

國立嘉義大學簡簽

年	月	日	總收文號	
			檔 號	
			保 存 年 限	

第2層決行

擬	一、陳請核閱總務處 115 年度第 3 次業務會報紀錄。 二、陳核後會報紀錄轉知與會人員，並請本處各組隊同仁，持續辦理後續相關事宜。 組員蔡孟承 0824/0830 簡任秘書 洪泉旭 0825/0944
辦	
會辦單位	
批示	如擬 總務處 林明瑩 總務長 0826/0808 代行爲

國立嘉義大學總務處 115 年度第 3 次業務會報紀錄

時 間：115 年 8 月 20 日（星期四）下午 1 時 30 分

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：林明瑩總務長

紀 錄：蔡孟承

出席人員：張中平副總務長、洪泉旭簡任秘書、陳希宜組長、李宜貞組長、
張育津組長、吳三生組長（陳鴻翔技正代）、羅允成組長、
朱銘斌隊長、郭明勳隊員

壹、主席致詞(略)

貳、簡任秘書及各組工作報告

*洪簡任秘書

- 一、有關校園停車證申請發放，請駐警隊依規定辦理，各項交接工作及待辦事項請確實列入移交。
- 二、請要求同仁及所屬合作廠商(含保全人員)的應對，避免產生不必要之爭端，新進工讀生加強電話及接待禮儀訓練。

*文書組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、總收文

單位：件

月份	收文	實際電子收文	紙本收文	年度累計	電子收文效益%
7	1,603	1,303	300	11,417	81

二、總發文

單位：件

月份	發文	實際電子發文	紙本發文	年度累計	電子發文效益%
7	557	524	33	4,323	95

三、全校辦結公文件數、現行檔案數位儲存統計

單位：件

月份	辦結公文	年度累計	數位儲存	年度累計
7	1,954	15,126	60(298 頁)	1,555(11,132 頁)

四、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額（元）	年度累計郵資金額（元）
7	1,267 (含校外紙本發文 404)	7,997	23,289 (含發文郵資 15,528)	167,871

五、收發職員工生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便）

單位：件

月份	教職員工	學生	年度累計
7	1,332	62	10,008

六、線上簽核比率

單位：件

月份	紙本簽核公文	線上簽核公文	線上簽核比率%
7	403	1,978	83.07

*出納組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、學生註冊繳費作業：114 學年度第 2 學期第 2 階段繳費截至 115 年 7 月 31 日止，日間學制已繳 1,121 萬 8,984 元、進修學制已繳 523 萬 1,053 元。

學制 項目	日間部		進修學制		合計		
	筆數	金額	筆數	金額	筆數	金額	比例
應繳	2,058	11,750,373	806	6,115,055	2,864	17,865,428	100%
已繳	1,908	11,218,984	677	5,231,053	2,585	16,450,037	90.26%
未繳	150	531,389	129	884,002	279	1,415,391	9.74%

二、薪資與鐘點費作業

- (一)辦理 115 年 8 月份教職員工及 115 年 7 月份專案工作人員薪資發放作業並配合各單位代扣款，合計發放 768 人，支付金額 7,444 萬 9,351 元。
- (二)繳納 115 年 7 月份教職員公保費 250 萬 7,380 元、退撫基金(含軍職)884 萬 94 元，115 年 5 月份教職員(含眷屬)健保費 525 萬 7,013 元。
- (三)補發 114-2 學期教師升等與代課鐘點，115 年 3-6 月份(114-2 學期)代課鐘點費共 11 人，發放金額 15 萬 6,137 元，代扣款 971 元。
- (四)補發 114 年職員與 6 月退休人員考績獎金(業經銓敘部銓敘審定)共 2 人，發放金額 10 萬 3,713 元。

三、二代健保申報作業：完成計算並申報 115 年 6 月份補充保險費，機關負擔補充保險費 36 萬 1,081 元；個人負擔補充保險費 1 萬 5,378 元。

四、收款及收據管理作業(115 年 7 月 1 日至 115 年 7 月 31 日)

- (一)開立三聯式收據 1,555 張(出納組 636 張，外部單位 919 張)。
- (二)開立國庫收款書 503 張(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款等)。
- (三)逐筆查核捐贈收據資料 48 筆。
- (四)自動繳費服務機筆數 578 筆，共計 1 萬 3,000 元，其中使用悠遊卡感應繳費計有 55 筆，計 1,540 元。

五、小額匯款請款作業：截至 115 年 7 月 31 日止，各計畫匯款件數合計 2 萬 6,279 件。

六、依據本校校務基金管理委員會決議之年度投資規劃，截至 115 年 7 月 31 日止執行有價證券投資作業，總投資金額 1 億 4,576 萬 8,489 元(含手續費)，提升投資暨孳息效益。

七、辦理定期存款續存、保管品收付與管理、資金調度及每月對帳等作業。

*事務組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、採購業務

(一)15 萬元以上財物、勞務採購案

月份	新增			採購案狀態(件數)				
	公開招標	採限制性招標	科研採購	簽辦中	公告中	決標	結案	撤案
7	0	5	0	0	0	5	2	0
共計 5 件採購金額 5,191,700 元				決標金額 5,085,000 元，已結案金額 885,000 元				

(二)115 年 7 月份 15 萬元以下小額採購核銷案共計 2,341 件。

(三)115 年 7 月份共同供應契約請購案 51 件、共計 126 萬 8,436 元；已驗收結案 771 件、共計 317 萬 780 元。

二、校園公共區域環境整理維護及廁所環境清潔，其他另外支援各單位器材載運或場地布置等工友外勤人力 115 年 7 月份共計 58 小時、101 人次。

三、公務車派借用統計表

月份	派用次數	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
7	56	52	398	423	-25	至 7 月 31 日

四、公務用油統計表(單位：公升)

月份	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
7	2,256.4	1,971.39	15,414.39	13,847.89	1,566.5	至 7 月 31 日

備註：公務用油統計不含總務處以外單位用油。

五、自來水費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計量期間)
7	金額(元)	639,610	756,305	-116,695	4,191,119	5,011,886	-820,767	0523-0623
	度數	38,703	45,816	-7,113	253,331	303,481	-50,150	

備註：水費統計不含學生宿舍進德樓、賢德樓及新民游泳池。

六、電費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計量期間)
7	金額(元)	8,638,201	8,460,439	+177,762	41,126,585	41,782,873	-656,288	0601-0630
	度數	2,248,338	2,219,449	+28,889	12,620,853	12,850,297	-229,444	

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓、賢德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

七、電話費帳單統計表

月份	金額(元)	去年同期	增減	年度累計	去年同期 累計	增減	備註 (計費期間)
7	244,208	256,217	-12,009	1,705,163	1,765,909	-60,746	0601- 0630

備註：1.電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

八、健勞保業務

(一)專任、兼任及工讀生月勞、健保辦理繳費情形統計表

月份	項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
			本人	眷屬		
6	人數	1,596	577	279	1,474	
	繳款金額(元)	3,176,552	1,709,236		1,937,477	
	總計	6,823,265				

(二)辦理加(退)保情形：

月份	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
7	632	743	50	

備註：辦理對象為技工工友、專案教師、兼任教師、專案人員、專任助理、臨時工、研究計畫兼任助理及工讀生。

*資產經營管理組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、土地、土地改良物及建物管理

- (一) 實習農場用地都市計畫個案變更案：本案於 115 年 7 月 9 日簽准，由本組與營繕組合併發包進行勞務採購，本組都市計畫個案變更需求書撰擬中。
- (二) 水社寮研究中心基地用地變更編定案：本校以 115 年 7 月 2 日嘉大總字第 1159003145 號函函送興辦事業計畫書及農業用地變更非農業使用說明書至教育部並經該部同意後，由嘉義縣政府進行農業用地變更非農業使用審核中。
- (三) 與嘉義市政府完成蘭潭風景區鄰近土地續認養契約簽訂事宜，認養期間自 115 年 7 月 1 日起至 120 年 6 月 30 日止。
- (四) 嘉義縣環境保護局為防治空汙，於本校蘭潭校區宿舍三舍樓頂制高點設置 AI 智慧辨識系統並與本校簽訂場地借用契約，期間自 115 年 6 月 17 日起至 116 年 6 月 16 日止。

二、財產管理

(一) 115 年 6 月第 1-6 類財產及無形資產增減情形

項目	增加 筆數	增加金額(元)	減少 筆數	減少金額 (元)	本期折舊
第 1 類-土地、土地改良物	0	0	0	0	-1,877,762
第 2 類-房屋建築及設備	0	2,219,742	0	0	-7,167,703
第 3 類-機械及設備	138	18,426,440	-110	-525,294	-7,408,284
第 4 類-交通及運輸	4	389,850	-11	0	-453,102
第 5 類-雜項設備（含圖書）	451	2,912,209	-57	-12,000	-3,441,195
第 6 類-非消耗品	40	174,759	-207	-735,961	0
無形資產	2	279,000	-7	0	-1,051,272

三、職務宿舍管理

- (一) 115 年度第 1 次教職員工宿舍宿舍訪查作業，已於 115 年 5 月 27 日完成。
- (二) 本校教職員工單房間職務宿舍，目前計有蘭潭校區單房間職務宿舍 6 間(其中空房數 3 間、奉准暫住 3 間)、民雄校區單房間職務宿舍 1 間(此房間須待新制 6 年期 115 年 9 月 22 日期滿遷出後才可遷入)可供申請，申請作業自 115 年 6 月 24 日起至 7 月 27 日(星期一)下午 5 時止，刻正辦理後續相關作業。

四、場館長期租借及履約管理業務

- (一) 快樂城企業有限公司設置衛生紙/衛生棉自動販賣機，契約期限為 114 年 5 月 1 日至 116 年 4 月 31 日，場地年租金新台幣 1 萬 1,520 元(內含營業稅)，115 年租金於 115 年 5 月 15 日完成繳納。
- (二) 國立嘉科實驗高級中等學校續租本校新民校區管理學院 11 間教室，契約自 115 年 8 月 1 日至 116 年 7 月 31 日，場地年租金新台幣 69 萬 3,264 元(內含營業稅)，契約於 115 年 6 月 20 日完成契約簽訂。
- (三) 上洋產業股份有限公司於本校蘭潭等 4 校區及賢德樓宿舍設置投幣式洗衣、烘衣機續約案，契約自 115 年 8 月 1 日至 117 年 7 月 31 日，場地年租金新台幣 97 萬 4,640 元(內含營業稅)，115 年 7 月 22 完成契約簽訂。
- (四) 賢德樓店面出租場地收入依本校場地設備管理收入之收支要點，收入扣除相關稅賦後，提撥 15%納入校務基金，其餘分配由場地管理單位 40%、總務處 45%，學務處住宿服務組考量財務攤還壓力，於 115 年 5 月 11 日專案簽奉核准扣除及提撥上開費用後，調整分配比例為場地管理單位(學務處)75%、總務處 10%。
- (五) 妃瓷藝術股份有限公司活動中心合作社 2 樓場地出租，契約期限為 115 年 9 月 1 日至 116 年 8 月 31 日，年租金新台幣 14 萬 1,600 元(內含營業稅)，115 年 7 月 23 日完成契約簽訂及公證。

(六) 優好健康事業股份有限公司承租活動中心合作社 2 樓部分空間，契約期間 114 年 9 月 1 日至 115 年 8 月 31 日，租期即將屆滿，目前該公司於 115 年 7 月 23 日提出續約申請，目前簽辦中。

(七) 植物園區委外經營案 115 年 7 月 15 日辦理第 3 次招商公告，8 月 12 日上午 9 時截標。

五、場館短期借用管理

115 年 7 月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	2	1	12	15	
瑞穗廳	1	0	37	45	
國際會議廳	5	2	18	18	

六、太陽光電標租

(一) 民雄校區圖書館光電設置區域，廠商已於 5 月 12 日完成防水工程作業。

(二) 115 年國有建物推動設置太陽光電發電設備案，廠商已於 115 年 5 月 4 日列管建築物屋頂勘查，目前已完成初步評估，將進行簡報說明及契約簽訂等後續相關作業。

(三) 民雄校區停車場設置太陽光電發電設備租賃案(設置容量 317.52kWp)，廠商已完成教育館及大學館屋頂規劃設計，目前正辦理契約變更等後續相關作業。

(四) 光電風雨球場、停車場及屋頂設置太陽光電設備案，經校務發展委員會及校務會議通過後，刻正擬具需求說明書，並辦理新民校區光電風雨球場與農水署共同開發及後續相關事宜。

七、招待所管理：

115 年 7 月份蘭潭招待所借用統計表

月份	當月住房數(間*日)	當月住房率	114 年同期住房數(間*日)	114 年同期住房率
7	244	35.78%	316	46.33%

八、膳食管理委員會—學生餐廳行政管理

(一) 115 年 6 月 15 日完成與富華咖啡簽約，委由其經營路易莎咖啡門市；契約期間自 115 年 6 月 16 日起至 120 年 6 月 15 日止。施工裝潢期自 115 年 7 月 23 日起，預計於 115 年 8 月 21 日完工。

(二) 115 年 6 月 17 日完成 114 學年度第 2 學期膳食管理委員會議，並由學生代表進行消費者滿意度問卷調查獎品抽籤，寄送電子郵件通知得獎人員於 115 年 6 月 23 日起至 115 年 9 月 30 日前至各校區領取。

(三) 115 年 7 月 28 日完成三校區學生餐廳佳大餐飲店等 12 家業者新約簽訂及公證作業。

*營繕組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、發包採購案件

- (一) 蘭潭學生宿舍五及六舍公共空間暨室內外空間整修工程：目前工程施工中，目前辦理六舍東棟三樓地磚貼附作業，預計 10 月 3 日前完工。
- (二) 民雄校區學生宿舍綠園一舍及餐廳公共空間整修工程：114 年 6 月 25 日開工，115 年 7 月 28 日竣工，目前辦理第 2 次變更設計中；另餐廳部分已於 115 年 2 月 10 日部分驗收合格，並開放使用。
- (三) 蘭潭校區農業科學館無障礙電梯新建工程：本案於 115 年 7 月 1 日辦理開工，目前辦理地坪整理，預定於 116 年 6 月 30 日竣工。
- (四) 蘭潭校區動物試驗場豬舍改建：本案於 115 年 6 月 5 日辦理開工，目前辦理地坪敲除作業，預定 115 年 12 月 2 日竣工。
- (五) 蘭潭校區學生宿舍五、六舍耐震補強工程：目前辦理五舍中庭斬石子作業，總工程於 115 年 8 月 19 日完工。
- (六) 蘭潭校區動物科學館無障礙電梯新建工程：本案於 115 年 7 月 1 日辦理開工，目前辦理機坑鋼筋綁紮作業，預定 115 年 12 月 27 日竣工。
- (七) 新民校區學生宿舍新建工程公共藝術設置：原定 115 年 7 月 22 日鑑價作業因故流會，另預定 115 年 8 月 19 日辦理鑑價作業。
- (八) 嘉義大學木構校友會館興建工程：已完成訂約，待建照執照、坡地審查及簡易水土保持計畫通過後開工。
- (九) 蘭潭校區水工與材料試驗場室內整修工程：114 年 11 月 13 日開工，於 115 年 2 月 4 日竣工，工程標於 115 年 3 月 11 日驗收完成。待室內裝修完成報竣作業，取得室內裝修合格證明後辦理勞務驗收。
- (十) 民雄校區學生宿舍綠園二舍耐震補強工程：工程於 115 年 5 月 5 日決標，115 年 7 月 1 日開工，目前進行室內補強作業，預定 115 年 11 月 27 日竣工。
- (十一) 蘭潭校區工程館頂樓防水工程：本案於 115 年 4 月 20 日開工，工期 120 日曆天，目前辦理防水毯鋪設作業，預定 115 年 8 月 30 日竣工。
- (十二) 國立嘉義大學熱泵汰換及 EMS 能源管理系統建置統包工程：廠商於 115 年 6 月 23 日竣工，7 月 21 日驗收完成，目前辦理結算付款中。
- (十三) 蘭潭校區綜合教學大樓及學生活動中心屋頂汰換工程：於 115 年 6 月 15 日驗收合格，設計監造費用辦理付款中。
- (十四) 民雄校區初教館頂樓防水工程：115 年 5 月 11 日工程決標，115 年 7 月 1 日開工，目前進行地坪拆除及修補作業，預定於 115 年 10 月 8 日竣工。

- (十五) 三界埔智慧農業示範溫室建置工程：114 年 12 月 23 日決標，工程用地於 115 年 8 月 7 日鑑界完成，目前申請農業用地作農業設施容許使用作業中，預計於 115 年 9 月份召開施工前協調會。
- (十六) 加強結構水平網室設施建置工程：115 年 3 月 18 日開工，115 年 5 月 8 日竣工，115 年 5 月 22 日驗收，6 月 16 日驗收缺失改善完成，7 月 2 日複驗合格，辦理結算付款中。
- (十七) 115 年度無障礙廁所及通路改善工程：於 115 年 6 月 22 日開工，8 月 5 日申報竣工。
- (十八) 林森校區行政大樓頂樓防水工程：本案於 115 年 6 月 1 日開工，目前辦理防水工程施工作業，預定 115 年 9 月 30 日竣工。
- (十九) 蘭潭校區工程館無障礙廁所整修工程：目前辦理基本設計審查中。
- (二十) 蘭潭校區魚類保育中心北側邊坡及生資系館北後側擋土牆排水路整治工程：115 年 6 月 26 日開工，目前辦理生資系停車場側邊溝渠混凝土澆置作業，預計 115 年 9 月 23 日完工。
- (二十一) 新民校區 B 棟既設發電機引擎拆封修復及明德樓 50kW 緊急發電機汰換工程：115 年 3 月 13 日開工，目前正在變更設計中，預定 115 年 9 月 30 日完工。
- (二十二) 蘭潭校區冰水主機及冷卻水塔更新(活動中心暨國際交流學園)工程採購案：於 115 年 6 月 2 日驗收完成，目前辦理付款中。
- (二十三) 蘭潭校區綜合教學大樓太陽能光電維修採購案：115 年 6 月 30 日完工，於 115 年 8 月 5 日驗收完成，目前辦理付款中。
- (二十四) 蘭潭校區圖書館 650kW 既設發電機二機並聯控制盤汰換：115 年 8 月 2 日完成工程，目前辦理驗收中。
- (二十五) 新民校區通訊系統更換：於 115 年 6 月 1 日開工，宿舍及泳池相關新線路已完成，目前正在集中處理管理學院大樓相關新線路，預定 115 年 10 月 28 日竣工。
- (二十六) 蘭潭校區宿舍餐廳無障礙電梯新增暨相關設施改善工程：委託技術服務勞務標已決標，基本設計於 115 年 6 月 30 日核定通過，後續辦理細部設計。
- (二十七) 林森校區樂育堂舞台整修工程：115 年 7 月 6 日竣工，7 月 16 日驗收合格，辦理結算付款中。
- (二十八) 蘭潭、民雄及新民等 3 校區室內外球場整修工程：工程於 115 年 7 月 28 日第 2 次開標(1 家廠商)，115 年 8 月 6 日召開工程評選會議，目前簽辦評選結果中，預定於 115 年 9-12 月施工。
- (二十九) 蘭潭校區行政中心無障礙設施改善工程：本案目前辦理設計作業。

- (三十) 水社寮研究中心整修工程：目前辦理委託設計監造勞務採購上網招標中，預計於 115 年 8 月 27 日辦理資格標開標事宜。
- (三十一) 新民校區學生輔導工作場地改善工程：已於 115 年 8 月 12 日辦理驗收且合格，續辦理結算付款作業。
- (三十二) 新民校區圖書館整修工程：本案委託設計監造服務案 115 年 7 月 21 日開始履約，115 年 8 月 10 日核定基本設計，目前細部設計中，預計 115 年 9 月 15 日完成細部設計。
- (三十三) 新民校區管理學院 A 棟五樓鋼構採光罩增設工程：目前辦理勞務契約簽訂中。
- (三十四) 115 年度高壓設備汰換開口契約：於暑假期間配合停電檢修施工，7 月 1 日第一次派工，工期 60 日曆天，預定 9 月 1 日完工。
- (三十五) 民雄校區行政大樓西側至第 3 變電站低壓管線汰換工程：於 115 年 7 月 29 日開工，目前低壓管線配線中，預定 115 年 8 月 14 日竣工。
- (三十六) 新民校區西側機車停車棚雨遮風災受損改善工程：已決標並簽約，廠商於 115 年 8 月 5 日申報開工，最後完工期限為 115 年 9 月 3 日。
- (三十七) 嘉義大學木構校友會館興建工程基地樹木移植及保活作業：115 年 4 月 1 日開工，目前辦理樹木移植位置變更作業，預計 115 年 8 月 31 日完工。
- (三十八) 農學院學生實習農場可行性評估委託技術服務：115 年 7 月 10 日開工，115 年 8 月 11 日提交期中報告，目前由農學院召開審查會議，預計 115 年 12 月 31 日完工。
- (三十九) 115 年度蘭潭校區道路 AC 刨鋪整修工程：預計 115 年 8 月 19 日辦理基本設計審查作業。

*民雄校區聯合辦公室(總務)

業務執行情形(含重要工作成果)

一、115 年度收發及代寄信件業務

項目	年度累計數量	去年同期累計	累計增減	備註
代收掛號信件	3,037	3,035	+2	統計截至 115 年 7 月 31 日
代收包裹	63	232	-169	
代收貨運	674	791	-117	
代寄掛號信件(含包裹)	640	543	+97	

二、115 年度各項借用業務

項目	年度累計數量	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所借住房次	78	80	-2	統計截至 115 年 7 月 31 日
學位服借用	13	33	-20	
工友支援	8	7	+1	
場地借用(不含大學館)	16	12	+4	
大學館場地借用				
演藝廳	57	55	2	
演講廳	19	25	-6	
國際研討室	0	4	-4	
展覽廳	26	18	+8	

三、115 年度代收款項業務部份

年度累計代收數量(件)	年度累計實收金額(元)	備註
298	159,012	統計截至 115 年 7 月 31 日

四、校區修繕及環境維護業務

- (一)持續辦理校園各區域樹木植栽修剪、落葉及枯枝清理，以及病媒蚊防治投藥作業，維護校園環境整潔與美觀。
- (二)完成綠園二舍東側步道不平整修復作業，改善通行品質，維護用路人行走安全。
- (三)協助處理行政大樓、初教館及教育館跳電事件，確保行政業務及教學活動順利進行。

*新民校區聯合辦公室(總務)

業務執行情形（含重要工作成果）

一、文書作業相關業務：

- (一)文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等收發處理。
- (二)代收郵件部分：115 年度代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至 7 月 31 日今年累計 1,580 件。

二、收據業務辦理情形：

115 年度至 7 月 31 日止開立「自行收納款項統一收據」各項收費明細如下：校外單位場地租借收入共 26 件，合計 12 萬 6,734 元；學位服清潔費共 23 件，合計 2 萬 4,330 元；停車費收入共 39 件，合計 12 萬 6,600 元；學生申請成績單繳費共 19 件，合計 1,550 元，共繳入 49 萬 4,232 元整。

三、場地借用業務：

- (一)場地使用國際會議廳，校內使用本年(115)度累計至 7 月 31 日共 12 件，校外借用累計至 7 月 31 日共 12 件，合計 24 場次，場地費收入 20 萬 8,080 元整；其他場所借用，校內累計至 7 月 31 日共 12 件，場地費收入 1 萬 7,250 元，校外借用共 16 件，場地費 7 萬 6,791 元整；共計場地費收入 30 萬 2,121 元整。
- (二)115 年 5 月 23 日管理學院借用國際會議廳辦理 EMBA 畢業典禮，典禮圓滿完成。

四、校區修繕維護工作：

- (一)暑假期間進行校區廁所水電及公共設施故障檢修，以提供更舒適便利之校園學習環境。
- (二)校門口右側車棚旁花崗石步道完成遷移鋪設，以確保師生校園通行安全。
- (三)配合環安中心進行蓄水池清洗作業，已於暑假期間完成清洗管理學院 A、B 棟蓄水池。

五、其他業務：

資源回收執行情形：每日依作業程序進行回收分類及清理消毒等作業，校區資源回收儲存空間屆滿時，請廠商清運變賣資源回收寶特瓶、廢紙、鐵罐、鋁罐及大料等，資源回收累計款項每半年結算一次，115 年上半年結算金額 7,167 元整。

*駐警隊

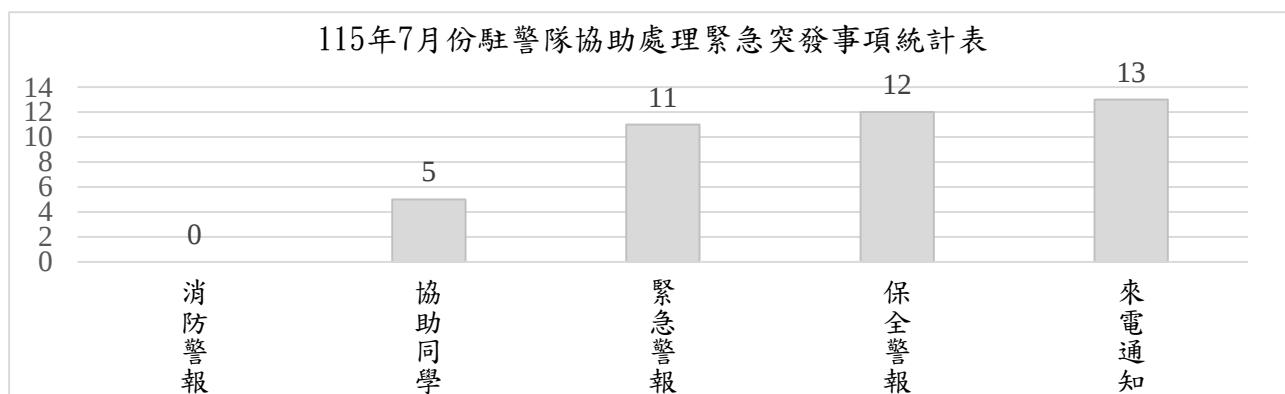
業務執行情形（含重要工作成果）

一、駐警隊業務執行情形：

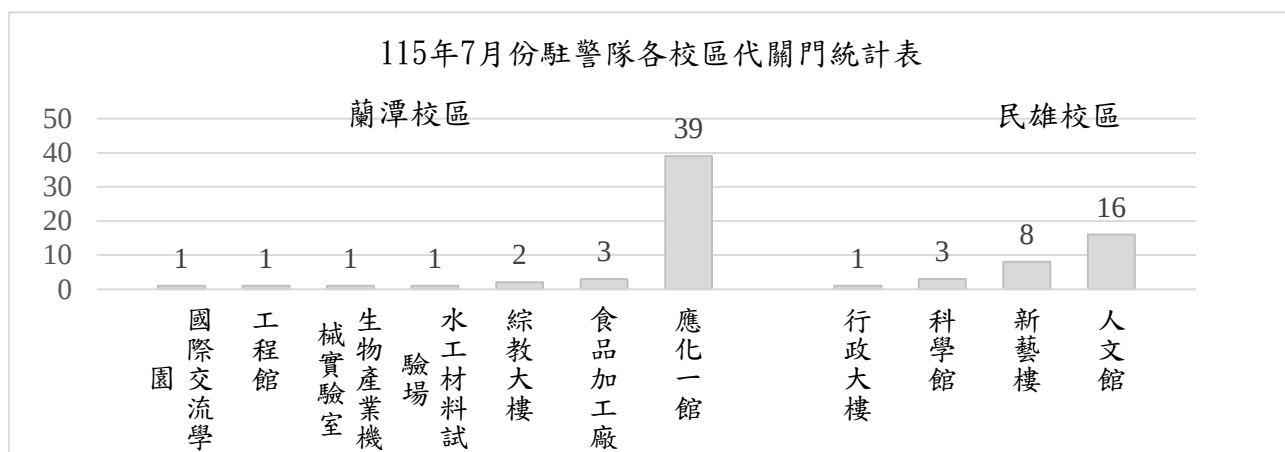
- (一)115 年 7 月測試校園緊急電話，共計 3 支故障。
- (二)115 年 7 月檢測各樓、館廁所求救按鈕測試紀錄。

檢查地點位置	測試現況	使用(管理)單位
理工大樓 8 樓東邊男女廁	故障(已通知廠商維修)	應數系
B 棟國際會議廳及餐廳旁女廁		聯合辦公室
B 棟東、西側 1、2、3、4 樓女廁		管理學院
A 棟東西側 1、2、3、4、5、6、7、8 樓女廁		
獸醫大樓 1、2、3、4、5 樓廁所		獸醫系
人文館五樓		歷史系

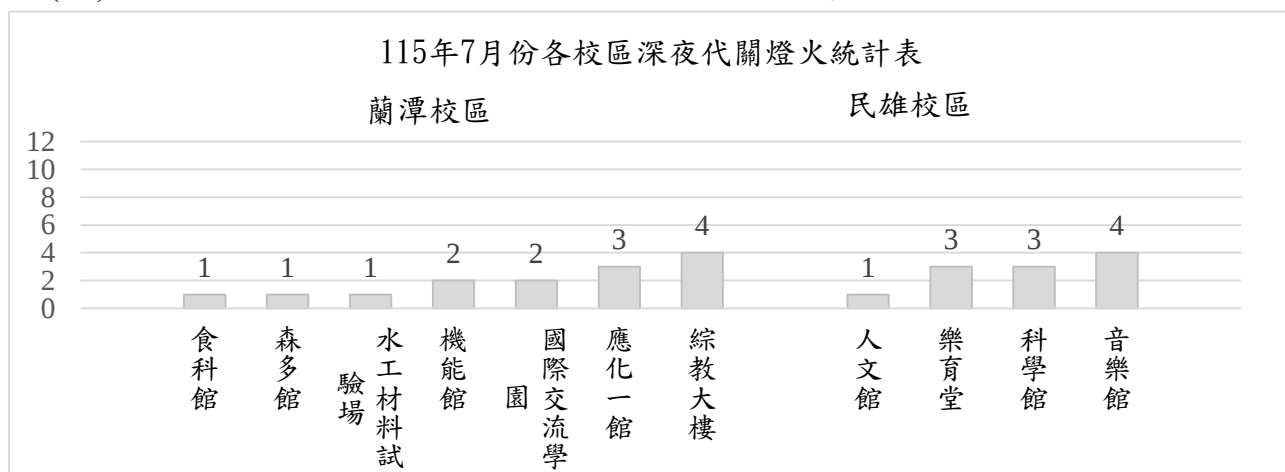
- (三)115 年 7 月協助處理各項突發、緊急事件統計表。



(四)115 年 7 月各校區深夜代關燈火統計表。



(五)115 年 7 月各校區夜間代關各樓、館大門統計表。



參、上次業務會報主席指示或決議事項執行情形表(詳附件一)

肆、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件二)

伍、提案討論：無

陸、主席指示事項：無

柒、臨時動議：無

捌、散 會(下午 2 時 30 分)

總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

項次	執行項目	目前工作進度說明或未來規劃期程	主席指示或決議 (115.8.20)	備註
1	辦理實習農場比鄰地撥用及土地使用分區變更為文大用地。	資產組： 本案於 115 年 7 月 9 日簽准，由本組與營繕組合併發包進行勞務採購，本組都市計畫個案變更需求書撰擬中。	決議： 持續辦理。	
2.	研擬開發以線上求救取代實體緊急求救鈕事宜。	駐警隊： 緊急求救 APP 系統已於 8 月初完成，預計於 115 年 8 月 31 日上午 9 時辦理保全教育訓練時，委請張紀宜輔導員對所有駐警及保全說明如何操作使用。完成教育訓練後分別由總務處成員及學生會進行第 1 及第 2 次發報測試，檢視二次測試結果後，再決定正式上線時間。	決議： 持續辦理。	
3.	校友會館及水社寮學習研究教育中心工程。(建請規劃預定時程進度表，陳閱校長、副校長及需求單位主管周知。)	營繕組： 1. 校友會館：已完成訂約，待建照執照、坡地審查及簡易水土保持計畫通過後開工。 2. 水社寮學習研究教育中心：目前辦理勞務採購上網公告招標作業；預計於 115 年 8 月 27 日辦理資格標開標事宜。	決議： 1. 水社寮學習研究教育中心工程持續辦理。 2. 校友會館工程洽悉，同意解除列管。	
4.	本校新民校區通訊佈線汰換建置案。	營繕組： 於 115 年 5 月 12 日決標予中華電信股份有限公司企業客戶分公司，115 年 6 月 1 日開工，泳池和宿舍相關新線路已完成，目前正集中處理管理學院大樓新線路，契約規定完工最後期限為 115 年 10 月 28 日。	決議： 新民校區通訊系統更換工程洽悉，同意解除列管。	
5.	蘭庭廣場膜構工程	營繕組： 目前請技師規劃及估價中，預計 9 月初完成。	決議： 持續辦理。	

2-1 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	新民校區籃球場旁車棚面板破損更換
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	周雨瑩
辦理日期	115.4.15~5.6

一、承辦業務內容或支援項目

辦理工程招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

二、具體成果簡述：

本工程為更換新民校區南側籃球場旁因丹娜絲颱風造成破損之車棚，計 61 片，工程經費為新台幣 33 萬 5,000 元整。

三、遭遇問題與改進建議：

無

四、附件資料：

施工前照片



施工後照片



2-2 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	蘭潭校區應化一館友善及無障礙廁所整修工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	蕭哲翔
辦理日期	114.6.17~115.5.13

一、承辦業務內容或支援項目

辦理工程委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

二、具體成果簡述：

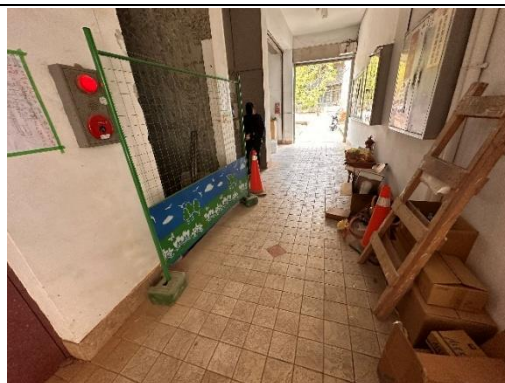
本工程為性別友善廁所 1 間。

三、附件資料：

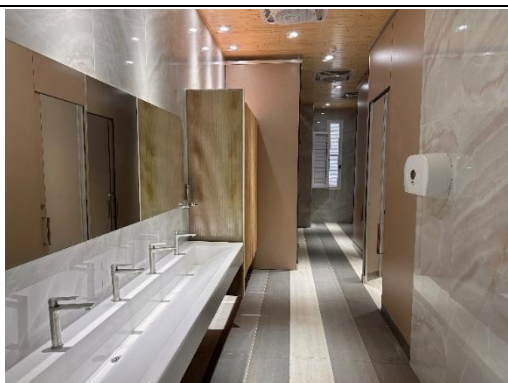
施工前照片



施工中照片



施工後照片



2-3 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	林森校區樂育堂天花板木架拆除工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	楊尚諦
辦理日期	114.11.5~115.6.15

一、承辦業務內容或支援項目

辦理工程委託招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

二、具體成果簡述：

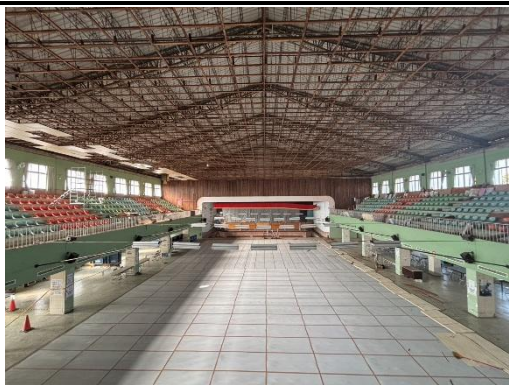
本工程為拆除天花板木架及運棄，面積為 1,204 平方公尺，工程經費為新臺幣 58 萬 2,946 元整。

三、遭遇問題與改進建議：

無

四、附件資料：

施工前照片



施工後照片



2-4 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	蘭潭校區瑞穗館屋頂防水工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	翁正宇
辦理日期	114.9.4~115.6.18

一、承辦業務內容或支援項目

辦理工程委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

二、具體成果簡述：

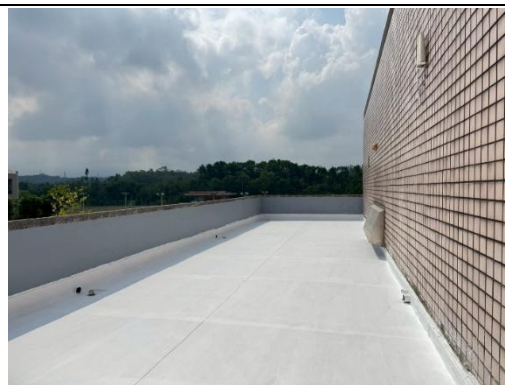
本工程為改善瑞穗館屋頂防水，改善面積計 795 平方公尺，工程經費為新台幣 616 萬 1,077 元整。

三、遭遇問題與改進建議：

無

四、附件資料：

施工後照片



2-5 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	國立嘉義大學熱泵汰換及EMS能源管理系統建置統包工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	陳鴻翔
辦理期間	114.1.1~115.6.24

一、承辦業務內容或支援項目

辦理採購、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

二、具體成果簡述：

本案為國立嘉義大學熱泵汰換及EMS能源管理系統建置統包工程，施作項目為汰換綠園二舍熱泵系統、整合既有 76 台及新設 138 台電錶、EMS 管理系統，預算金額為新台幣新臺幣 770 萬 9,731 元整，結算金額為新臺幣 770 萬 9,731 元整。

三、遭遇問題與改進建議：

無。

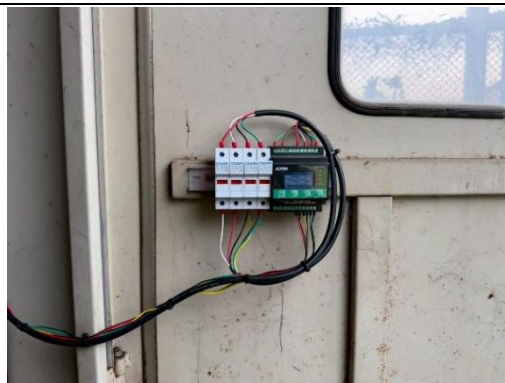
四、附件資料：

施工照片

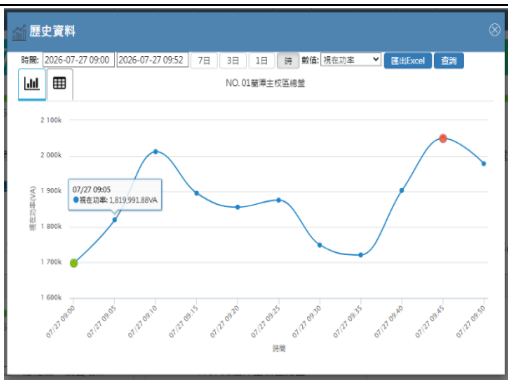
說明：綠園二舍熱泵系統汰換



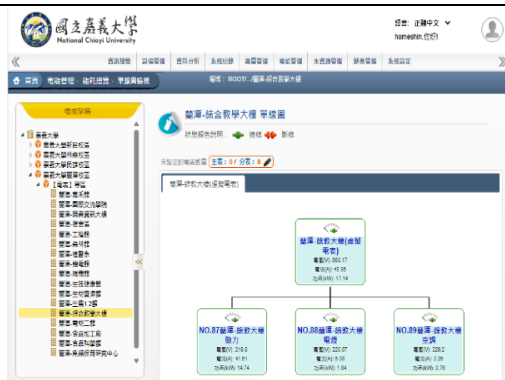
說明：設置智慧型電錶



說明：EMS 管理系統可監測負載



說明：EMS 管理系統單線圖



2-6 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	加強結構水平網室設施建置工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	楊尚諦
辦理日期	114.12.12~115.7.2

一、承辦業務內容或支援項目

辦理工程委託招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

二、具體成果簡述：

本工程為設置 1 座水平網室，面積為 1,000 平方公尺，工程經費為新臺幣 63 萬元整。

三、遭遇問題與改進建議：

無

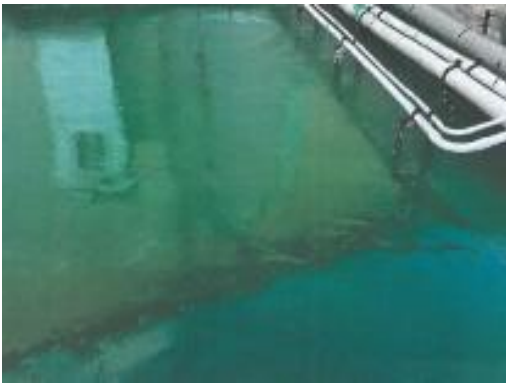
四、附件資料：

施工後照片



2-7 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	林森校區樂育堂舞台整修工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	楊尚諦
辦理日期	115.3.11~7.16
一、承辦業務內容或支援項目 辦理工程委託招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。 二、具體成果簡述： 本工程為改善舞台屋頂防水及安裝防墜網，工程經費為新臺幣 90 萬 4,377 元整。 三、遭遇問題與改進建議： 無 四、附件資料：	
屋頂防水施工前後照片	
	
	
防墜網施工前後照片	



業務名稱	民雄校區鍋爐間後面水塔管路接頭漏水修復
主(協)辦單位	民雄校區聯合辦公室(總務)
主要承辦人	黃獻宗
辦理日期	115 年 7 月 20 日

一、承辦業務內容或支援項目

辦理民雄校區鍋爐間後面水塔管路接頭漏水修復事宜。

二、具體成果簡述：

完成民雄校區鍋爐間後面水塔管路接頭漏水修復事宜。

活動照片



2-9 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	民雄校區音樂系東側及鵝湖步道北側水管破裂修復
主(協)辦單位	民雄校區聯合辦公室(總務)
主要承辦人	黃獻宗
辦理日期	115 年 7 月 15 日

一、承辦業務內容或支援項目

辦理音樂系東側及鵝湖步道北側水管破裂修復事宜。

二、具體成果簡述：

完成音樂系東側及鵝湖步道北側水管破裂修復事宜。

活動照片



國立嘉義大學總務處 115 年第 3 次業務會報

簽到表

時間：115 年 8 月 20 日（星期四）下午 1 時 30 分

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主持人：林明瑩總務長

紀錄：蔡孟承

出席人員：

編號	職稱姓名	簽到	備註
1	林明瑩總務長	林明瑩	
2	張中平副總務長	張中平	
3	洪泉旭簡任秘書	洪泉旭	
4	陳希宜組長	陳希宜	
5	李宜貞組長	李宜貞	
6	張育津組長	張育津	
7	羅允成組長	羅允成	
8	吳三生組長	吳三生	
9	朱銘斌隊長	朱銘斌	
10	郭明勳隊員	郭明勳	
11	工作人員	蔡孟承	
12	工作人員		
13			

散會：於 14 時 30 分