

國立嘉義大學總務處暨環安中心 104 年度第 7 次業務會報紀錄

時 間：104 年 7 月 3 日（星期五）下午 2 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：陳總務長瑞祥

記 錄：劉 語

出席人員：鄭簡任秘書榮輝、吳簡任秘書子雲、陳組長清玉、侯組長新龍、張組長育津、謝組長婉雯、洪組長泉旭、李組長宜貞、羅組長允成、林組長金龍、顏隊長全震、鍾組員明仁

壹、主席致詞

本處暨環安中心業務會報 8 月份因逢暑假暫停召開，為讓業務推動更加順暢，請各組隊長召集所屬同仁，利用暑假期間彙整 1-6 月工作成果及規劃 7-12 月工作計畫(例行性及非例行性或臨時交辦業務)，並針對學校重大推動計畫(如：省水省電、資產活化增加校務基金收入及校區整併等問題)提供建言。

貳、上次會議決議案暨指示事項執行情形（如附表）。

參、簡任秘書及各組工作報告

*鄭簡任秘書

- 一、行政中心地下室防空避難室未清除之雜物，請事務組派工友進行清除。
- 二、暑假週五補休期間，請總機比照周六、日放假期間，以電話錄音方式處理。
- 三、同仁承辦公文，會簽單位較多時，為節省會簽時間，可呈核後通知各單位辦理，或用併文方式辦理，以一件多會方式處理，避免公文逾期招稽催。
- 四、林森出租案目前正與潛在廠商進行會勘討論。

*吳簡任秘書

總務長、鄭簡秘、各組隊長大家好：

- 一、環安中心 104 年度業務費大約有 193 萬元，主計室分上下年度二次撥給，本年度上半年度至 6 月初即使用完畢，其主要原因是 103 年飲水機維護費約 336,000 元，104 年度 515,000 元，增加約 179,000 元需由環安中心業務費支付，又支付新民校區（下水道污水管路疏通 25,700 元，垃圾袋 16,400 元，計 42,100 元），合計 221,100 元，該二項原非環安中心預估之預算，且為力行上午 7 時 30 分後禁止使用吹葉機，因此新採購 3 台吹葉機計 49,500 元，另其他支付數額較大者有校園公共安全保險 90,000 元、作業環境檢測

261,600 元、游離輻射訓練 30,000 元、衛生紙洗手乳垃圾袋 128,200 元、環境消毒 18,000 元、飲水機水質檢驗費 19,800 元、景觀大樓污水排放許可展延 10,000，以上合計約 61 萬元，另其他如搬運車、吹葉機維修及其他雜項開支（如採購廢液桶、二氧化碳偵測器、碳粉、事務用具、汰換垃圾桶、公共飲水機維修費）等。又於 104 年 6 月 23 日向主計室申請撥付下半年經費 10 萬元，支付能源管理人服務費 48,000 元及小貨車油料費約 3,000 元，已剩 4 萬餘元，目前蘭潭校區除行政中心有提供衛生紙外，其餘各單位已一個多月無衛生紙供應，陸續接到來電要求補充，因此該經費擬優先採購衛生紙。另 7 月份尚需支付被列管污水排放檢驗費（未委託廠商部分）6 棟計 3 萬元。

二、學務處將於 104 年 10 月 7 日於本校辦理『改善勞工工作環境，提高勞工就業意願』宣導會，其內容主要為勞動基準法及職業安全衛生法宣導，除環安中心相關同仁參加外，建請總務處承辦人及組隊組長也能參加。尤其學校工讀生、研究生及研究助理等可能需加入勞健保，其人數及經費龐大，學校是否有因應措施。

*環保組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

（一）104 年 6 月份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 \ 廢液種類	不含鹵素廢液	廢酸液	重金屬廢液	廢油液	含鹵廢液	廢鹼液	合計 (公斤)
羅至佑老師	80						80
夏滄琪老師	20		40				60
梁孟老師					20		20
洪敏勝老師			40				40
其他	200				200		400
合計	300	0	80	0	220	0	600

*6 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 300 公斤、含鹵素廢液 220 公斤、重金屬廢液 80 公斤，合計 600 公斤（統計至 6 月 29 日止）。

（二）104 年 1 至 6 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	1	2	3	4	5	6	合計(公斤)
收集量	480	320	380	880	360	600	3020

（三）104 年 6 月 2 日委託信利環保工程有限公司，清運本校實驗室廢液 5,500 公斤及廢棄藥品 510 公斤，共計 6,010 公斤。運送至成功大學環境資源

研究管理中心資源回收廠處理，業已於6月18日處理完成，目前辦理付款手續。

二、一般廢棄物

(一) 104年各校區資源回收執行情形如下表： (統計至104年6月30日)

	蘭潭校區	林森校區	民雄校區	新民校區
回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	吉祥古物商行	久大環保科技
回收量(公斤)	17119	3337	4461	1989
變賣金額(元)	43775	8786	16729	4797

(二) 104年6月份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		民雄校區		新民校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙	3030	6060			585	1463	620	1240
鐵罐	55	82			39	78	21	31
寶特瓶	820	4100			72	576	35	175
鋁罐	21	378			8	184		
廢塑膠					60	480		
大塑膠	60	120			58	174	8	16
其他					0	3		
廢鐵	18	72			1.5	7		
廢鋁					1.5	41	6	120
燈管	20	40			12	24	11	22
馬達							42	252
合計	4024	10852			837	3030	743	1856

*重量以公斤計算。

*蘭潭及新民校區廢玻璃載運至慈濟資源回收場處理。

*蘭潭校區保麗龍由嘉義市環保局回收；新民校區保麗龍由簽約廠商代為處理。

(三) 於104年7月2日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並於7月2日公告6月份各校區資源回收情形於校園環安中心網頁。

(四) 依據嘉義市政府環保局104年6月4日嘉市環廢字第1040053036號函，轉知「2015大專院校學生資源回收體驗營」活動簡章，協助宣導並鼓勵參與。

(五) 依據教育部104年6月15日臺教綜(二)字第1040079067號函，轉知漁業署舉辦「2015世界海洋日-海洋廢棄物藝術創作競賽」活動簡章，協助宣導並鼓勵參與。

三、廢污水處理

(一) 本校依據水污染防治法業於104年6月4日辦理104年上半年放流水水質

檢測採樣（建築物 11 棟、畜牧場 1 處），並委託婕克環保科技有限公司檢驗原水及放流水水溫、氫離子濃度指數、化學需氧量、生化需氧量、懸浮固體等五項，均符合排放水標準。預定於 104 年 7 月底前完成本校事業或污水下水道系統廢污水及畜牧業廢污水 104 年上半年放流水水質檢測申報作業。

- (二) 本校動物試驗場水污染防治許可證（管制編號 I2602305，有效期限將於 2015 年 8 月 24 到期），應於到期日前六個月辦理展延作業，業已於 104 年 6 月 23 日將補正申請文件函送嘉義市環保局。

四、飲用水管理

- (一) 104 年飲水機汰舊換新，新購溫熱二用程控式 35 台飲水機，訂於 7 月 2 日上午辦理驗收手續。
- (二) 本校飲水機由中央供水系統供水，並已執行廢水回收計有蘭潭校區嘉禾館、綜教大樓、圖書館、理工大樓、土木與生機館（工程館），民雄校區圖書館，新民校區 B 棟大樓，另 104 年 6 月亦已辦理完成國際交流中心（蘭潭校區國際會議廳）RO 中央供水系統主機汰換並增設廢水回收設施及森林館飲水機增設廢水回收設施，所收集之廢水提供廁所沖洗之用，以達節約用水目的。
- (三) 為配合本校實施暑假期間節能減碳及節省水資源，因此部分飲水機將實施輪流關閉，若需飲用水，請同仁尋找未關閉飲水機取水，造成不便，敬請見諒。

五、環境清潔及維護

- (一) 支援各單位環境清潔

內容說明	支援人數	工作內容	施作日期
103 學年度畢業典禮	21	環境、廁所清潔	6 月 6 日

六、毒化物管理

- (一) 依據毒性化學物質運作及釋放量記錄管理辦法第 5 條暨學術機構毒性化學物質管理辦法第 7 條規定辦理，於 6 月 30 日發文通知各系所於 7 月 5 日前繳交各運作場所 104 年 4-6 月份毒化物運作紀錄表及系所統計表，俾利本校辦理申報。
- (二) 依據 103 年第 4 次毒性化學物質運作管理委員會臨時動議事項，請電算中心開發校內毒化物申報系統，刻正進行第 2 階段測試，測試結果將提報 7 月份毒性化學物質運作管理委員會。
- (三) 104 年 6 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
104-062	應化系	連經憶	105-01 乙腈	12.58	100	豐常實業
104-063	微藥系	吳進益	079-01 二氯甲烷	26.6	99.5	友和貿易
104-064	食科系	王璧娟	105-01 乙腈	38.4	99.9	永定科技
104-065	食科系	徐錫樑	142-01 三氟化硼	0.25	51	友和貿易
104-066	農藝系	莊愷璋	098-02 甲醯胺	0.025	100	萊富生命 科技
104-067	應化系	黃建智	098-01 二甲基甲醯胺	3.8	99.9	友和貿易
104-068	食科系	羅至佑	050-01 丙烯醯胺	0.1	99	友和貿易
104-069	應化系	林榮流	054-01 三氯甲烷	1.47	99	友和貿易

七、流浪犬管理

- (一)定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器，避免校內流浪犬聚集；若發現流浪犬除進行驅離或請嘉義市環保局協助處理。
- (二)104年1月至6月蘭潭校區協助處理動物屍體1隻。

八、其他

- (一)本校104年度1至5月綠色採購，指定項目綠色採購達成率為96.9%；總綠色採購項目達成率為98.1%，達到教育部所要求90%規定。
- (二)行政院環境保護署環境保護人員訓練所訂於104年8月31日假本校林森校區召開「國立嘉義大學環境教育機構評鑑會議」，目前由進修部及環安中心準備相關資料，提供現場查核。
- (三)有關鉅盈工程有限公司承攬本校103年度水池水塔清洗作業，尚未檢附相關資料請款，環安中心於104年6月26日再次發文催促，避免該案再延宕。
- (四)依據教育部104年6月11日臺教資(六)字第1040078885號函，敬請本校採購、使用及儲存甲類「先驅化學品工業原料」之單位(應用化學系)，配合辦理內部流向控管作業，切勿流供不當用途。

*職業安全衛生組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、安全衛生管理

- (一)依據教育部104年4月15日臺教資(六)字第1040045499號書函辦理，勞動部依職業安全衛生法第14條第2項規定，為建立以風險為基礎之化學品管理機制，對於中央主管機關指定之優先管理化學藥品，篩選GHS危害性較高且運作量較大之化學品(含致癌物質第一級、生殖細胞至突變性物質第一級或生殖毒性物質第一級)之化學品計123種；具物理為

害或健康危害之化學品計 457 種，兩項化學品共 580 種，勞動部預計於 104 年 5 月 31 日公告施行。已呈報校長並於 6 月 23 日通知農學院、理工學院、與生命科學院協助調查各實驗室化學品運作資料，待統整資料後於 6 月 30 日報請勞動部備查。

(二) 實驗場所安全衛生巡查

暫停，待吳先生熟悉業務後於 7 月再開始。

(三) 有機溶劑作業檢測

本校實驗場所 104 年度實施作業環境檢測，整年檢測費用共 261600 元，由環安中心項下支付。本年 (104) 實驗場所所有有機溶劑及排氣櫃風速作業第 1 次檢測業於 104 年 5 月 8 日完竣。本次檢測項目含丙酮等 23 項(計 174 點)及排氣櫃風速檢測共 90 台，測定報告書已完成，會依實測數量結算付款。

(四) 危險機械設備

本校實驗(習)場所之危險機械與設備安裝地點主要在蘭潭校區，分別於動物試驗場、園藝技藝中心、園藝實習農場、生技健康館、水生系館、木材利用加工廠及食品加工廠等，全數共 35 台，皆正常使用。依據職業安全衛生法第十六條規定，為維護實驗(習)場所教職員工生操作之安全，本中心依規定向勞動部申請 104 年度實驗場所具危險性之設備定期安檢作業，本次申請安檢設備含農學院動物試驗場等共 9 台，預定於本 (104) 年 8 月 5 日檢查，本檢查行政規費由各使用單位付費，行政作業則由環安中心負責完成。

(五) 職業災害通報

依據教育部規定校園實驗場所職災於每月 10 日前完成申報，本校 104 學年度上學期零災害、零事故。

二、教育訓練

勞動部為降低勞工職業災害且建立安全的工作環境，將於 104 年 6 月至 8 月委託國立台灣科技大學辦理「通風設施技術與效能改善」之研習會，分別於北區(台科大)、中區(台中職訓中心)及南區(高雄科工館)三場次，本組吳明駿先生將參加高雄場次，並將相關政策列入 104 學年度實驗場所安全衛生教育訓練之宣導教材。

三、健康管理

目前沒有核可之專業人員辦理此項業務。

四、游離輻射

(一) 依據原能委員會規定校園實驗場所，每月應對游離輻射管制作定期線上

申報，本校已於本(104)年6月8日完成線上申報。

- (二)本校電子物理系蘇炯武教授所登記之X-ray(登設字第2009805號)證照已屆期(有效日期104年5月3日)，已依規於本(104)年3月27日由中華民國輻射防護協會派員檢測完竣，本次檢測報告合格，已向行政院原子能委員會完成申報。

五、生物安全

本校104年第2次生物安全會會議業於本(104)年5月19日(星期二)下午2時召開完畢，本次會議重要事項為生物安全會將接受104學年度生物安全業務訪評，為使訪評順利，本組將配合協助規劃「生物實驗室人員教育訓練」活動。

六、校園公共意外

- (一)本校應用化學系於103年12月6日主辦南化盃籃球比賽(蘭潭校區籃球場)，因比賽過程中致高雄醫學大學蔡同學右腳踝韌帶斷裂及高雄大學化工材料學系薛同學右腳脛骨、腓骨骨折之意外事件，於本(104)年2月與4月由承攬廠商國泰世紀產險公司謝先生連絡學生及家長，其中薛同學家長表示因其小孩受傷目前仍無法走路，需待傷勢穩定後再討論理賠事宜。另蔡同學則未連絡上，保險公司將持續與傷者家屬聯繫。
- (二)本校民雄校區於104年6月23日下午5點，因校園樹枝斷裂砸到停在該校區停車位之3M-6672號車輛，致使車輛的擋風玻璃受損，幸無人員受傷。目前已交由國泰產險公司謝經理做後續的處理。

*文書組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益%
6	1,769	1,619	150	9,845	91.52

二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益%
6	755	592	449	449	143

三、全校辦結公文件數

月份	104年	103年	增減	104年累計	103年累計	年度增減
6	1,231	1,093	138	8,506	8,038	468

四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	104 年	103 年	增減	104 年累計	103 年累計	年度增減
6	840 件 (4,581 頁)	1,052 件 (4,529 頁)	-212 件 (102 頁)	9,926 件 (54,049 頁)	13,974 件 (60,183 頁)	-4,048 件 (-6,134 頁)

五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額 (元)	年度累計郵資金額 (元)
6	492	6,392	12,119	80,078.5

六、104 年 6 月除轉分送一般平信、印刷品之外，代收轉交各單位教職員工生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便）等共計 2,802 件。

七、104 年 6 月 9 日至 6 月 29 日完成辦理電子公文線上簽核系統教育訓練，計有一級主管 1 對 1 教育訓練 29 人次、承辦人作業 10 場次、登記桌作業 3 場次、主管簽核作業 3 場次、總發文業 1 場次、總收文 1 場次、稽催研考 1 場次、檔案管理 1 場次。於教育訓練時參訓同仁所提出新系統改善之建議，亦與電算中心和廠商評估可行性並進行微調系統設計，以期符合同仁使用需求。

* 出納組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、學生註冊繳費作業

- (一) 103 學年度第 2 學期第 1 階段及第 2 階段(學雜及學分費等)逾期未繳費學生，人數截至 103 年 6 月 25 日中信銀入帳日止計算共有 145 人，應收未收金額為 738,081 元。
- (二) 103 學年度暑修(第一階段)繳費單已於 104 年 5 月 22 日於本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」開放，供同學列印繳費單繳費，並於 104 年 5 月 29 日結案，於期限內繳費學生計 114 人，金額 489,940 元；第二階段繳費(逾期加簽)於 104 年 6 月 2 日起至 104 年 6 月 26 日止，採現金方式至本組繳費，至 104 年 6 月 26 日繳費學生共 106 名，金額 419,160 元。
- (三) 參加 104 學年度第 1 學期教育實習之學生，其教育實習輔導費及平安保險費繳費單本組已於 104 年 6 月 12 日起於本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」開放，供同學列印繳費單繳費，繳費期限至 104 年 7 月 10 日止。
- (四) 103 學年度第二學期住宿水電費繳費單已於 104 年 6 月 11 日起於本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」開放，供同學列印繳費單繳費，繳費期限至 104 年 7 月 1 日止。
- (五) 103 學年度暑假住宿繳費單已於 104 年 6 月 24 日起於本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」開放，供同學列印繳費單繳費，繳費期限至 104

年 7 月 3 日止；逾期申請住宿者，本組依各校區宿舍管理人通知，採人工方式逐筆新增、更改或取消繳費單者截至 104 年 6 月 29 日止約 10 人。

- (六) 辦理核對 104 年度第 1 學期及 103 年度第 2 學期學生如各類身份減免、休復學或等因素，均以人工方式逐筆與系統核對共約 188 人。
- (七) 403 帳戶 103 學年度第 2 學期學雜費等暫收由 104 年 6 月 1 日至 6 月 26 日止暫收金額為 2,260,118 元，截至 104 年 6 月 29 日止已沖轉 786,446 元，尚有 1,473,672 未沖轉。
- (八) 404 帳戶 103 學年度第 2 學期學雜費等暫收由 104 年 6 月 1 日至 6 月 20 日止暫收金額為 9,605,920，截至 104 年 6 月 20 日止已沖轉 1,153,930 元，尚有 8,451,990 未沖轉。
- (九) 依據中國信託商業銀行銀行提供的 104 年 05 月收入與支票往來收支資料(403 及 404 帳戶合計 277 筆)，與學校帳面對帳，編製 403、404 帳戶銀行往來調節表，對帳結果，銀行帳列金額與本校帳列金額相符。
- (十) 完成編製中信銀 403、404 專戶現金備查簿及編製中信銀 403、404 專戶銀行存款收支餘額調節表。

二、所得稅及二代健保申報作業

(一) 104 年 5 月份所得稅申報作業

- 1. 104 年 5 月稅單 3 張，計 5,619 筆，總計入稅所得金額 96,442,016 元，繳交稅款 1,315,620。並領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。
- 2. 執行業務所得，輸入金額 329,505 元，稅 14,600 元。

(二) 104 年 5 月份二代健保申報作業

- 1. 機關負擔補充保費繳款單計 2 張，公健保 184,157 元，軍健保金額 0 元，勞健保 303,720 元，104 年 04 月機關負擔補充保費繳款金額共計 487,877 元。
- 2. 個人負擔補充保費繳款單共 3 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 29,002 元，執行業務收入 720 元，租金收入 400 元，104 年 5 月個人負擔補充保費繳款金額共計 30,122 元。
- 3. 前二項健保補充保費均已進行請款作業(目前清冊核章中)。

三、薪資與鐘點費作業：

- (一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 743 人，應發金額 60,693,445 元。郵局優惠存款 2,326,000 元。

- (二) 配合人事室每月代扣公保費金額：807,113 元、勞保費：62,618 元，退撫基金金額：2,342,813 元、公健保金額：1,373,407 元，勞健保金額：98,793 元，並完成與人事人數、金額核對及請款及繳納費用。
- (三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人。計有 41 位債權人，金額計 125,272 元。
- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額：239,100 元、電話費金額：4,434 元。
- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行--金額：277,140 元 31 人，土地銀行—金額：32,247 元 4 人，第一銀行—金額：37,340 元 4 人，富邦銀行—金額：11,106 元 1 人。
- (六) 每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 21 筆，金額 116,256 元。
- (七) 清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷。全民健保費(含眷屬)共 1,091 人，金額 4,600,111 元，退撫基金共 634 人，金額 6,692,277 元，軍人退撫基金共 5 人，金額 51,275 元，公保費共 644 人，金額 2,319,330 元。
- (八) 104 年 06 月份日間部超支兼任教師鐘點費共 175 人，金額 1,927,495 元，二代健保機關補助款 37,795 元，自繳 5,580 元。(目前清冊核章中)。
- (九) 104 年 06 月日間部超支專任教師鐘點費共 305 人，金額 2,723,140 元，二代健保機關補助款 53,395 元，代扣所得稅 1,286 元。(目前清冊核章中)。
- (十) 104 年 05 月至 06 月份實習指導教師鐘點費計 1 人，金額 3,180 元，二代健保機關補助款 64 元(目前清冊核章中)。
- (十一) 104 年 06 月進修推廣部專任教師鐘點費共 156 人，金額 1,909,326 元，二代健保機關補助款 37,438 元，所得稅金額 977 元。(目前清冊核章中)。
- (十二) 104 年 06 月進修推廣部兼任教師鐘點費共 43 人，金額 471,092 元，二代健保機關補助款 9,238 元，二代健保自繳 1,145 元。(目前清冊核章中)。
- (十三) 104 年 06 月進修推廣部導師鐘點費共 45 人，金額 74,770 元。(目前清冊核章中)。
- (十四) 104 年 02 月至 05 月師資培育中心教師鐘點費共 20 人，金額 538,456 元，二代健保機關補助款 10,558 元，二代健保自繳 412 元，代扣所得稅 4,452 元。(104/07/02 日發放)。
- (十五) 104 年 06 月師資培育中心教師鐘點費共 21 人，金額 214,616 元，二代健保機關補助款 4,208 元。(104/07/02 日發放)。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

自 104 年 6 月 1 日至 104 年 6 月 30 日

- (一) 完成中信銀 401 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，包括收入傳票 157 張、支出傳票 468 張、現金轉帳傳票 258 張，共 883 張；開立支票共 173 張；電匯款項 C 類 647 筆、E 類 226 筆、F 類 177 筆、T 類 2137 筆，共 3187 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (二) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，包括收入傳票約 73 張、支出傳票約 230 張、現金轉帳傳票約 317 張、開立支票約 92 張、電匯筆數約 2104 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (三) 完成 104 年 5 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。
- (四) 完成 104 年 5 月份 402、台灣銀行 014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。
- (五) 完成出納系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。
- (六) 控管作廢支票，加強出納系統支票備查簿之控管。

五、收款及收據管理作業

(一) 收據控管

1. 103 年收據管理狀況：

103 年尚未銷帳（均為預開收據）3 張。

2. 104 年收據管理狀況：

(1) 1/1~6/30 向主計室領用三聯式收據 35,000 張，已銷帳 19,630 張(含作廢 508 張)、尚未銷帳 15,370 張。

(2) 駐警隊(二聯式收據)

1/1~6/30 場地費面額 30 元已銷號 2,871 張。

場地費面額 100 元已銷號 1,507 張。

場地費面額 250 元已銷號 191 張。

場地費面額 500 元已銷號 51 張。

違規停車罰金面額 100 元已銷號 257 張。

共計 4,877 張

(3) 體育室(二聯式收據)

4/1~6/30 游泳池門票收據面額 50 元已銷號 787 張

面額 60 元已銷號 51 張
面額 80 元已銷號 253 張
共計 1,091 張

(二) 收款作業

1. 6/1~6/30 開立收據 825 張

2. 6/1~6/30 開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…) 共 782 張。

六、完成零用金請款作業

(一) 104 年 06/01~06/30，零用金電匯總筆數約為 6,070 筆，均可透過 E-mail 寄送匯款通知或上網查詢。

(二) 完成零用金系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。

七、導師費作業

(一) 導師費：104 年 05 月之導師鐘點費 238 筆 672,179 元，已於 104 年 6 月 12 日匯款。

(二) 認輔導師費：104 年 04-05 月之導師鐘點費 328 筆 286,395 元。(目前清冊核章中)

八、為提高補充保險費繳納及明細申報之一致性及效率，爰於衛生福利部中央健康保險署，完成「網路明細申報及列印繳款書系統」註冊使用，104 年 5 月份起已採用線上系統作業。

九、為協助本校教職員工生更加瞭解個人綜合所得稅相關扣繳規定，於出納組網頁建置「所得稅專區」。另，為方便起見特別編製「所得類別說明及扣繳稅率表」公告於本處出納組網頁/所得稅專區，提供查閱，藉以提升服務品質，並於 104 年 6 月 17 日 e-mail 通知各單位及轉知所屬多加利用。

十、儲存於郵局之定期存單 11 筆；每筆 950 萬元，分別於 104 年 5 月 24 日至 6 月 10 日到期，已依 103 學年度校務基金管理委員會財務管理小組決議及 104 年 3 月 27 日奉准簽案辦理，於存單到期後辦理定存續存 2 年。

***事務組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

◎採購業務

一、本校總務處事務組承辦 104 年度逾 10 萬元財物、勞務採購，截至 6 月 30 日止辦理中案件金額 85,282,754 元，結案金額累計 16,695,169 元，取消採購金額 11,184,000 元。

104 年 6 月 1 日至 6 月 30 日案件異動情形：

採購	新增	決標	結案	取消採購
----	----	----	----	------

案件	公告中	採限制性招標未公告	簽辦中			
件數	5	0	1	7	4	2

二、本組截至 104 年 6 月 30 日止公告金額以上採購執行情形如附表一。

三、本辦理 104 度 6 月 1 日起至 6 月 30 日止，10 萬元以下採購核銷案共 2,896 件。

四、本組 104 年 6 月份(統計 6/1 至 6/30)辦理共同供應契新增請購案 51 件，金額計 724,276 元，辦理 10 萬以上驗收案 5 件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計 18,416,672 元。

◎各項庶務工作

每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(104 年 6 月 1 日至 104 年 6 月 30 日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運等。

104 年 6 月事務組支援校內各單位統計表 (至 6.30 止):

月份	項目	次數	人次	支援比	備註
0601-0630		12	95	34%	

◎車輛管理

一、104 年 6 月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	21	32	123	199	-76	統計至 6 月 30 日

二、104 年 4 月份總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	2,313.94	2,045.90	12,480.55	13,437.25	-956.70	統計至 6 月 30 日

◎場地管理

一、104 年 6 月蘭潭校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	12	6	66	57	統計至 6 月 30 日
國際會議廳	2	5	24	37	
瑞穗廳	10	9	45	59	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

104 年 5 月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	443	359	213	345	

金額	1,149,216	899,150	826,662	
合計	2,875,028			

二、水、電費及電話費

(一) 本校 104 年 6 月自來水費帳單統計表(計量時間 104/4/21-104/5/19)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	696,911	696,488	+423	4,105,458	3,754,129	+351,329
度數	42,202	42,116	+86	248,522	226,730	+21,792

備註：

一、水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

二、6 月計費天數 29 天，去年同期 32 天。

(二) 本校 104 年 6 月電費帳單統計表(計費區間 104/5/1-104/5/31)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	7,867,673	8,075,209	-207,536	37,340,589	37,160,354	+180,235
度數	2,757,160	2,648,960	+108,200	11,966,595	11,937,432	+29,163

備註：

一、電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

二、6 月計費天數 31 天，去年同期 31 天。

(三) 本校 104 年 6 月電話費帳單統計表(計費期間 104 年 5/1-5/31)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
104/6	335,842	347,587	-11,745	1,953,879	2,051,714	-97,835

備註：

一、電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

二、6 月計費天數 31 天，去年同期 31 天。

◎膳委會業務

一、膳委會管理學生活動中心餐廳 6 月份外借情形：8 次

二、膳委會進駐廠商 104 年 6 月份水電費繳納情形：

膳食管理委員會管理廠商				
廠商名稱	電費		水費	繳費日期
蘭潭學生自助餐廳(佳大餐飲)	3,080	104.6.5	3,567	104.6.5
台灣極品咖啡(華而優商行)	4,398	104.6.12	1,266	104.6.12
OK 便利超商(蘭潭學苑宿舍)	20,555	104.6.9	82	104.6.9
OK 便利超商(蘭潭校區)	20,569	104.6.9	115	104.6.9
宏恩美食館	1,689	104.6.11	362	104.6.11
承佑資訊公司(不需用水)	1,436	104.6.17		104.6.17
卡好喫	1,925	104.6.17	263	104.6.17

憶香軒（京品餐飲）	1,846	104.6.16	543	104.6.16
學園簡速餐（山格餐飲）	2,169	104.6.18	1,134	104.6.18
楓之屋（楓之屋餐飲店）	3,524	104.6.12	625	104.6.12
蘭潭宿舍學苑餐廳（山格餐飲）	7,278	104.6.18	888	104.6.18
蘭潭松屋餐廳（佳豐生活美食坊）	2,585	104.6.9	345	104.6.9
食尚餐飲商行	1,110	104.6.12	345	104.6.12
OK 便利超商（民雄校區）	24,112	104.6.22	164	104.6.22
素香園	2,074	104.6.12	444	104.6.12
納貝斯麵包坊	1,886	104.6.17	16	104.6.17
海山園（海山園商行）	3,024	104.6.12	838	104.6.12
新民餐廳(滿客屋)	6,844	104.6.17	2,120	104.6.17
民雄一樓西餐廳（綠庭商行）	9,139	104.6.10	2,645	104.6.10
民雄京品餐飲	1,857	104.6.16	591	104.6.16
小計	121,100	小計	16,353	
膳委會統計水電總計			137,453	

◎防護團業務

本校 104 年度防護團基本訓練已於預定期程 104 年 5 月 21 日辦理完畢，本次受訓成員計 400 人，出席訓練成員計 335 名，出席率為 83.75%，全程出席者，核給公務人員終身學習時數 8 小時。其訓練相關成果(訓練成果表、訓練日程表、訓練課程表、訓練受檢單位資料表、訓練人員名冊、嘉義後備指揮部編組審查函、簽到表、授課講師教學資料、訓練活動相片及民防人員召集通知書等)已依規定於訓練辦畢後 10 日內函報市府民防總隊秘書作業組(警察局)備查。

◎其他

一、產學營運中心辦理之進駐廠商水電費繳交情形一覽表如附件。

附表一、事務組截至 104 年 6 月 30 日公告金額以上採購執行情形

案名	決標日期	決標金額	需求單位	執行進度
10201092 2014 年外文期刊 229	102.11.18	7,367,600	圖書館	履約中
10201123 103 年度學生宿舍清潔委外	102.12.24	4,258,755	學務處	結案
10301005 103、104 學年度 學生團體平安保險	103.03.07	13,312,000	學務處	履約中
10301097 104 年度校區間光纖網路租用	103.12.09	1,953,750	電算中心	履約中
10301103 2015 年外文紙本期刊 219 組	103.12.02	7,839,000	圖書館	履約中
10301108 104 年度環境清潔勞務替代委外	103.12.16	9,019,356	環安中心	履約中
10301115 104 年度蘭潭校區景觀綠美化 及林森校區環境清潔維護工作	103.12.23	7,288,000	事務組	履約中
10301118 校務基金會計、出納、財產等 管理系統租賃及維護服務	103.12.30	2,338,000	主計、出納、 保管	履約中
10301119 104 年度學生宿舍清潔委外	103.12.30	4,998,888	學務處	履約中
10301122 提供本校動物試驗場豬飼料 一年	103.12.22	1,279,300	動物試驗場	履約中
10301124 提供本校動物試驗場乳牛飼	限制性招標免	1,488,633	動物試驗場	履約中

料一年	公告程序			
10301125 提供本校動物試驗場乳牛乾草料一年	限制性招標免公告程序	2,829,736	動物試驗場	履約中
10301130 國立嘉義大學電子公文線上簽核系統建置案	104.01.22	3,139,903	文書組	履約中
10401017 租賃 64 吋電腦斷層一台		11,000,000	動物醫院	取消採購
10401018 960cc 牛奶塑膠瓶(約 200,000 瓶)	105.05.11	1,080,000	動物試驗場	履約中
10401024 嘉義大學無線網路設備建置及佈線	104.05.19	3,108,975	電算中心	履約中
10401026 酵素免疫檢測試劑套組	104.06.09	1,108,855	食科系	履約中
10401029 大專校院微軟 EES.OVS-ES 學生全校授權軟體一年		1,341,028	電算中心	公告中

*保管組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、承辦場館出租

(一) 104 年度 6 月各場館租金收入如下(含實際報繳營業稅金額) 單位：元

出租標的物 (廠商)	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
農產品展售中心 (高高行銷)	101.05.05-104.05.04	104.06.05	25,674	1,223	月繳(104.6)
嘉大郵局 (中華郵政)	102.01.01-104.12.31	104.01.15	18,000	857	年繳 (至 104.12.31)
員生消費合作社	104.01.01-104.12.31	104.04.07	7,899	376	季繳(104.4)
空中大學	103.07.01-105.06.30	104.06.10	43,350	2,064	月繳(104.6)
蘭潭影印部 (復文企業社)	104.01.01-104.12.31	104.06.16	4,000	190	月繳(104.6)
民雄文具部 (競永實業)	104.01.01-104.12.31	104.06.11	4,000	190	月繳(104.6)
統一速邁自販	104.01.01-104.12.31	104.06.02	40,319	1,920	月繳(104.6)
太古食品(股)	104.01.01-104.12.31	104.06.15	6,131	292	月繳(104.6)
松泰飲料(股)	104.01.01-104.12.31	104.06.05	25,190	1,200	月繳(104.6)
嘉大植物園	103.05.01-106.04.30	104.04.22	75,000	3,571	年繳 (至 105.4.30)
中華電信(股)等 5 家基地台	102.07.01-107.06.30	103.07.01	1,380,000	65,715	年繳 23,000*5*12 (至 104.06.30)
台電高壓電塔	104.03.01-109.02.29	104.03.11	20,000	952	5 年繳(另繳使用 補償金 20,000)

(二) 昆蟲館接管案：104 年 2 月 9 日會後接管財物及修繕等執行情形如下-

1. 原出租契約辦理公證之財產已點交保管組接管，產學合作計畫購置財物除部分標本權屬待甲蟲企業社釐清外，其餘生資系已移交植醫系接管。郭章

- 信老師 6 月中協助球型溫室食草病蟲害防治及將標本搬至 3 樓冷氣房存放。本組每星期派員至昆蟲館球型溫室澆水 2-3 次，避免室內植物乾枯死亡。
- 104 年 3 月 12 日函請該社繳納所積欠租金等費用共計 141 萬 7,647 元整，惟迄未繳納，5 月 5 日該社委任黃曉薇律師已函覆本校將提出仲裁，法律顧問張雯峰律師建議俟其依契約書提出仲裁，再據以辦理後續事宜。另該社應於 6 月底前繳納 103 年度昆蟲館房屋稅 76,464 元，因負責人出國無法聯繫，為避免衍生懲罰性滯納金，5 月 4 日簽准由本校先行代墊，爾後依法律程序一併追償。
 - 依決議優先處理昆蟲館建築物漏水及滲水問題，營繕組 104 年 4 月 21 日及 5 月 22 日分別召開「嘉大昆蟲館整修工程」設計書圖審查會，決議修繕方案及修繕工程經費為 420 萬元。

(三) 嘉大昆蟲館園區出租案：

- 農產品展售中心於 104 年 5 月 4 日契約期滿，業經簽准將農產品展售中心、綠建築及昆蟲館整合為「嘉大昆蟲館園區」重新辦理公開招商，爰於 3 月 31 日函文廠商說明原委，另高高行銷公司申請展延租期案已簽准並於 5 月 14 日函覆同意延長租期至新招標案決標日止，以原契約加註附約方式辦理。
- 「嘉大昆蟲館園區」出租案：104 年 6 月 9 日召開營運管理委員會，討論招商案投標須知、契約書、評審作業須知及營運計畫書內容建議等招商文件，已依決議修改相關文件，會議紀錄陳核中。

二、招待所及宿舍管理

(一) 蘭潭校區招待所收益

104 年度 6 月份蘭潭校區招待所收益統計資料如下： 單位：元

年度	當月(6月)		1-6月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
104	209,202	175,960	916,908	794,526	45%
103	124,500	112,500	667,200	598,280	42%

(二) 職務宿舍及眷舍管理

- 教育部訂定「加強國有不動產活化運用計畫」，財政部訂頒「國有公用不動產依國有財產法第 34 條第 1 項變更為非公用財產之處理原則」，訂定期程收回各機關留用(閒置、低度利用及不經濟使用之國有公用建築用地)，但適宜以非公用財產活化之國有建築用地。
- 嘉師二村及嘉農新村：發展觀光條例於 104 年 2 月 4 日修正刪除第 24 條第 3 項規定，即公立學校學舍等有屬依「教育部及所屬機關學校住宿設

施經營管理及安全維護要點」提供非以營利為目的且供特定對象住宿場所之情形，於發展觀光條例修正後，將受影響。並新增第 70 條之 2「…修正施行前，非以營利為目的且供特定對象住宿之場所而有營利之事實者，應自本條例修正施行之日起 10 年內，向地方主管機關申請旅館業登記、領取登記證及專用標識，始得繼續營業」。

3. 忠義街首長宿舍：原國資會列管忠義街首長宿舍，前經本校數次函請教育部同意保留使用現況，均未獲具體回應。103 年 5 月 26 日簽奉校長指示「朝改變目前用途之方向規劃」。全案依原保留用途初步規劃後提送 6 月 16 日校園規劃小組討論，決議請本處依委員建議，明確界定綜合大樓用途及規劃 5 樓層原因、每個樓層空間屬性以及如何增進使用空間的附加價值等微調計畫後，循行政程序提校務基金管理委員會及相關會議審議通過後，函報教育部。本案需洽未來使用單位釐清確定用途後再議。
4. 蘭潭校區單身宿舍：經清查單身宿舍居住人員現況，清理已退住或待整理空房並進行整修工程，將依本校教職員工宿舍管理要點於 104 年 7 月公告周知，受理申請借用。

三、財產及物品管理

(一) 第 1~2 類財產管理

1. 104 年 6 月第 1~2 類財產增減情形如下(統計至 6 月 30 日) 單位：元

財產項目	經管筆數	總價值	增減筆數	增減金額	總筆數	累計金額
土地	680	2,112,204,772	0	0	680	2,112,204,772
土地改良物	79	125,816,287	0	-915798	79	124,900,489
房屋建築及設備	261	4,127,827,831	1	-4890796	262	4,122,937,035

2. 土地調查與處理

- (1)陸軍「101 蘭潭分庫」列管土地：本校依現況需要前申請撥(借)用陸軍列管 25 筆土地(撥用 14 筆、借用 2 筆、點還 9 筆)，案經數次履勘協調，104 年 3 月 23 日開會協商並現地會勘釐清用地範圍。軍方請本校配合部分界址設置圍籬，且已列眷改用地需辦理有償撥用，本案俟其函復續辦。
- (2)蘭潭風景區筍寮步道旁竹林地管理案：函請市政府秉持以往互利雙贏精神，依「國有公用財產無償提供使用原則」與本校簽訂無償提供使用土地契約，負責月影潭心廣場、根公園、後山步道及環潭道路沿線範圍之管理維護與損害賠償責任。未訂約前已於各景點入口處設置告示牌。
- (3)本校實習農場用地：持續配合農學院擴展學生實習農場需要，辦理土地調查撥用等事宜，其中蘭潭周邊隸屬國防部軍備局經管嘉義市鹿寮、蘭

潭、仁義段等 214 筆土地約 89.49 公頃，比鄰校地 20 公頃土地較平坦，適宜規劃使用。104 年 5 月 19 日田分庫長再次蒞校商談撥用事宜。

3. 建物空間調查：本校空間系統建置完成，持續依各建物使用及管理單位之現況，修正系統圖檔與概況資料。請廠商現場測量各校區溫室及合作社等空間及補足闕漏資料，釐正空間調整面積，已依測量結果更新系統。
4. 古蹟維護管理：本校訂定「原嘉義農林學校校長官舍管理維護計畫書」並函送嘉義市政府核備在案，並依文化部「古蹟管理維護資料檔案建檔與彙送要點」辦理管理維護工作，由借用單位嘉農校友會依計畫執行並記錄每週、每月、每年之保養工作。
5. 建物登記：臺灣魚類保育研究中心建物產權登記案，須由營繕組就圖說面積不符部分請建築師更正並送市府建管科辦理變更使用執照後，據以送地政事務所辦理建物產權登記(本組 103 年 2 月已先辦理本校財產產籍入帳)。另新民校區警衛室營繕組已完成補照手續，本組配合辦理建物第 1 次產權登記，於 104 年 6 月 22 日取得該建物所有權狀。。

(二) 第 3~5 類財產管理

1. 104 年 6 月第 3~5 類財產增減情形 (統計至 6 月 30 日) 單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	72	1,874,858	59	9,930,764
交通及運輸	7	172,700	1	818,410
雜項設備(含圖書)	757	1,723,162	50	5,673,433

2. 各單位財物報廢事宜：辦理本校軍訓組、出納組、註冊與課務組、圖書館、通識教育中心、創新育成中心、企業管理學系、財務金融學系、觀光休閒管理研究所、園藝學系、動物科學系、植物醫學系、水生生物科學系、土木與水資源工程學系、民雄學務組、輔導與諮商學系、視覺藝術學系等，因逾使用年限且不堪使用之財物報廢。

(三) 第 6 類非消耗品管理：

104 年 6 月非消耗品增減情形如下：

單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
104	122	425,140	322	451,325
103	153	578,708	76	280,273

- (四) 第 7 類消耗品管理：印製並受理各單位系所依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書等。

(五) 第 8 類無形資產管理：

104 年 6 月無形資產增減情形如下：

單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
104	8	402,670	2	1,546,014

103	6	689,200	2	62,000
-----	---	---------	---	--------

- (六) 財產管理系統變更：「本校 AMSISNET 財產資訊管理網頁系統」艾富資訊公司新增單據申請(增加單)作業，已於 104 年 6 月 29 日完成系統修正。
- (七) 學位服管理：有關蘭潭校區學位服目前送洗件數博士服 51 套、碩士服 277 套、學士服 869 套；清洗廠商已清洗完畢送回學士服 850 件、學士及碩士帽 1,040 頂。

四、其他：遠傳電信公司 104 年 6 月 4 日來函，因本校學生反映收訊品質不良，為提升通訊品質，擬租用「蘭潭三舍」部份空間架設行動電話增波設備，本案經學務處宿舍管理委員會調查決議反對設置增波設備，已回文遠傳電信公司不同意設置。

*營繕組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、發包採購案件

- (一) 蘭潭校區路燈汰換為節能燈具工程 3 月 31 日決標，5 月 20 日竣工，6 月 12 日驗收完成，刻正辦理付款中。
- (二) 食品科學館增設無障礙電梯工程由教育部補助 240 萬元，本校自籌 110 萬元，5 月 6 日第 2 次開標順利決標，建築執照申請中，俟建照核發後開工。
- (三) 民雄校區綠園一舍獲內政部建築研究所全額補助 360 萬元，辦理熱泵系統設置工程，3 月 24 日開標並決標，6 月 20 日竣工，刻正由平衡測試調整廠商進行調整中。
- (四) 民雄校區游泳池整修工程 4 月 21 日開標並決標，6 月 13 日竣工，7 月 1 日辦理驗收，刻正缺點改善中。
- (五) 蘭潭校區國際學院空間改造及外牆整修工程委託設計監造標 5 月 4 日、6 月 11 日及 6 月 29 日共三次開標均無設監廠商投標，刻正請國際處檢討需求中。
- (六) 動物醫院 MRI 搬遷及屏蔽工程已於 5 月 6 日決標，刻正辦理室內裝修審查中，6 月 10 日開工，工期 150 日曆天，預定 11 月中旬竣工。
- (七) 蘭潭校區昆蟲館整修工程，細部設計完成，刻正簽請辦理招標中。
- (八) 民雄校區學生宿舍無障礙寢室整修工程 5 月 19 日決標，預定 7 月 6 日開工，工期 45 日曆天，預定 8 月下旬竣工。
- (九) 民雄校區學生宿舍廁所整修工程 6 月 24 日開標並決標，6 月 29 日開工，工期 50 日曆天，預定 8 月下旬竣工。
- (十) 新民校區學生宿舍無障礙寢室整修工程 5 月 25 日決標，6 月 4 日開工，

工期 45 日曆天，預定 7 月月底竣工。

- (十一) 蘭潭校區機車道、人行步道整修工程刻正招標中，6 月 30 日第 1 次開標因廠商未達 3 家而流標，第 2 次招標預定 7 月 9 日開標。
- (十二) 待合法化建築物 6 棟之結構安全鑑定 5 月 22 日決標，廠商現場取樣工作已完成，預定 8 月下旬完成。

二、小型修繕

- (一) 司令台前 4" 水管破裂，維修完成。
- (二) 綜合教學大樓正門增設無障礙坡道案，設置完成。
- (三) 蘭潭校區嘉農池畔周邊木棧道損壞維修完成。
- (四) 綜合教學大樓汙水處理設施放流泵故障維修完成。
- (五) 森林館右側道路，路面隆起，有安全顧慮，已修繕完成。
- (六) 蘭潭校區應物二館前道路破損維修完成。
- (七) 綜合教學大樓 A32-307~A32-312 共 6 間教室因走廊地板高度高於教室內部，大雨時走廊雨水無法宣洩流進教室或梯間，以增高門檻方式改善完成。
- (八) 蘭潭校區中正樓一樓後側門扇玻璃破損維修完成。
- (九) 嘉農池北側陰井攔汙柵改善完成。
- (十) 學生三舍南側邊坡發現水溝有阻塞致排水漫流沖刷邊坡土壤，造成部分擋土牆基礎掏空，刻正由廠商施工改善中。
- (十一) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
43	39	200	187	統計至 6 月 30 日

三、其他

(一) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
10	13	57	59	統計至 6 月 30 日

(二) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	0	20	204	380	統計至 6 月 30 日
太陽燈管 40W(支)	20	65	255	408	
T5 14W(支)	0	20	12	20	
T5 28W(支)	2	3	22	6	
啟動器 1P(個)	0	20	129	242	
啟動器 4P(個)	11	23	145	121	

*民雄總務組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、104 年度收發及代寄信件業務部份

（一）代收部分

截至 6/30 止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 4,560 件，包裹約 1,032 件、貨運（含宅急便等）約 1,400 件。

（二）代寄部分

截至 6/30 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件（含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等）總計約 1,428 件。

二、104 年度迄 6/30 止各項修繕計 49 件、民雄招待所借住計 201 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 35 件、場地、器材及學位服借用計 113 件、工友支援計 35 件、水電修繕業務部份計 447 件。

三、104 年度代收款項業務部份

截至 6/30 止，代收款項業務計 1,169 件，實收金額 1,637,083 元，各項收費明細如下：

（一）代收學雜費逾期繳納款項：計 258 件，總計 1,121,785 元。

（二）校際跨選：37 件，總計 109,510 元。

（三）代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 625 件，總計 38,864 元。

2. 補發校園 IC 卡繳費：計 31 件，總計 6,400 元。

3. 其他保證金：計 6 件，總計 4,500 元。

4. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 58 件，總計 75,805 元。

5. 應付代收款：計 10 件，總計 5,261 元。

6. 違規罰款收入：計 3 件，總計 300 元。

7. 停車場收入：計 32 件，總計 87,450 元。

8. 蘭潭招待所收入：計 3 件，總計 8,600 元。

9. 儀器設備租借收入：計 2 件，總計 1,979 元。

10. 賠(補)償收入：計 3 件，總計：4,100 元。

11. 資源回收出售：計 6 件，總 16,729 元。

期別	截至 6 月總計	去年同期	增減
金額(元)	16,729	21,585	-4,856

（四）104 年 6 月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
------	----	------	------	--------	------	----

民雄招待所	15,400 元	20,000 元	124,300 元 (75 件)	146,000 元	-21,700 元	統計至 6 月 30 日
學生餐廳前(駐警隊收入)	0 元	0 元	2,400 元 (1 件)	0 元	+2400 元	
文具部	4,000 元	4,000 元	20,000 元 (5 件)	20,000 元	+0	
學生餐廳前(臨時攤位)	3 次	2 次	9,100 元 (14 件)	249,252 元	-240,152 元	
演藝廳	22 次	16 次				
演講廳	22 次	22 次				
國際研討室	1 次	0 次				
展覽廳	5 次	4 次				

四、104 年 6 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油油量(公升)	315.17	236.8	1328.25	1531.34	-203.09	統計至 6 月 30 日 (6/30)
柴油油量(公升)	57.97	0	346.44	360	-13.56	

五、鑒於道貫橋旁高壓電塔旁之美人樹曾於颱風季節倒塌，造成民雄地區大停電，經前次處務會議決定，以鋼索固定兩旁危險樹木，惟即將施工時發現，該區域地底埋有自來水管路及 1 萬 1000 伏特之電纜線，因埋設時間久遠，已無法確定正確位置，考量廠商之施工安全，擬暫緩施作。

六、6 月 26 日接獲文隆村村幹事來電，鑒於以往颱風季節本校道貫橋邊坡之樹木倒塌，造成民雄地區停電及村民之財產損失，要求本校修剪危險樹木，避免邊坡再次倒塌。因考量廠商施工安全，已暫緩鋼索固定大樹之施作，本組另請修樹廠商進行到貫橋兩旁危險樹木修剪、修矮作業，預訂 7 月 2-3 日施工。

*新民校區總務業務

業務執行情形(含重要工作成果)

一、文書作業相關業務：

- (一) 文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- (二) 代收郵件部分：104 年 6 月份代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便等)統計至 6 月 30 日止共 311 件，總累計 1765 件；

一般平信（含印刷品）件數繁多難以估計。

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
數量	326	214	299	278	279	311							1765

二、收據業務辦理情形：

104年6月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園IC卡繳費等，各項收費明細如下：

- (一) 學生申請成績單繳費：統計至6月30日21件共1240元。
- (二) 校外單位場地租借收入：統計至6月30日4件共2500元。
- (三) 學位服清潔費：統計至6月30日6件共7105元。
- (四) 汽機車通行證費用：統計至6月30日24件共67500元。
- (五) 校際選課繳費：統計至6月30日0件共0元

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
成績單件數	6	10	33	13	7	21							90
成績單收費	902	1410	3760	780	400	1240							8492
學士服清潔件數	0	1	0	1	20	6							28
學士服清潔繳費	0	1170	0	1170	41055	7105							50500
校外場地租借件數	0	1	2	2	7	4							16
校外場地租借費用	0	30800	20650	15800	75013	2500							144763
汽機車通行證件數	0	0	0	0	0	24							6
汽機車通行證收費	0	0	0	0	0	67500							67500
校際選課件數	0	0	5	0	0	0							5
校際選課收費	0	0	13540	0	0	0							13540

註：校園IC卡之申辦流程自104年3月起改由線上申請，至ATM轉帳繳費

三、場地借用業務：

- (一) 6月份辦理場地外借使用2件，本年度累計至6月30日止共辦理12件。
- (二) 104年6月份新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	2	0	3	2	5	4							16
景觀廣場	0	1	0	0	1	0							2
中庭廣場	0	0	0	2	2	0							4
其他	0	0	0	3	3	1							7

四、校區修繕維護工作

(一) 104年6月份支援各單位日光燈故障換修統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
處(次)	10	3	16	15	13	15							72
燈管(支)	22	6	50	37	30	42							187

(二) B棟350噸冷卻水塔皮帶損壞更新。

(三) 國際會議廳線路故障維修並修復部分不亮燈泡。

五、例行性維護檢修工作

(一) 建築物升降機維護保養(每月1次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於6月1日進行例行維護保養。

(二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月1次)：協同永友電機有限公司於6月12日進行例行維護保養。

(三) 污水設備操作保養(每週1次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於6月4、10、18、25日等4日進行例行維修工作並予以確認。

(四) 飲水機維護保養(每月1次)：協同勝元科技有限公司分別於6月3日進行例行維護保養作業並予以確認。

六、校園環境清潔維護業務：

(一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。

(二) 104年5月份支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
次數	24	9	53	39	56	32							213

(三) 不定期商請嘉義市環保局協助運棄樹枝落葉，6月份請該局運棄2次。

(四) 資源回收執行情形：6月份：1856元，本年度累計金額12,425元。

七、其他：

(一) 協助學務單位辦理新民校區103學年度畢業典禮活動，圓滿完成。

(二) 日前校園內發現於網球旁有一棵大王椰子及近新民路機車停車場出口處一棵鳳凰木均已枯死，基於安全考量，已先行鋸倒並處理完畢，以免發生危險。

***駐警隊**

業務執行情形（含重要工作成果）

◎各項執行工作：

- 一、6/2 與木工場蘇主任討論監控系統相關事宜。
- 二、6/3 協助 103 學年度畢業典禮預演相關事宜。
- 三、6/4 西側門機車第一停車場出入口改善工程會勘。
- 四、6/24 起協助 103 學年度畢業離校線上打勾作業。
- 五、6/26 參與宿舍新生進住車輛導引協調會議。
- 六、各校區通行證辦理情形統計表。

日期：104 年 6 月 1 日起至 6 月 30 日止

身分別	汽車流水號	使用張數	身分別	機車流水號	使用張數
教職員工	1192-1194	3	教職員工	F1030438-F1030438	0
學生	2945-2948	4	學生	非住宿：G1035991-G1035997 住宿：H1032251-H1032254	11
貴賓、公務	3266-3266	0	貴賓、公務	I1030397-I1030400	4
訪客、臨時	3525-3526	2	訪客、臨時		
兼任、短期	4489-4542	54	兼任、短期	J1030155-J1030192	38
汽車使用張數合計：63 張			機車使用張數合計：49 張		

自 103 年 8 月 1 日起至 104 年 6 月 31 日止，汽車通行證合計 3,974 張、機車通行證合計 7,287 張。

依計畫代碼 104E4-0602 停車場場地管理自 6 月 1 日起至 6 月 30 日止各校區通行證費用及場地清潔費合計總收入為 29 萬 3,752 元。

◎各項協助勤務及交辦事項：

校 區	日 期	協助處理及交辦事項
蘭潭校區	0601	長竹派出所及交通隊至禾康園後面道路上，處理 5 月 31 日因下大雨學生騎機車不慎滑倒事故。
	0602	1. 隊部通知：學生失竊自行車尋獲但被上鎖，自現場以破壞剪剪斷鎖鏈，領回失竊車輛。 2. 公車司機反應有兩部汽分別為為美食街員工及學生車輛，佔用公車回轉車位，已電話勸離。 3. 土木系大三徐同學於籃球場打球受傷疑似有骨折現象，立即通報救護車送陽明醫院並通報值勤教官協助處理。 4. 學生通報有同學於林牧路發生車禍為進修食品系熊同學經查為自摔，通報救護車送醫請及值勤教官協助處理。
	0603	1. 體育系楊瑞安同學於第二機車停車場拾獲食科大三劉同學皮包，內有現金 1000 元及證件，通知系辦林小姐代轉劉同學，

		<p>13:04 劉同學至警衛室確認無誤後領回。</p> <p>2. 進食科三廖同學與同學陳於學府路校門前追撞，人未受傷有報警長竹所王警員前來處理。回報值班張教官及黃健政導師知悉。</p>
	0604	<p>1. 動科一甲曾同學於林牧路底拾獲 IXUS145 數位相機乙部，翌日 6/5 轉呈隊部。(查為錦標工程所有通知領回)</p> <p>2. 查獲持用偽造停車證，填寫校園事件反應表上呈。</p> <p>3. 林士程老師忘記攜出單身宿舍刷卡扣無法進入；至警衛室請求協助開啟，以備份刷卡扣開啟宿舍大門。</p>
	0605	<p>1. 校外人士於 OK 超商前拾獲學生證是生機系林同學所遺失，聯絡林同學至警衛室領取。</p> <p>2. OK 便利商店小姐電話通知 OK 便利商店遭小偷，電話通報 110 警方長竹派出所並連絡顏隊長知悉等。</p>
	0606	<p>1. 園藝系洪進雄教授欲借用該系系辦鑰匙入內辦公；但警衛室備份鑰匙盒內無該系鑰匙，因此無法借用開啟。</p> <p>2. 生資一沈同學因發燒體力不支於學生活動中心昏厥，由王同學通報 119 救護車送聖馬爾定就醫；通知教官室知悉。</p> <p>3. 長竹派出所員警至籃球場周邊巡邏，離校前至大門建議學校於該位置設置警告告示牌，提醒同學留意自身財物。</p> <p>4. 招待所 212 房通報房間冷氣不冷電視故障，立即通報保管組何鴻裕先生同意至隊部取用備用房鑰匙更換 201 房。</p>
	0607	<p>1. 圖資大樓 1F 電算中心鐵捲門警報系統觸發，立即前往處理並解除警報後，無法馬上設定關閉鐵捲門(無法關下)，內部玻璃大門故障無法關閉，暫時用鐵鍊及鎖頭上鎖，明日再處理等。</p> <p>2. 外語學系廖老師外出，不慎鎖匙鎖在房間裏面，請求協助處理，連絡總務處保管組何先生知悉，並至總務處保管組取備份鎖匙開啟 101-2 房間大門方便廖老師使用等。</p> <p>3. 郭校警前往處理電算中心鐵捲門無法關閉情形，復規一切正常，並解除鐵鍊及鎖頭等。</p>
	0608	<p>1. 環保署及委託廠商至圖書館室內空氣檢測，聯絡圖書館吳永勤先生。</p> <p>2. 隊部通知：食科館前停車格有蜂窩；現場察看為黃尾蜂窩約一個拳頭大小，以火把將其燒毀，完成摘除作業。</p> <p>3. 校外人士蕭先生於校園運動時右腳踝被生資系學生楊同學家犬輕微咬傷；雙方協商不報警，自行就醫後，費用由楊同學願意全責給付並和解。</p>
	0609	<p>1. 水生館前大排水溝旁有三個大水塔水滿溢流，回報營繕組羅組長知悉。</p> <p>2. 植醫系大二陳同學來電求助，機車故障於仁義潭水庫附近，告知興坤機車行電話。</p> <p>3. 電物一館西側停車場電機一陳同學停車時，擦撞資工系郭老師的車，陳同學報案由長竹所蔡警員前來處理。</p> <p>4. 招待所 101 房來電通知房內有蛇，前往捕捉後帶回大門警衛</p>

		室，聯絡消防隊 22:10 前來處理捕捉到的蛇並帶走。
	0610	<ol style="list-style-type: none"> 1. 信捷營造施工警衛室屋頂防漏工程，營繕組郭宏鈞前來督導查看。於 10:40 離開。 2. 學生通報第一及第五停車場各有輛無車牌機車佔用停車位影響學生停車權益希望能清除。隊長指示通報環保局協助清除，環保局蔡先生回覆因是校內停車場，不是一般道路故不宜協助清除。(駐警隊已貼告知單，逾期限後清理) 3. 隊長通知學府路機車入口處，市府設置腳踏車車道指示牌掉落，電話聯絡 1999 市民專線，通知市府派員處理。 4. 水生系大三洪同學與土木一黃同學於蘭潭外環道土地公廟前發生車禍，通報救護車送醫並通報教官協助處理。 5. 隊長通報食科館一樓女廁天花板有貓在叫，查看後已從管道間跑掉了。 6. 瓷繪工舫警報觸發，立即通知北崗同仁前去查看處理。 7. 生物資源系辦通報系館前有虎頭蜂窩，立即通報 119 消防隊前來清除 15:15 時完成。
	0611	<ol style="list-style-type: none"> 1. 森林大三學生何同學通報森林館有一校外人士倒臥在花圃中臉部朝下，立即通知黃建彰同仁前往處理並通報顏隊長知悉。初判該名男子無呼吸狀態，08:25 協助指引救護車至現場。與郭明勳及兩位救護人員將該名男子抬至平地實施救護工作(填寫校園事件表上呈)。12:20 黃校警至長竹所製作筆錄，13:50 返回。 2. 森林大四羅同學載陳同學擦撞校外人士陳小姐，打 110 報案及通知教官室，何教官及交通隊張警員至現場處理。兩位同學為僑生，何教官通知國際事務處蕭小姐協助處理。陳怡融同學送聖馬爾定醫院。 3. 活動中心一樓東邊女廁緊急鈴響起，通知黃同仁處理。 4. 長竹所警員會同森林館事件家屬，入校了解意外案情原由。
	0612	<ol style="list-style-type: none"> 1. 水生系辦謝先生來電，指稱該館左側草叢有胡蜂出沒，郭老師在此處清理雜草被螫兩針，已自行就醫。通知消防隊前來處理。消防隊於 10:35 抵達，於 10:55 摘除完畢離開。 2. 食品系任小姐來電指稱，鐵門修好靠卡機已經恢復正常，遙控器下星期一(15日)任小姐將自行取回。 3. 學生電話通知景觀系前車禍，引導警車前往事發地點。經查是食科大一顏同學，與生化大三王同學，兩人機車發生擦撞，兩人自行就醫，現場交張教官與交通隊處理。 4. 隊部通知:第四停車場柵欄機桿子被撞歪，前往查看並拍照存查，暫時已將頃斜桿子調整復原並回報隊部知悉。 5. 植醫系林同學於學府路上自行摔傷由救護車送醫(聖瑪爾定)並通報值勤教官協助處理及學生家屬林媽媽、導師蔡老師。
	0613	<ol style="list-style-type: none"> 1. 顏隊長電話知會，日前森林館案發地點，家屬會至現場做後續招魂工作等。

		<p>2. 招待所 211 室房客電話通報，房內冷氣機無遙控器可用，知會總務處保管組何鴻裕先生知悉，至警衛隊部取用備份鎖匙 212 室房內冷氣機遙控器，提供房客使用等。</p> <p>3. 土木系周良勳老師至大門告知土木系館樓頂上面避雷針好像沒有看到，轉知同仁待上班時回報營繕組。(已通知營繕組)</p>
	0614	<p>1. 生化科技學系林同學要進入生科館內二樓，因學生證無權限，協助靠卡進入。</p> <p>2. 民眾通報: 籃球場有蜂窩查看後只一個棒球大小又是一般土蜂窩且位置很低剛好工友劉文堂到校請他協助清除。</p> <p>3. 教務處工讀生通報有一隻小狗跑到行政中心裡大小便查看已找不到狗。</p> <p>4. 分機 7859 學生通知:A32-513(細胞生物實驗室)內部及綜教大樓兩側電梯均停電；立即通知營膳組羅組長知悉後；於 20:15 時到校了解(電箱迴路跳電)。並於 20:25 恢復正常供電。</p>
	0615	隊部通知生資館前樹上有虎頭蜂窩，16:40 消防隊前來處理。
	0616	<p>1. 隊長通知: 各科室如保全觸發，前往查看若無異常後，門禁系統必須重新恢復設定。</p> <p>2. 隊部送來環安中心大門鑰匙 1 枝，放置鑰匙櫃內，列入交接。</p> <p>3. 洪進雄老師溫室黏板沾住蛇前往該蛇已無活動樣子先安住在大門籠子觀察。</p> <p>4. 動物科學館左側鐵捲門被開啟，找尋不到手動開關可供關門。</p>
	0617	<p>1. 林牧路牧場販賣部前車禍至現場處理及請大門報案。長竹所黃警員、交通隊劉警員到現場處理。微藥大三洪同學撞到停放路邊車號校外人士江女士的機車。洪同學送陽明醫院回報方教官及聯絡導師知悉。</p> <p>2. 招待所 211 房客林先生來電告知房門鑰匙鎖在房間內，拿備份鑰匙協助開鎖。</p> <p>3. 理工大樓 314 警報，立即前往查看，於 23:08 回報大門，後續交值班校警處理。</p>
	0618	<p>1. 隊部通知：即日起班級申請通行證者，請班代至出納組繳費後以收據至警衛室或駐警隊辦理後續手續；請勿收取現金。</p> <p>2. 良奇水電進行大門 LED 照明電燈換新工程施工。</p> <p>3. 生農系李同學通報沁心園 OK 超商處發現蛇蹤；至現場查看該生稱已爬入水筆植物內，仔細找尋後未尋獲。</p> <p>4. 企管四周同學於籃球場打球昏倒立即通報 119 救護車送至聖瑪爾定醫院就醫，並通報教官及翁頂升老師前往探視。</p> <p>5. 食科一尤同學手機遺留在一樓教室，持備用鑰匙開門拿取</p>
	0619	<p>1. 行政大樓學務處值班軍訓組陳美樺教官借用辦公室鑰匙開啟大門等。</p> <p>2. 北崗哨同仁楊先生關閉自習室時發現一支手機未拿走，有姓名貼連絡謝同學。</p>

0620	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生家長於校園內不慎擦撞車輛；經查為農藝學系張山蔚老師的汽車，兩造私下詳談理賠後續事宜。 2. 生資系謝同學領回遺落於圖書館自習室之手機。 3. 受理招待所臨時住宿申請。南台科大陳先生備用房 R103 房缺入口門感應扣，以 19 日退房 R102 之感應扣因應使用。
0621	<ol style="list-style-type: none"> 1. 土木四張同學於林牧路拾獲王同學學生證，連絡王同學知悉。 2. 工程館火災受信警報器響起，立即前往查看，均無異狀應為誤報，拍照存證，先行故障排除。
0622	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動中心前腳踏車架上腳踏車坐墊有蜂窩，通報消防隊清除。 2. 電梯緊急電話通報：美食街電梯故障，有人被反鎖其中；抵現場時電梯停於一樓，內已無人。 3. 動物科學館右側鐵捲門未關閉，無開關可供關閉。
0623	<ol style="list-style-type: none"> 1. 隊部通知森林館旁有土蜂窩，至現場了解並未發現蜂窩，只有三隻土蜂飛來飛去，不會有攻擊性危險。 2. 長竹派出所警員至隊部詢問柵欄機被人破壞相關事宜。(機車第三停車場-和康園後柵欄，經查為大同技術學院多位學生，於深夜 0622 日 23:00 前來本校球場打球，不依規定停車，強行騎車通過柵欄機，已照價賠償完成) 3. 民眾通報學府路校門口有車禍發生，經了解是校外人士機車跟轎車相撞，聯絡救護車及派出所前來處理。
0624	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通知黃建彰同仁前往林牧路販賣部前，協助處理車禍。 2. 招待所 211 房客林先生來電告知房門鑰匙鎖在房間內，立即至拿備份鑰匙協助開鎖。 3. 學生反映有同學在理工大樓前走路跌倒，已經撥打 119 救援，立即通知北崗哨前往協助處理及通知值勤教官知悉。 4. 生機一吳同學至大門尋求協助，因機車鑰匙置於教室 A32-104、105 兩間內，帶吳同學前往尋找至 23:25 仍無所獲。
0625	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理工大樓 3F 東邊男女廁緊急按鈕觸發，通知郭校警前往處理。 2. 長竹派出所警員送回森林科館日前發生竊案之物品避雷針，通知駐警隊部知悉。(已送保管組存庫)
0626	<ol style="list-style-type: none"> 1. 園藝系管理室附近通報有蜂窩，郭宏均先生於現場請協同摘除作業；至現場查看為約直徑 20 公分大小黃蜂窩，以酒精棉球火把燒除該蜂窩，10:00 左右完成摘除作業。 2. 水生系學生反應：第 6 機車停車場內有許多違規停放之機車，要求前往取締；經前往察看約有十數輛機車未停放於停車格內，依隊長先前指示系非停放於紅線區之違停車輛，故未取締開立違規罰單。 3. 動物科學館右側鐵捲門未關閉，無開關可供關閉。
0627	<ol style="list-style-type: none"> 1. 土木系老師通知工程館電梯異常請查修。(已通知生機系) 2. 木設系潘同學至大門通報，瑞穗館旁學生活動廣場牆壁上找不明人士塗鴉字體，至現場拍照存證等。 3. 招待所申請人郭小姐原訂 201 號房，鑰匙未送出至警衛室，

		<p>先以備用房 102 號房鑰匙取代。</p> <p>4. 張永源先生於蘭潭道路發現車號 D9-3713 停在副壩，立即通報長竹派出所，並電話通知顏隊長知悉。23:50 長竹派出所巡邏車抵達現場檢查，即與張永源先生一同加強校園內巡邏勤務；約一點左右長竹派出所員警告車號 D9-3713 已經離開。（該車號為長竹所提供-為近期本校失竊案件，出現於環潭公路可疑車輛，要本校注意並回報）</p>
	0628	<p>1. 校長通知有食科三同學於文化路附近車禍受傷送聖瑪爾定，立即通知值勤張教官及聯絡導師林淑美前往探視。</p> <p>2. 農藝系張山蔚老師通報研究室失竊，前往查看及拍照，檢查失竊約 500 元現金；15: 05 時向長竹派出所報案。</p>
新民校區	0601	<p>1. A 棟東側二樓女廁所緊急求救警報響，經前往查看無異狀，為學生誤觸。</p> <p>2. A 棟東側二樓女廁所緊急求救警報響，經前往查看無異狀，疑為校外運動人士誤觸。</p>
	0608	消防受信總機顯示；A 棟 7F 消防箱 1 斷線。
	0609	獸醫大樓東側三樓廁所緊急求救系統警報響（303），前往查看為獸醫三學生葉同學在廁所因胃痛按緊急求救，詢問是否需要協助時，葉生表示症狀已減輕不用協助送醫。
	0612	獸醫大樓西側二樓女廁所緊急求救系統警報響（322），前往查看無異狀，疑為誤觸。
	0613	B 棟二樓景觀台北側圍欄五條鋼索脫落，請於下週一通知聯辦總務維修。（已通知聯辦）
	0615	B 棟二樓景觀台鋼索脫落問題已向聯辦總務鍾先生報告。
	0617	A 棟二樓西側通往 B 棟玻璃門門把脫落，已向院辦報告。
	0619	良奇水電至警衛室維修入口側前照明燈，已維修完成。
	0621	<p>1. 語言中心工讀生戴同學借 D02-114 教室鑰匙，語文推廣班-法文課上課用。15:03 歸還。</p> <p>2. A 棟 1 樓有個逃生路線指示燈掉落，星期一早上已通知黃先生。</p>
	0622	<p>1. B 棟三樓語言中心女廁所緊急求救警報響，經前往查看無異狀，為學生誤觸。</p> <p>2. 消防受信總機顯示；B 棟 2F 消防箱 A 火災警報，無異狀復歸。</p>
	0625	湖內消防隊二輛消防車至校區操場，實施消防人員體能訓練。
0626	<p>1. 中華電信工程人員至校區查修線路，並借 A 棟地下室電信機房鑰匙 16:38 歸還。</p> <p>2. 湖內消防隊二輛消防車至校區操場，實施消防人員體能訓練。</p>	
林森校區	0602	進修部陳建志知會:6/8(一)文官開始受訓，若 6/7(日)提前入住，車輛請先放行。
	0604	高齡功能性體適能與健康促進學士學分班今晚 18:30 開始，每

		週二、四(12天)在樂育堂三樓舞蹈教室。
	0611	進修部體育系、外語系、中文系的104年車輛通行證申請確認單已送至進修部各班級效率櫃。
	0624	駐警隊顏隊長電話通知:7月6日至8月22日進修部署修班,每週星期二、三、四、五晚上於E105教室上課。
	0626	教育系碩士班學生陳同學借用國教所鑰匙。18:15 歸還。
	0628	1. 進修部工讀生借用進修部辦公室鑰匙。18:55 歸還。 2. 環境教育研習班學員張小姐於校門外與機車發生擦撞,女士腳受傷由救護車送往嘉基。
民雄校區	0601	綠園二舍學生同學陪黃同學叫救護車送嘉基醫院,已回報教官知悉。
	0603	1. 音樂系三賴同學於音樂系館 J103 琴房,遺失錢包內金額貳千元,同學報警請管區協助,通知教官至系辦張主任協同處理。 2. 創意樓電梯(南棟)故障,無法正常升降,通知永大電梯公司維修。 3. 人文館東側 1F 廁所緊急鈴響起,立即前往查看,未發現異狀,將綠色按鈕復歸。 4. 音樂社團電梯故障,通知系辦知悉,系辦回覆已通知電梯維修。
	0604	1. 綠園二舍學生蔣同學腸胃炎,自行叫救護車送嘉基醫院,陪同學生謝同學已通報教官。 2. 綠園一舍學生陳同學腳痛,電聯救護車送嘉基醫院,陪同學生王同學已通知教官。
	0605	學生反應有流浪黑狗在創意樓 2F,已通報謝婉雯組長後續處理。
	0608	學生反應網球場鐵網上方有一個蜂窩,經溫校警查看為空窩已清除。
	0614	1. 綠園二舍自行電聯救護車學生謝宛庭肚子疼痛送嘉基醫院,電聯教官知悉。 2. 初教館 2F 廁所緊急鈴響,經查現場無異樣。
	0618	1. 大門故障,報告顏隊長知悉,聯絡廠商顏嘉進先生前來查修,06:37 聯繫上,07:25 已修復。 2. 大門機車道入口 2 故障,通知隊長知悉後,聯繫興亞科技廖經理、告知上述情況,協助安排檢修。
	0619	1. 大門故障無法開關,報告顏隊長知悉,聯絡顏嘉進先生鐵門廠商前來查修,06:00 聯繫上,07:50 已修復,廠商告知故障因電線被扯斷導致,如再扯斷,建議須更新線材長度。 2. 緊急電話 3 響,經查現場無異狀。
	0620	1. 學生反應教育館 3F 洗手間旁飲水機冒煙,熱水沸騰不停,經

		<p>查有燒焦味，已先拔除電源線，待星期一通報查修。</p> <p>2. 圖書館自修室學生反應冷氣機沒有運轉，通知張淑儀主任知悉並處理後續，18：10 學生告知冷氣恢復運轉，通知張主任。</p> <p>3. 緊急電話 6 響，經查現場無異狀。</p>
	0622	<p>大門機車入口 2、機車進入管制柵欄無法自動放下，已由興亞科技維修人員處理，係因埋線斷裂，已重新鋪上水泥。</p>
	0623	<p>1. 校外民眾於鵝湖外圍散步，不慎被虎頭蜂叮傷手指，已自行至診所就醫，並自行至警衛室告知，經一同前往察看後，蜂窩約拳頭大小、離地約 80 公分高；立即通知 119，17：00 消防人員入校將蜂窩燒毀，17：20 離校。</p> <p>2. 陳麗穗小姐通知：汽車停放於行政大樓旁停車格內，因樟樹枝幹腐壞掉落，砸中汽車前玻璃損壞裂痕；通知吳子雲簡秘知悉，依吳簡秘指示現場拍照，及通知管區員警報案存查，以供日後保險理賠。</p>

◎各項交通協助勤務：

- 一、校長室王秀娟小姐通知有嘉義縣政府人員拜訪校長，予以放行。
- 二、職涯中心通知嘉義縣社會局人員蒞校，予以放行。
- 三、國際會議廳舉辦「兩岸現代化農業經營管理培訓班」研習，兩部遊覽車入校參與活動。
- 四、秘書室黃春益先生通知有外籍人士會入校參觀 KANO 野球紀念園，協助車輛入校引導。
- 五、畜牧獸醫校友會 104 年度會員大會車輛進出。
- 六、侯金日老師通知：將有大陸農業科技大學訪問團蒞校訪問，協助車輛入校引導。
- 七、秘書室通知將有東南旅行社參觀 KANO 文物館請指引位置秘書室會派員解說。
- 八、中老年人體育協會在田徑場舉行阿里山盃銀髮族暨身心障礙全國槌球錦標賽，人、車指引。
- 九、朝陽科大推廣教育中心於 B 棟一般教室，辦理 104 年度採購專業人員訓練班，人、車指引。
- 十、嘉義市長杯羽球賽協助車輛入校引導。
- 十一、空大來電告知舉辦一場期末卡拉 OK 餐會，到時請保全人員放行人、車。
- 十二、秘書室黃春益先生來電通知，有日本團人士來校參觀，人車放行並連絡秘書室黃春益先生知悉等。
- 十三、戴德森醫療財團法人職工福利委員會，辦理健行活動路線北側後門-植物溫室-嘉禾路-西側門離開 17:40 結束。

◎待辦及協調事項：

一、林牧路交通事故頻繁，建議協調事項如下：

(一)機車第四停車場出入口改善工程(市政府交通局預計8月份完成1.林牧路口防撞桿設置2.學府路機車專用標誌3.牧場路口紅綠燈列入觀察)

(二)牧場販賣部汽、機車動線及販售處位置是否妥適

二、新民校區保全員工作不力，請公司更換人員

三、擬於本校門禁系統中增加車牌辨識系統

(一)中華電信願意提供一套軟體與設備供本校試用

(二)擇選民雄校區大門汽車道試用

四、擬將本校車輛停車申請全面提升為網路作業

(一)本校車輛停車申請作業，現以人工及紙上作業方式登錄與傳送費時耗紙。

(二)網路線上申請目前也只於選課期間開放。

(三)擬與電算中心協商更新部分系統程式，將車輛停車申請全面改為網路申請。

(四)屆時申請者可隨時登入系統，並依網頁提供之表單，勾選與上傳附加檔案，於確定資料並送出申請後，再至各警衛室或駐警隊完成繳費並拿取收據。

(五)駐警隊收費並於系統輸入收據編號，即完成線上申請勾選，系統自動上傳資料，完成所有門禁權限設定。

(六)預計申請人於繳納完成2小時後，即可靠卡使用所有門禁。

肆、主席指示事項：

一、有關各組隊召集所屬同仁，利用暑假期間彙整1-6月工作成果及規劃7-12工作計畫(例行性及非例行性或臨時交辦業務)，並針對學校重大推動計畫(如：省水省電、資產活化增加校務基金收入及校區整併等計畫)提供建言事宜，請組隊針對現行業務進行檢討，並思考未來人力(如工讀生)減少如何因應，以及如何面對少子化危機，可參考國內其他大學(如私立大學)，提出革新措施。另，請組隊同仁腦力激盪一起思考學校重大推動計畫，踴躍提供建言，相信每個人多一點點學校就會多很多。請組隊依表格(詳附件三、四)彙整交流意見後，於8/20(四)下班前送回總務長室，以便9月份業務會報提出討論。

二、有關全校飲水機管理，請環安中心蕭先生利用暑假期間，逐台檢查電源及插座是否符合安全、設置地點是否恰當及周遭環境是否清潔，並做成檢查紀錄。為維師生用水安全，往後仍請蕭先生加強定期檢查。

- 三、各組隊經費請視業務輕重緩急擲節支用，並建立預算控管概念，請各組隊於提下半年度工作計畫時亦提經費控管計畫，以利有效控管經費。另，廁所衛生紙使用，請環安中心加強管控，並加強進行節約使用宣導。
- 四、為配合節能省電措施，規劃行政中心先行試辦透過撥放音樂廣播方式，提醒 9:00 開冷氣 16:00 關冷氣之節電措施，請環安中心簽請校長核示後加強宣導，並請事務組、營繕組協助錄音廣播事宜。
- 五、嘉大植物園旁環潭公路廁所為節約用水，請營繕組修改管線改用地下水。
- 六、水費用量仍不斷增加，為尋找用水原因，請環安中心了解水產生物學系水族箱用水情形。省水省電是當今我們努力的要務，請各組隊同仁於組隊會議時踴躍提供寶貴建言。
- 七、有關水管是否漏水問題，請營繕組加強檢查管線，並將分水錶裝設事宜，列入未來工作時程。
- 八、駐警隊構想停車證線上申請事宜，請駐警隊提出需求直接與電算中心聯繫，評估其可行性。
- 九、有關老師反映生物資源學系及生農館前，腳踏車停放人行道影響進出事宜，請駐警隊研究改善。
- 十、為維室內停車場環境清潔，請駐警隊定期派員清潔打掃。

伍、臨時動議：無。

陸、散 會：下午 5 時 30 分。