

國立嘉義大學總務處 100 年度第 12 次業務會報紀錄

時 間：101 年 1 月 4 日（星期三）下午 3 時 30 分

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓總務長室

主 持 人：侯總務長金日

記 錄：劉語

出席人員：如簽到單

壹、主席報告：

- 一、100 年度校務及環安衛評鑑實地訪視已順利圓滿結束，感謝各組隊相關同仁的辛勞與付出。
- 二、個人任職至今已滿 5 個月，感謝各組隊同仁幫忙，各項業務得以順利推動，期望未來仍能順利推動。
- 三、1 月 9 日 100 年年終工作檢討會暨會後餐敘，鼓勵同仁踴躍參加。
- 四、100 年年終考績已完成，原則上以各組組長議建為依據，明年度若需修改，屆時再召集會議討論。

貳、上次會議決議案暨指示事項執行情形（如附表）。

參、專門委員、簡任秘書及各組工作報告：

*沈專門委員：

總務長、簡秘、各組隊長、各位同仁大家午安，誠如總務長所言，謝謝大家的幫忙，尤其校務評鑑各項接待相關業務，特別感謝大家。以下業務感謝各組隊同仁齊心協力順利完成，也請持續配合辦理：

- 一、感謝相關同仁的配合，12 月電費得於 12/30 取得收據後，順利完成請款核銷作業，本次共由水電專戶繳交 273 萬多元，也就是今年的電費支出金額將可同額減支，有效紓解水電支出壓力。
- 二、本處今年工讀時數獲撥去年時數之 92%，各組隊工讀時數亦依此原則撥給。各組隊如支援其他單位業務，請務必向該單位爭取工讀時數，若無法取得，請優先簽請學務處增撥時數，若再行不通，才以本處控管之場地費等 B 版經費支應。
- 三、有關技工工友員額事宜，人事室已確定今年技工工友員額已縮減為 59 位，駐衛警員額亦僅編列 11 位，若依駐警隊上次會簽會計室意見為「增加之保全外包人員經費由駐警隊之人事費挹注」，員額縮減預算當然就減少，增加之外包人員費用由業務費支應，相對就會排擠本處相關經費，故新年度本處各項經費仍請妥適規劃運用，以擷節開支。
- 四、1 月 9 日下午 6 時於佳鄉庭園餐廳舉行之 100 年年終工作檢討會暨會後餐敘，煩請鼓勵同仁踴躍參加，當日因郭隊長有事無法出席餐敘，故商請前環安中心職安組組長黃朝嘉老師擔任主持人。

五、寒假彈性補休期間為 1/30-2/13，其中 2/1 為卸、新任校長及主管交接典禮、2/4 為新春團拜及星期二、三不安排補休，補休期間請各組隊落實代理制度、妥適安排人力，以維業務順暢運作。

六、有關研究計畫管考暨校務評鑑業務檢討會，校長指示落實財產移交與清點以及請(採)購驗收應行注意事項之宣導與科研採購相關事宜之研議，煩請保管組及事務組配合落實辦理。

***吳簡任秘書(含出納組)：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、學生註冊繳費作業

- (一) 本校已於校務系統中完成 100 學年度第 2 學期第 1 階段註冊繳費單班級收費明細及各類減免身份之資料維護及檢核，另 100 學年度第 2 學期第 1 階段註冊繳費單訂於 101 年 1 月 19 日開放系統供同學列印。
- (二) 代收學務處生輔組 100 學年度日間部學生寒假住宿費，繳費單於 101 年 1 月 2 日開放「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」供同學列印。本代收案已向中國信託銀行申請代收核可，擬於 100 年 12 月 28 日上傳繳費單主檔予中國信託銀行。
- (三) 本校 100 學年度第 1 學期原住民等 15 項減免身份之學費、雜費、學分費、住宿費、平安保險費等各項減免金額(含 6 個院、1 個獨立研究所)合計金額為 10,601,257 元。
- (四) 對 100 學年度第 1 學期第 2 階段學雜費、學分費未繳費之同學已於 100 年 12 月初陸續以上網公告及以 MAI 和書面通知等方式，通知學生儘速繳費。
- (五) 100 學年度第 1 學期就學貸款生繳費證明於 100 年 12 月初入帳後，已開放「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」供同學列印繳費證明。
- (六) 本校 100 學年度第 1 學期第 1 階段學雜費等(不含就學貸款部份)應收金額 174,724,913 元，應收未收金額為 944,624 元，截至 100 年 12 月 20 日止已收或異動沖轉 944,624 元，未收數為 0 元，已全數繳清
- (七) 本校 100 學年度第 1 學期第 2 階段學分費等應收金額 22,520,889 元(含異動新增 11,700 元)，應收未收金額為 2,807,350 元(含異動新增 11,700 元)，截至 100 年 12 月 26 日止已收或異動沖轉 1,885,930 元，未收數為 921,420 元。

二、所得稅作業與鐘點費作業

- (一) 本校 12 月份應課稅計 7,308 筆，入稅所得金額 104,765,105 元，繳交稅款 1,548,680 元。

- (二) 12 月份進修推廣部導師費共 49 人，金額 68,530 元。
- (三) 12 月份日間部專任教師超支鐘點費共 243 人，金額 1,581,806 元。
- (四) 12 月份日間部兼任教師超支鐘點費共 140 人，金額 1,208,870 元。
- (五) 12 月份進修部專任教師鐘點費共 159 人，金額 1,571,716 元。
- (六) 12 月份進修部兼任教師鐘點費共 47 人，金額 376,504 元。
- (七) 12 月份師資培育鐘點費共 21 人，金額 135,100 元。(目前清冊核章中)。
- (八) 輸入實物代金減免 100 年所得額 6,597,692 元，計 259 人申請。

三、薪資作業：

- (一) 如期完成 12 月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 741 人，應發金額 60,413,484 元。專案人員 84 人，應發金額 3,311,776 元。職代 2 人，應發金額 59,016 元。
- (二) 配合人事室 12 月代扣公保費金額：631,773 元、退撫基金金額：2,316,709 元、全民健保金額：1,352,664 元，並完成與人事人數、金額核對及請款及繳納費用。公保：657 人。退撫基金：645 人。全民健保本人及眷屬計：659 人。
- (三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人。計有 43 位債權人，金額計 137,049 元。
- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額：237,700 元、電話費金額：4,296 元。
- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行—金額：514,270 元 59 人，土地銀行—金額：53,558 元 6 人，第一銀行—金額：39,612 元 4 人，富邦銀行—金額：19,167 元 2 人。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

- (一) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項、收入傳票約 (100 張)、支出傳票 (1400 張)、現金轉帳傳票 (155 張) 之記帳、開立支票共 (280 張)、電匯筆數約 (3200 筆)，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (二) 完成中信銀 3050 專戶收入傳票 (共 281 張)、支出傳票 (共 2157 張)、現帳傳票 (207 張)、開立支票 (共 225 張)、電匯款項 (共 1956 筆)、寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項 (自 100 年 12 月 01 日至 100 年 12 月 27 日)。

五、零用金、開立收據及收款作業

- (一) 100/11/21~100/12/20，零用金電匯總筆數約為 4,600 筆，均可透過 E-mail

寄送匯款通知或上網查詢。

(二) 收款作業：

1. 11/1~12/27 開立收據 620 張。

2. 11/1~12/27 開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…)共 632 張。

(三) 收據控管：

1. 1/1~12/27 向會計室領用 32,150 張, 已銷帳 30,972 張(含作廢 815 張)、尚未銷帳 1,178 張。

2. 駐警隊 1/1~12/27 場地費面額 30 元已銷號 3972 張, 場地費面額 500 元已銷號 438 張, 場地費面額 250 元已銷號 80 張, 場地費面額 100 元已銷號 1639 張, 違規停車罰金面額 200 元已銷號 13 張, 違規停車罰金面額 100 元已銷號 109 張, 共計 6251 張。

(四) 導師費：

1. 100 年 11 月導師鐘點費 234 筆 571,150 元, 於 12/16 匯款。

2. 100 年 9-11 月認輔導師鐘點費 346 筆 526,331 元, 於 12/16 匯款。

補充報告：

一、不休假獎金已於上週發放, 年終獎金目前正核對資料及輸入中, 預定 1/13 入帳。

二、考績獎金待人事室送達後, 即儘速進行發放作業。

三、2 月份薪資預定於農曆年前, 完成薪資發放作業, 2/1 若發生新舊主管級人員異動, 再進行追補等相關作業。

***文書組：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、總收文統計比較表

年 月	100 年 (件)	99 年 (件)	增減 (件)
10 月	1,521	1,598	-76
11 月	1,517	1,556	-39

二、總發文統計比較表

年 月	100 年 (件)	99 年 (件)	增減 (件)
10 月	836	844	-8
11 月	635	736	-101

三、辦結公文件數統計表

年	100 年	99 年	增減	100 年度累計	99 年度累計	年度增減
---	-------	------	----	----------	---------	------

月						
10月辦結 公文件數	1,436	1,132	+304	14,950	11,364	+3,586
11月辦結 公文件數	1,444	1,483	-39	16,394	12,847	+3,547

四、檔案掃描件數及頁數（含現行及回溯檔案）

年 月	100年	99年	增減	100年度累計	99年度累計	年度增減
十月掃描 件數	2,826件 (1,4101頁)	2,151件 (1,1746頁)	+675件 (+2,355頁)	14,951件 (79,464頁)	15,191件 (70,972頁)	-240件 (+8,492頁)
十一月掃 描件數	1,833件 (8,614頁)	2,299件 (9,257頁)	-466件 (-643頁)	16,745件 (87,849頁)	18,965件 (80,228頁)	-2,220件 (+7,621頁)

五、郵資統計表

年 月	100年(元)	99年(元)	增減(元)
10月	21,252	7,4346.5	-53,094.5
11月	17,944	50,050	-32,106
12月	20481.5	86680	-66,198.5
總計	210783.5	642856.5	-431,073

六、教師聘書、教職員工各項職務聘書、各項證明書類、感謝狀、獎勵狀、學生畢業證書、畢業證書影本、中英文成績單、本校各項事務採購及合約、學術研究計畫標案及合約等用印鉅量難詳計。

七、年度檔案銷毀作業(68-72年)，業於12月29日上午召開檔案保存鑑定小組會議，照案通過保存件數為534件，預計銷毀件數為1萬9,995件，本組進行後續銷毀相關陳報事宜。

八、十一月公文時效統計表無待辦公文逾限。

九、101年檔案分類及保存年限表(人事部分)已做修正，將於101年1月2日實施。

*事務組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

◎採購業務

一、本校總務處事務組承辦100年度逾10萬元財物採購至12月26日止12月份新增公告23案；決標31案，驗收結案9案。全年度辦理或履約中金額194,374,544元，已結案53,253,495元。

二、辦理100年度11月24日至12月26日止，10萬元以下採購核銷案共計4,964件。

三、本組100年12月份(統計11/30至12/30)辦理共同供應契新增請購案269

件，金額計 5,201,393 元，驗收 12 案；全年度共同供應契約已驗收案金額累計 80,068,263 元。

◎環境綠美化

- 一、每日校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水。
- 二、外勤班除固定維護校園環境綠美化工作外，另支援各單位部份共計 35 次，共動用 157 人次，佔整月總出勤人次 49%（11 月 25 日至 12 月 24 日）（例如廢棄物及報廢財物清運、場地佈置、圖書及教學器材搬運、校園綠美化及苗木運送等）。
 - （一）食品系舉辦台灣食品科學技術學會第 41 次會員大會，搬運長桌 42 張含桌巾、椅子 84 張、立牌 12 個及嘉禾館鋪地墊。
 - （二）搬運校務評鑑佐證資料至民雄及新民校區、實地訪評會場、晤談室佈置及各項支援器材搬運。
 - （三）資工系辦理 2011 全國計算機會議，校園豎旗 100 支、搬運長桌 10 張含桌巾、椅子 10 張、海報架 18 座。
 - （四）企管系企賞活動，支援紅地毯。
 - （五）水生系辦理水生週，搬運魚缸及器材、長桌 10 張。
 - （六）人事室 100 年度第 1 學期歡送待退人員茶會，搬運長桌 14 張含桌巾、垃圾桶 4 個。
 - （七）財金系中財盃運動會，搬運長桌 30 張。
 - （八）支援園藝技藝中心校務評鑑場地佈置花卉搬運至新民及民雄校區及收回。
 - （九）土木系辦理第 20 屆水利工程研討會，校園豎旗共 100 面、搬運海報架 30 組。
 - （十）食品系食至入口-冬至宴，搬運長桌 27 張。
 - （十一）森林系載運試驗材料至中興大學。
 - （十二）電物系大物盃運動會，搬運長桌 40 張。
 - （十三）學務處禮賓大使 2011 親善團交流會，搬運長桌 10 張含桌巾。
 - （十四）學務處宿舍校務評鑑，搬運海報架 8 組。
 - （十五）農藝系及生化系報廢物搬運。
 - （十六）搬運圖書館圖書至新民校區 21 箱、民雄校區 19 箱。
 - （十七）生資系系活動，搬運長桌 5 張、椅子 10 張。

◎車輛管理

一、100 年 12 月公務車派借用統計表

年度	月	公務車派用(車次)	年度累計(車次)	備註
100	12	52	554	
99	12	50	557	

二、本年度至 11 月份總務處公務用油量為 33,300.66 公升與 99 年度至 11 月份總務處公務用油量為 37,092.96 公升相較，計減少公務用油量為 3,792.30 公升。

項目	100 年 1-11 月	99 年 1-11 月	增減	備註
用油量 (公升)	33,300.66	37,092.96	-3,792.30	

◎場地管理

100 年 12 月蘭潭校區場地借用統計表

場地名稱	本月借用 (次)	去年同期借 用(次)	累計借用次數		備註
			100 年	99 年	
瑞穗館	12	5	75	68	
國際會議廳	0	8	78	98	自 100 年 11 月 7 日起國際會議廳整修，暫停使用。
瑞穗廳	18	20	161	157	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

截至 10 月 30 日止勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	333	311	170	281	
金額(元)	733,187	763,422		672,928	
合計(元)	2,169,537				

二、水、電費及電話費

(一)本校 100 年 12 月自來水費帳單統計表(計量時間 10/17-11/15)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	759,837	1,088,157	-328,320	10,125,900	11,514,222	
度數	47,610	66,183	-18,573	618,194	699,809	

備註：99 年 6 月之前新民學生宿舍尚未設水表，故前 5 期水費統計含新民學生宿舍用水。

(二)本校 100 年 12 月電費帳單統計表(計費區間 10/28-11/28)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	6,064,214	5,393,077	+671,137	72,675,000	72,230,934	+444,066
度數	2,128,558	1,811,670	+316,888	24,269,708	24,018,663	+251,045

備註：電費統計不含學生宿舍及嘉師二村之單房間職務宿舍。

(三)本校 100 年 12 月電話費帳單統計表(計費期間 11/01-11/30)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	374,464	410,192	-35,728	4,249,309	4,788,054	

備註：1. 電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2. 100年1月起，因中華電信將電話月租費改於次月收取，故與去年比較，累計繳費額度減少一個月之月租費金額(本校電話月租費每月約為新台幣177,436元)。

三、交通費：

101年01月交通費	
教師及教官	49萬1,349元
職員及技工、工友	22萬8,703元

備註：本次101年01月份遇寒假，兼行政之教師及教官全月發放，未兼行政職者發放上課期間共11日。

◎膳委會業務

一、12月份校外單位借用各校區場地情形如下：

- (一)EMBA 嘉義校友會於12月10日(六)借用蘭潭校區瑞穗館舉辦嚴長壽先生演講會。
- (二)社團法人嘉義市智障福利協進會於12月3、4日(六、日)借用蘭潭校區舉辦2011第八屆全國心智障礙者親子運動大會。

二、膳委會管理學生活動中心餐廳12月份外借學生辦理活動10次。

三、各租借場館12月份水電費繳情形。

國立嘉義大學100年12月份廠商電費繳交情形一覽表				
膳食管理委員會管理廠商				
廠商名稱	電費	繳費日期	水費	繳費日期
蘭潭福利自助餐廳(佳大餐飲)	2,847	1001213	4,841	1001213
台灣極品咖啡(華而優商行)	2,961	1001215	426	1001215
OK便利超商(蘭潭學苑宿舍)	22,446	1001216	148	1001216
OK便利超商(蘭潭校區)	23,586	1001219	115	1001219
宏恩美食館	2,104	1001220	410	1001220
承佑資訊公司(不需用水)	1,378	1001223		
卡好喫	1,599	1001223	377	1001223
嘉大美食餐廳(憶香軒)	2,799	1001223	705	1001223
學園簡速餐(學園商行)	3,086	1001226	1,197	1001226
楓之屋(楓之屋餐飲店)	2,669	1001226	508	1001226
山格餐飲(蘭潭宿舍學苑餐廳)	7,665	1001226	1,263	1001226
食尚餐飲商行	1,696	1001223	689	1001223
OK便利超商(民雄校區)	26,027	1001213	181	1001213
素香園	1,532	1001215	394	1001215
納貝斯麵包坊	2,266	1001223	33	1001223
嘉大松屋餐廳	1,037	1001226	230	1001226
海山園(海山園商行)	2,755	1001223	853	1001223

嘉大書局	11,020	1001220	1,624	1001220
新民管院餐廳	4,426	1001226	1,880	1001226
民雄二樓學生餐廳(綠庭商行)	7,529	1001213	4,020	1001213
民雄一樓西餐廳(綠庭商行)	5,260	1001213		
小計	136,688	小計	19,894	
膳委會統計水電總計		156,582		
保管組管理廠商				
廠商名稱	電費	繳費日期	水費	繳費日期
昆蟲館甲蟲企業社	62,409	1001209	541	1001209
禾康園高高行銷有限公司	31,147	1001214	1,312	1001214
空中大學(水費依契約收繳)			10,000	1001216
郵局(不需用水)	2,883	1001209		
合作社(含影印部)(不需用水)	8,325	1001223		
桃源村綠化景觀工程(植物園)	6,720	1001221	213	1001221
小計	111,484	小計	12,066	
保管組統計水電總計		123,550		
農學院生農系管理廠商				
中國青年商店股份有限	20,817	1001209	—	10月份 水電費
產學營運中心管理廠商				
行政大樓				
廠商名稱	電費	繳費日期		
擎天生技顧問股份有限公司	829	1001206	8/1-11/29	
麗陽生技有限公司	31	1001205	3個月收一次(繳費 期間:7/1-11/29)	
優肯創意整合行銷有限公司	2,920	1001202	繳費期 間:8/1-11/29	
華茂保險代理人股份有限公司	397	1001219	3個月收一次(繳費 期間:7/1-11/29)	
丹杰食品有限公司	2,351	1001130	繳費期 間:8/1-11/29	
秉誠科技企業有限公司	171	1001213	繳費期 間:10/1-11/29	
杏達科技股份有限公司			3個月收一次 (未使用)	
小計	6,699			
創新育成大樓				
廠商名稱	電費	繳費日期		
莎美嘉國際企業社	865	1001208	8/1-11/29	
長固有限公司	66	1001229	3個月收一次(繳費 期間:8/1-11/29)	

玉富生物科技股份有限公司	8	1001206	3個月收一次(繳費期間:7/1-11/29)
日王國際開發有限公司	37	1001130	繳費期間:10/15-11/29
綺瓌企業社	53	1001227	3個月收一次(繳費期間:8/1-11/29)
浩克生技開發股份有限公司	16	1001208	3個月收一次(繳費期間:7/1-11/29)
金豐國際實業有限公司	105	1001206	3個月收一次(繳費期間:9/1-11/29)
艾克莉國際開發有限公司	20	1001201	3個月收一次(繳費期間:7/1-11/29)
心泉國際開發有限公司	180	1001209	3個月收一次(繳費期間:7/1-11/29)
天龍國際行銷有限公司	25	1001201	3個月收一次(繳費期間:7/1-11/29)
小計	1,375		
產學營運中心統計電總計	8,074		

PS:產學營運中心管理廠商不須收水費。

***保管組：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

- 一、本校新民游泳池將於101年1月2日完工，有關委外出租徵商事宜，目前已辦理第2次公告出租，預計1月6日開標，俟開標結果通知符合廠商並預訂1月10評審，屆時將可完成招商手續。
- 二、100年度盤點計畫已完成各單位初盤及複盤。
- 三、100年12月20日下午行政院農業委員會農糧署人員至相關單位(園藝系、農藝系及生化科技學系)盤點委辦計畫財產。
- 四、11月份編造財產增減月報表、財產結存表上傳教育部財產彙報系統並列印各增減結存表行文教育部已完成。
- 五、彙整校務評鑑所需各行政單位及系所空間平面圖資料。
- 六、本校100年度『熨洗各類學位服』標案，廠商於12月13日已完成交貨手續，惟經清點數量後嚴重缺少(博士服21件、博士帽31頂、碩士服64件、學士服5件、學士帽284頂)，已委由事務組行文該廠商要求依合約履行後續數量補齊或賠償事宜。另本標案之經費已簽請經費保留。
- 七、『建築物圖檔建立及空間管理資訊系統建置』，得標廠商於11月29日提出完工驗收，驗收結果軟體部分與規範書規定大致符合。惟平面圖繪製部份，因校區建物數量繁多(約252棟)並各樓層之空間皆需繪

製、計算面積及調查使用現況，驗收時發現廠商提供之資料與現況不符，為求系統及資料能達到更完善及確實，無法於 100 年度完成複驗，經費部分已簽請保留。

八、蘭潭校區招待所：

年度	當月(12月)		1~12月		當月住房率
	應收(元)	實收(元)	應收(元)	實收(元)	
100	143,600	129,600	1,176,210	1,045,010	46%
99	100,700	82,700	1,020,000	807,800	36%

補充說明：蘭潭招待所今年收入及住房率與去年比較均呈顯著成長，招待所管理確實不易，有時例假日或深夜發生問題，承辦人楊睿峰先生均能儘速處理，有時甚至須趕到現場處理偶發問題，睿峰對於招待所管理確實相當用心，應對亦相當親切，借住單位及同仁反應均相當良好。

九、本校財產增減情形如下：

11 月份：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	254	7,023,933 元	26	997,855 元
交通及運輸	10	407,662 元	6	112,500 元
雜項設備	83	4,676,165 元	16	1,225,900 元
圖書	2311			

12 月份：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	406	19,532,148 元	222	11,477,395 元
交通及運輸	9	1,262,006 元	11	229,150 元
雜項設備	174	15,515,374 元	78	3,790,340 元
圖書	3,328			

十、本校非消耗品增減情形如下：

11 月份：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
非消耗品	387	1,329,406 元	32	149,790 元

12 月份：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
非消耗品	696	2,515,830 元	141	485,361 元

十一、各項消耗品領用情形如下：大公文封 1367 個、中公文封 700 個、小公文封(牛皮)380 個、小公文封(白色)970 個、大航空信封 0 個、小航空信封 250 個、立體袋 50 個、小公文封(開窗) 0 個、中公文封(開窗) 0 個、中型直式開窗 0 個、大型直式開窗 0 個、中式信紙 0 本、西式信紙 0 本、便條紙 25 本、黃色公文夾 14 個、紅色公文夾 44 個、藍色公

文夾 69 個、白色公文夾 35 個、大傳遞型信封 150 個、中傳遞型信封 357 個、小傳遞型信封 515 個、附回執聯聘書 0 張、聘書 1000 張、感謝狀（白色）70 張、感謝狀（黃色）765 張、機密檔案封 20 個、機密傳遞封 5 個、橫式獎狀 0 個。

補充報告：

- 一、有關 98 年度國有財產局訪視後建議事項，棘手之處為員生消費合作社轉租問題，目前處理方式為將文具部及影印部收回逕予出租，刻正辦理中，以作為回覆國產局之依據。另，空間租金價差 89,400 元，目前正追繳中。
- 二、有關游泳池週邊綠美化工程，奉 校長指示辦理，已發函嘉義及南投林管處，索取符合綠建築所需之苗木，屆時請事務組協助前往領取苗木並摘種。

***營繕組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

100 年度營繕工程進度報告

- 一、理工教學大樓新建工程於 99 年 11 月 24 日開工，已完成 5 樓西側樓版灌漿，刻正行 5 樓東側樑版配筋，預定 101 年 1 月 6 日進行 5 樓東側灌漿。截至 100 年 12 月 28 日工程預定進度 45.865%，實際進度 33.125%，落後 12.74%，落後主要原因為年中時期模版工人欠缺所致，目前之趕工幅度無法有效提升進度，已請廠商檢討趕工計畫；於 11 月 29 日函文要求監造依據「公共工程廠商延誤履約進度處理要點」評估後續處理方案提出具體建議；12 月 16 日函文要求廠商於 101 年 1 月 15 日前提升進度，縮小落後幅度至 10% 以內；目前已暫停給付估驗款。
- 二、新民校區興建游泳池工程於 100 年 3 月 16 日開工，預定 101 年 1 月完工。刻正進行室內廁所搗擺、教室地板裝修材施工、泳池區週邊玻璃格柵及戶外鋪面工程施作，水電工程及泳池設備部分進行設備安裝。截至 100 年 12 月 28 日工程預定進度 99.42%，實際進度 99.56%，超前 0.14%。
- 三、新民校區道路系統新建工程於 100 年 6 月 28 日完成發包，7 月 8 日開工，第一期工程（第 1、2、4 工區）9 月 27 日完工，第二期工程（工區 3【游泳池週邊道路】）於 12 月 20 日完工，刻正進行結算驗收程序中。
- 四、本校學生二舍、大智樓、青雲齋及民雄校區初教館等計 4 棟建築物耐震能力補強案，100 年 7 月 5 日完成發包，全部工程於 10 月 28 日完工，目前進行結算中，近日將辦理初驗。
- 五、資工館增設無障礙電梯工程，100 年 12 月 13 日驗收完成。
- 六、新民校區溫室工程已完成驗收、取得使用執照並完成付款。
- 七、機械及能源學系整修工程 7 月 14 日完工，已驗收完成及付款。

- 八、台灣魚類保育中心新建工程，11月15日開標並決標，決標價3065萬元，建築執照刻正由嘉義市政府審查及建築師補正中。
- 九、林森校區青雲齋、明德齋配合增設冷氣擴充電力系統工程，於12月19日完工，刻正進行結算驗收程序中。
- 十、植物園東北側觀賞步道設置工程已完成驗收及付款。
- 十一、民雄校區音樂館與社團教室廊道新建工程於11月23日開標決標，建築執照刻正由嘉義縣政府審查及建築師補正中。
- 十二、蘭潭校區運動場地整修工程已完成驗收及付款。
- 十三、管理學院大樓公共藝術設置徵選案，於12月26日完成簽約。
- 十四、綜合教學大樓公共藝術設置徵選案，於12月26日完成簽約。
- 十五、大學館空間整修工程大學館研討室整修工程，細部設計於12月26日完成，刻正簽請發包中。
- 十六、新民校區獸醫系P2負壓實驗室於12月15日完工，刻正進行結算驗收程序中。
- 十七、蘭潭校區國際會議廳地板及地毯整修工程於12月22日完工，刻正進行結算驗收程序中。

***民雄總務組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、100年度收發及代寄信件業務部份：

（一）代收部分：

截至12/31止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約9,285件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	9,285	9,059	+226

截至12/31止，包裹總計約4,085件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	4,085	3,586	+499

截至12/31止，貨運（含宅急便等）總計約2,745件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	2,745	2,927	-182

一般平信（含印刷品）件數繁多無法估計。

（二）代寄部分：

截至12/31止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件（含包裹、貨運、急便、航空、快捷等）總計約3,013件

期別	總計	去年同期	增減
件數	3,013	4,150	-1,131

二、100年度代收款項業務部份：

迄 12/31 止，代收款項業務總計計 1,722 件，實收金額 2,826,812 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	1,722	1,702	+20

各項收費明細如下：

(一) 代收學雜費逾期繳納款項：計 454 件，總計 2,039,022 元。

(二) 代收暑修、校際選課等款項：計 37 件，總計 162,140 元。

(三) 代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 654 件，43,983 元。

2. 補發校園 IC 卡繳費：計 304 件，61,700 元。

3. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 73 件，59,670 元。

4. 汽機車通行證：計 2 件，400 元。

5. 場地收入：計 184 件，305,150 元。

6. 學位服帽穗損壞賠償：計 1 件，50 元。

7. 學生住宿費收入 3 件：計 62,200 元。

8. 雜項：計 1 件，450 元。

(四) 儀器設備租借收入：計 3 件，3,478 元。

(五) 勞工保險老年給付補償金：計 5 件，45,000 元。

(六) 資源回收收入：1-12 月合計 42,539 元。

三、100 年度水電修繕業務部份：迄 12/31 止計 1045 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	1045	986	+55

四、100 年度大學館場館使用概況：迄 12/31 止，演講廳計 125 場次、演藝廳計 102 場次、展覽廳計 44 場次(每一場次為期一週)。

期別	演藝廳總計	去年同期	增減
件數	102	98	+4

期別	演講廳總計	去年同期	增減
件數	125	122	+3

期別	展覽廳總計	去年同期	增減
件數	44	41	+3

五、100 年度迄 12/31 止各項修繕計 333 件

期別	各項修繕總計	去年同期	增減
件數	333	128	+205

100 年度迄 12/31 止民雄招待所借住計 137 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	137	162	-25

100 年度迄 12/31 止行政大樓 2 樓會議室借用計 109 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	109	91	+18

100 年度迄 12/31 止場地、器材及學位服借用計 219 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	219	864	-645

100 年度迄 12/31 止工友支援計 49 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	49	62	-13

- 六、配合 100 年度校務評鑑，完成民雄校區各項設施維修、建物油漆，以及校園環境清潔整理，圓滿完成評鑑業務。
- 七、於民雄校區布置聖誕燈飾及聖誕紅，增加聖誕及過年年節氣氛，援往例將於春節團拜後拆除。
- 八、依總務會議蘇復興教授所提節能提案之決議，完成創意樓 2、4、5 樓共 66 盞走廊燈燈具更換，舊有燈座每盞各 80 瓦耗電量，更換為每盞 10 瓦之新燈具，可有效達到省電節能效果。
- 九、科學館前地底消防管路破裂漏水，因值校務評鑑即將進行期間，已於評鑑結束後完成開挖修繕。
- 十、圖書館後方花台坍塌一個大洞，研判亦恐為地底水管破裂淘空所致，因值校務評鑑即將進行期間，亦延至評鑑完成後完成開挖修繕。
- 十一、大學館整修工程，已由營繕組責成建築師事務所完成設計施工圖。本案原經校務基金管理委員會審議通過，核定 823 萬 9300 元，於 100-101 年分年執行，惟經建築師事務所及各相關設施廠商估價結果，尚不足 428,776 元（全部經費分配表如附件），101 年度應由何科目項下支應此不足額，請 討論。

補充報告：

- 一、外語系反應創意樓 1-5 樓廁所均很臭，經配合廠商勘查現場，發現廁所缺少窗戶，只靠抽風機運作，故空氣不流通，若需開設窗戶，將請營繕組研究是否影響主結構。
- 二、元月份電話費收費已改為單一費率，長途電話收費已調整與市內電話匯率相同，過去長途電話費由使用老師自付，匯率改變後，是否改變收費方式？經詢問中正大學並未因匯率改變而改變收費方式。

三、民雄招待所未裝設吹風機，亦未提供大浴巾，與蘭潭招待所標準不同，經與保管組研究討論，為求標準統一，將新裝吹風機並提供大浴巾。

***駐警隊：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

- 一、12/2 協助課外活動組社團評鑑於蘭潭校區大學路進行交管。
- 二、12/3-4 全國心智障運動大會協助車輛指引。
- 三、12/7 花卉溫室節能減排與環保生產教育訓練協助車輛指引和貴賓引導。
- 四、12/10 中部財金科系運動聯誼會協助車輛指引。
- 五、12/14-15 水利工程研討會協助車輛指引和貴賓引導。
- 六、12/18 蘭潭校區社區競賽評選活動協助車輛指引。
- 七、12/26-27 校務評鑑協助車輛指引和貴賓引導。
- 八、12/28 校園環境管理現況調查暨績效評鑑協助車輛指引和貴賓引導。
- 九、12/29 新民校區道路監視系統設備增設及汰換。

協助勤務

- 一、12/14 參與 100 年校務評鑑實地訪評籌備會議。
- 二、12/21 參與性平工作會議。

肆、主席指示事項：

- 一、退離人員離職清單有關財產之移撥與清點部分，請保管組落實管控。
- 二、理工教學大樓工程進度，請營繕組督促廠商，務必將落後進度控制在 10% 以內。
- 三、有關新民游泳池揭牌事宜，請專委商請體育室依例辦理，相關經費在工程管理費許可範圍酌予協助支應。
- 四、有關技工工友員額事宜，未來出缺時仍請事務組發函提出移撥需求。
- 五、有關科研採購及採購驗收相關宣導事宜，請事務組依校長指示研議，並於下學期「教與學研討會」加強宣導。
- 六、新民游泳池招商事宜，仍請保管組與體育室密切配合辦理。
- 七、蘭潭招待所今年很難得營業額超過 100 萬，相當不容易，為感謝承辦同仁用心及辛勞，請組長簽請敘獎，以資鼓勵。
- 八、有關員生消費合作社轉租問題及空間租金價差追繳事宜，請保管組持續辦理。
- 九、有關蘭潭招待所車輛進出電動門軌道維修事宜，請駐警隊、營繕組研究改善。
- 十、青雲齋耐震補強工程，若可行儘量於寒假驗收完成，俾便 2 月份開學時學生進駐。

- 十一、有關大學整修工程，請於核定金額 823 萬 9300 元內完成各項工程。
 - 十二、本校空調使用辦法，請營繕組就 100 年度總務會議決議進行修訂，並提下次行政會議討論。
 - 十三、有關長途電話費率調整，研究室教師個人使用長途電話費，考量電話費係個人使用非因公務，請比照中正大學，仍依往例由使用教師個人自付。
 - 十四、民雄招待所各項設備服務，請比照蘭潭招待所規格。
 - 十五、民雄校區創意樓 1-5 樓廁所臭味問題，請民雄總務組洽營繕組研究改善。
 - 十六、有關今天中午召開之車輛管理委員會，請駐警隊就學生反映意見，儘速進行解決改善。
- 伍、臨時動議：**無。
- 陸、散 會：**下午 5 時 35 分。