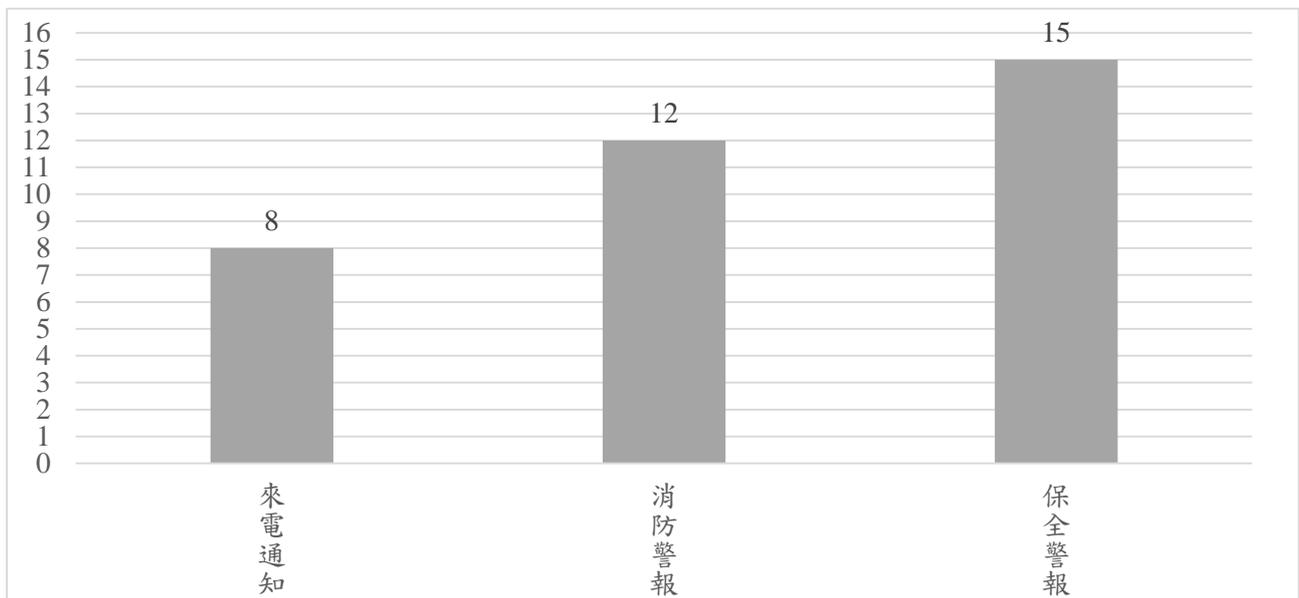
一、駐警隊業務執行情形：

(一)114年7月測試校園緊急電話，共計16支故障。

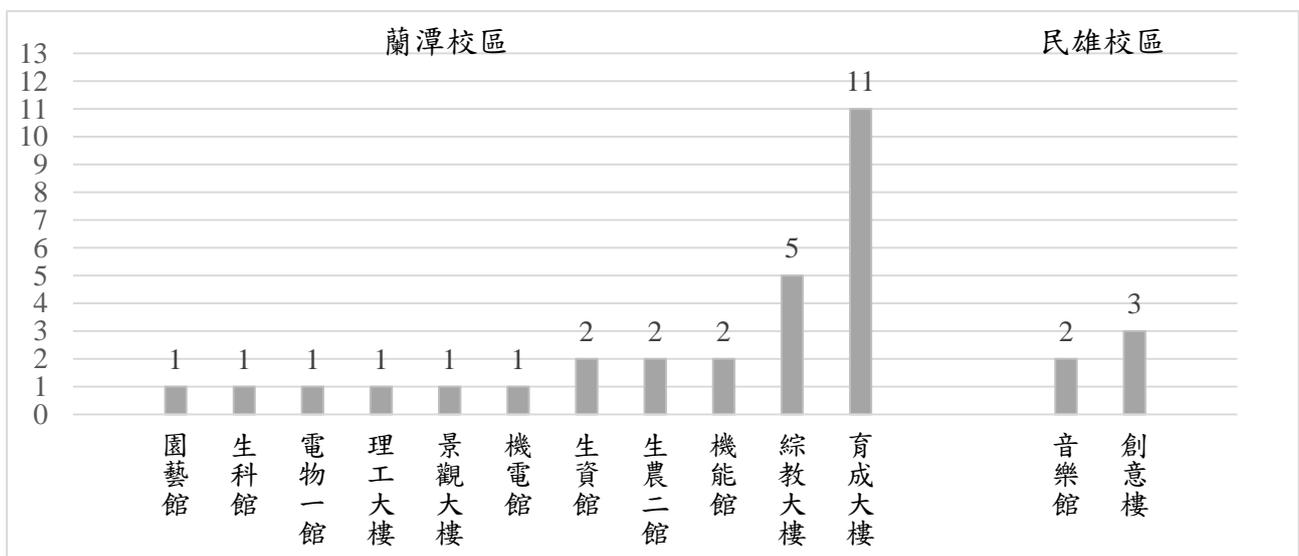
(二)114年7月檢測各樓、館廁所求救按鈕測試紀錄。

檢查地點位置	測試現況	使用(管理)單位
活動中心1樓東邊女廁	故障(已通知廠商維修)	課外活動組
活動中心1樓西邊女廁		課外活動組
B棟國際會議廳及餐廳旁女廁		聯合辦公室
B棟東、西側1、2、3、4樓女廁		聯合辦公室
獸醫大樓1、2、3、4、5樓廁所		獸醫系

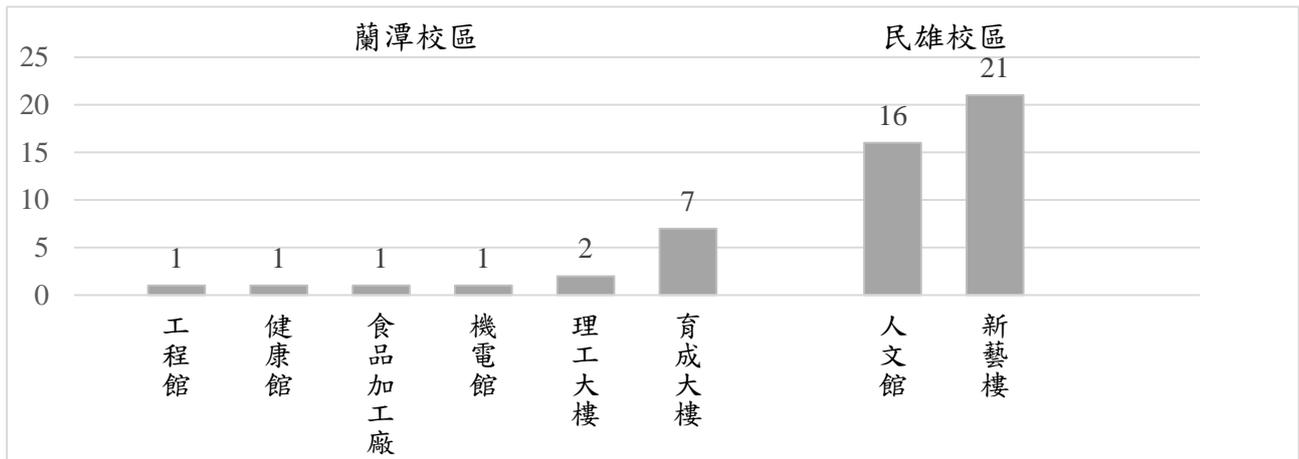
(三)114年7月協助處理各項突發、緊急事件統計表。



(四)114年7月各校區深夜代關燈火統計表。



(五)114 年 7 月夜間代關各樓、館大門統計表。



伍、提案討論：無

陸、主席指示事項：

- 一、建議自繳機廠商參考高鐵自動購票機設計，加設防呆機制以降低人員卡片未取回情形。

柒、臨時動議：無

捌、散會(下午 4 時 20 分)

總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

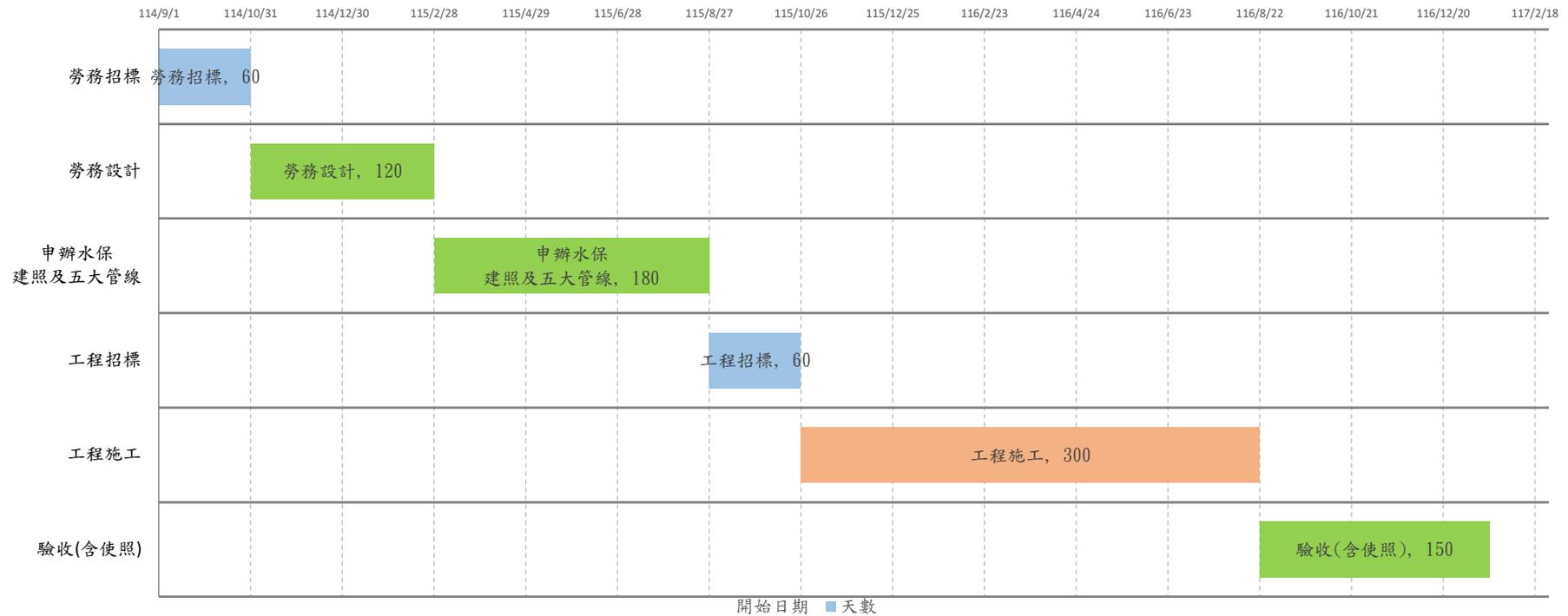
附件一

項次	執行項目	目前工作進度說明或未來規劃期程	主席指示或決議 (114.8.19)	備註
1	請資產組儘速辦理實習農場比鄰地撥用及土地使用分區變更為文大用地。	<p>資產組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本組於 114 年 7 月 10 日召開本校農學院實習農場用地都市計畫個案變更後續應辦事項研商會議，經會議討論，本案整體經費因依水土保持法第 12 條第 3 項，因不須辦理水土保持計畫，故整體經費下修為 380 萬元。 2. 因丹娜絲颱風侵襲嘉義地區造成本校災損嚴重，故本案工作期程將展延推動，調整為 115 年至 116 年辦理。 3. 本案經費將由本組簽請校長同意於 115 年經費分配會議中分配。 	<p>決議：</p> <p>請資產組於年底時將相關經費簽辦給學校匡列，以預備後續事宜辦理。</p>	
2.	駐警隊持續研擬開發以線上緊急求救取代實體緊急求救鈕事宜(請張副總協助駐警隊以 line 應用程式完成此通報任務)。	<p>駐警隊：</p> <p>本案已在駐警隊辦公室及四校區警衛室安裝求救系統電腦完成，尚待張紀宜安裝系統程式，再由駐警隊測試完成後，公告全校師生使用。</p>	<p>決議：</p> <p>持續辦理。</p>	
3.	校友會館、水社寮學習研究教育中心及學生活動中心三項工程，建請規劃預定時程進度表，陳閱校長、副校長及需求單位主管周知。	<p>營繕組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校友會館：114 年 8 月 5 日召開第 2 次校友會館籌備委員會議，校長指示終止原嘉農池上方平台校友館興建位置，變更為嘉禾館左前方空地位置，並由秘書室校友組提報校園發展委員會審議，目前預定期程進度表尚無法施作。 2. 水社寮學習研究教育中心：目前使用單位彙整意見中，尚待其提出需求資料，以為後續相關採購作業依據；預計接獲需求資料並啟動委託建築師作業後 870 日曆天完成工程驗收及取得使用執照。 3. 學生活動中心：日前因颱風侵襲致使屋頂破損，目前已請設計單位評估整體屋頂修繕經費，並持續辦理採購相 	<p>決議：</p> <p>持續辦理。</p>	

		<p>關事宜；另有關學生活動中心整體改善目前由學生事務處盤點整體需求改善項目，後續協助辦理相關事宜。</p>		
<p>4.</p>	<p>本校新民校區通訊佈線汰換建置案，請吳技士另邀約中華電信人員到校針對報價進行說明，並參照民雄校區整治有線通訊經驗研擬未來施作方針。</p>	<p>新民聯合辦公室： 新民校區通訊佈線汰換建置案，中華電信相關人員協同本校營繕組人員進行討論，請中華電信技術單位會同至新民校區進行詳細勘查與了解本校區各項通信設施確認針對主機房至各棟(明德樓、獸醫管、游泳池等)幹線數量，經多次會同至新民勘查結論，分別佈建充膠電纜對數與拉線方式，管院至明德樓部分5線由管院B棟橋接建置，獸醫館部分經原有管院A棟地下室循現有路徑拉接，至於詳細數量與各使用單位應否取消小總機問題牽涉服務費用，再請中華電信技術單位詳細考慮後再另行至校進行簡報。目前中華電信作業進行中。</p>	<p>決議： 持續辦理。</p>	

水社寮研究中心整修工程預估時程表

項次	項目	開始日期	天數	結束日期	備註
1	勞務招標	114/9/1	60	114/10/30	
2	勞務設計	114/10/31	120	115/2/27	
3	申辦水保 建照及五大管線	115/2/28	180	115/8/26	
4	工程招標	115/8/27	60	115/10/25	
5	工程施工	115/10/26	300	116/8/21	
6	驗收(含使照)	116/8/22	150	117/1/18	
	計畫期程		870		



蘭潭校區學生活動中心屋頂鋼板增設工程採購案預定辦理期程

項次	項目	開始日期	天數	結束日期	備註
1	勞務招標	2025/9/1	30	2025/9/30	
2	勞務設計	2025/10/1	30	2025/10/30	
3	工程招標	2025/10/31	30	2025/11/29	
4	工程施工	2025/11/30	60	2026/1/28	
			150		

日期	坐標軸參數
1900/1/1	1
2023/3/15	45000
2024/11/4	45600
2025/8/31	45900
2025/9/1	45901
2025/9/30	45930
2025/10/30	45960
2025/11/29	45990
2026/1/28	46050
2027/1/13	46400



2-1 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	114 年度採購人員教育訓練
主(協)辦單位	總務處事務組
主要承辦人	陳雅萍
辦理日期	114 年 6 月 25 日

一、承辦業務內容或支援項目

辦理 114 年度採購人員教育訓練。

二、具體成果簡述

- (一) 為增進採購新人對於政府採購法基礎觀念及程序之瞭解，邀請臺大醫院總務室梁靜媛主任講授「政府採購法採購新手必修攻略」。
- (二) 課程內容以深入淺出的方式，逐一說明招標方式的選擇、招標文件製作重點、開標審標決標作業等程序，並輔以採購實務案例，以加深採購新人認知及了解，期提升採購人員辦理採購能力與品質。
- (三) 本次參與訓練人員共計 85 人。

三、附件資料：無

活動照片



朱健松總務長致詞暨致贈紀念品



梁靜媛主任授課情形一



學員上課情形



梁靜媛主任授課情形二



課程中 Q&A 時間



課程後與採購人員討論實務案例

2-2 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	舉辦「守護我們的嘉園-校園清潔活動」
主(協)辦單位	總務處事務組
主要承辦人	張育津組長、何仁達組員
辦理日期	114年7月24日

一、承辦業務內容或支援項目

辦理丹娜絲颱風災後蘭潭校區校園清潔活動。

二、具體成果簡述：

- (一)為加速校園災後清理，復原往昔優美校園環境，總務處事務組於7月24日下午2時30分舉辦「守護我們的嘉園-校園清潔活動」，邀請蘭潭校區教職員工生一同攜手，用雙手撿拾斷枝，用雙腳走出復原之路，用心守護共同的學習與生活空間。
- (二)林翰謙校長親自出席致詞感謝同仁們辛勞付出，洪滉祐副校長、陳瑞祥副長、朱健松總務長等教職員工生共計110人次參加，分成2組人力，自大學路兩側分頭進行枯枝落葉清理工作。
- A組：園藝館-農藝館-工程館至食品科學館。
- B組：應化一館旁停車位-國際交流學園前草坪、汽車第一停車場(西側)至食品加工廠。

三、附件資料：

活動照片





業務名稱

颱風「丹娜絲」風災後蘭潭校區校園清理及復原

一、承辦業務內容或支援項目

- (一)「丹娜絲」颱風於 114 年 7 月 5 日-6 日侵襲台灣，強大風勢及雨量致使蘭潭校區樹木倒塌折斷、內外道路受阻不通，大王椰子樹葉及各喬木落葉、殘枝、泥沙等散遍校園內，一片狼藉，校園優美景象已盡全毀。
- (二)總務處事務組於 7 月 7 日起調動外勤人員，全力進行倒塌樹木移除工作，讓校區主要道路優先恢復通行，以利師生可安全抵達各教學及工作場域。
- (三)自 7 月 8 日起事務組外勤人力全員進行校園復原及清理工作。
- (四)為加速校園復原工作，以開口契約委託合德工程園藝行派遣各式大型機具及專業人力協助樹木扶正固定、斷枝修剪清除等工作。
- (五)木設系張元耀校友(福璋實業有限公司)、園藝系傑出校友盧文德先生(宜倫園藝有限公司)、彰化校友會謝格倫理事長偕同張佑証校友(普廣景觀造園)以及高雄市校友會常務理事黃坤原校友(中華民國救難團體聯合總會會長)號邀嘉義縣救難協會、臺中市穿山甲救難協會、苗栗縣救難協會、嘉義縣救難協會、臺中市山海屯救援協會、彰化縣救難協會、臺中山難搜救協會等先後前來支援校園復原，調動挖土機、吊車、怪手、夾斗車等大型機具，協助移除倒塌樹木，搶通校園內外道路。
- (六)截至 8 月 6 日止，校區校內主要通路已可全部通行，校園內仍有些許倒樹待處理，斷枝樹木待修剪、歪斜傾倒喬木網綁固定及扶正，枯枝枯木暫放區之枯枝待粉碎、枯木待變賣或處理等，校園復原至往昔的美麗景緻仍需一段時日。

二、具體成果簡述

- (一)時間：自 114 年 7 月 7 日至 8 月 6 日止。
- (二)地點：蘭潭校區
- (三)工作內容：道路搶通、樹木扶正、樹木修剪移除及枯枝樹葉清理。

活動照片(風災肆虐校園)





活動照片(宜倫園藝有限公司道路搶通、樹木移除)





活動照片(廠商-合德工程園藝行樹木扶正、枯木移除)



活動照片(救難團體支援校園復原工作)



活動照片(事務組同仁道路搶通、樹木移除及工作小組檢討會)





2-4 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	民雄校區鵝湖下層人行步道改善工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	周雨瑩
辦理日期	114.1.1~114.5.9
<p>一、承辦業務內容或支援項目 辦理民雄校區鵝湖下層人行步道紅磚鋪面區改善工程採購。</p> <p>二、具體成果簡述： 民雄校區鵝湖下層人行步道紅磚鋪面區，因青苔生長造成濕滑，易增加行走滑倒之風險，經敲除並變更為混凝土刷毛鋪面後，已改善濕滑問題。</p> <p>三、附件資料：</p>	
改善前、後照片	
	

業務名稱	林森校區樂育堂無障礙設施改善工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	楊尚諦
辦理日期	113.4.8.~114.6.26

一、承辦業務內容或支援項目

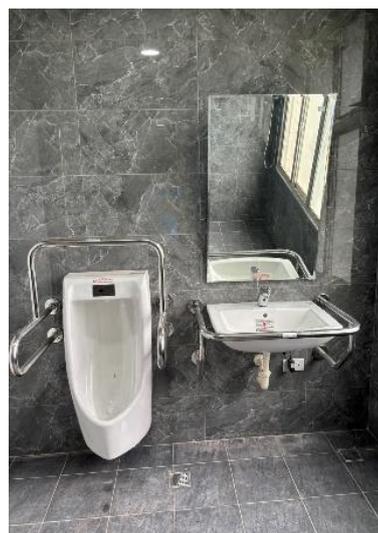
辦理工程委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

二、具體成果簡述：

本工程為改善林森校區樂育堂無障礙設施(無障礙廁所1間、無障礙坡道1處、無障礙停車格1處、無障礙觀眾席2位)，工程經費為新台幣168萬5,417元整。

三、附件資料：

活動照片



2-6 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	114 年蘭潭及民雄校區橋梁整修工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	楊尚諦
辦理日期	113. 6. 27. ~114. 7. 10

一、承辦業務內容或支援項目

辦理工程委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

二、具體成果簡述：

本工程為整修道貫橋、鵝湖曲橋及瑞穗橋等 3 座橋梁，工程經費為新台幣 28 萬 8,000 元整。

三、附件資料：

活動照片



2-7 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	民雄校區學位服庫房移設
主(協)辦單位	民雄校區總務組
主要承辦人	楊淨文
辦理日期	114年5月22日

一、承辦業務內容或支援項目

辦理民雄校區學位服庫房移設事宜。

二、具體成果簡述：

完成民雄校區學位服庫房移設，提升學位服借用及管理效率。

施工照片



2-8 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	民雄校區大門前、綠園一、二舍前、排球場西側、學人宿舍西側及行政大樓東側等處高處樹枝修剪
主(協)辦單位	民雄校區總務組
主要承辦人	郭恆源
辦理日期	114年6月26日

一、承辦業務內容或支援項目

辦理民雄校區大門前、綠園一、二舍前、排球場西側、學人宿舍西側及行政大樓東側等處高處樹枝修剪事宜。

二、具體成果簡述：

完成民雄校區大門前、綠園一、二舍前、排球場西側、學人宿舍西側及行政大樓東側等處高處樹枝修剪，以維護安全。

施工照片



2-9 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	丹納絲颱風災後民雄校區校園環境復原工作
主(協)辦單位	民雄校區總務組
主要承辦人	郭恆源、黃獻宗
辦理日期	114年7月7日
一、承辦業務內容或支援項目 辦理丹納絲颱風災後民雄校區校園環境復原工作事宜。	
二、具體成果簡述： 進行丹納絲颱風災後校園環境復原工作(含移除多棵傾倒樹木、清理大量落葉枯枝、修復公共水電及照明設施等)。	
施工照片	
	
	



國立嘉義大學總務處 114 年第 3 次業務會報

簽到表

時間：114 年 8 月 19 日（星期二）下午 2 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主持人：林明瑩總務長

紀錄：蔡孟承

出席人員：

編號	職稱姓名	簽到	備註
1	林明瑩總務長	林明瑩	
2	張中平副總務長	請假	
3	洪泉旭簡任秘書	洪泉旭	
4	陳希宜組長	陳希宜	
5	王麗雯組長	王麗雯	
6	張育津組長	陳雅萍代	
7	羅允成組長	羅允成	
8	王勝賢組長	王勝賢	
9	林金龍組長	林金龍	
10	朱銘斌隊長	朱銘斌	
11	吳榮山技士	吳榮山	
12	工作人員	蔡孟承	
13	工作人員	陳芳品	

散會：於 16 時 20 分