

國立嘉義大學總務處 115 年度第 2 次業務會報紀錄

時 間：115 年 5 月 7 日（星期四）上午 10 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：林明瑩總務長

紀 錄：蔡孟承

出席人員：張中平副總務長(請假)、洪泉旭簡任秘書、沈盈宅專門委員、
陳希宜組長(潘建齊辦事員代)、張育津組長、李宜貞組長、
吳三生組長、羅允成組長、朱銘斌隊長

壹、主席致詞(略)

貳、簡任秘書及各組工作報告

*洪簡任秘書

- 一、新民校區人員退休，因人事甄補程序未能即時配合，新舊人員業務交接無法順利完成，造成人走了，過去遺留問題卻沒有交辦好而產生若干行政困擾。特別呼籲組隊長，如組隊同仁有即將退休人員，務必注意有無將業務閒置而無即時處理之情形，避免接手人員無警覺前手未處理妥善，造成不可挽救的情況，如本處張副總務長未被通知應申報財產而面臨巨額的罰款，僅因同仁業務未交接清楚。故請組隊長務必留意這類情況。
- 二、有關校外人士進入校園問題，近日本校性別平等委員會決議請駐警隊加強校園安全巡檢（如廁所、校園死角及偏避區域等隱密場所）及可疑人士管制，請隊長說明與規劃。
 - ◎隊長說明：接獲本案公文後，已通知各校區執勤同仁，巡邏時注意校內死角及廁所，如有發現異常人士即時於聯絡群組通報。目前值勤同仁每 2 小時巡視一次，未來視情況調整巡邏強度。
 - ◎總結：加強排定人員巡視外，另考量以科技監控方式增加校園安全。
- 三、學生事務處輔導中心會議決議(有關 114 年 11 月 21 日外文系洪姓學生案)，為提升頂樓安全及即時通報，擬增設微動開關設備，先行於創意樓試辦設置，後續設備安裝與技術協調事宜由總務處統籌協助辦理。近日學務處簽辦公文執行並加會本處營繕組及駐警隊同仁，請兩組隊長說明將如何辦理。
 - ◎總結：將本案試辦大樓微動開關規劃及預算評估，簽請校長核定。
- 四、校長關注校友會館、水社寮研究中心及太陽光電球場等三案工程進度（於 119 年 1 月 31 日第 2 任任期卸任前完成），請三案負責同仁務必緊密聯繫需求單位並把握每一天的工作時間，避免延宕執行進度，並紀錄及反映執行過程當中遇到的任何困難，才能第一時間讓長官知悉，協助解決困難。

*文書組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、總收文

單位：件

月份	收文	實際電子收文	紙本收文	年度累計	電子收文效益%
4	1,737	1,467	276	6,363	84

二、總發文

單位：件

月份	發文	實際電子發文	紙本發文	年度累計	電子發文效益%
4	649	616	33	2,453	95

三、全校辦結公文件數、現行檔案數位儲存統計

單位：件

月份	辦結公文	年度累計	數位儲存	年度累計
4	2,375	8,595	251 件	1,139 件

四、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額（元）	年度累計郵資金額（元）
4	1,256(含校外紙本發文 406)	4,573	22,087(含發文郵資 14,993)	85,563

五、收發職員工生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便）

單位：件

月份	教職員工	學生	年度累計
4	1,465	56	5,497

六、線上簽核比率

單位：件

月份	紙本簽核公文	線上簽核公文	線上簽核比率%
4	420	2,356	84.87

*出納組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、學生註冊繳費作業：114 學年度第 2 學期第 1 階段繳費截至 115 年 4 月 30 日止，日間學制已繳 193,201,702 元、進修學制已繳 34,840,422 元。

學制 項目	日間部		進修學制		合計		
	筆數	金額	筆數	金額	筆數	金額	比例
應繳	40,378	193,272,523	7,823	34,909,977	48,201	228,182,500	100%
已繳	40,367	193,201,702	7,811	34,840,422	48,178	228,042,124	99.95%
未繳	11	70,821	12	69,555	23	140,376	0.04%

二、薪資與鐘點費作業

（一）辦理 115 年 4 月份教職員工及 115 年 3 月份專案工作人員薪資發放作業並配合各單位代扣款，合計發放 771 人，支付金額 74,589,720 元。

(二) 繳納 115 年 3 月份教職員公保費 2,486,612 元、退撫基金(含軍職)8,708,094 元，115 年 1 月份教職員(含眷屬)健保費 5,246,748 元。

(三) 辦理 115 年 2-3 月份日間超支鐘點、進修學士班鐘點費等發放作業並配合各單位代扣金額 193,471 元，所得稅金額 17,636 元，合計發放 159 人，支付金額 3,204,235 元。

(四) 115 年 3 月份退休人員未休假加班費金額 99,040 元，合計發放 2 人。

三、二代健保申報作業：完成計算並申報 115 年 2 月份補充保險費，機關負擔補充保險費 2,695,083 元；個人負擔補充保險費 14,232 元。

四、收款及收據管理作業(115 年 4 月 1 日至 115 年 4 月 30 日)

(一) 開立三聯式收據 1,758 張(出納組 811 張，外部單位 947 張)。

(二) 開立國庫收款書 533 張(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款等)。

(三) 逐筆查核捐贈收據資料 39 筆。

(四) 自動繳費服務機筆數 543 筆，共計 12,220 元，其中使用悠遊卡感應繳費計有 49 筆，計 1,390 元。

五、小額匯款請款作業：截至 115 年 4 月 30 日止各計畫匯款件數合計 11,038 件。

六、依據本校校務基金管理委員會決議之年度投資規劃，截至 115 年 4 月 30 日止執行有價證券投資作業，總投資金額 135,244,028 元(含手續費)，提升投資暨孳息效益。

七、辦理定期存款續存、保管品收付與管理、資金調度及每月對帳等作業。

*事務組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、採購業務

(一)15 萬元以上財物、勞務採購案

月份	新增			採購案狀態(件數)				
	公開招標	採限制性招標	科研採購	簽辦中	公告中	決標	結案	撤案
4	4	5	2	2	7	2	2	1
共計 11 件採購金額 10,439,719 元				決標金額 1,593,000 元，已結案金額 1,119,700 元				

(二)115 年 4 月份 15 萬元以下小額採購核銷案共計 2,420 件。

(三)115 年 4 月份共同供應契約請購案 39 件、共計 598,555 元；已驗收結案 80 件、共計 3,948,442 元。

二、執行校園公共區域環境整理維護及廁所環境清潔，其他另外支援各單位器材載運或場地布置等工友外勤人力 115 年 4 月份共計 36 小時、78 人次。

三、公務車派借用統計表

月份	派用次數	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
4	56	62	211	237	-26	至4月30日

四、公務用油統計表(單位：公升)

月份	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
4	2,642.93	2,243.09	8,631.36	7,950.16	+681.2	至4月30日

備註：公務用油統計不含總務處以外單位用油。

五、自來水費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期 累計	增減	備註 (計量期 間)
4	金額(元)	687,087	718,547	-31,460	2,249,420	2,758,646	-509,226	0213-0320
	度數	41,596	43,505	-1,909	135,840	166,988	-31,148	

備註：水費統計不含學生宿舍進德樓及新民游泳池。

六、電費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累 計	增減	備註 (計量期間)
4	金額 (元)	5,360,293	5,481,260	-120,967	18,517,090	19,097,864	-580,774	0301-0331
	度數	1,788,561	1,815,486	-26,925	6,065,483	6,236,374	-170,891	

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

七、電話費帳單統計表

月份	金額(元)	去年同期	增減	年度累計	去年同期 累計	增減	備註 (計費期間)
4	257,609	258,907	-1,298	976,125	1,008,927	-32,802	0301-0331

備註：電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

八、健勞保業務

(一)專任、兼任及工讀生月勞、健保辦理繳費情形統計表

月份	項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
			本人	眷屬		
3	人數	1,557	571	274	1,424	
	繳款金額	3,057,397	1,678,497		1,855,465	
	總計	6,591,359				

(二)辦理加(退)保情形：

月份	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
4	1,949	1,909	27	

備註：辦理對象為技工工友、專案教師、兼任教師、專案人員、專任助理、臨時工、研究計畫兼任助理及工讀生。

九、於 115 年 4 月 15 日完成辦理 115 年度防護團常年訓練，採行 1 次施訓 8 小時，課程安排有「全民國防(俄烏/以哈戰爭民防人員運用情形、民防人員權利與義務介紹、臺灣全民安全指引宣導)及 T-CERT 訓練」、「防空避難疏散引導、重大暴力事件及天然災害因應作為」、「常見校園師生意外-淺談換氣過度」、「火場逃生-居家用電安全」，以及「消防實務演練-滅火訓練」，受召人數 145 人，實到人數 133 人，到訓率為 91.72%。

*資產經營管理組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、土地、土地改良物及建物管理

(一) 實習農場土地使用分區變更為文大用地所需經費業經 114 年 12 月 16 日 115 年度經費分配會議審議通過，刻正準備都市計畫個案變更委託專業服務招標作業中。

(二) 為辦理本校固定資產重估價，業於 115 年 4 月 15 日以嘉大總字第 1159001653 號函將本校及附小土地明細清冊統計表及相關佐證資料報送教育部。

二、財產管理

(一) 115 年 3 月第 1-6 類財產及無形資產增減情形

項目	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元)	本期折舊
第 1 類-土地、土地改良物	0	0	0	0	-1,877,762
第 2 類-房屋建築及設備	0	2,219,742	0	0	-7,131,016
第 3 類-機械及設備	53	2,371,226	-126	0	-7,192,847
第 4 類-交通及運輸	1	12,050	0	0	-455,528
第 5 類-雜項設備（含圖書）	90	1,137,570	-1,132	-536,787	-3,351,356
第 6 類-非消耗品	61	338,388	-553	-2,051,396	0
無形資產	0	468,700	-0	0	-1,007,886

三、職務宿舍管理

(一)刻正進行 115 年度第 1 次教職員工宿舍宿舍訪查作業，預計於 6 月 12 日前完成。

(二)115 年 1-4 月單房間職務宿舍住宿動態情形

宿舍名稱	月份	退還宿舍申請	新增借住申請
民雄單房間職務宿舍	1	1	0
蘭潭單房間職務宿舍	2	0	2
	3	1	1
	4	1	1

四、場館長期租借及履約管理業務

- (一) 中華郵政股份有限公司嘉義郵局租用本校蘭潭、新民、及民雄校區等場地，115 年場地租金新台幣 4 萬 6,800 元，於 115 年 1 月 8 日完成繳納。
- (二) 復文企業社租用本校蘭潭校區場地，115 年場地租金新台幣 4 萬 2,000 元，於 115 年 1 月 21 日完成繳納。
- (三) 有限責任國立嘉義大學員生消費合作社租用本校蘭潭校區場地，115 年場地租金新台幣 4 萬 6,025 元，於 115 年 1 月 27 日完成繳納。
- (四) 統一速邁股份有限公司、松泰飲料股份有限公司及太古食品股份有限公司租用場地設置飲料自動販賣機，115 年場地租金分別為新台幣 46 萬 2,000 元、20 萬 6,850 元及 3 萬 3,000 元，均於 115 年 1 月 23 日完成繳納。
- (五) 仲景醫藥股份有限公司租用賢德樓 1 樓 101、103、2 樓 202 店面，租金以半年繳方式繳納，租金分別為新台幣 27 萬 6,000 元、30 萬 6,000 元、34 萬 8,000 元，均於 115 年 2 月 2 日完成繳納。
- (六) 妃瓷藝術股份有限公司 115 年 3-8 月半年租金新台幣 6 萬 4,800 元，於 115 年 3 月 9 日完成繳納。
- (七) 優好健康事業股份有限公司 115 年 3-8 月半年租金新台幣 4 萬 5,000 元，於 115 年 3 月 9 日完成繳納。
- (八) 嘉大植物園委外經營案於 115 年 3 月 3 日於政府電子採購網及本組網頁公告第 2 次招標，截標為 115 年 3 月 30 日上午 9 時，上午 10 時開標，至截標日尚無廠商投標，主持人於開標時當場宣布流標。

五、場館短期借用管理

115 年 4 月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	2	3	5	8	
瑞穗廳	11	5	23	29	
國際會議廳	3	4	7	9	

六、太陽光電標租

- (一) 完成各校區設置太陽光電發電設備租賃案 114 年下半年回饋租金收費事宜，共挹注校務基金新台幣 136 萬 4,146 元。

- (二) 民雄校區停車場設置太陽光電發電設備租賃案(設置容量 317.52kWp)，廠商已於 115 年 3 月 2 日復工，惟因村民再次抗議，經辦說明會及溝通協調無效。廠商再次申請自 115 年 3 月 11 日起暫停履行契約，廠商規劃將設置標的移至其他屋頂，目前教育館屋頂已完成規劃設計，惟設置容量不足，刻正現勘其他可施作屋頂，以補不足數。
- (三) 民雄校區圖書館光電設置區域，廠商自 115 年 3 月 23 日起至 5 月 6 日止進行防水工程，工期約 45 天。其中 4 月 26、27 日進行廢料吊運作業、5 月 5-6 日進行物料吊運作業，施工期間請勿進入工區，以維自身安全。
- (四) 115 年國有建物推動太陽光電發電設備經濟部列管案，本校列管案件共 26 棟(目標值 1033.91 kWp)，每月均須回報進度，預定 1 年內完成設置。經濟部已選定開發合約廠商，其中含目前與學校合作廠商挺新公司，115 年 4 月 13 日經濟部已請各單位提報聯絡窗口。115 年 4 月 23 日簽奉核可優先邀請挺新公司現勘評估設置，該公司已於 5 月 4 日完成現勘，將進行規劃設計。
- (五) 光電風雨球場設置可行性初步評估，廠商已協助完成各校區初步規劃設計，基於財務可行性，全案除球場外，尚需將賢德樓屋頂、蘭潭校區機車第一、二停車場及汽車第一、二、三停車場納入。後續俟初步可行性評估完成後，將由體育室擬具需求說明書，循校內程序提相關會議審議，預定 118 年 3 月完成併聯發電。

七、招待所管理：

115 年 4 月份蘭潭招待所借用統計表

月份	當月住房數(間*日)	當月住房率	114 年同期住房數(間*日)	114 年同期住房率
4	214	32.42%	227	34.39%

八、膳食管理委員會—學生餐廳行政管理

- (一) 各校區學生餐廳已增設監視器設備：蘭潭校區新增 10 台、民雄校區新增 9 台、新民校區新增 6 台，以強化校園安全監控。
- (二) 115 年蘭潭、民雄、新民校區餐廳為加強環境衛生及預防老鼠進入餐廳，請專業廠商協助年度防治作業。
- (三) 115 年 2 月 11 日於民雄校區學生餐廳 1 樓增設無線網路基地台，以加強網路訊號品質。
- (四) 115 年 3 月 25 日配合辦理 114 學年度大專院校餐飲衛生實地輔導會議。

*營繕組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、發包採購案件

- (一) 蘭潭學生宿舍五及六舍公共空間暨室內外空間整修工程：115 年 1 月 12 日開工，施工中，預計 8 月 31 日前完成。
- (二) 民雄校區學生宿舍綠園一舍及餐廳公共空間整修工程：114 年 6 月 25 日開工，預計於 115 年 6 月 30 日竣工；另餐廳部分已於 115 年 2 月 10 日部分驗收合格，並開放使用。
- (三) 蘭潭校區農業科學館無障礙電梯新建工程：本案於 115 年 7 月 1 日辦理開工。
- (四) 蘭潭校區動物試驗場豬舍改建：本案預定於 115 年 5 月 15 日開工，實際開工時間再與動物試驗場協調。
- (五) 蘭潭校區學生宿舍五、六舍耐震補強工程：五舍於 114 年 6 月 24 日開工，115 年 2 月 25 日辦理部分驗收完成並開放入住；六舍已於 115 年 3 月 6 日進場施工，總工程預定於 115 年 7 月 31 日完工。
- (六) 蘭潭校區動物科學館無障礙電梯新建工程：本案於 115 年 7 月 1 日辦理開工。
- (七) 新民校區學生宿舍新建工程公共藝術設置：115 年 4 月 9 日辦理初選會議，已通知入選廠商於 115 年 6 月 1 日前提送決選企劃書及模型或 3D 影片，預計 115 年 6 月中旬辦理決選作業。
- (八) 民雄校區學生宿舍綠園一舍頂樓防水工程：114 年 7 月 7 日開工，115 年 1 月 16 日竣工，115 年 3 月 16 日驗收合格，結算付款中。
- (九) 嘉義大學木構校友會館興建工程：115 年 4 月 27 日召開細部設計會議，預計 115 年 5 月中旬設計單位提供發包資料，預計 115 年 6 月上旬工程上網招標。
- (十) 民雄校區行政大樓及學人宿舍頂樓防水工程：114 年 9 月 3 日開工，115 年 1 月 30 日竣工，115 年 4 月 9 日驗收合格，結算付款中。
- (十一) 民雄校區行政大樓及初教館無障礙設施改善工程：114 年 9 月 15 日開工，115 年 2 月 26 日竣工，115 年 3 月 25 日驗收合格，結算付款中。
- (十二) 蘭潭校區水工與材料試驗場室內整修工程：114 年 11 月 13 日開工，於 115 年 2 月 4 日竣工，於 115 年 3 月 11 日驗收完成，付款作業中。
- (十三) 民雄校區學生宿舍綠園二舍耐震補強工程：勞務案於 114 年 8 月 11 日決標，工程採購案於 115 年 4 月 27 日工程評選，預計 115 年 6 月 29 日開工。

- (十四) 蘭潭校區應化一館友善及無障礙廁所整修工程：115 年 1 月 12 日開工，115 年 4 月 21 日完工，115 年 4 月 27 日竣工確認，接續辦理驗收結算作業。
- (十五) 蘭潭校區工程館頂樓防水工程：於 115 年 4 月 20 日開工，工期 120 日曆天，目前清理屋頂廢棄物及雜草，預計於 8 月 17 日竣工。
- (十六) 國立嘉義大學熱泵汰換及 EMS 能源管理系統建置統包工程：115 年 1 月 28 日開工，工期 150 日曆天，綠園二舍熱泵系統已汰換測試，目前安裝電表中，預計於 6 月 28 日完成施工。
- (十七) 蘭潭校區綜合教學大樓及學生活動中心屋頂汰換工程：於 115 年 3 月 23 日開工，工期為 60 日曆天，目前於綜合教學大樓屋頂烤漆鋼板安裝中，預定於 5 月 21 日竣工。
- (十八) 蘭潭校區瑞穗館屋頂防水工程：本案於 115 年 2 月 23 日申報開工，目前辦理防水工項施工階段，預定 115 年 5 月 23 日完工。
- (十九) 林森校區樂育堂天花板木架拆除工程：114 年 12 月 1 日開工，停工中(原因：拆除天花板木架過程中，發現舞台上方牆面裝飾板有鬆動倒塌之疑慮，為安全起見暫停施工，俟後續處理舞台上方裝飾板時，再復工一併拆除)。
- (二十) 民雄校區初教館頂樓防水工程：115 年 3 月 9 日核定細部設計書圖，115 年 4 月 13 日第 1 次開標流標，115 年 4 月 21 日第 2 次開標，115 年 4 月 29 日評選，預計於 115 年 7-10 月施工。
- (二十一) 三界埔智慧農業示範溫室建置工程：114 年 12 月 23 日決標，俟嘉義縣政府完成土地分割後，再辦理農業用地作農業設施容許使用作業，預計於 115 年 5 月份召開施工前協調會。
- (二十二) 加強結構水平網室設施建置工程：114 年 12 月 23 日決標，115 年 1 月 20 日召開施工前協調會，115 年 3 月 18 日開工，預定於 115 年 6 月 15 日竣工。
- (二十三) 民雄校區學生宿舍綠園一舍 2 樓至 5 樓曬衣間整修工程：115 年 1 月 14 日召開細部設計審查會議，俟學務處籌措經費後，再續辦工程採購事宜。預計於 116 年暑假施工
- (二十四) 115 年度無障礙廁所及通路改善工程：目前工程招標資料陳核中。
- (二十五) 林森校區行政大樓頂樓防水工程：115 年 4 月 28 日第 1 次開標流標，預計於 115 年 5 月 8 日第二次開標。
- (二十六) 蘭潭校區工程館無障礙廁所整修工程：委託設監勞務標於 115 年 4 月 22 日辦理評審會議，目前簽辦校長核定中，後續辦理議價程序。

- (二十七) 新民校區籃球場旁車棚面板破損更換：已於 115 年 4 月 15 日申報開工，工期為 60 日曆天，預計於 115 年 6 月 13 日完工，現辦理塑鋁板安裝作業。
- (二十八) 蘭潭校區魚類保育中心北側邊坡及生資系館北後側擋土牆排水路整治工程：設計單位於 115 年 4 月 21 日提送工程發包資料，預計於 115 年 5 月上旬上網招標，預計於 115 年 5 月下旬第一次開標。
- (二十九) 新民校區 B 棟既設發電機引擎拆封修護及明德樓 50kW 緊急發電機汰換工程：115 年 3 月 13 日開工，預定 115 年 7 月 30 日完工。
- (三十) 蘭潭校區冰水主機及冷卻水塔更新(活動中心暨國際交流學園)工程採購案：114 年 12 月 10 日開工，目前主機安裝完成測試中，預定 115 年 5 月 30 日完工。
- (三十一) 蘭潭校區綜合教學大樓太陽能光電維修採購案：於 115 年 3 月 30 日決標，預定 115 年 8 月 31 日完工。
- (三十二) 蘭潭校區圖書館 650kW 既設發電機二機並聯控制盤汰換：115 年 3 月 10 日設計完成，115 年 4 月 29 日開標，因標價低於底價百分之八十處理中。
- (三十三) 新民校區通訊系統更換：資格標開標完成，於 115 年 5 月 4 日辦理廠商評選會議。
- (三十四) 蘭潭校區宿舍餐廳無障礙電梯新增暨相關設施改善工程：委託勞務技術服務之評審小組已成立，公開招標中，於 115 年 4 月 21 日開資格標，預計 5 月 11 日召開評審會議。
- (三十五) 林森校區樂育堂舞台整修工程：115 年 4 月 13 日開工，預定於 115 年 7 月 11 日竣工。
- (三十六) 民雄校區室內外球場整修工程：115 年 4 月 16 日勞務案開標，115 年 5 月 8 日評審，預計於 115 年 7 月設計完成，115 年 9-12 月施工。
- (三十七) 蘭潭校區行政中心無障礙設施改善工程：目前已委由建築師申請嘉義市政府無障礙替代改善方案，俟嘉義市政府核定後，據以辦理勞務設計作業。
- (三十八) 水社寮研究中心整修工程：俟需求單位(農林實驗場管理中心)依校內程序提報 114 學年度第 4 次「校務基金管理委員會」審議完成，續辦理委託設計監造勞務採購。
- (三十九) 新民校區學生輔導工作場地改善工程：本案於 115 年 4 月 30 日辦理議價，後續辦理開工事宜。
- (四十) 新民校區圖書館整修工程：目前委託技術服務勞務招標資料陳核中。

(四十一) 蘭潭校區動物試驗場風災修繕工程：工程招標文件陳核中。

***民雄校區聯合辦公室(總務)**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、115 年度收發及代寄信件業務

項目	年度累計數量	去年同期累計	累計增減	備註
代收掛號信件	1717	1735	-18	統計截至 115 年 4 月 30 日
代收包裹	34	189	-155	
代收貨運	357	456	-99	
代寄掛號信件(含包裹)	285	306	-21	

二、115 年度各項借用業務

項目	年度累計數量	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所借住房次	66	57	+9	統計截至 115 年 4 月 30 日
學位服借用	6	9	-3	
工友支援	6	6	0	
場地借用(不含大學館)	75	6	+69	
大學館場地借用				
演藝廳	22	19	+3	
演講廳	15	16	-1	
國際研討室	0	4	-4	
展覽廳	16	12	+4	

三、115 年度代收款項業務部份

年度累計代收數量(件)	年度累計實收金額(元)	備註
160	111,968	統計截至 115 年 4 月 30 日

四、校區修繕及環境維護業務

- (一)持續進行校園各區域之樹木植栽修剪及落葉枯枝清理，維護校園環境整潔美觀。
- (二)綠園一舍水塔透氣管漏水，影響住宿生用水，緊急搶修完成，確保校園供水無虞。
- (三)進行大學館周圍 11 盞相思燈、27 號路燈及創意樓廣場探照燈等故障修復，提供師生良好的教學與學習環境，維護夜間通行安全。
- (四)更新校園內展示牌、行政大樓佈告欄，並進行鵝湖周邊吊椅修繕，以提升校園整體美感及環境品質，強化校園形象。

***新民校區聯合辦公室(總務)**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、文書作業相關業務：

(一)文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等收發處理。

(二)代收郵件部分：115 年度代收各單位、教職員工生之掛號信件、包裹、貨運(含宅急便等)統計至 4 月 30 日今年累計 877 件。

二、收據業務辦理情形：

115 年度至 4 月 30 日止開立「自行收納款項統一收據」各項收費明細如下：校外單位場地租借收入共 11 件，合計 17,116 元；學位服清潔費共 10 件，合計 14,840 元，停車費收入共 16 件，合計 18,650 元，學生申請成績單繳費共 6 件，合計 570 元，共繳入 51,176 元整。

三、場地借用業務：

(一)115 年度累計至 4 月 30 日止，國際會議廳借用，校內累計共 9 件，校外累計共 1 件，合計 10 場次，場地費收入 90,276 元整；其他場所借用，校內累計共 7 件，場地費收入 17,250 元，校外累計共 5 件，場地費收入 32,975 元；共計場地費收入 140,501 元整(含匯款)。

四、校區修繕維護工作

(一)進行本校區廁所水電及公共設施故障檢修，於 4 月 20 日進場持續進行檢修作業，以維護校園學習環境。

(二)本校區因丹娜絲颱風損壞之籃球場旁車棚，於 4 月 15 日起進行整修工程，預計工期為 60 日曆天。

五、其他業務：

資源回收執行情形：每日依作業程序進行回收分類及清理消毒等作業，校區資源回收儲存空間屆滿時，請廠商清運變賣資源回收寶特瓶、廢紙、鐵罐、鋁罐及大料等(資源回收累計款項每半年結算一次)。

***駐警隊**

業務執行情形(含重要工作成果)

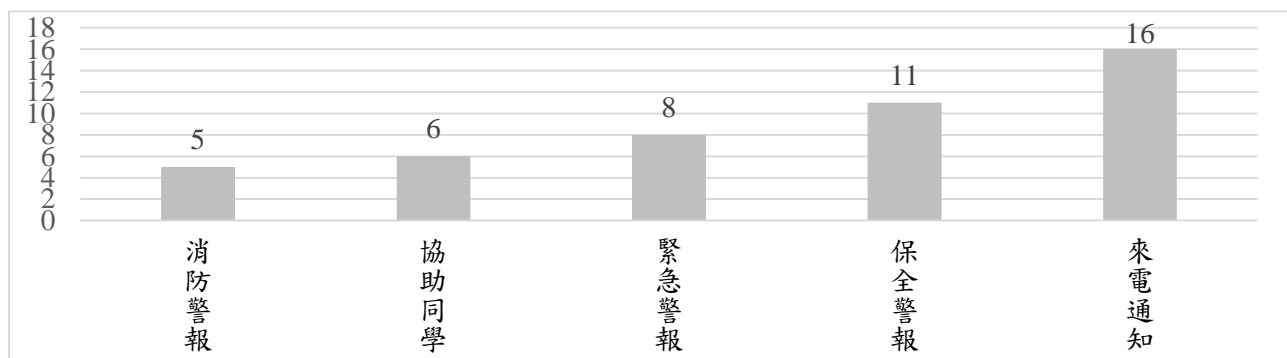
一、駐警隊業務執行情形：

(一)115 年 4 月測試校園緊急電話，共計 4 支故障。

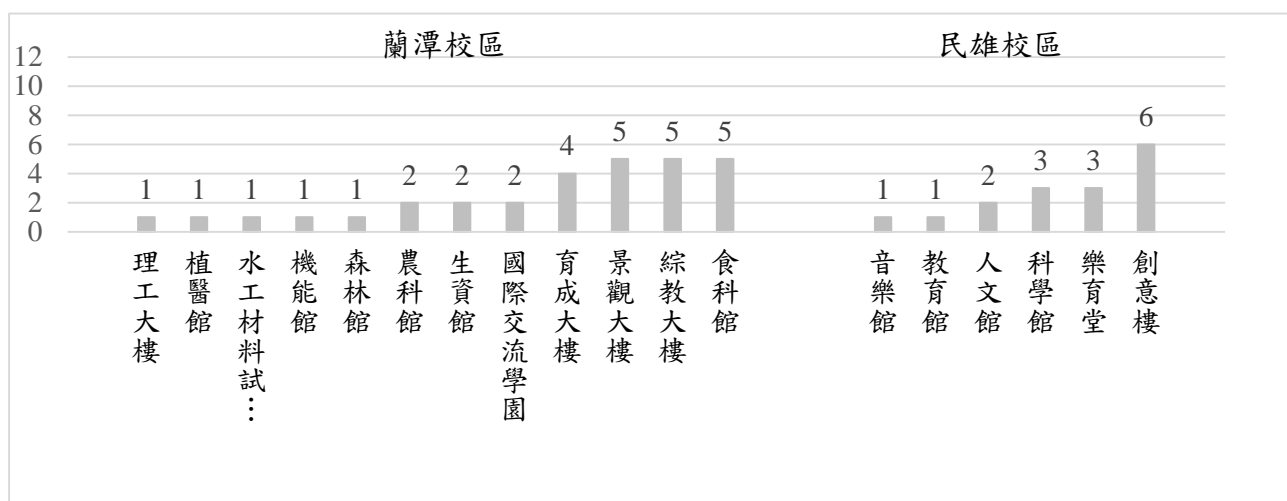
(二)115 年 4 月檢測各樓、館廁所求救按鈕測試紀錄。

檢查地點位置	測試現況	使用(管理)單位
行政中心二樓西邊女廁	故障(已通知廠商維修)	駐警隊
活動中心一樓西邊女廁		課外活動組
B棟國際會議廳及餐廳旁女廁		聯合辦公室
B棟東、西側1、2、3、4樓女廁		
獸醫大樓1、2、3、4、5樓廁所		獸醫系
人文館三樓		歷史系
人文館五樓		
A棟行政大樓二樓(東)		產推處
A棟行政大樓四樓(東)		
E棟二樓(東)E201		

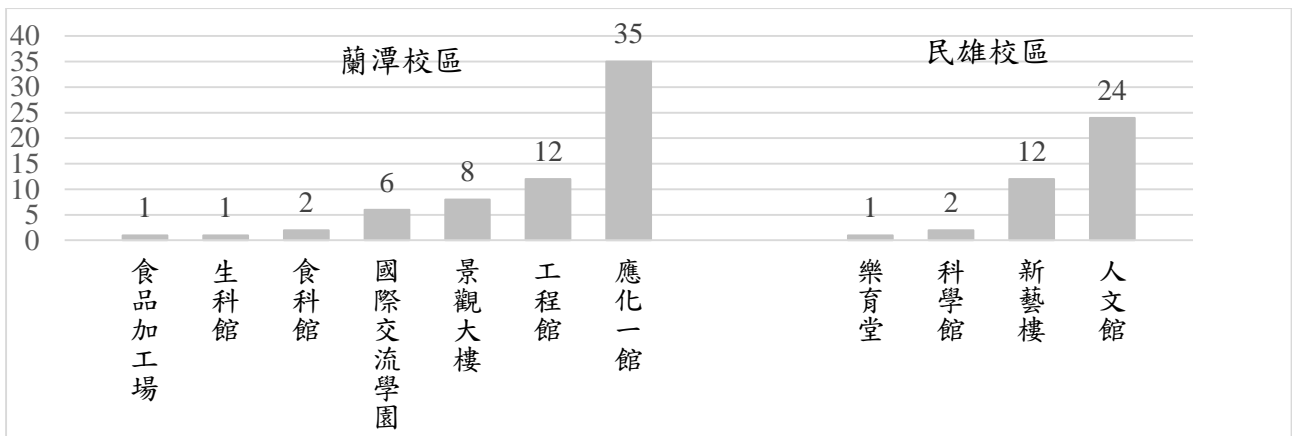
(三)115年4月協助處理各項突發、緊急事件統計表。



(四)115年4月各校區深夜代關燈火統計表。



(五)115年4月夜間代關各樓、館大門統計表。



參、上次業務會報主席指示或決議事項執行情形表(詳附件一)

肆、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件二)

伍、提案討論：無

陸、主席指示事項：無

柒、臨時動議：無

捌、散 會(中午 11 時 30 分)

總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

項次	執行項目	目前工作進度說明或未來規劃期程	主席指示或決議 (115.5.7)	備註
1	辦理實習農場比鄰地撥用及土地使用分區變更為文大用地。	資產組： 刻正辦理都市計畫個案變更委託專業服務招標作業中。	決議： 持續辦理。	
2.	研擬開發以線上求救取代實體緊急求救鈕事宜。	駐警隊： 軟體在進一步完善檢核中。	決議： 持續完善，並實施區域測試。	
3.	校友會館、水社寮學習研究教育中心及學生活動中心三項工程。(建請規劃預定時程進度表，陳閱校長、副校長及需求單位主管周知。)	營繕組： 1.校友會館：115年4月27日召開細部設計會議，預計115年5月中旬設計單位提供發包資料，115年6月上旬工程上網招標。 2.水社寮學習研究教育中心：目前需求單位(農林實驗場管理中心)依校內程序提報114學年度第4次「校務基金管理委員會」審議中；預計通過審議並啟動委託建築師作業後870日曆天完成工程驗收及取得使用執照。 3.學生活動中心：蘭潭校區學生餐廳前庭及步道整修工程於114年12月29日驗收合格，並於115年2月28日前完成付款，目前為保固階段。建請取消列管本案。	決議： 1.校友會館及水社寮學習研究教育中心工程持續辦理。 2.學生活動中心工程洽悉，同意解除列管。	
4.	本校新民校區通訊佈線汰換建置案。	新民聯合辦公室(營繕組)： 於115年4月16日開資格標，合格投標廠商共一家，已經排定於115年5月4日辦理評選會議。	決議： 持續辦理。	
5.	賢德樓地下停車場，請駐警隊妥善規劃利用。	駐警隊： 此案於115年4月28日簽經校長批准移交給住宿服務組統一整體空間規劃處理。	決議： 洽悉，同意解除列管。	
6	本校蘭潭校區優先思考設置限速速度偵測的裝置。	駐警隊： 速度偵測桿，已於115年2月10日安裝完畢。	決議： 洽悉，同意解除列管。	

總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

項次	執行項目	目前工作進度說明或未來規劃期程	主席指示或決議 (115.5.7)	備註
7	總務會議學生代表是否由列席改為出席。	總務處： 預計於召開總務會議時將本案提會討論。	決議： 洽悉，同意解除列管。	
8	因應基本工資調漲，唯本處 115 年度分配之工讀金並未增加，有關本處工讀生時數之管控。	總務處： 各組隊依提案說明執行如下： 1. 115 年基本工資每小時由 190 元調漲至 196 元，若以全時工讀生每月 160 小時計，每月增加 960 元，各組隊每人每月至少減 5 小時，非以全時工讀生聘用者依比例調降，以自籌收入聘用者，比照辦理。 2. 有關工讀生年度休假，請工讀生在當年度排休完畢。 3. 新聘工讀生交接期以不超過一個月為原則，當月上班時數不超過原缺 1/2 為原則。	決議： 洽悉，同意解除列管。	
9	115 年度本處分配之業務費仍為 114 年額度水準，有關本處專案人員特別休假及加班費管控。	總務處： 各組隊依提案說明執行如下： 1. 為使員工在服務期間能真正落實有薪的休息，建請各組隊長協調本處各組隊所屬專案人員排定年度特別休假。 2. 本處專案人員平時因業務需要加班，有關加班時數比照職員擇日補休為原則。 3. 本處自籌收入聘用之專案人員比照辦理。	決議： 洽悉，同意解除列管。	

2-1 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	蘭潭校區綜合教學大樓貨梯機能更新
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	李駿宏
辦理日期	114年1月13日-115年1月26日(驗收合格日)

一、承辦業務內容或支援項目

辦理工程委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

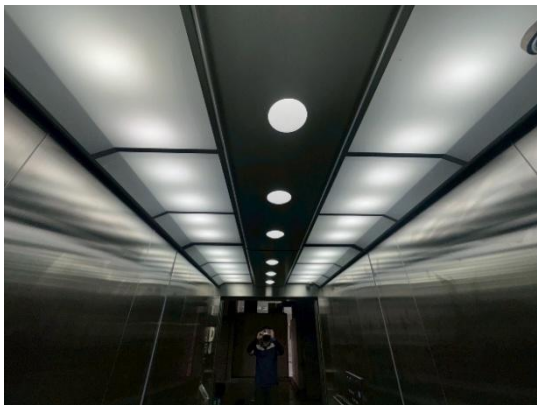
二、具體成果簡述：

本工程為汰換蘭潭校區綜合教學大樓老舊貨梯為新的大容量無障礙電梯。

三、遭遇問題與改進建議：無

四、附件資料：

施工後照片



2-2 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	蘭潭校區水工與材料試驗場室內整修工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	張巧佩
辦理日期	114年6月12日-115年2月4日
<p>一、承辦業務內容或支援項目 辦理工程委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。</p> <p>二、具體成果簡述： 本工程為整修水工與材料試驗場室內空間，新增2間教室，整修1間教室及消防設備更新，工程經費為新台幣323萬3,111元整。</p> <p>三、遭遇問題與改進建議： 無。</p> <p>四、附件資料：</p>	
施工後照片	
	
	

2-3 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	民雄校區學生宿舍綠園一舍頂樓防水工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	楊尚諦
辦理日期	114年1月2日-115年3月16日

一、承辦業務內容或支援項目

辦理工程委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

二、具體成果簡述：

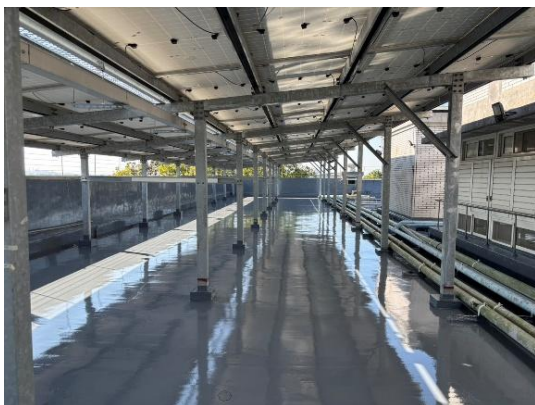
本工程為改善民雄校區學生宿舍綠園一舍頂樓防水，面積計 1,176 平方公尺，工程經費為新台幣 468 萬 5,748 元整。

三、遭遇問題與改進建議：

無

四、附件資料：

施工後照片



2-4 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	蘭潭校區工友室遮雨棚受損修補及搭建工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	翁正宇
辦理日期	114年12月5日-115年3月19日

一、承辦業務內容或支援項目

辦理工程招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

二、具體成果簡述：

本工程為蘭潭校區工友室遮雨棚修補，工程經費為新台幣 26 萬 871 元整。

三、遭遇問題與改進建議：

無

四、附件資料：

施工後照片



2-5 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	民雄校區行政大樓及初教館無障礙設施改善工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	楊尚諦
辦理日期	114年2月8日-115年3月25日

一、承辦業務內容或支援項目

辦理工程委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

二、具體成果簡述：

本工程為改善民雄校區行政大樓及初教館無障礙設施，改善範圍為行政大樓 304 教室、行政大樓 3 樓東側廁所(無障礙與性別友善)、初教館 2 樓及 5 樓女廁(部分空間改成無障礙廁所)，工程經費為新台幣 496 萬 5,500 元整。

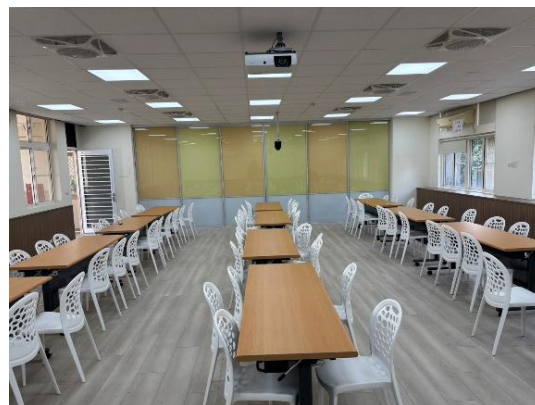
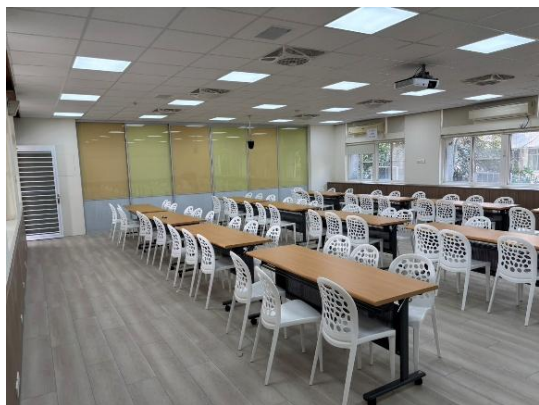
三、遭遇問題與改進建議：

無

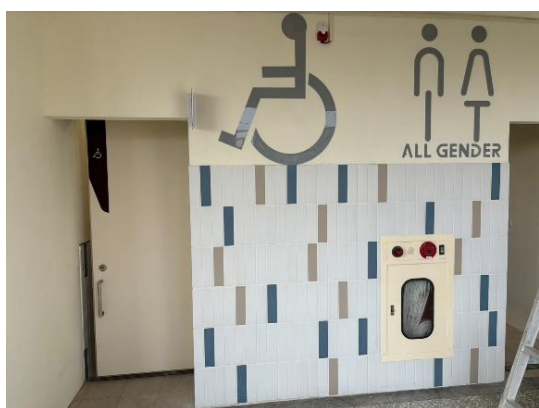
四、附件資料：

施工後照片

行政大樓 304 教室



行政大樓 3 樓東側廁所(無障礙與性別友善)







初教館 2 樓及 5 樓女廁(部分空間改成無障礙廁所)







2-6 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	民雄校區行政大樓及學人宿舍頂樓防水工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	楊尚諦
辦理日期	114年2月25日-115年4月9日
<p>一、承辦業務內容或支援項目 辦理工程委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。</p> <p>二、具體成果簡述： 本工程為改善民雄校區行政大樓及學人宿舍頂樓防水，行政大樓面積計1,177平方公尺，學人宿舍面積計285平方公尺，工程經費為新台幣847萬9,612元整。</p> <p>三、遭遇問題與改進建議： 無</p> <p>四、附件資料：</p>	
<p>施工後照片</p>	
<p>行政大樓</p>	
	
<p>學人宿舍</p>	
	

2-7 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	蘭潭校區學生活動中心學生議會屋頂面板破損更換工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	翁正宇
辦理日期	115年1月14日-4月17日
<p>一、承辦業務內容或支援項目 辦理工程招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。</p> <p>二、具體成果簡述： 本工程為蘭潭校區學生活動中心學生議會屋頂面板破損更換工程，工程經費為新台幣 22 萬元整。</p> <p>三、遭遇問題與改進建議： 無</p> <p>四、附件資料：</p>	
施工後照片	
	
	

2-8 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	林森校區 E 棟建築物耐震補強工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	翁正宇
辦理日期	114 年 2 月 5 日-115 年 4 月 17 日

一、承辦業務內容或支援項目

辦理工程委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

二、具體成果簡述：

本工程為林森校區 E 棟耐震補強工程，工程經費為新台幣 477 萬 394 元整。

三、遭遇問題與改進建議：

無

四、附件資料：

施工後照片



2-9 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	民雄校區行政大樓前右側地基掏空修復
主(協)辦單位	民雄校區聯合辦公室(總務)
主要承辦人	黃獻宗
辦理日期	115年3月12日
一、承辦業務內容或支援項目 辦理民雄校區行政大樓前右側地基掏空修復事宜。	
二、具體成果簡述： 完成民雄校區行政大樓前右側地基掏空修復事宜。	

活動照片



業務名稱	綠園一舍5樓頂水塔透氣管漏水加裝一開關切及感應器固定
主(協)辦單位	民雄校區聯合辦公室(總務)
主要承辦人	黃獻宗
辦理日期	115年3月18日

一、承辦業務內容或支援項目

辦理綠園一舍5樓頂水塔透氣管漏水加裝一開關切及感應器固定事宜。

二、具體成果簡述：

完成綠園一舍5樓頂水塔透氣管漏水加裝一開關切及感應器固定事宜。

活動照片



2-11 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	115 年度防護團常年訓練
主(協)辦單位	總務處事務組
主要承辦人	陳雅萍
辦理日期	115 年 4 月 15 日

一、承辦業務內容或支援項目

辦理本校 115 年防護團常年訓練

二、具體成果簡述：

- (一)時間：115 年 4 月 15 日(星期三)08:30-17:10(8 小時)。
- (二)地點：蘭潭校區國際會議廳。
- (三)參加人數：召集編組成員三分之一(145 人)，實到 133 人，到訓率 91.72 %。
- (四)課程內容：上午課程由台灣安心防護協會沈宏宇理事長授課，第 1、2 節次課程講授「全民國防(俄烏/以哈戰爭民防人員運用情形、民防人員權利與義務介紹、臺灣全民安全指引宣導)及 T-CERT 訓練」；第 3、4 節次課程講授「防空避難疏散引導、重大暴力事件及天然災害因應作為」，結合理論講授與室內情境實地演練，練習就地掩護及頭部保護等關鍵動作；第 5 節次由嘉義市政府消防局林熠宸教官講授「常見校園師生意外-淺談換氣過度」；第 6、7 節次由嘉義市政府消防局鄧育昇隊員講授「火場逃生-居家用電安全」；最後第 8 節次由嘉義市政府消防局與易鑫霈消防企業社共同進行「消防實務演練-滅火訓練」，使用演練滅火器及消防水柱。

三、附件資料：

活動照片



於蘭潭校區國際會議廳舉行及簽到



洪澆祐副校長(副團長)致詞



台灣安心防護協會沈宏宇理事長授課



台灣安心防護協會沈宏宇理事長授課



台灣安心防護協會沈宏宇理事長授課



學員練習就地掩護及頭部保護等動作

急救三步驟：

- 第一動：清場
建立安全結界、驅散圍觀群眾、減少感官刺激。
- 第二動：下鋪
平視對接、安撫、穩定患者情緒。
- 第三動：節奏
協助奪回呼吸控制權、吐比吸長。

**千萬別說這兩句：
「要冷靜、還有哪裡不舒服」**

嘉義市政府消防局林熠宸教官授課



嘉義市政府消防局鄧育昇隊員授課



學員實際操作使用滅火器



學員實際操作使用消防水柱

2-12 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	蘭潭校區校園植栽補植(第一梯次)-黃連木及月橘
主(協)辦單位	總務處事務組
主要承辦人	何仁達組員
辦理日期	115年3月5-24日

一、承辦業務內容或支援項目

辦理蘭潭校區校園植栽補植(第一梯次)-黃連木及月橘。

二、具體成果簡述：

丹娜絲颱風造成蘭潭校區嘉農亭附近黃連木傾倒折損，經扶正多月後仍無存活表徵，以及電物一館周邊月橘(七里香)因病蟲害致枯竭了無綠意，另為改善圖書館入口兩側花圃景觀，本校總務處事務組於115年3月5日及3月24日向農業部林業及自然保育署嘉義分署無償申請苗木配撥，共計黃連木10株及月橘1,200株，動員事務組外勤人力補植上述區域，完成風災後蘭潭校區第一梯次植栽補植作業，期於春雨過後，校園綠意盎然，處處充滿著生機。

三、附件資料：無

活動照片



電物一館周邊栽植月橘



電物一館周邊栽植月橘



嘉農亭周邊栽植黃連木



圖書館門口兩側花圃栽植月橘

2-13 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	蘭潭校區校園植栽補植(第二梯次)-杜鵑及樹蘭
主(協)辦單位	總務處事務組
主要承辦人	何仁達組員
辦理日期	115年4月14-23日

一、承辦業務內容或支援項目

辦理蘭潭校區校園植栽補植(第二梯次)-杜鵑及樹蘭。

二、具體成果簡述：

為提升蘭潭校區理工大樓周邊杜鵑景觀效益，以及機能館周邊草地景觀，總務處事務組採購杜鵑 200 株及樹蘭 500 株，於 4 月 14 日及 4 月 23 日動員事務組外勤人力補植上述區域，完成風災後蘭潭校區第二梯次植栽補植作業，增加校園杜鵑植栽密度與營造景觀多樣性。

三、附件資料：無

活動照片



理工大樓周邊栽植杜鵑



理工大樓周邊栽植杜鵑



機能館周邊栽植樹蘭



機能館周邊栽植樹蘭

業務名稱	蘭潭校區校園植栽補植(第三梯次)-向日葵
主(協)辦單位	總務處事務組
主要承辦人	何仁達組員
辦理日期	115年4月24日
<p>一、承辦業務內容或支援項目</p> <p>辦理蘭潭校區校園植栽補植(第三梯次)-向日葵。</p> <p>二、具體成果簡述：</p> <p>為營造蘭潭校區電塔旁空地及愛的大道邊坡向日葵花海景觀，總務處事務組採購3公斤向日葵種子，於4月24日動員事務組外勤人力事前整地、挖掘、整平植床、播撒向日葵種子，完成風災後蘭潭校區第三梯次植栽補植作業，期待未來向日葵花盛開，增添校園繽紛亮麗花卉美景，使師生心曠神怡漫步繽紛校園間。</p> <p>三、附件資料：無</p>	
活動照片	
 <p>電塔旁空地栽植向日葵</p>	 <p>電塔旁空地栽植向日葵</p>
 <p>愛的大道邊坡栽植向日葵</p>	 <p>愛的大道邊坡栽植向日葵</p>

國立嘉義大學總務處 115 年第 2 次業務會報

簽到表

時間：115 年 5 月 7 日（星期四）上午 10 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主持人：林明瑩總務長

紀錄：蔡孟承

出席人員：

編號	職稱姓名	簽到	備註
1	林明瑩總務長	林明瑩	
2	張中平副總務長	請假	
3	洪泉旭簡任秘書	洪泉旭	
4	沈盈宅專門委員	沈盈宅	
5	陳希宜組長	潘建育代	
6	李宜貞組長	李宜貞	
7	張育津組長	張育津	
8	羅允成組長	羅允成	
9	吳三生組長	吳三生	
10	朱銘斌隊長	朱銘斌	
11			
12	工作人員	蔡孟承	
13	工作人員	陳芳品	

散會：11時30分