

國立嘉義大學總務處暨環安衛中心 107 年度第 5 次業務會報 及與主計室業務交流會議紀錄

時 間：107 年 5 月 9 日（星期三）上午 11 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓第 4 會議室

主 持 人：洪總務長滉祐

記 錄：劉 語

出席人員：如簽到單

壹、主席致詞

胡主任、各組隊長及同仁大家好，今天會議除進行本處暨環安衛中心業務會報外，另與主計室進行第 2 次業務交流。感謝大家共同努力，上次交流業務經雙方溝通協調，均已獲得有效解決。

貳、胡主任文騏致詞

感謝總務長及各位同仁，經過溝通協調，各項業務已慢慢取得共識，主計與總務業務推動必將更加順暢。

參、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件一)

肆、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件二)

胡主任文騏建議：營繕組各項工程請持續注意施工品質及工程進度。

伍、各組隊業務處理情形(詳附件三)

陸、3 五工程工作進度管制表(詳附件四)

柒、簡任秘書及各組工作報告

*周特別助理(略)

*吳簡任秘書(略)

*環境保護組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

（一）107 年 4 月份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 廢液種類	不含鹵 素廢液	廢酸 液	重金屬 廢液	廢油 液	含鹵廢 液	廢鹼液	合計 (公斤)
古○○老師	40						40
吳○○老師	20				80		100
羅○○老師	40			20	20		80
黃○○老師					20		20
合計	100	0	0	20	120	0	240

*4 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 100 公斤、含鹵素廢液 120 公斤及廢油廢液 20 公斤合計 240 公斤（統計至 4 月 26 日止）。

(二) 107 年 1 至 4 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	1	2	3	4	5	6	合計(公斤)
收集量	580	680	840	240			2,340

(三) 預訂於 107 年 5 月 22 日辦理清除本校暫存之實驗室廢液，預估清運 7,500 公斤，委託成功大學環境資源研究管理中心資源回收廠處理。

二、一般廢棄物

(一) 107 年 4 月各校區資源回收執行情形如下表：（統計至 107 年 4 月 30 日）

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技			吉祥古物商行	
回收量(公斤)	14,424	1,946	1,495	2,925	20,790
變賣金額(元)	28,280	5,226	3,767	10,804	48,077

(二) 107 年 4 份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙	2,520	5,040	520	1,040			495	1,386
鐵罐	45	135	10	30			24	72
寶特瓶	620	1,860	50	150			88	308
鋁罐	5	90					4	96
廢塑膠							87	305
大(硬)塑膠	90	90					16	16
白鐵							24	588
廢鐵	20	120					216	1,404
拉油桶							11	33
燈管	20	20					9	9
廚餘	552	0						
便當盒	360	0						
合計	4,232	7,355	580	1,220			974	4,217

*重量以公斤計算。

(三) 於 107 年 4 月 30 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告 4 月份各校區資源回收情形於環安衛中心網頁。

(四) 嘉義市政府環境保護局分別於 4 月 11 日、4 月 30 日派員至本校蘭潭及新民校區，稽查資源回收標示及分類，尚無違規事宜。

三、廢污水處理

(一) 辦理 107 年度「專用污水下水道污水處理設施委外操作」，4 月份操作費

用 2 萬 5362 元付款，由各使用（管理）單位分攤。

- (二) 於 107 年 3 月 14 日向嘉義市政府環境保護局申請辦理本校 12 處污水排放許可證文件負責人及代理人變更申請，除雲嘉南動物疾病診斷中心須做補正外，餘 11 處，已於 4 月 9 日函復經審符合，並已辦理領取文件事宜，業已於 4 月 12 日至環保局辦理領取許可證。
- (三) 於 107 年 4 月 18 日向嘉義市政府環境保護局申請辦理雲嘉南動物疾病診斷中心污水排放許可證文件補正。
- (四) 107 年度專用污水下水道污水處理設施委外操作承包廠商已於 4 月 18 日辦理學校 12 處 107 年度上半年原廢水及放流水之水質定期檢測，檢測項目有溫度、pH、COD、BOD 及 SS 等五項。

四、飲用水管理

107 年 4 月 26 日辦理本校飲水機四校區及宿舍區第 2 季水質檢驗採水，蘭潭校區 25 台、民雄校區 14 台、新民校區 5 台、林森校區 4 台及進德 2 台共計 50 台，送至本校檢驗中心做檢測，其結果大腸桿菌群均符合飲用水規定標準（大腸桿菌群小於 6 cfu/100 mL）。

五、環境清潔及維護

配合 107 學年度大學個人申請入學考試，派員於 4 月 15 日加強清潔。

六、毒化物管理

- (一) 依據 107 年 3 月 22 日嘉義市政府環境保護局嘉市環綜字第 1078100134 號函辦理，協辦「107 年度嘉義市災害防救演習-毒性化學物質災害搶救」，4 月 17 日演練當日共計 15 人參演，活動圓滿完成。
- (二) 本校 107 年第 2 次毒性化學物質運作管理委員會於 107 年 4 月 25 日召開，107 年第 1 季申報資料經委員審核後已於 4 月 30 日前完成申報。
- (三) 嘉義市政府環保局於 4 月 24 日派員至本校稽查毒化物運作情形，擇定應用化學系化學準備室稽查危害標示及安全資料表項目，皆符合法規運作。
- (四) 107 年 4 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量	濃度(%)	廠商名稱
107-034	應化系	鄭○○	098-01 二甲基甲醯胺	3.8	99.9	友和貿易
107-035	應化系	黃○○	098-01 二甲基甲醯胺	3.78	99.9	友和貿易
107-036	應化系	林○○	079-01 二氯甲烷	53.2	99.5	友和貿易
107-037	食科系	黃○○	054-01 三氯甲烷	0.5	100	弘力公司
107-038	微藥系	陳○○	105-01 乙腈	25.28	99.9	友和貿易
107-039	微藥系	吳○○	105-01 乙腈	12.592	100	友和貿易

107-040	食科系	楊○○	105-01 乙腈	3.12	99.9	弘力公司
107-041	應化系	楊○○	098-01 二甲基甲醯胺	0.475	99.8	友和貿易
107-042	應化系	梁○○	054-01 三氯甲烷	0.735	95-99	友和貿易
107-043	應化系	陳○○	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
107-044	應化系	陳○○	121-01 三乙胺	1.8	99	友和貿易
107-045	微藥系	翁○○	105-01 乙腈	3.148	99.9	友和貿易
107-046	水生系	黃○○	142-01 三氟化硼	0.086	14	友和貿易
107-047	食科系	吳○○	105-01 乙腈	12.576	99	永定科技

七、流浪犬管理

- (一) 本中心持續追蹤其他具攻擊性犬隻動向，如有發現將依規定通報嘉義市政府農牧科協助處理。
- (二) 4月24日學生於生農一館3樓被流浪犬咬傷，當日嘉義市政府農牧科派員將該犬隻帶離。

八、其他

- (一) 107年4月19日參加教育部107年度大專校院用水安全南區研習會，介紹校園用水及飲用水設備使用及管理維護機制。
- (二) 本校107年度4月份綠色採購，指定項目綠色採購達成率為98.4%、總綠色採購項目達成率為98.4%，達到教育部所要求90%規定，指定採購項目若因產品規格不符、無環保標章投標、環保廠商未得標等因素購入者，須經單位首長核准予以採購後，方能變更列為不統計項目。敬請各單位務必採購具有環保標章產品，以提升達成率。
- (三) 辦理107年度衛生紙販賣機合約，蘭潭校區裝設位置：綜合教學大樓一、二樓(3台)、學生活動中心一樓(2台)、嘉禾館(2台)、圖書館地下室(1台)，共計8台。已簽訂合約並完成付款事宜。

*職業安全組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、安全衛生管理

- (一) 已於3月28日上午與電算中心進行第一次「實驗場所管理系統」建置討論，初步規劃含實驗場所設置/異動管理系統、化學品管理系統及危險性機械設備管理系統，本組須提供系統內所需細項予電算中心建置系統。
- (二) 實驗場所檢查：

檢查日期	檢查實驗室	不符合事項	備註
3/29 上午	體育室 蘭潭游泳池	無緊急聯絡資訊、配電箱未關閉未標示危險 訊息、送水幫浦無維修保養紀錄、次氯酸鈉	製作次氯酸鈉 禁酸吊牌

		未上鎖管理、蒸氣室逆滲透濾心無更換紀錄	並輔導標示
--	--	---------------------	-------

(三)為保障校園作業場所人員安全與健康，函請校內各單位辦理工程、儀器設備或勞務採購時，若為承攬商承攬本校各項業務，請務必將本校「承攬商承攬各項業務作業環境安全衛生管理要點」加入契約，並要求承攬商應確實遵行，設置符合相關法令之安全衛生設備、措施及管理。

(四)函請校內各單位聘僱新進員工(具勞保身分者)，須請受雇者提供體格檢查報告、督促受雇者接受安全衛生教育訓練，並遵守本校之安全衛生工作守則，若違反上述規定經勞檢單位通知限期改善未改善，將處本校新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰。

二、教育訓練

已於 4 月 11 日(星期三)上午於瑞穗廳完成 107 年度游離輻射防護 3 小時再教育訓練，由元培醫事科技大學林招澎博士，主講[輻射導論與輻射生物效應]，說明輻射對人體的影響，日常生活中的應用以及操作游離輻射設備應有之防護，共 84 人參與本次訓練。

三、游離輻射

已於 3 月 26 日下午配合動物醫院承辦人李小姐破壞直線加速器設備，並將前後對照相片上傳原能會完成該設備永久停用線上申報。

四、健康保護

因 106 年 8 月南區職業安全衛生中心至本校勞檢，提前預告 107 年度將健康保護四大計畫列為查核重點，目前正擬定草案中 A.工作場所母性健康保護計畫。

五、其他

校園公共意外保險：

事發時間	財損人員	發生經過	處理情形
4 月 10 日 上午 10 時	農管進修 學程 邱同學	邱同學騎機車行經北側門出口前 30 公尺處，自述因地上有落葉導致摔傷，機車右側多處擦傷左照後鏡折損；當時另一邊有外包人員吹葉中。	國泰產險來電表示，經洽學生該狀況應為外包公司第三人責任保險申請理賠較為恰當

*衛生保健組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、衛生保健業務

(一)每星期持續進行餐飲衛生稽查，對於不符合規定之業者輔導並要求其改善。

- (二) 經師培中心上簽辦理請示學保之被保險人修改文字乙案，於 4 月 11 日決議後，請事務組依原案立即辦理學生團體保險招標事宜，預定 5 月 3 日進行開標作業。
- (三) 聯繫辦理健康自主管理系列講座之期程、講師與相關事宜。
- (四) 107 年健康自主管理「健康體位 18-24」，活動期程: 3 月 12 日~5 月 18 日，共 10 周，並辦理一系列健康體位相關講座如有氧運動、健康飲食、運動後身體痠痛疲勞之自我舒緩等講座，敬邀教職員生踴躍參與活動。
- (五) 辦理每學期餐飲衛生抽查，本學期由 SGS 公司進行三校區共 15 家業者採檢作業。
- (六) 繳交 107 學年度第 1 學期各學制註冊須知及新生重要時程表至教務處註冊課務組。
- (七) 本組業務成果提供學務處辦理 105~106 學年友善校園資料。

二、健康服務

(一) 107 年 2 月至 3 月學生傷病人數與分類

107.4.9 製表

傷病原因分類(人)			傷病地點分類(人)			各院傷病人數(人)		
	2 月	3 月		2 月	3 月		2 月	3 月
車禍	2	22	校外	4	31	農學院	6	35
一般外傷	12	58	運動場館	9	40	理工學院	1	20
運動傷害	2	19	一般廳館	1	5	生命科學院	2	18
灼燙傷、凍傷	1	6	教室、辦公場所	1	23	獸醫學院	0	1
螫咬傷	2	4	實驗場所	2	2	管理學院	2	13
急、內科病症	3	16	餐廳	1	2	師範學院	2	18
其他	1	2	宿舍	2	9	人文藝術學院	0	13
			校內道路	3	15	教職員	7	9
合計	23	127	合計	23	127	校外人士	3	0
總計	150		總計	150		合計	23	127
	150			150		總計	150	

(二) 107 年 2 月至 3 月傷病服務共 206 人次。

傷病服務/月份	2 月	3 月	合計(人次)
傷口處理	19	122	141
冰、熱敷	2	27	29
留觀室觀察	0	5	5

衛生教育+建議就醫	5	26	31
送醫	0	0	0
合計	26	180	206

- (三) 4月9日、4月11日，先後接獲系辦告知，幼教系二年級有2位學生因水痘請假在家休養。致電學生進行相關資料收集、衛教，知悉2位學生為好友上課經常接觸，分別於4月4日及4月5日因身體有水泡就診，醫生確診為水痘，已通報李教官及民雄衛生所。水痘傳染高峰期因適逢學校校外研習及清明連假未到校上課，截至目前無新增水痘個案，該二位學生請病假於04月12日痊癒返校上課，續觀察中。
- (四) 4月12日下午接獲宿舍管理員鄭小姐來電，告知宿舍有學生覺得身體不適情形，至現場處理學生表示感冒約2星期，先後到診所拿藥，約13:00服藥後，慢慢覺得呼吸困難、心悸且症狀越來越嚴重。目前體溫37.5度、脈搏110-120次/分、四肢乏力、嘴唇泛白，叫119由同學陪同送醫，並通知王教官前往處理後續事宜，隔日繼續追蹤該位學生病情並給予衛教輔導。
- (五) 4月17日森林系一年級導師來電表示該班同學多人感冒，隨即進行學生資料造冊，並給予衛教單張，轉知學生注意衛生習慣，勤洗手及注意手部衛生、注意呼吸道衛生及咳嗽禮節，轉知系辦同仁針對教室桌椅、門把清潔，及教室窗戶保持通風，落實「生病不上課、不上班」原則，請學生戴口罩，並適當休息與適當補充水分，依醫師指示接受治療，在家休養直至症狀解除後24小時始返校上課。
- (六) 學保理賠申請107年2月至3月共72件。

理賠原因	車禍	運動意外	疾病住院	一般傷害	門診手術	癌症	意外/疾病死亡	殘障/生活補助金	合計
申請件數	41	8	8	14	0	0	0	0	72

三、健康促進及衛教宣導活動

- (一) 3月12日開始辦理健康體位18-24自主健康管理活動，目前共119人報名參加，敬請踴躍報名參與活動。
- (二) 3月16日於蘭潭校區辦理健康體位「鼓棒有氧」講座，共32人參加。
- (三) 3月22日於蘭潭校區辦理健康促進「久坐肩頸痠痛緩和活動」講座共52人參加。
- (四) 3月28日於蘭潭校區辦理健康促進之「認識食用油，讓您吃得更健康」講座，共52人參加。

- (五) 3月28日於蘭潭校區配合學生事務處租屋博覽會活動辦理愛滋防治匿名抽血篩檢宣導活動。
- (六) 3月至4月配合國民健康署「與我同行，戒菸一定行」宣導，透過海報、布條、活動宣導單，鼓勵師生參與戒菸拿獎金活動。
- (七) 4月11日於新民校區辦理「急救訓練講座 CPR+AED」，共37人參與。
- (八) 4月11日於蘭潭校區辦理「結核病防治宣導講座」，共48人參與。
- (九) 4月13日於蘭潭校區辦理「健康體位-肌力與肌耐力訓練講座」，共20人參與。
- (十) 4月16日於蘭潭校區辦理「愛滋防治宣導」，共44人參與。
- (十一) 宣導清明連假掃墓、出遊踏青，請做好自我防護措施，遠離「恙蟲病」威脅，個人保護措施宜穿著淺色長袖衣褲、手套及長靴等保護衣物，以避免恙蟲附著叮咬，恙蟲病高風險地區活動時，於衣物及皮膚裸露部位塗抹蚊蟲忌避/防蚊藥劑(含化學成份 DEET)，活動結束後儘快沐浴並換洗全部衣物，居家環境保持清潔，以避免鼠類孳生，降低傳播恙蟲病的機會。

*文書組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益%
4	1,422	1,213	209	5,404	85%

二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益%
4	528	487	29	1,782	94%

三、全校辦結公文件數

月份	107年	106年	增減	107年累計	106年累計	年度增減
4	1,892	2,288	-396	7,132	8,733	-1601

四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	本月	與上月比較(增減)	年度累計
4	1,644 件 (7,746 頁)	+36 件 (-154 頁)	8,630 件 (35,872 頁)

五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累	郵資金額(元)	年度累計郵資

		計件數		金額(元)
4	413 (校外紙本發文 349)	4,666	12,744 (含發文郵資 10,130)	63,136

六、收發職員工生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便)

月份	件數教職員工件數	學生件數	年度累計件數
4	1,498	106	6,356

七、線上簽核比率

月份	線上簽核公文	紙本簽核公文	自創簽稿數	線上簽核比
4	1,771	107	467	88.73%

八、107年4月以檔管局電子封裝檔工具箱 V4.7.5，檢測電子公文線上簽核系統封裝檔，檢測檔案範圍(106.1.1-106.12.31)產生異常訊息 697 項，已請系統維護廠商進行修正。

*出納組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、學生註冊繳費作業

(一) 106 學年度第 2 學期各學制繳費情形：

1. 開放本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」，107 年 1 月 12 日至 2 月 23 日止，開放繳費系統供學生列印第 1 階段繳費單。

2. 截至 107 年 4 月 18 日止，第 1 階段各學制繳費情形：(單位：筆/元)

項目	學制	日間部		進修學制		合計			備註
		筆數	金額	筆數	金額	筆數	金額	比例	
第 1 階段	應繳	38,987	208,708,529	8,993	43,084,962	49,980	251,793,491	100%	教務處等權責單位催繳中
	已繳	38,860	207,587,995	8,958	42,963,252	47,818	250,551,247	99.51%	
	未繳	127	1,120,534	35	121,710	162	1,242,244	0.49%	

已繳費部分均依規定辦理收入沖轉入帳等作業，逾期未繳費名單已轉寄權責單位辦理催繳作業。

(二) 107 年 4 月份，申請人工方式更改繳費單及退費等統計如下：(單位：次)

項目	日間部	進修學制	合計	備註
人工更改繳費單	186	113	299	因各類身份減免、休復學或住宿異動等因素申請改單
人工逐筆退費	28	12	40	因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素申請退費
繳費單列印服務	11	17	28	出納組提供臨櫃繳費單列印服務

(三) 107 年 4 月份，106 學年度第 2 學期學雜費暫收沖轉情形：(單位：元)

項目	4 月暫收款	已沖轉	未沖轉	累計未沖轉
403 帳戶(日間部)	590,914	0	590,914	4,841,627

404 帳戶(進修學制)	372,691	0	372,691	2,933,243
--------------	---------	---	---------	-----------

(四) 完成編製中信銀 403、404 專戶現金備查簿及銀行存款收支餘額調節表。

二、所得稅及二代健保申報作業

(一) 107 年 3 月份所得稅申報作業

本月份稅單計 4 張，已完成請款與申報作業，各項應稅所得及扣繳稅額統計如下：
(單位：元)

項目類別	固定薪資	其他薪資	執行業務所得	權利金所得	租賃所得	退職所得	競賽	其他	合計
應稅所得	62,336,535	30,114,603	235,252	96,000	5,600	0	82,159	14,992	92,885,141
扣繳稅額	1,114,744	129,399	0	4,800	0	0	400	0	1,249,343

(二) 107 年 2 月份二代健保申報作業

1.機關負擔補充保費繳款單 1 張，金額 350,553 元。

2.個人負擔補充保費繳款單共 1 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 139,280 元，執行業務收入 0 元，租金收入 98,000 元，當月份個人負擔補充保費繳款金額共計 2,660 元。

3.前二項健保補充保費須繳費部分，均已完成請款與申報作業。

(三) 402 收款作業(含預開收據)：107 年 4 月份，共開立三聯式收據 95 張。

三、薪資與鐘點費作業

(一) 辦理 107 年 5 月份教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 727 人，應發金額 64,244,648 元，郵局優惠存款 2,373,000 元，代扣款 6,651,101 元。

(二) 配合辦理代扣 107 年 5 月公保費 908,919 元、勞保費 70,038 元、退撫基金 2,453,518 元、公健保費 1,354,860 元、勞健保費 94,908 元、自提勞退 35,831 元、宿舍管理費 62,511 元、公教貸款代扣代償：合作金庫銀行 14 人共 109,060 元、土地銀行 4 人共 31,900 元、第一銀行 4 人共 36,947 元、台北富邦銀行 1 人共 10,951 元。

(四) 配合辦理代扣 107 年 3 月乳製品 179,290 元、電話費 4,053 元。

(五) 配合辦理代扣 107 年 5 月法院強制執行款 5 人共 104,461 元，107 年 4 月薪資債權人請款共 1 筆，金額 20,000 元。

(六) 繳納 107 年 4 月公自提退撫基金 620 人共 7,007,046 元；軍人退撫基金 9 人共 91,678 元；公保費 629 人共 2,611,610 元；107 年 2 月全民健保費 1,063 人(含眷屬)共 4,354,724 元。

(七) 辦理 107 年 4 月專案約僱人員薪資發放 104 人共 4,117,506 元，並代扣公

提勞保、健保、勞退金、自繳勞保費及健保費。

(八) 辦理 107 年 5 月份職務代理人薪資 5 人共 197,368 元，並代扣公提勞保、健保、勞退金、自繳勞保費及健保費。

(九) 辦理發放 106 年主計室考績獎金共 11 人，金額 1,069,732 元。補發 107 年 1 至 4 月考績晉級薪資差額共 6 人，金額 22,724 元。

(十) 補發職員 1 人主管加給，共 12,153 元，教師 1 人升等學術研究加給差額，共 51,575 元，教師 1 人升等年終獎金，共 8,543 元。

(十一) 補發職務代理人 1 人 107 年 3 至 4 月份薪資，共 58,864 元。

四、校務基金(401 專戶)及專案計畫(402 專戶)收入與支出作業

(一) 完成 107 年 3 月 17 日至 4 月 18 日中信銀 401、402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。

(單位：張/筆)

帳戶	項目	收入傳票	支出傳票	現金轉帳傳票	開立支票	電匯款項
中信銀 401 專戶		105	338	157	158	C 類 586 筆 E 類 179 筆 F 類 92 筆 T 類 2,067 筆 (共 2,924 筆)
		計 600 張				
中信銀 402 專戶		68	268	246	108	A 類 494 筆 B 類 593 筆 D 類 1,066 筆 G 類 50 筆 (共 2,203 筆)
		計 582 張				

(二) 完成 107 年 3 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

(三) 完成 107 年 3 月份 402、臺灣銀行 014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

五、收款及收據管理作業

(一) 收據管控：107 年 4 月 1 日至 4 月 18 日 (單位：張)

向主計室領用 三聯式收據			駐警隊 二聯式收據核銷		體育室游泳池 二聯式收據核銷	
領用張數	已核銷(含作廢)	未銷	場地費面額	已核銷(含作廢)	門票面額	已銷張數
15,000	8,156 (149)	6,844	30 元	910	50 元	0
			100 元	600	60 元	0
			250 元	174	80 元	0
			500 元	28		
合計 15,000	8,156 (149)	6,844		1,712		0

(二) 收款作業：107 年 4 月 1 日至 4 月 18 日

1. 開立三聯式收據 1,135 張(出納組 401 及 402、405 專戶計 295 張，外部單位 840 張)。

2. 開立國庫收款書共 292 張(401 及 402、405 專戶含現金收入、預借結餘款

繳回、銀行匯款項等)。

(三) 蘭潭校區自動化繳費服務機自 4 月份計結帳 2 次，結果金額與繳款清冊相符，明細如下：

(單位：元)

項目 月份	教務處註冊與課務組成績單等工本費		駐警隊停車費、罰款及賠償		總務處資產組學士服等清洗費		教務處招生與出版組農業概論		合計	
	人數	金額	人數	金額	人數	金額	人數	金額	人數	金額
1 月	30	370	5	6,150	0	0	0	0	35	6,520
2 月	64	1,680	3	450	0	0	1	495	68	2,625
3 月	313	3,950	16	7,250	0	0	0	0	329	11,200
4 月	80	1,190	2	2,250	1	910	0	0	83	4,350
總計	487	7,190	26	16,100	1	910	1	495	515	24,695

(四) 4 月 1~18 日計 7 個外部單位至出納組領據，計 4,050 張，領據前並依統一收據明細單就已開收據、作廢收據、空白未開立收據部分查核無誤後，始依收據領用申請表申請之收據張數點交。

(五) 逐筆查核捐贈收據資料，4 月 1~18 日計 9 筆，明年 2 月上傳稅務機關。

六、完成小額匯款請款作業

(一) 以 2 至 4 個工作天，依數量多寡儘速結帳，送交主計室開立傳票。

至 107 年 4 月 18 日止各類計畫完成小額匯款件數

(單位：件)

月份	T 類 (校務基金)	A 類 (建教)	B 類 (科技部、農委會)	C 類 (推廣)	D 類 (其他代收款)	E 類 (自籌經費)	G 類 (推廣)	合計
1 月	527	141	293	215	80	40	14	1,310
2 月	410	324	432	227	134	67	36	1,630
3 月	1,074	675	1,013	441	302	173	77	3,755
4 月	487	250	585	129	155	58	17	1,681
總計	2,498	1,390	2,323	1,012	671	338	144	8,376

(二) 每筆匯款於匯款後隨即寄發匯款 E-mail，使受款人能在最快的時間收到匯款通知與瞭解匯款進度，受款人並可自行連結出納組帳務查詢網頁，查詢各筆匯款紀錄。

七、定期存款、保管品存提及資金調度作業

(一) 完成 107 年 3 月份國庫保管品，含郵局定期存單、廠商履約保證金定存單及履保金連帶保證書等之收支對帳、系統異動及調節表編製。

(二) 依出納管理手冊有關保管品相關規定，每月提供存庫保管品帳戶明細資料，供採購或業務相關單位勾稽後回復。

八、其他

(一) 107 年 4 月 9 日辦理本處出納人員教育訓練，由系統廠商艾富資訊公司派員實務操作說明，5 月 1 日本校新版出納管理系統正式上線。

(二) 107 年 4 月 23 日召開本校 106 學年度校務基金管理委員會投資管理小組

會議，會議紀錄並提送 107 年 5 月 7 日校務基金管理委員會審議。

- (三) 配合師範學院教育系及幼教系接受股票捐贈，已函文申請開立證券集保戶(股票進出用)及證券買賣交割銀行帳戶(資金進出用)，以利受贈單位辦理股票過戶及嗣後股票配息辦理收入入帳。

* 事務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

◎採購業務

- 一、107 年 3 月 28 日至 4 月 30 日止辦理共同供應契新增請購案 127 件，金額計 6,608,443 元，辦理 10 萬以上驗收案 5 件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計 14,682,478 元。
- 二、107 年 3 月 28 日至 4 月 30 日止，10 萬元以下採購核銷案共 1,836 件。
- 三、承辦逾 10 萬元財物、勞務採購，截至 107 年 4 月 30 日止辦理中案件金額 114,708,340 元，107 年度累計結案金額 3,690,038 元，107 年度累計取消採購金額 2,860,000 元。

107 年 3 月 28 日至 4 月 30 日案件異動情形：

採購 案件	新增				決標	結案	取消採購
	公告	採限制性招標未公告	科研採購簽辦中	簽辦中			
件數	8	3	1	6	8	9	0

四、截至 107 年 4 月 30 日公告金額以上採購執行情形如下表：

案名	決標日期	決標(預算) 金額	需求單位	執行進度
10501003 Toshiba64 吋電腦斷層儀維護保養壹式	105.02.24	5,400,000	動物醫院	履約中
10501010 105、106 學年學生團體保險	105.04.07	13,156,000	學務處	履約中
10501094 校務基金會計、出納、財產等資訊管理系統租賃及維護服務	106.01.11	2,288,000	主計室 出納組 資產組	履約中
10501099 2017 年外文紙本期刊(157 種)	105.12.28	4,538,000	圖書館	履約中
10601004 大專校院微軟 EES、OVS-ES 教職員全校授權軟體 1 年	106.03.07	2,270,000	電算中心	履約中
10601047 960ml 鮮乳塑膠瓶	106.07.18	1,020,000	動物試驗場	履約中
10601064 106 年動物醫院檢驗耗材	106.10.02	1,194,941	動物醫院	履約中
10601071 107 年度教職員生日禮券	106.11.15	989,880	人事室	履約中
10601080 耐久型浮筒組合式遮陰設施採購	106.12.12	4,917,192	水生系	待驗收

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10601083 107 年度環境清潔勞務替代委外	106.11.15	7,565,088	環安衛中心	履約中
10601084 2018 年 ACS(American Chemical Society)Core Plus Pack(加訂一刊)電子期刊	106.11.21	1,808,500	圖書館	履約中
10601086 107 年度民雄校區環境清潔及綠美化勞務委外	106.12.20	3,168,888	民雄總務組	履約中
10601091 107 年度蘭潭校區景觀綠美化工作勞務委外	106.11.29	7,340,090	事務組	履約中
10601098 107 年度校區光纖網路租用	106.12.08	1,885,000	電算中心	履約中
10601105 107 年度學生宿舍清潔委外	106.12.26	5,339,077	學務處	履約中
10601108 2018 年紙本外文期刊	106.12.26	3,858,700	圖書館	履約中
10601110 乳牛飼料	107.01.25	1,137,500	動物試驗場	履約中
10601114 2018 年 IEEE ASPP(All-Society Periodicals Package)電子期刊	106.12.26	1,561,153	圖書館	履約中
10601115 2018 年電子期刊	106.12.26	2,875,600	學務處	履約中
10601116 107 年豬隻飼料	107.01.22	1,447,700	動物試驗場	履約中
10701012 107、108 學年度學生團體保險		(14,820,000)	衛保組	公告中
10701019 水產品藥物殘留及保鮮劑快速檢測試劑		(1,718,965)	食品系	公告中
10701021 大專校院微軟 EES、OVS-ES 教職員全校授權軟體		(1,200,000)	電算中心	公告中
10701026 107 年度農產加工產品及水產品委託檢驗案		(1,798,500)	食品系	公告中

◎各項庶務工作

一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(107 年 4 月 1 日至 4 月 30 日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運等。

107 年 4 月事務組支援校內各單位統計表：

項目 月份	次數	人次	支援比	備註
4	25	289	40%	

◎車輛管理

一、107年4月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	53	54	234	212	22	統計至4月30日

二、107年3月總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	2,547.94	2,223.88	5,975.32	5,908.53	66.79	統計至3月31日

107年3月各校區及油品名稱使用情形

校區別 名稱 (公升)		蘭潭 校區	合計	新民 校區	合計	林森 校區	合計	民雄 校區	合計
95 無鉛 汽油	公務車 用油	778.09	778.09	0	0	0	0	0	0
	業務 用油	0		0		0			
92 無鉛 汽油	公務車 用油	176.86	669.16	0	207.18	0	63.26	0	237.93
	業務 用油	492.3		207.18		63.26		237.93	
超級 柴油	公務車 用油	299.49	411.52	0	129.09	0	0	0	51.71
	業務 用油	112.03		129.09		0		51.71	
總計		2,547.94							

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保業務

(一) 107年2月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	582	437	235	434	舊投保代號
繳款金額	1,522,325	1,043,066		1,011,090	舊投保代號

人數	307	113	1	301	新投保代號
繳款金額	262,804	143,475		156,571	新投保代號
繳款合計金額	1,785,129	1,186,541		1,167,661	(舊+新)
總計	4,139,331				

(二) 艾富系統公司處理承辦情況

日期	保費問題	系統公司處理回覆情形
1070201	僅保職災兼課教師，有在本校家健保者 TXT 媒體檔格式有誤	尚未回覆處理情形
1070301	眷屬加保申請： 送申請單時，無法送申請	尚未回覆處理情形
1070302	1070228 退保人數過多，從 7.0 複製過去 4.0 會出現異常訊息	尚未回覆處理情形
1070302	媒體檔： 投保身分別為已領公保給付，加保媒體檔，已領取社會保險給付種類應為空白	尚未回覆處理情形
1070315	眷屬申請退保： 1.前端承辦人員無法線上送退保申請單 2.於 7.0 篩選退保日時，眷屬退保篩選不出來 3.眷屬申報列印退保異動單時，退保時間有誤	尚未回覆處理情形
1070321	5.2 購案編號:T1070650099 職務代理人 107 年 04 月份薪資，A22*****47 蔡安妮有 3 月及 4 月薪資都在此份購案中，無法回寫回去 5.1 銷帳	已完成
1070321	5.2 在途請購清冊明細，轉出在途請購清冊明細表，選擇月份，無法產生出明細	尚未回覆處理情形
1070322	目前 5.1 列印產生之總表格式以套用台南大學之總表為範例，因本校有 2 個投保代碼，轉出之表格尚無投保代碼之區分，已提供格式調整 5.1 列印之總表	已完成
1070422	已與主計請購端連結，前端計畫主持人或承辦單位可查保費，列印出之檔案可以轉出 EXCEL 檔，但轉出之 EXCEL 檔中沒有勞保費等代扣明細	已完成
1070422	6.1 健保代扣明細表轉出報表加總有誤	尚未完成

(三) 107 年度勞保、健保及勞工退休金保費收繳情形統計表

1. 研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)、工讀生(本校學生)

項目 月份	截止 107 年 3 月 27 日				截止 107 年 4 月 30 日			
	未繳款 人數	未繳款 金額	機關負 擔費用	個人代 扣費用	未繳款 人數	未繳款 金額	機關負 擔費用	個人代 扣費用

		(元)	(元)	(元)		(元)	(元)	(元)
1	25	37,146	29,811	7,335	3	3,434	2,904	530
2	34	64,941	54,505	10,436	15	34,393	28,711	5,682
3					53	82,182	68,235	13,947

2. 技工工友、專案教師、專案工作人員、兼任老師及研究專任助理、臨時工
(非本校學生)

項目 月份	截止 107 年 3 月 27 日				截止 107 年 4 月 30 日			
	未繳款 人數	未繳款金 額(元)	機關負擔 費用(元)	個人代扣 費用(元)	未繳款 人數	未繳款金 額(元)	機關負擔 費用(元)	個人代扣費用 (元)
1	33	209,870	173,833	36,037	17	98,592	81,991	16,601
2					18	120,689	100,055	20,634
總計					35	219,281	182,046	37,235

3. 107 年 1-3 月研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)及工讀生(本校學生)辦
理加(退)保情形

月份	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人 (次)	備註
1	327	315	1	新投保代號
2	252	217	0	新投保代號
3	414	342	0	新投保代號
總計	1,868			

二、水、電費及電話費

(一) 107 年 4 月自來水費帳單統計表(計量時間 107 年 2 月 22 日至 3 月 21 日
止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	573,389	632,947	-59,558	2,641,769	2,417,546	+224,223
度數	34,630	38,266	-3,636	159,818	146,067	+13,751

備註：1. 水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

2. 4 月計費天數 28 天，去年同期 31 天。

(二) 107 年 4 月電費帳單統計表(計費區間 107 年 3 月 1 日至 3 月 31 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	4,897,082	5,161,963	-264,881	17,459,603	18,554,876	-1,095,273
度數	1,889,480	1,955,660	-66,180	6,682,025	6,963,884	-281,859

備註：1. 電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

2. 4 月計費天數 31 天，去年同期 31 天。

(三) 107 年 4 月電話費帳單統計表(計費期間 107 年 3 月 1 日至 3 月 31 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額	312,297	324,389	-12,092	1,146,223	1,204,650	-58,427

備註：1.電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2.4月計費天數31天，去年同期31天。

*資產經營管理組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、承辦場館出租

（一）各場館租金收入

107年度4月各場館租金收入如下（含營業稅報繳金額）

出租標的/廠商	租約起訖	繳費日期	租金收入 (元)	營業稅 (元)	備註
統一速邁自販(股)	107.1.1-108.12.31	107.4.9	35,211	1,677	月繳(107.3)
太古食品(股)	107.1.1-107.12.31	107.4.17	4,071	194	月繳(107.3)
松泰飲料(股)	107.1.1-108.12.31	107.4.13	19,424	925	月繳(107.3)

（二）「i 郵箱」設置

1.中華郵政股份有限公司嘉義郵局於107年4月30日來函申請承租本校蘭潭校區活動中心1樓入口處旁及民雄校區綠園一舍入口處旁2處地點設置「i 郵箱」。

2.「i 郵箱」之設置，係為提供本校師生於郵局非營業時間亦可領取信件及包裹之用，本組擬與嘉義郵局簽訂場地租用契約，並辦理後續相關設置事宜。

（三）106年新民校區設置太陽光電發電設備租賃

國軒科技股份有限公司於107年4月9日來函(軒字第1070402號)申請第二次工期展延，展期原因為台灣電力公司及經濟部能源局審查申請案件所需審查時間，非其原估算時間30天，另依服務建議書所規劃期程，於收到同意備案函後仍有1.台電現場審查(30天)、2.案場進行備料(30天)、3.施工(30天)、4.併網及台電掛表(30天)，至完成併聯試運轉預計需120天，故申請展延至107年7月31日，本案目前簽辦處理中。

二、招待所及宿舍管理

（一）蘭潭校區招待所收益

107年4月份蘭潭招待所收益如下：

單位：元

年度	當月(4月)		1-4月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
107	173,700	156,740	643,706	567,906	42%
106	193,000	167,000	641,700	551,180	46%

（二）職務宿舍及眷舍管理

1.107年4月25日以嘉大總字第1070004478號函予教育部，補充說明本校擬興建單房間職務宿舍52間及多房間職務宿舍8間之效益。

2.107 年第 1 次教職員工宿舍訪查作業預計於 6 月底前完成。

三、蘭潭校區場館借用

107 年 4 月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	9	18	20	32	107 年 4 月 1 日 至 4 月 30 日止
瑞穗廳	8	4	26	29	
國際會議廳	3	3	10	8	

四、膳委會業務

(一) 各場所進駐廠商

出租地點	進駐廠商	租約起訖	租金條件/月	備註
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-210)	極品商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-211)	納貝斯西點麵包坊	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-213)	養滋屋飲料店	106.9.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-214)	卡好喫飲品店	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-216)	陽光雞肉飯	106.9.1-108.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-217)	庭園自助餐	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-218)	新海山麵食館	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-219)	素香園商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-220)	京品餐飲	105.8.1-107.7.31	7,500	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭宿舍餐廳 1 樓	山格餐飲	106.8.1-107.7.31	10,000	寒暑假期間按比例減收費
新民學生餐廳	滿客屋	105.8.1-107.7.31	9,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
民雄餐廳 1 樓	綠庭商行	106.8.1-107.7.31	7,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
活動中心 1 樓 (A14-109)	承佑資訊有限公司	105.9.1-107.8.31	7,743	寒暑假期間 2、7、8、9 月份減半收費
蘭潭活動中心 1 樓 (A14-107)	佳大餐飲店	106.8.1-108.7.31	16,800	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓美	山格餐飲	106.8.1-108.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費

食街(A14-212)				
民雄餐廳 2 樓	京品餐飲	106.8.1-108.7.31	3,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭校區超商	統一超商股份有限公司	106.9.1-109.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
民雄校區超商	統一超商股份有限公司	106.9.1-109.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用

註：本校餐廳分佈於蘭潭校區、民雄校區及新民校區等各點，107 年計有蘭潭校區計有 15 處服務點 13 家廠商進駐，民雄校區計有 3 處服務點 3 家廠商進駐，新民校區 1 處服務點 1 家廠商進駐。

(二) 蘭潭活動中心餐廳 4 月借用次數

月份	4	備註
地點		
活動中心 1 樓	2	
活動中心 2 樓	2	

五、財產及物品管理

(一) 第 1-2 類財產管理

107 年 4 月第 1-2 類財產增減情形 (統計至 107 年 4 月 30 日)

財產項目	經管筆數	總價值(元)	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額	本期折舊	總筆數	累計金額(元)
土地	686	2,487,218,448	0	0	0	0	0	686	2,487,218,448
土地改良物	86	120,235,614	0	0	0	0	-1,117,549	86	119,118,065
房屋建築及設備	272	3,972,924,017	0	0	-4	-1,688,953	-4,849,955	268	3,966,385,109

(二) 第 3-5 類財產管理

1.107 年 4 月第 3-5 類財產增減情形 (統計至 107 年 4 月 30 日)

項目	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元)
機械及設備	91	2,801,426	129	6,874,017
交通及運輸	4	4,917,192	16	853,828
雜項設備 (含圖書)	254	1,823,787	989	3,323,814

2.各單位財物報廢事宜

辦理本校生物事業管理學系等 30 個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

(三) 第 6 類非消耗品管理

107 年 4 月非消耗品增減情形如下：

年度	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元)
107	132	576,967	230	819,712
106	168	748,835	380	1,149,078

(四) 第 7 類消耗品管理

印製並受理各單位依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書及回郵信封等。

(五) 第 8 類無形資產管理

107 年 4 月無形資產增減情形

年度	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元)
107	3	2,281,382	0	0
106	3	805,640	10	836,554

(六) 財產資訊管理網頁系統

- 1.AMS491 傳票對帳，配合 107 年會計科目變更，需判斷生物資產會計科目 160000、160100、160101，程式已更新完成。
- 2.AMS441 財產折舊總表與 AMS421 財產增減結存表，上期結存 5 類雜項數量不相等，程式已更新完成。
- 3.AMS133 毀損報廢單格式須比照國產署範本，順序及欄位文字須完全比對（型式廠牌需要保留），簽核欄位也需比照範本，程式已更新完成。
- 4.AMS133 毀損報廢單，列印格式取消金額小數點呈現，簽核欄位建議開放表尾調整，程式已更新完成。

***營繕組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、發包採購案件

- (一) 機電館、材料試驗場、食品加工廠、生物產業機械實驗室及園藝技中心建築物補照整修工程設計完成，業已於 106 年 12 月 14 日取得建造執照，電力、電信、專用下水道等管線已送審通過；消防管線及建築物室內裝修審查中，食品加工廠於 107 年 3 月 5 日取得建築物室內裝修許可，上開審查俟通過後辦理工程招標。
- (二) 民雄校區大學館演藝廳整修統包工程委託專案管理及監造案於 106 年 12 月 1 日由委員會評選上友營造有限公司為最優勝廠商，目前統包廠商依據 107 年 3 月 23 日審查會議決議內容完成細部設計書圖修正事宜，並於

- 5月1日進行第2次審查會議。
- (三) 蘭潭校區宿舍餐廳汙水系統改善工程於107年2月14日申報完工，已於4月19日驗收完成，刻正付款中。
 - (四) 國立嘉義大學園藝技藝中心整建工程於107年02月01日申報完工，業已於3月26日開始驗收，驗收缺失改善中。
 - (五) 農學院學生實習農場規劃構想書技術服務於107年4月26日結束公開徵求參考資料，計有4家廠商提供資料，刻正簽辦中。
 - (六) 106年度建築物老舊燈具汰換辦理蘭潭校區電物一館、農園館、生命科學館、民雄校區人文館等4棟建築舊燈具汰換，於107年4月11日完成驗收，目前已完成付款作業。
 - (七) 新民校區學生宿舍新建工程，委託規劃設計監造技術服務已奉核可，以限制性招標、準用最有利標決標方式評選建築師，刻正簽核成立採購評選委員會及工作小組事宜中。
 - (八) 蘭潭校區行政大樓屋頂防水改善工程107年1月25日決標，2月24日開工，工期60工作天，預定5月24日完工，目前防水層施工中。
 - (九) 蘭潭校區籃球場整修工程設計監造標107年2月12日召開設計成果審查會議，設計圖說日前已修正完成，目前另依再審意見修正中。
 - (十) 林森校區E棟大樓增設無障礙電梯工程107年4月26日、5月3日二次開標均無廠商投標，刻正辦理第3次招標，預定5月10日第3次開標。
 - (十一) 林森校區科學館(空大)三、四樓窗戶整修工程107年4月25日開標並決標，預定暑假期間施作。
 - (十二) 蘭潭校區工程館屋頂防水整修工程於107年3月27日決標，4月23日開工，工期55工作天，預定7月10日完工，目前施工中。
 - (十三) 蘭潭校區學生活動中心汙水系統改善工程於107年4月19日召開設計圖說審查會，並請設監單位依會議意見修正。
 - (十四) 蘭潭校區校門口邊坡及滯洪池改善工程設計完成，業已招標公告，預定於107年5月14日下午2時開標。
 - (十五) 蘭潭圖書館空調300RT冰水主機漏媒修護工程107年4月13日開標並決標，並於4月23日申報開工。
 - (十六) 園藝技藝中心太陽光電修繕工程，設監單位已完成設計，刻正招標中，預定5月9日開標。
 - (十七) 為推動節能減碳，補助各單位辦理老舊冷氣機汰換，汰換金額預計為400萬元。本處實際配合編列234萬1,152元(1/2)，各單位自籌234萬1,231元，未能在供約期限內(107年3月31日)下訂者約11%，又教務

處已申請補助因經費關係無採購意願占 10%，餘 79%皆陸續施作驗收請款中。

- (十八) 107 年度蘭潭校區道路路面 AC 整修工程業已於 107 年 4 月 10 日規劃設計書圖審查完成，目前圖說意見修正中，預定 5 月 2 日修正完畢。
- (十九) 蘭潭校區北側門溫室及周邊環境改善工程於 107 年 4 月 30 日召開設計圖說審查會，刻正修正設計內容。
- (二十) 蘭潭校區校長室儲藏空間裝修工程業已於 107 年 4 月 14 日正式開工，目前施工中。
- (廿一) 蘭潭校區水生生物科學館外牆整修工程，目前設計中。
- (廿二) 蘭潭校區學生活動中心屋頂防水整修工程，目前設計中。

二、小型修繕

(一) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	備註
14	21	78	81	統計至 4 月 30 日

三、其他

(一) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
10	10	50	53	統計至 4 月 30 日

(二) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	12	40	186	229	統計至 4 月 30 日
太陽燈管 40W(支)	40	21	79	173	
T5 14W(支)	32	33	32	41	
T5 28W(支)	10	31	37	54	
啟動器 1P(個)	10	20	64	157	
啟動器 4P(個)	10	20	39	158	

* 民雄總務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、107 年度收發及代寄信件業務部分

(一) 代收部分

截至 4 月 30 日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 1,795 件，包裹約 584 件、貨運 (含宅急便等) 約 494 件。

(二) 代寄部分

截至 4 月 30 日止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件 (含包裹、貨

運、宅急便、航空、快捷等) 總計約 407 件。

二、107 年度迄 4 月 30 日止各項修繕計 14 件、民雄招待所借住計 119 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 18 件、場地、器材及學位服借用計 49 件、工友支援計 23 件、水電修繕業務部份計 450 件。

三、107 年度代收款項業務部分

截至 4 月 30 日止，代收款項業務計 198 件，實收金 392,258 元，各項收費明細如下：

(一) 代收雜項收入：

- 1.校際跨選：計 50 件，總計 174,320 元。
- 2.學生申請成績單繳費：計 57 件，總計 7,499 元。
- 3.補發校園 IC 卡繳費：計 11 件，總計 2,200 元。
- 4.學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 34 件，總計 28,625 元。
- 5.應付代收款：計 3 件，總計 190 元。
- 6.學生宿舍收入：計 2 件，總計 20,820 元。
- 7.代收蘭潭招待所收入：計 6 件，總計 64,500 元。
- 8.資源回收出售，計 4 件，總計 10,804 元。

期別	截至 4 月總計	去年同期	增減
金額(元)	10,804	19,687	-8,883

(二) 106 年 4 月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所	24,800 元	21,800 元	124,300 元 (119 件)	89,900 元	+34,400 元	統計至 4 月 30 日
學生餐廳前 (臨時攤位)	4	0	25,000 元 (5 件)	24,800 元	+200 元	
演藝廳	0(註)	4				
演講廳	6	3				
國際研討室	0	2				
展覽廳	6	6				

註：含替代場地，如中庭及後台等。

四、106 年 4 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項 目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油油 量(公升)	265.9	254.13	960.91	878.68	82.23	統計至 4 月 30 日
柴油油量(公升)	0	0	174.8	174.15	0.65	

五、107 年 4 月 2-3 日校外研習日，於不影響師生上課期間，完成視覺藝術系

旁停車場之破損 AC 路面刨除、重鋪及復原作業。

- 六、針對民雄校區行政大樓、初教館、圖書館、教育館側邊緊鄰馬路之連鎖磚步道，因樹根隆起，凹凸不平，進行樹根刨除及重鋪連鎖磚作業，已恢復路面平整。
- 七、人文館 2-5 樓女兒牆欄杆水泥風化，經常有破裂水泥塊由高樓層掉落，影響師生安全，業委託廠商完成補泥修繕作業。
- 八、人文館地下室因雨水滲入及地底湧泉，經常積水，導致地下室配電盤鏽蝕，電線裸露，業委託廠商完成配電盤之更換。
- 九、完成民雄校區副校長室休息室修繕及水電裝修、汰換副校長室走廊枯死盆栽，並進行清潔打掃。
- 十、鵝湖內圈水溝上緣擋土磚，因破損或遺失，導致雨季邊坡泥土沖入排水溝中，造成土石流失，於嚴重區域完成擋土磚重新排列設置，兼具水土保持及景觀功能。
- 十一、完成鵝湖園區枯死綠籬補植、填補流失土壤，並新植 4 棵落羽松，加強邊坡水土保持。
- 十二、民雄校區電話總機目前仍不穩定，本月發生無法代接，及部分線路無法撥接外線情形，經洽請昕業公司人員到校維修，恢復正常運作。
- 十三、有關民雄校區全校區電話擬變更為申請中華電信電話線路案，目前中華電信正進行民雄校區棟與棟之間光纖連結管道丈量及估價，預計 5 月 20 前完成。

*新民校區總務業務

業務執行情形（含重要工作成果）

一、文書作業相關業務：

- （一）文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- （二）代收郵件部分：107 年 4 月份代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至 4 月 30 日止共 194 件，總累計 865 件；一般平信（含印刷品）件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	247	138	286	194									865

二、收據業務辦理情形：

107 年 4 月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

- （一）學生申請成績單繳費：統計至 4 月 30 日 12 件共 715 元。

(二) 校外單位場地租借收入：統計至 4 月 30 日 5 件共 80,850 元。

(三) 學位服清潔費：統計至 4 月 30 日 12 件共 17,820 元。

(四) 汽機車通行證費用：統計至 4 月 30 日 7 件共 42,600 元。

(五) 校際選課繳費：統計至 4 月 30 日 1 件共 350 元。

(六) 其他費用：統計至 4 月 30 日 3 件共 600 元。

月份	1	2	3	4	5	6	11-12	累計
成績單件數	4	8	18	12				42
成績單收費	1,375	340	810	715				3,240
學士服清潔 件數	1	2	4	12				19
學士服清潔 繳費	180	310	3,510	17,820				21,820
校外場地租 借件數	1	0	3	5				9
校外場地租 借費用	5,000	0	23,100	80,850				108,950
汽機車通行 證件數	4	15	6	7				32
汽機車通行 證收費	9,000	90,600	36,000	42,600				178,200
校際選課件 數	0	0	11	1				12
校際選課收 費	0	0	39,982	350				40,482
其他費用件 數	3	2	0	3				8
其他費用收 費	600	400	0	600				1,600

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費。

三、場地借用業務：

(一) 4 月份辦理場地外借使用 4 件，本年度累計至 4 月 30 日止共辦理 12 件。

(二) 107 年 4 月份新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	0	1	4	5									10
其他	0	0	2	2									4

四、校區修繕維護工作

(一) 107 年 3 月份支援各單位日光燈故障換修統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
處(次)	12	12	24	9									57
燈管(支)	42	30	67	29									168

(二) 新民校區國際會議廳空調箱馬達故障已完成修復。

(三) 零星水電檢修及進行部分修繕工作。

五、例行性維護檢修工作

(一) 建築物升降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於 4 月 11 日進行例行維護保養。

(二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次)：百鴻電機有限公司於 4 月 16 日進行例行維護保養。

(三) 污水設備操作保養(每週 1 次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於 4 月 9、16、23、30 日等 4 日進行例行維修工作並予以確認。

(四) 飲水機維護保養(每月 1 次)：協同勝元科技有限公司分別於 4 月 18 日進行例行維護保養作業並予以確認。

六、校園環境清潔維護業務：

(一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。

(二) 107 年 4 月份支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
次數	12	2	37	13									64

(三) 4 月 20 日商請嘉義市環保局協助運棄樹枝落葉 2 車次，4 月 11 日外包清潔廠商清運棄樹枝落葉 1 車次。

(四) 資源回收執行情形：4 月份：0 元，本年度累計金額 3,767 元。

(五) 4 月 12 日黃○○先生清理近民生南路東側門花園。

(六) 4 月 12 日至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。

(七) 4 月份每星期一早上黃獻宗先生協助資管系開放新民國際會議廳進行合唱比賽練習。

*駐警隊

業務執行情形(含重要工作成果)

一、駐警隊配合執行工作：

(一) 每日檢查各校區樓、館關閉情形及無人使用之燈光，代為關門、代為關燈並紀錄知會。

(二) 處理門禁系統警報觸發事件。

(三) 定期檢查紀錄廁所緊急求救鈴、監控系統及緊急求救電話及損壞維修。

二、車輛管理委員會配合執行工作：

- (一) 車輛停車申請作業、停車場地管理與規劃、違規處理。
- (二) 自 4 月 1 日起至 4 月 30 日止停車場場地管理費及場地清潔費合計收入為 7 萬 7,180 元。
- (三) 106 學年度車輛通行證(4 月 1 日至 4 月 30)統計表。

身分別	汽車流水號	車數	機車流水號	車數
教職員工	1162-1182	21	F1060449-F1060449	0
學生	3349-3400	52	G1068203-G1068254	52
貴賓、公務	3964-3964	1	I1060305-I1060308	4
兼任、短期訪客、 臨時(有日期)	4699-4712	14		
兼任、短期訪客、 臨時(無日期)	5751-5788	38	J1060097-J1060101	5
合計	汽車申請數： 126		輛、機車申請數： 61 輛	

三、監控系統調閱

- (一) 4 月 9 日王同學調閱第五機車停車場擦撞影像。
- (二) 4 月 11 日王小姐調閱北側門狗走失影像。
- (三) 4 月 11 日曾同學調閱食科系錢被偷影像。
- (四) 4 月 12 日曾同學調閱食科系錢被偷影像。
- (五) 4 月 16 日葉同學調閱瑞穗館外錢包遺失影像。
- (六) 4 月 18 日賴警員調閱郵局提款卡拿走被盜領影像。
- (七) 4 月 20 日方小姐調閱林牧路學生反映被狗追影像。
- (八) 4 月 20 日劉先生調閱綜教後方亂倒垃圾影像。
- (九) 4 月 26 日陳同學調閱昆蟲館車禍影像。
- (十) 4 月 26 日林同學調閱第五機車停車場車牌被撞掉影像。

四、交通協助導引及放行：

- (一) 4 月 01 日於國際會議廳辦理 2017 嘉義縣新時代農學院學程計畫講座。
- (二) 4 月 11、18、25 日應數系辦理 107 年資優教育良師典範活動。
- (三) 4 月 14 日語言中心辦理全球英檢考試。
- (四) 4 月 26 日辦理台灣農藝學會會員大會。
- (五) 4 月 28 日辦理第六屆嘉大女子傳奇盃籃球錦標賽。

捌、臨時動議：無。

玖、散 會：下午 2 時。