

國立嘉義大學簡簽

年	月	日	總收文號
			檔 號
			保 存 年 限

第一層執行

<p>擬 辦</p>	<p>一、陳請核閱本處暨環安中心 109 年度第 1 次業務會報紀錄。 二、陳核後會報紀錄轉知與會人員，並請本處暨環安中心各組隊同仁，持續辦理後續相關事宜。</p> <p>技士許登鍾 0507/1810</p> <p>簡任秘書吳子雲 0507/1810</p> <p>總務長黃文理 0508/1600</p>
<p>會 辦 單 位</p>	<p>環安中心</p> <p>環境保護及安全管理 中心環境保護組組長邱秀貞 0511/1323</p> <p>專門委員范惠珍 0513/1110</p> <p>主任秘書吳思敬 0513/1110</p> <p>環境保護及安全管理 中心中心主任周良勳 109.5.11 1850</p> <p>0511/1540</p>
<p>批 示</p>	<p>如 擬</p> <p>校長艾群 0513/1340</p>

國立嘉義大學總務處暨環安中心 109 年第 1 次業務會報

簽到表

時間：109 年 5 月 4 日（星期一）中午 12 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主持人：黃文理總務長、周良勳中心主任

紀錄：許榮鍾

出席人員：黃文理 周良勳

職稱姓名	簽到	備註
吳子雲簡任秘書	吳子雲	
陳麗芷組長	陳麗芷	
邱秀貞組長	邱秀貞	
張雯組長	張雯	
王麗雯組長	王麗雯	
張育津組長	張育津	
林金龍組長	林金龍	
王勝賢組長	王勝賢	
羅允成組長	羅允成	
張榮欽隊長	張榮欽	
郭宏鈞技士	郭宏鈞	
工作人員	陳芳如	
工作人員	古喬琪	

散會：14時20分

國立嘉義大學總務處暨環安中心 109 年度第 1 次業務會報紀錄

時間：109 年 5 月 4 日（星期一）中午 12 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主持人：黃文理總務長、周良勳中心主任

紀錄：許榮鍾

出席人員：吳子雲簡任秘書、邱秀貞組長、陳麗芷組長、張雯組長、王麗雯組長、張育津組長、林金龍組長、王勝賢組長、羅允成組長、張榮欽隊長、郭宏鈞技士

壹、主席致詞：略。

貳、上次業務會報主席指示或決議事項執行情形表(詳附件一)

參、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件二)

肆、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件三)

伍、各組隊業務處理情形(詳附件四)

陸、3 五工程工作進度管制表(詳附件五)

柒、國立嘉義大學電話禮貌注意原則(詳附件六)

捌、事務組勞務驗收採購案件查驗紀錄表(詳附件七)

玖、事務組提供 108 學年度第 6 次行政會議紀錄-報告(詳附件八)

拾、事務組不定期發送採購業務宣導通知(詳附件九)

拾壹、總務處與環安中心職務證照明細表(詳附件十)

拾貳、事務組清潔成果照片(詳附件十一)

拾參、簡任秘書及各組工作報告

***吳簡任秘書**

一、秘書室最近將實施本校電話禮貌測試，請各組隊長督促同仁注意接電話禮貌，檢附「電話禮貌注意原則」(詳附件六)。該資料已於 109 年 4 月 21 日請許先生轉給同仁參考。

二、總務處事務組負責本校技工友之管理、各單位技工友之差勤是否符合勞基法應協助管控，尤其假日加班，若有不符規定者，應提醒管理單位改善。

***環境保護組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

(一)109 年 4 份各實驗室廢液收集明細表：

廢液種類	不含鹵	廢酸	重金	廢油	含鹵廢	廢鹼液	合計
------	-----	----	----	----	-----	-----	----

實驗室	素廢液	液	屬廢液	液	液		(公斤)
應化系古老師	60						60
生化系陳老師	40						40
應化系黃老師					60		60
動物疾病診斷中心	360						360
合計	460				60		520

*4 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 460 公斤、含鹵素廢液 60 公斤，合計 520 公斤（統計至 4 月 20 日止）。

(二)109 年 1 至 4 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	1	2	3	4	5	6	合計(公斤)
收集量	240	760	300	520			1820

二、一般廢棄物

(一)109 年各校區資源回收執行情形如下表：(統計至 109 年 3 月 31 日)

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技				
回收量(公斤)	9,836	2,395	1,370	2,232	15,833
變賣金額(元)	11,425	3,224	1,537	2,297	18,483

(二)109 年 1-3 月份資源回收增加情形：

校區/	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
回收品	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢鐵	195	745	125	500	50	200	52	203
廢紙	7,350	5,145	1,800	1,260	1,022	715	1,235	865
鐵罐	145	207	28	48	25	37	39	66
寶特瓶	1,485	4,100	430	1,218	208	520	383	1,068
鋁罐	45	468	8	130			4	68
電池	16	160	4	68				
大(硬)塑膠	580	580			65	65	27	27
燈管	20	20						
電腦螢幕								
便當盒							492	0
食用油								
合計	9,836	11,425	2,395	3,224	1,370	1,537	2,232	2,297

*重量以公斤計算

三、廢污水處理

- (一)依據嘉義市政府環境保護局 109 年 3 月 30 日嘉市環水字第 1098900125 號函為減少生活污水污染水體，已清除新民校區 B 棟建築物污水處理設施（化糞池污物）40 噸（5 公噸車輛 8 台）。
- (二)本校動物試驗場水污染防治措施計畫及水污染防治許可證（文件）即將到期，刻正請委託廠商整理資料以利辦理展延申請。

四、飲用水管理

- (一)辦理 109 年度飲水機汰舊換新，分別為林森校區 B 棟 2 樓、E 棟 5 樓各 1 台及蘭潭校區嘉禾館、電物 2 館 3 樓及綜教大樓 6 樓生化系各 1 台，共計 5 台，並將舊機台報廢。
- (二)109 年度飲水機設備維護及耗材更換承攬廠商依合約刻正辦理第 2 季濾心耗材更換及配合防疫需要請廠商加強飲水機消毒。

五、環境清潔及維護

- (一)為加強維護校園環境清潔與衛生，於 109 年 2 月 7 日完成民雄、新民及林森校區校園環境清潔衛生消毒，2 月 8 日完成蘭潭校區校園環境清潔衛生消毒，減少病媒蚊孳生及登革熱發生，本次消毒採用藥劑為賽滅靈(除蟲菊類)以及撲滅松(有機磷類)，委託全宏環衛科技企業社操作。
- (二)3 月 16 日本校農藝系學生通報環安中心該系試驗農場玉米田發現疑似秋行軍幼蟲，由環安中心聯絡本校植醫系林老師及嘉義市政府建設處農牧科確認為秋行軍蟲，並由本校校安中心至教育部校安通報系統進行通報。依玉米秋行軍蟲緊急防治藥劑及其使用方法與範圍建議，於 3 月 27 日由農藝系技工將玉米田翻根掩埋銷毀，3 月 30 日及 4 月 6 日使用蘇力菌進行兩次藥劑防治。
- (三)109 年 3 月 16 日接到通報於嘉農亭附近人行道有一隻已死亡之白鼻心，並通報嘉義市建設處農牧科處理。
- (四)109 年 1 月 8 日、4 月 15 日、4 月 22 日協助景觀系清運大型資源垃圾。
- (五)生科院辦反映需設置木製垃圾箱，於 109 年 1 月 10 日設置垃圾箱於綜教大樓 7 樓生科院辦前走廊男廁入口處。
- (六)109 年 3 月 12 日、4 月 17 日協助園藝系清運植物園對面溫室大型資源垃圾。

六、毒化物管理

- (一)109 年 1~4 月份申請購買毒化物統計資料如下：(統計至 4 月 21 日)

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量 (kg)	濃度(%)	廠商名稱
109-001	應化系	鄭○中	098-01 二甲基甲醯	3.776	99.9	友和貿易

			胺(95-100%)			
109-002	生農系	陳○文	098-02 甲醯胺 (95-100%)	0.113	99.5	友和貿易
109-003	應化系	黃○智	095-01 碘甲烷 (95-100%)	0.5	95	景明化工
109-004	應化系	林○多	079-01 二氯甲烷 (100-90%)	53.2	99.5	友和貿易
109-005	材料試 驗場	陳○元	079-01 二氯甲烷 (100-90%)	260	96-100	群台工業
109-006	應化系	鄭○中	105-01 乙腈 (100-90%)	6.28	95-100	虹御生技
109-007	微藥系	陳○耿	105-01 乙腈 (100-90%)	25.28	99	友和貿易
109-008	應化系	林○多	079-01 二氯甲烷 (100-90%)	53.2	99.5	友和貿易
109-009	水生系	黃○輝	054-01 三氯甲烷 (95-100%)	0.735	99	友和貿易
109-010	應化系	林○多	079-01 二氯甲烷 (95-100%)	53.2	99.5	友和貿易
109-011	微藥系	謝○雯	105-01 乙腈 (95-100%)	12.592	99.9	友和貿易
109-012	微藥系	吳○益	105-01 乙腈 (95-100%)	6.296	99	友和貿易
109-013	應化系	連○憶	105-01 乙腈 (95-100%)	12.56	99.9	元瀚科技
109-014	農藝系	黃○理	105-01 乙腈 (95-100%)	6.296	99.9	友和貿易
109-015	應化系	古○隆	105-01 乙腈 (95-100%)	25.12	99.9	元瀚科技
109-016	應化系	林○多	079-01 二氯甲烷 (95-100%)	53.2	99.5	友和貿易
109-017	應化系	陳○玉	095-01 碘甲烷 (95-100%)	0.5	95	景明化工
109-018	應化系	陳○玉	095-01 碘甲烷 (95-100%)	0.5	95	景明化工
109-019	應化系	鄭○中	098-01 二甲基甲醯 胺(95-100%)	3.776	99.9	友和貿易
109-020	應化系	林○多	079-01 二氯甲烷 (95-100%)	53.2	99.5	友和貿易
109-021	應化系	李○平	169-04 全氟辛酸 (95-100%)	0.005	96	友和貿易
109-022	應化系	林○多	079-01 二氯甲烷 (95-100%)	53.2	99.5	友和貿易
109-023	應化系	楊○松	098-01 二甲基甲醯 胺(95-100%)	0.475	99.8	友和貿易
109-024	微藥系	陳○耿	105-01 乙腈 (100-90%)	25.28	99	友和貿易
109-025	應化系	陳○忠	055-03 重鉻酸鈉 (95-100%)	0.5	99	友和貿易
109-026	水生系	吳○美	068-06 鄰苯二甲酸 二乙酯(95-100%)	0.112	95-100	友和貿易
109-027	應化系	林○多	079-01 二氯甲烷 (95-100%)	53.2	99.5	友和貿易
109-028	微藥系	謝○雯	054-01 三氯甲烷 (95-100%)	1.47	99	友和貿易
109-029	生農系	古○本	054-01 三氯甲烷 (95-100%)	1.47	99.8	友和貿易

109-030	生農系	古○本	176-01 順丁烯二酸 (95-100%)	0.5	99	友和貿易
109-031	應化系	梁○	097-01 吡啶 (95-100%)	0.98	99	友和貿易
109-032	應化系	梁○	079-01 二氯甲烷 (95-100%)	26.6	99.5	友和貿易
109-033	應化系	林○多	079-01 二氯甲烷 (95-100%)	53.2	99.5	友和貿易
109-034	應化系	林○多	098-01 二甲基甲醯 胺(95-100%)	0.95	99.5	友和貿易
109-035	應化系	陳○玉	132-01 六甲基磷酸 三胺(95-100%)	3	98	景明化工
109-036	應化系	林○多	079-01 二氯甲烷 (95-100%)	53.2	99.5	友和貿易
109-037	水生系	吳○美	054-01 三氯甲烷 (95-100%)	0.735	99-100	友和貿易
109-038	微藥系	謝○雯	105-01 乙腈 (95-100%)	12.592	99.9	友和貿易
109-039	應化系	林○多	079-01 二氯甲烷 (95-100%)	53.2	99.5	友和貿易
109-040	材料試 驗場	陳○田	079-01 二氯甲烷 (100-90%)	260	96-100	群台工業

- (二)於 109 年 1 月 31 日召開 109 年第 1 次毒性化學物質運作管理委員會，審核 108 年第 4 季(10~12 月)本校毒性化學物質申報資料，並完成線上申報作業。於 109 年 4 月 22 日召開本校 109 年第 2 次毒性化學物質運作管理委員會，審核 109 年第 1 季(1~3 月)本校毒性化學物質申報資料，並配合環保署毒性及關注化學物質管理法已於 108 年 1 月 16 日修正公布，多數法條自公布後 1 年施行，變更委員會名稱為毒性及關注化學物質運作管理委員會，及修正本校相關設置要點、管理辦法、緊急應變計畫。
- (三)配合聯防組織簽核系統運作，於 2 月 6 日、13 日分別更新本校蘭潭校區(管制編號:I2602305)及新民校區(管制編號:I26B6503)應變聯絡資訊資料，以符合法規運作。
- (四)辦理新增本校蘭潭校區第一類毒性化學物質(068-06 鄰苯二甲酸二乙酯)之核可文件申請，申請運作濃度為 95~100%，業經嘉義市環保局核准申請該毒化物之運作(核可文件號碼：068-20-J0009)，並更新本校目前已取得運作核可文件之毒性化學物質一覽表於環安中心環保組網頁供各系所單位查詢。

七、流浪犬管理

- (一)追蹤犬隻動向，並持續於資源回收場設置誘捕籠，執行校園 TNVR 業務，於 109 年 02 月 10 日捕獲成犬、幼犬各 1 隻，因該 2 隻遊蕩犬有追人紀錄，經連絡收容所，符合具攻擊性犬隻之收容資格，於當日即送收容所

安置。

- (二)109年2月21日於新民校區發現被棄養成犬1隻，於2月25日完成結紮並注射疫苗，並於嘉大網站上公告開放領養，業已完成領養。
- (三)109年3月19日捕獲成犬母犬2隻，其中一隻已完成結紮並注射疫苗後原地放養，另一隻經獸醫師檢查發現已懷孕1個多月，後續產下7隻幼犬，其中1隻夭折，其餘幼犬於網站上公告開放領養。
- (四)於109年4月15日下午2時於蘭潭校區行政中心4樓瑞穗廳舉辦「109年認識校園流浪犬貓講座」，並安排室外認識校犬 KURO 活動，及登記領養遊蕩犬產下之6隻幼犬，當日即有2隻被登記領養。

八、其他

- (一)109年度4月份本校綠色採購，指定項目綠色採購達成率為97.5%、總綠色採購項目達成率為97.5%，達到教育部所要求95%規定。
- (二)因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，於2月6日邀請環境衛生專業廠商代表至學校授課防疫相關知識，計有學務處、國際處、總務處、環安中心及強固保全公司等相關人員參加，對於安置中港澳日韓等學生之林森校區青雲齋宿舍，於109年2月10日起安排專業環境衛生廠商(全宏環衛科技企業社)每週一、四於室內進行防疫消毒及清掃收集垃圾，直至居家檢疫期滿。
- (三)109年3月24日連絡環保局至林森校區清運港澳學生檢疫期間集中放置之垃圾。
- (四)為加強維護校園環境清潔與衛生，落實嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作，於109年2月28、29日進行全校四校區各大樓館所公共空間(走廊、樓梯、廁所)殺菌消毒，計76處館所，並協助各系所登記消毒近90間教室，全程委由全宏環衛科技企業社操作。
- (五)依照教育部通報大專校院連續假期之防疫注意事項，假期結束前，學校應進行全校性消毒清潔，於109年4月5、6日進行全校四校區各大樓館所公共空間(走廊、樓梯、廁所)殺菌消毒，全程委由家安環衛科技有限公司操作。

*職業安全組

業務執行情形(含重要工作成果)

- 一、為因應新冠肺炎疫情，職安組於年後已陸續建置自動感應消毒器共40台(地點位置如下列清單)，一併張貼衛教宣導資訊及本校新冠肺炎資訊平台QR

Code，並將位置資訊上傳該平台以供查詢使用，另已完成全校共 111 台消毒器編碼，並發送各單位請協助貼附。

- 二、職安組分別於 2 月中下旬陸續配送自動感應消毒器用消毒液(依物資搶購狀況分別有 75%酒精、95%酒精、二氧化氯抗菌液)，3 月初配送環境清潔用 10%次氯酸鈉漂白水至各學院院辦、新民聯辦、民雄總務組及林森產推處，並通知各單位至上述地點領用。
- 三、南區職業安全衛生中心於 108 年 12 月至校勞動檢查表示本校未使員工接受教育訓練，因近期無法舉辦大型集會活動，視疫情進展職安組預計於本年 6 月辦理 2 梯次一般員工職業安全衛生教育訓練，並於 109 年 2 月 3 日函復說明延期辦理之情形。
- 四、列席總務處營繕組於 109 年 1 月 6 日、4 月 13 日召開之施工前會議共 2 場，宣導營造工程安全衛生應注意事項，另於 1 月 17 日催繳 108 年 10 月 22 日至年底共 8 件承攬作業相關文件皆已備齊。
- 五、請校園環境維護相關單位檢視所屬機械設備(鑽土機、挖土機、鏟裝機、空氣壓縮機、搬運車、割草機等)使用情形並回傳調查表，另提醒應供給勞工適當之個人防護具，並督導勞工確實使用。
- 六、校園公共意外保險理賠申請：
 1. 108 年共提出 21 件申請案，其中 14 件已結案(109 年初結案 2 件)理賠新臺幣 13 萬 7,748 元整(108 年保費 9 萬 8,061 元)，1 件為本校員工體傷非承保範圍不理賠，1 件案情輕微家長不申請，1 件需待傷勢復原核算醫療費，3 件尚待同學補齊文件，1 件因理賠金額有爭議由產險公司與同學協調中。
 2. 109 年截至目前(4/21)無申請案。
- 七、職安組為維護寒假及春節期間之校園安全，特通知各單位實施自主檢查，連假期間除必要之緊急故障排除作業外，應避免施工，機具設備應穩妥置放拔除電源，加強安全圍籬，為防止鋼瓶(含瓦斯)洩漏，請加掛鏈條固定，不用時務必關閉，寒假期間嚴禁單獨 1 人作業，同實驗場所至少應有 2 人以上可隨時互相支援，休假前應切斷非必要水、電源及其他動力燃料來源，並確實關閉門窗上鎖，開工前應安全檢點，並加強員工訓練，先確認機械設備安全設施性能正常，再遵照標準作業開工。
- 八、職安組為建立校園危害風險管控機制，確保教職員工生安全健康，除配合衛福部疾管署之防疫措施外，疫情流行期間，因應疫情發展及防護需求，通知各單位回報所屬承攬作業人員及場地租賃廠商工作人員是否有中央流

行疫情指揮中心公告屬旅遊疫情：第一級「注意(Watch)」或第二級「警示(Alert)」國家旅遊史，俾利後續人員控管。

九、職安署南區職業安全衛生中心於 108 年 12 月 10 日來校安全衛生檢查，本校計有 2 項違反規定事項。依函示需於 1 個月及 3 個月內改善，已分別於 2 月 3 日及 3 月 27 日回覆文件。

十、為因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)，本組除依本校因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫會議決議流程辦理防疫工作外，並加強防疫宣導及職安健康關懷如下：

1. 本中心持續於行政大樓 1 樓大廳以數位看板撥放器播放疾病管制署「防疫大作戰」，並即時更新於本中心網頁公告相關衛教宣導，宣導教職員工(含外籍教職員)對嚴重特殊傳染性肺炎之正確認識傳染病之傳染方式、防疫措施及相關法規。
2. 查本校 3~4 月申請出國教職員工計 7 人(資料來源：人事室)，截至 109 年 4 月 20 日止已返國 4 人、未返國 3 人，本組依據中央流行疫情指揮中心具感染風險民眾追蹤管理機制，針對已返國教職員工除予以健康管理外，並予電話職安健康關懷，請其早/晚自主量測體溫，並告知期間若有不適症狀，請撥打防疫專線 1922 依指示就醫。
3. 依據 109 年 3 月 5 日第三次防疫小組會議決議 COVID-19 健康關懷問卷(TOCC)系統已由電算中心建置完成，所有教職員工均需依建置系統點選有無出國史，「最近 14 天內是否出現下列症狀」：發燒($\geq 38^{\circ}\text{C}$)、咳嗽、喉嚨痛、呼吸道症狀(呼吸急促、呼吸困難)、流鼻水、肌肉痠痛、關節酸痛、其他症狀，有無接觸史，是否屬於衛生主管機關列管居家隔離、居家檢疫或自我健康管理個案分別點選，由衛保組於 109/3/18、109/3/19、109/4/7、109/4/13 提供教職員部分名單，依風險程度予電話職安健康關懷，截至 109 年 4 月 20 日止已完成 54 位，餘 46 位職員賡續辦理。COVID-19 健康關懷問卷經彙整後需關懷名單各單位統計如下：

單位	師範學院	人文藝術學院	管理學院	農學院	理工學院	生命科學院	獸醫學院	語言中心	行政單位	總計
人次	5	14	14	14	4	5	3	5	36	100

十一、本校職業醫學專科醫師以及從事勞工健康服務醫師至校服務頻率自 108 年 10 月起為每 1 個月 1 次，(本) 109 年度 1 月至 4 月服務情形如下：

109 年	臨場服務內容
1 月	1. 園藝中心作業現場訪視

	2. 過負荷風險次高人員 2 名、健康指導 2 名
2 月	1. 過負荷高風險人員 3 名 2. 教職員工健康促進講座「行政學術主管與健康有約座談會」
3 月	1. 高風險個案責任區訪視暨該個案工作適性評估開會說明 2. 過負荷高風險人員 3 名
4 月	1. 民雄餐廳及宿舍現場訪視 2. 過負荷高風險人員 1 名及次高人員 2 名

十二、「職場健康保護-電話/E-mail/臨場訪談紀錄」統計如下：

服務項目	月份			
	10901	10902	10903	10904
健康衛教及諮詢	1	2	4	5
工作場所母性健康保護計畫	0	0	0	0
執行職務遭受不法侵害預防計畫	0	0	0	0
人因性危害預防計畫	0	0	0	0
異常工作負荷促發疾病預防計畫	4	7	13	5
其他（職傷處理、長時間夜間工時、防疫職安健康關懷…）	3	61	25	37
共計（人次）	8	70	42	47

十三、109 年 1 月至 4 月 15 日「教職員工健身暨健康諮詢中心」及「量了再上-血壓測量站」每月使用次數統計如下：

109 年	1 月	2 月	3 月	4 月	共計
健身暨健康諮詢中心	16	17	15	9	57
量了再上-血壓測量站	113	152	577	327	1169

*文書組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、總收文

單位：件

月份	收文	實際電子收文	紙本收文	年度累計	電子收文效益%
3	1281	1050	231	3182	81

二、總發文

單位：件

月份	發文	實際電	紙本	電子公	年度累計	電子發文效益%
----	----	-----	----	-----	------	---------

		子發文	發文	佈欄		
3	583	539	44	290	1464	97

三、全校辦結公文件數、現行及回溯檔案數位儲存統計 單位：件

月份	辦結公文	年度累計	數位儲存	年度累計
3	1958	4991	220 件 (1180 頁)	1105 件 (6863 頁)

四、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計 計件數	郵資金額 (元)	年度累計郵 資金額 (元)
3	1353(校外紙本發文 275)	3159	14,660 (含發文郵資 9,066)	46,342

五、收發職員工生掛號信件、包裹、貨運 (含宅急便) 單位：件

月份	教職員工	學生	年度累計
3	1838	127	4893

六、線上簽核比率 單位：件

月份	線上簽核公文	紙本簽核公文	自創簽稿	線上簽核比%
3	1697	126	531	99.41

七、4月21日臺大醫院雲林分院蒞校文書檔案標竿觀摩學習。

***出納組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、學生註冊繳費作業

(一) 109年4月17日止，108學年度第2學期第1階段繳費情形： (單位：元)

學制 項目	日間部		進修學制		合計			備註	
	筆數	金額	筆數	金額	筆數	金額	比例		
第1 階段	應繳	37,662	200,527,820	9,812	45,277,293	47,474	245,805,113	100%	1.因新型冠狀病毒疫情影響，部分未入境之中港澳學生延至第2階段繳費。 2.教務處已對逾繳學生進行催收及協助學生辦理休學或退學。
	已繳	37,524	199,702,374	9,750	45,021,109	47,274	244,723,483	99.6%	
	未繳	138	825,446	62	256,184	200	1,081,630	0.4%	

(二) 109年4月份申請人工更改繳費單及退費等統計如下： (單位：次)

學制 項目	日間部	進修學制	合計	備註
人工更改繳費單	110	83	193	因身分減免、休復學或住宿異動等
人工逐筆退費	0	0	0	因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費
繳費單列印服務	21	19	40	出納組提供臨櫃繳費單列印服務

二、二代健保申報作業

辦理 109 年 2 月份二代健保申報作業(辦理期限 109 年 04 月 15 日止)，機關負擔補充保費 37,735 元；個人負擔非所屬投保單位給付薪資所得 167,400 元，補充保費 3,196 元；租金收入所得 76,500 元，補充保費 1,461 元。

三、薪資與鐘點費作業

(一) 辦理 109 年 4 月份教職員工及 3 月份專案工作人員薪資發放作業並配合各單位代扣款，合計發放 823 人，支付金額 68,692,580 元。

(二) 繳納 109 年 4 月份教職員公保費、退撫基金、2 月份健保費(含眷屬)。

類別	公保費	公教人員退撫基金	軍職人員退撫基金	公教人員全民健保費
人數	631	613	9	989
公提金額	1,609,309	4,569,857	60,234	3,168,780
自付金額	861,784	2,486,138	32,432	1,291,854
合計金額	2,471,093	7,055,995	92,666	4,460,634

(三) 發放 108-1 學期各學院教師鐘點費如下： (單位：元/人)

名稱	人數	發放金額	二代健保(機關補助與自繳)	代扣勞保、健保、勞退等
《108-2 學期》兼任教師課程停開鐘點	6	8,940	171	-
109/3 月兼任教師日間部超支鐘點	151	2,120,399	43,147	123,279
109/3 月兼任教師進修學士班鐘點	44	552,510	10,814	13,158
合計	201	2,681,849	54,132	136,437

四、收款及收據管理作業(109 年 3 月 18 日至 109 年 4 月 17 日)

(一) 收據管控 (單位：張)

向主計室領用三聯式收據			駐警隊二聯式收據		體育室游泳池 二聯式收據	
領用張數	已核銷(含作廢)	未銷	場地費面額	已核銷(含作廢)	門票面額	已銷張數
12,000	6,385(146)	447	30 元	594	50 元	0
			100 元	608	60 元	0
			250 元	199	80 元	0
			500 元	21		
合計 12,000	6,385 (146)	447		1,422		0

(二) 收款作業：

1. 開立三聯式收據 2,141 張(出納組 548 張，外部單位 1,593 張)。
2. 開立國庫收款書 329 張(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項等)。
3. 逐筆查核捐贈收據資料 20 筆。

五、小額匯款請款作業：109 年 4 月 17 日止各計畫匯款件數如下： (單位：件)

月份	T 類 (校務基金)	A 類 (建教)	B 類 (科技部、農委會)	C 類 (推廣)	D 類 (其他代收款)	E 類 (自籌經費)	G 類 (推廣)	合計
3 月	1,332	440	974	337	149	148	62	3,442
4 月	252	442	917	300	327	138	61	2,437
年度總計	2,323	2,002	3,817	1,216	1,704	522	190	11,774

- 六、辦理定期存款新(續)存、保管品收付與管理、資金調度及每月對帳等作業。
- 七、109年3月18日召開108學年度校務基金管理委員會投資管理小組會議，依決議於109年4月17日召開投資標的規劃小組會議，會議紀錄暨年度投資規劃案將提送108學年度第4次校務基金管理委員會會議審議。

*事務組

業務執行情形(含重要工作成果)

- 一、承辦109年逾10萬元財物、勞務採購，截至109年4月15日止辦理中案件(含105年至107年仍執行中案件)金額117,498,860元；109年累計結案金額3,222,157元；109年累計取消採購金額160,400元。

109年3月11日至109年4月15日案件異動情形：

採購案件	新增			決標	結案	取消採購
	公告	採限制性招標未公告	簽辦中			
件數	8	1	11	10	2	1

- 二、辦理109年3月11日至109年4月15日止，10萬元以下採購核銷案計3,875件；109年累計核銷案計共7,552件。

- 三、109年3月11日至109年4月15日止辦理共同供應契約新增請購案153件，金額計11,051,349元；109年度共同供應契約已驗收結案請購案226件、金額累計3,654,937元。

四、各項庶務工作

每日進行校園環境維護、草皮割草、植栽修剪及澆水等綠美化業務，另支援各單位器材載運或場地布置等工友人力部份，109年3月1日至3月31日止計184小時、331人次。

五、水、電費及電話費：

(一)本校109年3月自來水費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計量期間)
3	金額(元)	483,448	506,550	-23,102	1,645,414	1,865,014	-219,600	0117-0219
	度數	29,115	30,533	-1,418	99,281	112,719	-13,438	

備註：1. 水費統計不含學生宿舍進德樓及新民游泳池。

2. 109年3月計費天數34天，去年同期33天。

(二)本校109年3月電費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計費區間)
3	金額(元)	3,748,656	3,851,206	-102,550	12,636,298	13,616,999	-980,701	0201-0229
	度數	1,348,369	1,443,482	-95,113	4,713,773	5,104,985	-391,212	

備註：1. 電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

2.109年3月計費天數29天，去年同期28天。

(三)本校109年3月電話費帳單統計表(單位：元)

月份	金額	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計費期間)
3	272,382	259,087	+13,295	813,440	832,820	-19,380	0201-0229

備註：1. 電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2.109年3月計費天數29天，去年同期28天。

六、本校109年3月公務車派借用統計表(車次)

月份	派用次數	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
3	68	74	180	193	-13	

七、109年3月總務處公務用油統計表(單位：公升)

月份	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
3	2,697.35	2,476.19	7,593.73	7,170.40	+423.33	

備註：公務用油統計不含總務處以外單位用油。

八、109年3月技工工友、專案教師、兼任教師、專案人員、專任助理、臨時工、研究計畫兼任助理及工讀生辦理加(退)保情形：

月份	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
3	1,457	1,425	30	

***資產經營管理組**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、承辦場館出租(含標租)案

(一)109年1-3月份各場館租金收入及支出如下(含營業稅報繳金額)

出租標的/廠商	租金(元)	營業稅(元)	各項支出(元)	備註
太古食品(股)	10,894	518	317,126	月繳(109.1-3)
統一速邁(股)	102,115	4,862		月繳(109.1-3)
松泰飲料(股)	60,905	2,901		月繳(109.1-3)
民雄文具部(競永實業有限公司)	20,000	952		半年繳，2、7、8月不計(109.1-6)
蘭潭腳踏車維修站	2,500	119		年繳(109.1-12)
中華郵政股份有限公司	46,800	2,229		年繳(109.1-12)
員生消費合作社	46,025	2192		年繳(109.1-12)
民雄基地台(5家電信業者)	720,000	34,285		年繳(109.1-12)
台灣電力股份有	25,000	1,190		5年繳(109.3-114.2)

限公司嘉南供電 區營運處				
和雲行動服務股 份有限公司	24,000	1,143		半年(109.1-6)
蘭潭校區瑞穗館 等會議廳及其他 場所計次收入	85,096	4,052		
膳委會各進駐廠 商(含資訊公司)	254,534	12,730	69,236	
小 計	139,7869	67,173	386,362	

(二) 109年1-3月份各場館租金收入及支出如下(含營業稅報繳金額)

標租標的/廠商	租金(元)	營業稅(元)	各項支出(元)	備註
106年國立嘉義大 學新民校區設置 太陽光電發電設 備租賃	146,151	6,960	41,744	半年繳
嘉大昆蟲館園區 出租案	205,000	9,762		季繳(1-3月)
優好健康事業有 限公司	21,375	1,125		月繳(109.1-109.3)
妃瓷工坊股份有 限公司	30,780	1,620		月繳(109.1-109.3)
小 計	403,306	19,467	41,744	

(三) 蘭潭校區場館借用

109年4月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	0	11	1	26	109年4月1 日至30日
瑞穗廳	9	7	19	26	
國際會議廳	0	3	0	11	

二、招待所及宿舍管理

(一) 蘭潭校區招待所收支

109年3月份蘭潭招待所收支如下(元):

年度	收入	支出	住房率	年度收入累計
109	56,400	167,197	18%	290,720

(二) 職務宿舍及眷舍管理

- 1.本校前獲國資會同意保留使用之嘉義市新富段首長宿舍活化案，目前正請建築師研擬規劃構想書。
- 2.本校「嘉師二村學人宿舍」新建工程目前正進行基本規劃設計，原「嘉師

二村職務宿舍」將進行拆除重建作業，為配合拆除重建作業並考量目前現職同仁住戶需求，已於 108 年 12 月 20 日簽奉核准優先配住單房間職務宿舍，截至 108 年 12 月 31 日止共計 3 位同仁提出需求，目前正陸續辦理搬遷中。另，其他現住戶亦函請配合新建工程需求儘速搬遷，目前尚餘 3 戶現職同仁及 2 戶眷屬宿舍尚未完成搬遷，本項作業持續宣導辦理中。

3.本校109年第1次教職員工職務宿舍(含眷屬宿舍)訪查作業，自即日起開始進行，預定於本（109）年5月底前完成。

三、財產及物品管理

（一）109 年 1-3 月第 1-6 類財產及無形資產增減情形

項目	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元) (含本期折舊)
第 1 類-土地、土地改良物	3	7,424,905	0	-6,508,444
第 2 類-房屋建築及設備	2	1,709,571	0	-14,178,316
第 3 類-機械及設備	56	7,542,334	135	19,427,933
第 4 類-交通及運輸	11	209,832	11	1,621,075
第 5 類-雜項設備(含圖書)	36	1,340,851	97	6,963,466
第 6 類-非消耗品	220	1,211,303	895	3,090,992
無形資產	2	2,392,747	7	3,547,797

1.第 1 類-土地、土地改良物：增加 1 筆林森校區專用通行路(財產編號 1110101-11B-2)、1 筆蘭潭校區木材工廠擋土牆(財產編號 1110102-04A-5)、1 筆新民校區專用通行路(財產編號 1110101-11B-3)；林森校區 9 筆土地地籍重測土地面積調整增減值。

2.第 2 類-房屋建築及設備：增加 2 筆蘭潭校區第 2 停車場路燈(財產編號：2020202-12B-21、2020202-12B-22)；增值蘭潭校區活動中心餐廳整修(財產編號：2010301-04A-50)、林森校區 E 棟及 F 棟 4F 創新育成中心整修(財產編號：2010301-04A -40、2010301-04A-38)。

（二）各單位財物報廢事宜

109 年 4 月辦理本校資訊管理學系等 6 個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

（三）物品管理

印製並受理各單位依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書及回郵信封等。

（四）土地及建物空間租約管理

	土地及不動產	單位	契約期間	租金條件	備註
1	蘭潭段 448、746 (北側門及後山步道入口)	嘉義市政府	106.9.1-112.12.31	無償	土地認養
2	蘭潭段 448、451、451-2、513、549、633、641、749-1；鹿寮段 1031、1031-1、1054、979-3(月影潭心等蘭潭公路周遭風景區及後山)	嘉義市政府	104.11.16-109.11.16	無償	土地認養
3	嘉義市忠孝路 188 號古蹟建物 北門段 2 小段 17-1、17-4	社團法人台灣嘉農校友會	109.7.1-111.6.30 (3 個月前提續約)	無償	委託管理維護
4	下路頭段 619-35(國產署)	國立嘉義大學	108.7.1-113.12.31	無償	認養
5	短竹段 1397-3 及 1394-4 地號(嘉義市 228 紀念碑舊址)	國立嘉義大學	108.12.3-110.12.2	無償(負擔電費)	認養
6	蘭潭段 513-8、549-1	台灣電力股份有限公司	109.3.1-114.2.28 (1 個月前提出續約)	5,000 元/每年，5 年 1 期 (4/30 前一次付清)	林地租賃
7	蘭潭段 448 中華電信股份有限公司 台灣之星電信股份有限公司 亞太電信股份有限公司 台灣大哥大股份有限公司 遠傳電信股份有限公司	5 家電信業者	107.7.1-112.6.30 (3 個月前提出續約)	23000 元/每月(年繳，7/15 前)	基地台土地租用
8	民農段 250 中華電信股份有限公司 台灣之星電信股份有限公司 亞太電信股份有限公司 台灣大哥大股份有限公司 遠傳電信股份有限公司	5 家電信業者	109.1.1-113.12.31(5 年)(3 個月前提出續約)	12000 元/每月(年繳，1/15 前)	基地台土地租用
9	社口林場	自來水	待租		蓄水池 基地租

	空間出租	單位	契約期間	租金條件	用 備註
1	蘭潭活動中心 1 樓 (A14-104)及 4 校區提款機及 i 郵箱 4 座 (註：林森、新民校區分別於 108.10.1 及 108.11.11 起增加 1 座 i 郵箱)	中華郵政股份有限公司嘉義郵局	108.1.1-110.12.31	46,800 元/每年年繳(109 年起)1 月 30 日前繳交 32,400 元/每年年繳(108 年)	租用
2	蘭潭合作社	員生消費合作社	109.1.1-109.12.31	46,025 元/每年，年繳 1 月底	租用
3	民雄文具部	競永實業有限公司	109.1.1-109.12.31	36,000 元/每年，半年繳 1 月及 10 月底前	租用
4	蘭潭影印部	復文企業社	108.1.1-110.12.31	42,000 元/每年，年繳 2 月底前	租用
5	4 校區自動販賣機 統一速邁有限股份有限公司 松泰飲料股份有限公司 英屬維京群島商太古食品(股)公司台灣分公司	3 家自販機業者	統一 109.1.1-109.6.30 松泰 109.1.1-109.6.30 太古 108.1.1-109.6.30	電費及清潔費 500 元 +20%營業額/ 每台每月繳 次月底前	租用
6	咖啡機(新民校區)	陳宥任	108.5.16-109.5.15	21,000/每年，半年繳， 5 月及 11 月底前繳交	租用
7	腳踏車維修站	陳附霖	109.1.1-109.12.31	2500/每年，年繳 1 月底	租用
8	蘭潭、民雄魚飼料販賣機	快樂城企業有限公司	109.1.1-109.12.31	6000 元(蘭潭)2000 元(民雄)/每年，年繳 1.20 前	租用
9	蘭潭、民雄校區衛生紙/棉自動販賣機	快樂城企業有限公司	108.5.1-110.4.30	23,040 元/2 年，年繳 5 月底	租用

10	蘭潭、民雄停車格共 2 格	和雲行 動服務 股份有 限公司	108.7.1-109.6.30	48000 元/每 年，半年繳 1 月及 7 月底	租用
----	------------------	--------------------------	------------------	---------------------------------	----

四、資產活化標租案

- (一)「108 年國立嘉義大學國有公用不動產設置太陽光電發電設備租賃」標租案，已依序進行開標、評選、議約等招標審標程序，並於 109 年 2 月 12 日與得標廠商完成簽約公證手續，廠商已依契約書規定提出租賃標得清單，目前正向相關單位提出發電設備同意備案申請。
- (二)「106 年國立嘉義大學新民校區設置太陽光電發電設備租賃」標租案，廠商已依契約書規定繳交 108 年下半年 (7/1-12/31)租金。
- (三)「嘉大昆蟲館園區出租案」108 年營運績效評估作業，已於 109 年 3 月 23 日辦理完成。
- (四)「嘉大昆蟲館園區出租案」承租廠商彩虹育樂股份有限公司，因新型冠狀病毒疫情衝擊觀光產業，向本校申請 109 年度租金分繳納，經簽奉核准 109 年度租金改為季繳，並依契約書規定辦理契約變更事宜。

五、膳食管理委員會業務

- (一)新民餐廳及學生餐廳已於 4 月 13 日已由嘉義液化石油完成瓦斯管線及瓦斯設備檢查。
- (二)學生餐廳防疫措施：
 1. 因應 COVID-19(武漢肺炎)嚴重傳染疾病防疫，本校於各校區學生餐廳各入口處設置自動消毒機及洗手台處設置給皂機供入內人員使用，並於開學前進行整體環境消毒作業，餐廳內電梯定時安排人員進行消毒。
 2. 各學生餐廳設置安心用餐區，區域內餐桌設置隔板阻絕用餐人員間之飛沫傳播，並將所有桌椅重新擺放相距一定距離。
 3. 依中央流行疫情指揮中心及教育部發布防治措施指導原則，制定學生餐廳工作人員及消費者應配合事項，規範及宣導執行各項防疫舉措，並於各店家明顯處張貼工作人員應配合事項及各餐廳入口處張貼消費者應配合事項。
 4. 依 109 年 4 月 8 日防疫小組第 6 次會議決議，學生餐廳計採取 3 項新防疫措施：
 - (1)鼓勵外帶，並請廠家提供外帶相關優惠。
 - (2)排隊購餐及餐廳座位均維持 1.5 公尺以上距離。
 - (3)因應 COVID-19(武漢肺炎)防疫期間，加強餐廳空間管制，封閉一、二

樓餐廳出入口，一樓僅保留兩個出入口。

5. 學生活動中心餐廳 7-11 旁的出入口及靠近洗手台的出入口。蘭潭校區餐廳熱像儀配置於兩個進

6. 出口(洗手台及 7-11 入口)，下午 1 時後只留 7-11 入口可上下二樓餐廳。管制期間及方式，後續再視疫情發展調整。

六、車輛管理委員會業務

(一) 協助駐警隊各校區校門口體溫檢疫海報製作張貼。

(二) 配合本校實施體溫檢疫站設置，109 年 3 月 10 日起陸續設置民雄校區大門機車路口體溫檢疫站帳篷及新民校區管理學院西側門體溫檢疫站帳篷、蘭潭校區第一機車停車場體溫檢疫站帳篷、第三機車停車場體溫檢疫站、第四機車停車場前體溫檢疫站帳篷。

(三) 為防堵嚴重特殊傳染性肺炎疫情擴散，總務處配合自 109 年 4 月 27 日起週一至週五各校區有關人員及車輛進入校園管制措施如下：

1、各校區入校洽公人員(含到福利社購買人員)需填寫訪客記錄

2、蘭潭校區：各機車道維持現行車道管制措施。

3、民雄校區：封閉北側與西側機車道出入口，由大門單一出入口進出，另於校園內右側路邊規劃機車臨時停車格。

4、新民校區：封閉民生南路舊大門機車出入口，六日開放有機市集通行，另新增獸醫院側門入口管制站，暫由獸醫院與現有體溫量測站輪值工讀生協助。

5、林森校區：承租運動場館人士造冊比照產推及育成中心廠商進出管理。

(五) 109 年 4 月 1 日至 4 月 16 日車輛違規告發，共計 40 件。

(六) 109 年 4 月 1 日至 4 月 16 日車輛停車申請，共計汽車 49 輛、機車 64 輛。

(七) 109 年 4 月 1 日至 4 月 16 日校園臨時 IC 卡申請，共計 22 張。

(八) 109 年 4 月 1 日至 4 月 16 日回覆校務建言系統 109_0046，共計 1 件。

(九) 有關 109 學年度新版汽車通行證樣式，將依 109 年 4 月 15 日奉准簽案辦理後續印製等相關事宜。

(十) 109 年 4 月 22 日召開 108 學年第 2 學期第 1 次車輛管理委員會會議完畢。

七、無人機管理業務

本校無人機管理業務原由體育室辦理，惟基於業務考量，依體育室 109 年 4 月 21 日奉准簽案移由本組接辦，當日下午已完成相關業務交接事宜。

*營繕組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、發包採購案件

- (一)蘭潭校區園藝技藝中心及生物產業機械實驗室補辦使用執照暨建物改善工程於 108 年 3 月 12 日竣工，並已於 12 月 27 日辦理驗收完畢，廠商刻正辦理使用執照申請作業，待取得後辦理結算付款。
- (二)新民校區學生宿舍新建工程設計監造標，建築師於 109 年 4 月 14 日完成細部設計修正，預計 4 月 24 日召開審查會議。
- (三)蘭潭校區機電館補辦使用執照暨建物改善工程 108 年 6 月 28 日完工，10 月 8 日驗收完成，廠商刻正申請相關執照，俟取得後，辦理結案作業。
- (四)蘭潭校區食品加工廠及水工材料試驗場補辦使用執照暨建物改善工程，109 年 4 月 13 日第 2 次複驗完成驗收，續辦理請照作業(消防、室內裝修及使用執照)。
- (五)蘭潭校區學生宿舍五舍整修工程，工程採購以評分及格最低標方式辦理，經 3 次開標流標，109 年 4 月 10 日召開採購策略會議，請設計單位一周內提送防水工程分標辦理，另寢室整修部分地磚材料選定或其他工項減作等其他工項降低施工費用，後續研議辦理。
- (六)蘭潭校區學宿五舍南側浴室廁所整修工程，工程採購於 108 年 12 月 31 日決標，於 109 年 1 月 15 日開工，工期 70 工作天，預計於 4 月 30 日完工，目前施工中。
- (七)嘉師二村學人宿舍新建工程案，設計標於 108 年 11 月 28 日決標，目前履約中，已於 109 年 2 月 25 日辦理第一次基本設計審查，已於 4 月 10 日召開第二次基本設計審查，並已通知廠商修正。
- (八)農業植保機術科考照訓練場建置 109 年 4 月 15 日竣工，於 4 月 20 日確認竣工，訂於 4 月 27 日辦理驗收。
- (九)108 至 109 年度消防設備採購開口契約，109 年 4 月 6 日廠商完成第一次派工，將辦理第一次派工結算付款作業。
- (十)林森校區 E 棟建築物頂樓滲漏防水工程，勞務案於 109 年 3 月 10 日訂約，4 月 14 日核定工程預算書圖，彙整工程招標文件中。
- (十一)民雄校區排球場及網球場整修工程，勞務案於 109 年 3 月 10 日訂約，建築師事務所辦理設計中。
- (十二)民雄校區游泳池池底整修及機房設備更新工程，勞務案於 109 年 3 月 10

日訂約，建築師事務所辦理設計中。

- (十三)人文館 1 樓廁所整修工程，勞務案於 109 年 3 月 10 日訂約，建築師事務所辦理設計中。
- (十四)蘭潭校區宿舍學苑餐廳屋頂防水整修工程，109 年 4 月 14 日訂約完成，預定 109 年 4 月 21 日開工。
- (十五)森林館第 2 棟頂樓防水工程及木材利用工廠屋頂烤漆板與廠區改善工程，已完成設計標訂約，目前設計作業中。
- (十六)109 年校區道路維護工程，勞務案於 109 年 2 月 14 日訂約，2 月 19 日召開第 1 次工作會議，2 月 21 日勘查民雄及新民校區，3 月 12 日勘查民雄校區道路標線，3 月 23 日提報目前所需維護道路內容之預算書圖，4 月 10 日再次討論並現勘，4 月 14 日函請新光工程顧問有限公司進行細部設計。
- (十七)蘭潭校區學生宿舍六舍公共區域及寢室整修工程，勞務標於 109 年 4 月 22 日議價完成，20 日曆天提送基本設計。
- (十八)民雄校區田徑場整建工程勞務案於 109 年 4 月 6 日訂約，4 月 21 日核定規劃書圖並請建築師事務所進行基本設計及細部設計，預計於 5 月 15 日前提送。
- (十九)農學院學生實習農場第一期工程勞務案 109 年 3 月 27 日上網公開招標，預定 4 月 27 日開標，預定於 4 月 28 日下午 2 時辦理評審作業。
- (二十)大學館及創意樓消防受信總機及圖控系統汰換已完成前置勘查作業，刻正簽辦委託設計。

*民雄總務組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、109 年度收發及代寄信件業務

（一）代收部分

截至 4 月 20 日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 2,069 件，包裹約 386 件，貨運（含宅急便等）約 516 件。

（二）代寄部分

截至 4 月 20 日止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件（含包裹等）總計約 441 件。

二、109 年度迄 4 月 20 日止，器材借用計 15 件、學位服借用計 14 件、工友支援計 4 件。

三、109 年度代收款項業務部份

截至 109 年度 4 月 20 日止，部份業務計 157 件，實收金額 263,625 元整。

編號	項目	件數	金額(元)	備註
1	校際選修	23	57,156	校外生選修課程
2	圖說、簡章、工本費	70	14,390	成績單、在學證明等
3	校園 IC 卡	2	400	校園臨時卡
4	代收款項	3	2,633	水、電費、火險、轉發款項等
5	資產收入	44	184,499	場地、儀器租借收入等項
6	資源出售收入	3	2,297	廢舊物資出售等
7	學、碩、博士服	12	2,250	學士、碩士、博士服等
總計		157	263,625	

四、109 年 4 月民雄校區場地借用次數及收入統計表

單位：次

建築物	場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
學生餐廳	學餐前臨時攤位	4	0	6	7	-1	統計至 4 月 20 日
行政大樓	2 樓會議室	6	4	17	15	+2	
大學館	演藝廳	24	29	24	29	-5	
	演講廳	1	50	1	50	-49	
	國際研討室	0	56	0	56	-56	
	展覽廳	9	13	9	13	-4	
其他場地(含學生餐廳2、3樓、行政大樓1樓中庭、紅磚道等) 借用次數年度累計30次。							

單位：元

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
學餐前及大學館場地收入	0	0	500	207,688	-207,188	統計至 4 月 20 日

五、109 年 4 月民雄招待所出借房次及收入統計表

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註

房次 (次)	20	10	61	103	-42	統計至 4月20日
收入 (元)	9,600	8,000	29,900	81,800	-51,900	

六、校區修繕業務

- (一) 綠園一舍前假山旁排水管維修。
- (二) 人文館1樓電梯東側牆壁大理石脫落修繕。
- (三) 人文館2樓隔間整修(拆除部分隔間增加通風及採光)。
- (四) 人文館東南側戶外通道陰井蓋變形更換修繕。
- (五) 大學館大門西側排水暗溝阻塞改善。
- (六) 創意樓南側電梯緊急電話換修。
- (七) 音樂館南側電信維修孔升高修繕。
- (八) 音樂館旁廁所排水管阻塞破損維修。
- (九) 教育館前實木椅腐朽拆除清潔。
- (十) 民雄校區警衛室旁打氣充電站設置。
- (十一) 行政大樓2樓會議室無線麥克風換修。
- (十二) 民雄校區資源回收場監視攝影機設置。
- (十三) 民雄校區學人宿舍3樓露臺排水改善。
- (十四) 民雄校區總變電站屋頂採光罩破損維修。
- (十五) 綠園二舍前後大樹樹枝修剪及教育館前大樹傾斜破除。
- (十六) 大學館西側人行道連鎖磚樹根隆起修繕。
- (十七) 圖書館北側高架木平台維修。

*新民校區總務業務

業務執行情形(含重要工作成果)

一、文書作業相關業務：

- (一) 文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- (二) 代收郵件部分：109年度代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便等)統計至4月23日總累計847件；一般平信(含印刷品)件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	210	209	269	159									847

二、收據業務辦理情形：

109 年度 4 月份開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

- (一) 學生申請成績單繳費：統計至 4 月 23 日 38 件共 1,100 元。
- (二) 校外單位場地租借收入：統計至 4 月 23 日 0 件共 0 元。
- (三) 學位服清潔費：統計至 4 月 23 日 2 件共 1,120 元。
- (四) 汽機車通行證費用：統計至 4 月 23 日 38 件共 198,800 元。
- (五) 校際選課繳費：統計至 4 月 23 日 8 件共 22,100 元。
- (六) 其他費用：統計至 4 月 23 日 4 件共 1,100 元。

三、場地借用業務：

- (一) 4 月份辦理場地外借使用 3 件，本年度累計至 4 月 23 日止共辦理 6 件。
- (二) 109 年度新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
其他單位會議室	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3

四、校區修繕維護工作

- (一) 新民校區多功能教室與餐廳出入口處增設自動門 1 座。
- (二) 新民校區校園枯木砍除 10 株。
- (三) 新民校區 B 棟東側消防管道間因飄雨導致消防箱滲水造成接線端子鏽蝕短路警報響起，業已於頂樓施作遮雨棚及採光窗防護。
- (四) B 棟西側地下室污水處理設施，環安中心於 4 月 13 日雇用廠商抽肥。

五、例行性維護檢修工作

- (一) 建築物昇降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於 4 月 8 日進行例行維護保養。
- (二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次)：百鴻電機有限公司 4 月 16 日進行例行維護保養。
- (三) 消防安全設備保養(每季 1 次)：富禾消防科技有限公司於 4 月 10 日進行例行維護檢查保養。

六、校園環境清潔維護業務：

- (一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。
- (二) 嘉義市環保局每星期次協助運棄樹枝落葉，外包清潔廠商清運棄樹枝落葉每月 1 車次。
- (三) 資源回收執行情形：4 月份：1,566 公斤。
- (四) 每月 2 次(4 月 9 日及 4 月 23 日)至嘉農新村進行環境打掃清潔工

作。

***駐警隊**

業務執行情形 (含重要工作成果)

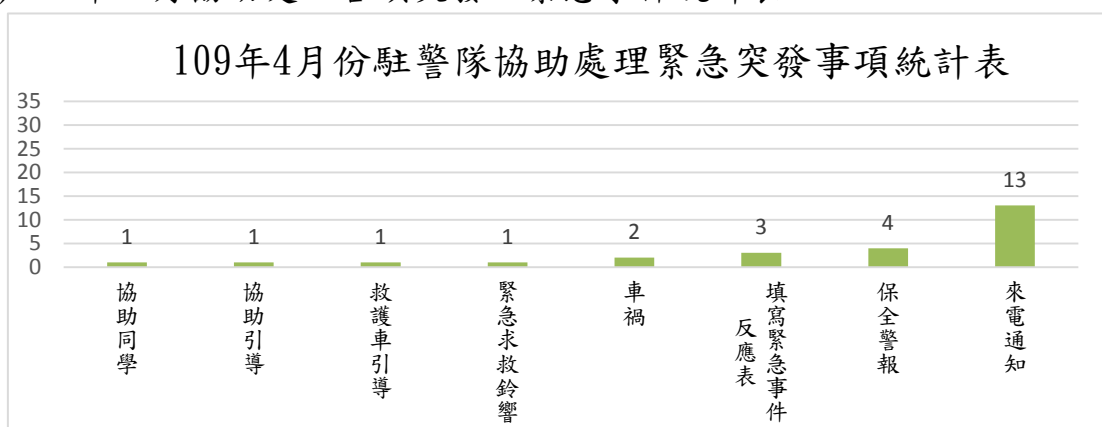
一、駐警隊業務執行情形：

(一)109年4月測試校園緊急電話，共計檢測78支、損壞6支，並修復完成。

(二)109年4月檢測各樓、館廁所求救按鈕測試紀錄。

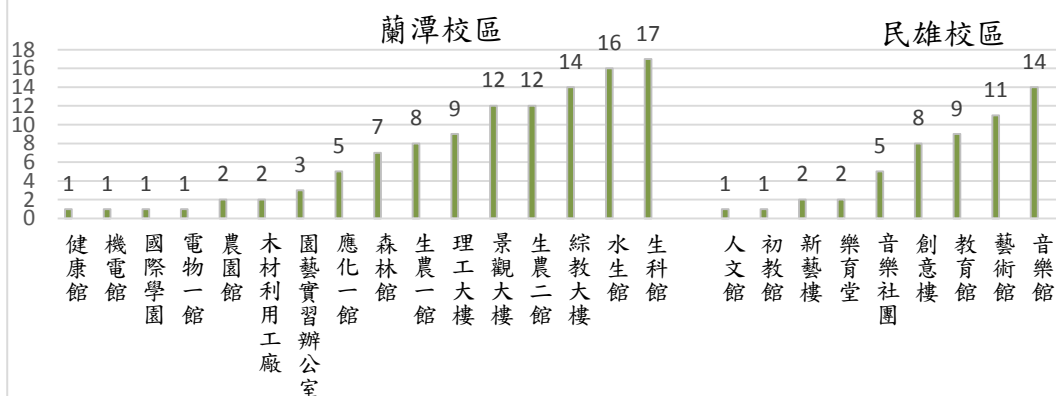
檢查地點位置	測試現況	使用(管理)單位
活動中心1樓東邊女廁	故障(已通知廠商維修)	課外活動組
人文館1F東側座式東側座式1-1、東蹲式1-2、東蹲式1-3、東廁所前、東洗手台前， 人文館3F東側座式3-1、東蹲式3-2、東蹲式3-3、東側洗手台前		人文院辦
初教2F面對北邊右側牆壁、面對北邊右一座式、面對北邊右二蹲式、面對北邊右三蹲式、面對北邊右四蹲式、面對北邊右五蹲式、面對北邊左一蹲式、面對北邊左二蹲式、面對北邊左三蹲式、面對北邊左四蹲式、面對北邊左五蹲式，3F面對北邊右側牆壁、面對北邊右一蹲式、面對北邊右二蹲式、面對北邊左一座式、面對北邊左二座式、面對北邊左三座式		師範學院
科學館3F面對大學館入口洗手台、面對大學館右一座式、面對大學館右二蹲式、面對大學館右三蹲式、面對大學館左一蹲式、面對大學館左二蹲式、面對大學館左三蹲式		數理所
音樂社團4F面對西邊女廁蹲式1、面對西邊女廁蹲式2、面對西邊殘廁座式3、女廁洗手台		民雄學務組
音樂館4F面對南邊左側牆壁、女廁右側牆壁、女廁左一蹲式、女廁左二座式、女廁左三蹲式		音樂系

(三)109年4月協助處理各項突發、緊急事件統計表。



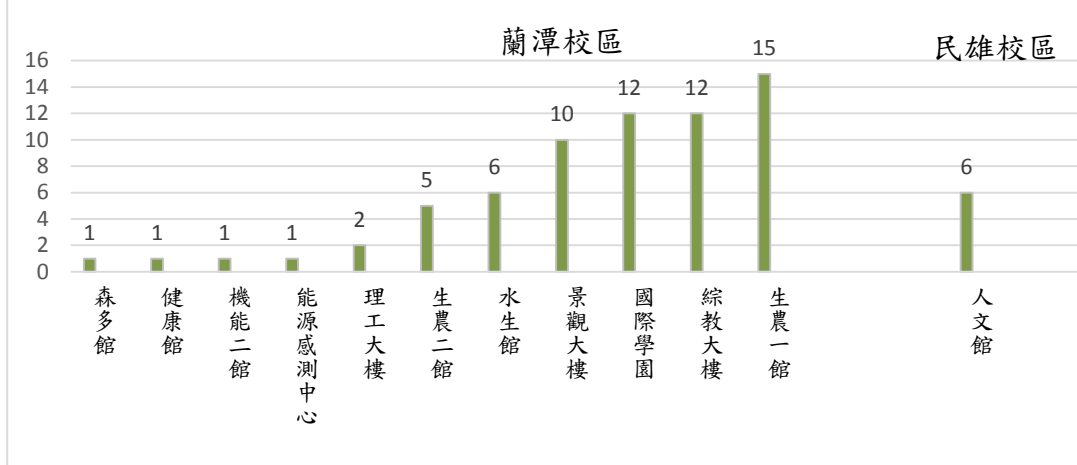
(四)109年4月各校區深夜代關燈火統計表。

109年4月份各校區深夜代關燈火統計表



(五)109年4月夜間代關各樓、館大門統計表。

109年4月份駐警隊各校區代關門統計表



(六)錄影主機及監視器維修

設備名稱	維修地點
錄影主機	民雄大學館、蘭潭電物系
監視器	蘭潭行政中心、2F 校史系、綜教大樓。新民校區 A 棟、B 棟及游泳池。

(七)109年4月協助交管勤務，共計3件。

(八)109年4月回覆後臺管理系統意見信件，共計2件。

(九)109年4月協助調閱監視器，共計10件。

(十)各校區大門警衛室量測體溫及防疫期間校外人士人車管制；協助各校區機車場體溫篩檢交館動線規劃設置。

二、協助車管會相關支援業務

(一)109年4月開具違規罰款告發單，共計73張。

拾肆、主席指示事項：

- 一、本校有勞務外包單位如事務組、資產組、民雄總務組、駐警隊、新民聯辦等，請各用人單位督促廠商確依本校核備名單執行勤務，完備勞健保事宜，定期查核並做成紀錄。各用人單位每個月至少派員查核 1 次，本處每季至少派員抽查 1 次為原則。
- 二、請事務組於採購鍋爐、壓力容器(如高壓滅菌鍋、小型高壓滅菌鍋、空氣壓縮機)、高壓氣體容器等設備時，需加會環安中心備案。爰接受必要之列管。
- 三、餘詳附件一總務處暨環安中心業務會報主席指示及決議事項。

拾伍、臨時動議：無。

拾陸、散 會：14 時 20 分。

附件一

總務處暨環安中心業務會報主席指示及決議事項辦理情形

項次	執行項目	目前工作進度說明或未來規劃期程	主席指示或決議(109.5.4)	備註
1	1. 為落實節能減碳措施，請營繕組配合教務處課表先行評估達到教室隨課供電，日後再逐步推行老師研究室節能措施。 2. 為落實節能減碳，請營繕組於本年度(先規劃時程)將智慧電網規劃、構想相關作法先提節能小組會議討論後再提行政會議。另於109年度依編列預算數執行。	1. 本年度與綠基會簽訂「服務業能源查核與能源管理輔導推廣計畫」合作協議書，後續將逐步推動本校能源管理策略及硬體設備之建置。 2. 將優先規劃蘭潭校區能源管理系統(108年度向嘉義市政府環保局申請蘭潭校區「大型能源管理系統」設置案)，目前前置作業簽辦中。	決議：本節能減碳措施為永續校園重要事項之一，本案仍賡續執行追蹤。	
2	螢火蟲復育區，請製作告示標示牌。復育成效若不彰，日後可當停車場使用。	為改善蘭潭校區機車第一停車場車位不足，螢火蟲復育區已改為擴建第二機車停車場，於109年1月底完成。	決議：本工程已完工，同意解除列管。	
3	擬研擬規劃本校地理資訊系統(或先以目前圖籍管理系統增設功能)，並盤點各校區空間使用情形。	1. 截至目前洽談兩家顧問工程公司提供系統建置規劃及報價皆無音訊，擬再詢其他公司或單位洽談。 2. 考量本案於初期規劃有其複雜度，建議暫時解除列管，待順利取得廠商提供初步設置規劃及報價，再另案說明。	決議：請資產組比較現有使用系統與日後建置進階版空間管理系統後，請就功能、使用上可增加那些效益做分析與評估。倘本校確實有需求再考慮明年編列預算執行。	
4	總務長指示追蹤本校食品館、水生館、動物試驗場、機電館、工程館及生資館等規劃設置太陽能板進度，建議納入處務會議管控。	「108年國立嘉義大學國有公用不動產設置太陽光電發電設備租賃」標租案，已依序進行開標、評選、議約等招標審標程序，並於109年2月12日與得標廠商完成簽約公證手續，廠商已依契約書規定提出租賃標得清單，目前正向相關單位提出發電設備同意備案申請。	決議：本案持續執行追蹤。	
5	為提高工程品質及減少正式驗收時缺失，請營繕組於工程完工本校派員驗收前，會同設計監造單位先行初驗，並請依工程金額大小訂定驗收作業標準。	驗收有規定之期程及程序，施工品質納入工程督導辦理。	決議：工程施工品質依規定納入平常工程督導辦理，本案同意解除列管。	
6	本校財物或工程契約均明訂驗收合格後付款期限。108年11月因逾期付款已有幾件採購案遭主計室退件並要求說明，因此，自109年1月起採購案付款期限應確實依契約條款執行，由於驗收合格後核銷付款涉及需求單位、採購單位、資產組之產財登錄，因此採購單位需檢討驗收合格後付款之時程(財產登錄程序需一併考量)，明訂於採購契約條文，同時應加強宣導採購核銷作業標準程序，109年度付款時務務必均能按契約規定時間內完成。	1. 事務組財物採購契約訂定係依據行政院公共工程委員會採購契約範本訂定。 2. 因應採購需求單位未依契約規定期限逾期核銷付款，並遭主計室退件及要求說明之情事，事務組已調整放寬契約內之契約付款期限，修改為「機關於接到廠商提出請款單據後30工作天內，一次無息結付尾款。但涉及向補助機關申請核撥補助款者，付款期限為45工作天」。 3. 事務組亦於驗收時會向需求單位提醒注意契約規定之核銷期限，於接獲廠商開立之發票時，應加快核銷作業，以維契約相關規定。	決議：已調整放寬契約內之契約付款期限，本案同意解除列管。	
7	為符合採購法勞務外包驗收程序，請事務組規劃於年底辦理勞務外包驗收手續，其方式可彙整各單位勞務外包資料並召開驗收審查會議，以完成書面驗收，或參考其他學校作法。	1. 事務組已於109年5月10日與主計室完成研商，達成勞務外包採購案辦理驗收方式共識，109年勞務外包採購案目前已核銷至3月份。 2. 勞務外包驗收依契約規定係採書面驗收程序辦理，每期(月)付款時，由需求單位先行出具書面驗收採購案件查驗紀錄表(詳如附件七)，該表單公布於事務組網頁表單下載，供各需求單位下載使用)，並依工作規範規定檢附相關文件辦理書面審查，最後一期付款並同時以書面或召開審查會方式會同主驗及相關人員辦理全案結算驗收。	決議：勞務外包驗收程序已研議改善作業，本案同意解除列管。	
8	本校設置監視系統，除駐警隊、車管會，另有部分各系所自行裝設，為事權統一，請先盤點監視系統，並將全校監視系統均連接各校區警衛室，以利掌握校園狀況及方便調閱。	「國立嘉義大學校園監視錄影系統管理要點」草案業於4月7日提行政會議審議，依據會議決議內容刻正就技術及法規面檢討中，視上開技術及法規釐清後，再提會審議。	決議：請先盤點學校監視器數量及能力，另請簡秘連絡電算中心了解可否將監視器影像儲存於本校雲端，以達錄像保存1個月求。	

9	部分老師因對採購法及相關規定不了解，致部分採購有違反政府採購法之嫌，請事務組加強宣導或辦理政府採購法說明會，尤其新進教職員工及研究助理務必參加講習。	1. 事務組已於109年4月7日108學年度第6次行政會議報告事項(詳如附件八)，提出「本校採購常見錯誤行為態樣及提醒遵循政府採購法、科學技術基本法及本校採購作業要點等規定」之宣導資料。 2. 不定期發送採購宣導通知予本校各單位(詳如附件九)： (1)108年11月22日發送「本校小額採購(十萬元以下)採購案業務宣導」通知。 (2)109年3月18日發送「校園採購海康威監視器，恐有危害國家資通安全疑慮」宣導通知。 3. 事務組若接承教育部函轉工程會相關採購公文，將依個案情形以電子公文系統副知本校各單位卓參。	決議：本案同意解除列管。	
10	為鼓勵同仁參加本職相關職業訓練並取得專業證照(明)。	已請總務處及環安中心同仁提供資料，經彙整資料(詳如附件十)。	決議：簡秘彙整總務處及環安中心因業務上所需之專業證照(明)，其加給或獎勵問題可於行政主管會議上提案討論。	
	承辦人：			

另列事務、營繕、民雄總務組補充報告

項次	執行項目	目前工作進度說明	備註
1	本年度由於連續下雨，道路及停車場濕滑，以致發生多件學生跌倒理賠，請事務組務必督導及要求外包人員加強環境清潔及青苔清除，否則保險公司將嚴格審查理賠案件，請事務組於清潔校園時應作成書面紀錄，以供將來若理賠有糾紛時提供有力證物。	事務組： 1. 蘭潭校區景觀綠美化工作勞務委外人員，依契約內容進行校園環境維護工作，包括割草、修剪花木、校園清潔打掃及青苔清洗等工作，工作情形皆提供照片佐證(詳如附件十一)。 2. 學生跌倒理賠案件，其肇因宜由公正鑑定單位認定，勿由校方直接以青苔未清除認定為主因。 民雄總務組： 遵照辦理，雨季期間加強機車道及其停車場青苔清除作業。	
2	本處勞務委外管理單位有事務組、資產組、民雄總務組、駐警隊、新民聯辦，請各勞務外包管理單位，務必要求廠商，派至學校工作者與送本校核備名單應一致，且均需加入勞健保。另檢視契約規範，其應負相關責任是否確實執行，如有共同工作業務應依職安法召開協商會議，規定廠商應負責事項。	事務組： 事務組已核對109年度「蘭潭校區景觀綠美化工作勞務委外」及「環境清潔勞務替代委外」2案之廠商提供工作人員名單與到校工作者屬一致，且依規定加入勞健保。另得標廠商已依契約規定，完成教育訓練及保險工作。 民雄總務組： 本組均依據契約履行及管理，無實際工作者與廠商提送名單不符者，並依規定納保。	
3	相關營繕工程、設施設備維護及設備、勞務採購等，請營繕組及事務組依據環安中心所訂定安全衛生相關規定納入契約，並據以執行，以減少或避免本校應負連帶責任。	事務組： 1. 事務組勞務委外採購契約已明定人員之雇用、管理、工作安全及依勞動基準法、職業安全衛生法、安全衛生規則等相關規定辦理教育訓練，均由承包商自行負責，應遵循相關法令及接受本校主管單位之督導。 2. 109年度契約已於108年12月與廠商簽訂完成，得標廠商亦依契約書內容進行履約階段。待下半年度需製作次一年度標案時，事務組擬將招標簽文會辦環安中心，惠請環安中心就職安相關法規面需明確增列之項目提供予事務組，以利詳列於招標規範書內，提供廠商估算成本，避免於決標後，與得標廠商發生工作項目認知爭議。 營繕組： 依規定納入契約。	

	承辦人：		
--	------	--	--