

國立嘉義大學總務處暨環安中心 102 年度第 12 次業務會報紀錄

時 間：102 年 12 月 2 日（星期一）下午 2 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：劉總務長啓東

記 錄：劉 語

出席人員：沈專門委員盈宅、吳簡任秘書子雲、陳組長清玉、侯組長新龍、張組長育津、謝組長婉雯、洪組長泉旭、李組長宜貞、羅組長允成、林組長金龍、郭隊長明勳(楊淑萍小姐代理)

壹、主席致詞：

首先感謝大家，11 月份一些大型活動已陸續完成，若沒有大家的協助幫忙，光靠個人是沒有辦法完成的，感謝大家協助並配合辦理。以下幾項業務，仍請組隊持續協助辦理：

- 一、近期辦理大型活動時有貴賓反映，擬到校園或圖書館參觀卻找不到地點情形，請事務組研究是否於重要出入口(如於合作社旁)建置大型指示牌或機動式指示牌，以便學校辦理大型活動時明確指引貴賓。
- 二、招待所適當位置(如：入口沙發旁茶几)請放置學校導覽摺頁，以利貴賓使用。
- 三、林森校區側棟拆除後，環境綠美化及空間活化如何利用，請大家集思廣益；進修部已進行樹木修剪工作，惟兩棵南洋杉仍尚未處理，請事務組研究如何妥處為宜。
- 四、人文藝術學院 12 月 19-22 日辦理亞洲雙簧年會，請民雄總務組協助配合完成各項總務工作。
- 五、各項大型活動(或工程)完成(或完工)後，請組隊進行後續追蹤並做成紀錄，如昆蟲館前之三叉路口增設紅綠燈後交通情況已明顯改善，截至目前為止零肇事率，對於校內師生行車安全大大提升。諸如此類，均值得做成紀錄。
- 六、配合魏德聖導演執導的 KANO 嘉農棒球電影之上映宣傳，明年 2/22 將有踩街造勢活動，雖然由嘉義市政府主辦，但市政府希望本校接辦，變成我們學校是主辦，市政府為協辦，屆時請組隊盡力配合相關活動。
- 七、上週五吳副校長主持之內控會議時提及，各項宣導事項請務必確實傳達並落實執行，並請出納組每週派員赴各校區進行收款作業，且請出納組打電話與各校區收據開立單位聯繫，討論實際運作情形。另，請出納組定期辦理出納業務講習活動。
- 八、年底將屆，各項採購案件執行進度，請相關組隊加強管控。

- 九、組隊各項會議記錄請務必詳實並錄音，以免引發爭議。紀錄草稿陳核時，請組隊長務必詳閱，並審核內容是否合理且詳實，組隊長審閱完畢後再送專委或簡秘核稿。
- 十、民雄校區學生宿舍樟樹根部已影響化糞池結構，是否遷移?請事務組及民雄總務組配合學務處決定辦理。

貳、上次會議決議案暨指示事項執行情形（如附表）。

參、專門委員、簡任秘書及各組工作報告：

***沈專門委員：**

總務長、簡秘、各組隊長大家午安，以下報告請惠予配合辦理：

- 一、首先很感謝大家的支持與配合，今年本處各組隊業務推動執行，在大家的努力之下一切尚稱順遂；今年的年終工作檢討會暨會後餐敘辦理方式及地點，稍候請大家一起討論並做出決定，以利辦理後續相關事宜。
- 二、今年各項經費執行與管控良好，且均能配合支應校長指示之各項計畫，同時滿足校務推動需求與執行率之要求。
- 三、感謝營繕組，本年水費因完成抓漏，減省大量支出，電價雖調漲，但因契約容量適時檢討，將增加之電費支出控制在可承受之範圍內，故整體而言水電費管控良好；請營繕組及事務組循去年模式，先行繳納原應於明年1月繳交之部分電費帳單。
- 四、駐警隊因今年新增室內停車場收費，經費較有餘裕，提前償還校務基金借款40萬元，請持續保持，期能提前清償全部借款；另，停車證印製之數量請駐警隊加強管控，以免印製數量與實際使用張數及收入落差太大。
- 五、目前各組隊使用之倉庫空間請儘速進行整理，以免主秘等主管現勘時影響觀感。另，本處空間調整須俟國際事務處搬遷後才能進行，若其不願搬遷，除影響本處後續空間調整作業之進行，並將衍生與已奉核定之相關會議決議或簽案不符之問題，且若其不願搬遷，則資工館原理工學院(含資工系)使用之空間是否應提校園規劃小組討論，以利本處進行空間管理，併請 卓參。
- 六、下星期二(12/10)將召開總務會議，因學務長、主計室主任、體育室主任、各學院院長及學生代表等委員將蒞臨指導，請各組隊長務必詳盡報告各項業務成果與明年度之工作計畫。
- 七、已屆年底，近日各單位送出之核銷及採購案件數量暴增，本處相關同仁業務量大增，提醒各組隊因業務需要而加班之同仁，提送加班請示單，以維自身權益。
- 八、年底將屆，請各組隊長針對今年度執行各項專案工作(計畫)且有績效之同

仁提請敘獎，以資鼓勵。

***吳簡任秘書：**

總務長、專委、組隊長大家好，本校承辦嘉義市環保局「2013年嘉義市環保知識挑戰擂台賽」，已於102年11月6日圓滿結束，本次活動除環安中心事前協商借用場地、製作活動手冊、規劃各種物品採購等，另承蒙事務組、駐警隊、新民聯辦鼎力協助在此表示感謝。活動當天一大早總務長、環保組侯組長亦親臨會場關心各項工作準備情形及環境清潔。由於本次活動除有高額獎金外，比賽成績可作為升學評選佐證資料，因此參加的選手無不卯足全力以赴，而本校及嘉義市環保局亦非常慎重籌備本次活動，環保局對總務長熱忱協助及本校積極參與，也深表達感謝。

***職安組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、安全衛生管理

（一）102年10月份實驗場所自動檢查執行狀況如表。

系所	應執行間數(A)	已完成間數(B)	執行率(B/A)	系所	應執行間數(A)	已完成間數(B)	執行率(B/A)
應化系	20	20	100%	獸醫系	13	13	100%
電物系	16	16	100%	木設系	5	5	100%
機電系	5	5	100%	動科系	10	10	100%
土木系	1	1	100%	森林系	3	3	100%
水生系	11	11	100%	農藝系	3	3	100%
食科系	16	16	100%	園藝系	4	4	100%
生化系	17	17	100%	生農系	7	6	86%
植醫系	1	1	100%	微藥系	23	23	100%

說明：
一、實驗場所間數：152間，完成檢查間數：152間，實驗室負責老師126人。
二、9月份執行率：100%，10月份執行率：99%

（二）實驗場所職業災害統計依規定每月10日前完成申報。

二、教育訓練

依據教育部102年4月23日臺教資(六)字第1020056813號書函辦理「教育部補助102年大專校院安全衛生通識課程及教育訓練計畫」，本計畫之結案報告書(含電子檔)及經費收支結算表完成核結相關事宜並已函送教育部。

三、游離輻射

辦理本校農學院生物農業科技學系登記人張文興老師之放射物質進出口書面申請案件，行政院原子能委員會已於 102 年 11 月 20 日完成審查，簽審核准文號為 AE102011018033，有效日期為 103 年 05 月 19 日，正本予使用單位存查。

四、生物安全

依據行政院衛生福利部疾病管制署 102 年 10 月 23 日疾管感字第 1020503186 號書函辦理，為建構實驗室生物安全管理資訊系統，該屬於本(102)年舉辦 3 場次(11 月 7 日，11 月 14 日及 12 月 5 日)教育訓練，因攸關學校未來生物實驗相關資訊之建置與訊息連結，本文敬會相關單位(含生物安全委員會、農學院及生命科學院等)視業務需求派員參訓。

五、公共意外險

明(103)年校園公共意外責任保險，已於 102 年 11 月 11 日開放相關產物保險公司承攬意願，由國泰世紀產物保險股份有限公司以新台幣 86,000 元承攬。本保險特點為校園如發生公共意外時，將由產險公司採全額賠償(本校不須提撥自負額)，承保範圍包含蘭潭校區、民雄校區、新民校區、林森校區、校外所有宿舍及社口實習林場等，保險期間自 103 年 1 月 1 日 0 時至 104 年 1 月 1 日 0 時止。

六、其他

依據教育部 102 年 11 月 14 日臺教資(六)字第 1020167048 號書函辦理，為因應與評估「職業安全衛生法」通過後，擴大適用範圍對各級學校之衝擊影響。本組已依來文調查本校「工作者人數統計」，並依限期內(11 月 30 日前)填報回復教育部。

*環保組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、事業廢棄物

(一) 102 年各實驗室廢液收集自 7 至 11 月累計表：

月份	7	8	9	10	11	12	合計(公斤)
收集量	800	500	920	440	200		2860

註:11 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 80 公斤、廢酸液 60 公斤、重金屬廢液 60 公斤(統計至 11 月 22 日止)。

(二) 辦理本校 102 年度實驗室廢液清運處理公開招標作業，預計清運 9500 公斤。由展陽環保科技有限公司以 30 萬 4 千元決標。已於 11 月 12 日清運廢液 9620 公斤及滅菌後針頭 40 公斤，共計 9660 公斤。超出合約

量 160 公斤，擬依合約單價 32 元，另行請款給付廠商。

(三)信利環保工程有限公司於 11 月 5 日派員至學校整理分類過期廢棄藥品 200 公斤，俟成大處理廠許可，即可清運進廠處理。

二、一般廢棄物

(一) 各校區資源回收執行情形如下表： (統計至 102 年 11 月 27 日)

	蘭潭校區	林森校區	民雄校區	新民校區
回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	吉祥古物商行	久大環保科技
回收量(公斤)	29,605	7,767	11,845.5	4,814
變賣金額(元)	92,187	30,838	61,433	11,759

(二) 102 年 11 月份資源回收情形

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		民雄校區		新民校區	
	重量(公斤)	金額	重量(公斤)	金額	重量(公斤)	金額	重量(公斤)	金額
廢紙	4120	7416	377	829	245	686	1145	2061
鐵	35	245	55	35			631	3786
廢塑膠品	-	-	102	612	14	140	-	-
沙拉油桶	-	-	-	-	12	60	-	-
寶特瓶	870	5220	62	496	36	360	114	684
硬塑膠	-	-	-	-	65	195	-	-
廢鐵罐	120	360	18	72	17	85	38	114
廢鋁罐	29	580	31	713	3	75	-	-
紙餐盒	-	-	263	526			-	-
廢燈管	70	140	-	-			33	66
保麗龍	-	-	18	126			-	-
馬達	-	-	-	-			17	53
玻璃	1000	0	-	-			112	0
鋁箔包	-	-	32	96			-	-
塑膠(大)	95	142	60	120			-	-
小計	6,339	14,103	1,018	3,975	392	1,601	2,090	6,864

*蘭潭及新民校區玻璃由廠商載運至慈濟處理。

(三) 將於 102 年 12 月 2 日申報蘭潭、林森及民雄校區之資源回收及廚餘統計資料。

三、廢污水處理

(一) 辦理 103 年度本校專用污水下水道污水處理設施委外操作勞務採購，同

意參加委外操作勞務採購有新民校區管理學院大樓、雲嘉南動物疾病診斷中心大樓及蘭潭校區學人宿舍、生物多樣性教學研究大樓、理工大樓、魚類保育中心等 6 處。已於 102 年 11 月 20 日送總務處協助辦理招標事宜。

- (二) 11 月 28 日辦理本校事業或污水下水道系統廢污水及畜牧業廢污水 102 年下半年放流水水質檢測採樣（建築物 9 棟、畜牧場 1 處）；並委託捷克環保科技有限公司檢驗原水及放流水水溫、氫離子濃度指數、化學需氧量、生化需氧量及懸浮固體等五個項目。正等待檢驗結果中。

四、飲用水管理

- (一) 辦理 103 年度本校 4 校區及宿舍（含進德樓）飲水機耗材更換勞務採購。已於 102 年 11 月 20 日送總務處協助辦理招標事宜。
- (二) 11 月 18 日及 19 日分別進行蘭潭校區（含宿舍）、林森校區、新民校區、進德樓及民雄校區飲水機採水，共計 50 個樣本；經送生命科學院檢驗中心進行大腸桿菌群檢測。檢驗結果均小於 1 CFU/mL，符合水質安全標準（< 6 CFU/mL）。

五、環境清潔及維護

- (一) 本中心 103 年度業務委託民間辦理（環境清潔勞務替代委外工作）乙案，於 11 月 19 日公開招標，由大安企業社承攬。
- (二) 配合行政院環境保護署推動國家清潔週，本校預訂於 103 年 1 月 23 日至 1 月 29 日實施辦理。已於 11 月 20 日 e-mail 通知各單位檢視所轄區域之環境整潔。
- (三) 本(102)年 11 月 24 日於本校舉辦「2013 年國際佛光會中華總會中區協會年會暨運動會」，配合活動進行，派員加強會場（瑞穗館）及周邊場地之環境及廁所清潔。
- (四) 派員清除校內廣告物，以維護校園環境整潔。

六、毒化物管理

- (一) 依據教育部本(102)年 4 月 12 日臺教資(六)字第 1020053405 號函、「毒性化學物質運作及釋放量記錄管理辦法」第 5 條暨學術機構毒性化學物質管理辦法第 7 條規定辦理，各系所於 11 月 13 日前繳交各運作場所毒化物紀錄表，本中心於 11 月 29 日前依規定申報 7-9 月之運作紀錄。
- (二) 派員參加 102 年 11 月 18 日於工研院舉辦之「全國毒化物事故案例研討會」及 11 月 22 日教育部舉辦之「學校化學品資訊管理研討會」，俾利遇緊急狀況能具備相關應變能力並提升相關專業知識。
- (三) 102 年 11 月份申請購買毒化物統計資料表如下：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量 (Kg)	濃度(%)	廠商名稱
102-122	應化系	梁孟	097-01 吡啶	0.9819	100	友和貿易
102-123	應化系	梁孟	098-01 二甲基甲醯胺	3.75	99.8	友和貿易
102-124	應化系	李瑜章	079-01 二氯甲烷	53.2	99	友和貿易
102-125	材料試驗場	陳建元	055-02 重鉻酸鉀	0.5	99.9	弘力公司
102-126	應化系	鄭建中	098-01 二甲基甲醯胺	7.5	99	景明化工
102-127	應化系	陳清玉	079-01 二氯甲烷	26.6	99.5	友和貿易
102-128	應化系	陳敬忠	079-01 二氯甲烷	26.5	99	景明化工
102-129	動科系	周榮吉	050-01 丙烯醯胺	2	99.9	友和貿易
102-130	食科系	羅至佑	054-01 三氯甲烷	4	99.8	弘力公司
102-131	應化系	黃建智	084-01 氯甲酸乙酯	0.1	99	友和貿易
102-132	應化系	古國隆	105-01 乙腈	12.64	99.9	景明化工

七、流浪犬管理

- (一) 派員巡檢、驅離及持續誘捕校內流浪犬，並請環保局捕狗大隊協助處理。
102 年 11 月接獲通報清運校內 1 隻動物屍體，商請校內動科系畜牧場協助動物屍體存放及處理。102 年蘭潭校區共捕獲流浪犬 11 隻、流浪貓 2 隻。

八、其他

- (一) 本中心於 102 年 11 月 6 日協助嘉義市環保局在新民校區舉辦「2013 年嘉義市環保知識挑戰擂台賽」。賽程順利圓滿，刻正辦理經費核銷作業中。
(二) 於 11 月 21 日派員參加經濟部能源局 102 年「政府機關及學校四省專案計畫」政府機關、學校暨事業機構網路填報事宜說明會。

*文書組：

業務執行情形 (含重要工作成果)：

一、總收文

月份	收文件數	年度累計件數	電子收文效益 %
10	1,798	14,623	91.77

二、總發文：

月份	發文件數	年度累計件數	實際電子發文/發文 總數比 %
10	1,213	8,225	82.98

三、全校辦結公文件數統計表(統計至 11/27)

月份	102 年	101 年	增減	102 年累計	101 年累計	年度增減
11	1,128	1,403	-275	15,132	16,406	-1,274

四、檔案數位儲存（含現行及回溯檔案）（統計至 11/27）

月份	102 年	101 年	增減	102 年累計	101 年累計	年度增減
11	798 件 (3,022 頁)	1,550 件 (8,464 頁)	-752 件 (-5,442 頁)	13,255 件 (69,779 頁)	15,231 件 (79,534 頁)	-1,976 (-9,755 頁)

五、11 月 22 日高雄市區監理所、大肚區公所和豐原區公所共計 10 餘人蒞校參訪檔案庫房。

六、本校大四應用歷史系郭佩瑜於 10 月 29 日申請調閱本校歷史檔案計 157 筆，除機敏性資料，共計完成調閱 154 筆。

七、102 年度銷毀案，擬檢討銷毀民國 76 年以前已逾保存年限之檔案，計 9,443 件，各業務單位已完成審核，預訂 102 年 12 月 20 日召開檔案保存價值鑑定小組會議審議。

八、郵件寄發數量暨郵資金額統計表：

月份	件數	年度累計件數	郵資金額（元）	年度累計郵資金額（元）	備註
10	2,372	10,067	20,214	146,373	

九、新民校區聯合辦公室 11 月 1 日至 26 日文書業務工作，除轉分送一般平信（含印刷品）之外，代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）計有 357 件。

*** 出納組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、學生繳費作業

- （一）102 年 10 月 22 日起，開放本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」，供同學列印 102 學年度第 1 學期第 2 階段繳費單繳費，繳費期限至 102 年 11 月 15 日止，截至 102 年 11 月 22 日銀行入帳日止，仍有 970 位同學未繳費。
- （二）辦理 102 學年度第 1 學期第 1 階段繳費單各類身份減免、休復學或住宿異動等各項申請，每筆以人工方式逐一更改繳費單，自 102 年 11 月 1 日起至 11 月 25 日止，共 40 張。
- （三）因休學、畢業、取消選課及重覆繳費等因素，須以人工方式逐筆進行退費之申請案，自 102 年 11 月 1 日起至 102 年 11 月 25 日止，共計 51 件。
- （四）403 帳戶 102 學年度第 1 學期學雜學分費等暫收款，自 102 年 11 月 1 日至 11 月 22 日止，暫收金額為 14,154,911 元。
- （五）404 帳戶 102 學年度第 1 學期學雜學分費等暫收款，自 102 年 11 月 1 日至 11 月 20 日止，暫收金額為 5,879,638 元。

- (六) 依據中國信託商業銀行所提供之 102 年 10 月份收入與支票往來收支資料 (403 及 404 帳戶合計 3048 筆)，與學校帳面對帳，編製 403、404 帳戶銀行往來調節表，對帳結果，銀行帳列金額與本校帳列金額相符。
- (七) 編製中信銀 403、404 專戶現金備查簿，及編製中信銀 403、404 專戶銀行存款收支餘額調節表。

二、所得稅作業

- (一) 102 年 10 月稅單 3 張，計 5,458 筆，總計入稅所得金額 89,045,572 元，繳交稅款 1,451,136 元。並領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。
- (二) 執行業務所得，輸入金額 1,026,182 元，稅 71,101 元。
- (三) 如期完成外籍人士稅申報共 9 件，金額 88,000 元，繳交稅額 11,472 元。

三、薪資與鐘點費作業：

- (一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 737 人，應發金額 50,775,369 元，郵局優惠存款 2,313,000 元。
- (二) 配合人事室每月代扣公保費金額：722,534 元、勞保費：51,854 元，退撫基金金額：2,322,725 元、公健保金額：1,285,910 元，勞健保金額：81,490 元，並完成與人事室人數、金額核對，請款及繳納費用。
- (三) 配合法院、人事室通知，辦理法院代扣款；如期完成請款及通知各債權人，計有 47 位債權人，金額計 135,001 元。
- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額：223,680 元、電話費金額：6,325 元。
- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行—金額：401,760 元 52 人，土地銀行—金額：32,559 元 6 人，第一銀行—金額：39,612 元 4 人，富邦銀行—金額：11,106 元 1 人。
- (六) 代扣教職員工與專案人員 102 學年度汽機車通行費 500 元。
- (七) 102 年 09 月至 11 月份兼任教師日間超支鐘點共 102 人，發放金額 2,448,264 元。代扣自繳二代健保 39,896 元，健保 17,508 元，勞保 27,427 元，勞退基金 32,895 元，(目前清冊核章中)。
- (八) 102 年 09 月至 11 月份專任教師日間超支鐘點費共 230 人，發放金額 4,182,119 元，代扣所得稅 2,543 元，(目前清冊核章中)。
- (九) 代扣教職員工 103 年市教育費 115,550 元。
- (十) 代扣教職員工 103 年省教育費 88,320 元。
- (十一) 吳瑞彬 95 年考績獎金與 96 年考績與年終獎金之法院扣款金額共 84,762

元，已通知銀行請款支付。

- (十二) 102-1 學期進修推廣部 102 年 11 月份兼任教師鐘點費發放金額共 542,764 元，二代健保自繳 8,928 元，機關補助 10,644 元。總計 53 人。
(目前清冊核章中)。
- (十三) 102 年 11 月份實習指導鐘點費金額共 113,699 元，機關補助二代健保 2,229 元，共 25 人(目前清冊核章中)。
- (十四) 102 年 10 月之導師鐘點費計 228 筆，725,739 元，於 11 月 15 日完成匯款。
- (十五) 102 年 9-10 月之認輔導師鐘點費計 369 筆，348,316 元，於 11 月 15 日完成匯款。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

自 102 年 11 月 01 日至 102 年 11 月 25 日

- (一) 完成中信銀 401 專戶收入傳票 116 張、支出傳票 626 張、現帳傳票 209 張，合計 951 張，開立支票共 158 張、電匯款項 C 類 529 筆、E 類 233 筆、T 類 1,960 筆、F 類 92 筆，共 2,814 筆、寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (二) 完成出納系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。
- (三) 完成編製中信銀 3050 帳號 401 專戶現金備查簿。
- (四) 完成編製中信銀 3050 帳號 401 專戶銀行存款收支餘額調節表。
- (五) 完成 102 年 10 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥帳戶銀行對帳單。
- (六) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項、收入傳票 56 張、支出傳票 260 張、現金轉帳傳票 305 張之記帳、開立支票約 109 張、電匯筆數約 1,671 張，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (七) 完成台灣銀行 014004900921 退休及離職準備金-(公提)專戶之收支對帳，及編製銀行存款收支餘額調節表。
- (八) 完成台灣銀行 014004900938 退休及離職準備金-(自提)專戶之收支對帳，及編製銀行存款收支餘額調節表。
- (九) 協助每日所匯款項中，二代健保補充保險費之扣取，及應扣所得稅之勾稽等事項。
- (十) 完成編製中信銀 402 專戶現金備查簿，及編製中信銀 402 專戶銀行存款收支餘額調節表。

(十一) 控管作廢支票，加強出納系統支票備查簿之控管。

五、收款及收據管理作業

(一) 收款作業：

1. 11/1~11/25 開立收據 522 張

2. 11/1~11/25 開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…)共 574 張。

(二) 收據控管：

1. 1/1~11/25 向主計室領用 44,000 張，已銷帳 37,752 張(含作廢 855 張)、尚未銷帳 6,248 張。

2. 駐警隊 1/1~11/25 場地費面額 30 元已銷號 2,629 張。

場地費面額 100 元已銷號 3,792 張。

場地費面額 250 元已銷號 399 張。

場地費面額 500 元已銷號 827 張。

違規停車罰金面額 100 元已銷號 269 張。

共計 7,916 張

六、完成零用金請款作業

(一) 102 年 11/01~11/25，A、B、C、D、T 類類零用金電匯總筆數約為 4,500 筆，均透過 E-mail 寄送匯款通知或可上網查詢。

(二) 零用金匯款作業 (E 類) 128 筆。

(三) 完成零用金匯款作業(G 類)約 95 筆。

七、二代健保申報作業：

完成 102 年 9 月份二代健保申報作業：

(一) 機關負擔補充保費繳款單計 2 張，公健保 69,394 元，軍健保金額 0 元，勞健保 199,500 元，102 年 9 月機關負擔補充保費繳款金額共計 268,894 元。

(二) 個人負擔補充保費繳款單計 1 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 64,544 元，102 年 9 月個人負擔補充保費繳款金額共計 64,544 元。

(三) 前二項健保補充保費均已進行請款作業，並於繳費期限內向中央健保局完成繳費。

八、本組於 102 年 10 月 31 日進行內部盤，針對出納組存管之現金、票據、有價證券、自行收納款項統一收據、其他保管品等，及存管自行收納款項統一收據之出納組以外收款單位，進行實地盤點，抽查之外部單位包括：園藝技藝中心、蘭潭校區圖書館閱覽組、林森校區進修部總務組。收據業務除將未銷號收據明細計 7,841 張，說明入帳及使用狀況外，亦填報收據明

細表。各專戶及保管品專戶部分，均依規定編製銀行存款收支餘額調節表與差額解釋表。

九、新民校區聯合辦公室收據業務

102年11月份學生申請成績單繳費、補發校園IC卡繳費、學士服及碩士服清潔費繳費等，總(累)計377件，實收金額106,807元。

各項收費明細如下：

(一)代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：累計131件+11月8件=139件，11464元+11月503元=11967
2. 補發校園IC卡繳費：192件+11月10件=202件，39300元+11月2000元=41300元。
3. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計35件48530元+11月份1件170元=48547元。
4. 校外單位場地租借收入：計22件+11月2件=24件，194670元+11月16500=211170元。

*事務組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

◎採購業務

- 一、本校總務處事務組承辦102年度逾10萬元財物採購11月1日至11月25日止新增20案；決標14案，驗收結案4案。履約中金額112,014,892元已結案24,178,397元。
- 二、辦理102年度11月1日起至11月25日止，10萬元以下採購核銷案共計2,769件。
- 三、本組102年11月份(統計10/31至11/25)辦理共同供應契新增請購案68件，金額計1,059,563元，辦理10萬以上驗收案1件；全年度共同供應契約已驗收案金額累計51,413,871元。

◎各項庶務工作

- 一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份共計19次，共動用122人次，佔整總出勤人次46%(102年10月29日至102年11月26日)(例如廢棄物及報廢財物清運、各活動如校慶、佛光年會、師資培育主管聯席會等場地整理佈置及回復、教學器材搬運、上海路愛心宿舍粉刷等)。
- 二、近期因本校協助辦理佛光年會及全國師資培育主管聯席會等大型活動動線需求及植栽通直性考量，分別修剪圖資大樓周邊樹枝及植物園內植栽以利

活動進行及植物園景觀維護。

◎車輛管理

一、102年11月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	41	38	355	420	-65	統計至11月26日

二、102年度10月份總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	2,915.03	2,965.05	26,200.30	29,126.52	-2,926.22	統計至10月31日

◎場地管理

一、102年11月蘭潭校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	7	5	45	57	統計至 11月26 日
國際會議廳	16	7	69	62	
瑞穗廳	6	10	85	89	

二、102年11月新民校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	上月	增減	年度累計	備註
國際會議廳	2	2	0	34	統計至 11月25 日
一般教室 或系所教室	11	4	+2	176	
景觀廣場	0	1	-1	25	
管理學院 學術研討室	0	2	-2	12	
動物醫院 研討室	2	1	+1	10	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

本校9月份勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	358	329	194	281	
金額	863,767	824,010		655,958	
合計	2,343,735				

二、水、電費

(一)本校102年11月自來水費帳單統計表(計量時間102/09/18-102/10/18)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	732,679	990,201	-257,522	6,977,090	10,404,004	-3,426,914

度數	44,332	60,082	-15,750	421,449	638,019	-216,570
----	--------	--------	---------	---------	---------	----------

備註：水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

(二) 本校 102 年 11 月電費帳單統計表(計費區間 102/10/01-102/10/31)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	7,872,811	7,543,495	+329,316	77,371,715	75,839,548	+1,532,167
度數	2,562,943	2,688,507	-125,564	24,964,558	25,226,200	-261,612

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

(三) 本校 102 年 10 月電話費帳單統計表(計費期間 102 年 09/01-09/30)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	397,014	378,397	-18,617	3,539,070	3,557,536	-18,466

備註：電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

◎膳委會業務

一、11 月份校外單位借用各校區場地情形。

- (一) 戴德森醫療財團法人職工福利委員會於 11 月 2 日進入蘭潭校區舉辦健行活動。
- (二) 博愛社區大學於 11 月 24 日借用蘭潭校區瑞穗館等場地舉辦活動。
- (三) 逢甲大學資訊處於 11 月 27 日借用蘭潭校區電算中心 217 電腦教室舉辦教育訓練活動。

二、膳委會管理學生活動中心餐廳 11 月份外借 2 次。

三、膳委會進駐廠商 102 年 10 月份水電費繳納情形。

國立嘉義大學廠商電費繳交情形一覽表				
膳食管理委員會管理廠商				
廠商名稱	電費	繳費日期	水費	繳費日期
蘭潭學生自助餐廳(佳大餐飲)	2,788	1021112	4,027	1021112
台灣極品咖啡(華而優商行)	4,990	1021121	1,398	1021121
OK 便利超商(蘭潭學苑宿舍)	20,019	1021114	115	1021114
OK 便利超商(蘭潭校區)	21,771	1021113	148	1021113
宏恩美食館	1,785	1021121	263	1021121
承佑資訊公司(不需用水)	1,573	1021125		
卡好喫	2,321	1021125	395	1021125
嘉大美食餐廳(京品餐飲)	3,418	1021118	518	1021118
學園簡速餐(山格餐飲)	2,660	1021122	1,020	1021122
楓之屋(楓之屋餐飲店)	3,221	1021122	510	1021122

蘭潭宿舍學苑餐廳（山格餐飲）	7,176	1021122	971	1021122
食尚餐飲商行	1,421	1021125	395	1021125
OK 便利超商（民雄校區）	23,481	1021119	148	1021119
素香園	2,000	1021114	395	1021114
納貝斯麵包坊	1,663	1021122	16	1021122
海山園（海山園商行）	2,924	1021121	790	1021121
新民管院餐廳	2,088	1021125	1,772	1021125
民雄一樓西餐廳（綠庭商行）	8,399	1021119	2,808	1021119
小計	113,698	小計	15,689	
膳委會統計水電總計			129,387	

◎其他

一、產學營運中心及本處保管組辦理之進駐廠商水電費繳交情形一覽表如附件。

***保管組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、財政部南區國稅局嘉義市分局於 102 年 11 月 14 日來函通知本校，依據該分局於 101 年 8 月 28 日南區國稅嘉市三字第 1010015602 號函，辦理本校出租場館漏繳營業稅事宜，本校於補繳本稅及滯納金後進行申請復查(空大、員生社及基地台)程序，該分局現函知復查決定書，復查決定為部分(空大)有理由，可退還本稅(加計利息)金額為新台幣 82,450 元，經聯繫並請教來函承辦人員，就本校繳納營業稅相關事宜，簽辦事項如下：

- (一) 有關員生社及基地台部分，理由未成立之認定於決定書說明已臻明確，考量此部分翻案機率不高，並將延宕申復確定及後續相關退費時點，故建議毋庸再進行訴願(訟)等程序，以利於儘速辦理退款。
- (二) 本案決定書主文退還者為本稅(加計利息)金額 82,450 元，另 1 倍滯納金亦將在申復決定確定後相繼退還。
- (三) 有關每月申報繳納營業稅部分，空大租金從 102 年 11 月起不再申繳，另自 101 年 8 月至 102 年 10 月共繳納 30,960 元，亦將行文檢附繳費正本向國稅局申請退還。
- (四) 預計空大租金營業稅相關退款，總數可達 19 萬餘元。

二、102 年 9 月 30 日召開專案小組會議討論決議事項，其後續執行情形如下：

- (一) 忠義街宿舍因尚堪使用、面積不大與缺乏訪客貴賓停車空間設施，決定向教育部爭取磋商解除管制、不拆除改建。經請示教育部後，建議以正式公文程序辦理，本校已於 102 年 11 月 18 日嘉大總字第 1020025236 號函陳報教育部，檢附說明維持原有使用狀態之理由與事證，以增設停車

設施方式，代替全部拆除改建，以節省公帑，便利貴賓造訪，有助於處理校務，並提高該房地之利用率，爭取維持原有用途。

- (二) 有關嘉農新村(嘉大會館)興建計畫獲教育部同意之後續執行事宜。經會議決議，嘉大會館可徵詢本校校友會參與本 BOT 案之意願。嘉農新村改建案業經嘉大校友總會於 102 年 10 月 6 日會議中提案討論，針對本案已成立規劃小組，辦理參與嘉大會館興建相關事宜。
- (三) 對於嘉農新村等眷舍現住戶，進行調查住戶狀況、告知遷離後不再配住以配合興建之需，蒐集其他學校如何收回宿舍相關資訊等作業。對於現住戶正持續不定期訪視中，先了解其生活狀況及表達關懷之意。有關其他學校如何收回眷舍，透過電話請教(台灣大學及成功大學等)，得知其如協調未果，多循法律途徑解決，本校基於人道考量，將繼續尋求適當合理解決方式。

三、總務處保管組承辦場館出租或提供使用收益情形：

102 年 10 月份租金收入 (實際報繳營業稅金額)

出租或提供使用標的物	租 金	備 註
統一企業股份有限公司	31,546	22 台
太古食品(股)公司(可口可樂)	13,447	12 台
黑松有限公司	8,336	7 台
嘉大昆蟲館(甲蟲企業社)	37,500	
禾康園(高高行銷)	25,674	租金
	51,349	回饋金
空中大學	43,350	
蘭潭影印部(復文企業社)	4,000	
民雄文具部(競永實業)	4,000	
合計	219,202	

四、極力與嘉義市政府協商「蘭潭風景區筍寮步道旁竹林地管理事宜」，就提供公廁、月影潭心、景觀步道兩側 3 公尺之植栽等建設所需之土地，惠請市政府秉持以往雙方配合模式之精神，負責此範圍之管理、維護與損害賠償責任，如否，請市政府返還借用土地，或本校擬將此區塊土地變更為非公用財產供市政府申請撥用。

五、蘭潭校區變賣報廢機車 3 輛及貨車 2 輛，已於 102 年 11 月 5 日開標，經開標結果以大眾廢車處理廠報價 20,100 元整高於底價最高標得標，並於 11 月 7 日將報廢車輛清運完畢。

六、辦理各單位財物報廢事宜：11 月辦理本校管理學院、管理學院碩士在職專班、行銷與運籌學系及新民圖書館等單位，因逾使用年限且不堪使用之財物報廢。

七、配合行政院農業委員會農糧署於 102 年 11 月 21 日至本校進行 102 年度委辦計畫財產實地盤點。

八、本校 102 年 11 月 1 日至 11 月 25 日財產增減情形如下：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	194	7,380,273	65	3,213,681
交通及運輸	11	242,100	3	112,500
雜項設備	216	13,230,902	16	1,223,724
圖書	374		11	

九、本校 102 年 11 月蘭潭校區招待所收益情形：

年度	當月(11月)		1-11月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
102	151,100	145,300	1,369,800	1,300,440	38%
101	100,800	96,800	1,376,000	1,277,900	43%

十、本校 102 年 11 月無形資產增減情形如下：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
電腦軟體	32	180,000	20	676,700 元

十一、本校 102 年 11 月非消耗品增減情形如下：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
非消耗品	263	880,148 元	83	320,047 元

***營繕組：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

◎102 年度營繕工程進度報告

一、延續性工程

(一) 理工教學大樓工程計畫：

1. 理工大樓新建工程 102 年 7 月 10 日驗收完畢，污水排放許可證已取得，綠建築標章申請中。
2. 植栽工程於 4 月 16 日驗收完成，第 2 季撫育成果查驗完成補植。
3. 基地南側道路改善工程 9 月 12 日驗收完畢。
4. 綜合教學大樓及圖書資訊館屋頂設置太陽光電發電系統工程 9 月 30 日開工，工期 90 日曆天，預定 12 月 28 日竣工，綜合大樓太陽光電板組立完

成，圖書館組立支架及光電板中。

5. 理工大樓網路工程於9月18日驗收完成。

6. 理工大樓室內裝修工程已於10月20日完工，11月8日驗收，刻正缺失改善中。

7. 內部電話配合需求單位搬遷時程辦理移機完成。

8. 理工大樓與理化館間空間景觀改造工程招標中，預定11月2日開標。

(二) 台灣魚類保育研究中心新建工程6月27日驗收完成。裝修工程刻正施工中。

二、新興工程

(一) 林森校區側棟教室、空大1-2樓及游泳池等3棟建築物拆除工程刻正進行側棟教室拆除，廠商11月25日申報竣工。

(二) 魚類保育研究中心西北側邊坡及排水設施工程驗收完成。

(三) 民雄校區大學館廁所整修工程11月14日驗收，刻正缺失改善中。

(四) 林森校區老舊建築物拆除後之廊道空間改造工程，刻正設計中。

(五) 民雄校區挹翠亭及木棧道整修工程11月20日決標，刻正施工中。

(六) 蘭潭校區木材利用工廠後側擋土牆工程11月14日決標，刻正施工中。

(七) 嘉禾館木地板整修工程11月22日竣工。

(八) 小木屋磁繪藝術工坊整修工程11月26日決標，預定12月1日開工、12月25日竣工。

(九) 彩蝶柱維修案刻正由需求單位依據程序提出建案需求。郭章信老師刻正覓專業廠商拆卸彩蝶柱外圍玻璃，以利專業技師辦理修復之設計工作，11月28日玻璃拆卸廠商至現地勘查，刻正估價中。

三、其他

(一) 生物農業科技大樓等14案合併公共藝術設置案及理工教學大樓等3案合併公共藝術設置案設置完成報告書函送嘉義市政府核備中。

(二) 民雄校區綠園二舍(女生宿舍)獲內政部建築研究所補助300萬元設置熱泵熱水器工程，已完成驗收及付款。

(三) 人文藝術學院所提「瑞穗館增設音響反射板改善室內音響環境統包採購案」9月17日開工，配合瑞穗館11月23日至11月26日外借場地，本採購案自11月21日至11月28日停工復原場地，俟上開活動結束後復工。

(四) 學務處增建學生宿舍委託構想書撰寫案刻正招標中，11月12日評審，經評審結果無最優廠商，近期將辦理第二次招標。

(五) 補助各單位汰換老舊冷氣計畫刻正由各單位依程序採購中。

(六) 農學院後山農場增建計畫，配合農學院農推中心向農糧署申請雲嘉南地區農業活化專管中心計畫執行後再視需求辦理。目前已由廠商先行清理現場，新設農場格局配置及農路位置俟使用單位會勘決定後進行後續工作。

四、零星修繕

- (一) 新民校區有機市集易淹水改善案施工完成。
- (二) 新民校區農場滯洪池排水改善案施工完成。
- (三) 新民校區入口處公共藝術及周遭排水改善案刻正請廠商估價中，預定 103 年度雨季前完成。
- (四) 工程館北側排水改善案，目前暫緩，預定 103 年度雨季前施工完成。
- (五) 藥用植物園木棧道改善案已完成。
- (六) 圖書館前木棧道材質變更修繕案改善完成。
- (七) 資源回收場至廢液回收場間道路 AC 改善案 11 月 15 日施工完成。
- (八) 大門口東側地下管線漏水維修完竣。
- (九) 103 年度各類電梯、消防及發電機等維護合約刻正辦理議價、續約等程序中。

*民雄總務組：

業務執行情形 (含重要工作成果)：

一、102 年度收發及代寄信件業務部份：

(一) 代收部分：

截至 11/30 止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 8,197 件。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	8,197	8,582	-385

截至 11/30 止，包裹總計約 2,601 件

期別	總 計	去年同期	增減
件數	2,601	3,311	-710

截至 11/30 止，貨運 (含宅急便等) 總計約 2,506 件

期別	總 計	去年同期	增減
件數	2,506	2,948	-442

(二) 代寄部分：

截至 11/30 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件 (含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等) 總計約 4,738 件

期別	總 計	去年同期	增減
件數	4,738	4,304	+434

二、102 年度迄 11/30 止各項修繕計 164 件

期別	各項修繕總計	去年同期	增減
件數	164	188	-24

102 年度迄 11/30 止民雄招待所借住計 410 人次

期別	總計	去年同期	增減
件數	410	141	+269

102 年度迄 11/30 止行政大樓 2 樓會議室借用計 93 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	93	107	-14

102 年度迄 11/30 止場地、器材及學位服借用計 1,034 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	1,034	1,026	+8

102 年度迄 11/30 止工友支援計 101 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	101	92	+9

102 年度水電修繕業務部份：迄 11/30 止計 943 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	943	1,018	-75

三、102 年度代收款項業務部份：

迄 11/30 止，代收款項業務總計 1,398 件，實收金額 3,019,778 元

期別	總計	去年同期	增減
件數	1,398	1,355	+43

各項收費明細如下：

(一) 代收學雜費逾期繳納款項：計 397 件，總計 2,299,808 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	397	427	-30

(二) 校際跨選：45 件，總計 151,002 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	45	55	-10

(三) 代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 447 件，總計 39,171 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	447	337	+110

2. 補發校園 IC 卡繳費：計 267 件，總計 53,700 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	267	289	-22

3. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 70 件，總計 74,560 元

期別	總 計	去年同期	增減
件數	70	69	+1

4. 場地收入(民雄學人宿舍招待所)：計 107 件，總計 192,100 元

期別	總 計	去年同期	增減
件數	107	102	+5

5. 場地收入：計 36 件，總計 109,120 元

期別	總 計	去年同期	增減
件數	36	32	+4

6. 學生住宿費收入：計 1 件，總計 10,000 元

期別	總 計	去年同期	增減
件數	1	0	+1

7. 應付代收款：計 7 件，總計 2,533 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	7	8	-1

8. 儀器設備租借收入：計 4 件，總計 6,901 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	4	4	0

9. 勞工保險老年給付補償金：計 2 件，總計 18,800 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	2	4	-2

10. 資源回收出售 1-11 月：計 11 件，總計 61,433 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	11	5	+6

11. 違約罰款收入：計 4 件，總計 500 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	4	0	+4

四、102 年 11 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項 目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
-----	----	------	------	------	------	----

				累計		
92 無鉛汽油油量 (公升)	265.	223.4	3466.58	3234.42	+232.16	統計至 11月 08日
柴油油量 (公升)	65.6	54.83	594.54	688.36	-93.82	

五、102 年 11 月份民雄校區大學館場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計 增減	備註
演藝館	6	6	118	70	+48	統計至 11月 30日
演講廳	8	11	134	107	+27	
展覽廳	5	5	42	31	+11	

六、校門口兩側旁燈光較為昏暗，夜間同學進出時頗為危險，基此，爰針對校門口左側水銀路燈進行查修後，裝設兩盞 LED 路燈及右側近轉灣處加裝一盞 LED 路燈。另，校門拱門上方探照燈及下方之日光燈管予以換修，而於進入校門入口處加裝一盞路燈照明，為避免照明被遮掩並進行樹枝之修剪，相關改善作業於 102 年 11 月 19 日完成。

七、人文藝術學院於 102 年 11 月 18 日邀集民雄學務組、民雄總務組、美術系及音樂系等單位召開本校共同主辦「2013 亞洲雙簧年會暨第 22 屆嘉義市國際管樂節」第 2 次籌備會議並由吳副校長主持，本組須配合之事項：(1) 有關展示樂器郵寄至學校後將先運送至大學館存放，再由場館人員鄭秋興技士辦理簽收事宜(2) 相關空間(大學館演藝廳、演講廳及會議室等)配合提供使用及場控等事宜(3) 用餐地點因考量視藝系佈置及餐敘便利性等由三樓改為二樓，並進行環境清潔整理等事宜，而有關協晚餐券收費部份，待嘉義市文化局與外燴廠商協調後確認。另，入校門至會場之交通指揮則由駐警隊協助，並於 12 月 5 日召開第 3 次籌備會議時請郭明勳小隊長出席與會。

八、由於大學館地下室設有空調主機等重要設備，爰於 102 年 11 月 22 日完成增設一台污水抽水機備用，以防原抽水機如有故障無法進行抽水而造成設備受損之可能發生。

*駐警隊：

業務執行情形（含重要工作成果）：

◎各項執行工作：

- 一、蘭潭校區停車場雙語標示牌招標工程開標時間 102 年 11 月 13 日，由榮堯廣告公司得標，於 102 年 11 月 26 日驗收完畢。
- 二、102 年 12 月 14 日召開 102 學年度第 1 學期第 1 次車輛管理委員會會議。
- 三、參與嘉義市政府大專院校交通安全座談會。
- 四、各校區通行證辦理情形統計表

日期：自 11 月 01 日起至 11 月 26 日止

項目	教職員工生	短期	訪客
汽車	50 張×500 元=25,000 元 3 張×250 元=750 元	21 張×100 元=2,100 元	2 張×1,000 元=2,000 元
機車	123 張×200 元=24,600 元	0 張×50 元=0 元	0 張×200 元=0 元
件數	176	21	2
金額	50,350 元	2,100 元	2,000 元
合計	54,450 元		

自 11 月 1 日起至 11 月 26 日止各校區場地清潔費：204 張×30 元=6,120 元。

本月總收入：各校區場地清潔費 6,120(元)+四校區通行證費用 54,450(元)=60,570 元

10 月份收入(566,100)+11 月份收入(60,570)=626,670 元

◎各項協助勤務：

校區	協助處理事項
民雄校區	<ol style="list-style-type: none"> 1、初教館電梯故障無法使用，讀卡機有感應，樓層指示燈無法顯示，通知安乘電梯公司檢修。 2、附近居民來電：人文館前左側小池塘水滿出，流至人行道，前去關閉出水開關。 3、林老師來電告知宿舍前機車違停，前去開罰單。
蘭潭校區	<ol style="list-style-type: none"> 1、園藝系學生手機疑似掉在瑞穗館，協尋後通知學生領回手機。 2、機能系教室後方發現白鼻心屍體，立即通報環安中心處理。 3、應數學生拾獲生農學生手機並送至警衛室，當天聯絡許同學前來領取。 4、教務長室門禁保全無法解除，通知 IC 管控小組處理，協助先將電源關掉再供電，已恢復正常運作。 5、生資學生因腳踏車鑰匙遺失，前來警衛室協助破壞鎖頭，並拍照存證。 6、校外人士拾獲黑色包包 1 只，身為雲林科技大學學生，內有身分證等重要物品，無現金，交由轄區長竹派出所處理。 7、園藝系學生於畜牧場前騎機車不小心自行滑倒，聯絡值班教官及導

	師，並送往聖馬爾定醫院。
新民校區	1、獸醫系學生在校園內遺失藍色錢包 1 只，至警衛室留基本資料，若有人拾獲請聯絡同學。 2、校外人士拾獲進動科系學生皮包 1 只，於隔天前來認領遺失物。 3、校外人士拾獲生管學生證件，通知學生領回。 4、企管系學生被困在 B 動旋轉門無法脫困，同學打電話至警衛室求助，並前往處理及協助脫離。 5、操場樹上發現蜂窩，通知 119 前往處理。 6、校外人是通報餐廳旁女測漏水，通知工友室前往處理。 7、生管系學生拾獲校外人士皮夾 1 只，內有證件多張，交由轄區八掌派出所值班警員處理。
林森校區	1、輔諮學生在廁所遺失小背包 1 只，由內容資料連繫學生，於隔天前來認回遺失物。 2、大門入口右轉路燈故障，通知進修部查修。

◎各項交通協助勤務：

- 一、嘉義市環保於新民校區辦理知識擂台賽活動協助車輛指引及停放。
- 二、103 學年度碩士班推薦甄試務學考式協助車輛指引及停放。
- 三、2013 年國際佛光會中華總會中區協會年會暨運動會協助車輛指引及停放。
- 四、農糧署 102 年度辦理行動化敏感作物種植面積調查系統擴充及推廣計畫教育訓練協助車輛指引。
- 五、102 年師資培育之大學主管聯席會議協助車輛指引及停放。
- 六、輔導與諮商學系辦理研習協助車輛指引。

肆、主席指示事項：

- 一、近期辦理大型活動時有貴賓反映，擬到校園或圖書館參觀卻找不到地點情形，請事務組研究是否於重要出入口(如於合作社旁)建置大型指示牌或機動式指示牌，以便學校辦理大型活動時明確指引貴賓。
- 二、招待所適當位置(如：入口沙發旁茶几)請放置學校導覽摺頁，以利貴賓使用。
- 三、林森校區側棟拆除後，環境綠美化及空間活化如何利用，請大家集思廣益；進修部已進行樹木修剪工作，惟兩棵南洋杉仍尚未處理，請事務組研究如何妥處為宜。
- 四、人文藝術學院 12 月 19-22 日辦理亞洲雙簧年會，請民雄總務組協助配合完成各項總務工作。
- 五、各項大型活動(或工程)完成(或完工)後，請組隊進行後續追蹤並做成紀錄，如昆蟲館前之三叉路口增設紅綠燈後交通情況已明顯改善，截至目前為止零肇事率，對於校內師生行車安全大大提升。諸如此類，均值得做成紀錄。
- 六、配合魏德聖導演執導的 KANO 嘉農棒球電影之上映宣傳，明年 2/22 將有踩街造勢活動，雖然由嘉義市政府主辦，但市政府希望本校接辦，變成我們

學校是主辦，市政府為協辦，屆時請組隊盡力配合相關活動。

- 七、上週五吳副校長主持之內控會議時提及，各項宣導事項請務必確實傳達並落實執行，並請出納組每週派員赴各校區進行收款作業，且請出納組打電話與各校區收據開立單位聯繫，討論實際運作情形。另，請出納組定期辦理出納業務講習活動。
- 八、年底將屆，各項採購案件執行進度，請相關組隊加強管控。
- 九、組隊各項會議記錄請務必詳實並錄音，以免引發爭議。紀錄草稿陳核時，請組隊長務必詳閱，並審核內容是否合理且詳實，組隊長審閱完畢後再送專委或簡秘核稿。
- 十、民雄校區學生宿舍樟樹根部已影響化糞池結構，是否遷移?請事務組及民雄總務組配合學務處決定辦理。
- 十一、有關空間調整部分，將再與國際長確認後據以辦理。
- 十二、瓷繪工坊場地小木屋財產，目前暫由圖書館保管，日後保管單位確定後，再進行財產轉移作業，此事先前已告知圖書館葉晴辰組長及吳永勤先生。
- 十三、室內停車場停車位車牌號碼建置事宜，駐警隊目前執行情形如何?請儘快完成建置。
- 十四、年底採購案件激增，請事務組統計採購案件數累計，以便了解各單位採購案件辦理情形。
- 十五、請駐警隊統計自 8 月 1 日起至目前為止，停車證發出件數。
- 十六、新民校區靠近民生國中機車入口處，舊感應器門禁管控桿已生鏽損壞，請駐警隊了解實際情形，若不使用請拆除。
- 十七、新民有機蔬菜市集反映沒水電，市集旁邊變電箱有一插座，但不能使用，請營繕組洽農推中心林秘書研究改善。電箱裝好後請上鎖，鎖匙請林秘書保管，須使用時再打開，以免發生危險。至於水之裝設，請定點提供，以免不相干人士隨意使用。
- 十八、今年度年終工作檢討會暨會後餐敘舉辦方式，請各組隊討論後於 12/6(五) 前回覆總務長，以便進一步安排後續相關事宜。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：下午 5 時 10 分。