

國立嘉義大學總務處暨環安中心 104 年度第 3 次業務會報紀錄

時 間：104 年 3 月 6 日（星期五）下午 2 時 30 分

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：陳總務長瑞祥

記 錄：劉 語

出席人員：鄭簡任秘書榮輝、吳簡任秘書子雲、陳組長清玉、侯組長新龍、張組長育津、謝組長婉雯、洪組長泉旭、李組長宜貞、羅組長允成、林組長金龍、顏隊長全震

壹、主席致詞

因臨時另有要公，故延後半小時開會，謝謝各位！本學期因配合課程安排，會議時間將儘量安排於星期五下午，以下依議程進行會議討論。

貳、上次會議決議案暨指示事項執行情形（如附表）。

參、簡任秘書及各組工作報告

* 鄭簡任秘書

- 一、接獲部分系所反映，同學垃圾已進行有效分類，請回收同仁於回收垃圾時繼續進行分類，以免辜負同學的用心。
- 二、為幫助來賓或家長進入校園獲得明確指引，建議校門口或行政大樓旁系所指示牌加 QRcode。
- 三、視覺藝術學系於瑞穗館辦理展覽，展覽日期至 3/15 截止，鼓勵同仁撥空前往欣賞。
- 四、本校音樂學系第 14 屆音樂劇小美人魚，3/19 於嘉義市文化中心公演，門票每張 100 元，鼓勵同仁踴躍撥空前往欣賞共襄盛舉。
- 五、為讓本處網頁更清楚明確，請各組網頁進行更新調整，「業務職掌」可參考事務組方式呈現。另，請討論「最新消息」、「公佈欄」、「一般公告」及「相關資訊」、「相關法規」名稱是否統一。

* 吳簡任秘書

總務長、鄭簡秘、各組隊長大家好：

- 一、因本校廚餘回收桶不普遍，於 103 學年度第 2 次環境保護及安全衛生委員會議委員建議於放置垃圾桶旁增設廚餘回收桶，蘭潭校區目前已採購廚餘回收桶，將於近日設置。另有關資源回收桶及一般垃圾桶分開放置，避免資源與垃圾混雜，該案已選定綜合學大樓先行試辦，若成效良好，再推行

各棟大樓及其他校區。

- 二、為配合衛保組評鑑及減少環境髒亂，OK 便利超商前垃圾箱已重新規劃設置，除一間放置廢食用油，一間放置廚餘，另一間放置一般垃圾，均已在不銹鋼箱外標示，並已請膳委會加強宣導，請餐廳廠商務必依規定放置，環安中心每日均會派人清除，以維護環境清潔衛生。
- 三、環安中心職安組杜彩霞小姐，將於 104 年 4 月 1 日離職，因該職缺為專案技士，各組隊若有同仁有意願要調任或升遷，請依程序提出，否則人事室將公告對外甄選。
- 四、教育部於 104 年 2 月 26 日發佈「學校職業安全衛生管理要點」，並即日生效實施。此與之前「勞工安全衛生法」，學校適用場所僅限實驗室、試驗室、實習工場有很大不同，該要點除部分學生外。已將學校教職員工全部納入及並擴及無僱傭關係之人員。對本校最直接影響有設置組織、人員，訂定工作守則、管理規章、辦理教育訓練、實施健康檢查，健康管理等。另因適用人員擴大，除業務量增多，其各項經費支出亦會加增，本校所承擔也責任加重。

*環保組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

（一）104 年 2 月份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 液種類	廢 不含 鹵素 廢液	廢 酸 液	重金屬 廢液	廢 油 液	含鹵廢 液	廢鹼液	合計 (公斤)
侯新龍老師					20		20
陳志誠老師	40						40
徐錫樑老師	20						20
古國隆老師	20						20
陳立耿老師	200						200
許成光老師			20				20
合計	280		20		20		320

*2 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 280 公斤、含鹵素廢液 20 公斤、重金屬廢液 20 公斤，合計 320 公斤（統計至 2 月 26 日止）。

（二）104 年 1 至 6 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	1	2	3	4	5	6	合計(公斤)
收集量	480	320					800

二、一般廢棄物

(一) 104 年各校區資源回收執行情形如下表： (統計至 104 年 2 月 28 日)

	蘭潭校區	林森校區	民雄校區	新民校區
回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	吉祥古物商行	久大環保科技
回收量(公斤)	5494	1386	1340	775
變賣金額(元)	13226	3180	4528	1715

(二) 104 年 2 月份資源回收增加情形

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		民雄校區		新民校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙	4650	9300	765	1158	505	1263	720	1440
鐵罐	78	252	59	194	24	60		
寶特瓶	650	3250	70	420	38	228	55	275
鋁罐	12	216	12	240	5	125		
廢塑膠			165	675	38	228		
燈管					6	12		
大塑膠	104	208	256	306	34	102		
廢鋁								
利樂包			36	72				
保麗龍			23	115				
合計	5494	13226	1386	3180	650	2018	775	1715

* 重量以公斤計算。

* 蘭潭及新民校區廢玻璃載運至慈濟資源回收場處理。

* 蘭潭校區保麗龍由嘉義市環保局回收；新民校區保麗龍由簽約廠商代為處理。

(三) 於 104 年 3 月 2 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料。

(四) 為落實垃圾分類，預定於蘭潭校區之各系所及大樓新增廚餘桶，並於綜合教學大樓先行實施垃圾分類以及各層樓新增廚餘桶。

(五) 依據教育部 104 年 2 月 2 日環署基第 1040009572B 號函辦理，上網公告「103 年度應回收廢棄物回收處理創新研發成果發表會」之相關訊息。

三、廢污水處理

(一) 辦理農學院暨景觀學系大樓之水污染防治許可證展延作業 (管制編號 I26A4897，有效期限將於 104 年 5 月 10 日到期)；嘉義市政府已函覆於 104 年 1 月 26 日前辦理水污染防治許可證 (文件) 領取事宜。已於 1 月

30 日至嘉義市環保局完成繳納規費。

- (二) 本校動物試驗場水污染防治許可證(文件)有效期限將於 2015 年 8 月 24 日到期，依規定應於到期日前六個月辦理展延作業，刻正辦理展延作業事宜。

四、飲用水管理

- (一) 104 年 2 月 25 及 26 日進行學校四校區及宿舍區飲水機水質檢測採樣，並送至生命科學院檢驗中心做檢測。俟檢測報告完成後再將結果公佈。
- (二) 辦理 104 年度四校區 35 台溫熱二用程控飲水機汰舊換新採購招標事宜。
- (三) 辦理學校四校區及宿舍區之飲水機，各使用、管理單位及管理人員編列，以利飲水機維護保養管理之責任分工。

五、環境清潔及維護

- (一) 為加強維護校園清潔與衛生，已於 104 年 2 月 14-15 日進行全校三校區(蘭潭、新民及民雄校區)校園環境消毒，由日安環衛有限公司以 36,000 元承攬。
- (二) 支援各單位環境清潔

內容說明	支援人數	工作內容	施作日期
嘉禾館 2015 年第八屆嘉義諸羅 暨嘉大盃羽球公開賽	2	廁所清潔 及垃圾清 理	2 月 26 日~3 月 1 日

- (三) 為落實垃圾分類，預定於蘭潭校區之各系所及大樓新增廚餘桶，並於綜合教學大樓先行實施垃圾分類以及各層樓新增廚餘桶。

六、毒化物管理

- (一) 依據教育部 104 年 2 月 12 日臺教資(六)字第 1040021008 號書函及行政院環保署 104 年 2 月 11 日環署毒字第 1040011913E 號函辦理「毒性化學物質災害事故應變車輛管理辦法」，因本校並無使用毒性化學物質災害事故應變車輛，文陳閱後，存參。
- (二) 104 年 2 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量 (kg)	濃度 (%)	廠商名稱
104-010	應化系	莊宗原	073-01 鄰苯二甲 酐	0.5	99	景明化工
104-011	應化系	莊宗原	079-01 二氯甲烷	5.3	99.9	景明化工
104-012	應化系	鄭建中	098-01 二甲基甲 醯胺	3.8	99	景明化工
104-013	應化系	李瑜章	108-01 丁醛	0.623	99.5	友和貿易
104-014	應化系	李瑜章	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
104-015	應化系	陳清玉	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
104-016	應化系	王順利	105-01 乙腈	1.9525	99	鼎好貿易
			098-01 二甲基甲 醯胺	0.0944	99	鼎好貿易
104-017	食科系	羅至佑	104-01 乙醛	0.079	99.5	友和貿易
104-018	土木系	朱淑惠	079-01 二氯甲烷	260	96~100	群台
104-019	食科系	羅至佑	079-01 二氯甲烷	3.325	99.8	弘力公司
104-020	食科系	呂英震	097-01 吡啶	0.5	99	友和貿易
104-021	微藥系	吳進益	105-01 乙腈	6.296	100	友和貿易

七、流浪犬管理

- (一) 定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器及持續誘捕校內流浪犬，並請環保局捕狗大隊協助處理。
- (二) 104 年蘭潭校區共捕獲流浪犬 5 隻。

八、其他

- (一) 本校 104 年度 1 至 2 月綠色採購，指定項目綠色採購達成率為 54.5%、總綠色採購項目達成率為 54.5%，未達到教育部所要求 90% 規定，其原因為採購一批無環保標章之筆記型電腦，因業務單位特殊需求，並簽請鈞長核可同意採購，本中心已將本筆採購變更為不統計項目（指定採購項目若因產品規格不符、無環保標章投標、環保廠商未得標等因素購入者，須經單位首長核准予以採購後，方能變更列為不統計項目）。敬請各單位務必採購具有環保標章產品，以提升達成率。
- (二) 依據教育部 104 年 1 月 30 日函轉經濟部為因應目前旱象，請共同確實節約用水，即日起停止自來水非必要用水（包括停供噴水池、澆灌及沖洗街道、水溝、大樓外牆，試放消防栓等非極需用水），以因應目前旱象，

延長穩定供水時程。

*職業安全衛生組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、安全衛生管理

- (一) 依據教育部規定，凡使用或設置具有危險機械及設備均需通報，本校目前前列管之危險機械及設備有木設系之木材利用加工廠等單位，將於本(104)年3月中旬派員核對更新，於4月初進行通報教育部。
- (二) 依據教育部規定校園實驗場所，應於每月10日前完成職業災害申報。
- (三) 依據本校104年1月20日內部控制專案小組會議決議事項，調查實驗場所防護具(濾罐)使用情形，該案已完成調查，實驗場所防護具(濾罐)共計30組(其中未過期有19組，已過期11組)，另欲增購24組，合計24組。經洽詢2家販售濾罐廠商報價，每組單價約500元，已通知各院依上述報價採購，其費用由各使用單位自付。

二、教育訓練

本組將於104年3月6日(星期五)辦理103學年游離輻射場所人員教育訓練，該訓練已簽奉校長核准，並邀請元培科技大學影像醫學學系林昭澎博士擔任本次講師，預估有獸醫系等師生100名參加，其籌備工作已積極準備中。

三、游離輻射

- (一) 依據行政院原子能委員會104年2月3日電子文通知，本校電子物理系蘇炯武教授登記之x-ray(登設字2009805號)，因登記證將屆期(有效日期:104/05/03)應辦理換證(依規定於到期日前三個月內完成換證)，已通知使用單位於本(104)年3月底前備妥文件後由環安中心辦理申請換證作業。
- (二) 轉發新竹科學園區定期辦理之游離輻射防護講習課程，並已於本(104)年2月11日公告於學校及環安中心網頁，鼓勵校內教職員工生參加，請有意者依簡章說明線上報名。

四、校園公共意外

- (一) 本校104年校園公共意外責任險，由國泰世紀產險公司以新台幣90,000元承攬，本案產險契約及申請理賠程序已公告於環安中心網頁供校內師生及同仁瀏覽或下載。
- (二) 本校應用化學系於103年12月6日主辦南化盃籃球比賽(蘭潭校區籃球場)，於比賽過程中致高雄醫學大學蔡同學右腳踝韌帶斷裂及高雄大學化工材料學系薛同學右腳脛骨、腓骨骨折之意外事件，於本(104)年2月4

日由承攬廠商國泰世紀產險公司謝經理再次連絡學生及家長，其中薛同學家長表示因目前仍無法走路，需俟傷勢穩定後再討論理賠事宜；另蔡同學則未連絡上，保險公司將持續與傷者家屬聯繫。

五、其他

依據教育部 103 年 12 月 22 日臺教資（六）字第 1030188091 函示，教育部將於 104 年度起，為整合各大專校院訪視評鑑作業及資源，將通案性評鑑（校務評鑑及系所評鑑）、專案性訪視（評鑑）及行政監督訪視等作部分調整，其中後二項訪視作業合併為統合視導。本統合視導項目共分三大項，為環境保護及能資源管理現況查核（40%）、實驗實習與職業安全衛生管理現況查核（35%）及校園災害防救計畫現況查核（25%），整體總分共 100 分。受訪學校採實地訪視 1 日（4 年為 1 週期），上半年（每年 3-5 月）以公立大學為主，下半年（每年 10-12 月）以私立大專校院為主。如未列入 104 年者，將安排於 105 年訪視（依教育部正式公文為準）。於本（104）年 3 月 13 日（五）召開第一次籌備會議，將依該統合視導訪視項目及細項說明分工，以因應未來統合視導計畫。

*文書組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益%
2	940	877	63	2,486	93.30

二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益%
2	374	266	108	961	71.12

三、全校辦結公文件數

月份	104 年	103 年	增減	104 年累計	103 年累計	年度增減
2	848	1,088	-240	2,617	2,811	-194

四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	104 年	103 年	增減	104 年累計	103 年累計	年度增減
2	1,210 件 (5,706 頁)	1,453 件 (6,710 頁)	-243 件 (-944 頁)	2,769 件 (14,479 頁)	3,651 件 (16,768 頁)	-882 件 (-2,289 頁)

五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額（元）	年度累計郵資金額（元）
----	----	--------	---------	-------------

2	266	2,205	7,955.5	23,606
---	-----	-------	---------	--------

六、104年2月除轉分送一般平信(含印刷品)之外,代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便等),文書組計有1,388件、新民校區聯合辦公室計有214件。

*出納組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、學生註冊繳費作業

- (一) 辦理103學年度第2學期第1階段繳費單因如各類身份減免、休復學或住宿異動等因素以人工方式逐筆更改繳費單由104年2月1日起至2月25日止共285張。
- (二) 403帳戶103學年度第2學期學雜費等暫收由104年2月1日至2月24日止暫收金額為70,504,201元。
- (三) 404帳戶進修部103學年度第2學期學雜費等暫收由104年2月1日至2月24日止暫收金額為9,865,356元。
- (四) 逐筆檢核校務系統中學務處所送學生申請103學年度第2學期各類身份減免維護狀況由103年2月1日至103年2月25日止,合計138人。
- (五) 配合學務處生輔組辦理住宿因住宿異動如新增、更改或取消等因素以人工方式逐筆新增、更改繳費單由104年2月1日起至2月25日止共62張。
- (六) 依學生所申請因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素,須以人工方式逐筆進行退費共6人(目前陸續造冊退費中)。
- (七) 月初依時依據銀行提供的104年1月收入與支票往來之收支資料(403及404帳戶)與學校帳面對帳編製403、404帳戶銀行往來調節表,送交會計室查核,對帳結果之銀行往來調節表該銀行帳列金額與本校帳列金額相符。

二、所得稅及二代健保申報作業

(一) 104年1月份所得稅申報作業

1. 104年1月稅單5張,計3,445筆,總計入稅所得金額159,362,696元,繳交稅款5,534,372。並領取支票或收取現金後匯整報稅資料,完成申報手續。
2. 執行業務所得,輸入金額190,000元,稅2,450元。
3. 權利金所得,輸入金額168,000元,稅16,800元。

(二) 104年1月份二代健保申報作業

1. 機關負擔補充保費繳款單計3張,公健保1,647,578元,軍健保金額

22,884 元，勞健保 69,747 元，104 年 01 月機關負擔補充保費繳款金額共計 1,740,209 元。

2. 個人負擔補充保費繳款單共 2 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 2,260 元，執行業務收入 320 元，104 年 1 月個人負擔補充保費繳款金額共計 2,580 元。

3. 前二項健保補充保費均已進行請款作業，並於繳費期限內向中央健保署完成繳費。

(三) 出納組付款查詢系統，原登入方式為員工代碼或身分證字號，廠商為統一編號，而初次登入密碼預設為空白，此登入方式常造成員工以職員代碼及以身分證字號查詢的結果不一致造成困擾，另；初次登入密碼預設為空白，員工或廠商撥款資料亦恐有容易外洩之虞，為落實個人資料保護法，於方便查詢及兼顧安全控管的原則，爰於 104 年 2 月 5 日通知本校各單位變更出納組付款查詢系統的登入方式為員工使用身分證字號，廠商則使用統一編號，而初次登入密碼預設為身分證(統一編號)後 4 碼且第一次登入系統查詢前要先更改密碼，否則即無法進行相關查詢。

(四) 為方便校內教職員工生及校外人士，104 年 2 月 16 日於出納組網頁，薪資所得查詢系統項下，新增個人就源扣繳之二代健保補充保險費繳費證明單查詢列印功能。

(五) 有關所得稅預扣稅款，原作業方式係每張傳票即開立 1 張稅款支票繳交，經由主計室的協助改由其增設預扣稅款之代收科目，再依規定於次月 10 日前辦理請款繳交所得稅預扣稅款。藉由此項作法的變更產生的效益有：1. 每月所開立的支票張數估算由平均約 35 張下降至約 5 張，不僅可節省作業時間亦可減少支票用量及列印設備耗損。2. 每月所得稅預扣稅款金額約 200 萬元，如次月 10 日前再辦理請款繳交，則尚可增加利息的收入。

三、薪資與鐘點費作業

(一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 742 人，應發金額 60,962,499 元。郵局優惠存款 2,306,000 元。

(二) 配合人事室每月代扣公保費金額：804,630 元、勞保費：61,848 元，退撫基金金額：2,335,568 元、公健保金額：1,367,175 元，勞健保金額：102,743 元，並完成與人事室人數、金額核對及請款及繳納費用。

(三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人。計有 41 位債權人，金額計 125,272 元。

- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月電話費金額：5,458 元。收回日間超支鐘點費計 1 人，金額 463 元。
- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行—金額：288,270 元 33 人，土地銀行—金額：32,247 元 4 人，第一銀行—金額：39,612 元 4 人，富邦銀行—金額：11,106 元 1 人。
- (六) 每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 23 筆，金額 57,811 元。
- (七) 清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷。退撫基金共 625 人，金額 6,608,154 元，軍人退撫基金共 8 人，金額 81,688 元，公保費共 636 人，金額 2,293,277 元。
- (八) 103 年職員考績獎金共 147 人，發放金額 11,057,552 元。二代健保機關補助款 215,326 元，代扣法院執行款金額 119,690 元，所得稅 318,945 元。(104/02/13 發放)。
- (九) 補發 104/01-104/02 月職員考績晉級差額共 93 人，金額 218,729 元。
- (十) 104 年 01 月進修推廣部兼任教師鐘點費共 48 人，金額 382,055 元，二代健保機關補助款 7,492 元，代扣自繳健保費金額 284，代扣自繳勞保費金額 2,500 元，代扣自繳勞退基金金額 1,096 元。(104/02/05 日發放)。
- (十一) 新到職教師共 10 人，發放金額 701,435 元。
- (十二) 補發師範學院《103-1 學期》代課教師日間超支鐘點費共 9 人，金額 140,038 元，二代健保機關補助款 3,413 元。
- (十三) 104 年 01 月日間部超支專任教師鐘點費共 245 人，金額 1,547,680 元，二代健保機關補助款 30,346 元，所得稅 723 元(104/02/13 日發放)。
- (十四) 104 年 01 月日間部超支兼任教師鐘點費共 157 人，金額 1,393,697 元，二代健保機關補助款 27,327 元，自繳二代健保 844 元，代扣健保費金額 11,968 元，代扣勞保費金額 27,859 元，代扣勞退基金金額 12,284 元(104/02/09 日發放)。
- (十五) 103 年年終工作獎金共 758 人，發放金額 45,651,005 元，二代健保機關補助款 1,763,225 元，代扣法院執行款金額 327,322 元，所得稅 4,132,731 元 (104/02/09 發放)。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

自 104 年 1 月 23 日至 104 年 2 月 25 日

- (一) 完成中信銀 401 專戶收入傳票 75 張、支出傳票 232 張、現金轉帳傳票 162 張，共 469 張；開立支票共 122 張；電匯款項 C 類 549 筆、E 類 132 筆、F 類 86 筆、T 類 1298 筆，共 2065 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。

- (二) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，收入傳票約 42 張、支出傳票約 118 張、現金轉帳傳票約 173 張，共 333 張；開立支票約 66 張；電匯筆數約 258 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (三) 完成 104 年 1 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。
- (四) 完成 104 年 1 月份 402、台灣銀行 014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳，及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。
- (五) 完成出納系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。
- (六) 控管作廢支票，加強出納系統支票備查簿之控管。

五、收款及收據管理作業

(一) 收據控管

1. 103 年收據管理狀況：

103 年尚未銷帳（均為預開收據）11 張。

2. 104 年收據管理狀況：

(1) 1/1~2/24 向主計室領用 20,000 張，已銷帳 4,406 張(含作廢 95 張)、尚未銷帳 15,594 張。

(2) 駐警隊 1/1~2/24 場地費面額 30 元已銷號 621 張。

場地費面額 100 元已銷號 322 張。

場地費面額 250 元已銷號 35 張。

場地費面額 500 元已銷號 20 張。

違規停車罰金面額 100 元已銷號 31 張。

共計 1,029 張

(二) 收款作業

1. 1/23~2/24 開立收據 688 張

2. 1/23~2/24 開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…) 共 686 張。

六、完成零用金請款作業

- (一) 104 年 02/01~02/25，零用金電匯總筆數約為 2,100 筆，均可透過 E-mail 寄送匯款通知或上網查詢。
- (二) 完成零用金系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。

七、新民校區聯合辦公室收據業務

104 年 2 月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

- (一) 學生申請成績單繳費：統計至 2 月 25 日 10 件共 1410 元。
- (二) 補發校園 IC 卡繳費：統計至 2 月 25 日 6 件共 1200 元。
- (三) 校外單位場地租借收入：統計至 2 月 25 日 1 件共 30800 元。
- (四) 學位服清潔費：統計至 2 月 25 日 1 件共 1170 元。
- (五) 汽機車通行證費用：統計至 2 月 25 日 0 件共 0 元。

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
成績單件數	6	10											16
成績單收費	902	1414											2312
校園 Ic 卡件數	21	6											27
校園 Ic 卡收費	4200	1200											5400
學士服清潔件數	0	1											1
學士服清潔繳費	0	1170											1170
校外場地租借件數	0	1											1
校外場地租借費用	0	30800											30800
汽機車通行證件數	0	0											0
汽機車通行證收費	0	0											0

*事務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

◎採購業務

- 一、本校總務處事務組承辦 104 度逾 10 萬元財物採購 2 月 1 日至 2 月 28 日止新增公告 0 案；決標 2 案，驗收結案 2 案。履約中金額 78,611,057 結案 4,466,352 元。
- 二、本組 104 年 2 月公告金額以上採購執行情形如附表一。
- 三、本辦理 104 度 2 月 1 日起至 2 月 28 日止，10 萬元以下採購核銷案共 1,287 件。
- 四、本組 104 年 2 月份(統計 2/1 至 2/28)辦理共同供應契新增請購案 4 件，金額計 45,453 元，辦理 10 萬以上驗收案 4 件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計 8,924,776 元。

◎各項庶務工作

每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(104 年 2 月 1 日至 104 年 2 月 28 日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體

育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運等。

104年2月事務組支援校內各單位統計表(至2.28止):

月份 \ 項目	次數	人次	支援比
0201-0228	12	76	34%

◎車輛管理

一、104年2月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	8	23	24	51	-27	統計至2月28日

二、104年1-2月份總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	1,935.98	2,410.54	1,935.98	2,410.54	-474.56	統計至1月31日
用油量(公升)	1,547.49	1,710.40	3,483.47	4,120.94	-637.47	統計至2月28日

◎場地管理

一、104年2月蘭潭校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	2	4	3	4	統計至2月28日
國際會議廳	0	1	1	4	
瑞穗廳	2	5	8	11	

二、104年2月新民校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
國際會議廳	0	1	2	4	統計至2月28日
景觀廣場	1	0	1	3	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

104年1月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	317	345	208	337	
金額	1,169,232	912,042		802,785	
合計	2,884,059				

二、水、電費及電話費

(一) 本校 104 年 2 月自來水費帳單統計表(計量時間 103/12/20-104/1/19)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	732,728	631,030	+101,698	1,466,138	1,321,618	+144,520
度數	44,379	38,115	+6,264	88,815	79,874	+8,941

備註：

- 一、水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。
- 二、2 月計費天數 31 天，去年同期 29 天。

(二) 本校 104 年 2 月電費帳單統計表(計費區間 104/1/1-104/1/31)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	5,778,600	5,305,015	+473,585	12,249,275	11,506,775	+742,500
度數	1,775,260	1,689,760	+85,500	3,769,586	3,670,505	+99,081

備註：

- 一、電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。
- 二、2 月計費天數 31 天，去年同期 31 天。

(三) 本校 104 年 2 月電話費帳單統計表(計費期間 104 年 1/1-1/31)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
104/2	320,655	327,727	-7,072	670,962	694,467	-23,505

備註：

- 一、電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。
- 二、2 月計費天數 31 天，去年同期 31 天。

◎膳委會業務

- 一、膳委會管理學生活動中心餐廳 2 月份外借情形：4 次
- 二、膳委會進駐廠商 104 年 2 月份水電費繳納情形：無(適逢寒假合併金額於 3 月繳交)

◎其他

- 一、產學營運中心辦理之進駐廠商水電費繳交情形一覽表如附件。

附表一、事務組 104 年 2 月公告金額以上採購執行情形

案名	決標日期	決標金額	需求單位	執行進度
10201092 2014 年外文期刊 229	102.11.18	7,367,600	圖書館	履約中
10201123 103 年度學生宿舍清潔委外	102.12.24	4,258,755	學務處	待核銷
10301005 103、104 學年度 學生團體平安保險	103.03.07	13,312,000	學務處	履約中

10301013 960cc 鮮乳塑膠瓶	103. 05. 13	1, 040, 000	動物試驗場	履約中
10301097 104 年度校區間光纖網路租用	103. 12. 09	1, 953, 750	電算中心	履約中
10301103 2015 年外文紙本期刊 219 組	103. 12. 02	7, 839, 000	圖書館	履約中
10301108 104 年度環境清潔勞務替代委外	103. 12. 16	9, 019, 356	環安中心	履約中
10301115 104 年度蘭潭校區景觀綠美化及林森校區環境清潔維護工作	103. 12. 23	7, 288, 000	事務組	履約中
10301118 校務基金會計、出納、財產等管理系統租賃及維護服務	103. 12. 30	2, 338, 000	主計、出納、保管	履約中
10301119 104 年度學生宿舍清潔委外	103. 12. 30	4, 998, 888	學務處	履約中
10301122 提供本校動物試驗場豬飼料一年	103. 12. 22	1, 279, 300	動物試驗場	履約中
10301124 提供本校動物試驗場乳牛飼料一年	限制性招標公告程序	1, 662, 500	動物試驗場	履約中
10301125 提供本校動物試驗場乳牛乾草料一年	限制性招標公告程序	3, 170, 000	動物試驗場	履約中
10301130 國立嘉義大學電子公文線上簽核系統建置案	104. 01. 22	3, 139, 903	文書組	履約中

*保管組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、承辦場館出租

(一) 104 年度 02 月各場館租金收入如下 (含實際報繳營業稅金額) 單位：元

出租標的物	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
禾康園 (高高行銷)	101. 05. 05-104. 05. 04	104. 02. 11	25, 674	1, 223	
嘉大郵局 (中華郵政)	102. 01. 01-104. 12. 31				
員生消費合作社	104. 01. 01-104. 12. 31				
空中大學	103. 07. 01-105. 06. 30	104. 02. 24	43, 350	2, 064	
嘉大植物園	103. 05. 01-106. 04. 30				
蘭潭影印部 (復文企業社)	104. 01. 01-104. 12. 31	104. 02. 25	2, 000	95	
民雄文具部 (競永實業)	104. 01. 01-104. 12. 31				
統一速邁自販(股)	104. 01. 01-104. 12. 31	104. 02. 10	27, 374	1, 304	01 月
太古食品(股)	104. 01. 01-104. 12. 31	104. 02. 17	3, 403	162	01 月
松泰飲料(股)	104. 01. 01-104. 12. 31	104. 02. 06	11, 156	531	01 月
總計			112, 957	5, 379	

(二) 昆蟲館經營案：103 年 12 月 26 日「嘉大昆蟲館」出租案協議終止契約暨相關履約事宜協調會中雙方協議終止契約，決議如下：

1. 本出租案雙方同意依契約書第 11 章第 11.1.1 條規定合意終止契約，並以 103 年 12 月 26 日為終止日，且自 103 年 12 月 27 日起不得再行營業。
2. 該社應給付有關產學合作經費、租金、水電費、消防設備維護費等應繳納費用(含延遲給付違約金)，本校將依契約相關規定，於核算金額後向該社追償。
3. 本案租約期間所衍生之各種爭議，須由公正之司法機關為爭議處理，請該社逕行依契約書第 8 章規定提請仲裁，以解決糾紛。
4. 俟雙方書面合意終止後，擇日會同該社代表暨產學合作計畫主持人植物醫學系郭章信老師依規定辦理昆蟲館財產設備點交等事宜，點交完畢後再行移交植物醫學系做為教學研究及學生實習使用。

為順利完成本校昆蟲館解約後接管及後續修繕等事宜，於 104 年 2 月 9 日由艾副校長主持召開「嘉大昆蟲館」出租案終止契約後接管協調會議，決議如下：

1. 原隸屬於生物資源學系之昆蟲館財物設備(含管理權)，依秘書室 101 年 9 月 5 日奉核簽，於本次與承租廠商甲蟲企業社點交時，一併轉移至植物醫學系。成立之時由學校統籌採購並登錄於契約書，且經法院公證後，由學校移交承租廠商甲蟲企業社之財物移交保管組；因產學合作計畫啟動後所添購之研究與辦公設備移交產學合作計畫主持人，於 104 年 3 月 20 日前完成點交事宜。
2. 昆蟲館內 3 樓辦公室內加裝空調冷氣，以維護標本之保存，其衍生之水電費用由本處保管組支付。
3. 同意依營繕組提出之昆蟲館建築物整修項目及經費估算說明之乙案辦理，其經費由 104 年度總務處校舍修繕項下調整支付。本案修繕先以昆蟲館建築物漏水及滲水為優先處理，內部整修及未來營運計畫再另案討論。
4. 有關產學合作計畫經費，本次經主持人提出資料確認 103 年度並未執行，因此，自 103 年 1 月份起免除該費用，承租廠商應繳納費用為 147 萬 2,565 元，但點交財物之損壞賠償金額需另行核計。
5. 同意對承租廠商甲蟲企業社全數積欠費用行使一次性追償，無須先行自履約保證金扣除積欠費用，惟暫不歸還其履約保證金 30 萬元，承租廠商甲蟲企業社如有不服自行提出仲裁。

截至目前為止，保管組同仁已於 104 年 2 月 24~26 日會同生物資源學系、植物醫學系與廠商甲蟲企業社負責人葉永福先生辦理財物點交完成，昆蟲館內 3 樓辦公室亦加裝 2 台空調冷氣，將持續依會議各項決議辦理。

二、招待所及宿舍管理

(一) 蘭潭校區招待所收益

104 年度 2 月份蘭潭校區招待所收益統計資料如下： 單位：元

年度	當月(2月)		1-2月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
104	131,800	117,700	257,506	228,606	42%
103	157,600	135,000	259,400	131,800	42%

(二) 職務宿舍及眷舍管理

1. 忠義街首長宿舍：依決議 103 年 5 月 1 日再函請教育部同意保留本校原使用現況，教育部 5 月 12 日回函指示本校應依前次函文說明事項辦理，本案經 5 月 26 日簽奉校長指示「朝改變目前用途之方向規劃」；宿舍旁毗鄰空地經查為彰化銀行所有，經洽該行並無合建意願。續依教育部「加強國有不動產活化運用計畫」辦理。
2. 嘉師二村及嘉農新村宿舍：103 年 12 月 26 日由嘉義市陳仁德醫院率團隊至本校開會評估嘉師二村及嘉農新村投資之可行性；104 年 1 月 26 日另有阿里山賓館(花蓮星空海藍大飯店)陳總經理等人至本校洽談嘉農新村投資之可行性，已提供相關資料供參考，後續俟其評估結果辦理。陳仁德醫院 104 年 2 月 25 日回覆，經其股東會討論，縱使未來長期照護的市場龐大，但考量工作人力招募困難，所以暫時取消進行嘉義大學 BOT 投資計畫。賡續尋求企業廠商或校友合作開發。

三、財產及物品管理

(一) 第 1~2 類財產管理

104 年 2 月第 1~2 類財產增減情形如下(統計至 2 月 28 日) 單位：元

財產項目	經管筆數	總價值	增減筆數	增減金額	總筆數	累計金額
土地	680	2,112,204,772	0	0	680	2,112,204,772
土地改良物	79	124,632,404	0	5,007,530	79	129,639,934
房屋建築及設備	259	4,151,597,135	0	-3,948,873	259	4,147,648,262

2. 土地調查與處理

- (1) 陸軍「101 蘭潭分庫」列管土地：本校依現況需要申請撥(借)用陸軍列管 24 筆土地(無償撥用 14 筆、無償借用 2 筆、點還 8 筆)。案經數次履勘協調，至 103 年 5 月 7 日軍備局臺中營管處劉上校庫長再次率員至現地會勘，除 2 筆保護區土地借用有疑慮外，餘呈報國防部審核中。104 年 2 月 17 日陸軍第五地區支援指揮部彈藥庫蘭潭分庫長再次蒞校研商決議，嘉義市蘭潭段 827 號等 24 筆土地，原則同意本校所請。本案俟俞允函復，續辦撥(借)用事宜。
- (2) 蘭潭風景區筍寮步道旁竹林地管理案：本處函請嘉義市政府秉持以往互

利雙贏精神，依「國有公用財產無償提供使用之原則」與本校簽訂無償提供使用土地借貸契約，負責此範圍管理維護與損害賠償責任(含月影潭心廣場、根公園、小公園、後山步道等)，環潭道路沿線臨蘭潭水域側竹林區域一併納入統籌管理維護。市府派員現勘確認歷年開發蘭潭風景區所使用本校經管土地，全部面積已列冊標示於圖說，擬持續溝通完成訂約。未完成訂約前，本處於各景點入口處設置告示牌提醒民眾，除提供市政府設置公廁、景觀步道及相關設施土地，不開放民眾使用。

- (3) 查訪本校實習農場用地：蘭潭校區周邊隸屬國防部軍備局土地，計有嘉義市鹿寮、蘭潭、仁義段等 214 筆，面積合計 89.49 公頃，比鄰校地較平坦區約 20 公頃土地，較適宜做為農場用地。持續配合教學單位擴展學生實習農場之需要辦理撥借用。
 - (4) 蘭潭校區學府路（蘭潭家福護理之家至本校校門口段）截彎取直土地變更道路用地案：嘉義市政府業委託顧問公司規劃設計，本校前蒐集資料並配合市政府出具土地使用同意書。另嘉義市政府於 104 年 2 月 4 日嘉大總字第 1040000856 號函，請本校確認校門出入口道路標線施工平面配置圖，本處業依會簽意見簽稿陳核中。
 - (6) 本校向嘉義市地政事務所申請蘭潭段 889、894 等地號鑑界，地政事務所於 103 年 12 月 29 日完成鑑界，建議本校經管土地與軍方、私有地交接處圍鐵絲網區隔，以釐清蘭潭校區資源回收場側邊道路界線範圍。本邊界圍籬於 2 月 27 日完成。
 - (7) 本校蘭潭校區蘭潭段 513、549 地號內，據台電來文表示本校於民國 59 年間提供設置「嘉義~新營 161 仟伏輸電線路第 10 及 11 號鐵塔」用地，當初未辦理用地撥用或租用手續，現為符合使用權源需求，本校同意台電辦理租用，並繳交 5 年使用補償金。
3. 建物登記：臺灣魚類保育研究中心建物第 1 次產權登記案，營繕組就圖說面積不符部分已發文建築師更正，正確圖說須送市府建管科辦理變更使用執照。因須俟使用執照變更完成，再送地政事務所辦理建物第 1 次產權登記，將持續追蹤配合辦理。本案已於 103 年 2 月辦理產籍入帳。

(二) 第 3~5 類財產管理

1. 104 年 2 月第 3~5 類財產增減情形（統計至 2 月 28 日） 單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	19	571,650	145	10,139,614
交通及運輸	0	0	4	829,154
雜項設備（含圖書）	77	556,937	46	5,374,197

2. 各單位財物報廢事宜：辦理本校主計室、新民學生宿舍、民雄總務組、

林森學務組、進修部蘭潭分組、進修部總務組、通識中心、動物科學系、生物機電工程學系、應用化學系、園藝學系、資訊工程學系、土木與水資源學系及電機工程學系等單位，因逾使用年限且不堪使用之財物報廢。

3. 變賣報廢品：變賣蘭潭校區、林森校區、民雄校區報廢品 1 批，已於 104 年 2 月 10 日開標，開標結果以玉成有限公司報價新台幣 426,666 元整高於底價最高標得標，依規定需繳營業稅 20,317 元。
4. 因應 103 學年度畢業生借用學位服需求，擬預先辦理徵求清洗廠商採購，目前簽請核示，奉核後將請事務組辦理採購事宜。本次學位服預估熨洗件數為博士服 120 套、碩士服 1,200 套、學士服 2,400 套，年度所需經費約 40 萬 4,000 元，履約期間將自決標日起至 104 年 12 月 31 日止，得標廠商如經評估良好，可申請繼續訂約 1 次。

(三) 第 6 類非消耗品管理：

104 年 2 月非消耗品增減情形如下：

單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
104	153	441,775	535	1,695,047
103	55	148,454	151	782,262

- (四) 第 7 類消耗品管理：印製並受理各單位系所依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書等。

(五) 第 8 類無形資產管理：

104 年 2 月無形資產增減情形如下：

單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
104	0	0	5	1,561,220
103	0	0	2	724,700

- (六) 財產管理系統變更：本校財產管理系統 104~105 年與出納管理及會計帳務管理系統合併辦理採購，係由艾富資訊公司負責系統維護，舊系統資料已轉檔，並於 104 年 1 月辦理業務單位系統上線教育訓練，預定 3 月份辦理各單位系統使用說明會。

***營繕組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、發包採購案件

- (一) 森林館、工程館、電物一館、資工館、資工館及瑞穗館等建築物屋頂防漏工程 104 年 1 月 16 日竣工，2 月 26 日進行驗收，刻正缺失改善中。
- (二) 管理學院空間改善工程於 104 年 1 月 24 日開工，工期 45 日曆天，預定 3 月 9 日竣工，刻正鋪貼 B 棟 4 樓露臺磨石子地磚。
- (三) 新民校區聯合辦公室空間改造工程於 104 年 1 月 30 日竣工，2 月 5 日驗

收完成，刻正辦理付款中。

- (四) 工友休息室整修工程預定 104 年 1 月 29 日竣工，2 月 16 日驗收完成。
- (五) 蘭潭校區行政大樓後方排水溝改善工程年 2 月 24 日竣工，刻正結算中。
- (六) 民雄校區綠園一舍增設熱泵工程，獲內政部建築研究所全額補助 360 萬元，刻正由建研所審查技師設計文件中。
- (七) 蘭潭校區路燈汰換為節能燈具工程設計監造單位設計完成，刻正陳核中。
- (八) 食品科學館增設無障礙電梯工程由教育部補助 240 萬元，本校自籌 110 萬元，已完成設計監造標徵選及議價，刻正設計中。
- (九) 動物醫院磁振造影儀之射頻無線電波屏蔽組裝工程因需求單位增加需求，刻正由設計監造單位修正設計中。

二、小型修繕

- (一) 蘭潭校區大門口增設路燈 2 座改善夜間照明案已施作完成。
- (二) 蘭潭校區工程館避雷針損壞更新案已施作完成。
- (三) 工友室搬運車停放區邊坡崩塌設置箱籠擋土牆施作完成。
- (四) 單身宿舍門前之柏油路損壞破裂修復完成。
- (五) 合作社 2 樓餐廳水電計量設施及管線施作完成。
- (六) 大智樓 1F 男廁化糞池處及旁邊水溝阻塞修復完成。
- (七) 綜合教學大樓屋頂空調系統之冷卻水塔鏽蝕破損而導致漏水，修復完成。
- (八) 行政中心屋頂人事室及主計室空調系統之冷卻水塔電源線損壞，修復完成。
- (九) 食品科學館後方木棧道中草藥溼地之浮球故障更新完成。
- (十) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
21	32	56	57	統計至 2 月 26 日

三、其他

- (一) 本校既有校舍辦理補照成本評估作業完成，列管之 9 棟未取得使用執照建築物，若採全數補照方案，尚未含建築物補強所需經費情形下，估計約需投入經費 8,635 萬 5,850 元，為確定各該建築物未來究採補辦使用執照或採拆除方案，訂 3 月 24 日召開研討會商議，惠請本處保管組屆時準備該等建築物財產資料及空間資料列席會議，俾會中討論時運用。
- (二) 新民校區警衛室補照案，已由嘉義市政府核發建築執照，104 年 2 月 27~28 日埋設汙水處理設備，俟汙水處理設備取得相關證照後，著手辦理使用執照取得事宜。
- (三) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
8	8	15	13	統計至 2 月 26 日

(四) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年 同期	年度 累計	去年 同期	備註
太陽燈管 20W(支)	35	144	91	189	統計至 2 月 26 日
太陽燈管 40W(支)	10	0	110	47	
T5 14W(支)	0	0	0	0	
T5 28W(支)	0	0	0	0	
啟動器 1P(個)	14	80	14	104	
啟動器 4P(個)	0	10	43	12	

* 民雄總務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、104 年度收發及代寄信件業務部份

(一)代收部分

截至 2/25 止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 1,155 件，包裹約 260 件、貨運 (含宅急便等) 約 411 件。

(二)代寄部分

截至 2/25 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件 (含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等) 總計約 488 件。

二、104 年度迄 2/25 止各項修繕計 12 件、民雄招待所借住計 94 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 11 件、場地、器材及學位服借用計 17 件、工友支援計 4 件、水電修繕業務部份計 138 件。

三、104 年度代收款項業務部份

截至 2/25 止，代收款項業務計 213 件，實收金額 233,077 元，各項收費明細如下：

(一)代收學雜費逾期繳納款項：計 44 件，總計 142,858 元。

(二)校際跨選：8 件，總計 31,500 元。

(三)代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 114 件，總計 7,504 元。

2. 補發校園 IC 卡繳費：計 6 件，總計 1,200 元。

3. 其他保證金：計 2 件，總計 1,000 元。

4. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 3 件，總計 390 元。

5. 應付代收款：計 1 件，總計 97 元。

6. 違規罰款收入：計 3 件，總計 300 元。

7. 資源回收出售：計 2 件，總計 4,528 元。

期別	截至 2 月總計	去年同期	增減
金額(元)	4,528	6,368	-1840

(四) 場地收入：

1. 民雄校區學人招待所收入：計 27 件，36,800 元。

2. 學生餐廳前場地收入：計 1 件，500 元。

3. 學生餐廳前場地租金收入（駐警隊收入）：計 1 件，2,400 元。

4. 文具部租金收入：計 1 件，4,000 元。

四、104 年 2 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油 油油量 (公升)	202.97	222.24	451.92	472.11	-20.19	統計至 2 月 28 日
柴油油量 (公升)	65.02	57.15	127.79	147.31	-19.52	

五、截至 104 年 2 月 28 日止，民雄校區大學館場地累計出借統計：演藝廳 7 次、演講廳 8 次、國際研討室 2 次、展覽廳 3 次。

六、鵝湖入口平台地底掏空造成地面傾斜，及湖體堤岸坍塌情形嚴重，需進行整修案，經廠商粗估全部修繕經費需 394 萬 6,488 元整，業於 2 月 13 日簽奉校長核可，由主計室編列 105 年度預算支應。

*駐警隊

業務執行情形（含重要工作成果）

◎各項執行工作：

一、參與道路拓寬工程之會議。

二、參與總務處電子公文系統線上諮詢會議。

三、辦理 104 年保全驗收相關作業。

四、各校區通行證辦理情形統計表

日期：104 年 1 月 1 日起至 1 月 30 日止

身分別	汽車流水號	使用張數	身分別	機車流水號	使用張數
教職員工	1155-1171	17	教職員工	F1030419-F1030428	10
學生	2783-2804	22	學生	非住宿：G1035191-G1035568 住宿：H1031908-H1032012	483

貴賓、公務	3246-3261	16	貴賓、公務	I1030314-I1030352	39
訪客、臨時	3491-3501	11	訪客、臨時		
兼任、短期	4298-4341	44	兼任、短期	J1030138-J1030141	4
汽車使用張數合計：110 張			機車使用張數合計：536 張		

自 103 年 8 月 1 日起至 104 年 1 月 30 日止，汽車通行證合計 3,577 張、機車通行證合計 6,499 張。

依計畫代碼 104E4-0602 停車場場地管理自 2 月 1 日起至 2 月 28 日止各校區通行證費用及場地清潔費合計總收入為 3 萬 8,010 元。

◎各項協助勤務及交辦事項：

校 區	協助處理事項
蘭潭校區	<ol style="list-style-type: none"> 1. 食品科學系辦及土木系辦因門禁控制器靠卡機靠卡無法打，拆解靠卡機以短路方式打開，並請兩系相關人員通報電算中心 IC 管控小組維修。 2. 生農系碩一孫同學參加農園杯羽球賽眼睛被球打到受傷通報救護車送聖瑪爾定醫院就醫。 3. 隊部通知食科系系辦門禁無法進入，前往協助處理。 4. 03:35 結束返大門時接獲應化二館研究生陳同學來電表示二樓研究室隔壁疑似有人侵入，至該館與陳生至現場查看，除二樓後面窗戶被打開外，內部無財物損失。 5. 隊部通知應用化學系及應化二館遭竊賊侵入，立即前往協助處理，詳如事件報告表。 6. 森林系李明仁教授來電警衛室告知研究室門把被破壞，立即前往協助處理，詳如事件報告表。 7. 土木進一年級吳同學於校門口轉角處駕駛機車自行摔倒，張山蔚老師經過協助處理並將同學送往聖馬爾定醫院治療，將上述情形向軍訓室通報。 8. 隊部通知：國際會議廳保全警報系統發報，至現場察看中央管制門被開啟，解除保全設定；現場有一工讀生，回答上班沒事到這裡休息；大門疑似因工讀生未正常解除保全就開啟而引發保全系統觸發警報。 9. 資工碩李同學於第 1 與 2 機車停車場間車道拾獲應化碩楊同學錢包乙只，內有證件數枚及現金 2000 元左右；通知楊生前來認領，11:10 楊生前來認領，確認內容物後領回。 10. 校外葉小姐至警衛室反應有兩位行蹤詭異騎腳踏車的男生在第三停車場徘徊有偷機車之嫌疑；立即至第 3 車場與第 2 車場巡查，未發現該二人；巡察時於第 2 停車場發現車鑰匙未拔下，取回警衛室招領；約 16:50 左右保全人員發現該二人由大門出口離校往牧場方向前進。機車鑰匙失

主郭先生於 18:05 至警衛室核對資料正確無誤後認領。

11. 森林暨自然資源系張助理教授，發現個人研究室遭人入侵，外大木門及內部辦公桌抽屜有破壞跡象(自行報案；無財物損失)，長竹余警員與吳刑警入校，至現場採取指紋 21:45 離校。
12. 木設系系辦及森林系系辦通知遭小偷入侵，向長竹所報案並立即前往處理，填寫校園事件反應表。
13. 蘭潭招待所 105 退房，房客告知吹風機故障，回報保管組(謝同學)知悉。
14. 葉小姐(轉述二位學生反應)通知:生農二館後方斜坡處有可疑人士(穿灰色上衣男子)在附近徘徊；前往現場查察，並未發現；回報隊長知悉。
15. 隊長通知夜間巡邏時，增設瓷繪工坊靠卡點；如周遭有人員逗留須加以盤查；上述情形轉知校警及保全同仁知悉。
16. 水生系郭世榮老師來電有可疑人士在系館徘徊，前往處理，經查證得知校外人士吳先生用望眼鏡在找尋鳥類，已請吳先生勿接近教學區以免影響師生研究教學。
17. 黃光亮老師來電告知人在林牧路資源回收場前，發現可疑竊賊嫌疑人，立即前往處理並請黃老師到駐警隊調閱監視器協助尋找另請轄區員警協同辦理。
18. 入校老師告知往仁義潭方向過林牧路出口處發生車禍；立即至現場察看，經了解非本校員生，協助通報管區前來處理。
19. 生農系葉小姐來電告知，生農二管館旁有一隻野猴子、立即前往處理，野猴子逃跑到水生生物館後山上躲藏。
20. 合聯水電維修人員至警衛室告知要進入行政大樓內維修設施，協助開門並於 16 時離開校門。
21. 植醫系林小姐發現變電箱電纜線，遭不明人士入侵剪斷，通知警衛室；將上述通報顏隊長與羅組長知悉；向長竹所報案後由賴警員入校了解處理中。遭剪斷電纜線約 70/80 米長，共 2 條；其中 1 條已竊走。
22. 巡邏校區食品科館右側鐵捲門未關閉，無法代關閉通知吳主任知悉前來處理。
23. 加強生農二館周邊巡邏及植物醫學系館後面電纜線並與保全張永源先生警戒誰隨時保持連絡等。
24. 保全張永源電話通知醫學系館後面電纜線疑似有被移動現象，職立即前往了解處理，並通知顏隊長知悉及通報長竹派出所警員前往了解處理等。
25. 植醫系與生農二館後山坡電纜線失竊案至現場協同長竹派出所員警瞭解實況並回報隊長；隊長 09:12 入校，聯絡北崗值班人員安排蹲點作業。

	<p>26. 動物科學系館、土木工程館、水生生物館、生物資源館，未依寒假暨春節假期門禁管制規定設定為常關狀態；向隊長回報後一一聯絡各系主任說明狀況並取得同意先將各門手動關閉後由隊長將各門禁點依規定變更設。動科管制門無手動裝置無法代為關閉；門禁系統大門無法連線與作業已逾 2 週以上。(門禁系統已通知電算中心檢修)</p> <p>27. 黃建彰校警通報電纜線又被抽動，緊急趕往環潭公路圍堵未果，在山坡處發現竊賊纜線剝皮作業點二處。</p> <p>28. 與黃建彰校警至竊賊作業點地毯式搜索發現疑似竊嫌遺留證物：煙蒂、香菸&口香糖包裝紙、美工刀片等，通知長竹派出所員警前來取證。</p> <p>29. 邱校長、劉前總務長、顏隊長至大門警衛室發放春節慰勞紅包。</p> <p>30. 張永源通報北側門柵欄機一直開起無法放下，立即前往處理(總電源斷電送電)仍無法排除，交接加強監視注意車輛進出。(已修護)</p> <p>31. 學生活動中心一樓東邊女廁緊急求救警報觸發，由羅同明至現場處理，為校外遊客誤觸所致。</p> <p>32. 校外人士通報:禾康園餐廳 C7 停車格兩車棚中央處，有水管損壞至漏水情形，通知北崗哨張榮欽同仁，至現場查看處理已先將水源頭關閉。</p>
<p>新民校區</p>	<p>1. 顏隊長陪同沈專委至獸醫系南大門場勘機車進入校園問題。</p> <p>2. 監視系統；總務組無法連線，即通知捷仁科技處理 16:15 恢復正常。</p> <p>3. 火警受信總機顯示；B 棟一 F 交誼廳排煙 3 斷線及緊急廣播主機無電源之問題，已向總務鍾先生反映。</p> <p>4. 將各樓層緊急出口指示燈故障位置數量通報總務鍾先生。</p> <p>5. 獸醫系學生反應，有一隻中型家犬跌入灌溉溝渠內，即前往將小狗拉起。</p> <p>6. 勝佑消防將消防廣播主機拆回修理，李 x 文 09x7-2x80x0。</p> <p>7. 監視系統：總務組顯示無法連線、B 棟主機顯示硬碟 1 故障；通知捷仁科技前來查修。捷仁科技告知將先實施連線測試，無法連線時再派人前來檢修。(硬碟損壞報修已動支中)</p> <p>8. 監看蘭潭校區監控系統並隨時回報隊長知悉。</p> <p>9. 巡視校區發現學生黃同學電機二，在西側停車場逗留，注視民生國中大門口很久，經 10 分鐘後前往盤查，學生態度不佳，經查證該車輛後為本校電機系學生後返回大門。</p>
<p>林森校區</p>	<p>1. 立偉電子維保人員至警衛室實施 AED 配件檢查及維護。</p> <p>2. 監看蘭潭校區監控系統並隨時回報隊長知悉。</p> <p>3. 旻德通訊至樂育堂維修女廁緊急按鈕。更換一個緊急鈴。</p> <p>4. 總務林組長交代:春節期間請協助進修部前兩旁花圃草木用水管澆水。</p>
<p>民雄校區</p>	<p>1. 教育館火災警報，經查誤報，前往復歸。</p> <p>2. 人文館緊急鈴響，查看無人，前往復歸。</p>

- | | |
|--|--|
| | <p>3. 輔諮系反應行政大樓電梯乘坐至 5F 定點後搖晃劇烈，立即電聯三菱電梯維修廠商 16:30 入校，經查為 IC 板故障，先將電梯關閉待星期一再來修復 17:05 離校。</p> <p>4. 入校教師表示校外路邊有車禍，前往現場先行放置三角錐，11:30 救護車、警車到場，據目擊民眾表示該車禍民眾自撞電線杆，傷者清醒已送醫，目擊者與傷者皆為校外人士。</p> |
|--|--|

◎各項交通協助勤務：

- 一、104 寒假嘉義區全民科學週種子教師研習會協助指引至應化一館。
- 二、104 年碩士班考試協助指引至綜合教學大樓。
- 三、嘉義大學傑出校友會於行政大樓二樓會議廳召開協助車輛指引及放行。
- 四、第 21 屆全國大專院校農園盃會前會於園藝系館召開，引導與會人員會場位置。
- 五、機電系舉辦 103 年度第 3 梯次氣壓乙級技術士技能檢定，請協助指引至會場。

肆、主席指示事項：

- 一、本處各組網頁主要欄位如：「最新消息」、「本組簡介」、「業務職掌」建議格式一致，其餘欄位請各組依特色介紹，「業務職掌」可採用事務組格式呈現。另，因總務工作繁雜，為幫助各單位了解本處業務，請各組主動發布最新動態消息，如營繕工程進度、駐警隊停車場建置、廚餘桶設置公告、資源回收表公告(公布項目含品名、重量)等。
- 二、請環保組同仁回收垃圾時，注意繼續進行垃圾分類。
- 三、各組隊各項業務，請按師生需要預先規劃進行。

伍、臨時動議：無。

陸、散 會：下午 5 時 5 分。