

國立嘉義大學簡簽

年	月	日	總收文號	
			檔 號	
			保 存 年 限	

第2層決行

擬	<p>一、陳請核閱總務處 115 年度第 1 次業務會報紀錄。</p> <p>二、陳核後會報紀錄轉知與會人員，並請本處各組隊同仁，持續辦理後續相關事宜。</p>
辦	<p>組員蔡孟承 0202/1342</p> <p>簡秘任洪泉旭 0202/1608</p>
會辦單位	
批示	<p>如擬</p> <p>決代行爲</p> <p>總務處長 林明瑩 0203/1525</p>

本檔案計 1 頁

國立嘉義大學總務處 115 年度第 1 次業務會報紀錄

時 間：115 年 1 月 30 日（星期五）上午 10 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：林明瑩總務長

紀 錄：蔡孟承

出席人員：張中平副總務長、洪泉旭簡任秘書、陳希宜組長、李宜貞組長、
張育津組長、羅允成組長、吳三生組長、林金龍組長、朱銘斌隊長、
吳榮山技士（請假）

壹、主席致詞

「舊年尾，新年頭」，召開本年度第 1 次處務會報。在學校組織的變動下，民雄校區在行政作業程序上將有很大的調整，今天特別感謝林金龍組長，這幾年在民雄校區總務組的辛勞付出。

貳、簡任秘書及各組工作報告

* 洪簡任秘書

感謝各組隊長帶領同仁在去年的努力，總務相關業務非常的辛苦，成績也相當的亮麗，相信大家都看到了。基於去年費用的缺口，今天會議另提兩案討論有關專案人員及工讀生等費用問題；針對工讀生職場訓練，請各組隊長於工作上有所要求、賦予職責及精簡運用，讓學生未來進入職場有更好的適應性，在年底經費運用上，才能從從容容，游刃有餘。

* 文書組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、總收文

單位：件

月份	收文	實際電子收文	紙本收文	年度累計	電子收文效益%
12	1,615	1,293	322	18,936	80

二、總發文

單位：件

月份	發文	實際電子發文	紙本發文	年度累計	電子發文效益%
12	789	748	41	7,301	94

三、全校辦結公文件數、現行檔案數位儲存統計

單位：件

月份	辦結公文	年度累計	數位儲存	年度累計
12	2,418	25,823	364(3,565 頁)	3,339(32,007)

四、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額（元）	年度累計郵資金額（元）
12	461(含校外紙本發文 313)	10,604	19,228(含發文郵資 16,024)	246,853

五、收發職員工生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便）

單位：件

月份	教職員工	學生	年度累計
12	1,822	96	19,202

六、線上簽核比率

單位：件

月份	紙本簽核公文	線上簽核公文	線上簽核比率%
12	534	2,288	81.08

*出納組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、學生註冊繳費作業：114 學年度第 1 學期第 2 階段繳費截至 114 年 12 月 31 日止，日間學制已繳 21,451,409 元、進修學制已繳 6,675,574 元。

學制 項目	日間部		進修學制		合計		
	筆數	金額	筆數	金額	筆數	金額	比例
應繳	4,700	22,476,307	1,268	7,835,248	5,968	30,311,555	100%
已繳	4,470	21,451,409	1,049	6,675,574	5,519	28,126,983	92.48%
未繳	230	1,024,898	219	1,159,674	449	2,184,572	7.52%

二、薪資與鐘點費作業

(一)辦理 115 年 1 月份教職員工及 114 年 12 月份專案工作人員薪資發放作業並配合各單位代扣款，合計發放 779 人，支付金額 75,449,534 元。

(二)繳納 114 年 12 月份教職員公保費 2,493,951 元、退撫基金(含軍職)8,939,599 元、114 年 12 月份教職員(含眷屬)健保費 5,291,936 元。

(三)114 年 12 月份夜間進修學士班鐘點費金額 590,760 元，代扣款 20,847 元，合計發放 45 人。12 月份日間教師鐘點費金額 2,742,043 元，代扣款 153,641 元，合計發放 184 人，114 年 8-12 月份實習指導教師鐘點費金額 905,409 元，代扣款 18,709 元，合計發放 48 人。114 年 8-12 月份師資培育教師鐘點費金額 306,218 元，代扣款 16,983 元，合計發放 16 人。

(四)職員、技工工友 114 年未休假加班費，發放金額 6,756,723 元，合計發放 173 人。

三、二代健保申報作業：完成計算並申報 114 年 11 月份補充保險費，機關負擔補充保險費 307,908 元；個人負擔補充保險費 35,792 元。

四、收款及收據管理作業(114 年 12 月 1 日至 114 年 12 月 31 日)

(一)開立三聯式收據 1,716 張(出納組 873 張，外部單位 843 張)。

(二)開立國庫收款書 693 張(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款等)。

(三)逐筆查核捐贈收據資料 40 筆。

(四)自動繳費服務機筆數 317 筆，共計 8,680 元，其中使用悠遊卡感應繳費計有 16 筆，計 300 元。

五、小額匯款請款作業：截至 114 年 12 月 31 日止各計畫匯款件數合計 62,388 件。

六、依據本校校務基金管理委員會決議之年度投資規劃，截至 114 年 12 月 31 日止執行有價證券投資作業，總投資金額 122,751,099 元(含手續費)，提升投資暨孳息效益。

七、辦理定期存款續存、保管品收付與管理、資金調度及每月對帳等作業。

*事務組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、採購業務

(一)15 萬元以上財物、勞務採購案

月份	新增(件數)			採購案狀態(件數)				
	公開招標	採限制性招標	科研採購	簽辦中	公告中	決標	結案	撤案
12	8	7	4	1	0	18	22	1
共計 19 件採購金額 27,545,162 元				決標金額 25,158,604 元，已結案金額 24,027,660 元				

(二)114 年 12 月份 15 萬元以下小額採購核銷案共計 5,402 件。

(三)114 年 12 月份共同供應契約請購案 110 件、共計 1,982,222 元；已驗收結案 184 件、共計 20,344,996 元。

二、執行校園公共區域環境整理維護及廁所環境清潔，其他另外支援各單位器材載運或場地布置等工友外勤人力 114 年 12 月份共計 60 小時、114 人次。

三、公務車派借用統計表

月份	派用次數	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備 註
12	76	67	758	719	39	至 12 月 31 日

四、公務用油統計表(單位：公升)

月份	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備 註
12	2,059.00	807.28	25,141.34	24,624.26	517.08	至 12 月 20 日

備註：公務用油統計不含總務處以外單位用油。

五、自來水費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計量期間)
12	金額(元)	732,170	733,607	-1,437	8,235,198	7,588,550	+646,648	1023-1121
	度數	44,349	44,427	-78	498,464	458,779	+39,685	

備註：水費統計不含學生宿舍進德樓及新民游泳池。

六、電費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計量期間)
12	金額(元)	5,432,004	5,829,287	-397,283	78,815,988	81,770,935	-2,954,947	1101-1130
	度數	1,846,346	1,969,703	-123,357	23,035,731	24,837,839	-1,802,108	

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

七、電話費帳單統計表

月份	金額(元)	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計費期間)
12	253,782	258,530	-4,748	3,053,616	3,310,275	-256,659	1101-1130

備註：1.電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2.113年2月份民雄校區新增302個門號、市內電話裝置費共計189,829元。

八、健勞保業務

(一)專任、兼任及工讀生月勞、健保辦理繳費情形統計表

月份	項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
			本人	眷屬		
11	人數	1,876	605	277	1,736	
	繳款金額	3,404,261		1,754,580	2,033,680	
	總計			7,192,521		

(二)辦理加(退)保情形：

月份	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
12	2,217	2,344	186	

備註：辦理對象為技工工友、專案教師、兼任教師、專案人員、專任助理、臨時工、研究計畫兼任助理及工讀生。

*資產經營管理組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、土地、土地改良物及建物管理

實習農場土地使用分區變更為文大用地所需經費業經114年12月16日115年度經費分配會議審議通過，將委託都市計畫專業廠商辦理後續個案變更事宜。

二、財產管理

(一)114年12月第1-6類財產及無形資產增減情形

項目	增加 筆數	增加金額(元)	減少 筆數	減少金額(元)	本期折舊
第1類-土地、土地改良物	0	0	0	0	-1,914,043

項目	增加 筆數	增加金額(元)	減少 筆數	減少金額(元)	本期折舊
第2類-房屋建築及設備	0	48,980,156	0	0	-7,025,433
第3類-機械及設備	206	13,694,664	-29	289,345	-7,414,128
第4類-交通及運輸	13	384,028	4	205,235	-459,113
第5類-雜項設備(含圖書)	574	17,288,607	-16	0	-3,137,149
第6類-非消耗品	302	1,797,611	-139	-332,909	0
無形資產	5	583,412	-0	0	-1,157,140

三、職務宿舍管理

(一)完成114年度第2次教職員工宿舍宿舍訪查作業。

四、場館長期租借及履約管理業務

(一)嘉義市政府衛生局愛滋自我篩檢自動服務機場地出租續約案，租期自115年1月1日至115年12月31日，年租金新台幣1萬2,000元(內含營業稅)，於114年12月23日完成契約簽訂作業。

(二)腳踏車維修站場地出租續約案，租期自115年1月1日至115年12月31日，年租金新台幣2,500元(內含營業稅)，於114年12月29日完成契約簽訂作業，並於115年1月5日完成租金繳納作業。

(三)鑫銳發展有限公司承租本校昆蟲館園區場地，自115年1月1日起調整昆蟲館票價，全票150元調整為180元、優待票100元調整為120元(3-7歲兒童、65-69歲長者、嘉義大學在校生)、身心障礙者90元、免費入場0元(未滿3歲兒童、年滿70歲以上者)，本校校內師生特惠票價仍維持100元。

(四)鑫銳發展有限公司依契約規定於115年1月2日檢送昆蟲館公關票1,200張，本組已交付校長室及秘書室統籌運用。

五、場館短期借用管理

114年12月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	0	0	23	32	
瑞穗廳	11	8	74	106	
國際會議廳	4	3	42	39	

六、太陽光電標租

(一)辦理各校區設置太陽光電發電設備租賃案，114年下半年回饋租金發電度數核算及收費事宜。

(二)民雄校區停車場設置太陽光電發電設備租賃案，廠商預定115年3月2日復工，刻正辦理復工相關事宜。

(三) 114 年 12 月 30 日赴屏東科技大學參訪光電球場設置，並辦理本校各校區設置光電球場設置規劃事宜。

七、招待所管理：

114 年 12 月份蘭潭招待所借用統計表

月份	當月住房數（間*日）	當月住房率	113 年同期住房數（間*日）	113 年同期住房率
12	267	39.15%	330	48.39%

(一) 蘭潭招待所 1、2F 客廳及 205 房冷氣汰換已於 114 年 12 月 20 日驗收完成。

八、膳食管理委員會—學生餐廳行政管理

(一) 114 年 10 月 23 日於蘭潭校區學生餐廳冰水送風機及排風扇管路保養。

(二) 114 學年度第 1 學期餐廳消費者滿意度問卷調查實施自 114 年 11 月 1 日起至 11 月 30 止，除了張貼宣傳布條及寄送電子郵件通知全校教職員工生外餐廳資訊展示螢幕也配合宣傳。

(三) 114 年 12 月 10 日完成 114 學年度第 1 學期膳食管理委員會議，並由學生代表進行消費者滿意度問卷調查獎品抽籤，寄送電子郵件通知得獎人員於 114 年 12 月 15 日起至 115 年 2 月 26 日前至各校區領取。

(四) 114 年 12 月 11 日完成蘭潭校區學生餐廳(素香園)窗戶塑鋁板安裝作業，以強化場域維護品質並提升整體營運環境。

(五) 114 年 12 月 11 日完成蘭潭校區學生餐廳二樓不鏽鋼門門栓破損修補。

(六) 114 年 12 月 15 日嘉義市消防局第二消防大隊蘭潭消防分隊，派員檢查蘭潭校區美食街攤商使用液化石油氣容器營業場所安檢作業。

*營繕組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、發包採購案件

(一) 蘭潭學生宿舍五及六舍公共空間暨室內外空間整修工程：115 年 1 月 12 日開工，施工中，預計 8 月 31 日前完成。

(二) 民雄校區學生宿舍綠園一舍及餐廳公共空間整修工程：114 年 6 月 25 日開工，施工中，預計於 115 年 3 月 21 日竣工；餐廳部分將先於 115 年 2 月初完成。

(三) 蘭潭校區農業科學館無障礙電梯新建工程：本案於 115 年 1 月 9 日完成決標作業，目前預定於今年暑假辦理施工作業。

(四) 蘭潭校區動物試驗場豬舍改建：本案於 115 年 1 月 27 日辦理工程評選作業，俟完成評選作業後再邀請廠商議價。

- (五) 蘭潭校區學生宿舍五、六舍耐震補強工程：五舍於 114 年 6 月 24 日開工，目前辦理五舍及六舍北側耐震補強；配合學生住宿搬遷作業，六舍預計於 2 月下旬進場施工，總工程預定於 6 月 30 日完工。
- (六) 蘭潭校區動物科學館無障礙電梯新建工程：本案工程已完成決標，配合電梯訂貨以及系所評鑑，預定於 115 年暑假開始施工。
- (七) 新民校區學生宿舍新建工程公共藝術設置：上網招標中，預計 115 年 3 月 27 日開標，1 月 28 日上午 10 時 30 分於賢德樓辦理公共藝術說明會。
- (八) 蘭潭校區綜合大樓貨梯機能更新：115 年 1 月 15 日竣工，115 年 1 月 26 日辦理驗收。
- (九) 民雄校區學生宿舍綠園一舍頂樓防水工程：114 年 7 月 7 日開工，115 年 1 月 16 日竣工，辦理驗收中。
- (十) 嘉義大學木構校友會館興建工程：115 年 1 月 29 日召開勞務變更討論會議後進行契約變更，新增單項議約完成後，續執行細部設計；預計 115 年 2 月初完成新址鑽探作業。
- (十一) 蘭潭校區學生餐廳前庭及步道整修工程：已驗收完成，目前辦理付款作業中。
- (十二) 林森校區 E 棟建築物耐震補強工程：目前已完成一樓基礎及混凝土澆灌作業，後續辦理門窗安裝等作業，預定於 115 年 2 月 13 日申報竣工。
- (十三) 民雄校區行政大樓及學人宿舍頂樓防水工程：114 年 8 月 21 日工程決標，114 年 9 月 3 日開工，施工中，預計於 115 年 1 月 30 日竣工。
- (十四) 民雄校區行政大樓及初教館無障礙設施改善工程：114 年 9 月 15 日開工，施工中，預計於 115 年 2 月 13 日竣工。
- (十五) 蘭潭校區水工與材料試驗場室內整修工程：114 年 11 月 13 日開工，施工中及辦理第 1 次變更設計，預定於 115 年 2 月 4 日竣工。
- (十六) 民雄校區學生宿舍綠園二舍耐震補強工程：勞務案於 114 年 8 月 11 日決標，目前設計單位修正招標文件中，預計於今(115)年暑假施作工程。
- (十七) 蘭潭校區應化一館友善及無障礙廁所整修工程：115 年 1 月 12 日開工，75 日曆天，施工中，預計 115 年 4 月 7 日完工。
- (十八) 蘭潭校區工程館頂樓防水工程：勞務案於 114 年 9 月 25 日決標，工程案簽辦招標中，預計於 115 年 4 月施作工程。
- (十九) 國立嘉義大學熱泵汰換及 EMS 能源管理系統建置統包工程：114 年 12 月 26 日召開設計書圖審查會議退回修正，1 月 9 日廠商重新提送目前審查中，預計 2 月 2 日開工，施工 150 日曆天，預計於 115 年 6 月底完成施工。

- (二十) 蘭潭校區綜合教學大樓及學生活動中心屋頂汰換工程：工程案於 115 年 1 月 23 日辦理第 1 次開標，預計於 115 年 3 月中施作工程。
- (二十一) 蘭潭校區瑞穗館屋頂防水工程：本案於 115 年 1 月 27 日辦理第二次工程開標作業。
- (二十二) 林森校區樂育堂天花板木架拆除工程：114 年 11 月 17 日議價決標，114 年 12 月 1 日開工，停工中(原因：拆除天花板木架過程中，發現舞台上方牆面裝飾板有鬆動倒塌之疑慮，為安全起見暫停施工，俟後續處理舞台上方裝飾板時，再復工一併拆除)。
- (二十三) 民雄校區初教館頂樓防水工程：114 年 12 月 15 日勞務案議價決標，115 年 1 月 19 日召開基本設計審查會議，預計於 115 年 3 月 9 日召開細部設計審查會議。
- (二十四) 新民校區通訊系統更換：設計監造單位於 114 年 12 月 24 日提送設計成果資料，審查作業中。
- (二十五) 蘭潭校區工友室遮雨棚受損修補及搭建工程：本案目前由廠商備料中，後續辦理開工作業。
- (二十六) 蘭潭校區動物試驗場風災修繕工程：本案目前辦理勞務訂約中，後續辦理設計作業。
- (二十七) 蘭潭校區學生活動中心學生議會屋頂面板破損更換工程：本案由使用單位簽辦需求中，奉核後辦理相關採購作業。
- (二十八) 蘭潭校區冰水主機及冷卻水塔更新(活動中心暨國際交流學園)工程採購案：目前進行安裝前量測中，預計於 115 年 3 月 31 日完工。
- (二十九) 115 年度無障礙廁所及通路改善工程：目前辦理預算書圖審查中，預計於 115 年 2 月上旬續辦理招標作業。
- (三十) 林森校區行政大樓頂樓防水工程：目前辦理設計作業中，完成設計後，續辦理審查作業。
- (三十一) 蘭潭校區工程館無障礙廁所整修工程：目前簽辦委託技術服務作業中。
- (三十二) 蘭潭校區宿舍餐廳無障礙電梯新建工程：本案由使用單位簽辦需求中，俟奉核後辦理相關採購作業。
- (三十三) 三界埔智慧農業示範溫室建置工程：114 年 12 月 23 日決標，俟嘉義縣政府完成土地分割後，再辦理農業用地作農業設施容許使用作業，預計於 115 年 3 月份召開施工前協調會。
- (三十四) 加強結構水平網室設施建置工程：115 年 1 月 20 日召開施工前協調會，辦理開工前應辦事項中。

(三十五) 民雄校區學生宿舍綠園一舍 2 樓至 5 樓曬衣間整修工程：115 年 1 月 14 日召開細部設計審查會議，擬訂工程招標文件中。

(三十六) 蘭潭校區魚類保育中心北側邊坡及生資系館後側擋土牆排水路整治工程：115 年 1 月 19 日完成勞務訂約，預計 2 月 9 日完成基本設計。

* 民雄校區總務組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、114 年度收發及代寄信件業務

項目	年度累計數量	去年同期累計	累計增減	備註
代收掛號信件	5,924	5,602	+322	統計截至 114 年 12 月 31 日
代收包裹	262	736	-474	
代收貨運	1,608	1,604	+8	
代寄掛號信件(含包裹)	1,005	1,083	-78	

二、114 年度各項借用業務

項目	年度累計數量	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所借住房次	160	222	-62	統計截至 114 年 12 月 31 日
學位服借用	202	290	-88	
工友支援	10	20	-10	
場地借用(不含大學館)	96	303	-207	
大學館場地借用				
演藝廳	112	179	-67	
演講廳	56	55	1	
國際研討室	4	0	4	
展覽廳	27	27	0	

三、114 年度代收款項業務部份

年度累計代收數量(件)	年度累計實收金額(元)	備註
568	507,906	統計截至 114 年 12 月 31 日

四、校區修繕及環境維護業務

- (一) 持續進行丹納絲颱風災後校園環境復原工作，包含移除多棵傾倒樹木、清理大量落葉枯枝及進行碎木屑移除作業，以維護校園環境整潔。
- (二) 114 年 12 月 12 日樂育堂南側水管破裂，影響行政大樓及樂育堂用水，緊急搶修完成，確保校園供水無虞。
- (三) 114 年 12 月 4 日完成校門口路燈 4 盡及大學館東側 66 號路燈故障修復，維護夜間通行安全。

*新民校區總務業務

業務執行情形（含重要工作成果）

一、文書作業相關業務：

(一)文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等收發處理。

(二)代收郵件部分：114 年度代收各單位、教職員工生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至 12 月 31 日今年累計 2,951 件。

115 年度代收各單位、教職員工生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至 1 月 21 日今年累計 117 件。

二、收據業務辦理情形：

114 年度開立「自行收納款項統一收據」各項收費明細如下：

校外單位場地租借收入共 54 件，合計 278,067 元；學位服清潔費共 40 件，合計 34,130 元，停車費收入共 76 件，合計 188,410 元，學生申請成績單繳費共 88 件，合計 5,490 元，學位服賠償費共 1 件，合計 200 元，柵欄賠償費共 1 件，合計 2,000 元；共繳入 515,107 元整。

115 年度至 1 月 21 日止開立「自行收納款項統一收據」各項收費明細：

校外單位場地租借收入共 1 件，合計 38 元；停車費收入共 1 件，合計 6,000 元；學生申請成績單繳費共 2 件，合計 150 元，共繳入 6,188 元整。

三、場地借用業務：

(一)場地使用國際會議廳，校內使用 114 年度累計共 15 件，校外借用累計共 11 件，合計 26 場次，場地費收入 344,591 元整；其他場所借用，校內累計共 14 件，場地費收入 29,375 元，校外借用共 33 件，場地費收入 257,481 元；共計場地費收入 631,447 元整(含匯款)。

國際會議廳，校內使用 115 年度累計至 1 月 21 日共 0 件，校外借用累計至 1 月 21 日共 0 件，合計 0 場次，場地費收入 0 元整；其他場所借用，校內累計至 1 月 21 日共 0 件，場地費收入 0 元，校外借用共 1 件，場地費(成績自動列印租金)38 元整；共計場地費收入 38 元整。

(二)115 年 1 月 23、26 日配合獸醫學會辦理獸醫營活動借用國際會議廳辦理彩排及晚會任務圓滿完成。

四、校區修繕維護工作

(一)寒假期間自 1 月 19 日起進行本校區廁所水電及公共設施故障檢修，以提供更舒適便利之校園學習環境。

(二)配合環安中心於 1 月 24 日下午於本校區進行環境消毒。

五、其他業務：

資源回收執行情形：每日依作業程序進行回收分類及清理消毒等作業，校區資源回收儲存空間屆滿時，請廠商清運變賣資源回收寶特瓶、廢紙、鐵罐、鋁罐及大料等(資源回收累計款項每半年結算一次)，114年上半年5月16日結算金額8,153元整，下半年11月10日結算金額6,610元整，已入帳及進行繳稅申報作業並持續請廠商運載回收。

*駐警隊

業務執行情形（含重要工作成果）

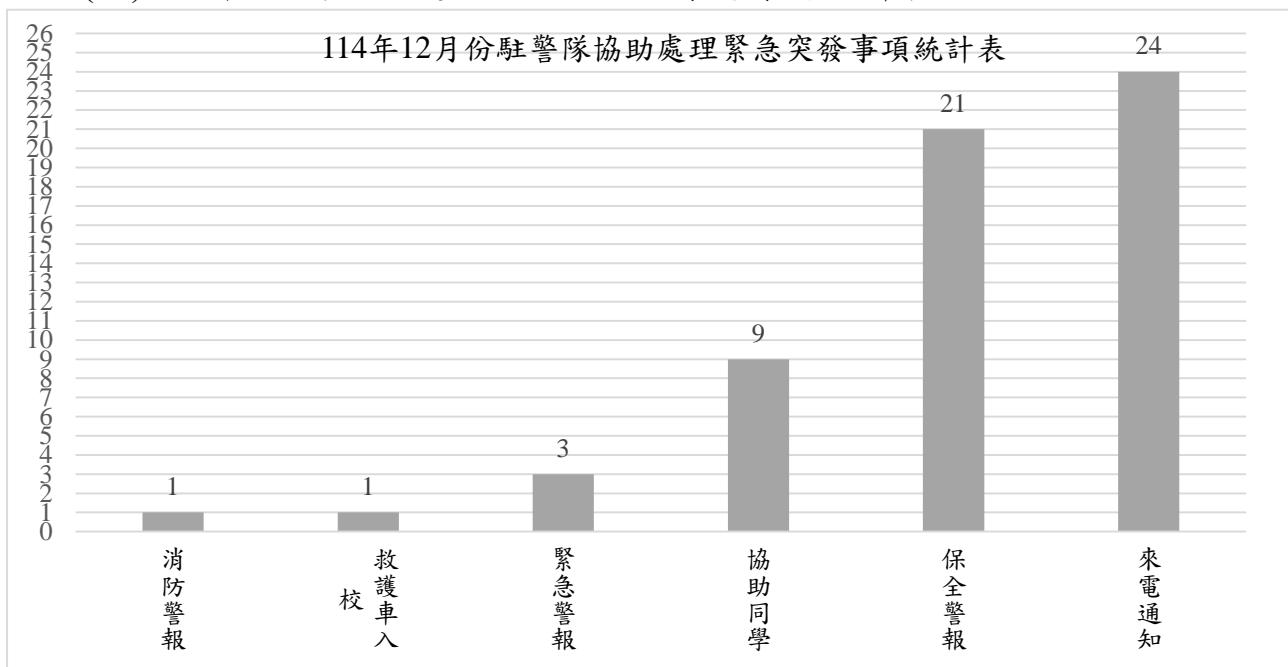
一、駐警隊業務執行情形：

(一)114年12月測試校園緊急電話，共計15支故障。

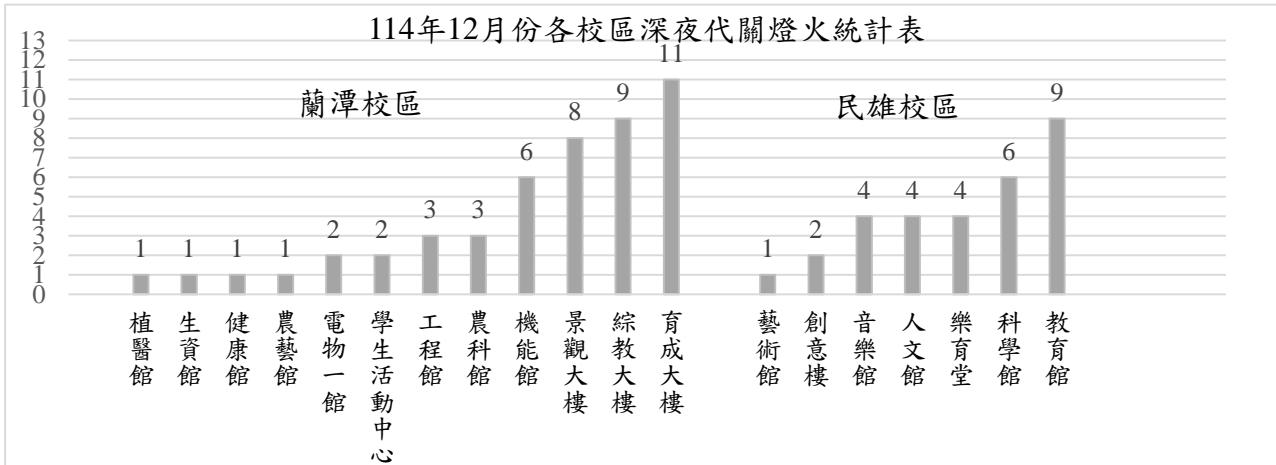
(二)114年12月檢測各樓、館廁所求救按鈕測試紀錄。

檢查地點位置	測試現況	使用(管理)單位
理工大樓8樓東邊男女廁		應數系
理工大樓8樓西邊男女廁		
B棟東西側1、2、3、4樓女廁		聯合辦公室
B棟國際會議廳及餐廳旁女廁		
獸醫大樓1、2、3、4、5樓廁所	故障(已通知廠商維修)	獸醫系
人文館三樓		歷史系
人文館四樓		中文系
A棟 行政大樓(東)		
A棟 行政大樓(東)		產推處
E棟 (東)E201		

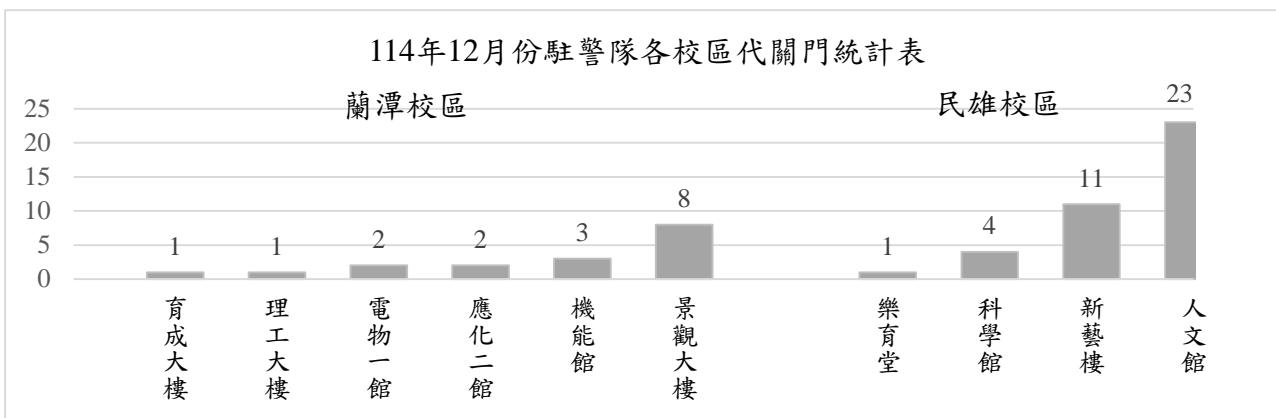
(三)114年12月協助處理各項突發、緊急事件統計表。



(四)114 年 12 月各校區深夜代關燈火統計表。



(五)114 年 12 月夜間代關各樓、館大門統計表。



參、上次業務會報主席指示或決議事項執行情形表(詳附件一)

肆、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件二)

伍、提案討論：

提案一

提案單位：總務長室(林明瑩總務長)

案由：本校蘭潭校區優先思考設置限速速度偵測的裝置，提請討論。

說明：

一、本校校園道路藉由設置測速裝置，提醒車輛減速。

二、有關設置的地點及規劃，請與會人集思廣益。

決議：照案通過，並加速進行。

提案二

提案單位：114 年度總務會議學生代表

案由：總務會議學生代表是否由列席改為出席，提請討論。

說明：

一、依 114 年度總務會議吳泉裕學生代表建議討論，如附件 1。

- 二、查本校組織規程第五章學生自治與校務參與第 41 條規定，校務、教務及學生事務會議皆有學生代表席次，而總務會議是由學生代表列席。
- 三、調查 8 所大學組織章程規定有關總務會議組成方式，請參考附件 2。
- 決議：照案通過，仿照國立中興大學出列席人數提案總務會議討論。

提案三

提案單位：總務長室(洪泉旭簡任秘書)

案由：因應基本工資調漲，唯本處 115 年度分配之工讀金並未增加，有關本處工讀生時數之管控，提請討論。

說明：

- 一、本處 115 年度工讀金分配 2,293,090 元，新民聯辦 115,725 元(與教務處共用)，分配之金額與 114 年相同。
- 二、115 年基本工資每小時由 190 元調漲至 196 元，若以全時工讀生每月 160 小時計，每月增加 960 元，各組隊每人每月至少減 5 小時，非以全時工讀生聘用者依比例調降，以自籌收入聘用者，比照辦理。
- 三、有關工讀生年度休假，請工讀生在當年度排休完畢。
- 四、新聘工讀生交接期以不超過一個月為原則，當月上班時數不超過原缺 $1/2$ 為原則。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：總務長室(洪泉旭簡任秘書)

案由：115 年度本處分配之業務費仍為 114 年額度水準，有關本處專案人員特別休假日加班費管控，提請討論。

說明：

- 一、依勞動基準法第 38 條及本校 114 年 10 月 29 日嘉大人字第 1149004875 號函意旨，其核心精神在於落實勞工休息權與維護身心健康，勞工在繼續工作滿一定年資後，享有帶薪假期的權利，確保勞工能恢復工作疲勞、調劑身心，為使員工在服務期間能真正落實有薪的休息，建請各組隊長協調本處各組隊所屬專案人員排定年度特別休假。
- 二、依「國立嘉義大學教職員暨校務基金契僱及專案工作人員加班管制要點」第 7 條第 6 項專案人員加班得於當年度終了或契約終止前補休完畢或支給加班費，本處專案人員平時因業務需要加班，有關加班時數比照職員擇日補休為原則。

三、本處自籌收入聘用之專案人員比照辦理。

決議：照案通過，有關本處專案人員特別休假日加班補休事宜，以說明方式辦理為宜。

陸、主席指示事項：無

柒、臨時動議：無

捌、散 會(上午 11 時 45 分)

總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

項次	執行項目	目前工作進度說明或未來規劃期程	主席指示或決議 (115.1.30)	備註
1	辦理實習農場比鄰地撥用及土地使用分區變更為文大用地。	資產組： 實習農場土地使用分區變更為文大用地所需經費，業經 114 年 12 月 16 日 115 年度經費分配會議審議通過，將委託都市計畫專業廠商辦理後續個案變更事宜。	決議： 持續辦理。	
2.	研擬開發以線上求救取代實體緊急求救鈕事宜。	駐警隊： 線上求救系統軟硬體部分已完成設置，系統操作手冊製作中。	決議： 持續辦理。	
3.	校友會館、水社寮學習研究教育中心及學生活動中心三項工程，建請規劃預定期程進度表，陳閱校長、副校長及需求單位主管周知。	營繕組： 1. 校友會館：115 年 1 月 29 日召開勞務變更討論會議後進行契約變更，新增單項議約完成後續執行細部設計；預計 115 年 2 月初完成新址鑽探作業。 2. 水社寮學習研究教育中心：目前使用單位（農林實驗場管理中心）彙整意見中，尚待其提出需求資料，以為後續相關採購作業依據；預計接獲需求資料並啟動委託建築師作業後 870 日曆天完成工程驗收及取得使用執照。 3. 學生活動中心：蘭潭校區學生餐廳前庭及步道整修工程於 114 年 12 月 29 日驗收合格，預計於 115 年 2 月 28 日前完成付款。	決議： 持續辦理。	
4.	本校新民校區通訊佈線汰換建置案。	新民聯合辦公室： 已由營繕組委請電機技師規劃，並就設計單位細部設計資料完成現場勘查確認，另請設計單位依審查意見修正後重新提送。	決議： 持續辦理。	
5.	賢德樓地下停車場，請駐警隊妥善規劃利用。	駐警隊： 預計近期完成停車場資料分析及討論，決議是否地下停車場及戶外停車場合併招商，以及討論租金及租期策略等事宜；目前已洽技師完成嘉農新村戶外停車場四種方案(有排水 RC 跟 AC、無排水 RC 跟 AC)整建估價，待決議後，簽請資產組公開標租。	決議： 持續辦理。	

2-1 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	114 年丹娜絲風災後蘭潭校區枯枝碎木及清運工作
主(協)辦單位	總務處事務組
主要承辦人	陳雅萍、何仁達
辦理日期	114 年 12 月 26 日

一、承辦業務內容或支援項目

辦理蘭潭校區風災後校園枯枝碎木及清運工作

二、具體成果簡述：

(一)為清理堆置於蘭潭校區圖書館停車場、嘉農池、養蜂場、職務宿舍邊坡地等大量枯木及殘枝，採以開口契約勞務採購案，委請專業廠商辦理校區內枯枝碎木及清運工作。

(二)於 114 年 12 月 26 日廠商如期履約完成蘭潭校區枯枝碎木及清運工作，輔以事務組外勤同仁清洗停車場地面木屑及塵土，結束圖書館旁停車場暫設存放枯枝木條之過渡期任務，回復原本停車功能，復原靜謐清爽的校園環境。

三、附件資料：無

活動照片



大型碎木機具碎木情形



大型碎木機具碎木情形



蘭潭校區停車場枯木清運後現況



外勤同仁清洗停車場地面木屑及塵土



外勤同仁清洗停車場地面木屑及塵土



蘭潭校區停車場復原停車功能



嘉農池附近枯枝碎木及清運後現況



養蜂場附近枯枝碎木及清運後現況

2-2 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	生物資源館至第4變電站臨時高壓線路銜接工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	陳鴻翔
辦理日期	114.7.18~114.8.31

一、承辦業務內容或支援項目

辦理採購、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

二、具體成果簡述：

本案為生物資源館至第4變電站臨時高壓線路銜接工程，施作項目有電纜線XLPE 25KV 38# 485米，預算金額為新台92萬元整，結算金額為91萬5,800元。

三、遭遇問題與改進建議：

因部分線路使用年限已久，後續維修風險較高，後續將評估老舊不良線路，並排定計畫逐年汰換，以提升用電安全。

四、附件資料：

施工中及完工照片

說明：配管作業

說明：拉線作業



說明：LBS汰換更新，電纜及終端頭



說明：中間轉接箱設置



2-3 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	農學院造園景觀乙級練習場與溫室優化改善工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	張巧佩
辦理日期	114. 8. 11~ 114. 11. 11

一、承辦業務內容或支援項目
工程督導及施工相關文件審查與辦理。

二、具體成果簡述：

1. 內遮陰遮光網電動及固定各 1 式。
2. 降溫風扇 4 台。
3. 溫室環控系統 1 式。
4. 溫室地坪改善 950 平方公尺。
5. 溫室擋水牆 49.6 公尺。
6. 植床板 170 塊。

三、附件資料：

改善前後照片



2-4 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	農學院八掌段 844、845 地號實習農場環境工程
主(協)辦單位	營繕組

主要承辦人	蕭哲翔
辦理日期	114.3.18~114.11.17

一、承辦業務內容或支援項目

辦理工程委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

二、具體成果簡述：

本工程為基地及路幅開挖為 6,544 平方公尺、電動伸縮大門 L=12M 及 L=4M

各 1 組、抽水馬達(2HP)損壞更新 1 台、新設圍籬 H=1.2m 為 255 公尺。

三、附件資料：

施工前照片



施工中照片



施工後照片



2-5 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	蘭潭校區大學路道路改善工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	蕭哲翔
辦理日期	114.2.20~114.11.18

一、承辦業務內容或支援項目

辦理工程委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

二、具體成果簡述：

本工程為 AC 刨鋪 1,039 平方公尺、新設側溝 187 公尺、熱拌塑膠反光標線數量為 77.9 平方公尺及鍍鋅格柵蓋 40*65cm 為 37 組。

三、附件資料：

施工後照片



施工中照片



施工前照片



2-6 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	新民校區路緣石汰換
主(協)辦單位	營繕組(新民總務)
主要承辦人	吳榮山
辦理日期	114. 1. 4~114. 12. 18

一、承辦業務內容或支援項目

新民校區道路及人行步道路緣石因為經久又車輛迴轉撞擊等因素損壞嚴重，無論視覺觀瞻與實際使用上均應維修，總務處為此進行汰換。

二、具體成果簡述：

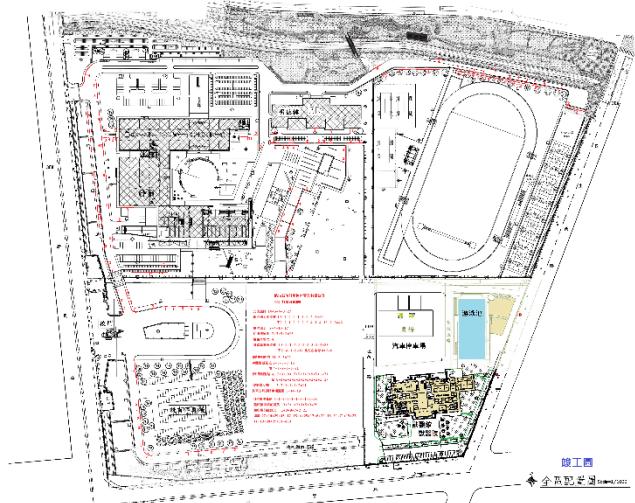
原考慮施工安全利用暑假進行修繕，又因七月初的一場颱風及連續豪雨造成復原與搶修的困難及延遲，本案遲至十月初完成採購發包，在廠商極力配合及趕工，終於順利於工期內完成施工，並於本(114)年度驗收結算付款。

三、遭遇問題與改進建議：

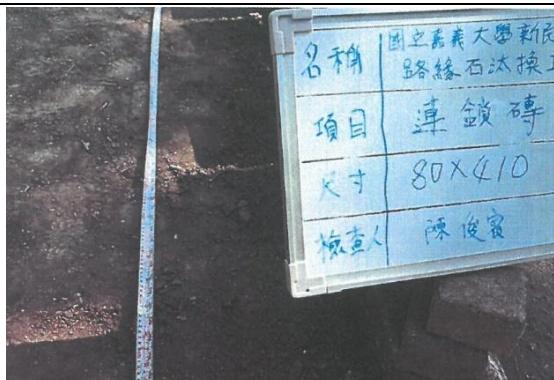
本案並不需要很長的時間進行(約3-4個月)理論上應該是及早近行採購發包，然排除不可抗拒之天然災害外，本校區確實人力欠缺，雖然校區不大但是要服務2,300員師生之總務業務量是非一人之可以完成的，尚且還要辦理採購招標業務，確實力不從心，可以的話增加人力或是把採購發包回歸專責部門，新民總務幾凡總務處各組隊大部分業務都包括，相較於其他校區而言，不符比例原則，一個最基層的承辦人要擔任幾個人的腳色及任務。

四、附件資料：

施工位置及數量



活動照片







2-7 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	管理學院自主學習空間整修工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	周雨瑩
辦理日期	113.8.8~114.12.31
<p>一、承辦業務內容或支援項目 辦理勞務及工程採購。</p> <p>二、具體成果簡述： 本工程為新民校區管理學院自主學習空間整修。</p>	
活動照片	



2-8 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	蘭潭校區無障礙環境改善工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	周雨瑩
辦理日期	114. 3. 1~114. 12. 31

一、承辦業務內容或支援項目
辦理勞務及工程採購。

二、具體成果簡述：
本工程為生物科學館、水生生物科學館、森林館及動物科學館之無障礙廁所、樓梯扶手及通道整修。

完工照片





2-9 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	蘭潭校區總變電站至第4變電站高壓電纜線汰換工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	陳鴻翔
辦理日期	114.7.29~114.12.31

一、承辦業務內容或支援項目

辦理採購、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

二、具體成果簡述：

本案為蘭潭校區總變電站至第4變電站高壓電纜線汰換工程，施作項目有電纜線 PEX 25KV 60 平方 2,220 米及電纜頭 6 只，預算金額為新台幣 255 萬 7,546 元整，結算金額為 184 萬 8,000 元。

三、遭遇問題與改進建議：

因部分線路使用年限已久，後續維修風險較高，後續將評估老舊不良線路，並排定計畫逐年汰換，以提升用電安全。

四、附件資料：

施工照片

說明：高壓孔蓋提升	說明：佈線前置作業
	

說明：損壞線路移除作業	說明：佈線作業
	

2-10 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	114 年度高壓設備汰換開口契約
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	陳鴻翔
辦理日期	114. 1. 1~114. 12. 31

一、承辦業務內容或支援項目

辦理採購委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

二、具體成果簡述：

本案為本校高壓站高壓設備汰換作業，派工施作項目，計 VCB1 台、ACB2 台、電力熔絲 3 支、熔絲基座 3 支、DS4 支、LBS8 組、電纜頭 186 只、其餘電纜線 297m、比流器 25 只等，預算金額為新台幣 400 萬 1,042 元整，結算金額為 304 萬 960 元。

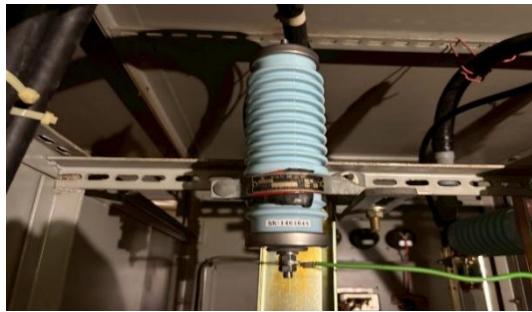
三、遭遇問題與改進建議：

因部分設備使用年限已久，後續維修損壞風險較高，於預算容許範圍內，將該等設備一併納入開口契約辦理，以維用電安全。

四、附件資料：

完工照片

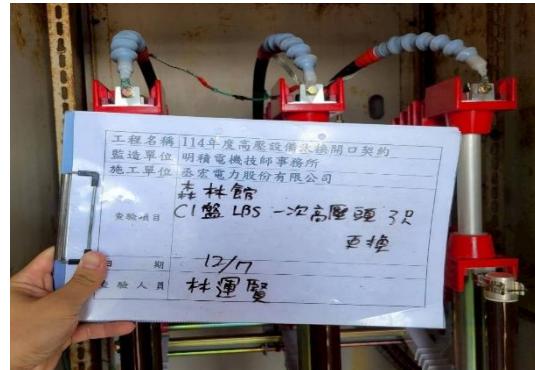
說明：蘭潭校區 第一變電站 LA	說明：蘭潭校區 第一變電站 熔絲 50A
------------------	----------------------



說明：第二變電站 LBS 24KV



說明：森林館變電站高壓電纜頭更換



2-11 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	蘭潭校區學生活動中心及餐廳前庭步道整修工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	周雨瑩
辦理日期	114. 2. 1~114. 12. 31

一、承辦業務內容或支援項目
辦理勞務及工程採購。

二、具體成果簡述：
本工程為學生活動中心及餐廳之中庭步道整修。

完工照片





2-12 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	蘭潭校區學生活動中心國樂社屋頂、天花板修復工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	翁正宇
辦理日期	114. 8. 1~115. 1. 10

一、承辦業務內容或支援項目

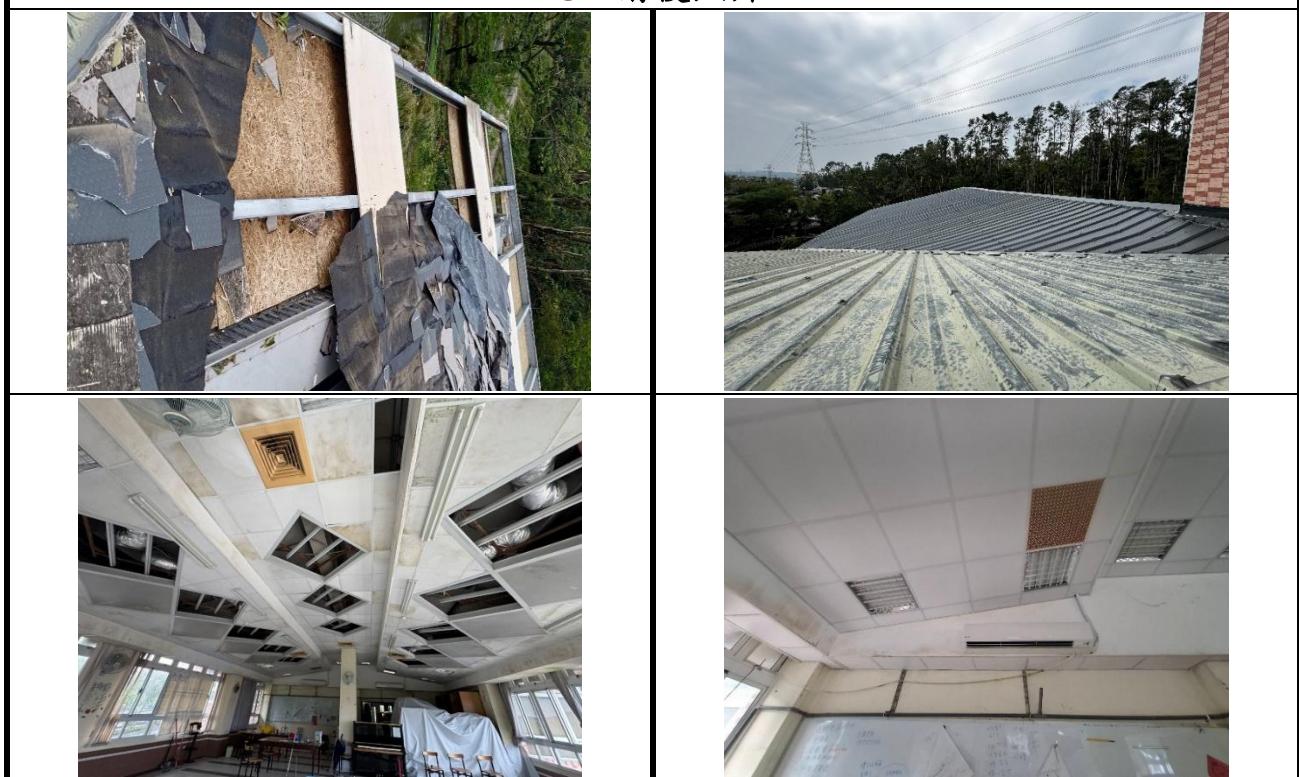
辦理工程招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜

二、具體成果簡述：

本工程為學生活動中心國樂社屋頂、天花板修復工程

三、附件資料：

施工前後照片



2-13 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	民雄校區丹娜絲風災倒塌樹木碎木及木屑清理
主(協)辦單位	民雄校區總務組
主要承辦人	郭恆源
辦理日期	114 年 12 月 5 日、12 月 9 日及 12 月 10 日

一、承辦業務內容或支援項目

辦理民雄校區因丹娜絲風災倒塌樹木碎木及木屑清理事宜。

二、具體成果簡述：

完成民雄校區因丹娜絲風災倒塌樹木碎木及木屑清理業務。

施工照片



2-14 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	民雄校區樂育堂南側水管破裂搶修
主(協)辦單位	民雄校區總務組
主要承辦人	黃獻宗

辦理日期

114 年 12 月 12 日

一、承辦業務內容或支援項目

辦理民雄校區樂育堂南側水管破裂搶修事宜。

二、具體成果簡述：

完成民雄校區樂育堂南側水管破裂搶修業務。

施工照片



國立嘉義大學 114 年度總務會議紀錄(節錄建議六)

時 間：114 年 11 月 26 日(星期三)下午 2 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓第 4 會議室

主持人：林明瑩總務長

紀錄：蔡孟承

出席者：黃文理學務長（請假）、陳明聰院長（劉馨珺代理）、廖瑞章院長、李永琮
院長、沈榮壽院長（請假）、徐超明院長（請假）、吳思敬院長、吳瑞得
院長（請假）、吳昭旺主任、鍾宇政主任（請假）

列席者：盧昱全學生代表、吳泉裕學生代表、王俊歲學生代表、李庭萱學生代
表、謝建中學生代表、方品婕學生代表（請假）、張中平副總務長、洪
泉旭簡任秘書、陳希宜組長、王麗雯組長、張育津組長、羅允成組長、
吳三生組長、林金龍組長、朱銘斌小隊長、吳榮山技士

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議建議事項暨提案討論決議執行情形

參、總務處各組隊 114 年度工作成果報告暨 115 年度工作計畫

肆、提案討論：無

伍、諮詢建議事項：

建議單位：吳泉裕學生代表

建議六：總務會議學生代表是否由列席改為出席？

決定：以本會總務工作性質考量不涉及投票表決事宜，且不論是列席還是出席
皆不影響其發言權，所提意見皆與出席人意見相等受到本會採納。另本
案建議涉及本校組織規程修正，總務處另召開處務會議討論，必要時邀
請學生代表列席說明，經決議後再提案本會討論。

陸、臨時動議：無

柒、散 會：於 15 時 20 分。

各大學總務會議學生代表出、列席情形

編號	學校	組織章程規定	出列席情形	備註
1	國立臺灣大學	<u>無總務會議</u>		
2	國立成功大學	<p>本大學設總務會議，由總務長、研發長、國際事務長、產學創新總中心中心主任、各學院院長、圖書館館長、計算機與網路中心中心主任、主計室主任、通識教育中心主任、院系(所)級學術單位主管、體育室主任、行政人員代表、技術人員代表、工友代表各一人及<u>大學部學生代表三人、研究生代表二人</u>組成。總務長為主席，討論有關總務重要事項。每學期至少召開一次。</p> <p>總務會議之行政人員、技術人員及工友代表，由各該團體分別經選舉產生，任期一年，連選得連任。</p>	出席： <u>5</u> /127 列席： <u>0</u>	出席比率 0.39%
3	國立中興大學	總務會議：以總務長、教務長、學生事務長、各學院院長、主計室主任、體育室主任、創新產業暨國際學院院長、循環經濟研究學院院長及 <u>學生代表一名組織之</u> 。總務長為主席，總務處秘書、各組組長及 <u>學生代表二名列席</u> ，議決有關總務之重要事項。	出席： <u>1</u> /14 列席： <u>2</u>	出席比率 7.14%
4	國立中央大學	本大學設總務會議，由總務長、教務長、學務長、國際長、各學院院長、主計室主任、電算中心主任、環安中心主任、體育室主任、教師(含研究人員)代表一人、職員代表一人及 <u>學生代表三人</u> 組成之。總務長為主席，研議總務之重要事項。其設置辦法另訂之。	出席： <u>3</u> /22 列席： <u>0</u>	出席比率 13.64%
5	國立中山大學	<p>本大學設總務會議，由總務長、主計室主任、各學院、西灣學院教師及研究人員各一人、職員、駐衛警、技工工友代表各一人及<u>推選之學生代表若干人組成之</u>。以總務長為主席，研討有關總務重要事項。</p> <p>本大學為增進教育效果，由學生會及其他相關學生自治組織推選代表出、列席下列會議：</p> <p>總務會議：<u>學生代表三人，大學部及研究所學生至少各一人</u>。</p>	出席： <u>3</u> /20 列席： <u>0</u>	出席比率 15%
6	國立中正大學	<u>無總務會議</u>		
7	國立雲林科技大學	總務會議：以總務長、各學院院長、各系、所、學位學程主管、研發長、主計室主任及總務處各組主管組織之。總務長為主席，討論有關總務之重要事項。	出席： <u>0</u> /52 列席： <u>0</u>	出席比率 0%
8	國立虎尾科技大學	總務會議：由總務長、教務長、學生事務長、研發長、體育室主任、永續發展暨社會責任處處長、環保及安全衛生中心主任、智能機械與智慧製造研究中心中心主任、主任秘書、人事室主任、主計室主任、各學院院長、通識教育中心主任、語言教學中心主任、	出席： <u>1</u> /46(以上) 列席： <u>0</u> (以上)	出席比率 2.17%

		數理教學中心中心主任、各系主任(科主任、學位學程主任)、教師代表及 <u>學生代表</u> 組成，必要時得邀請有關人員列席，總務長為主席，討論總務重要事項。每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議。		
9	國立嘉義大學	總務會議：以總務長、學生事務長、各學院院長、主計室主任及體育室主任組織之。以總務長為主席，總務處秘書、各組組長及學生代表列席，討論有關總務之重要事項。 總務會議學生代表列席人數為七人。	出席： <u>0</u> /11 列席： <u>7</u>	出席比率 0%

國立嘉義大學總務處 115 年第 1 次業務會報
簽到表

時 間：115 年 1 月 30 日（星期五）上午 10 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：林明瑩總務長

紀錄：蔡孟承

出席人員：

編號	職稱姓名	簽到	備註
1	林明瑩總務長	林明瑩	
2	張中平副總務長	張中平	
3	洪泉旭簡任秘書	洪泉旭	
4	陳希宜組長	陳希宜	
5	李宜貞組長	李宜貞	
6	張育津組長	張育津	
7	羅允成組長	羅允成	
8	吳三生組長	吳三生	
9	林金龍組長	林金龍	
10	朱銘斌隊長	朱銘斌	
11	吳榮山技士	吳榮山	
12	工作人員	蔡孟承	
13	工作人員	陳芳品	

散會：11 時 45 分