

國立嘉義大學總務處暨環安衛中心 108 年度第 2 次業務會報紀錄

時間：108 年 3 月 18 日（星期一）上午 10 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主持人：洪滉祐總務長、周良勳中心主任(請假)

記錄：許榮鍾

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞

貳、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件一)

參、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件二)

肆、各組隊業務處理情形(詳附件三)

伍、3 五工程工作進度管制表(詳附件四)

陸、上次業務會報主席指示或決議事項執行情形表(詳附件五)

柒、師範學院於 108 年 2 月 21 日召開 107 學年度第 2 學期第 1 次擴大院務會議
老師反應或建議事項(詳附件六)

捌、國立嘉義大學「菸害防制」權責分工及 108 年菸害防制推廣學校成果報告
表格(詳附件七)

玖、簡任秘書及各組工作報告

*吳簡任秘書

一、師範學院於 108 年 2 月 21 日召開 107 學年度第 2 學期第 1 次擴大院務會議
老師反應或建議事項，有關總務處各組隊工作（詳附件六）。

二、本校環安衛中心參加 108 年度校園菸害防治推廣活動，有關總務處應辦
理或配合事項，執行成果應彙整並繳交報告（詳附件七）。

*環境保護組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

(一)108 年 2 份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 \ 廢液種類	不含鹵素廢液	廢酸液	重金屬廢液	廢油液	含鹵廢液	廢鹼液	合計 (公斤)
應化系古老師	40						40
應化系黃老師					80		80
食科系吳老師	20						20
微藥系吳老師	20				40		60

食科系呂老師					20		20
微藥系劉老師					20		20
其他	180		80	40	100		400
合計	260	0	80	40	260	0	640

*2 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 260 公斤、含鹵素廢液 260 公斤、重金屬廢液 80 公斤、及廢油廢液 40 公斤合計 640 公斤（統計至 2 月 28 日止）。

(二)108 年 1 至 6 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	1	2	3	4	5	6	合計(公斤)
收集量	900	640					1540

(三)完成 108 年度本校各實驗室產出廢液之事業廢棄物代清除契約書及委託處理契約書各雙方用印，廠商訂於 3 月 11 日至學校清運廢液。

二、一般廢棄物

(一)108 年各校區資源回收執行情形如下表：(統計至 108 年 3 月 4 日)

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技			吉祥古物商行	
回收量(公斤)	6,130	673	605	2,086.5	9,494.5
變賣金額(元)	9,530	1,279	962	5,846	17,617

(二)108 年 1-2 份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙	4,120	6,180	560	840	510	765	1,490	3,495
鐵罐	70	175	25	63	5	13	36.5	79
寶特瓶	770	2,310	80	240	40	120	42	126
鋁罐	25	425	8	136	2	34	6	128
廢塑膠							314	1,413
大(硬)塑膠	150	150			30	30	30	30
什鐵								
廢腳踏車								
廢鐵	60	270					69	380
燈管	20	20					42	42

沙拉油桶							24	48
液晶螢幕							2	80
電池							4	24
廚餘	627							
便當盒	198						27	
食用油	90				18			
其他								1
合計	6,130	9,530	673	1,279	605	962	2,086.5	5,846

*重量以公斤計算。

- (三)每月5日前申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告各校區資源回收情形於環安衛中心網頁。
- (四)依行政院環境保護署本(108)年1月23日環署督字第1080006848號函，行政院環境保護署於本年1月16日發布「防非洲豬瘟如何處理廚餘，環署確定短中期計畫」。轉知各單位加強宣導惜食、廚餘瀝水減量，如含有生豬肉、內臟及其製品勿丟廚餘桶，請併入一般垃圾。

三、廢污水處理

- (一)新民校區污水處理設施鼓風機發生故障異常，業已委請廠商至地下室槽體吊掛檢修。

四、飲用水管理

- (一)於2月18及19日辦理本校飲水機四校區及宿舍區第1季水質檢驗採水50台，並送至本校檢驗中心做檢測，經檢驗結果全數符合規定並公布於網頁。

五、環境清潔及維護

- (一)為加強維護校園環境清潔與衛生，於108年1月31日至2月2日進行全校區校園環境消毒，本次校園環境消毒作業委由全宏環衛科技企業社操作。
- (二)轉知教育部2月18日臺教綜(五)字第1080021796號函，請本校各單位務必落實校園環境定期巡查，依「巡」、「倒」、「清」、「刷」清除孳生源，以降低登革熱等病媒蚊傳染病風險。

六、毒化物管理

- (一)派員參加1月22日化學局辦理毒物及關注化學物質管理法說明會、3月5日108年度中部毒性化學物質災害聯合防救小組組訓，配合法規修正辦理相關作業並提升災害防救能量。

- (二)於108年1月23日召開本校108年第1次毒性化學物質運作管理委員會，審核本校107年第4季毒化物申報資料，並研議有關本校進駐廠商於校內可否以本校名義申請運作毒化物、規劃毒化物運作場所輔導訪視及毒性極關注化學物質管理法修法之相關議題，本中心將依會議決議事項辦理後續事宜。
- (三)辦理本校食品科學系、動物科學系退休教師毒化物轉讓作業，於2月18日完成轉讓毒化物之盤點及線上系統資料異動作業。
- (四)108年1月本校毒性化學物質申請案，計5件(如下表)，已於1月18日派員領證，並完成本校毒化物一覽表更新。

申請項目	毒化物名稱	運作濃度(%)	核可文件號碼
新申請 (蘭潭校區)	169-04 全氟辛酸	95-100	169-20-0001
	187-07 蘇丹黑 B	95-100	187-20-0002
展延 (蘭潭校區)	056-01 2, 4, 6 三氯酚	95-100	056-20-J0001
	073-01 鄰苯二甲酐	95-100	073-20-J0003
	074-01 二異氰酸甲苯	80-85	074-20-J0001

- (五)108年1-2月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量	濃度(%)	廠商名稱
108-001	應化系	陳老師	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
108-002	應化系	梁老師	098-01 二甲基甲醯胺	3.8	99.8	友和貿易
108-003	微藥系	陳老師	068-02 鄰苯二甲酸二辛酯	0.0245	98	友和貿易
108-004	應化系	黃老師	095-01 碘甲烷	0.5	99	景明化工
108-005	應化系	黃老師	105-01 乙腈	3.78	99.5	友和貿易
108-006	微藥系	吳老師	105-01 乙腈	6.296	99	友和貿易
108-007	微藥系	吳老師	098-01 二甲基甲醯胺	4	99.5	友和貿易
108-008	應化系	梁老師	079-01 二氯甲烷	5.32	99	友和貿易
108-009	應化系	林老師	079-01 二氯甲烷	53.2	99.5	友和貿易
108-010	生化系	張老師	105-01 乙腈	3.144	99.9	友和貿易
108-011	生農系	莊老師	160-01 甲基第三丁基醚	0.74	99.8	友和貿易
108-012	微藥系	謝老師	054-01 三氯甲烷	1.47	99	友和貿易
108-013	應化系	林老師	079-01 二氯甲烷	53.2	99.5	友和貿易
108-014	應化系	陳老師	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
108-015	食科系	吳老師	105-01 乙腈	12.48	99	弘力公司
108-016	食科系	羅老師	050-01 丙烯醯胺	0.1	99	友和貿易

- (六)依本校 108 年度第 1 次毒性化學物質運作管理委員會提案討論決議事項，辦理毒化物運作場所及實驗場所安全衛生輔導訪視，於 2 月 22 日發通知予各毒化物運作場所，並檢附本校毒性化學物質運作場所輔導訪視檢查表，及實驗場所安全衛生檢查表供參。(預定時程表如附件)
- (七)配合環保署中區環境事故專業技術小組 3 月 15 日到校輔導訪視，於 3 月 7 日發通知予各毒化物運作場所，當日輔導查核採隨機抽查方式進行，請各單位檢視毒性化學物質標示、儲存位置及緊急應變器材等是否符合相關規定並及早準備。

七、流浪犬管理

- (一)本中心追蹤犬隻動向，並持續於資源回收場設置誘捕籠，執行校園 TNVR 業務。
- (二)學生反應於工程館周邊發現犬隻群聚並有追趕行為，已依規定通報嘉義市政府農牧科協助處理，該單位於 3 月 4 日派員訪查。

八、其他

- (一)本校 2 月用電及用水使用情形：

	用電度數	用水度數
108 年	1,740,140	40,091
107 年	1,697,820	42,920
節省度數	+42,320	-2,829
累計節省度數	+117,720	-6,821

- (二)本校申請加入世界綠色大學評比，業已簽奉鈞長核可在案，擬擇期召開相關單位協助會議。

*職業安全組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、安全衛生管理

- (一)於 108 年 1 月 8、10 日至校內餐廳及廚房進行安全檢查，發現 1. 部分商家配電箱裝置位置接近易燃物、2. 多間商家內部作業空間配電箱前有障礙物，導致無適當維修空間、3. 多處電源插座裸空，應加裝蓋板避免漏電、4. 延長線分接用電安全，應注意是否過載，避免引起電器火災、5. 作業場所有可燃性氣體，而有火災爆炸之虞者，未具有適合於其設置場所危險區域劃分使用之防爆性能構造、6. 工作場所照度不足，工作檯面及調理檯面應達 200 米燭光以上；違反職業安全衛生設施規則、電業法，及用戶用電設備

裝置規則等規定，已簽會膳委會改善完畢。

- (二)於 108 年 1 月 10 日至校內餐廳二樓磁繪工坊進行安全檢查，發現 2 台陶藝用高溫爐 1. 四周之地板、天花板、櫥櫃及隔間均為木作易燃物、2. 現場未設置警告標示，禁止非與從事作業有關之人員進入、3. 未設置溫度警示器、4. 未設置必要之職業災害搶救器材【滅火器】、5. 未張貼原廠設備安全標準說明書、SOP 操作流程、6. 未置備安全衛生防護具，俾工作人員開爐防護用，如安全面罩、防護眼鏡..等適當之防護具、7. 該爐於夜間運作無人看守、8. 散熱孔均於電窯兩側，受隔間牆及旁側之電窯擋住之影響，熱氣及廢氣無對外窗直接排出室外，影響散熱效果增加危害風險、9. 電線迴路接電是否符合相關規範，若為高溫大電流是否過負載而引發火災，建請配電單位將配電圖送交營繕組審視、10. 設置位置接近配電箱；違反職業安全衛生設施規則、電業法，及用戶用電設備裝置規則等規定，本案簽會圖書館、資產組及營繕組等相關單位，經圖書館召開會議決定聘請消防及職安方面的專家學者現場勘查後再議。
- (三)於 108 年 1 月 11 日函知全校教學單位及中心「實驗工作場所操作人員安全衛生須知」，務請督導場域內操作人員簽名確認已知悉本校安全衛生工作守則及自訂相關規則，並保證遵守安全衛生事項，以避免危害減少職業災害。
- (四)於 108 年 2 月 18 日函知全校各單位實施本校安全衛生自動檢查計畫，並將相關表單公告於本中心網頁以供下載利用；請本校各實驗/工作場所負責人根據現場實際狀況訂定所屬單位之自動檢查表單及實施週期，應依期程確實執行自動檢查，並將紀錄表印送環安衛中心存查。
- (五)為規劃廢棄化學品減量作業，職安組於 108 年 2 月 14 日通知全校實驗單位，調查待廢棄化學品(含毒性化學物質)，本組將爭取統籌款依危害風險等級排定清運時程，目前請先存置於原實驗場所安全地點。
- (六)教育部於 108 年 2 月 15 日來文調查大專校院老舊氣體鋼瓶存放情形，於 2 月 20 日副知全校各單位，若有無法退回原供應商或廠商回收處理之鋼瓶回報，本組將至存置地點確認並彙整資料後回傳教育部；隨文一併普查校內氣體鋼瓶數量及種類，檢附本校氣體鋼瓶自動檢查紀錄表，請各使用單位自行檢查後，於 3 月 18 日(星期一)前將紀錄表印送本組備查。
- (七)於 108 年 1 月 29 日測試實驗場所管理系統，分別針對管理端及教師端頁面提出多項新增修改需求，另將提出化學品管理系統新申請案以簡化校內化學品統計彙整後通報職安署流程。

(八) 108年2月13日下午奉校長指示至生命科學館進行針頭普查，結果如下：

實驗室 編號	針頭樣態	針頭用途	實驗室 編號	針頭樣態	針頭用途
A25-101	無針頭	N/A	A25-302	3cm 橘色 4cm 藍色	未使用針頭， 僅使用針筒
A25-106	無針頭	N/A	A25-306	3cm 透明 4cm 藍色	動物實驗 (目前計畫已結束)
A25-107	3cm 灰色 4cm 橘/紫/藍/綠色	動物實驗	A25-406	4cm 藍色	儀器通氣
A25-202	2cm 透明 4cm 淺藍/深藍/紫色	未使用針頭， 僅使用針筒	A25-407	無針頭	N/A
A25-210	3cm 透明 4cm 藍色	細胞分析			

爾後本組至實驗室現場訪視，將加強針頭刀片等尖銳器具拋棄安全事項宣導。

二、輻射防護：

- (一) 原能會於1月10日來文表示本校於101年新購牙科X光機未申報案，裁處最低新臺幣3萬4千元罰鍰，給予本校1個月申訴期，逾期視同放棄申訴；動物醫院表示已與販售業者商討罰鍰事宜，無意見不提出申訴。
- (二) 於108年1月15日至原能會雲端系統申報107年下半年非密封放射性物質未排放紀錄，該物質為生農系張老師已辦理停用中，無排放放射性物質。

三、校園公共意外保險：

- (一) 108年度校園公共意外保險已於1月15日完成核銷，本年度另附加電梯、停車場、游泳池、受僱人財物、天然災變及野生動物侵襲等六項附加條款，加強校園安全防護。
- (二) 進修部企管一甲高同學於107年4月20日晚間9時55分由同學通報大門，於林牧路沿綜教馬路旁靠近景觀系附近發生自摔車禍，通知救護車及交通隊前往現場；該同學於107年10月18日通報職安組已申請東區調解委員會調解本校過失傷害之責任，於10月30日調解失敗後至地檢署提告；經臺灣嘉義地方檢察署檢察官於108年1月22日偵查終結不予起訴，不起訴處分書表示事發現場有功能正常之路燈，且路旁畫有明顯紅色道路邊緣線，顯無告訴人所指燈光不足及未設置標示提醒之情事。

四、職場健康保護

- (一) 勞工一般及特殊健康檢查

1. 針對 107 年度一般健康檢查報告異常及特殊健康檢查報告健康管理等級 2 級之員工進行健康管理及造冊(包括：衛教單、建議追蹤檢查、就醫資訊…等)，已於 108 年 1 月 11 日全數發放完畢，須健康管理人數計 32 名，其中扣除已退休、不接受本組健康管理者僅需給予衛教單，及重覆一般與特殊健康檢查等，實際需進行健康管理者共計 19 名。
2. 「國立嘉義大學健康檢查實施計畫」業於 107 年 12 月 21 日本校 107 年度第 2 次環境保護及安全衛生委員會暨輻射防護委員會修正後通過，並於 108 年 1 月 16 日函知本校各單位及於本中心職安組網頁公告參閱。

(二)本校健康保護計畫

1. 工作場所母性健康保護

- (1)截至 108 年 1 月 14 日止，由人事室、總務處事務組提供或線上通報個案有 16 位。
 - (2)已完成評估工作環境及衛教有 11 位，其餘 4 位目前申請娩假或育嬰假及 1 位復工後已預備停止哺餵母乳故婉拒本組評估。
 - (3)目前已評估之 11 名員工皆為無作業危害及無須重新配工之個案，暫不安排職醫諮詢。
 - (4)彙整 107 年 7 月至 108 年 1 月母性工作同仁評估表：
 - A. 其中計有 4 個母性工作同仁勾選「工作性質須輪班或夜間工作」、「工作性質須經常加班或出差」，經查前揭人員加班時數均未逾本校「異常工作負荷促發疾病預防計畫」每月加班 37 小時、及勞動基準法第 32 條 1 個月不得超過 54 小時，每 3 個月不得超過 138 小時之規定，有關本節本組將持續追蹤前揭人員差勤情形。
 - B. 另有 5 名母性同仁對哺乳室提出未設置哺乳室、哺乳室位設置飲水機…等改善建議，有關本節本組已檢附「哺集乳室與托兒設施措施設置標準及經費補助辦法」及「雇主設置員工專用哺集乳室參考指引」簽會人事室卓參。
 - C. 另有同仁反應行政大樓哺乳室冷氣遙控器未置定點一事，本節本組已洽請權責單位人事室改善完竣。
2. 執行職務遭受不法侵害預防：108 年 1 月 8 日本校 107 學年度第 4 次行政會議審議通過人事室訂定「國立嘉義大學教職員工執行職務遭受不法侵害申訴處理要點」，人事室亦已函知全校各單位，使本計畫申訴管道更為明確。
 3. 人因性危害預防

- (1)於 108 年 1 月 2 日函知重複性作業之高風險族群業管單位填寫「國立嘉義大學肌肉骨骼症狀調查表」。
- (2)截至 2 月 27 日為止症狀調查表回填計 40 份，其中填表分數為 2 分以上者(可能影響工作、影響工作)計有 11 份，將列為本年度健康促進活動邀請參加對象及安排職醫症狀評估。

4. 異常工作負荷促發疾病預防

- (1)於 108 年 1 月 2 日函知各單位填寫「國立嘉義大學異常工檢核表」。
- (2)截至 2 月 27 日為止檢核表回填計 178 份，綜合評估為高負荷及中負荷之員工將配合健檢報告之矩陣結果依風險分級轉介職醫面談，給予適性評估與建議。

(三)有關職醫臨場健康服務乙案

本(107)學年度第 2 次職醫臨場服務業於 108 年 1 月 14 日執行完竣，此次服務內容為動物試驗場、木材利用工廠進行作業現場訪視及預約 1 名個案健康指導，臨場健康服務執行紀錄表及不符合、矯正與預防措施報告已簽請相關單位於 2 月 27 日前提出矯正事項對策說明，及檢具改善照片擲交本組，受檢單位執行情形：

1. 動物試驗場已於 2 月 25 日提出改善對策，並檢具改善照片，本組於 3 月 6 日複檢，經複檢結果仍有以下項目缺失待改善，本組已通知改善：
 - (1)羊區王姓擠乳人員供膳人員健康檢查報告未繳交。
 - (2)地面擺放弱酸及弱鹼溶劑安全資料表及人員操作時配戴耐酸鹼手套照片。
 - (3)張貼水塔禁止使用警語、標示飼料塔安全帶位置照片。
 - (4)提出山貓及固定式起重機定期檢查及維護檢查表單，相關執照待單位人員取得後檢附影本擲交本組。

2. 木材利用工廠經催促仍未回覆。

(四)「教職員工健身暨健康諮詢中心」及「量了再上-血壓測量站」

1. 108 年 3 月 18 日適逢職醫臨場服務，是日「教職員工健身暨健康諮詢中心」13:30-17:00 暫停開放暫不開放，相關資訊已公布於本組網頁周知。
2. 截至 2 月 27 日 pm4:30 止「教職員工健身暨健康諮詢中心」使用人數計 426 人次，「量了再上-血壓測量站」使用次數計 860 次。

*衛生保健組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、衛生保健業務

- (一)108 年本校健康促進學校計畫經教育部核定補助經費 17 萬元，執行期程於 108 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，辦理議題包含健康體位、性教育、菸害防制。
- (二)1 月 18 日如期完成本校 107 年學校衛生問卷網路填報作業。
- (三)配合教育部「106-108 年度大專校院學生健康資訊系統及健康資料分析計畫」，已依教育部排程於 2 月 21 日至 3 月 15 日期限內完成本校 107 學年度本國籍新生「健康檢查」及「生活型態及自我健康評估」之資料加密上傳作。
- (四)依新生健康資料卡，匯整 104~107 學年有抽菸學生名冊，並提供香菸危害及二代戒菸衛教資訊，至學生個人信箱加強衛教。

二、傳染病個案追蹤輔導

- (一)外籍生新生體檢胸部 X 光疑似左上肺野陳舊性肺結核變化，在其國家曾有結核病治療史，聯繫個案建議至嘉義基督教醫院進行 X 光及痰液檢查，108 年 1 月 14 日痰液培養陽性，隨即聯繫個案晤談，蒐集相關資料、衛教，配合衛生單位環境疫調、接觸者造冊及後續安排接觸者之檢查，並通知國際事務處。個案已開始服用抗結核藥物治療並參予都治計畫，每日由關懷員送藥服藥，於 108 年 1 月 17 日辦理接觸者檢查及衛教說明會。
- (二)108 年 1 月 28 日接獲軍訓組通知，生農系辦理生農營行前會，於 108 年 1 月 24 日中午及晚餐集體食用校外便當，6 位學生於當日深夜出現嘔吐情形，陸續至診所就醫，6 位學生健康狀況經後續追蹤腸胃不適症狀已緩解。衛教個案維持良好的個人、食物及環境衛生，勤洗手避免病從口入。

三、健康服務

- (一)107 年 12 月~108 年 1 月教職員生傷病人數共 230 人，各學院傷病人數統計詳如下表

	107.12	108.01	合計
農學院	33	20	53
理工學院	27	15	42
生命科學院	13	10	23
獸醫學院	2	0	2
管理學院	24	9	33
師範學院	23	18	41
人文藝術學院	9	9	18
教職員	7	10	17
校外人士	0	1	1
合計	138	92	230

(二)107年12月~108年1月教職員生傷病原因統計，以一般外傷（擦傷、刺、割傷）人數最多共89人，多因個人不小心碰撞、跌倒擦傷或使用尖銳物品刺割傷，教職員生傷病原因分類統計如下表

	107.12	108.01	合計
車禍	21	15	36
一般外傷	47	42	89
運動傷害	33	22	55
灼燙傷、凍傷	11	3	14
螫咬傷	4	2	6
急、內科病症：生理痛	1	0	1
急、內科病症：腹痛	1	0	1
急、內科病症：換氣過度	0	0	0
急、內科病症：頭暈、頭痛	5	1	6
急、內科病症：發燒、感冒	7	4	11
急、內科病症：胸悶、胸痛	0	0	0
其他	8	3	11
合計	138	92	230

(三)107年12月~108年1月教職員生常受傷地點為運動場館，共78人，教職員生常受傷地點統計詳如下表

	107.12	108.1	合計
校外	44	18	62
運動場館	45	33	78
一般廳館	1	2	3
教室、辦公場所	14	10	24
實驗場所	9	6	15
餐廳	2	1	3
宿舍	10	8	18
校內道路	13	14	27
合計	138	92	230

(四)107年12月~108年1月教職員生傷病服務共人299次，傷病服務統計詳

如下表

	107.12	108.01	合計
患部處理	124	84	208
冰、熱敷	34	21	55
留觀室	6	2	8
衛生教育+建議就醫	18	8	26
送醫	2	0	2
合計	184	115	209

(五)107年12月~108年1月學保理賠申請共116件，申請理賠原因為車禍傷害佔73件，車禍死亡1件(動科蔡同學)、疾病死亡1件(幼教系李同學)，生活補助金1件(體育系胡同學第3年理賠30萬)，學保理賠申請原因詳如下表

月份	車禍意外	運動意外	疾病住院	一般傷害	門診手術	癌症	自殺死亡	意外死亡	車禍死亡	疾病死亡	殘障申請	生活補助金	合計
107.12	24	5	8	5	0	1	0	0	1	0	0	0	44
108.01	49	2	11	7	1	0	0	0	0	1	0	1	72
合計	73	7	19	12	1	1	0	0	1	1	0	1	116

四、健康促進及衛教宣導活動

- (一)108年1月17日配合嘉義縣衛生所辦理認識肺結核宣導講座及接觸者X光檢查，共16人參加。
- (二)協助非洲豬瘟之防疫宣導，已張貼防疫海報並將相關資訊建置本組網頁供參。
- (三)麻疹宣導：麻疹傳播力強勿輕忽，未滿1歲或未完成MMR疫苗接種之幼兒避免前往流行區，欲前往流行區之民眾(尤其20-40歲)、航空人員應接種疫苗，返國後自主健康管理21天，有發高燒、結膜炎、咳嗽及紅疹等，請戴上口罩就醫並告知旅遊史接觸史。
- (四)水痘宣導：水痘病毒傳染性強，冬季及早春是水痘好發季節，請保持室內空氣流通，遵循呼吸道衛生與咳嗽禮節外，若有水痘症狀之教職員生請配戴口罩儘速就醫治療，並落實「生病不上課(班)」的原則，請假在家休息直至水泡結痂脫落為止。

*文書組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益%
2	874	705	169	2197	80%

二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益%
2	350	340	10	892	97%

三、全校辦結公文件數、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	辦結公文	年度累計	數位儲存	年度累計
2	1342	3318	522 件(2558 頁)	1856 件(8432 頁)

四、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)
2	301 (校外紙本發文199)	2184	8,986 (含發文郵資6,051)	30,198

五、收發職員工生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便)

月份	件數教職員工件數	學生件數	年度累計件數
2	1251	61	2948

六、線上簽核比率

月份	線上簽核公文	紙本簽核公文	自創簽稿數	線上簽核比
2	1154	90	368	99.5%

*出納組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、學生註冊繳費作業

(一) 108年2月28日止, 107學年度第2學期第1階段繳費情形: (單位: 元)

學制 項目		日間部		進修學制		合計			備註
		筆數	金額	筆數	金額	筆數	金額	比例	
第1階段	應繳	38,108	203,163,839	10,235	47,834,629	48,343	250,998,468	100%	教務處已對逾繳學生進行催收。
	已繳	37,299	199,289,572	9,725	46,056,379	47,024	245,345,951	97.8%	
	未繳	809	3,874,267	510	1,778,250	1,319	5,652,517	2.2%	

(二) 108年2月份申請人工更改繳費單及退費等統計如下: (單位: 次)

學制 項目	日間部	進修學制	合計	備註

人工更改繳費單	72	58	130	因身份減免、休復學或住宿異動等
人工逐筆退費	0	5	5	因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費
繳費單列印服務	21	37	58	出納組提供臨櫃繳費單列印服務

二、所得稅及二代健保申報作業

(一) 所得稅申報作業:

1.107 年 12 月份(1 月申報):

(單位:元)

項目 類別	固定薪資	其他薪資	執行業務 所得	權利金 所得	租賃 所得	退職 所得	競賽	其他	合計
應稅所得	61,447,100	74,218,662	1,118,465	163,868	30,000	0	275,188	280,300	137,534,193
扣繳稅額	1,074,762	176,174	55,830	10,596	0	0	0	0	1,317,362

2.108 年 1 月份(2 月申報):

(單位:元)

項目 類別	固定薪資	其他薪資	執行業務 所得	權利金 所得	租賃 所得	退職 所得	競賽	其他	合計
應稅所得	61,481,714	133,082,107	968,639	48,000	0	0	0	0	195,580,460
扣繳稅額	1,136,210	4,863,039	88,155	0	0	0	0	0	6,087,404

- (二) 辦理 107 年 12 月份二代健保申報作業，機關負擔補充保費 1,059,017 元，個人負擔非所屬投保單位給付薪資所得 3,254,286 元，補充保費 62,148 元，個人執行業務收入所得 250,000 元，補充保費 4,775 元。

三、薪資與鐘點費作業

- (一) 辦理 107 年 2 月份教職員工薪資及 1 月份專案工作人員薪津發放作業並配合各單位代扣款，合計發放 819 人，支付金額 67,878,934 元；107 年 3 月份教職員工薪資及 2 月份專案工作人員薪津發放作業並配合各單位代扣款，合計發放 816 人，支付金額 67,696,425 元。

- (二) 繳納 107 年 1、2 月份教職員公保費、退撫基金。

類別	公保費	公教人員退撫基金	軍職人員退撫基金
公提金額	3,177,990	9,047,732	120,305
自付金額	1,701,799	4,900,947	64,778
合計金額	4,879,789	13,948,679	185,083

- (三) 發放 107 年度教職員工年終工作獎金 98,935,548 元/739 人、107 年度專案工作人員年終工作獎金 5,423,140 元/110 人、107 年度退休公教人員年終慰問金 57,816 元/2 人、107 年度技工工友考績獎金 3,032,955 元/52 人、107 年度職員考績獎金 13,437,670 元/150 人、108 年離退教職員工未休假加班費 185,506 元/5 人、

- (四) 補發 107 年年終工作獎金 372,314 元/20 人、107 年 1 月份教職員工薪資 3,815 元/7 人、107 年 2 月份教職員工薪資 806,588 元/48 人、107 年 3 月份教職員工薪資 510,900 元/7 人。

- (五) 發放 108 年 1、2 月份教師鐘點費如下:

(單位:元)

名稱	人數	發放金額	二代健保(機關補助與自繳)	代扣勞保、健保、勞退等	所得稅額	補發
兼任教師日間部超支鐘點費	175	2,002,529	39,978	54,467		
兼任教師進修學士班鐘點費	55	569,904	11,744	4,281	6,230	
實習指導教師鐘點費	35	247,825	4,645			
師資培育中心兼任教師鐘點費	2	13,482	252	244		

四、401 及 402 專戶收入與支出作業(108 年 1 月 1 日至 2 月 28 日) (單位：張/筆)

帳戶	項目	收入傳票	支出傳票	現金轉帳傳票	開立支票	電匯款項
中信銀 401 專戶		206	514	230	232	C 類 522 筆 E 類 217 筆 F 類 122 筆 T 類 1,749 筆 (共 2,610 筆)
		計 950 張				
中信銀 402 專戶		82	211	277	135	A 類 366 筆 B 類 566 筆 D 類 593 筆 G 類 136 筆 (共 1,661 筆)
		計 570 張				

五、收款及收據管理作業(108 年 1 月 1 日至 2 月 28 日)

(一) 收據管控：

(單位：張)

向主計室領用三聯式收據			駐警隊二聯式收據		體育室游泳池 二聯式收據	
領用張數	已核銷(含作廢)	未銷	場地費面額	已核銷(含作廢)	門票面額	已銷張數
15,000	4,006 (72)	10,994	30 元	604	50 元	0
			100 元	59	60 元	0
			250 元	102	80 元	0
			500 元	37		
合計 15,000	4,006 (72)	10,994		802		0

(二) 收款作業：

1. 開立三聯式收據 3,934 張(出納組 1,208 張，外部單位 2,726 張)。
2. 開立國庫收款書 1,087 張(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項等)。
3. 逐筆查核捐贈收據資料 103 筆，明年 2 月上傳稅務機關。

(三) 蘭潭校區自動化繳費服務機每週結帳，明細如下：

(單位：人/元)

項目 月份	教務處註冊與課務 組成績單等工本費	駐警隊停車費、 罰款及賠償	總務處資產組學 士服等清洗費	教務處招生與出 版組農業概論	合計					
1 月	102	1,390	8	4,000	25	22,950	0	0	135	28,340
2 月	307	3,930	20	7,750	0	0	0	0	327	11,680
年度累計	409	5,320	28	11,750	25	22,950	0	0	462	40,020

六、小額匯款請款作業：108 年 2 月 28 日止各計畫匯款件數如下： (單位：件)

月份	T 類 (校務基金)	A 類 (建教)	B 類 (科技部、農委會)	C 類 (推廣)	D 類 (其他代收款)	E 類 (自籌經費)	G 類 (推廣)	合計
1 月	445	125	435	203	664	63	13	1,948
2 月	757	369	594	445	273	75	56	2,569
年度累計	1,202	494	1,029	648	937	138	69	4,517

七、辦理定期存款新(續)存、保管品收付與管理、資金調度及每月對帳等作業。

*事務組

業務執行情形（含重要工作成果）

◎採購業務

- 一、辦理 108 年 1 月 1 日起至 108 年 3 月 6 日止，10 萬元以下採購核銷案共計 2,912 件本年累計 2,912 件。
- 二、事務組 108 年 1 月 1 日起至 108 年 3 月 6 日辦理共同供應契約新增請購案 160 件，金額計 2,134,876 元；108 全年度共同供應契約已驗收結案購案 124 件金額累計 1,540,737 元。
- 三、承辦逾 10 萬元財物、勞務採購，截至 1008 年 03 月 07 日止辦理中案件金額 96,900,408 元，108 年度累計結案金額 1,488,991 元，108 年度累計取消採購金額 0 元。

108 年 01 月 01 日至 03 月 07 日案件異動情形：

採購案件	新增				決標	結案	取消採購
	公告	採限制性招標未公告	科研採購簽辦中	簽辦中			
件數	5	2	1	11	11	3	0

◎各項庶務工作

- 一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(108 年 1 月至 108 年 2 月止)，合計 196 小時，289 人次。

◎車輛管理

一、108 年 1-2 月公務車派借用統計表(車次)

月份	派用次數	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
1	65	63	65	63	+2	統計至 1 月 31 日
2	54	38	119	101	+18	統計至 2 月 28 日

二、108 年 1-2 月總務處公務用油統計表(單位：公升)

月份	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
1	3,323.29	2,500.81	3,323.29	2,500.81	+822.48	統計至 1 月 31 日
2	1,370.92	926.57	4,694.21	3,427.38	+1,266.83	統計至 2 月 28 日

備註：公務用油統計不含總務處以外單位用油。

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保業務

108年1月-2月技工工友、專案教師、兼任教師、專案人員、專任助理、臨時工、研究計畫兼任助理及工讀生辦理加(退)保情形：

月份	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
1	584	1084	69	
2	577	361	26	

二、水、電費及電話費

(一)本校108年1-2月自來水費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計量期間)
1	金額(元)	660,461	727,867	-67,406	660,461	727,867	-67,406	1122-1219
	度數	39,944	44,081	-4,137	39,944	44,081	-4,137	
2	金額(元)	698,003	707,879	-9,876	1,358,464	1,435,746	-77,282	1220-0118
	度數	42,242	42,856	-614	82,186	86,937	-4,751	

備註：水費統計不含學生宿舍進德樓及新民游泳池。

(二)本校108年1-2月電費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計費區間)
1	金額(元)	5,075,656	4,742,863	+332,793	5,075,656	4,742,863	+332,793	1201-1231
	度數	1,921,483	1,845,897	+75,586	1,921,483	1,845,897	+75,586	
2	金額(元)	4,690,137	4,461,528	+228,609	9,765,793	9,204,391	+561,402	0101-0131
	度數	1,740,020	1,697,820	+42,200	3,661,503	3,543,717	+117,786	

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

(三)108年1-2月電話費帳單統計表(單位：元)

月份	金額	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計費期間)
1	286,623	293,544	-6,921	286,623	293,544	-6,921	1201-1231
2	287,110	281,136	+5,974	573,733	574,680	-947	0101-0131

備註：1. 電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

*資產經營管理組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、承辦場館出租

(一)各場館租金收支

108年2月份各場館租金收入及支出如下(含營業稅報繳金額)

出租標的/廠商	租金(元)	營業稅(元)	各項支出(元)	備註
太古食品(股)	4,131	197	0	月繳(108.1)
松泰飲料(股)	13,692	652		月繳(108.1)
膳委會各進駐廠商 (含資訊公司)	68,457	3,257	36,720	月繳
蘭潭校區瑞穗館等 會議廳及其他場所 計次收入	131,210	6,249	5,370	
小計	217,490	10,355	42,090	

(二)蘭潭校區場館借用

108年2月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	1	0	2	2	108年2月1 日至28日
瑞穗廳	2	5	10	8	
國際會議廳	2	2	4	5	

(三)106年新民校區設置太陽光電發電設備案租賃

國軒科技股份有限公司於108年2月18日軒字第1080205號函異議有關繳交懲罰性違約金一事，目前簽陳鈞長是否同意廠商認定違約金計算應扣除已完成系統設備設置容量。

二、招待所及宿舍管理

(一)蘭潭校區招待所收支

108年2月份蘭潭招待所收支如下(元)：

年度	本月收入	年度收入累計	當月住房率	支出
108	130,900	347,400	48%	39,491

(二)職務宿舍及眷舍管理

108年第1季宿舍管理例行性報表及清冊之線上申報作業，預計於108年3月20日前於財政部國有財產署「全國宿舍管理系統」辦理申報。

三、膳委會業務

(一)108年蘭潭校區有2處服務點13家廠商進駐，民雄校區有2處服務點3家廠商進駐，新民校區1處服務點1家廠商進駐。

出租地點	進駐廠商	租約起訖	租金條件 /月	備註
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-210)	極品商行	107.8.1-109. 7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-211)	納貝斯西點麵 包坊	107.8.1-109. 7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-213)	京品餐飲	107.9.1-108. 7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-214)	卡好喫飲品店	107.8.1-109. 7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-217)	名芳商行	107.9.1-108. 7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-218)	新海山麵食館	107.8.1-109. 7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-219)	素香園商行	107.8.1-109. 7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-220)	京品餐飲	107.8.1-109. 7.31	7,500	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓美 食街(A14-212)	山格餐飲	107.8.1-109. 7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭宿舍餐廳 1 樓	山格餐飲	107.8.1-108. 7.31	10,000	寒暑假期間按比例減收費
新民學生餐廳	滿客屋	107.8.1-109. 7.31	9,100	寒暑假期間以經營日數按 比例減收費用
民雄餐廳 1 樓	綠庭商行	107.8.1-108. 7.31	7,500	寒暑假期間以經營日數按 比例減收費用
活動中心 1 樓 (A14-109)	承佑資訊有限 公司	107.9.1-109. 8.31	7,743	寒暑假期間 2、7、8、9 月 份減半收費
蘭潭活動中心 1 樓 (A14-107)	佳大餐飲店	106.8.1-108. 7.31	16,800	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-216)	陽光雞肉飯	106.9.1-108. 7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
民雄餐廳 2 樓	京品餐飲	106.8.1-108. 7.31	3,500	寒暑假期間以經營日數按 比例減收費用
蘭潭校區超商	統一超商股份 有限公司	106.9.1-109. 8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比 例減收費用
民雄校區超商	統一超商股份 有限公司	106.9.1-109. 8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比 例減收費用

四、財產及物品管理

(一)108 年 2 月第 1-6 類財產及無形資產增減情形

項目	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元) (含本期折舊)
----	------	---------	------	--------------------

第 1 類-土地、土地改良物	0	0	0	-1,040,363
第 2 類-房屋建築及設備	0	0	0	-4,617,460
第 3 類-機械及設備	28	881,024	54	6,423,734
第 4 類-交通及運輸	0	0	0	560,825
第 5 類-雜項設備(含圖書)	171	648,783	3	2,938,565
第 6 類-非消耗品	40	243,741	30	76,440
無形資產	1	36,000	0	1,097,629

(二)各單位財物報廢事宜

108 年 2 月辦理本校獸醫學系等 5 個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

(三)物品管理

印製並受理各單位依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書及回郵信封等。

*營繕組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、發包採購案件

- (一) 民雄校區大學館演藝廳整修統包工程 107 年 8 月 23 日完工，10 月 11 日第 1 次驗收，目前本案依消防局意見修正消防圖說辦理變更中。
- (二) 107 年度蘭潭校區道路路面 AC 整修工程業已於 107 年 12 月 21 日完工，目前準備驗收中(材料試驗不合格爭議處理中)。
- (三) 蘭潭校區園藝技藝中心及生物產業機械實驗室補辦使用執照暨建物改善工程施工中(經竣工確認未完成)。
- (四) 農學院學生實習農場規劃構想書技術服務案，函請井井建築師事務所 108 年 3 月 11 日前，依各單位意見修正並提送期中報告修正，報本校審定。
- (五) 林森校區 E 棟大樓增設無障礙電梯工程預定 108 年 5 月 15 日完工，目前施工中(外牆粉刷貼磁磚及電梯組立)。
- (六) 蘭潭校區北側門溫室及周邊環境改善工程於 108 年 3 月 6 日驗收完成，目前付款中。
- (七) 新民校區學生宿舍新建工程設計監造標已完成基本設計，目前建築師進行細部設計中。
- (八) 蘭潭校區機電館補辦使用執照暨建物改善工程於 107 年 10 月 5 日開工，預定 108 年 6 月 28 日完工，目前施工中。
- (九) 蘭潭校區食品加工廠及水工材料試驗場補辦使用執照暨建物改善工程於

107年10月16日開工，預定108年7月9日完工，目前施工中。

- (十) 蘭潭校區瑞穗館更衣室地板整修工程於108年2月26日驗收完成，目前付款中。
- (十一) 蘭潭校區嘉禾館浴廁及汙排水系統整修工程，於108年3月5日設計完成，目前審查中。
- (十二) 蘭潭校區網球場整建工程設監合約訂約中。
- (十三) 民雄校區餐廳無障礙坡道整修工程，設監部分於108年2月18日訂約完成，目前設計中。
- (十四) 創新育成中心搬遷至林森校區E棟及F棟四樓修繕工程於108年2月26日決標，合約簽訂完成，預定108年3月18日開工。
- (十五) 108年度林森校區道路AC改善工程公告上網，於108年3月6日第一次招標流標，重新辦理第二次招標，預定108年3月14日開標。
- (十六) 田徑場PU跑道整建工程經管理單位體育室簽辦工程計畫，於108年2月14日奉校長核准，接續辦理委託技術服務，目前簽核招標文件及評選委員。
- (十七) 蘭潭校區機車第一停車場擴建雙層工程目前辦理委託技術服務，預定3月15日辦理勞務開標。

二、小型修繕

(一) 維修單數量(件)

本(2個)月	去年同期	年度累計	去年同期累計	備註
40	45	40	45	統計至1-2月

三、其他

(一) 場地管理(第四會議室使用)

本(2個)月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
12	29	12	29	統計至1-2月

(二) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本(2個)月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	0	94	0	94	統計至1-2月
太陽燈管 40W(支)	83	12	83	12	
啟動器 1P(個)	10	20	10	20	

啟動器 4P(個)	30	3	30	3	
-----------	----	---	----	---	--

*民雄總務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、108 年度收發及代寄信件業務

(一)代收部分

截至 2 月 28 日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 1265 件，包裹約 231 件、貨運 (含宅急便等) 約 329 件。

(二)代寄部分

截至 2 月 28 日止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件 (含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等) 總計約 177 件。

二、108 年度迄 2 月 28 日止，民雄招待所借住計 44 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 7 件、場地、器材及學位服借用計 771 件、工友支援計 8 件。

三、108 年度代收款項業務部份

截至 2 月 28 日止，代收款項業務計 139 件，實收金額 359,752 元。
各項收費明細如下：

(一)校際跨選：計 40 件，總計 145,352 元。

(二)代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 24 件，總計 1,900 元。
2. 校園 IC 卡繳費：計 1 件，總計 200 元。
3. 學、碩、博士服：計 41 件，總計 57,070 元。
4. 應付代收款：計 1 件，總計 154 元。
5. 民雄招待所：計 9 件，總計 17,100 元。
6. 民雄學生宿舍：計 2 件，總計 42,970 元。
7. 蘭潭招待所：計 11 件，總計 41,100 元。
8. 資源：計 3 件，總計 5,846 元。
9. 大學館：計 1 件，總計 16,000 元。
10. 學餐(駐警)：計 1 件，總計 2,400 元整。
11. 學餐廣場：計 2 件，總計 1,000 元整。
12. 體育系一般教室：計 1 件，3,060 元整。
13. 體育系田徑場：計 1 件，5,600 元整。

14. 文具部：計 1 件，20,000 元整。

四、108 年 2 月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所	19,000 元	38,500 元	35,900 元	48,000 元	-11,100 元	統計至 2 月 28 日
學生餐廳前 (臨時攤位)	0 次	1	4 次	2 次	+2 次	
演藝廳	11 次(註)	6 次	16 次	12 次	+4 次	
演講廳	2 次	6 次	14 次	15 次	-1 次	
國際研討室	0 次	1 次	6 次	9 次	-3 次	
展覽廳	2 次	3 次	5 次	5 次	0 次	
註：含替代場地，如中庭及後台等。						

五、校區修繕業務

- (一) 鵝湖假山水修復工程完工。
- (二) 鵝湖步道照明增設工程完工。
- (三) 綠園一舍前無障礙坡道指示牌修復及遷移。
- (四) 人文館前無障礙停車格指示牌調整。
- (五) 人文館及教育館廁所馬桶及洗手台漏水修復。
- (六) 垃圾處理場電動鐵門開關修復。
- (七) 大學館演講廳音響設備連動主機修復。
- (八) 大學館演講廳舞台燈檢修。
- (九) 大學館周邊修補。
- (十) 樂育堂前階梯破損修補。
- (十一) 樂育堂東側戶外排水系統整修完成。

*** 新民校區總務業務**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、文書作業相關業務：

(一)文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。

(二)代收郵件部分：108 年度代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至 2 月 28 日止總累計 477 件；一般平信（含印刷品）件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	286	191											477

二、收據業務辦理情形：

108 年 2 月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

- (一) 學生申請成績單繳費：統計至 2 月 28 日 3 件共 340 元。
- (二) 校外單位場地租借收入：統計至 2 月 28 日 0 件共 0 元。
- (三) 學位服清潔費：統計至 2 月 28 日 1 件共 150 元。
- (四) 汽機車通行證費用：統計至 2 月 28 日 26 件共 110,400 元。
- (五) 校際選課繳費：統計至 2 月 28 日 3 件共 12,840 元。
- (六) 其他費用：統計至 2 月 28 日 2 件共 400 元。

月份	1	2	3	4	5	6	11-12	累計
成績單件數	14	3						17
成績單收費	1375	340						1,715
學士服清潔件數	12	1						13
學士服清潔繳費	10950	150						11,100
校外場地租借件數	1	0						1
校外場地租借費用	10500	0						10,500
汽機車通行證件數	11	26						37
汽機車通行證收費	22800	110400						133,200
校際選課件數	0	3						3
校際選課收	0	12840						12,840

費													
其他費用件數	3	2											5
其他費用收費	1325	400											1,725

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費

三、場地借用業務：

(一) 2 月份辦理場地外借使用 2 件，本年度累計至 2 月 28 日止共辦理 4 件。

(二) 108 年度新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	1	0											1
其他	0	0											0

四、校區修繕維護工作

(一) 新民校區 B 棟大樓冰水主機保養。

(二) 107 學年度第 2 學期開學前各項水電檢修及進行部分修繕工作。

五、例行性維護檢修工作

(一) 建築物升降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於 2 月 11 日進行例行維護保養。

(二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次)：百鴻電機有限公司於 2 月 19 日進行例行維護保養。

(三) 污水設備操作保養(每週 1 次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於 2 月 11、18、25 日等 3 日進行例行維修工作並予以確認。

(四) 飲水機維護保養(每月 1 次)：協同勝元科技有限公司分別於 2 月 12 日進行例行維護保養作業並予以確認。

六、校園環境清潔維護業務：

(一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。

(二) 108 年度支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
次數	10	9											19

(三) 商請嘉義市環保局每星期 1 次協助運棄樹枝落葉，外包清潔廠商清運棄樹枝落葉每月 1 車次。

(四) 資源回收執行情形：1 月份：962 元，本年度累計金額 962 元。

(五) 1 月 19 日及 2 月 19 日至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。

***駐警隊**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、重要業務追蹤管制表 (如附件二)

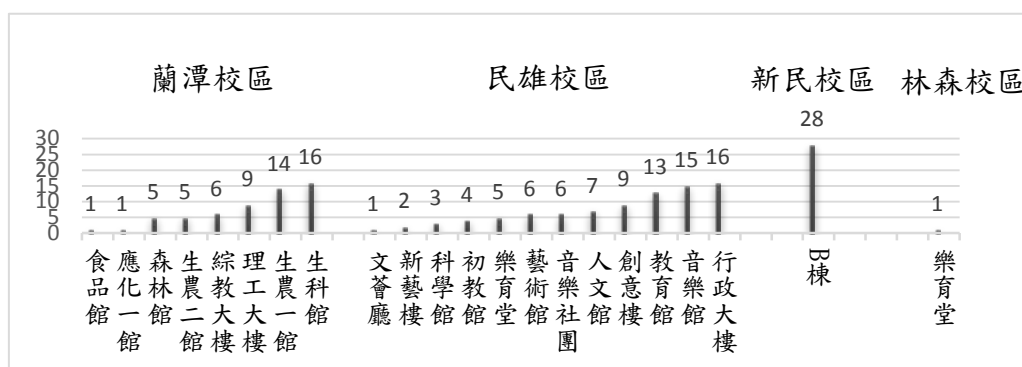
二、業務執行情形 (含重要工作成果)

(一) 駐警隊業務執行情形：

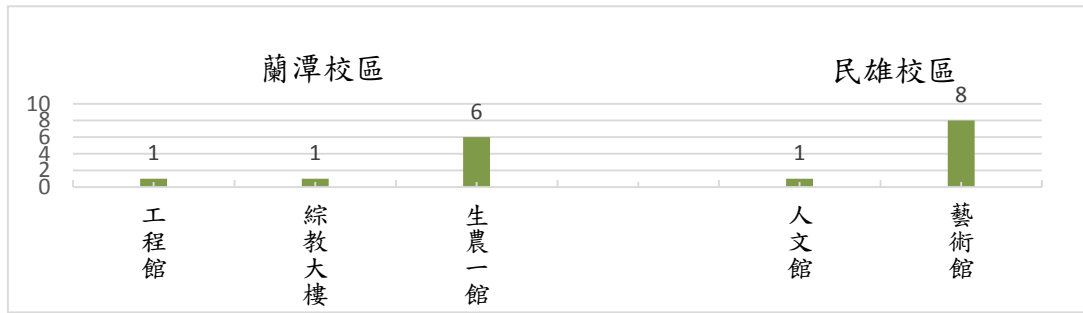
1. 108年2月協助各項申請活動人車指引，共計8次、936人。
2. 108年2月測試校園緊急電話，共計檢測71支、損壞10支，並修復完成。
3. 108年2月檢測各樓、館廁所求救按鈕測試紀錄，並知會各使用單位。
4. 108年2月協助處理各項突發、緊急事件統計表。

檢查地點位置	測試現況	使用(管理)單位
活動中心2樓西邊女廁	來電通報 消防警報 故障	課外活動組
活動中心3樓西邊女廁		
理工大樓2樓西邊男女廁		門禁警報 應數系
理工大樓3樓西邊男女廁		
理工大樓4樓東邊女廁		歷史系
理工大樓8樓東邊男女廁		
人文館3F東側洗手台前、廁所蹲式		特教系、輔諮系
行政大樓3F東側入口右牆壁、女廁蹲式		
音樂館1F男廁洗手台、4F面對南邊左側牆壁、女廁右側牆壁、女廁蹲式		音樂系
圖書館4F入口右側牆壁、面對南邊左1~2面對南邊右蹲式		圖書館

5. 108年2月各校區深夜代關燈火統計表。



6. 108年2月夜間代關各樓、館大門統計表。



(二) 車輛管理委員會業務執行情形：

1. 108年2月停車場場地管理費及場地清潔費收入，共計17萬4,790元。
2. 108年2月車輛停車申請，共計汽車165部、機車222輛。
3. 108年2月開具違規罰款告發單，共計14張。
4. 108年2月辦理愛心二手腳踏車借用，共計113輛
5. 108年2月辦理認領二手腳踏車，共計70輛

拾、主席指示事項：

詳附件八彙整總務處暨環安衛中心業務會報主席指示及決議事項

拾壹、臨時動議：無

拾貳、散 會：下午12時33分

彙整總務處暨環安衛中心業務會報主席指示及決議事項(108.3.18)

項次	執行項目	主席指示或決議	備註
1	招待所研擬配備早餐並檢討收費標準	決議：有關配備早餐及提高住宿費乙節，請資產組完成行政程序，於4月9日提行政會議審議。	
2	請事務組於新聘專案人員到職後3個月內完成調查廁所使用頻率，以現有人力調配，使用頻率較高者，應加強清潔工作	決議：請環安衛中心就移交廁所清潔工作與事務組協商，訂定清潔目標及標準並按使用頻率調整清潔工作。	
3	為落實節能減碳措施，請營繕組配合教務處課表先行評估達到教室隨課供電，日後再逐步推行老師研究室節能措施	決議：為落實節能減碳，請營繕組於本年度(先規劃時程)將智慧電網規劃、構想相關作法先提節能小組會議討論後再提行政會議。另於109年度依編列預算數執行。	
4	資產組審核場館租借時，若人數超過200人且需用餐，請要求檢附垃圾清運計畫書，並會環安衛中心	決議：本案繼續執行 不另列管 。	
5	吹葉機造成灰塵影響師生。請先行試辦2-3塊草皮不吹落葉，並標示為試驗區，試試其成效如何	決議：為避免灰塵影響師生，靠近系館之清潔工作宜使用吸葉機，可購買吸葉及吹葉機各1部。招待所、單身宿舍環境清潔時間請調整，以不影響作息起居為原則。本案繼續執行 不另列管 。	
6	職安組於107年11月9日函知各單位，承攬各項業務時必需將「國立嘉義大學 承攬商承攬各項業務作業環境安全衛生管理要點」加入契約中。另請各承辦單位把契約中之承攬作業環境危害告知單、安全協議組織會議紀錄、承攬商安全衛生暨環保承諾書，影印送職安組備查	決議： 一、為落實職安規定，請職安組辦理教育訓練並邀事務、營繕組全體同仁參加訓練。 二、校外職安教育訓練或說明會訊息，請知會總務處。	
7	請資產組調查活動中心餐廳需冷凍櫃廠商，置放幾個在廁所旁之獨立空間供廠商使用，以增加收益。置放位置在暑假期間改裝1、2樓廁所時一併考量	決議：請資產組提需求，營繕組協助設置所需電錶、電源，其費用由資產組支付。	
8	關於故障維修通知單，各單位需提供本處才知道對口單位人員及維修項目與地點。另研議本處(總務與環安)同仁因業務需要需再填寫維修通知單嗎？	決議：為爭取時效，本處與環安衛中心同仁通知維修時，可電話先告知營繕組錄案並馬上辦理， 事後再補上故障維修通知單，以利日後追蹤 (會後總務長補列此段意見)。	
9	請文書組於合約用印時，協助留意各系所超過10萬以上合約是否需辦理招標手續	決議：本案繼續執行 不另列管 。	
10	總機葉芳妤小姐將於3月19日退休，其職務先調派環安衛中心主任室王雪峯小姐接任	決議：已完成， 不另列管 。	
11	活動中心餐廳2樓廁所前不銹鋼流理台應更換較溫馨家庭式流理台。維護工作可請廠商聘僱清潔人員幫忙	決議：配合於暑假期間改裝1、2樓廁所時一併考量。	
12	螢火蟲復育區，請製作告示標示牌。復育成效若不彰，日後可當停車場使用	決議：螢火蟲復育區是否當停車場使用，待與黃副校長視察後再討論。	
13	為駐警隊值勤人員連繫視訊需要，同意值勤手機更換為智慧型	決議：本案繼續執行。	
14	北側門門禁於寒假期間之例假日，先行試辦不開放	決議：已開始執行， 不另列管 。	
15	是否按本校工程、財物、勞務採購案件底價核定人及主持開標人權責劃分表執行	決議：已開始執行， 不另列管 。	
16	有關本校校內借用場館(含校內外人員租借招待所)及派車申請表核定人，授權由承辦業務主管核定	決議：已開始執行， 不另列管 。	

彙整總務處暨環安衛中心業務會報主席指示及決議事項(108.3.18)

項次	執行項目	主席指示或決議	備註
17	有關本校勞工保險、勞退基金、全民健康保險等繳納保險費清單，授權由總務長（丙章）核定	決議：已開始執行， 不另列管 。	
18	本校蘭潭招待所及民雄招待所，自108年1月起先行試辦收支明細統計分析	決議：請資產、民雄總務組於4月初提出季報表並繼續追蹤。	
19	擬研擬規劃本校地理資訊系統（或先以目前圖籍管理系統增設功能），並盤點各校區空間使用情形	決議：請資產組依稽核小組建議事項，執行空間盤整、釐正圖籍（規劃時程並執行）。為達此目標，先前建置之空間管理資訊系統可修復後應用。	
20	盤點各出借場地是否設立水電表及收取水電費，並繳入校務基金	決議：請資產組通知各場館管理單位，依資產組提供報表按時填報，外單位借用本校空間之用水用電明細及繳費資料，連同自行管理水電明細由專員彙整成報表，以便查核。	
21	總務長指示追蹤本校食品館、水生館、動物試驗場、機電館、工程館及生資館等規劃設置太陽能板進度，建議納入處務會議管控	決議：請資產組了解其他學校設置太陽能板由那單位辦理。目前先列管6棟建物。	
22	校長指示本校人事費用已達59%，應主計室要求人事費用需降為50%內以符合法規，爰本處專案人員需減額1員。另是否與本處增加1員工友一併考慮	決議：減額專案人員短時間無法決定，先提供資訊給各位。	
23	副總務長發現雨天師生進入行政中心，常將雨傘帶入，致室內常有水滴，影響環境衛生，因此建議遇雨天，於行政大樓門口前放置雨傘架及塑膠套袋，此項工作是否由事務組外勤人員或車管會人員協助	決議：請車管會配合在行政中心門口，在下雨天時提供雨傘架及塑膠套袋服務。	
24	活動中心地下室影印部反應在地下室使用台灣大哥大及遠傳手機無法連線虛擬主機下載資料，請本校協助或可否搬至1樓（郵局後面），並嘉惠行動不便師生	決議：請協調學務處1樓樂旗隊之空間(80m ²)，是否願意配合與影印部互換。	
25	民雄校區辦理各項對外招生時，請總務處通知便利超商營業	決議：民雄校區只要招生考試便利超商應營業，倘限於合約問題，應於合約期滿重新辦理時加註此條款。另此期間可請本校合作社機動協助。	
26	總務長在組隊長群組po交大校門口裝置藝術LED燈，該畫面可讓人注意並加深印象(該場景可提升校譽有廣告效果)，今年適逢本校建校百年，正在沁心池及合作社傍規劃百年基石，建議可參考交大校門口場景，配合百年基石增設藝術LED燈夜景	決議：百年基石及沁心池周遭，請營繕組評估施作綠美化工程。	
27	本校已申請加入世界綠色大學，需填報相關資料	決議：請各組隊長協助提供相關資料。	
28	活動中心2樓學餐晚上電燈未關	決議：請資產組協調學務處與學餐老闆共同研議，活動中心2樓學餐之空間在晚上10點或10點30分以後不開放。並請駐警隊巡邏校區時配合上開時間關門。	
	承辦人：		