
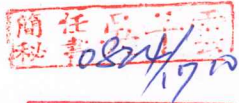
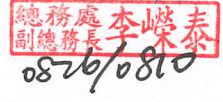
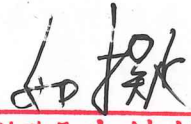




國立嘉義大學簡簽

年	月	日	總收文號
			檔 號
			保存年 限

第二層決行

<p>擬 辦</p>	<p>一、陳請核閱總務處 111 年度第 3 次業務會報紀錄。 二、陳核後會報紀錄轉知與會人員，並請本處各組隊同仁，持續辦理後續相關事宜。</p> <p>  </p>
<p>會 辦 單 位</p>	
<p>批 示</p>	<p>  </p>

國立嘉義大學總務處 111 年第 3 次業務會報

簽到表

時間：111 年 8 月 22 日（星期一）下午 3 時 30 分

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓第 4 會議室

主持人：朱健松總務長、李嶸泰副總務長

紀錄：許榮鍾

出席人員：

職稱姓名	簽到	備註
朱健松總務長	朱健松	
李嶸泰副總務長	至市政府開會	
吳子雲簡任秘書	吳子雲	
張育津組長	張育津	
王麗雯組長	王麗雯	
邱季芳組長	邱季芳	
羅允成組長	羅允成	
王勝賢組長	王勝賢	
林金龍組長	林金龍	
朱銘斌隊長	朱銘斌	
吳榮山技士	吳榮山	
許榮鍾	鄭羽真	
王麗偉	陳宣榮	
劉昱萱	黃誌璇	

散會：下午 5 時 38 分。

國立嘉義大學總務處 111 年度第 3 次業務會報紀錄

時 間：111 年 8 月 22 日（星期一）下午 3 時 30 分

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓第 4 會議室

主 持 人：朱健松總務長、李嶸泰副總務長(請假) 紀 錄：許榮鍾

出席人員：吳子雲簡任秘書、張育津組長、王麗雯組長、邱季芳組長、羅允成
組長、王勝賢組長、林金龍組長、朱銘斌隊長、吳榮山技士

壹、主席致詞

貳、上次業務會報主席指示或決議事項執行情形表(詳附件一)

參、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件二)

肆、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件三)

伍、各組隊業務處理情形(詳附件四)

陸、簡任秘書及各組工作報告

*吳簡任秘書

*文書組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、總收文

單位：件

月份	收文	實際電子收文	紙本收文	年度累計	電子收文效益%
7	1,411	1,204	207	10,458	85

二、總發文

單位：件

月份	發文	實際電子發文	紙本發文	年度累計	電子發文效益%
7	563	534	29	4,012	95

三、全校辦結公文件數、現行檔案數位儲存統計

單位：件

月份	辦結公文	年度累計	數位儲存	年度累計
7	1,727	14,166	297 件 (2,512 頁)	2,036 件 (14,956 頁)

四、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額（元）	年度累計郵資金額（元）
7	489 (校外紙本發文 413)	6,440	15,809 (含發文郵資 13,003)	120,412

五、收發職員工生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便）

單位：件

月份	教職員工	學生	年度累計
7	1,457	92	12,369

六、線上簽核比率

單位：件

月份	線上簽核公文	紙本簽核公文	線上簽核比%
7	1,898	385	83.14

七、本校承辦 111 年教育部文書及檔案管理教育訓練(南部區域及臺東縣)，業於 111 年 8 月 4 日完成舉行，報名參加學員共計 80 位。

八、完成 111 年上半年(111.1.1-111.6.30)檔案目錄彙送作業，以案卷層級彙送共計 342 件。

*** 出納組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、學生註冊繳費作業：110 學年度第 2 學期第 1 階段繳費截至 111 年 6 月 15 日止，日間學制已繳 203,096,882 元、進修學制已繳 45,342,883 元。

二、二代健保申報作業：111 年 6 月 15 日完成計算並申報 4 月份個人所得或收入之補充保費，機關負擔補充保費 567,652 元，個人負擔非所屬投保單位給付薪資所得 1,105,618 元，補充保費 23,331 元。

三、薪資與鐘點費作業

(一)辦理 111 年 6 月份教職員工及 5 月份專案工作人員薪資發放作業並配合各單位代扣款，合計發放 813 人，支付金額 70,321,491 元。

(二)繳納 111 年 6 月份教職員公保費 2,433,724 元、退撫基金(含軍職)8,664,194 元、4 月份健保費(含眷屬) 5,027,587 元。

(三)110 學年度第 2 學期各學院教師鐘點費：發放 111 年 5 月專任與兼任教師進修學士班鐘點計 166 人，發放金額 1,924,498 元，代扣款項 58 人，金額 120,994 元、專任與兼任教師日間部超支鐘點 494 人，發放金額 8,798,540 元，代扣款項 148 人，金額 188,845 元。

四、收款及收據管理作業(111 年 5 月 21 日至 111 年 6 月 16 日)

(一)開立三聯式收據 2,238 張(出納組 475 張，外部單位 1,763 張)。

(二)開立國庫收款書 301 張(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款等)。

(三)逐筆查核捐贈收據資料 12 筆。

(四)自動繳費服務機筆數 438 筆，共計 12,900 元，其中使用悠遊卡感應繳費計有 45 筆，計 1,140 元。

五、小額匯款請款作業：截至 111 年 6 月 15 日止各計畫匯款件數合計 20,070 件。

六、本校校務基金管理委員會決議之年度投資規劃，截至 111 年 6 月 15 日止執行有價證券投資作業，總投資金額 69,548,054 元(含手續費)，提升投資暨孳息效益。

七、定期存款新(續)存、保管品收付與管理、資金調度及每月對帳等作業。

*事務組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、採購業務(至 111 年 8 月 10 日)

(一) 10 萬元以上財物、勞務採購案

採購案狀態	招標中	簽辦中	決標	結案	撤案	科研採購	共計
件數	3	6	34	14	4	8	69
決標金額 72,671,955 元							
已結案金額 5,671,842 元							

(二) 10 萬元以下採購核銷案共合計 16,327 件。

(三) 共同供應契約請購案 742 件，計 26,787,196 元；已驗收結案累計 27,199,904 元

二、校園公共區域環境整理維護及廁所環境清潔。其他另外支援各單位器材載運或場地布置等工友人力至 111 年 7 月 31 日止，合計 1,046 小時，1,573 人次。

三、公務車派借用統計表

月份	派用次數	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
7	36	39	401	375	+26	至 7 月 31 日

四、公務用油統計表(單位：公升)

月份	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
7	2,074.51	2,475.38	14,963.76	16,020.37	-1,056.61	至 7 月 31 日

備註：公務用油統計不含總務處以外單位用油。

五、自來水費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計量期間)
7	金額(元)	607,742	491,046	+116,696	4,577,073	4,450,058	+127,015	0520-0620
	度數	36,718	29,579	+7,139	276,713	269,041	+7,672	

備註：水費統計不含學生宿舍進德樓及新民游泳池

六、電費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計量期間)
7	金額(元)	7,319,913	6,910,235	+409,678	36,625,046	37,195,359	-570,313	0601-0630
	度數	2,200,830	2,075,536	+125,294	13,125,249	13,478,062	-352,813	

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍

七、電話費帳單統計表

月份	金額(元)	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計費期間)
7	277,026	303,058	-26,032	1,869,275	1,911,901	-42,626	0601-0630

備註：電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付

八、健勞保業務

(一)專任、兼任及工讀生月勞、健保辦理繳費情形統計表

月份	項目	勞保	健保		勞工退休金提 繳	備註
			本人	眷屬		
6	人數	1,470	552	277	1,312	
	繳款金額	2,609,007	1,445,639		1,614,758	
	總計	5,669,404				

(二)辦理加(退)保情形：

月份	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
7	558	694	46	

備註：辦理對象為技工工友、專案教師、兼任教師、專案人員、專任助理、臨時工、研究計畫
兼任助理及工讀生

***資產經營管理組**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、土地、土地改良物及建物管理

(一)二二八紀念碑舊址彌陀路入口意象設計案於111年7月11日由嘉義市政府邀集本校相關人員共同會勘，改造構想部分相關單位表示同意或無意見，惟經費問題並無共識。嗣由李副總務長與嘉義市政府工務處蘇處長商討，以「打除及基座部分由市府負責，地上部之裝飾與嘉義大學意象文字由本校負責施作及維護」為共識。後續將以本校奉核後之內部簽呈有關經費分擔部分函復嘉義市政府，以利本校工作進度之推動。

二、財產管理

(一)111年7月第1-6類財產及無形資產增減情形

項目	增加 筆數	增 加 金額(元)	減少 筆數	減 少 金額(元)	本期折舊
第1類-土地、土地改良物	0	0	0	0	-1,450,431
第2類-房屋建築及設備	0	0	0	0	-4,342,141

第3類-機械及設備	51	6,113,589	-216	0	-6,718,103
第4類-交通及運輸	0	0	-35	0	-417,871
第5類-雜項設備(含圖書)	176	1,106,829	-124	0	-2,059,443
第6類-非消耗品	134	703,758	-1,011	-3,334,251	0
無形資產	0	0	-0	-0	-1,415

三、職務宿舍及眷舍管理

- (一)辦理 111 學年上半年度教職員工職務宿舍申請登記；蘭潭校區尚有 3 間、民雄校區尚有 2 間空房可供申請。截至登記截止日 7 月 31 日計有蘭潭校區 2 人登記、民雄校區無人登記，後續提報教職員宿舍管理委員會審議。
- (二)蘭潭單房間職務宿舍週邊水溝部分蓋板損壞、水溝積土積水及樹根侵入水溝，下雨易積水，危及住戶安全。已完成整修改善。
- (四)本校 111 學年度教職員宿舍管理委員會職員代表推選作業，已於 111 年 8 月 8 日上午 8 時至 8 月 11 日中午 12 時辦理線上投票作業，本案職員代表須票選 2 位，投票結果為總務處吳子雲、林金龍當選。另候補第 1 為秘書室洪泉旭，候補第 2 環境保護及安全管理中心徐寅之。
- (五)111 年首長宿舍整修工程案已於 111 年 7 月 11 日完成招標採購，並進行整修作業，履約期間 111 年 7 月 12 日至 8 月 15 日。111 年 8 月 2 日因需求申請契約變更，履約期限延長至 111 年 9 月 20 日。
- (六)111 年首長宿舍家具設備採購案刻正進行招標採購相關作業。

四、太陽光電發電設備標租案

- (一)蘭潭校區太陽光電發電設備租賃案，本案最低設置容量為 1,284.85 kWp，廠商已完成機電館 384.2kWp、食品工廠及水工材料試驗場 556.58 kWp、生物機械實驗室 44.2 kWp、國際交流學園 67.32 kWp、食品科學館 99.96 kWp 併聯作業，共設置 1,152.26kWp (完成率 89.7%)。因設置容量尚未達標，廠商持續規劃瑞穗館屋頂施作，於 111 年 7 月 25 日提出施工計畫(預定設置 158.44 kWp)，並於 111 年 8 月 10 下午 3 點再次進行瑞穗館併聯點現勘。
- (二)民雄校區太陽光電發電設備租賃案，本案最低設置容量為 1,103.655，目前圖書館 120.06kWp、初教館 109.71 kWp、行政大樓 69 kWp 111 年 6 月 28 日完成併聯 298.77 kWp(完成率 27%)。學人宿舍、綠園一舍、綠園二舍、餐廳完成支架、模組架設，機電管線完成約 50%。科學館、人文館，完成植筋，支架組立。社團教室、音樂館、藝術樓-進行機電工程(配線修改)。創意樓完成支架、模組架設，機電配線中。

五、場館長期租借及履約管理業務

- (一)承佑資訊有限公司場地出租案已於 111 年 7 月 20 日完成簽約及公證作業。

(二) 本校員生消費合作社設置智能販賣機，因疫情等因素尚未進行設置提出租金及電費退費申請，經 111 年 7 月 28 日奉核簽辦，同意退還租金 4,800 元、電費 1 萬 2,000 元。

(三) 晶盛科技股份有限公司 111 年 8 月 8 日提出申請租用本校場地設置 Straight A 校園體驗中心，目前進行簽辦中。

六、場館短期借用管理

(一) 111 年 6-7 月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	2	1	5	2	統計至 7 月 31 日止
瑞穗廳	8	16	44	48	
國際會議廳	1	1	10	8	

七、招待所管理

(一) 111 年 1-7 月份蘭潭招待所收支如下：

年度	本月收入(元)	本月住房率	年度收入(元)	年度支出(元)
111	46,620	27%	943,030	745,767

(二) 111 年 8 月 2 日完成蘭潭招待所 1、2 樓廚房 RO 濾水器維修。

(三) 111 年 8 月 9 日完成蘭潭招待所水塔清洗清潔 3 座作業。

(四) 111 年 8 月 9 日完成蘭潭招待所弱電緊急電源配裝-發電機室連至 1、2F 弱電作業。

(五) 111 年 7 月 22 日完成蘭潭招待所 1 樓窗戶把手開關損壞更換修補弱電作業。

(六) 111 年 8 月 4 日完成蘭潭招待所吸塵器損壞更換作業。

八、膳食管理委員會—學生餐廳行政管理

(一) 111 年 6 月 20 日蘭潭學餐 2 樓近森白色攤位前面天花板漏水，經查是 3 樓地板牆角滲漏造成雨水往下流，已請廠商進行修補作業並已完成修護。

(二) 111 年 7 月 7 日發校內通知學生餐廳現有堪用桌椅一批，釋出供本校其他單位再利用。

(三) 111 年 7 月 25 日美食街空調冰水主機年度項目維護保養。

九、車輛管理委員會

(一) 7 月 1 日至 8 月 10 日車輛停車申請，共計汽車 1905 輛、機車 1602 輛。

(二) 7 月 1 日至 8 月 10 日校園臨時 IC 卡申請，共計 14 張。

(三) 7 月 1 日至 8 月 10 日回覆校務建言系統 111_0211 及後臺管理系統意見信件 1 件，共計 2 件。

*營繕組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、發包採購案件

- (一) 蘭潭校區機電館補辦使用執照暨建物改善工程：廠商刻正依規定辦理使用執照申請作業，俟廠商取得使用執照後，辦理結算付款。
- (二) 蘭潭校區食品加工廠及水工材料試驗場補辦使用執照暨建物改善工程：廠商刻正依規定辦理使用執照申請作業，俟廠商取得使用執照後，辦理結算付款。
- (三) 蘭潭校區學生宿舍六舍公共區域及寢室整修工程，111年6月20日開工，預計於8月31日限期完工。
- (四) 民雄校區餐廳無障礙廁所改善工程：於111年6月13日開工，施工中，截至7月31日之實際進度為73%，預計於8月26日完工。
- (五) 新民校區學生宿舍新建工程：於110年6月29日開工，工期為873日曆天，預定於112年11月18日竣工，目前施工中(2樓結構工程施工中)，截至111年8月7日工程預定進度21.85%、實際進度18.81%，落後3.04%。
- (六) 嘉師二村學人宿舍新建工程案：資產組於111年5月13日簽奉核准委託專業廠商辦理財務計畫及效益評估中。
- (七) 林森校區戊級棒球場新建工程：本案目前由嘉義市政府消防局同意核定消防設備，目前辦理使用執照變更申請作業，俟取得使用執照後，辦理復工及驗收程序。
- (八) 蘭潭校區女三舍電梯更新：已於111年4月11日決標，7月1日開始施工，預計於8月20日完工。
- (九) 蘭潭校區動物科學館等2棟建物頂樓滲漏防水工程：本案於111年8月5日開工，工期為90日曆天，目前辦理屋面整理拆除作業。
- (十) 蘭潭校區水生生物科學館電梯機能更新案:180日曆天交貨期限，於111年7月19日安裝完成，目前申請許可證中。
- (十一) 蘭潭校區水生系館及圖書館後方邊坡局部整治工程：預計111年8月15日開工，75日曆天，預計10月28日完工。
- (十二) 蘭潭校區動物試驗場及林牧路局部道路AC刨鋪工程:連日豪雨原因畜牧場旁無側溝，目前已簽辦緊急採購新設側溝，俟側溝施作完成後，通知廠商進場施工，預計111年9月上旬開工。
- (十三) 蘭潭校區應化二館外牆防水整修工程委託設計監造技術服務:已於111年8月3日提送修正基本設計資料，擇期召開審查會議。
- (十四) 蘭潭校區農產品展售中心(咖啡學園)屋頂汰換工程:已於111年8月10

日提送修正基本設計資料，擇期召開審查會議。

- (十五) 蘭潭校區水資源管理系統建置統包工程：工期設計 30 日，施工 180 日，目前細部設計修正中，預定 8 月 16 日召開第二次審查會。
- (十六) 蘭潭校區學生宿舍六舍屋頂防水工程：於 111 年 6 月 20 日開工，工期 75 日曆天，預計於 111 年 9 月 2 日完工。
- (十七) 民雄校區圖書館無障礙電梯增設工程：民雄圖書館就細部設計書圖(第 1 次修正)仍有意見，由建築師修正細部設計書圖中。
- (十八) 蘭潭校區及民雄校區學生餐廳整修工程：
1. 勞務案於 111 年 4 月 18 日上網公告招標，5 月 6 日開標(資格審查)，5 月 12 日召開評選會議，5 月 17 日簽准評選結果，5 月 18 日議價決標，6 月 8 日提送基本設計資料，6 月 15 日召開基本設計審查會，7 月 28 日召開細部設計審查會，由建築師修正細部設計書圖中，8 月底提送完成細部設計書圖(第 1 次修正)。
 2. 後續預估期程：預計於 9 月初召開第 2 次細部設計審查會，9 月中旬核定細部設計，接續簽辦工程最有利標採購作業，9 月下旬成立工程採購評選委員會，10 月初簽辦工程招標文件，10 月中旬第一次公告，如未達 3 家接續辦理第二次公告，11 月初召開工程評選會議，11 月中旬工程決標。
 3. 將於設計階段邀集相關單位討論工程執行方案，並納入工程招標規範，以期工程順利執行。
- (十九) 蘭潭校區大門往畜牧場外牆意象工程：於 111 年 8 月 4 日召開修正基本設計審查會議，已於 8 月 10 日提送三方案，已依決議將其三方案資料寄送委員信箱審查後續辦。
- (廿) 活動中心油煙處理及排放設施改善工程：111 年 8 月 10 日開工，50 日曆天，預計 9 月 29 日完工。
- (廿一) 111 年度蘭潭校區道路 AC 刨鋪整修工程：工程採購資料目前簽辦中，111 年 8 月 10 日第 1 次開標流標，預計於 8 月 16 日第 2 次開標。
- (廿二) 111 年度新民及民雄校區路燈改善工程：於 111 年 7 月 18 日開工，預計 8 月 26 日前竣工。
- (廿三) 蘭潭學生宿舍五及六舍公共空間暨室內外空間整修工程：111 年 7 月 28 日召開討論會議，目前暫緩執行設計，已於 8 月 10 日提送差異分析表，俟教育部同意後續辦設計。

***民雄總務組**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、校區修繕業務

- (一) 民雄校區行政大樓電梯門禁設備換修完成。
- (二) 據鄰里反映完成教育館北側圍牆旁高處樹枝修剪，同時一併安排該建物周邊及行政大樓前樹木修剪完成。
- (三) 藝術館前中庭石椅移除及地磚破損修補完成。
- (四) 大學館緊急求救鈴主機維修完成。
- (五) 民雄校區行政大樓中廊電燈、音樂館後方探照燈、教育館周邊路燈電源及 66 號路燈漏電斷路器等處照明設備故障維修完成。

二、校區環境維護業務

- (一) 例行性校園環境綠美化作業(含落葉吹整、草坪割草、樹木植栽澆灌及修剪等)。
- (二) 校區地面高壓清洗作業。
- (三) 學期結束後校園公共區域環境清消(111 年 6 月 21 日)。
- (四) 支援各單位大型(量)報廢品載運作業。
- (五) 支援各單位借用大型(量)器材載運作業。

三、其他

- (一) 協助秘書室佈置行政會議空間及與會人員簽到作業。
- (二) 協助人事室發放民雄校區教職員生日禮券業務。
- (三) 協助環境保護及安全管理中心辦理民雄校區行政單位領取消毒用漂白水及酒精業務。
- (四) 協助環境保護及安全管理中心辦理民雄校區單位借用消毒用噴霧機業務。
- (五) 111 年 8 月 8 日上午 9 時 30 分於民雄校區行政大樓中庭舉行中元普渡，由校長帶領學校同仁祈求學校所有師生平安順遂。
- (六) 111 年 8 月 9 日下午 2 時 30 分由組長邀集相關同仁就組內業務進行討論並擬定執行方式及完成期限。

*新民校區總務業務

業務執行情形(含重要工作成果)

一、文書作業相關業務：

- (一) 文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- (二) 代收郵件部分：111 年度代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便等)統計至 8 月 11 日總累計 1,665 件。

二、收據業務辦理情形：

111 年度 08 月份開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：學生申請成績單繳費至統計 8 月 16 日共 46 件共 3,810 元，校外單位場地租借收入共 11 件 2,670 元，學位服清潔費共 22 件 18,540 元，汽機車通行證費用共 22 件 132,000 元，校際選課繳費共 3 件 11,530 元，其他費用共 12 件 6,420 元。

三、場地借用業務：

辦理場地外借使用因疫情 5 月份起暫停外借，本年度累計至 8 月 11 日止國際會議廳共 3 件。

四、校區修繕維護工作

- (一) 7 月 13 日新民田徑場與籃球場之間榕樹因病枯萎，近因午後雷陣雨致使枯枝斷裂，為維護人員安全，請修枝廠商清除運棄。
- (二) 7 月 13 日連續多日為防颱防災準備完成對校區西側桃花心木進行舒枝高空作業，現場並完成枯枝落葉清除，現場展現明亮清新的氣象。
- (三) 7 月 20 日獸醫系動診中心通報外勤班人員於前日割草致使其汽車後車玻璃破損，已通報外勤廠商進行了解及辦理理賠事宜。
- (四) 8 月 4 日下午一場豪雨致新民校區 B 棟電梯機房進水無法使用，經研究生通報後，緊急關閉電梯電源及查修漏水源頭為機房爬梯出口頂蓋板溢流進水，檢視屋頂漏水口無堵塞後即進行機房室內排水，研擬改善方案，由機房外牆留設溢流口以防止事件再度發生。
- (五) 8 月 5 日上午水電人員針對 B 棟電梯機房進行洗孔留設溢流管至屋頂宣洩。
- (六) 8 月 5 日下午電梯廠商維護人員檢查 B 棟電梯故障情況，因車廂受潮不宜送電並於 8 月 8 日上午派員檢修，更換部分基板維持電梯正常運作，之於受損情形另估價送請營繕組處置。

8 月 11 日本校區辦理年度中元普渡祭典，校長帶領管院各系主管與新民校區行政同仁主持祭典儀式，在隆重莊嚴的氛圍中圓滿完成，隨後場地清理復原。

五、例行性維護檢修工作

- (一) 建築物升降機維護保養（每月 1 次）：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於 8 月 1 日進行例行維護保養，另因 8/4 豪雨致使管院 B 棟電梯進水故障，配合於 8 月 5 日與 8 日進行檢查及換修讓設備回復機能。
- (二) 緊急備用發電機試機維護保養（每月 1 次）：百鴻電機有限公司 7 月 27 日

進行例行維護保養。

(三) 消防安全設備保養（每季 1 次）：宏基消防實業有限公司於 8 月 8 日因管院 B 棟 4 樓排煙系統誤報無法排除，通知進行設備查修。

(四) 新民校區 B 棟中央空調系統冷卻水塔保養維護，每週一固定保養維護，以確保國際會議廳、圖書館、學生餐廳等室內空調正常運作。

六、校園環境清潔維護業務：

(一) 執行校園每日例行性打掃工作（含廁所清潔），維持校園環境整齊清潔。

(二) 嘉義市環保局每星期 2 次協助清運垃圾，外包清潔廠商（申德企業社）於 7 月 13 日清運棄樹枝落葉 2 車。

(三) 資源回收執行情形：每日依作業程序進行回收分類及清理消毒等作業，定期清運回收資源廠商 6 月 30 日清運變賣資源回收寶特瓶 438 公斤廢紙回收 698 公斤。

*駐警隊

業務執行情形（含重要工作成果）

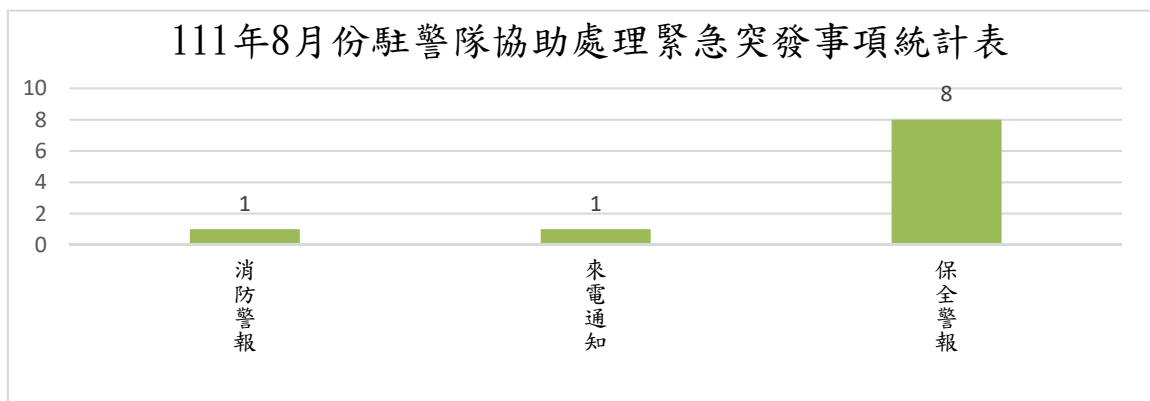
一、駐警隊業務執行情形：

(一) 111 年 8 月測試校園緊急電話，共計 0 支故障。

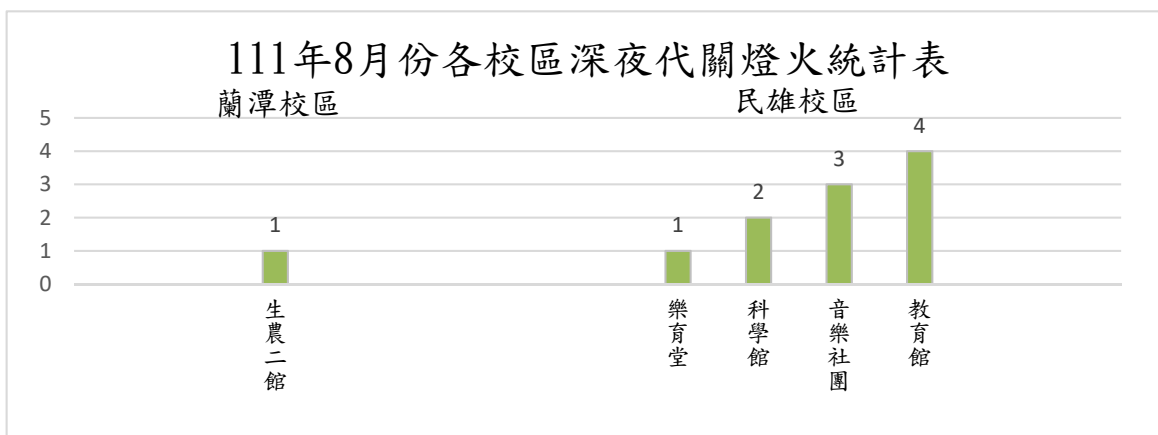
(二) 111 年 8 月檢測各樓、館廁所求救按鈕測試紀錄。

檢查地點位置	測試現況	使用(管理)單位
行政中心 2 樓西邊廁所 A01W2W02、A01W2W03、A01W2S02 現場有聲響，警衛室無聲響	故障(已通知廠商維修)	營繕組
行政中心 4 樓東邊廁所 A01E4W08 現場有聲響，警衛室無聲響		
行政中心 4 樓西邊廁所 A01W4W01、A01W4W02、A01W4W04 現場有聲響，警衛室無聲響		
活動中心 1 樓西邊男廁 A14E1S01 無障礙廁所按鈕故障		課外活動組
活動中心 1 樓西邊女廁走道、A14W1W01、A14W1W02、A14W1W03、A14W1W04 現場有聲音，全部無法連線警衛室		
活動中心 3 樓東邊女廁 A14E3W01 按鈕無法固定		

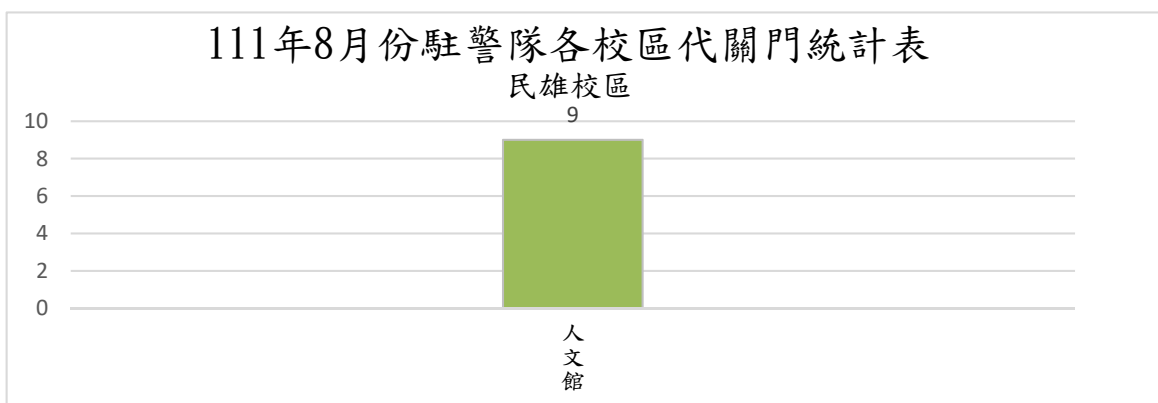
(三)111年8月協助處理各項突發、緊急事件統計表。



(四)111年8月各校區深夜代關燈火統計表。



(五)111年8月夜間代關各樓、館大門統計表。



柒、主席指示事項：

- 一、總務長引用陳瑞祥副校長行政組織精進與調整簡報檔內容，請各組隊了解學校目前招生問題、因應學生、經費減少，人力之配置。並期勉本處中階主管該有的4項特質：不畫地自限、不事事等待老闆定奪、即時反應困難、將跨部門全體視為一個團隊。另團隊中如果你能夠比旁人多2%的認真、2%的熱忱、2%的積極、2%的自信、就能進階到下一個層次，展現你的獨

特。

- 二、請營繕組確實督導蘭潭六舍施工廠商，能於開學前讓學生進住宿舍時一切就緒。
 - 三、請駐警隊配合學務處規劃 3 校區開學前學生進住宿舍之出入動線，並指揮交通使其流暢。另請資產組協商餐廳需供應。
 - 四、新民校區總務亟需 1 名工作夥伴。徵求各組隊長是否有自願推派人員(不再遞補)前往幫忙。倘無適當人選將由本處指派。
 - 五、餘如業務會報主席指示及決議事項辦理情形表(詳附件一)。
- 捌、臨時動議：無。
- 玖、散 會：下午 5 時 38 分。

總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

項次	執行項目	目前工作進度說明或未來規劃期程	主席指示或決議 (111.8.22)	備註
1	請美化蘭潭校區活動中心餐廳內部環境，以符合現在文青時代潮流。	1. 111年7月7日發校內通知：「學生餐廳現有堪用桌椅一批，釋出供本校其他單位再利用」。 目前有需求單位：有景觀系及電子物理學系提出需求(餐桌共11張，座椅共54張)。 2. 111年7月7日召開美食街攤商座談會中攤商建議於112年暑假施工，以降低各方面影響性；協調山格餐飲及佳大餐飲協助餐廳施工中供餐服務，再依實際施工狀況請其他攤商加入供餐服務，不足部分再聯繫校外餐廳或便當業者供應。	決議： 本案持續辦理。	
2	請於蘭潭校區學生活動中心，尋找適當空間做為書局使用。	1. 承佑場勘良心商店空間後表示，空間太小無法符合營業需求，故維持搬遷至活動中心地下1樓A14-003空間，並已完成場地出租簽約及公證作業在案。 2. 目前活動中心地下1樓復文企業社隔壁空間管理單位為學務處課外活動組，目前供學生社團使用，書局進駐如需進行會勘需先行與學務處聯繫，如廠商有意進駐需學務處同意釋出空間。 3. 6月28日副總務長邀請良昌書局至良心商店勘查場地，該廠商表示空間不符合需求。	決議： 考慮於活動中心餐廳細部設計時，於2F尋覓適當地方，做為現正盛行揉和不同元素的複合式書店。以充分利用空間。	
3	請資產組接洽嘉義市政府，改造228造型之可行性。	1. 嘉義市政府工務處於7月11日邀集該府相關單位及本校有關單位會勘，改造構想部分相關單位表示同意或無意見，惟經費問題並無共識，市府請本校再討論研議。	決議： 工程改造部分，請營繕組配合儘速完成。	

		<p>2. 嗣後，經費事宜經李副總務長與嘉義市政府工務處蘇處長商討，共識為：打除及基座部分由市府負責，地上部之裝飾與嘉義大學意象文字由本校負責施作及維護。</p> <p>3. 擬將校內簽(文號：1112300917)奉核後有關該工程經費分別負責之共識，函復嘉義市政府，以利後續商討工程事宜。</p>		
<p>4</p>	<p>研議彩繪等方式活化牆面，如：林牧路入口及校內外環道等之擋土牆。</p>	<p>於111年8月4日召開第2次修正基本設計審查會議，已於111年8月10日提送三方案，已依決議將其三方案資料寄送委員信箱審查後續辦。</p>	<p>決議： 本案持續辦理，請於校慶之前完成。</p>	
<p>5</p>	<p>請資產組儘速辦理實習農場比鄰地撥用及土地使用分區變更為文大用地。</p>	<p>1. 刻正參酌他校、他機關之都市計畫變更之前例，針對本校需求研擬需求計畫書中。</p> <p>2. 已向總務處申請編列五萬元廠商招標經費，擬於需求書研擬完畢後辦理後續事宜。</p> <p>3. 目前計畫變更範圍包括山坡地應辦理水土保持計畫，另非山坡地部分面積超過2公頃，須依據水利法擬具出流管制計畫送五河局審查，此二工作須移請營繕組配合辦理。</p>	<p>決議： 撥用土地及使用分區變更為文大用地案，請持續辦理。</p>	
<p>6</p>	<p>整體盤點校區老舊校舍系館場所等建築物，針對外牆髒汙需修繕排列優先順序，逐年完成。</p>	<p>資產組： 蘭潭及林森校區之外牆髒汙相片已彙整完畢。</p> <p>民雄總務組： 有關民雄校區建物外牆髒汙盤點結果，本組業於111年8月1日交付正副總務長。</p> <p>新民校區： 1. 管院大樓外牆抵石子面B棟四個角落較明顯髒汙。 2. 民生南路側舊大門柱因牌樓頂蓋落葉積水阻塞清理</p>	<p>決議： 建物外牆髒汙部分，視經費由各校區按需求委外廠商辦理。</p>	

		<p>不易，造成柱面滲水滋生清苔髒污較嚴重。</p> <p>3. 司令台底層抵石子面明顯髒污。</p> <p>4. 獸醫館前後側平台下泛水線板下抵石子面明顯髒污。</p>		
7	<p>研議膳食委員會招商辦法，於甄選廠商時，除簡報外增加試作及試吃項目。為甄選好廚藝廠商進駐，提昇餐飲品質。</p>	<p>1. 本組參酌了北中南 8 所大學學生餐廳招租評選方式皆以營運計劃等書面資料及現場簡報等方式進行評選，方可了解投標廠商的整體經營模式。</p> <p>2. 每學期進行消費者滿意度問卷調查，調查結果列入續約評比標準，第一年評比積分未達續約標準 60 分者，得終止契約，以提升餐飲品質。</p>	<p>決議： 本案持續辦理。</p>	
8	<p>請檢視各校區廁所，檢討需整修優先順序。</p>	<p>各建物廁所整修按排序並依年度分配預算辦理改善。</p>	<p>決議： 按排序逐年整修。</p>	
9	<p>妥善規畫校園綠美化及路標，並參考成大校園路標指引，建置 E 化校園環境。</p>	<p>資產組： 1. 建築物更名者已完成修正。 2. 收集他校校園地圖作為更新參考。 3. 新民校區實體地圖配合道將圳工程進度適時更新。</p> <p>事務組： 1. 有關校園路標指引，經電詢成大(營繕組)表示該校目前進行「校園指標系統建置工程(一期工程)」，招標預算為新台幣 9,232,460 元。惟尚無導入 VR 部份。 2. 校園實體路標於 109 年辦理創校 100 年週年紀念活動時更新 3 面，分別位於瑞穗館外(大學路往行政大樓方向)、行政大樓轉角(大學路與瑞穗路交叉口)及水工與材料試驗場轉嘉禾路旁；現有路標視耗損情況將隨時更新。後續配</p>	<p>決議： 請資產組公告新民校區實體地圖老舊，將配合於道將圳工程完成後一起隔入再更新地圖。 另請事務組亦視路標破損情況隨時更新。</p>	

		合資產組設置之地理資訊系統提供加入路標所在點。		
10	研議植物園妥適使用或招租可行性。另請預先規劃出租之形式及預估需修繕之項目。	<p>資產組：</p> <p>1. 目前植物園管理單位為森林系，本組提供以下方案供參，另建請管理單位亦可提出園區場地出租可行方案共同研議</p> <p>方案一：房屋 RC 部分全部出租及戶外部分土地出租，其餘球體建築認養、外部園區土地認養 3,504 m²。</p> <p>方案二：依之前招租廠商所訂園區出租範圍如下： 溫室土地出租 222 m²、房屋出租 221 m²、園區土地認養 3,504 m²、房屋認養 1,321 m²（含 1、2 樓）</p> <p>2. 經與合作社聯繫，目前尚無承租植物園空間意願。</p> <p>營繕組： 後續擬配合使用單位辦理相關維護改善方案。</p>	<p>決議：</p> <p>請營繕組先辦理植物園周遭環境工程，改善整體環境後，再由資產組配合後續招租作業。</p>	
11	校長宿舍整建	<p>事務組： 事務組配合執行清潔工作。</p> <p>資產組：</p> <p>1. 111 年首長宿舍整修工程案已於 111 年 7 月 11 日完成招標採購，並進行整修作業，履約期間 111 年 7 月 12 日至 8 月 15 日。111 年 8 月 2 日因需求申請契約變更，履約期限延長至 111 年 9 月 20 日。</p> <p>2. 111 年首長宿舍家具設備採購案刻正進行招標採購相關作業。</p> <p>營繕組： 已於 111 年 7 月 12 日開工，預計 111 年 8 月 15 日完工，因需求調整目前簽辦變更設計中，俟變更完成後新增單項辦理議價程序，又因新增單項</p>	<p>決議：</p> <p>校長宿舍整建務必配合校長入住時間完工。</p>	

總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

		為訂製品廠製影響工期，預計工期延至 111 年 9 月 20 日完工。		
12	請蘭潭、民雄、新民等校區於學期結束後，就各校區外環境，做完全清消工作。另亦請事務組配合青雲齋全棟室內、外整體環境清消工作。	事務組： 1. 於 6/24 完成蘭潭校區戶外環境清消工作。 2. 青雲齋尚無有配合清消工作。 民雄總務組： 本組業於 111 年 6 月 21 日完成民雄校區公共區域環境清消作業。 新民校區： 新民配合學生宿舍學生離宿後 6 月 22 日宿舍與資源回收場進行清潔消毒。	決議： 因疫情關係，目前青雲齋未運作，倘日後有需求將按此分工進行。	
13	請營繕組研議，因停電各棟建物之電梯、鐵捲門，仍可供電之可行性。	工程館部分已施作完成，目前有三處尚未完成(水生館、活動中心、生資館)	決議： 本案持續辦理。	
14	配合植物園招租，請提出北側門至綜合教學大樓主要軸線，植栽、相關環境改善(防治台灣缺蠟)與增加相關設施之規劃。另水保局承諾本校滯洪池清淤工程，請主動聯繫關心詢問是否需提供相關資料或本校應配合項目，並回報工程進度。	本案於 111 年 8 月 11 日由陳副校長主持現地勘查，後續由規劃單位依據各委員意見修正後，提送修正規劃報告至本校憑辦。	決議： 本案持續辦理。	
15	請主動聯繫台電了解設置進度：111 年 5 月 25 日由正、副總務長帶隊拜訪台灣電力公司嘉義區營運處，爭取無償設置「蘭潭校區大門口至總配電站 6 孔配線管路」。	台電初步估計經費約 2200 萬元。	決議： 本案委由長官向台電爭取建設經費。	
16	請營繕組增列網頁/工程專區/10 萬元以上工程執行概況表之項目，如：初步、基本、細部設計時間。另重要工程增列初步設計成果 3D 圖。	營繕組網頁已列左列事項，另如有初步設計成果 3D 圖擬續更新於組網頁。	決議： 工程專區網頁更新很重要，請營繕組繼續執行。	
17	請民雄總務組提出人文館後方空地景觀規劃案，額度概約 60 萬元。	有關人文館後方空地景觀規劃相關資料，本組業於 111 年 7 月 26 日陳送總務長。	決議： 本案視財源充裕再執行。暫保留此項目。	

2 國立嘉義大學總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	111 年度國立嘉義大學承辦教育部檔案管理教育訓練
主(協)辦單位	主辦單位：總務處文書組
主要承辦人	蔡秀娥組員代理
辦理日期	111 年 8 月 4 日

一、承辦業務目的或支援項目

- (一) 增進檔管人員深入了解紙質檔案黴菌蟲害防治、檔案資訊化管理及檔案應用與推廣等理論與實務，提升檔案管理效能及專業素養。
- (二) 促進資源共享，擴展鄰近地區檔案管理人員學習管道及交流機會。

二、具體成果簡述：

- (一) 時間：111 年 8 月 4 日(星期四)09:00~16:30。
- (二) 地點：國立嘉義大學蘭潭校區森林館一樓視聽教室。
- (三) 對象：南部區域及臺東縣之部屬機關(構)、高中職以上學校檔案管理人員。
- (四) 參加人數：85 人。
- (五) 課程內容：上午場次由本校木設系夏滄琪副教授講授「檔管文獻黴菌及蟲害」，下午場次由東華大學許芳銘院長講授「檔案資訊化管理」及政治大學薛理桂名譽教授講授「檔案應用與推廣」。

三、遭遇問題與改進建議：無。

四、附件資料：無。

活動照片



本校林翰謙校長等歡迎教育部副處長蒞臨



教育部秘書處副處長曹翠英致詞



與會貴賓及學員大合照



本校林翰謙校長致詞



學員上課聆聽情形



本校木設系夏滄琪副教授講授情形



東華大學許芳銘院長講授情形



政治大學薛理桂名譽教授講授情形

填表人	組(隊)長	總務長

2-1 總務處業務或活動成果報告書

業務名稱	清理及修補蘭潭單房間職務宿舍週邊水溝積土積水等
主(協)辦單位	資產經營管理組
主要承辦人	蕭幸芬
辦理日期	111.6.21

一、承辦業務內容或支援項目

蘭潭單房間職務宿舍週邊水溝部分蓋板損壞、水溝積土積水及樹根侵入水溝。

二、具體成果簡述：

已完成周圍水溝污泥清除、水溝蓋破損修補及增設排水管。

三、附件資料：

活動照片



填表人	組(隊)長	單位主管
蕭幸芬		

2-2 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	蘭潭雄校區水生生物科學館電梯機能更新案
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	陳嘉良
辦理日期	111.1.10-111.7.19

一、承辦業務內容或支援項目

辦理財物採購、財物招標、施工督導及結算驗收等事宜。

二、具體成果簡述：

改善蘭潭校區水生生物科學館電梯

三、附件資料：

施工前中後照片





填表人	組(隊)長	單位主管

2-3 國立嘉義大學總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	學期結束後校園公共區域環境防疫清消
主(協)辦單位	民雄校區總務組
主要承辦人	何嘉瑞
辦理日期	111年6月21日

一、承辦業務內容或支援項目

辦理學期結束後民雄校區校園公共區域環境防疫清消事宜。

二、具體成果簡述：

因應 Covid-19 疫情，於學期結束後完成民雄校區校園公共區域環境防疫清消作業。

三、附件資料：

清消中照片



填表人	組(隊)長	總務長

總務處 111 年重要業務追蹤管制表

附件三

組隊	重要業務內容	負責同仁	預定辦理時程	目前進度 (%)	問題及解決辦法
營繕組	機電館補辦使用執照暨建物改善工程	蕭哲翔	107.05.31-108.07.1	95%	辦理驗收完成，目前申請補照作業，完成後結案付款。
營繕組	食品加工廠及水工材料試驗場補辦使用執照暨建物改善工程	蕭哲翔	107.05.31-109.01.16	95%	辦理驗收完成，目前申請補照作業，完成後結案付款。
營繕組	蘭潭校區水生生物科學館電梯機能更新案	陳嘉良	111.01.10-111.09.30	90%	已於 7 月 19 日安裝完成，許可證申請中。
營繕組	林森校區戊級棒球場新建工程	翁正宇	110.3.1-111.11.31	83%	本案已由嘉義市政府消防局核准消防設施規範，目前辦理使用執照變更申請作業，俟取得執照後，辦理驗收付款程序。
營繕組	民雄校區餐廳無障礙廁所改善工程	楊尚諦	110.1.28-111.12.31	80%	於 111 年 6 月 13 日開工，施工中，截至 7 月 31 日之實際進度為 73%，預計於 8 月 26 日完工。
營繕組	蘭潭校區學生宿舍六舍屋頂防水工程	蕭哲翔	111.2.7-111.12.31	75%	施工中。

組隊	重要業務內容	負責同仁	預定辦理時程	目前進度 (%)	問題及解決辦法
營繕組	蘭潭校區學生宿舍六舍公共區域及寢室整修工程	蕭哲翔	109.4.22-111.12.31	75%	施工中。
營繕組	蘭潭校區女三舍電梯更新	李駿宏	111.4.11-111.12.31	70%	於 111 年 4 月 11 日決標，於 7 月 1 日開始施工，預計 8 月 20 日完工
營繕組	111 年度新民及民雄校區路燈改善工程	李駿宏	111.6.1-111.9.15	55%	於 111 年 7 月 18 日開工，廠商預計於 8 月 26 日前竣工。
營繕組	新民校區學生宿舍新建工程	吳三生	107.3.15-113.1.3	35%	110 年 6 月 29 日開工，工期為 873 日曆天，預定於 112 年 11 月 18 日竣工，目前施工中(1 結構、2 樓結構工程施工中)。
營繕組	蘭潭校區水生系館及圖書館後方邊坡局部整治工程	蕭哲翔	111.2.7-111.12.31	25%	預計 111 年 8 月 15 日開工，75 日曆天，預計 111 年 10 月 28 日完工。
營繕組	蘭潭校區動物試驗場及林牧路局部道路 AC 刨鋪工程	蕭哲翔	111.2.7-111.12.31	21%	連日豪雨原因畜牧場旁無側溝，目前已簽辦緊急採購新設側溝，俟側溝施作完成後，通知廠商進場施工，預計 111 年 9 月上旬開工。

組隊	重要業務內容	負責同仁	預定辦理時程	目前進度(%)	問題及解決辦法
營繕組	活動中心油煙處理及排放設施改善工程	陳鴻翔	111.05.01-111.12.31	20%	111年8月10日開工，工期50日曆天，預計9月29日完工。
營繕組	蘭潭校區動物科學館等2棟建物頂樓滲漏防水工程	翁正宇	110.12.20-111.12.31	20%	本案於111年8月5日開工，工期為90日曆天，目前辦理屋面整理拆除作業。
營繕組	嘉師二村學人宿舍新建工程案	楊尚諦	108.4.8-116.12.31	15%	資產組於111年5月13日簽奉核准委託專業廠商辦理財務計畫及效益評估中。
營繕組	民雄校區圖書館無障礙電梯增設工程	楊尚諦	110.10.28-111.12.31	13%	民雄圖書館就細部設計書圖(第1次修正)仍有意見，由建築師修正細部設計書圖中。
營繕組	蘭潭校區及民雄校區學生餐廳整修工程	楊尚諦	111.3.18-112.8.31	12%	7月28日召開細部設計審查會，由建築師修正細部設計書圖中，8月底提交完成細部設計書圖(第1次修正)，預計於9月初召開第2次細部設計審查會。

組隊	重要業務內容	負責同仁	預定辦理時程	目前進度 (%)	問題及解決辦法
營繕組	蘭潭校區水資源管理系統建置統包工程	陳鴻翔	111.1.1-112.07.31	10%	廠商細部設計修正中，預計 8 月 16 日召開第二次審查會。
營繕組	蘭潭校區應化二館外牆防水整修工程	蕭哲翔	111.2.7-112.6.30	10%	已於 111 年 8 月 3 日提送修正基本設計資料，擇期召開審查會議。
營繕組	蘭潭校區農產品展售中心(咖啡學園)屋頂汰換工程	蕭哲翔	111.2.7-111.12.31	10%	已於 111 年 8 月 10 日提送修正基本設計資料，擇期召開審查會議。
營繕組	蘭潭校區大門往畜牧場外牆意象工程	蕭哲翔	111.6.1-111.12.31	10%	於 111 年 8 月 4 日召開修正基本設計審查會議，已於 8 月 10 日提送三方案，已依決議將其三方案資料寄送委員信箱審查後續辦。
營繕組	111 年度蘭潭校區道路 AC 刨鋪整修工程	蕭哲翔	111.5.15-111.12.31	10%	工程採購資料目前簽辦中，111 年 8 月 10 日第 1 次開標流標，預計於 8 月 16 日第 2 次開標。

總務處各組隊業務處理情形

組隊別：總務處營繕組

日期	承辦人員	需求單位	業務內容及處理情形
111/7/4	翁正宇	生機系	生機系(工程館)A05A-401室天花板水泥剝落防墜網安裝，費用 24,255 元。
111/7/19	陳嘉良	生機系、 土木系	工程館電梯及鐵捲門停電無法運作，增設緊急電源線路配裝，費用 98,100 元。
111/7/25	-	環安中心	協助會簽支應環安中心新民校區管理學院污水處理設備更換污泥泵，費用 48,560 元。