



## 國立嘉義大學總務處 113 年度第 2 次業務會報紀錄

時 間：113 年 6 月 21 日（星期五）下午 3 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：朱健松總務長

紀 錄：蔡孟承

出席人員：張中平副總務長、洪泉旭簡任秘書、陳希宜組長(潘建齊組員代)、  
王麗雯組長、張育津組長、羅允成組長、王勝賢組長、林金龍組  
長、朱銘斌隊長、吳榮山技士

### 壹、主席致詞

- 一、7 月 2 日教育部 113 年度事務檢核實地訪查，請各位同仁再全力以赴以取得良好評比。
- 二、人事室辦理行政優化實施計畫活動，處內同仁參與踴躍，藉此提升撰寫計畫能力，也符合校長所提一組一創新理念，值得鼓勵。
- 三、113 年教育部健全發展計畫申請經費 3,000 萬元，校長責成本處全額爭取，目前草擬兩項子計畫分別為建置研究教學實習場域、培育優秀技術人才及建構安全環境永續校園進行規劃爭取，總經費達 7,700 萬元。

### 貳、上次業務會報主席指示或決議事項執行情形表(詳附件一)

### 參、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件二)

### 肆、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件三)

### 伍、各組隊業務處理情形(詳附件四)

### 陸、簡任秘書及各組工作報告

#### \*張副總務長(略)

#### \*洪簡任秘書

- 一、校務評鑑期間，感謝本處同仁全力配合研發處辦理活動，並獲得主辦單位正面回饋，往後類似行政支援，再請同仁持續用心完成支援任務。
- 二、有關本處新進人員，請各組隊長協助溝通、指導本校行政程序及執行準則，以維持本處業務處理程序一致及營造良好專業形象。

#### \*文書組

#### 業務執行情形(含重要工作成果)

##### 一、總收文

單位：件

月份	收文	實際電子收文	紙本收文	年度累計	電子收文效益%
5	1,902	1,657	245	8,210	87

二、總發文

單位：件

月份	發文	實際電子發文	紙本發文	年度累計	電子發文效益%
5	665	631	34	2,969	96

三、全校辦結公文件數、現行檔案數位儲存統計

單位：件

月份	辦結公文	年度累計	數位儲存	年度累計
5	2,514	10,640	339(3,340 頁)	1,413(12,749 頁)

四、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計 件數	郵資金額(元)	年度累計郵資 金額(元)
5	490 (含校外紙本發文 384)	4,155	18,205 (含發文郵資 14,870)	95,899

五、收發職員工生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便)

單位：件

月份	教職員工	學生	年度累計
5	1,587	76	7,687

六、線上簽核比率

單位：件

月份	紙本簽核公文	線上簽核公文	線上簽核比率%
5	435	2,478	85.07

\*出納組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、學生註冊繳費作業：112 學年度第 2 學期第 2 階段繳費截至 113 年 5 月 31 日止，日間學制已繳 10,328,019 元、進修學制已繳 3,917,203 元

學制 項目	日間部		進修學制		合計			備註
	筆數	金額	筆數	金額	筆數	金額	比例	
第 2 階段	應繳	2,039	11,631,750	890	5,274,154	2,929	16,905,904	100%
	已繳	1,680	10,328,019	622	3,917,203	2,302	14,245,222	99.84%
	未繳	359	1,303,731	268	1,329,951	627	2,633,682	0.16%

二、二代健保申報作業：完成計算並申報 113 年 4 月份補充保險費，機關負擔補充保險費 282,199 元；個人負擔補充保險費 23,548 元。

三、薪資與鐘點費作業

(一)辦理 113 年 5 月份教職員工及 4 月份專案工作人員薪資發放作業並配合各單位代扣款，合計發放 799 人，支付金額 69,553,498 元。補發薪津共 119 人，發放金額 708,567 元。

(二) 繳納 113 年 5 月份教職員公保費 2,504,864 退撫基金(含軍職)8,967,565 元、113 年 3 月份教職員(含眷屬)健保費 5,287,837。

(三) 辦理 113 年 5 月份日間部專任與兼任超支鐘點、進修學士班專任與兼任鐘點等發放作業並配合各系所代扣勞、健保、勞退等金額 945,915 元，收回鐘點金額 27,840 元，合計發放 530 人，支付金額 35,047,962 元。

#### 四、收款及收據管理作業(113 年 5 月 1 日至 113 年 5 月 31 日)

(一) 開立三聯式收據 2,146 張(出納組 791 張，外部單位 1,355 張)。

(二) 開立國庫收款書 648 張(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款等)。

(三) 逐筆查核捐贈收據資料 56 筆。

(四) 自動繳費服務機筆數 513 筆，共計 9,761 元，其中使用悠遊卡感應繳費計有 10 筆，計 100 元。

五、小額匯款請款作業：截至 113 年 5 月 31 日止匯款件數合計 16,589 件。

六、依據本校校務基金管理委員會決議之年度投資規劃，截至 113 年 5 月 31 日止執行有價證券投資作業，總投資金額 98,920,915 元(含手續費)，提升投資暨孳息效益。

七、辦理定期存款續存、保管品收付與管理、資金調度及每月對帳等作業。

#### \*事務組

業務執行情形(含重要工作成果)

##### 一、採購業務

(一)15 萬元以上財物、勞務採購案

月份	採購案狀態(件數)						共計
	招標中	簽辦中	決標	結案	撤案	科研採購	
5	6	2	9	0	0	5	22
決標金額 7,257,658 元							
已結案金額 0 元							

(二)113 年 5 月份 15 萬元以下小額採購核銷案共計 3,127 件。

(三)113 年 5 月份共同供應契約請購案 88 件、共計 1,276,669 元；已驗收結案 137 件、共計 5,539,648 元。

二、校園公共區域環境整理維護及廁所環境清潔，其他另外支援各單位器材載運或場地布置等工友外勤人力，113 年 5 月份共計 58 小時、158 人次。

##### 三、公務車派借用統計表

月份	派用次數	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
5	83	75	310	304	6	至 5 月 31 日

#### 四、公務用油統計表(單位：公升)

月份	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
5	2,204.50	2,732.40	10,046.78	10,873.94	-827.16	至5月31日

備註：公務用油統計不含總務處以外單位用油。

#### 五、自來水費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期 累計	增減	備註 (計量期間)
5	金額(元)	645,626	700,723	-55,097	2,918,167	3,562,170	-644,003	0321-0419
	度數	39,038	42,408	-3,370	176,249	215,640	-39,391	

備註：水費統計不含學生宿舍進德樓及新民游泳池。

#### 六、電費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期 累計	增減	備註 (計量期間)
5	金額(元)	6,358,419	5,431,565	+926,854	26,603,972	25,053,381	+1,550,591	0401-0430
	度數	2,218,743	1,925,286	+293,457	9,153,006	8,586,632	+566,374	

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

#### 七、電話費帳單統計表

月份	金額(元)	去年同期	增減	年度累計	去年同期 累計	增減	備註 (計費期間)
5	258,292	239,610	+18,682	1,492,649	1,254,445	+238,204	0401-0430

備註：1.電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2.113年2月份民雄校區新增302個門號、市內電話裝置費共計189,829元。

#### 八、健勞保業務

##### (一)專任、兼任及工讀生月勞、健保辦理繳費情形統計表

月份	項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
			本人	眷屬		
4	人數	1,552	557	287	1,408	
	繳款金額	2,742,180	1,569,289		1,718,499	
	總計	6,029,968				

##### (二)辦理加(退)保情形：

月份	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
5	2,148	2,180	118	

備註：辦理對象為技工工友、專案教師、兼任教師、專案人員、專任助理、臨時工、研究計畫兼任助理及工讀生。

## \*資產經營管理組

業務執行情形（含重要工作成果）

### 一、財產管理

(一)教育部訂於 113 年 7 月 2 日蒞校進行 113 年度事務檢核實地訪查，此次訪查主要為財物、宿舍、工友、公務車輛及出納等五大管理項目 79 小項訪查資料檢核，本組於 6 月 7 日召開第 1 次籌備會，目前正與事務組、出納組等相關單位辦理訪查簡報、紀錄及佐證資料準備等作業。

(二)為因應 113 年度事務檢核實地訪查需要，本組已於 6 月 6 日通知全校各單位配合辦理事項如下：

- 1.訪查期間請各單位務必落實代理制度，財產管理人如休假不在，請指派人員協助抽盤作業。
- 2.請各單位儘速自行完成盤點作業。
- 3.盤點時若發現經管財產有未黏貼標籤或標籤內容有異動（請填寫財產編號及序號，通知資產經營管理組補標籤）、有物無帳或有帳無物(請查明原因使帳物相符合)、若有新舊標籤併存於同一財產（請撕除舊標籤，或將新標籤貼於舊標籤上）等情形，務請於訪查前完成改善，以臻周全。

(三)113 年 5 月第 1-6 類財產及無形資產增減情形

項目	增加 筆數	增加 金額(元)	減少 筆數	減少 金額(元)	本期折舊
第1類-土地、土地改良物	1	53,250	0	0	-1,672,964
第2類-房屋建築及設備	2	6,652,778	0	0	-11,486,171
第3類-機械及設備	89	3,675,020	-97	0	-7,579,421
第4類-交通及運輸	3	62,108	-2	0	-551,661
第5類-雜項設備（含圖書）	307	1,650,885	-39	0	-2,841,938
第6類-非消耗品	112	645,858	-139	-656,997	0
無形資產	6	806,069	-8	0	-1,271,726
合計	520	13,545,968	-285	-656,997	-25,403,881

(四)有關本校不動產撥用案：

農學院實習農場增撥 2 筆土地一案，行政院已於 113 年 4 月 16 日准予本校無償撥用。另撥用嘉義縣竹崎鄉金獅寮段實驗林場水社寮研究中心案，行政院已於 113 年 4 月 16 日准予本校無償撥用，本處人員亦於 5 月 13 日完成現場點交作業。

### 二、職務宿舍管理

- (一)113 年 4 月 15 日完成教職員職務宿舍契約(6 年)期滿人員通知作業。
- (二)113 年 5 月 16 日完成蘭潭教職員職務宿舍後門未關門警報系統增設。
- (三)113 年 5 月 28 日於嘉師二村宿舍門口張貼「禁止非法進入公告，否則依法追究辦」公告，並定期派員巡查，以維宿舍安全。
- (四)113 年 6 月 6 日派員前往忠義街宿舍進行樹木修剪、雜草清除及植栽補植等事宜。
- (五)預定 113 年 6 月 28 日前完成 112 年度第 2 次宿舍訪查作業。

### 三、場館長期租借及履約管理業務

- (一)上洋產業股份有限公司於本校學生宿舍設置自助洗衣、烘衣機續約案，契約期限自 113 年 8 月 1 日至 115 年 7 月 31 日止，年租金新台幣 84 萬 720 元，已於 113 年 5 月 7 日完成簽訂契約。
- (二)生物資源學系申請於生物資源館增設飲料自動販賣機 1 台，契約期限自 113 年 6 月 1 日至 115 年 12 月 31 日止，全年租金新台幣 1 萬 6,800 元，電費 6,000 元，113 年應繳納租金為新台幣 9,600 元，電費 3,500 元，已於 113 年 5 月 14 日簽辦完成。
- (三)本校無償提供嘉義縣政府使用民雄校區土地新增設置 You Bike 停車位 20 柱位，契約自 113 年 5 月 2 日至 120 年 3 月 14 日，於 113 年 5 月 17 日簽辦完成，目前契約由嘉義縣政府用印中。

### (四)場館短期借用管理

113 年 5 月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	13	7	19	13	
瑞穗廳	16	13	51	44	
國際會議廳	3	4	11	10	

### 四、太陽光電標租案

- (一)民雄校區太陽光電廠商已於 6 月 3 日完成繳交 113 年 1-12 月水費，共計新台幣 1,267 元。
- (二)民雄校區停車場設置太陽光電發電設備租賃案標租文件刻正修改中。

### 五、招待所管理

113 年 5 月份蘭潭招待所借用統計表：

月份	當月住房數(間*日)	當月住房率	112 年同期住房數(間*日)	112 年同期住房率
5	353	51.76%	235	34.38%

## 六、膳食管理委員會—學生餐廳行政管理

- (一)113年4月7日辦理蘭潭校區美食街年度空調冰水主機大保養。
  - (二)113年4月11日嘉義市環保局稽查本校蘭潭校區美食街攤商，營業是否提供一次性餐具及提供免費塑膠袋之情形及配合政府實施減塑政策。
  - (三)113年4月9日蘭潭校區美食街2樓設置鋼琴平台及鋼琴已建置完成。
  - (四)112學年度第2學期各校區餐廳滿意度調查自113年5月1日起至113年5月31日止開放調查。
  - (五)蘭潭校區餐廳資訊展示螢幕校內各單位申請託撥自113年1-5月共計17件。
- ## 七、車輛管理委員會
- (一)5月1日至5月31日車輛停車申請，共計汽車61輛、機車47輛。
  - (二)蘭潭校區第三機車停車場出口柵欄機更新完成，計1台。
  - (三)民雄校區人文館機車停車場柵欄機增設完成，計1台。
  - (四)蘭潭校區東側門汽車柵欄機更新完成，計1台。
  - (五)112學年度第2學期第1次車輛管理委員會會議業於5月8日召開完畢。

## \*營繕組

### 業務執行情形（含重要工作成果）

#### 一、發包採購案件

- (一)新民校區學生宿舍新建工程：於110年6月29日開工，工期為1,073.5日曆天，業於113年6月7日竣工，擇期驗收。
- (二)蘭潭校區應化二館外牆防水整修工程：113年6月4日完工，113年6月13日竣工確認，賡續辦理驗收結案付款作業。
- (三)蘭潭學生宿舍五及六舍公共空間暨室內外空間整修工程：設計優化，教育部於113年5月2日同意備查，113年6月4日召開討論啟動設計時程會議，結論於耐震補強基本設計核定後啟動，預計113年7月中旬啟動。
- (四)農學院學生實習農場第二期工程：113年3月11日開工，135.5日曆天，展延工期5.5天，預計113年7月24日中午完工，目前辦理第一次變更設計中。
- (五)蘭潭校區職務宿舍後方及水生系養殖池排水工程：已結算付款，目前辦理轉正作業。
- (六)民雄校區大學館屋頂平台排風系統2處防雨遮罩設置工程：113年5月12日竣工，擇期驗收。
- (七)三界埔苗圃林業展示館整修工程：於113年4月1日開工，預定於113年8月28日竣工，目前施工中。



- (八)民雄校區學生宿舍綠園一舍及餐廳耐震補強工程：預定於 113 年 6 月 25 日開工。
- (九)民雄校區學生宿舍綠園一舍及餐廳公共空間整修工程：修正設計中。
- (十)民雄校區科學館頂樓防水工程：預定於 113 年 6 月 25 日開工。
- (十一) 蘭潭校區景觀學系大樓等 2 棟建物頂樓滲漏防水工程：本案預定 113 年 7 月 1 日開工。
- (十二) 蘭潭校區農業科學館無障礙電梯新建工程：目前因生農二館既有使用執照面積登載錯誤，目前由原設計單位(李明利建築師事務所)辦理既有使用執照變更，俟完成變更程序後再行辦理本案相關作業。
- (十三) 蘭潭校區動物試驗場豬舍改建：目前由動物試驗場先行辦理農業部補助計畫，俟完成後續辦理本案工作計畫。
- (十四) 蘭潭校區咖啡學園和民雄校區音樂系鋼琴教室氣冷式冰水主機更新工程：113 年 5 月 7 日驗收完成。辦理付款中。
- (十五) 生科館及機能館無障礙廁所整修工程:於 113 年 5 月 23 日召開施工前協調會，預計 113 年 6 月 24 日開工。
- (十六) 新民校區管院 B 棟學生輔導諮商教室整修工程：目前招標公告上網中，於 113 年 6 月 25 日第一次開標。
- (十七) 民雄校區初教館學生輔導諮商教室整修工程：於 113 年 6 月 19 日召開細部設計審查會。
- (十八) 蘭潭校區行政中心 3 樓友善廁所整修工程:於 113 年 6 月 6 日召開施工前協調會，預計 113 年 6 月 28 日開工。
- (十九) 生物資源館電梯更新：財物採購 113 年 3 月 28 日決標，於 113 年 4 月 9 日簽約，廠商備料中，預計 9 月進場施作。
- (二十) 113 年能效改善及淨零示範工程：於 113 年 5 月 27 日決標由豐鑫冷凍空調工程承攬。
- (二十一) 民雄校區學生宿舍綠園二舍及餐廳整修工程：於 113 年 6 月 7 日評選會議。
- (二十二) 嘉禾館和機能館消防管路改善採購案:於 113 年 5 月 20 日驗收完成，目前辦理付款中。
- (二十三) 生命科學院 40kW 緊急發電機採購案:於 113 年 3 月 21 日開工，目前施工中。
- (二十四) 113 年度高壓設備汰換開口契約:113 年 5 月 8 號第二次開標決標，目前已完成簽約。
- (二十五) 113 年度校園防墜設施改善:委託技師設計中。

(二十六) 蘭潭校區造園景觀乙級練習場與溫室整修活化工程:景觀系提計畫中，113 年 5 月 30 日偕建築師現勘農藝系溫室(嘉農池旁)，俟農學院經費確定後賡續辦理採購作業。

(二十七) 蘭潭校區學生宿舍五、六舍耐震補強工程:113 年 6 月 7 日決標，目前辦理訂約作業中。

### \* 民雄校區總務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

#### 一、113 年度收發及代寄信件業務

項目	年度累計數量	去年同期累計	累計增減	備註
代收掛號信件	2,098	2,004	+94	統計截至 5 月 31 日
代收包裹	286	516	-230	
代收貨運	646	799	-153	
代寄掛號信件(含包裹)	456	439	+17	

#### 二、113 年度各項借用業務

項目	年度累計數量	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所借住房次	172	42	+130	統計截至 5 月 31 日
學位服借用	19	47	-28	
工友支援	7	8	-1	
場地借用(不含大學館)	150	122	+28	
大學館場地借用				
演藝廳	44	98	-54	
演講廳	25	17	+8	
國際研討室	0	1	-1	
展覽廳	15	16	-1	

#### 三、113 年度代收款項業務部份

年度累計代收數量(件)	年度累計實收金額(元)	備註
238	259,981	統計截至 5 月 31 日

#### 四、校區修繕及環境維護業務

(一)113 年 4 月 2 日嘉義縣政府派員前來民雄校區進行 YouBike 站點設置會勘；本校於 4 月 9 日收到會勘紀錄來函，本校站位預計設置於民雄校區校門口左側；業於 6 月 5 日開始動工施作。

(二)113 年 4 月 8 日完成民雄校區行政大樓 1 樓走廊、中廊及兩側樓梯間(1 至 3 樓)牆面水泥漆粉刷修補，美化環境。

- (三)113 年 4 月 24 日依學生自治幹部座談會建議反映事項，完成民雄校區門口西側外送取餐等待區設置，以維安全。
- (四)113 年 5 月 13 日完成大學館外牆及周邊圍牆大片塗鴉髒汙清除，維持校園環境整潔。
- (五)113 年 5 月 17 日民雄校區供水系統揚水馬達突發故障情形，致使 1 樓蓄水塔儲水無法順利加壓打水至頂樓蓄水池以供校區各單位使用，經緊急搶修後於 5 月 21 日完成維修。
- (六)113 年 5 月 25 日畢業典禮大學館場地借用、校園插旗布置、花攤場地出借及學位服歸還等業務。
- (七)113 年 5 月 30 日協助研發處辦理校務評鑑民雄校區總務相關工作(含場地環境清潔及海報布置、誤餐訂購發放及場地恢復工作等)。

### \*新民校區總務業務

業務執行情形（含重要工作成果）

#### 一、文書作業相關業務：

- (一)文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等收發處理。
- (二)代收郵件部分：113 年度代收各單位教職員工生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至 6 月 14 日今年累計 1,095 件。

#### 二、收據業務辦理情形：

113 年度 5-6 月份開立「自行收納款項統一收據」各項收費明細如下：統計至 6 月 14 日；校外單位場地租借收入共 9 件，合計 29,890 元，學生申請成績單繳費共 3 件，合計 120 元，學位服清潔費共 6 件，合計 2,510 元，停車費收入共 11 件，合計 66,000 元；共繳庫 98,520 元整。

#### 三、場地借用業務：

辦理場地外借使用，本年(113)度累計至 6 月 14 日止國際會議廳共 13 件。

#### 四、校區修繕維護工作

- (一)113 年 6 月 1 日上午配合市政府舉辦 2024 環市自行車體驗活動，借用入口 U 型廣場及管院大樓前廣場為終場聚集與摸彩舉行，活動圓滿順利。
- (二)113 年 5 月 25 日上午配合全校畢業典禮活動，下午配合管院 EMBA 小畢業典圓滿順利完成。
- (三)113 年 4 月 16 日針對本校區公共設施場地因地震地坪隆起破壞部分進行拆除修復，並於 4 月 27 日完成。

(四) 113 年 6 月 1 日下午於 D01-211 旁女生廁所地板突然湧出大量清水，警衛室獲報後回報總務人員，緊急派請水電廠商先行關閉水源，並於上班期間進行更換管線作業。

五、校園環境清潔維護業務：

資源回收執行情形：每日依作業程序進行回收分類及清理消毒等作業，定期清運回收資源廠商 6 月 14 日清運變賣資源回收寶特瓶 225 公斤；廢紙回收 1,020 公斤；鐵罐、鋁罐、大料回收 164 公斤。

**\*駐警隊**

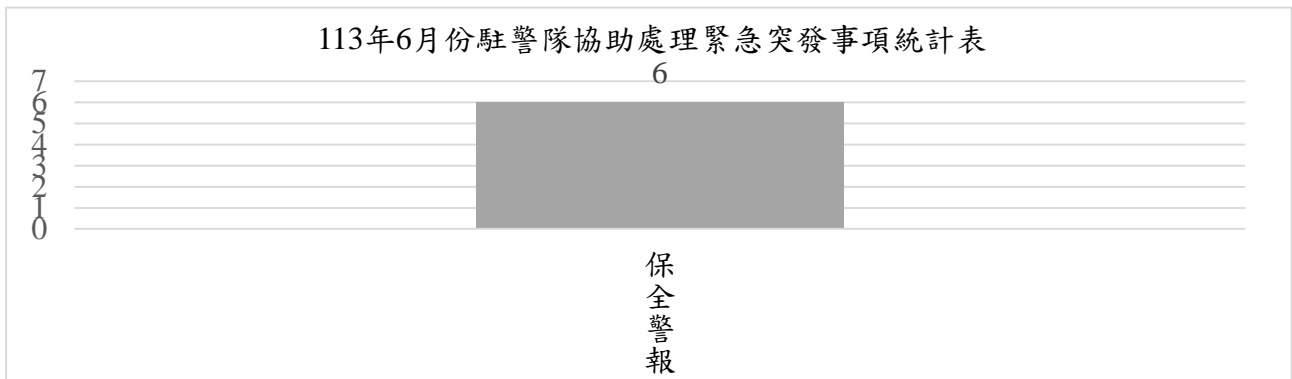
業務執行情形（含重要工作成果）

一、113 年 6 月測試校園緊急電話，共計 0 支故障。

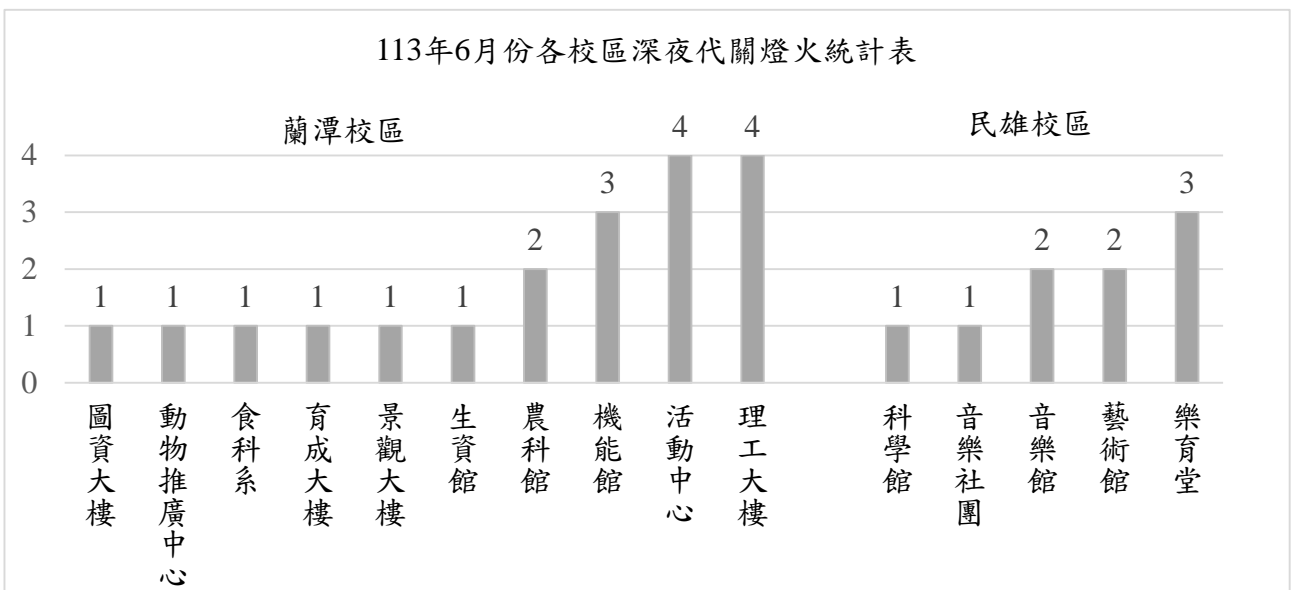
二、113 年 6 月檢測各樓、館廁所求救按鈕測試紀錄。

檢查地點位置	測試現況	使用(管理)單位
理工大樓 1 樓東側走道、中央電梯外按鈕、西邊男廁全部、西邊女廁全部故障	故障(已通知廠商維修)	電機系

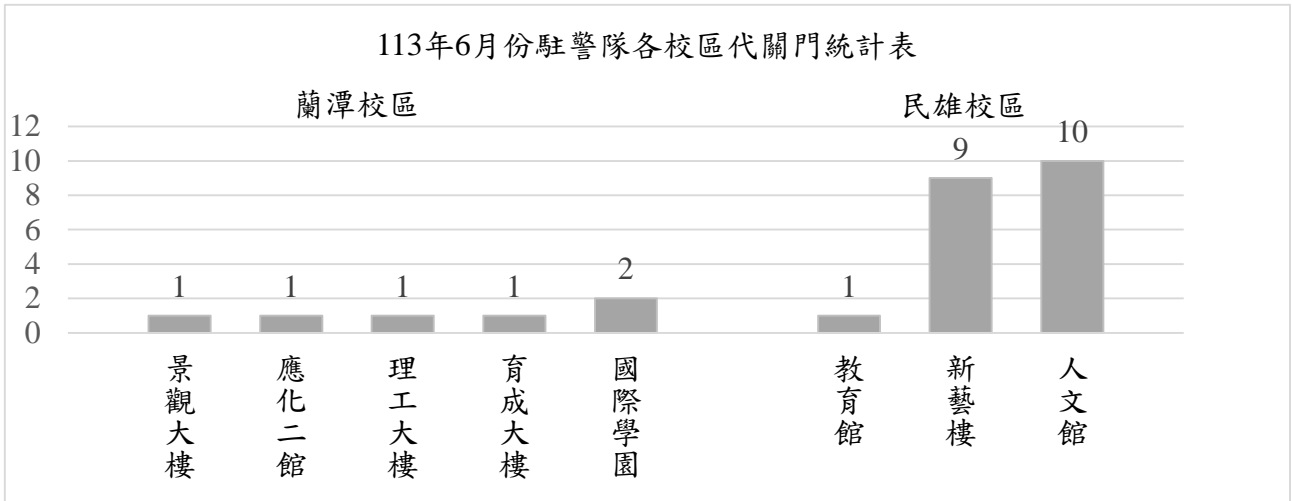
三、113 年 6 月協助處理各項突發、緊急事件統計表。



四、113 年 6 月各校區深夜代關燈火統計表。



五、113 年 6 月夜間代關各樓、館大門統計表。



柒、提案討論：無

捌、主席指示事項：無

玖、臨時動議：無

拾、散會：下午 5 時 10 分。

總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

項次	執行項目	目前工作進度說明或未來規劃期程	主席指示或決議 (113.6.21)	備註
1	請資產組儘速辦理實習農場比鄰地撥用及土地使用分區變更為文大用地。	資產組： 預計將以最有利標精神評審製作本案都市計畫個案變更同意書之廠商，目前研擬需求說明書中。	決議： 持續辦理。	
2	請資產組預做準備規劃植物園招商計畫。	資產組： 森林系提出初步需求，需求內容需再行研議修正。 依113年6月6日森林系李主任表示，目前植物園以系上教學研究為主，委外經營部分暫緩招商。	決議： 持續追蹤森林系使用情形。	
3	113年5月22日(三)本校113學年度大學申請入學第二階段面試，屆時請協助教務處招生與出版組協調南區機電人員駐點備勤(經費由招生組支應)。 113年5月30、31日(四、五)校務評鑑，為平常上課日，屬用電高峰期，請南區機電人員駐點備勤(經費由總務處支應)。	營繕組： 該日期皆已協調派駐。	決議： 洽悉。同意解除列管。	
4	瑞穗廳麥克風系統近期有聲音不穩、雜訊、共鳴等現象，請檢視排除。	資產組： 已請廠商檢視排除麥克風異常現象。	決議： 洽悉。同意解除列管。	
5	大學館演講廳講台正前方設置時鐘，方便主席與演講者控制時間。	民雄校區總務組： 本案已於113年5月15日完成。 	決議： 洽悉。同意解除列管。	

業務名稱	113 年度公文寫作研習
主(協)辦單位	文書組
主要承辦人	蔡秀娥組員
辦理日期	113 年 4 月 18 日

### 一、承辦業務目的或支援項目

為提升本校同仁公文寫作能力，精進公文品質，增進同仁處理公文時效，舉辦全校性公文寫作教育訓練。

### 二、具體成果簡述：

(一)時間：113 年 4 月 18 日(星期四)上午 9 時至 12 時。

(二)地點：國立嘉義大學蘭潭校區行政中心四樓瑞穗廳。

(三)對象：本校公文承辦同仁、老師。

(四)參加人數：110 人。

(五)課程內容：公文寫作及案例解析。

### 三、遭遇問題與改進建議：

本次參加人員踴躍，且講師準備資料豐富，因時間有限無法一一講授，建議爾後辦理相關研習可分初級班及進階班，以利講師授課並符合同仁增進不同專業知能之期待。

### 四、附件資料：無

### 活動照片



研習同仁報到



研習同仁報到



總務長致詞



公文寫作及案例解析



公文寫作及案例解析



公文寫作及案例解析

填表人	組(隊)長	總務長



## 2-2 國立嘉義大學總務處業務或活動成果報告書

<b>業務名稱</b>	民雄校區行政大樓 1 樓走廊、中廊及兩側樓梯間(1 至 3 樓)牆面水泥漆粉刷修補
<b>主(協)辦單位</b>	民雄校區總務組
<b>主要承辦人</b>	楊淨文
<b>辦理日期</b>	113 年 4 月 8 日

**一、承辦業務內容或支援項目**

辦理民雄校區行政大樓 1 樓走廊、中廊及兩側樓梯間(1 至 3 樓)牆面水泥漆粉刷修補事宜。

**二、具體成果簡述：**

完成民雄校區行政大樓 1 樓走廊、中廊及兩側樓梯間(1 至 3 樓)牆面水泥漆粉刷修補，美化空間環境。

**三、附件資料：**

**施工照片**



<b>填表人</b>	<b>組(隊)長</b>	<b>總務長</b>

## 2-3 國立嘉義大學總務處業務或活動成果報告書

<b>業務名稱</b>	民雄校區供水系統揚水馬達故障維修
<b>主(協)辦單位</b>	民雄校區總務組
<b>主要承辦人</b>	黃獻宗
<b>辦理日期</b>	113 年 5 月 17 日

**一、承辦業務內容或支援項目**

辦理民雄校區供水系統揚水馬達故障維修事宜。

**二、具體成果簡述：**

經緊急搶修完成民雄校區供水系統揚水馬達故障維修，維持校園供水正常。

### 施工照片



<b>填表人</b>	<b>組(隊)長</b>	<b>總務長</b>

## 2-4 國立嘉義大學總務處業務或活動成果報告書

業務名稱	蘭潭校區職務宿舍後方及水生系養殖池排水工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	蕭哲翔
辦理日期	112.7.25~113.5.3

### 一、承辦業務內容或支援項目

辦理工程委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

### 二、具體成果簡述：

本工程為職務宿舍矩形溝實作數量 90.3M，水生系旁矩形溝實作數量 37M，新設不鏽鋼爬梯 2 處、新設不鏽鋼樓梯 1 處，集水井 1 座，擋土牆實作數量 2.8M 高\*18.8M 長，總工程經費為新台幣 178 萬 7,559 元整。

### 三、附件資料：

#### 施工前照片



#### 施工中照片



施工後照片



填表人	組(隊)長	總務長

## 2-5 國立嘉義大學總務處業務或活動成果報告書

<b>業務名稱</b>	民雄校區大學館屋頂平台排風系統 2 處防雨遮罩設置工程
<b>主(協)辦單位</b>	營繕組
<b>主要承辦人</b>	楊尚諦
<b>辦理日期</b>	112.9.22~113.5.12

**一、承辦業務內容或支援項目**

辦理工程委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

**二、具體成果簡述：**

本工程為整修大學館 4 樓屋頂防水，面積計 66 平方公尺，工程經費為新臺幣 29 萬 8,938 元整。

**三、遭遇問題與改進建議：無。**

**四、附件資料：**

### 施工前後照片



<b>填表人</b>	<b>組(隊)長</b>	<b>單位主管</b>

總務處營繕組 113 年重要業務追蹤管制表

附件三

組隊	重要業務內容	負責同仁	預定辦理時程	目前進度 (%)	問題及解決辦法
營繕組	嘉禾館門窗汰換工程	周雨瑩	112.11.30-113.2.6	95%	已於 113 年 2 月 6 日驗收合格，現辦理工程付款事宜。
營繕組	蘭潭校區嘉禾館消防管線更新工程	陳嘉良	113.03.09-113.05.31	95%	目前辦理付款中。
營繕組	蘭潭校區咖啡學園和民雄校區音樂系鋼琴教室氣冷式冰水主機更新工程	陳嘉良	112.08.16~112.05.31	95%	目前辦理付款中
營繕組	新民校區學生宿舍新建工程	吳三生	107.3.15-113.10.30	90%	目前完工結算及驗收作業。
營繕組	民雄校區大學館屋頂平台排風系統 2 處防雨遮罩設置工程	楊尚諦	112.09.22-112.12.31	90%	113 年 5 月 12 日竣工，擇期驗收。
營繕組	蘭潭校區應化二館外牆防水整修工程	蕭哲翔	111.04.01-113.06.30	90%	113 年 6 月 4 日竣工，賡續辦理工程驗收付款作業。
營繕組	蘭潭校區生命科學院緊急發電機更新	陳嘉良	113.03.21-113.06.30	70%	目前施工中。
營繕組	農學院學生實習農場第二期工程	蕭哲翔	112.04.01-113.12.31	60%	113 年 3 月 11 日開工，135.5 日曆天，展延工期 5.5 天，預計 113 年 7 月 24 日中午完工，目前辦理第一次變更設計中。

組隊	重要業務內容	負責同仁	預定辦理時程	目前進度 (%)	問題及解決辦法
營繕組	三界埔苗圃林業展示館整修工程	楊尚諦	112.09.27-113.12.31	30%	於 113 年 4 月 1 日開工，預定於 113 年 8 月 28 日竣工。
營繕組	生科館及機能館無障礙廁所整修工程	周雨瑩	112.12.7-112.9.6	20%	於 113 年 4 月 29 日決標，預計於 113 年 6 月 24 日開工。
營繕組	民雄校區學生宿舍綠園一舍及餐廳耐震補強工程	楊尚諦	112.10.03-113.12.31	20%	預定於 113 年 6 月 25 日開工。
營繕組	蘭潭校區行政中心 3 樓友善廁所整修工程	周雨瑩	113.3.4-113.7.30	20%	於 113 年 5 月 14 日決標，預計於 113 年 6 月 28 日開工。
營繕組	113 年能效改善及淨零示範工程	陳嘉良	113.01.01-113.09.30	20%	目前準備施工中。
營繕組	蘭潭校區景觀大樓等 2 棟頂樓滲漏防水工程	翁正宇	112.10.17-113.12.31	20%	預定 113 年 7 月 1 日申報開工。
營繕組	生物資源館電梯更新	李駿宏	113.09.21-113.11.30	20%	廠商排定 113.09.21 貨到現場施工
營繕組	民雄校區科學館頂樓防水工程	楊尚諦	112.11.08-113.12.31	19%	預定於 113 年 6 月 25 日開工。
營繕組	蘭潭學生宿舍五及六舍公共空間暨室內外空間整修工程	蕭哲翔	111.6.30-115.12.31	10%	設計優化教育部於 113 年 5 月 2 日同意備查，113 年 6 月 4 日召開討論啟動設計時程會議，

組隊	重要業務內容	負責同仁	預定辦理時程	目前進度 (%)	問題及解決辦法
					結論於耐震補強基本設計核定後啟動，預計 113 年 7 月中旬啟動。
營繕組	蘭潭校區學生宿舍五、六舍耐震補強工程	蕭哲翔	113.6.14-114.12.31	10%	113 年 6 月 7 日決標，目前辦理訂約作業中。
營繕組	蘭潭校區農業科學館無障礙電梯新建工程	翁正宇	112.10.19-114.12.31	10%	既有使用執照有誤，目前由原設計(李明利建築師事務所)辦理修正。
營繕組	民雄校區及新民校區學生輔導工作空間改善工程	楊尚諦	112.12.04-113.12.31	8%	修正細部設計中。
營繕組	民雄校區學生宿舍綠園一舍及餐廳公共空間整修工程	楊尚諦	112.10.23-113.12.31	5%	修正設計中。
營繕組	113 年度校園防墜設施改善	周雨瑩	113.6-113.12	5%	設計中。
營繕組	景觀學系乙級考照練習場整修工程	蕭哲翔	113.6.30-113.12.31	0%	景觀系提計畫中，113 年 5 月 30 日偕建築師現勘農藝系溫室(嘉農池旁)，俟農學院經費確定後賡續辦理採購作業。



## 總務處各組隊業務處理情形

組隊別：營繕組

日期	承辦人員	需求單位	業務內容及處理情形
113/4/17	陳嘉良	教育系	民雄校區科學館緊急發電機隔音工程，費用147,460元。
113/4/25	翁正宇	語言中心	綜合教學大樓入口抵石子及2樓214及203教室外露台地磚隆起破損修補，費用26,681元。
113/5/22	翁正宇	語言中心	綜合教學大樓地下1樓中庭地絞鍊及大門地鎖故障換修，費用25,500元。

# 國立嘉義大學總務處 113 年第 2 次業務會報 簽到表

時間：113 年 6 月 21 日（星期五）下午 3 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主持人：朱健松總務長

紀錄：蔡孟承

出席人員：

編號	職稱姓名	簽到	備註
1	朱健松總務長	朱健松	
2	張中平副總務長	張中平	
3	洪泉旭簡任秘書	洪泉旭	
4	陳希宜組長	潘建齊代	
5	王麗雯組長	王麗雯	
6	張育津組長	張育津	
7	羅允成組長	羅允成	
8	王勝賢組長	王勝賢	
9	林金龍組長	林金龍	
10	朱銘斌隊長	朱銘斌	
11	吳榮山技士	吳榮山	
12	工作人員	蔡孟承	
13	工作人員	陳芳品	

散會：17 時 10 分散會