

# 國立嘉義大學總務處 101 年度第 3 次業務會報紀錄

時 間：101 年 4 月 3 日（星期一）上午 10 時 30 分

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓總務長室

主 持 人：劉總務長啓東

記 錄：劉語

出席人員：如簽到單

## 壹、主席報告：

- 一、感謝學校在經費上的支援，本校 101 年度第 1 次統籌款分配會議核定本處 176 萬元，作為林森校區音樂館及嘉師一村拆除費用。
- 二、4/25 職涯日及 6/9 畢業典禮有關場地佈置、交通車安排及交通指引，請相關組隊協助配合學務處辦理。
- 三、油價已上漲，請事務組從長計議研究區間車行駛班次及方式，以節省油料支出。
- 四、校長相當強調橫向溝通積極聯繫，各組隊辦理各項需與單位進行橫向溝通業務，請事先提出以便進一步溝通協調，以利業務推動。
- 五、會計室強調各單位例行性業務支出經費應編列預算，由預算內經費支出，且避免年底消化預算問題。另，本年度經常門經費吃緊，請各組隊擷節支用。
- 六、校門口車禍頻繁，請駐警隊研究改善交通動線，並積極爭取設置紅綠燈。
- 七、學生洽辦業務時，請同仁注意溝通語氣，務必婉轉並注意溝通技巧。
- 八、國科會計畫核銷雖一本服務立場，惟程序仍須依法辦理。

## 貳、上次會議決議案暨指示事項執行情形（如附表）。

## 參、簡任秘書及各組工作報告：

### \*吳簡任秘書(含出納組)：

業務執行情形（含重要工作成果）：

#### 一、學生註冊繳費作業

- （一）100 學年度第 2 學期第 2 階段繳費單，訂於 101 年 4 月 2 日開放繳費單列印系統供學生印單繳費；相關訊息除於本校、總務處及出納組網頁「最新消息」中公告，亦將該通知 mail 至各系所辦公室及學生。
- （二）100 學年度第 2 學期第 1 階段學雜費等未繳費之同學名單已於 101 年 3 月 12 日 mail 予各權責單位，通知學生儘速繳費。
- （三）100 學年度第 2 學期第 1 階段學雜費繳費期限內(各繳費通路繳費)由 101 年 1 月 13 日至 3 月 8 日收費，繳費人數為 7,296 人，銀行入帳數為 157,991,409 元，銀行入帳數與結案報表及本校繳費單系統金額經核對後

相符，亦於 101 年 3 月 19 日向會計室辦理收入入帳及暫收沖轉。

- (四) 辦理 100 學年度第 2 學期第 1 階段繳費單因如各類身份減免、休復學或住宿異動等因素以人工方式逐筆更改繳費單，於 101 年 2 月 22 日至 3 月 23 日止共辦理 98 張。
- (五) 辦理 403 帳戶 100 學年度第 2 學期學雜費等暫收，於 101 年 1 月 1 日至 3 月 22 日止暫收金額為 166,605,683 元，亦陸續辦理 100 學年寒假住宿費、100 學年度第 1 學期第 2 階段學分費等及 100 學年度第 2 學期學雜費註冊費等收入暫收沖轉，銀行入帳數與沖轉數均相符，截至 101 年 3 月 22 日止已沖轉數 166,350,405 元，暫收未沖轉數為 255,278 元。
- (六) 辦理 404 帳戶進修部 100 學年度第 2 學期學雜費等暫收，於 101 年 1 月 1 日至 3 月 20 日止暫收金額為 54,166,339 元，亦陸續辦理 100 學年寒假住宿費及 100 學年度第 1 學期第 2 階段學分費等收入暫收沖轉，銀行入帳數與沖轉數均相符，截至 101 年 3 月 20 日止已沖轉數 11,666,433 元，暫收未沖轉數為 42,499,906 元。
- (七) 101 年 3 月 22 日簽陳有關 403 帳戶 100 學年度第 2 學期第 1 階段學雜費等(不含就學貸款部份)應收金額 165,911,806 元，應收未收金額為 385,731 元。
- (八) 100 學年度第 1 學期第 2 階段學分費等應收金額 22,520,889 元(含異動新增 11,700 元)，應收未收金額為 2,807,350 元(含異動新增 11,700 元)，截至 101 年 3 月 23 日止已收或異動沖轉 2,777,150 元，未收數為 30,200 元。
- (九) 99 學年度第 2 學期第 2 階段學分費等應收金額 14,036,972 元，應收未收金額為 858,383 元，期間因異動應收金額應為 14,033,572 元，其中應收未收金額為 870,983 元，截至 101 年 3 月 23 日止已收 868,433 元，未收數為 2,550 元(未繳項目為電腦及網路使用費 1,050 元和住宿保證金 1,500 元)。
- (十) 99 學年度第 1 學期第 2 階段學分費等應收未收金額為應收未收金額為 3,013,085 元，截至 101 年 3 月 23 日止未收部分金額為 2,200 元(未繳項目為電腦及網路使用費 700 元及住宿保證金 1,500 元)，已收或異動沖轉金額為 3,010,885 元。
- (十一) 辦理學生因休學、退學、畢業、減免等之退費造冊由 101 年 2 月 23 日至 3 月 23 日止計 36 人，合計退費金額 354,848 元。
- (十二) 101 年度第 1 期(101 年 1 至 7 月)劉貞苑等 17 位公費生，經費計 863,574 元，主副食費均依時匯入學生帳戶中，現已支 704,814 元，執行率 81.62

%。

- (十三) 逐筆檢核校務系統中學務處所送學生申請 100 學年度第 2 學期各類身份減免維護狀況由 101 年 2 月 23 日至 101 年 3 月 23 日止計 371 人。
- (十四) 配合教務處辦理學生休學、退學、復學、畢業、交換生返校由 101 年 2 月 23 日至 101 年 3 月 23 日止計 70 人。
- (十五) 依會計室所開傳票辦理 403 帳戶收入及支出記帳，由 101 年 2 月 23 日至 101 年 3 月 23 日止收支金額均為 36,345,329 元，結存金額為 0 元；404 帳戶收支金額均為 13,579,537 元，結存金額為 0 元。

## 二、所得稅作業與鐘點費作業：

- (一) 101 年 3 月稅單 5 張，計 3,225 筆，總計入稅所得金額 71,519,275 元，繳交稅款 1,487,080 元。並領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。其他所得輸入者有 624 筆。輸入地址資料者有 795 筆。
- (二) 02 月工讀生工讀之金額輸入為 1,187,796 元，共 215 人。
- (三) 03 月生日禮券 55 人，輸入金額 72,600 元。將每筆入稅所得於每月中甸 e-mail 給當事人核對，查詢所得是否正確並協助當事人釐清所入稅款項之原因。
- (四) 專案約僱人員薪津，輸入金額 2,778,783 元，勞保自繳免稅額 116,010 元，共 88 人。
- (五) 執行業務所得計 5 人，輸入金額 426,696 元，稅 40,970 元。退職所得計 1 人，輸入金額 137,205 元，稅 8,232 元。
- (六) 如期完成外籍人士稅申報共 1 件，金額 17,300 元，繳交稅額 1,038 元。

## 三、薪資作業

- (一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 737 人，應發金額 59,741,713 元。專案人員 86 人，應發金額 3,370,650 元。職代 1 人，應發金額 23,009 元。
- (二) 配合人事室每月代扣公保費金額 632,538 元、退撫基金金額 2,322,383 元、全民健保金額 1,282,519 元，並完成與人事人數、金額核對及請款及繳納費用。公保 657 人。退撫基金 645 人。全民健保本人及眷屬計 659 人。
- (三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款，如期完成請款及通知各債權人，計有 43 位債權人，金額計 137,049 元。
- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額 180,060 元、電話費金額 3,531 元、車輛通行證費 1,250 元。

(五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行—金額 511,560 元 58 人，土地銀行—金額 50,397 元 6 人，第一銀行—金額 39,612 元 4 人，富邦銀行—金額 19,167 元 2 人。

#### 四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

(一) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項、收入傳票約 (75 張)、支出傳票 (505 張)、現金轉帳傳票 (85 張) 之記帳、開立支票共 (185 張)、電匯筆數約 (1,025 筆)，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。

(二) 完成中信銀 3050 專戶收入傳票 (共 250 張)、支出傳票 (共 1257 張)、現帳傳票 (147 張)、開立支票 (共 230 張)、電匯款項 (共 841 筆)、寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項 (自 101 年 03 月 01 日至 101 年 03 月 29 日)。

#### 五、零用金、開立收據及收款作業

(一) 101/02/21~101/03/20，零用金電匯總筆數約為 2,850 筆，均可透過 E-mail 寄送匯款通知或上網查詢。

(二) 101 年 2 月導師鐘點費 232 筆 283,050 元於 3 月 21 日匯款。

(三) 收款作業：

1. 3/1~3/28 開立收據 772 張。

2. 3/1~3/28 開立國庫收款書 (含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…) 共 596 張。

(四) 收據控管：

1. 1/1~3/28 向會計室領用 12,500 張，已銷帳 5505 張 (含作廢 114 張)、尚未銷帳 6995 張。

2. 駐警隊 1/1~3/28 場地費面額 30 元已銷號 799 張 (含作廢 9 張)。場地費面額 100 元已銷號 255 張。場地費面額 250 元已銷號 47 張。違規停車罰金面額 100 元已銷號 68 張共計 1169 張。

#### \*文書組：

業務執行情形 (含重要工作成果)：

一、總收文電子總收文效益 89.38%。

項目	本月	年度累計	增減
1 月來文件數	960	960	
2 月來文件數	1,364	2,324	+404

二、實際電子發文比 100%，電子總發文效益 59.84%。

項目	本月	年度累計	增減
----	----	------	----

1 月發文件數	387	387	
2 月發文件數	467	854	+80

三、2 月公文時效統計表無待辦逾限公文。

四、全校辦結公文件數統計

項目	本月	年度累計	增減
1 月辦結公文件數	664	664	
2 月辦結公文件數	1,364	2,028	+700

五、檔案數位儲存（含現行及回溯檔案）。

項目	本月	年度累計	增減
1 月檔案掃描件數	281 件 (1,605 頁)	281 件 (1,605 頁)	
2 月檔案掃描件數	1,832 件 (7,894 頁)	2,113 件 (9,499 頁)	+1,551 件 (+6,289 頁)

六、每週三定期追蹤逾期未結案公文。

七、2 月份郵件寄發 755 件、郵資支出 1 萬 6,450.5 元，平信及校區間公文往返分送鉅量難以估計。

八、教師聘書、教職員工各項職務聘書、各項證明書類、感謝狀、獎勵狀、學生畢業證書、畢業證書影本、中英文成績單、本校各項事務採購及合約、學術研究計畫標案及合約等用印鉅量難詳計。

九、99 年度結案檔案陸續整卷、列印案卷目次表、封面、背脊、打洞、縫線、裝訂成冊。

十、99 年及 100 年度銷毀案已報教育部審核中，俟審核完成後辦理後續銷毀事宜。

**\*事務組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

◎採購業務

一、本校總務處事務組承辦 101 年度逾 10 萬元財物採購至 03 月 27 日止，03 月份新增公 5 案；決標 6 案，驗收結案 5 案。全年度辦理或履約中金額 153,751,140 元，已結案 15,239,350 元。

二、辦理 101 年度 03 月 27 日止，10 萬元以下採購核銷案共計 2,254 件。

三、本組 101 年 3 月份(統計 3/1 至 3/29)辦理共同供應契新增請購案 154 件，金額計 1,971,525 元，辦理 10 萬以上驗收案 5 件；全年度共同供應契約已驗收案金額累計 7,622,873 元。

◎各項庶務工作

- 一、每日校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水。
- 二、外勤班除固定維護校園環境綠美化工作外，另支援各單位部份共計 17 次，共動用 162 人次，佔整月總出勤人次 20%（100 年 3 月 2 日至 101 年 3 月 28 日）（例如廢棄物及報廢財物清運、場地佈置、教學器材搬運、校園綠美化及苗木運送等）。
- 三、101 年 3 月份工友支援各單位統計表

101 年 3 月份工友支援統計表			
支援日期	工作項目	支援時數	支援人數
101.3.2	校長公館整理	8	8
101.3.6	營繕組搬桌椅	4	6
101.3.7	營繕組路燈周邊樹枝鋸除	4	3
101.3.9	森林系搬運苗木	8	2
101.3.13	民雄搬學位服至林森校區	4	3
101.3.13	民雄體育系搬實驗器材	4	3
101.3.14	新民載運廢液回蘭潭	4	2
101.3.15	愛的小路枯木清除	8	8
101.3.16	愛的小路枯木清除	8	8
101.3.16	森林系搬運苗木	1	2
101.3.19	森林系搬運苗木	4	2
101.3.19	農學院場地佈置	4	8
101.3.19	農學院場地恢復	4	8
101.3.23	民雄體育系搬器材	4	3
101.3.26	搬桌椅至蘭潭宿舍	4	8
101.3.26	搬報廢品	4	8
101.3.28	園藝場小花蔓澤蘭清除	4	8
總計		81	90

◎車輛管理

一、101 年 03 月公務車派借用統計表

年度	月	公務車派用（車次）	年度累計（車次）	備註
101	3	56	114	至 3 月 26 日登記派借用
100	3	54	117	

二、101 年度至 2 月底總務處公務用油量為 3,766.60 公升與 100 年度至 2 月底

總務處公務用油量為 3,862.84 公升相較，計減少公務用油量為 96.24 公升。

項目	101 年 2 月	100 年 2 月	增減	備註
用油量(公升)	3,766.60	3,862.84	-96.24	

◎場地管理

101 年 03 月蘭潭校區場地借用統計表

場地名稱	本月借用 (次)	去年同期借用 (次)	累計借用次數		備註
			101 年	100 年	
瑞穗館	8	6	10	12	
國際會議廳	9	7	19	13	
瑞穗廳	13	15	22	26	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

截至 01 月 31 日止勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	286	310	172	270	
金額	812,416	847,196		685,636	
合計	2,345,248				

二、水、電費：

(一) 本校 101 年 03 月自來水費帳單統計表(計量時間 101/1/13-101/02/17)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	911,380	1,137,905	-226,525	2,871,971	3,329,475	-457,504
度數	55,260	69,118	-13,858	181,191	202,199	-21,008

備註：水費統計不含學生宿舍進德樓。

(二) 本校 101 年 03 月電費帳單統計表(計費區間 101/01/31-101/02/23)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	4,092,881	4,227,310	-134,429	14,990,143	16,436,671	-1,446,528
度數	1,331,933	1,338,811	-6,878	5,166,300	5,494,864	-328,564

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

(三) 本校 101 年 03 月電話費帳單統計表(計費期間 02/01-02/29)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	329,228	301,171	+28,057	1,013,359	886,583	+126,776

備註：電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

### 三、交通費：

101 年 04 月交通費	
教師及教官	52 萬 4,638 元
職員及技工、工友	21 萬 9,558 元

備註：本次 101 年 04 月份有補發 02 月份寒假兼行政職之交通費。

### ◎膳委會業務

一、3 月份校外單位借用各校區場地情形如下：

(一) 麗園汽車駕訓班於 3 月 6、13、20、27 日(二) 借用蘭潭校區學生餐廳前舉辦招訓活動。

二、膳委會管理學生活動中心餐廳 3 月份外借學生辦理活動 1 次。

三、各租借場館截至 101 年 2 月份水電費繳交情形。

國立嘉義大學廠商電費繳交情形一覽表				
膳食管理委員會管理廠商				
廠商名稱	電費	繳費日期	水費	繳費日期
蘭潭福利自助餐廳(佳大餐飲)	2,755	1010312	3,513	1010312
台灣極品咖啡(華而優商行)	3,847	1010312	279	1010312
OK 便利超商(蘭潭學苑宿舍)	33,274	1010313	213	1010313
OK 便利超商(蘭潭校區)	34,531	1010309	164	1010309
宏恩美食館	2,611	1010314	295	1010314
承佑資訊公司(不需用水)	1,672	1010320		
卡好喫	1,970	1010319	508	1010319
嘉大美食餐廳(憶香軒)	2,926	1010316	607	1010316
學園簡速餐(學園商行)	4,422	1010316	1,328	1010316
楓之屋(楓之屋餐飲店)	2,921	1010320	410	1010320
山格餐飲(蘭潭宿舍學苑餐廳)	6,488	1010316	1,249	1010316
食尚餐飲商行	2,454	1010321	607	1010321
OK 便利超商(民雄校區)	41,814	1010321	297	1010321
素香園	1,957	1010315	410	1010315
納貝斯麵包坊	2,021	1010320	33	1010320
嘉大松屋餐廳	908	1010316	213	1010316



海山園（海山園商行）	2,908	1010320	689	1010320
嘉大書局	11,064	1010329	935	1010329
新民管院餐廳	2,945	1010320	1,435	1010320
民雄二樓學生餐廳（綠庭商行）	4,442	1010312	2,803	1010312
民雄一樓西餐廳（綠庭商行）	2,814	1010312		
小計	170,744	小計	15,988	
膳委會統計水電總計		186,732		
保管組管理廠商				
廠商名稱	電費	繳費日期	水費	繳費日期
昆蟲館甲蟲企業社	9,322	1010224	49	1010224
禾康園高高行銷有限公司	19,453	1010309	934	1010309
空中大學(水費依契約收繳)			10,000	1010312
郵局(不需用水)	2,383	1010309		
合作社(含影印部)(不需用水)	1,200	1010320		
復文企業社(蘭潭影印部)(不需用水)	1,602	1010312		
競永實業有限公司(民雄文具部)(不需用水)	426	1010316		
桃源村綠化景觀工程(植物園)	4,080	1010308	288	1010308
小計	46,864	小計	11,271	
保管組統計水電總計		58,135		
農學院生農系管理廠商				
中國青年商店股份有限公司	19,578	10101	—	11月份水電費
產學營運中心管理廠商				
行政大樓				
廠商名稱	電費	繳費日期	繳費期間	
擎天生技顧問股份有限公司	829	1001206	8/1-11/29	
麗陽生技有限公司	31	1001205	7/1-11/29	
優肯創意整合行銷有限公司	2,920	1001202	8/1-11/29	
華茂保險代理人股份有限公司	397	1001219	7/1-11/29	
丹杰食品有限公司	2,351	1001130	8/1-11/29	
秉誠科技企業有限公司	171	1001213	10/1-11/29	

杏達科技股份有限公司			3 個月收一次 (未使用)
小計	6,699		
創新育成大樓			
廠商名稱	電費	繳費日期	繳費期間
莎美嘉國際企業社	865	1001208	8/1-11/29
長固有限公司	66	1001229	8/1-11/29
玉富生物科技股份有限公司	8	1001206	7/1-11/29
日王國際開發有限公司	37	1001130	10/15-11/29
綺瓏企業社	53	1001227	8/1-11/29
浩克生技開發股份有限公司	16	1001208	7/1-11/29
金豐國際實業有限公司	105	1001206	9/1-11/29
艾克莉國際開發有限公司	20	1001201	7/1-11/29
心泉國際開發有限公司	180	1001209	7/1-11/29
天龍國際行銷有限公司	25	1001201	7/1-11/29
小計	1,375		
產學營運中心統計電總計	8,074		

PS:1. 產學營運中心管理廠商不須收水費。

2. 產學營運中心管理廠商 3 個月繳費 1 次。

**\*保管組：**

業務執行情形 (含重要工作成果)：

- 一、嘉大新民游泳池出租委外經營案，已辦理 3 次公告皆無廠商投標，目前正請體育室先行精算廠商年度內回饋本校之數額，做為年租金調降之依據，並檢討相關採購文件規範內容，後再繼續辦理招商。
- 二、協助會計室彙整教育部對本校 100 年度截至 8 月底止預算執行查核通知，教育部於 101 年 1 月 12 日來文要求會計室補充各項未辦理完竣案件後續清理結果函報教育部：本組提供進修部蘭潭分組 99 年度盤點時財產不在盤點處所內之後續辦理情形。
- 三、本校 2 月份財產增減月報表、財產結存表因教育部財產彙報系統網站持續維修無法上傳資料。教育來文不需上傳資料，由校方系統自行列印各增減表、結存表行文教育部。
- 四、已完成 2 月份核對會計室提供之動產、不動產及無形資產明細帳資料。
- 五、核對 2 月份各單位填報之財產及非消耗品減損單帳務。

- 六、三潔洗衣店承攬本校 100 年熨洗各類學位服標案，已完成結算付款予廠商。
- 七、熨洗各類學位服於 101 年 3 月 28 日上網公告，預計於 101 年 4 月 10 日開標。
- 八、輔諮系程婉若老師轉任國立彰化師範大學，其執行國科會計畫購置之設備移撥單及清冊於 3 月 29 日行文對方學校。
- 九、應化系張惠萍老師轉任聖馬爾定醫院任職，其執行國科會計畫經費所採購之設備儀器本校已無繼續使用之需，於 3 月 27 日行文教育部審核該設備儀器是否贈與任職醫院繼續使用。
- 十、森林系王鴻濬老師轉任國立東華大學，其執行國科會計畫購置之物品移撥單及清冊於 3 月 23 日行文對方學校。
- 十一、財團法人天主教若瑟醫院捐贈本校電腦斷層掃描儀 1 台，於 3 月 20 日行文教育部審核。
- 十二、日間部畢聯會預計 4 月底完成統計學位服借用數量及繳交清洗費，並於 5 月 1-3 日各畢業班級代表至本組領取學位服。
- 十三、完成 101 年度第 1 季教職員宿舍資料匯報教育部作業及 100 年度教職員宿舍檢核工作表，呈報教育部。
- 十四、完成 100 年度不動產活化利用匯總表，呈報教育部。
- 十五、完成 100 年度經管國有房地委外經營或使用情形調查表，呈報審計部教育農林審計處。
- 十六、嘉師一村拆除及圍牆修復工程已完成公告牌製作，並設置於一村之停車處入口及牆面醒目位置。
- 十七、本校蘭潭校區招待所住房率及收入情形比較表：

年度	當月(3月)		1-3月		當月住房率
	應收(元)	實收(元)	應收(元)	實收(元)	
101	188,000	172,400	449,100	397,600	54%
100	104,910	92,610	279,310	243,010	32%

- 十八、本校財產增減情形如下：

101 年 2 月份：

項目	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元)
機械及設備	21	7,046,476	109	5,123,437
交通及運輸	2	45,200	3	35,756
雜項設備	9	3,421,729	21	1,081,275
圖書	569			

101年3月份：

項目	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元)
機械及設備	68	2,152,372	119	4,264,811
交通及運輸	6	64,500	4	110,600
雜項設備	172	9,641,053	39	1,280,467
圖書	1145			

十九、本校非消耗品增減情形如下：

101年2月份：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
非消耗品	72	263,278元	166	641,851元

101年3月份：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
非消耗品	218	608,893元	407	1,232,848元

二十、各項消耗品領用情形如下：

國立嘉義大學總務處保管組 101年02月消耗品統計一覽表

品名		數量	上月結存	本月領用	本月購置	本月結存
公文封	大	4104	531	6000	9573	
	中	2739	195	9000	11544	
	小(牛皮)	5637	1160		4477	
	小(白)	3649	300		3349	
航空信封	大	5502	0		5502	
	小	5481	0		5481	
立體袋		1946	51		1895	
橫式開窗	小	9027	130		8897	
	中	4030	30		4000	
直式開窗	中	2936	35		2901	
	大	3002	50		2952	
中式信紙(本)		147	3		144	
西式信紙(本)		568	0		268	
便條紙(本)		451	0		451	
公文夾	黃色	937	0		937	
	紅色	3660	60		3600	

	藍色	4677	8		4669
	白色	4022	40		3982
傳遞封	大	1713	230		1483
	中	5642	320		5322
	小	3515	40		3475
聘書回執聯		1000	0		1000
聘書		21174	870		20304
獎狀	(白)	6125	20		6105
	(黃)	10315	30		10285
	橫式	5600	0		5600
密件檔案封		569	0		569
機密傳遞封		856	0		856

#### 補充報告：

- 一、4/2 接獲通知，本校 100 學年度第 3 次經費稽核委員會會議，將針對蘭潭招待所之使用與經費收支情形進行查核，目前正進行資料準備，4/18 以前送交研發處。
- 二、有關進德樓遭隔壁違章建築架設鷹架侵入案，學務處將於今天(4/2)下午 2 時召開協商會議。

#### \*營繕組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

#### ◎101 年度營繕工程進度報告

##### 一、延續性工程

- (一) 理工教學大樓新建工程於 99 年 11 月 24 日開工，建築物西側已完成 7 樓樓版灌漿及 7 樓柱樑組模配筋，刻正組立 8 樓版筋；東側已完成 7 樓樓板灌漿，刻正進行 8 樓柱組模配筋施工，室內完成地下室水泥粉刷，刻正進行 1-4 樓室內水泥粉刷，預定 3 月 25 日進行西側 8 樓版灌漿。截至 101 年 3 月 22 日工程預定進度 64.471%、實際進度 48.415%，落後 16.056%，落後主要因為去年中時期模版工人欠缺所致，經趕工目前落後幅度未再擴大，目前已暫停給付 4 期估驗款，約 3900 萬元。
- (二) 新民校區興建游泳池工程於 100 年 3 月 16 日開工，於 101 年 1 月 2 日完工，3 月 29 日進行驗收，刻正缺點改善中，預定 4 月 18 日改善完成。
- (三) 本校學生二舍、大智樓、青雲齋及民雄校區初教館等計 4 棟建築物耐震能力補強案，全部工程於 10 月 28 日完工，進行結算文件(第 4 版)業經監造單位審查完竣，訂 4 月上旬開始驗收。

- (四) 台灣魚類保育中心新建工程，11 月 15 日開標並決標，決標價 3065 萬元，101 年 2 月 9 日開工，已完成舊有建築物拆除、基礎開挖及基礎版灌漿，預定 4 月 3 日澆置地樑。
- (五) 民雄校區音樂館與社團教室廊道新建工程於 11 月 23 日開標決標，因建築執照審查涉及既有建築物使用執照註記，又因使用執照遺失刻正補發中，須俟上開程序完成後方得發照。
- (六) 管理學院大樓公共藝術設置徵選案，於 12 月 27 日完成簽約，工期 180 日曆天。
- (七) 綜合教學大樓公共藝術設置徵選案，於 12 月 27 日完成簽約，工期 180 日曆天，3 月 30 日進行勘驗。
- (八) 大學館空間整修工程大學館研討室整修工程，於 2 月 13 日開工，預定 4 月底完工，刻正進行隔間鋼骨組立。

## 二、新興工程

- (一) 蘭潭校區道路整修工程預估經費 250 萬元辦理綜合教學大樓周邊改善，訂 4 月 2 日開標。
- (二) 蘭潭校區森林多樣性館西側變電站隔音工程預估經費 76 萬 0528 元，3 月 26 日開標，因最低廠商報價低於底價，刻正依採購法 58 條處理中。
- (三) 林森校區音樂教室及嘉師一村老舊宿舍拆除工程，設計內容刻正陳核中。

### \*民雄總務組：

業務執行情形（含重要工作成果）：

#### 一、101 年度收發及代寄信件業務部份：

##### (一) 代收部分：

截至 3/29 止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 2,208 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	2208	2560	-352

截至 3/29 止，包裹總計約 954 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	954	1,221	-267

截至 3/29 止，貨運（含宅急便等）總計約 830 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	830	540	+290

一般平信（含印刷品）件數繁多無法估計。

##### (二) 代寄部分：

截至 3/29 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件（含包裹、貨運、

宅急便、航空、快捷等) 總計約 824 件。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	824	1,038	-214

## 二、101 年度代收款項業務部份：

迄 3/29 止，代收款項業務總計計 290 件，實收金額 751,718 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	290	212	+78

## 三、各項收費明細如下：

(一) 代收學雜費逾期繳納款項：計 55 件，總計 617,936 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	55	33	+22

(二) 校際跨選：16 件，總計 49,400 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	16	15	+1

(三) 代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 99 件，7,110 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	99	88	+11

2. 補發校園 IC 卡繳費：計 62 件，12,400 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	62	47	+15

3. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 4 件，310 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	4	1	+3

4. 場地收入：計 36 件，39,350 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	36	25	+11

5. 停車場地使用費：計 14 件，2,800 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	14	2	+12

6. 儀器設備租借收入，計 2 件，12,586 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	2	1	+1

7. 應付代收款，計 1 件，426 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	1	0	+1

(四) 勞工保險老年給付補償金：計 1 件，9,400 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	1	0	+1

三、101 年度水電修繕業務部份：迄 3/29 止計 225 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	225	286	-61

四、101 年度大學館場館使用概況：迄 3/29 止，演講廳計 27 場次、演藝廳計 10 場次、展覽廳計 5 場次(每一場次為期一週)。

期別	演藝廳總計	去年同期	增減
件數	10	14	-4

期別	演講廳總計	去年同期	增減
件數	27	22	+5

期別	展覽廳總計	去年同期	增減
件數	5	14	-9

五、101 年度迄 3/29 止各項修繕計 27 件

期別	各項修繕總計	去年同期	增減
件數	27	94	-67

101 年度迄 3/29 止民雄招待所借住計 38 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	38	23	+15

101 年度迄 3/29 止行政大樓 2 樓會議室借用計 29 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	29	21	+8

101 年度迄 3/29 止場地、器材及學位服借用計 44 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	44	24	+20

101 年度迄 3/29 止工友支援計 18 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	18	0	+18



件數	18	15	+3
----	----	----	----

- 六、植樹節前夕向林務局嘉義林區管理處索取桂花、金露花、楓香、玉蘭花、變葉木、矮仙丹等不同樹種等共 469 棵苗木，針對校園各角落枯死樹木完成補植，並提送成果報告。
- 七、針對民雄校區矮仙丹、七里香等綠籬病蟲害，進行噴灑農藥之病蟲害防治。
- 八、為加強校園綠美化，行文民雄鄉公所清潔隊，索取該隊以廚餘製作之有機堆肥，獲鄉公所致贈 10 包計 150 公斤。
- 九、加強校園綠美化，再向嘉義縣環保局索取朱槿、七里香、小葉欖仁、黃金風鈴木、梔子花、馬纓丹、小葉馬纓丹等不同樹種，共獲配撥 505 棵苗木，4/2 日前往該局三界埔苗圃領取，並進行栽種。
- 十、移植校園內樹木種子掉落土地長成之苗木，分別補植 4 棵樟樹、1 棵牛樟於大學館旁，5 棵火焰木於學而園後方。
- 十一、於工友室旁空地完成民雄校區吸煙區之設置。
- 十二、於枝葉回收場旁空地完成流浪狗臨時安置區。
- 十三、3/5 由環安中心通知環保局，翌日由民雄鄉公所清潔隊到校捕捉 1 隻流浪狗。其後陸續由本組商請校內愛狗同學協助捕捉，分別於 3/23 日送 3 隻至中華護生協會梅山護生園區，4/2 再送 2 隻前往該園區。總計送出之流浪犬共 6 隻。
- 十二、依蘇復興老師及學人宿舍多位老師所提各項建議，完成學人宿舍及校園內設施之修繕、添購及補強。

**\*駐警隊：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

- 一、3/7 參與蘭潭、新民學生自治幹部座談會。
- 二、3/19 參與新民校區南大門車輛進出管制措施協調會議。
- 三、3/20 參與綜合教學大樓管理協調會。
- 四、3/21 參與民雄學生自治幹部座談。
- 五、3/23 參與畢業典禮第一次籌備會。
- 六、3/28 參與第一次水上運動籌備會。

協助勤務：

- 一、3/1、3/3 於各校區取締未申請停車證與違規停放之車輛。
- 二、3/3 社會局失業者職業訓練業務說明會協助車輛指引和貴賓引導。
- 三、3/6 台灣魚類保育研究中心奠基典禮協助車輛指引和貴賓引導。
- 四、3/17 體育運動績優獨招協助車輛指引和貴賓引導。
- 五、3/20、3/21 台灣農場經營協會「會員大會暨第 12 屆金營獎頒獎典禮及農業

創意產銷研習班」協助車輛指引和貴賓引導。

六、3/21 進駐廠商座談會協助車輛指引和貴賓引導。

七、3/28 駐警隊辦公室遷移至新辦公場所。

**肆、主席指示事項：**

一、有關本校因教學需要，陳請將仁義潭風景特定區計畫內仁義段之青年活動中心區全部變更為學校用地案，請保管組了解目前嘉義縣政府處理情形。

二、各項採購案提醒同仁務必依政府採購法規定辦理。

三、駐警隊新辦公室空間編號，請保管組協助辦理。

四、有關學生反映意見，請各組隊多方協助辦理。

**伍、臨時動議：**無。

**陸、散 會：**中午 12 時 40 分。