

國立嘉義大學總務處暨環安衛中心 106 年度第 5 次業務會報紀錄

時 間：106 年 6 月 7 日（星期三）下午 2 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：陳總務長瑞祥

記 錄：劉 語

出席人員：鄭簡任秘書榮輝、吳簡任秘書子雲、黃組長正良、楊組長朝旺、廖組長慧芬、張組長育津、李組長宜貞、林組長金龍、洪組長泉旭、羅組長允成、林組長義森、顏隊長全震、鍾組員明仁

壹、主席致詞

- 一、為配合行政院通案裁減員額政策，依人事室通知本處本年度應裁減 0.94 員額。在人事精簡政策持續進行下，未來員額勢必逐年減少，各組隊業務請同仁妥為因應，儘量有效率運用人力，業務推動請各組隊互相協助共同承擔。
- 二、依人事室身心障礙員額規劃，本處工讀生需聘用 2 位身心障礙員額，組隊聘用工讀生請考慮具備身心障礙身分者。
- 三、6/12(一)市政府將派員蒞校與本校討論觀光合作事宜，屆時將開放油桐小徑及北側門空地作為停車空間，請駐警隊、營繕組協助配合辦理。
- 四、七月處務會議停開，改成安排校外標竿學習，預定 7 月 3 日（星期一）參訪中興大學新化林場，相關行程請洪組長協助安排接洽。

貳、各組隊業務或活動成果報告書（詳附件一）

參、各組隊重要業務追蹤管制表（詳附件二）

肆、各組隊業務處理情形（詳附件三）

伍、各組隊業務會議紀錄（詳附件四）

陸、3 五工程工作進度管制表（詳附件五）

柒、組隊同仁參加研習或出席會議報告資料（詳附件六）

捌、簡任秘書及各組工作報告

* 鄭簡任秘書（略）

* 吳簡任秘書（略）

* 環境保護組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

- （一）105 年 4 月份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 廢液種類	不含鹵 素廢液	廢酸 液	重金 屬 廢液	廢油 液	含鹵廢 液	廢鹼液	合計 (公斤)
黃健政老師	20						20
陳敬忠先生	20		40				60
吳思敬老師	20						20
王紹鴻老師	20		20				40
陳立耿老師	80						80
黃健政老師	20	20	20				60
其他	70	10	160	20	110	30	400
合計	250	30	240	20	110	30	680

*5 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 250 公斤、含鹵素廢液 110 公斤、廢酸液 30 公斤、廢鹼液 30 公斤、廢油液 20 公斤及重金屬廢液 240 公斤，合計 680 公斤（統計至 5 月 31 日止）。

(二) 106 年 1 至 6 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	1	2	3	4	5	6	合計(公斤)
收集量	600	560	380	440	680		2,660

(三) 106 年 5 月 22 日委由信利環保工程有限公司人員及車輛至學校進行廢液及廢藥品清除，廢液清除 4760 公斤、廢藥品 400 公斤，共計清除數量為 5160 公斤，清運至成功大學環資中心做處理。

二、一般廢棄物

(一) 106 年 1-5 月各校區資源回收執行情形如下表：（統計至 106 年 5 月 31 日）

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	久大環保科技	吉祥古物商行	
回收量(公斤)	20,109	482	1,715	8,062	30,368
變賣金額(元)	42,626	894	4,460	30,702	78,682

(二) 106 年 5 月份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙	2,310	6,930			530	1,590	430	1,634
鐵罐	60	90			20	40	26	26
寶特瓶	680	1,700			110	275	72	252
鋁罐	10	150					8	160
廢塑膠							81	284
大(硬)塑膠	150	150			30	30	44	44
塑膠袋							77	154
廢鐵	105	420			40	160	1,866	8,397

廢鋁							1	22
拉油桶							13	20
燈管					25	25	22	22
破粉匣								
廢食用油								
廚餘	430	0						
便當盒	150	0						
合計	3,895	9,440			755	2120	2,640	11,015

*重量以公斤計算。

- (三) 於 106 年 6 月 1 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告 5 月份各校區資源回收情形於環安中心網頁。
- (四) 為宣導及推廣該廢棄物資源回收並製作環保酵素，以達地球環境永續經營目標，使垃圾變黃金，及時救地球，配合樵夫志工隊合作於本(106)年 5 月 1-5 日舉辦「義賣挖挖哇-愛心聯合二手義賣」，滿額贈環保酵素活動，刺激消費並達宣傳目的。

三、廢污水處理

- (一) 辦理 106 年度「專用污水下水道污水處理設施委外操作」，4 月份操作費用 4 萬 2,430 元付款，由各使用（管理）單位分攤。
- (二) 辦理新民校區游泳池（管制編號：I26A8512）水污染防治許可證展延作業，嘉義市環境保護局 106 年 4 月 11 日函通知，審查結果資料不全，需依審查結果表意見進行補正，業已於 106 年 4 月 26 日將水污染防治措施計畫及許可申請書修正後函送環保局申辦。嘉義市環境保護局 106 年 5 月 23 日函第 2 次通知，審查結果資料須修正，需依審查結果表意見進行補正，業已於 106 年 5 月 26 日將水污染防治措施計畫及許可申請書修正後再函送環保局申辦。
- (三) 依據環保局 106 年 2 月 6 日公文函示辦理累計行水量計測設施校正及維護事宜，將本校專用污水下水道污水處理設施水錶分批辦理校正，已完成新民校區游泳池、雲嘉南動物疾病診斷中心及蘭潭校區學人宿舍等 3 處水錶校正，新民校區管理學院大樓、蘭潭校區理工大樓及動物產品研發推廣中心刻正辦理校正中，尚有 6 處水錶需安排校正。

四、飲用水管理

- (一) 106 年 5 月 9 及 16 日進行學校四校區及宿舍區（含進德樓）飲用水水質第二季採樣檢測，並送學校生命科學院檢驗中心檢驗。檢測結果均符合飲用水標準。同時檢測綜合教學大樓地下 1 樓飲水機水質重金屬鉛含量，檢測結果未檢出。

(二)辦理本校 106 年度飲水機汰舊換新事宜，業已於 5 月 18 日完成開標作業，並於 5 月 26 日決標由世界第一有限公司以 32 萬 2 仟承攬。

五、環境清潔及維護

- (一)嘉義市政府環保局於 5 月 22 日至本校稽查廢棄物分類、標示、補助項目執行及本校餐廳使用塑膠袋及一次性餐具情形。
- (二)配合嘉義市環境清潔日(府授環廢字第 1065100551 號函)，加強維護校園四周環境清潔，依規定落實校園四周環境清潔及維護工作，並於每月 15 日前回傳工作執行成果

六、毒化物管理

- (一)於本(106)年 5 月 16 日辦理「106 年度毒性化學物質教育訓練」，提升毒化物相關知能，參與人數 68 人，任務圓滿完成。
- (二)配合環保署中區環境事故專業技術小組輔導訪視，本組於 5 月 16 日辦理教育訓練宣導相關事項，並於 5 月 22 日至 5 月 31 日進行校內毒化物運作場所稽核。抽查 13 間，6 間部分標示不符規定，擇日複查。
- (三)106 年 5 月本校毒性化學物質申請案，計 14 件：

申請項目	毒化物名稱	運作濃度(%)	核可文件號碼
變更及展延 (蘭潭校區)	039-01 鄰-甲苯胺	95-100	039-20-J0003
	040-011-茶胺	95-100	040-20-J0005
	045-01 三氧化二砷	95-100	045-20-J0003
	050-01 丙烯醯胺	95-100	050-20-J0005
	054-01 三氯甲烷	95-100	054-20-J0010
	086-01 硫酸二甲酯	95-100	086-20-J0003
	097-01 吡啶	95-100	097-20-J0004
	037-06 硝酸鎘	95-100	037-20-J0006
	037-07 氯化鎘	95-100	037-20-J0006
	046-01 氰化鈉	95-100	046-20-J0007
	046-02 氰化鉀	95-100	046-20-J0007
	098-01 二甲基甲醯胺	95-100	098-20-J0008
098-02 甲醯胺	95-100	098-20-J0008	
註銷	046-03 氰化銀	95-100	046-20-J030001

- (四)106 年 5 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
106-041	食科系	王璧娟	105-01 乙腈	38.4	99.9	永定科技
106-042	材料試驗場	陳建元	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
106-043	微藥系	吳進益	105-01 乙腈	12.592	100	友和貿易
106-044	食科系	吳思敬	105-01 乙腈	12.576	99	永定科技
106-045	應化系	李瑜章	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技

七、流浪犬管理

定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器，避免校內流浪犬聚集；若發現流浪犬將請嘉義市環保局協助處理。

八、其他

本校 106 年 5 月綠色採購，指定項目綠色採購達成率為 94.5%；總綠色採購項目達成率為 94.2%，達到教育部所要求 90% 規定。

*職業安全組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、安全衛生管理

- (一) 已於 106 年 5 月 9 日更新本校實驗場所危險機械及設備，目前需要檢查合格證之危險設備共計 9 台(皆為第一種壓力容器)，預計於 8 月進行定期安全檢查。
- (二) 本校實驗(習)場所作業環境監測調查表統計後經風險評估，預計檢測 55 點有機溶劑或特定化學物質(2 次/年)，及 38 台排氣裝置(2 次/年)，目前詢價中，預計於六月中至實驗室進行作業環境採樣。

二、教育訓練

- (一) 已於 106 年 5 月 4 日(四)下午辦理 105 學年度游離輻射教育訓練(3 小時)，共 59 人參與訓練，參加者核給輻射防護繼續教育積分 3 點。
- (二) 已於 106 年 5 月 24 日(三)下午隨同本校生物安全會執行祕書助理至嘉義市衛生局參與視訊會議，瞭解 106 年實驗室生物安全查核流程。

三、生物安全

本校微生物實驗室被疾管署列入 106 年受查核單位名單，衛生局將發函請實驗室填報自評資料，隨機抽 1 間實驗室查核，屆時受查核單位需準備 20 分鐘簡報，並請將書面文件依查核基準排列節省現場查核時間，若對於結果或缺失有疑義請當面提出說明。

四、游離輻射

- (一) 已於 106 年 5 月 10 日完成本校輻射作業自主檢查紀錄表送原能會，若原能會欲到校抽查將另行通知。

(二) 目前有生農系張文興老師及森林系詹明勳老師共兩項輻射源欲辦理停用，正向老師索取資料辦理中。

五、其他

(一) 王小姐於 106 年 5 月 12 日(五)下午騎乘機車(786-HAP)於第三機車停車場，疑似不慎摔車導致左手受傷與機車擦傷，已 email 告知本校公共意外險承保公司，因非可歸責於本校故不理賠。

(二) 王小姐於 106 年 5 月 25 日(四)下午通報車輛(6820-DC)於生命科學館旁停車場，被路旁樹木掉落之樹枝撞凹版金，已 email 告知本校公共意外險承保公司辦理中。

*衛生保健組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、衛生保健業務

(一) 本校餐廳「成品或半成品衛生品質檢驗」及「餐具衛生品質檢驗」，本學期已完成 16 家餐飲衛生檢驗，15 家廠商初檢合格通過，1 家未合格經複檢已通過。

(二) 每星期持續進行 3 校區之餐飲衛生稽查，對於不符合規定之業者輔導並要求其改善。

(三) 核算學生團體保險費用繳交承保公司遠雄人壽。

二、健康服務

(一) 106 年 3 至 4 月傷病人數與分類

106.05.26 製表

表 105 學年 3 至 4 月傷病人數與分類

106 年 3 至 4 月								
傷病原因分類(人)			傷病地點分類(人)			各院傷病人數(人)		
	3 月	4 月		3 月	4 月		3 月	4 月
車禍	19	29	校外	50	47	農學院	46	20
一般外傷	79	53	運動場館	52	26	理工學院	30	22
運動傷害	36	15	一般廳館	3	1	生命科學院	22	12
灼燙傷、凍傷	5	7	教室、辦公場所	20	17	獸醫學院	1	0
螫咬傷	6	6	實驗場所	6	0	管理學院	26	28
急、內科病症	16	8	餐廳	2	2	師範學院	28	8
其他	7	0	宿舍	10	5	人文藝術學院	6	14
			校內道路	25	20	教職員	9	13
校外人士	0	1	合計	168	118	合計	168	118

總計	286	總計	286	總計	286
----	-----	----	-----	----	-----

(二) 105 學年 3 至 4 月依上述傷病原因分類前來本組照護服務達 440 人次，借用輔助器材及醫藥箱共 28 人，辦理學生團體保險理賠申請共 103 件，旅平險辦理共 91 件。

三、健康促進及衛教宣導活動

(一)「大家一起 333」活動，於 106 年 5 月 22~26 日活動結束，共 171 人參加，減重得獎名單及摸彩得獎名單，於 6 月 9 日公告於本組網站。

(二) 106 年 5 月 2 日~5 日推廣「低卡健康餐盒」優惠價活動，由營養師設計菜單，蘭潭學生餐廳製作，每日限量 50 個，獲得師生捧場，銷售完畢，爾後如需訂購健康餐盒逕與餐廳訂購。

(三) 106 年 5 月 19 日於蘭潭學生活動中心 B1F 辦理「有氧與肌力訓練講座」共 30 人參與。

(四) 106 年 5 月 17 日配合弱勢起飛計畫，於蘭潭校區國際會議廳辦理「急救實務訓練 CPR+AED 研習」共 70 人參與。

(五) 106 年 5 月 4 日於蘭潭學生活動中心 2F 會議室，辦理「TB 接觸者衛教講座及說明會」共 18 人參與。

(六) 106 年 5 月 24 日辦理「健康促進社團種子志工」說明會，推廣社團志工到中小學推動健康促進。

*文書組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益%
5	1,610	1,369	241	7,288	85%

二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益%
5	573	553	20	2,436	96%

三、全校辦結公文件數

月份	106 年	105 年	增減	106 年累計	105 年累計	年度增減
5	2,390	2,599	-209	10,204	11,307	-1,103

四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	本月	與上月比較(增減)	年度累計
5	5,253 件	+2,029 件	16,028 件

	(17,292 頁)	(+6,327 頁)	(56,342 頁)
--	------------	------------	------------

五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)
5	498	5,331	12,193	75,066

六、除轉分送一般平信、印刷品之外，106 年 5 月代收轉交各單位教職員工生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便)共計 2,035 件。

七、106 年 5 月份本校線上簽核公文計 2,074 件、紙本簽核公文計 466 件，線上簽核比率為 81.65%。

八、辦理年度機密檔案清查及已屆滿保密期限之機密檔案解密事宜，經查本校 105 年以前機密檔案共計 708 件，至 105 年 12 月 31 日止已屆滿保密期限計 93 件，已會送原承辦單位協助辦理解密作業。

九、為增進同仁檔案文物保存技能，並促進業務交流，於 5 月 19 日完成辦理文書組第二輪業務交流活動-「檔案文物保存系列(一)-劣損檔案修護及拓碑實作」研習，由木設系夏滄琪副教授講授，共計 35 人次參加。

* 出納組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、學生註冊繳費作業

(一) 105 學年度第 2 學期第 2 階段學雜費繳費情形：

自 106 年 4 月 7 日起至 106 年 5 月 7 日止，開放本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」，供學生列印繳費單繳費。截至 106 年 5 月 31 日止，各學制未繳費情形如下：(單位：筆/元)

項目 \ 學制	日間部	進修學制	合計	備註
未繳筆數	645	585	1,230	權責單位催繳中
未繳金額	1,385,217	2,193,127	3,578,344	權責單位催繳中

(二) 106 年 5 月份，申請人工方式更改繳費單及退費等統計如下：(單位：次)

項目 \ 學制	日間部	進修學制	合計	備註
人工更改繳費單	11	5	16	因各類身份減免、休復學或住宿異動等因素申請改單
人工逐筆退費	10	21	31	因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素申請退費
繳費單列印服務	21	13	34	出納組提供臨櫃繳費單列印服務

(三) 106 年 5 月份，105 學年度第 2 學期學雜費暫收沖轉情形：(單位：元)

項目 \ 帳戶(學制)	5 月暫收款	已沖轉	未沖轉	累計未沖轉
403 帳戶(日間部)	8,350,913	249,554	8,101,359	10,860,840
404 帳戶(進修學制)	3,345,919	3,104,480	241,439	241,439

二、所得稅及二代健保申報作業

(一) 106 年 4 月份所得稅申報作業

106 年 4 月份稅單 5 張，總計應稅所得 112,871,362 元，繳交扣繳稅額 1,806,967 元，已完成請款與申報作業。

(單位：元)

類別 \ 項目	固定薪資	其他薪資	執行業務所得	權利金所得	租賃所得	退職所得	競賽	其他	合計
應稅所得金額	59,291,684	53,067,113	306,193	148,330	20,000	380	35,042	3,000	112,871,362
扣繳稅額	1,281,702	494,070	15,846	13,349	2,000	0	0	0	1,806,967

(二) 106 年 3 月份二代健保申報作業

1.機關負擔補充保費繳款單計 1 張，金額 304,691 元。

2.個人負擔補充保費繳款單共 1 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 730,519 元，執行業務收入 0 元，租金收入 0 元，106 年 3 月個人負擔補充保費繳款金額共計 13,954 元。

3.前二項健保補充保費須繳費部分均已完成請款與申報作業。

(三) 402 收款作業含預開收據：106 年 5 月 1 至 5 月 31 日，共開立三聯式收據 263 張。

三、薪資與鐘點費作業

(一) 如期完成每月(106/6 月)教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 726 人，應發金額 61,189,071 元。郵局優惠存款 2,389,000 元。

(二) 配合人事室每月代扣公保費 873,833 元、勞保費 61,167 元，退撫基金 2,364,891 元、公健保費 1,290,090 元，勞健保費 87,081 元，並完成與人事室人數、金額核對及請款及繳納費用。

(三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人，共有 40 位債權人，計 115,256 元。

(四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢 153,250 元、電話費 4,500 元。

(五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行 152,420 元/20 人，土地銀行 31,900 元/4 人，第一銀行 36,947 元/4 人，富邦銀行 10,951 元/1 人。

(六) 每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 25 筆，合計 54,945 元。

(七) 清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷。全民健保費(含眷屬)共 1,071 人，計 4,401,532 元；退撫基金共 627 人，計 6,749,616 元；軍人退撫基金共 9 人，計 91,278 元；公保費共 637 人，計 2,513,397 元。

(八) 106 年 2 至 5 月份師資培育中心教師鐘點費共 34 人，計 1,339,350 元，二代健保機關補助款，計 25,102 元(106/5/24 日發放)。

(九) 補發 106 年 4 至 6 月份薪津 3 人，發放金額 263,070 元。代扣公保費 2,424 元、健保費 5,436 元、退撫基金 4,347 元及所得稅 6,193 元。補發 106 年 3 至 6 月份薪津差額共 1 人，金額 11,092 元，健保費 129 元。

(十) 補發 105 年年終工作獎金 1 人，計 1,019 元。補發 105 年工友(106/6/2 退休) 1 人另予考績獎金，計 15,478 元，及不休假加班費，計 24,764 元。

(十一) 106 年 5 月份各項鐘點費發放情形：

1. 進修學士班導師鐘點費共 50 人，計 103,525 元(陳核中)。
2. 兼任教師進修學士班鐘點費共 52 人，計 659,594 元，二代健保機關補助款 12,363 元，自繳二代健保 1,594 元(陳核中)。
3. 兼任教師日間超支鐘點費共 168 人，計 2,483,261 元，二代健保機關補助款 46,540 元，代扣自繳二代健保 9,207 元，代扣所得稅 418 元(陳核中)。
4. 專任教師進修學士班鐘點費共 180 人，計 5,187,221 元，二代健保機關補助款 97,221 元，所得稅 14,335 元(陳核中)。
5. 專任教師日間部超支鐘點費共 332 人，計 6,115,690 元，二代健保機關補助款 114,619 元，所得稅 1,707 元(陳核中)。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

(一) 自 106 年 5 月 1 日至 5 月 31 日，完成中信銀 401、402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。

(單位：張/筆)

帳戶	項目	收入傳票	支出傳票	現金轉帳傳票	開立支票	電匯款項
中信銀 401 專戶		171	385	194	208	C 類 380 筆 E 類 230 筆 F 類 112 筆 T 類 1,481 筆 (共 2,203 筆)
		計 750 張				
中信銀 402 專戶		50	245	313	121	A 類 465 筆 B 類 817 筆 D 類 669 筆 G 類 65 筆 (共 2,016 筆)
		計 608 張				

(二) 完成 106 年 4 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

(三) 完成 106 年 4 月份 402、台灣銀行 014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

五、收款及收據管理作業

(一) 收據管控：106 年 5 月 1 日至 5 月 31 日

(單位：張)

向主計室領用 三聯式收據			駐警隊 二聯式收據核銷		體育室游泳池 二聯式收據核銷	
領用張數	已銷帳(含作廢)	未銷帳	場地費面額	已銷號張數(含作廢)	門票面額	已銷號張數

10,000	9,329 (172 張)	671	30 元	1,510	50 元	537
10,000	7,170 (192 張)	2,830	100 元	743	60 元	13
10,000	0	10,000	250 元	155	80 元	197
			500 元	35		
合計 30,000 張	16,499 (364 張)	13,510		2,443		747

(二) 收款作業：106 年 5 月 1 日至 5 月 31 日

1. 開立三聯式收據 3,350 張(出納組 401 及 402、405 專戶計 709 張，外部單位 2,641 張)。

2. 開立國庫收款書共 752 張(401 及 402、405 專戶含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項等)。

(三) 自動化繳費服務機自 5 月 1 日至 5 月 31 日計結帳 3 次，結果金額與繳款清冊相符，明細如下： (單位：元)

項目 月份	教務處註冊與課務 組成績單等工本費		駐警隊停車費、 罰款及賠償		總務處保管組學 士服等清洗費		教務處招生與出 版組農業概論		合計	
	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額
1 月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 月	48	490	6	1,250	0	0	0	0	54	1,740
3 月	405	4,531	50	9,800	0	0	0	0	455	14,331
4 月	73	1,050	14	9,360	0	0	0	0	87	10,410
5 月	105	1,310	18	8,700	19	45,445			142	55,455
總計	631	7,381	88	29,110	19	45,445	0	0	738	81,936

(四) 5 月 1 日至 5 月 31 日計 6 個外部單位至本組領據，計 2,350 張，領據前並依統一收據明細單就已開收據、作廢收據、空白未開立收據部分查核無誤後，始依收據領用申請表申請之收據張數點交。

(五) 5 月 1 日至 5 月 31 日逐筆查核捐贈收據資料 59 筆，以便明年 2 月上傳稅務機關。

六、完成零用金請款作業

(一) 以 2 至 4 個工作天，依數量多寡儘速結帳，送交主計室開立傳票。

至 106 年 5 月 31 日止零用金各類計畫完成件數 (單位：件)

月份	T 類 (校務基金)	A 類 (建教)	B 類 (科技部、農委會)	C 類 (推廣)	D 類 (其他代收款)	E 類 (自籌經費)	G 類 (推廣)	合計
1 月	464	180	297	186	57	58	35	1,277
2 月	507	231	452	184	92	56	44	1,566
3 月	1,164	545	1,157	426	248	166	117	3,823
4 月	1,304	606	1,214	373	243	107	78	3,925
5 月	1,371	533	1,219	325	584	136	90	4,258
總計	4,810	2,095	4,339	1,494	1,224	523	364	14,849

- (二) 每筆匯款於匯款後隨即寄發匯款 E-mail，使受款人能在最快的時間收到匯款通知與瞭解匯款進度，受款人並可自行連結出納組帳務查詢網頁，查詢各筆匯款紀錄。
- (三) 完成零用金系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。

七、定期存款及保管品存提作業

- (一) 完成 106 年 4 月份國庫保管品(中信銀及郵局定期存單、廠商履約保證金定存單及履保連帶保證書等)之收支對帳、系統異動及調節表編製。
- (二) 本校 106 年 5 月份到期之郵局定存單共 42 筆，依投資管理小組會議決議辦理續存，因應郵局調整大額存款牌告利率計息措施及其定存作業每日限辦 1 筆數規定，預計 7 月初領回 84 張定存續存單。

八、其他

- (一) 主計室 106 年 6 月 13 日(星期二)邀請艾富資訊公司譔老闆等人蒞校研商資訊系統合作內容，本組已就出納、薪資、零用金管理系統使用現況提出升級為新版(MS SQL SERVER 資料管理系統)之需求，期能免費轉換新系統，提升資料處理速度及工作效率。
- (二) 本組訂於 106 年 6 月 14 日(星期三)下午 3 時至 5 時 10 分於瑞穗廳辦理第二輪各組隊業務交流活動，主題為租稅教育-「以載具索取電子發票」及「線上查繳稅系統及地方稅網路申報」，特邀財政部南區國稅局嘉義市分局黃于玲稅務員及嘉義市政府稅務局資訊科何宏明科長擔任講師，屆時請踴躍報名參加。

*** 事務組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

◎採購業務

- 一、106 年 5 月 1 日至 5 月 31 日止辦理共同供應契新增請購案 101 件，金額計 2,115,871 元，辦理 10 萬以上驗收案 2 件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計 4,022,073 元。
- 二、106 年 5 月 1 日至 5 月 31 日止，10 萬元以下採購核銷案共 2,195 件。
- 三、承辦逾 10 萬元財物、勞務採購，截至 106 年 5 月 31 日止辦理中案件金額 99,631,602 元，106 年度累計結案金額 6,074,900 元，106 年度累計取消採購金額 2,652,500 元。

106 年 5 月 1 日至 5 月 31 日案件異動情形：

採購案件	新增				決標	結案	取消採購
	公告	採限制性招標未公告	科研採購 簽辦中	簽辦中			

件數	10	2	0	3	9	5	1
----	----	---	---	---	---	---	---

四、截至 106 年 5 月 31 日公告金額以上採購執行情形如下表：

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10401073 2016 年西文期刊 206 種	104.11.11	8,446,700	圖書館	履約中
10401107 105 年度學生宿舍清潔維護	104.12.30	5,139,072	學務處	待核銷
10501003 Toshiba64 吋電腦斷層儀維護保養壹式	105.02.24	5,400,000	動物醫院	履約中
10501010 105、106 學年學生團體保險	105.04.07	13,156,000	學務處	履約中
10501019 960CC 鮮乳塑膠瓶	105.05.24	1,020,000	動物試驗場	106.05.24 結案
10501055 106 年度教職員工生日禮卷	105.11.08	1,054,800	人事室	履約中
10501061 106 年度環境清潔勞務替代委外	105.11.10	8,000,000	環安中心	履約中
10501063 106 年度校區光纖網路租用	105.11.16	1,887,702	電算中心	履約中
10501068 106 年度蘭潭校區景觀綠美化及民雄校區環境維護工作勞務委外	105.11.09	7,837,800	事務組	履約中
10501070 2017 年 ACS(American Chemical Society) Core Plus Pack(加訂一刊)電子期刊	105.11.23	1,533,637	圖書館	履約中
10501071 106 年度校園骨幹網路設備維護	105.11.23	1,157,039	電算中心	履約中
10501077 2017 年 IEEE ASPP(ALL-Society Periodicals Package)電子期刊	105.11.29	1,731,765	圖書館	履約中
10501086 百慕達草捆及苜蓿草捆一批	105.12.22	2,107,000	動物試驗場	履約中
10501087 動物試驗場乳牛飼料	105.12.28	1,125,800	動物試驗場	履約中
10501094 校務基金會計、出納、財產等資訊管理系統租賃及維護服務	106.01.11	2,288,000	主計室 出納組 保管組	履約中
10501095 106 年度學生宿舍清潔維護	106.01.25	5,574,650	學務處	履約中
10501099 2017 年外文紙本期刊(157 種)	105.12.28	4,538,000	圖書館	履約中
10501100 2017 年外文電子期刊(58 種)	105.12.28	3,514,900	圖書館	履約中
10501101 動物試驗場豬場飼料	105.12.23	1,484,850	動物試驗場	履約中
10601004 大專校院微軟 EES、OVS-ES 教職員全校授權軟體 1 年	106.03.07	2,270,000	電算中心	履約中
10601010 黏彈性材料物性分析儀	106.04.12	953,000	理工學院	待核銷
10601021 2017 年充實體育器材設備		1,800,000	體育室	106.05.26 取銷採購

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10601026 水產品檢測試劑及測試片	106.05.16	1,558,803	食品科學系	履約中
10601036 大數據校務研究資料探勘分析系			校研辦公室	公告中

◎各項庶務工作

一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(106年5月1日至5月31日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運等。

106年5月事務組支援校內各單位統計表(統計至106/5/31止)：

月份	項目	次數	人次	支援比	備註
0501-0531		23	217	53%	

二、5月份配合本校畢業季，支援各系所成果展搬運看板、桌椅與成果作品，支援行政單位場館佈置、畢業物品搬運、學士服搬運等。

三、配合教務處進修學士班考試，針對綜合教學大樓周圍公共走廊樓梯清掃。

四、協助資產組將昆蟲館周邊綠地環境割草整理，以利昆蟲館開幕活動。

五、106年度職涯博覽會為本校重點活動，由外勤工友全員投入場地佈置與器材搬運，使活動圓滿完成。

六、協助106年防護團常年訓練活動場地佈置，以期活動完善。

七、汛期水溝清淤工作：5月8日生科院旁清理水溝、5月18日水生館旁清理水溝。

八、蘭潭校區綠美化工作：5月3日於理工大樓旁及OK便利超商旁等處補植矮仙丹、5月10日於綜合教學大樓旁種植紫薇與蘭潭宿舍區種植杜鵑，5月15日於校門口東側種植爬牆虎，5月17日於行政大樓旁種植杜鵑，5月18日於校門口東側邊坡種植金露花。

◎車輛管理

一、106年4月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	54	66	212	230	-18	年度累計至4月30日止

二、106年4月總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
----	----	------	------	------	------	----

用油量(公升)	2,017.15	1,937.36	7,925.68	8,189.08	-263.40	統計至 4 月 30 日
---------	----------	----------	----------	----------	---------	--------------

106 年 4 月各校區及油品名稱使用情形

校區別 名稱(公升)		蘭潭 校區	合計	新民 校區	合計	林森 校區	合計	民雄 校區	合計
95 無鉛 汽油	公務車 用油	494.71	494.71	0	0	0	0	0	0
	業務 用油	0		0		0			
92 無鉛 汽油	公務車 用油	82.03	516.25	0	215.97	0	40	0	254.13
	業務 用油	434.22		215.97		40		254.13	
超級 柴油	公務車 用油	262.43	319.58	0	176.51	0	0	0	
	業務 用油	57.15		176.51					
總計		2017.15							

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保業務

(一) 106 年 3 月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	587	409	224	450	舊投保代號
繳款金額	1,462,411	958,963		975,096	舊投保代號
人數	534	154	3	524	新投保代號
繳款金額	466,229	194,755		259,300	新投保代號
繳款合計金額	1,928,640	1,153,718		1,234,396	(舊+新)
總計	4,316,754				

(二) 艾富系統公司處理承辦情況

日期	保費問題	系統公司處理回覆情形
1060521	5.2 在途請購清冊明細-保費墊償金額位金額顯示有誤。	已處理完成

(三) 106 年度勞保、健保及勞工退休金保費收繳情形統計表

1. 研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)、工讀生(本校學生)

項目 月份	截至 5 月 2 日				截至 5 月 31 日			
	未繳款 人數	未繳款 金額 (元)	機關負 擔費用 (元)	個人代 扣費用 (元)	未繳款 人數	未繳款 金額 (元)	機關負 擔費用 (元)	個人代 扣費用 (元)
1	7	9,628	8,148	1,480	6	9,502	8,039	1,463
2	15	12,084	10,437	1,611	6	7,639	6,434	1,205
3	53	69,137	58,704	10,433	11	17,344	14,492	2,852
4					91	96,889	80,884	16,005

(1) 已將 105 年度代收勞保費、健保費、勞退金及工資墊償金等各專戶數額，經查明已無需再行支用，擬結轉至校務基金，以結清收款各專帳餘額，已依 106 年 5 月 10 日奉准簽案辦理完畢。

2. 專案人員、兼任老師及研究計畫專任助理、臨時工(非本校學生)

月份	未繳人數	未繳金額	截至日期
1 月	82 人	436,050 元	截至 1 月 31 日
1 月	29 人	141,461 元	截至 4 月 6 日
2 月	29 人	137,045 元	截至 4 月 6 日
1 月	15 人	69,722 元	截至 5 月 3 日
2 月	15 人	80,664 元	截至 5 月 3 日
3 月	35 人	169,145 元	截至 5 月 3 日
1 月	4 人	21,492 元	截至 6 月 1 日
2 月	6 人	32,304 元	截至 6 月 1 日
3 月	11 人	48,294 元	截至 6 月 1 日
4 月	29 人	116,386 元	截至 6 月 1 日

3. 106 年 5 月研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)及工讀生(本校學生)辦理加(退)保情形

期間	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
05/01-05/31	457	459	8	新投保代號
總計	924			

二、水、電費及電話費

(一) 106 年 5 月自來水費帳單統計表 (計量時間 106 年 3 月 22 日至 4 月 19 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	660,429	672,334	-11,905	3,077,975	3,181,786	-103,811
度數	39,946	40,674	-728	186,013	192,425	-6,412

備註：1.水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

2.5 月計費天數 29 天，去年同期 31 天。

(二) 106 年 5 月電費帳單統計表(計費區間 106 年 4 月 1 日至 4 月 30 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	5,341,513	5,974,667	-633,154	23,896,389	26,650,149	-2,753,760
度數	2,100,606	2,263,049	-162,443	9,064,490	9,147,509	-83,019

備註：1.電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

2.5 月計費天數 30 天，去年同期 30 天。

(三) 106 年 5 月電話費帳單統計表(計費期間 106 年 4 月 1 日至 4 月 30 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額	290,048	314,101	-24,053	1,496,752	1,586,983	-90,231

備註：1.電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2.5 月計費天數 30 天，去年同期 30 天。

◎防護團業務

本校 106 年度防護團常年訓練及消防自衛編組上半年訓練 106 年 5 月 25 日於蘭潭校區國際交流學園國際會議廳辦理施訓完畢，共計 4 小時，因應全球地震頻傳，本次課程特邀請嘉義市消防局德安分隊小隊長林瑞哲先生為防護團成員講授「民防消防相關法令暨從火災成長談火災應變」及「實例分享及宣導」，最後之消防實務演練課程按往例由營繕組規劃辦理，教導成員認識滅火器，並演練滅火器滅火及使用消防栓灑水。配合本校 106 年度防護團常年訓練及練於 5/25 假，本次防護團調訓 150 人除部分同仁因公務及上課無法出席外，大部分同仁皆踴躍出席，本次聘請消防局德安小隊長擔任講師，內容實際切合主題，且生動活潑，同仁多數表示受益良多。

*資產經營管理組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、承辦場館出租

(一) 各場館租金收入

106 年度 5 月各場館租金收入如下(含實際報繳營業稅金額) 單位：元

出租標的/廠商	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
統一速邁自販(股)	105.1.1-106.12.31	106.5.4	50,228	2,392	月繳(106.4)
太古食品(股)	105.1.1-106.12.31	106.5.15	6,929	330	月繳(106.4)
松泰飲料(股)	105.1.1-106.12.31	106.5.12	20,349	969	月繳(106.4)
彩虹育樂股份有限公司	106.5.1-110.12.31	105.5.31	550,411	26,210	106.5.1-106.12.31

(二) 前昆蟲館出租案

1.中華民國仲裁協會於 105 年 11 月 3 日(105)仲中業字第 105275 號函予本

校仲裁判斷書，就給付租金爭議仲裁事件，判斷結果如下：

- (1)葉永福即甲蟲企業社(以下簡稱甲蟲企業社)應給付本校新台幣 320,667 元暨仲裁判斷書送達甲蟲企業社之第 30 日起至清償日依週年利率百分之五計算利息。(本校原請求 620,677 元之金額，惟甲蟲企業社所繳交之履約保證金 30 萬元得就抵銷，故經抵銷後，本校僅得請求 320,667 元)。
- (2)本件仲裁費用由本校及甲蟲企業社各自負擔二分之一，仲裁費用 57,224 元已由本校繳納，故將再向甲蟲企業社併同請求 28,612 元($57,224 \text{ 元} / 2 = 28,612 \text{ 元}$)。
- (3)本校其餘請求及甲蟲企業社之反請求均駁回。
- 2.依仲裁結果，於 105 年 11 月 18 日嘉大總字第 1059005239 號函，以雙掛號方式郵寄通知甲蟲企業社於文到 20 日內向本校出納組繳付應繳款項。
- 3.中華民國仲裁協會於 105 年 11 月 29 日(105)仲中業字第 105278 號函，通知本校仲裁費用實際支出為 32,568 元，將由本校與甲蟲企業社各負擔 16,284 元，原向甲蟲企業社併同請求之 28,612 元仲裁費用，更正為 16,284 元。
- 4.甲蟲企業社因仍未至本校繳交所欠款項，本組又於 106 年 3 月 13 日嘉大總字第 1069000878 號函通知貴社儘速繳交所欠款項，並依仲裁判斷結果加計利息。
- 5.有關甲蟲企業社所繳交之履約保證金 30 萬元(質權設定)，本組於 106 年 3 月 17 日嘉大總字第 1069000984 號函請太保市農會協助實行質權，並於當月 30 日至太保農會南新分部辦理後續手續，其 30 萬元於當日匯入本校 401 專戶。
- 6.甲蟲企業社仍積欠本校新台幣 320,667 元(該費用自 105 年 12 月 20 日起依週年利率百分之五加計利息)及仲裁費用 16,284 元，為進行款項追討，於 106 年 5 月 26 日向財政部南區國稅局嘉義市分局調閱葉永福即甲蟲企業社之財產及所得資料。

(三)「嘉大昆蟲館園區」出租案

- 1.本校於 105 年 11 月 14 日議約結果，由彩虹育樂股份有限公司得標，決標金額為 82 萬元整，簽約日為 105 年 12 月 1 日，承租期間自 106 年 1 月 1 日起至 110 年 12 月 31 日止。
- 2.除不可抗力事故外，彩虹育樂股份有限公司應於簽訂契約後 6 個月內對外營運，並自營運日(含試營運期間)起算租金。
- 3.彩虹育樂股份有限公司於 106 年 3 月 8 日通知本校，預計於 5 月 1 日進行試營運，於 106 年 5 月 25 日正式開幕。

4.嘉大昆蟲館園區如期於 106 年 5 月 1 日試營運，優惠本校師生，於嘉大咖啡學園用餐者，憑本校教職員證即享打折優惠。

5.106 年 5 月 25 日嘉大昆蟲館園區正式開幕，營運廠商為優惠本校教職員工生，推出 5 月 25 日嘉大日優惠活動，開幕當日憑教職員工證入園免費外還加送打卡禮。

二、招待所及宿舍管理

(一) 蘭潭校區招待所收益

106 年 5 月份蘭潭招待所收益如下

單位：元

年度	當月(5 月)		1-5 月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
106	111,500	93,500	736,300	629,500	49%
105	159,900	144,900	736,840	635,380	44%

(二) 職務宿舍及眷舍管理- 首長宿舍、嘉農新村及嘉師二村

- 1.有關首長宿舍及嘉師二村興建築案，已分別通過本校 105 學年度第 1 次校園規劃小組會議、105 學年度第 1 次校務發展委員會議、105 學年度第 1 次校務基金管理委員會議及 105 學年度第 1 次校務會議，並於 105 年 11 月 3 日嘉大總字第 1059004953 號函教育部本校經管嘉義市下路頭段「新民校區學生宿舍新建工程先期規劃構想書」及嘉義市太平段「嘉師二村學人宿舍先期規劃構想書」。
- 2.教育部於 105 年 12 月 27 日臺教高(三)字第 1050183905 號函送本校有關同年 11 月 3 日所送下路頭段及太平段之先期規劃構想書審查委員意見，將依委員意見檢討修正後，再函修正構想書予教育部審查。
- 3.本組將依委員意見請建築師辦理修正，惟不及於財政部 105 年 9 月 29 日台財產公字第 10535010890 號函所送會議紀錄所定時限內完成，本組於 106 年 1 月 18 日函請教育部轉財政部同意本校申請延長留用 2 處基地之修改及審定時程至 106 年 7 月底。
- 4.財政部於 106 年 3 月 16 日召開「續商閒置、低度利用國有公用建築用地變更為非公用財產，移交本部國有財產署接管活化事宜」會議，會議同意本校 2 處基地之修改及審定時程延至 106 年 7 月。
- 5.教育部高教司於 106 年 3 月 22 日以電子郵件方式通知本校所送之「新民校區學生宿舍」及「嘉師二村學人宿舍」規劃構想書委員審查意見(第 2 次)，要求於 3 月 28 日回復說明，本組已於再修正後意見於時限前以電子郵件方式回覆高教司承辦人。
- 6.教育部於 106 年 5 月 8 日以臺教高(三)字第 1060056337 號函復本校有關

「新民校區學生宿舍」及「嘉師二村學人宿舍」工程規劃構想書一案，爰尊重本校所提規劃，原則同意 2 案工程構想書。

三、蘭潭校區場館借用

106 年 5 月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	19	21	51	48	106 年 5 月 1 日至 5 月 31 日止
瑞穗廳	11	15	40	43	
國際會議廳	11	0	19	9	

四、膳委會業務

本校餐廳分布於蘭潭校區、民雄校區及新民校區等各點，106 年計有蘭潭校區 14 家廠商進駐，民雄校區 3 家廠商進駐，新民校區 1 家廠商進駐，目前蘭潭及民雄校區三處便利商店公告招商中，截止收件日期為 106 年 6 月 12 日 17 時。

(一)各場所進駐廠商

出租地點	進駐廠商	租約起訖	租金條件/月	備註
蘭潭活動中心 1 樓 (A14-107)	佳大餐飲店	105.8.1-106.7.31	16,800	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-220)	京品餐飲	105.8.1-107.7.31	7,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-212)	山格餐飲	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-213)	楓之屋餐飲店	105.8.1-106.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-214)	卡好喫飲品店	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-216)	陽光雞肉飯	105.9.1-106.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-217)	庭園自助餐	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-218)	新海山麵食館	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-219)	素香園商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-211)	納貝斯西點麵包坊	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-210)	極品商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭宿舍餐廳 1 樓	山格餐飲	105.8.1-106.7.31	10,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用

蘭潭松屋餐廳	松屋食坊	105.8.1-107.1.31	3,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 1 樓 (A14-109)	承佑資訊有限公司	105.9.1-106.8.31	7,743	寒暑假期間 2、7、8、9 月份減半收費
民雄餐廳 1 樓	綠庭商行	105.8.1-106.7.31	7,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
民雄餐廳 2 樓	京品餐飲	105.3.1-106.7.31	3,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
新民學生餐廳	滿客屋	105.8.1-107.7.31	9,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭校區超商	來來超商股份有限公司	103.9.1-106.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
民雄校區超商	來來超商股份有限公司	103.9.1-106.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用

(二) 蘭潭活動中心餐廳 5 月借用次數

	月份	5	備註
地點			
活動中心 1 樓		19	
活動中心 2 樓		23	

五、財產及物品管理

(一) 第 1-2 類財產管理

106 年 5 月第 1-2 類財產增減情形如下(統計至 6 月 3 日) 單位：元

財產項目	經管筆數	總價值	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額	本期折舊	總筆數	累計金額
土地	686	2,487,317,348	0	0	0	0	0	686	2,487,317,348
土地改良物	82	118,143,908	0	0	0	0	-1,079,967	82	117,063,941
房屋建築及設備	268	4,024,818,746	0	0	0	0	-4,877,412	267	4,019,941,334

(二) 第 3-5 類財產管理

1.106 年 5 月第 3-5 類財產增減情形(統計至 5 月 31 日) 單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	187	5,458,887	22	7,127,434
交通及運輸	7	354,350	3	853,053
雜項設備(含圖書)	49	1,935,800	24	3,294,843

2.各單位財物報廢事宜

辦理本校木質材料與設計學系等 10 個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

(三) 第 6 類非消耗品管理

106 年 5 月非消耗品增減情形如下

單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
106.5	145	507,356	30	97,738
105.5	144	618,447	533	1,852,349

(四) 第 7 類消耗品管理

1. 印製並受理各單位依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書及回郵信封等。
2. 為響應無紙化政策，有關紙本聘書及獎狀減量使用方式，以採電子郵件方式通知本校各單位，並公告於本校網站首頁、總務處及資產組網站週知，請各單位配合推動電子化聘書及獎狀，以達節能減碳政策。

(五) 第 8 類無形資產管理

106 年 5 月無形資產增減情形如下

單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
106	4	2,369,025	0	0
105	3	237,550	14	1,575,918

(六) 財產資訊管理網頁系統

1. 非消耗品新增協助開放 6505 開頭的可以不用最低層級登帳，程式更新完成。
2. WEB 增加單編輯完成之後無法列印，協助檢查處理情形，程式已更新完成。

(七) 學位服

有關 105 學年度蘭潭校區各畢業班統一借用學位服，碩/博士畢業生(含碩專班)、進修部大學畢業生及大學部畢業生皆已完成借用。參加畢業典禮之院、系所主管、應屆畢業班導師博士服已陸續發放完成。

***營繕組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、發包採購案件

- (一) 機電館、材料試驗場、食品加工廠、生物產業機械實驗室及園藝技中心建築物補照整修工程設計完成，刻正請領建築執照中。
- (二) 蘭潭校區蘭潭學苑大門交通動線改善工程，簡易水土保持計畫 12 月 30 日經嘉義市政府審查通過，1 月 6 日召開施工協調會，1 月 10 日開工，3 月 31 日竣工，4 月 27 日驗收，6 月 7 日辦理第二次複驗。
- (三) 新民校區排水設施改善工程 1 月 18 日開標並決標，1 月 24 日召開工程協調會，2 月 17 日開工，5 月 18 日完工，刻正結算中。

- (四) 蘭潭校區單身宿舍屋頂加蓋鋼瓦工程 1 月 19 日決標，並於 1 月 26 日開工，3 月 13 日竣工，3 月 30 日驗收完成。
- (五) 蘭潭校區電物一館周邊排水設施改善工程刻正修正設計中。
- (六) 蘭潭校區理化館(應化一館)屋頂防水整修工程刻正招標中，預定 6 月 13 日開標。
- (七) 民雄校區文薈廳屋頂防水工程 2 月 9 日決標，預定 106 年 2 月 23 日開工，106 年 4 月 11 日完工，5 月 12 日驗收，已完成付款。
- (八) 蘭潭校區西南側車道、護欄改善工程 5 月 25 日第二次開標並決標，預定 6 月 6 日召開工程協調會。
- (九) 蘭潭校區學生六舍三樓廁所改建工程 5 月 2 日進行第 2 次開標，並決標，5 月 22 日開工，預定 8 月下旬竣工。
- (十) 民雄校區路燈供電系統改善工程經預算修正，刻正招標中，預定 5 月 12 日開標。
- (十一) 蘭潭校區食品科學館屋頂防水整修工程設計完成，近期辦理公開招標。
- (十二) 蘭潭校區學生宿舍變電站及總變電站區域聯絡變壓器增設工程 3 月 17 日開工，預定 8 月 31 日竣工，刻正施作基礎平台。
- (十三) 農學院學生實習農場圍籬架設工程設計完成，採購文件陳核中。
- (十四) 蘭潭校區活動中心二樓展場整修工程設計完成，採購文件陳核中。
- (十五) 蘭潭校區水生生物科學館屋頂防水整修工程刻正公告招標中，預定 6 月 7 日開標。
- (十六) 蘭潭校區應化二館演講廳整修工程 5 月 2 日決標，5 月 12 日開工，工期 40 工作天，預定 7 月上旬完工。
- (十七) 蘭潭校區學生宿舍第五及第六宿舍熱泵系統改善工程設計完成，採購文件陳核中。
- (十八) 民雄校區樂育堂地板更換工程案刻正設計中。
- (十九) 民雄校區大學館演藝廳整修統包工程委託專案管理及監造案刻正辦理第二次招標，預定 6 月 13 日開標。
- (二十) 蘭潭校區大門入口意象美化工程刻正設計中。
- (二十一) 蘭潭校區瑞穗館無障礙環境改善工程刻正設計中。

二、小型修繕

(一) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	備註
32	29	113	145	統計至 5 月 31 日

三、其他

(一) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
9	10	61	57	統計至 5 月 31 日

(二) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	38	43	267	369	統計至 5 月 31 日
太陽燈管 40W(支)	18	38	191	218	
T5 14W(支)	28	6	69	41	
T5 28W(支)	20	6	74	50	
啟動器 1P(個)	33	50	190	136	
啟動器 4P(個)	10	16	168	89	

(三) 106 年度建築物公共安全檢查刻正委由建築師辦理中，民雄校區文薈廳、大學館、綠園一舍、二舍及學人宿舍已完成檢查及申報。

***民雄總務組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、106 年度收發及代寄信件業務部份

(一) 代收部分

截至 5 月 31 日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 3,145 件，包裹約 620 件、貨運 (含宅急便等) 約 894 件。

(二) 代寄部分

截至 5 月 31 日止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件 (含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等) 總計約 805 件。

二、106 年度迄 5 月 31 日止各項修繕計 34 件、民雄招待所借住計 132 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 33 件、場地、器材及學位服借用計 151 件、工友支援計 38 件、水電修繕業務部份計 269 件。

三、106 年度代收款項業務部份

截至 5 月 31 日止，代收款項業務計 432 件，實收金 528,958 元，各項收費明細如下：

(一) 代收雜項收入：

- 1.校際跨選：計 34 件，總計 147,706 元。
- 2.學生申請成績單繳費：計 249 件，總計 36,775 元。
- 3.補發校園 IC 卡繳費：計 7 件，總計 1,400 元。
- 4.學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 64 件，總計 77,165 元。
- 5.應付代收款：計 6 件，總計 2,690 元。

- 6.學生宿舍收入：計 1 件，總計 3,420 元。
- 7.蘭潭招待所收入：計 7 件，總計 80,700 元。
- 8.文具部收入：計 2 件，總計 20,000 元。
- 9.停車證收入：計 1 件，總計 100 元。
- 10.駐警隊場地收入：計 1 件，總計 2,400 元。
- 11.賠(補)償收入：計 2 件，總計 2,800 元。
- 12.資源回收出售，計 5 件，總計 30,702 元。

期別	截至 5 月總計	去年同期	增減
金額(元)	30,702	13,973	+16,729

(二) 106 年 5 月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所	6,400 元	7,800 元	96,300 元 (44 件)	82,300 元	+14,000 元	統計至 5 月 31 日
學生餐廳前(臨時攤位)	1 次	1 次	26,800 元 (9 件)	41,850 元	-15,050 元	
演藝廳	26 次(註)	46 次				
演講廳	32 次	29 次				
國際研討室	6 次	9 次				
展覽廳	8 次	8 次				

註：替代場地，如中庭及後台等。

四、106 年 5 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油油量(公升)	0	243.36	878.68	1052.1	-173.42	統計至 5 月 31 日
柴油油量(公升)	0	57.2	174.15	236.66	-62.51	

- 五、民雄學人單身宿舍地下一樓 106 室老師反映房門附近滲水，經查水從管道間流出，施工後滲水以不再流出地面，後持續觀察。
- 六、行政大樓二樓會議室冷氣不冷，查室外機已無冷媒，經填充冷媒後恢復正常，並將室外機冷媒銅管外露管線一併修復，以免曝曬受損。
- 七、民雄校區學位服已於 5 月 17 日及 18 日發送領取完畢，師長學位袍預計 6 月 1 日前發送完畢。
- 八、自治幹部會議反應教育館北側道路夜間昏暗，機車停車場照明不足，於圍牆增設四盞探照燈及餐廳身障服務鈴加強標示完成。
- 九、民雄校區行政大樓二樓會議室入口處地毯起毛球並脫落嚴重，請廠商汰換更新。

十、民雄校區大門口機車出口處原為人行道磚及柏油混用，人行道磚年久脫落造成落差，影響機車行進安全，全部重鋪更換為柏油路面完成。

十一、大學館演講廳投影機因機台老舊，投影影像模糊，更換完成。

***新民校區總務業務**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、文書作業相關業務：

（一）文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。

（二）代收郵件部分：106年5月份代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至5月31日止共236件，總累計1,186件；一般平信（含印刷品）件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	239	184	315	212	236								1,186

二、收據業務辦理情形：

106年5月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園IC卡繳費等，各項收費明細如下：

（一）學生申請成績單繳費：統計至5月31日23件共981元。

（二）校外單位場地租借收入：統計至5月31日2件共14,850元。

（三）學位服清潔費：統計至5月31日26件共46,895元。

（四）汽機車通行證費用：統計至5月31日1件共6,000元。

（五）校際選課繳費：統計至5月31日0件共0元。

（六）其他費用：統計至5月31日0件共0元。

月份	1	2	3	4	5	6	11-12	累計
成績單件數	14	12	27	36	23			112
成績單收費	855	410	1,355	1,090	981			4,691
學士服清潔件數	1	0	7	1	26			35
學士服清潔繳費	180	0	9,510	780	46,895			57,365
校外場地租借件數	0	0	2	1	2			5
校外場地租借費用	0	0	16,500	14,350	14,850			45,700
汽機車通行證件數	3	9	15	0	1			28

汽機車通行證收費	8,528	48,600	120,000	0	6,000			183,128
校際選課件數	0	2	4	0	0			6
校際選課收費	0	8,500	15,690	0	0			24,190
其他費用件數	1	1	5	0	0			9
其他費用收費	5,939	3,000	1,000	400	0			10,339

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費

三、場地借用業務：

(一) 5 月份辦理場地外借使用 2 件，本年度累計至 5 月 31 日止共辦理 7 件。

(二) 106 年度新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	1	0	2	3	4								10
其他	0	0	0	0	0								0

四、校區修繕維護工作

(一) 106 年度支援各單位日光燈故障換修統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
處(次)	9	18	12	9	13								61
燈管(支)	40	69	27	49	32								217

(二) 新民校區工友貨櫃工具間增修圍籬鐵架。

(三) 零星水電檢修及進行部分修繕工作。

五、例行性維護檢修工作

(一) 建築物升降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於 5 月 5 日進行例行維護保養。

(二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次)：協同永友電機有限公司於 5 月 8 日進行例行維護保養。

(三) 污水設備操作保養(每週 1 次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於 5 月 3、10、17、24 日等 4 日進行例行維修工作並予以確認。

(四) 飲水機維護保養(每月 1 次)：協同勝元科技有限公司分別於 5 月 9 日進行例行維護保養作業並予以確認。

六、校園環境清潔維護業務：

(一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。

(二) 106 年度支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
次數	12	1	21	13	30								77

- (三) 5 月 22 日商請嘉義市環保局協助運棄樹枝落葉 1 車次。5 月 5 日外包清潔廠商清運棄樹枝落葉 1 車次。
- (四) 資源回收執行情形：5 月份：0 元，本年度累計金額 2,340 元。
- (五) 5 月 8 日至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。
- (六) 5 月 11 日新民聯合辦公室黃獻宗先生於民生南路校外圍牆進行清潔打掃工作。
- (六) 5 月 17 日於新民校區進行杜鵑花校園綠美化植栽工作。

***駐警隊**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、駐警隊配合執行工作：

- (一) 校區巡邏及夜間代關門關燈與紀錄。
- (二) 協助門禁保全觸發處理與紀錄。
- (三) 廁所緊急求救鈴、監視系統及緊急求救電話檢查與紀錄。
- (四) 監控錄影系統調閱：
1. 5 月 3 日蔡同學調閱一機停車場安全帽遺失錄影資料。
 2. 5 月 3 日林同學調閱一機停車場車禍錄影資料。
 3. 5 月 3 日林同學調閱一機停車場車子撞倒毀損路影資料。
 4. 5 月 9 日周同學調閱五機停車場安全帽被撞倒裂開錄影資料。
 5. 5 月 10 日黃同學調閱西側門腳踏車失蹤錄影資料。
 6. 5 月 16 日宿舍盧先生調閱宿舍機車道機車被撞錄影資料。
 7. 5 月 18 日林同學調閱五機停車場機車被撞倒錄影資料。
 8. 5 月 25 日余同學調閱景觀系前停車場腳踏車失竊錄影資料。
 9. 5 月 26 日黃小姐調閱綜合教學大樓失竊錄影資料。
 10. 5 月 26 日蔡先生調閱西側出入口採花賊錄影資料。

(五) 交通協助導引：

1. 5 月 2 日學務處陳秘書來電通知，有市政府人員前來校區參加開會，給予車輛放行並指引地點。
2. 5 月 3 日開啟獸醫系南側大門供志航國小學生至溫室參觀通行。
3. 5 月 5 日圖書館龔組長來電通知：蕭前副總統蒞校參訪，到校時回電通知並請丁館長大門接洽。
4. 5 月 6 日~7 日般若自在門協會於瑞穗館舉辦身心靈提昇講座協助車輛指

引及放行。

5. 5月9日吉至吉他設於國際會議廳舉辦馬叔叔吉他演講協助車輛指引及放行。

6. 5月9日秘書室通知：農委會林主委蒞校協助引導及到校時通報校長室。13：30時林主委蒞校通報校長室及引導至行政中心。

7. 5月12日中文系於瑞穗館辦理中文系中文之夜協助車輛指引及放行。

8. 5月16日B棟舉辦嘉市集活動，進行人、車指引。

9. 5月19日~20日種子幼稚園於瑞穗館舉辦幼兒才藝發表暨社區聯誼會協助車輛指引及放行。

10. 5月20日開啟警衛室旁西側機車棚入口供多益考生停車進出使用。

11. 5月20日進修部學生會於國際會議廳舉辦講座協助車輛指引及放行。

12. 5月21日招生組於綜合教學大樓辦理進修學士考試，協助車輛引導。

13. 5月21日行銷系於A棟階梯教室舉辦2017年第一回-專業能力認證測驗，人、車指引。

14. 5月21日多益及托福紙筆測驗於B棟一樓教室舉辦，人、車指引。

15. 5月26日三福企業公司總裁蕭火綿先生入校拜訪校長，協助引導入校。

(七) 其他交辦事項。

二、車輛管理委員會配合執行工作：

(一) 各類身分別通行證申請及製作。

(二) 公告5月1日起管制校外商家機車進入校園。

(三) 職涯博覽會暨校園徵才活動於圖資大樓舉辦，支援週邊車輛管制勤務。

(四) 5日12:10動物科學系趙老師來電反應有輛汽車於校區大學路上疾行駕駛；經查車主為食科二楊同學，口頭告誡之。

(五) 通知106學年度廢棄車輛清理作業。

(六) 昆蟲館開幕，支援週邊車輛管制勤務。

(七) 公告105學年度第2學期車輛管理委員會問卷調查表。

(八) 通知106學年度「學生」車輛停車網路申請作業。

(九) 回應校務建言回覆單(106-0109)校園綠能腳踏車修繕問題。

(十) 中文之夜於瑞穗館舉開，支援週邊車管事宜。

(十一) 停車場場地管理費及場地清潔費自5月1日起至5月31日止合計收入為3萬6,455元。

(十二) 辦理105學年度車輛通行證(5月1日至5月31日)統計表。

身分別	汽車流水號	車數	機車流水號	車數
教職員工	1158-1161	4	F1050445-F1050448	4
學生	3200-3200	0	G1058383-G1058396	14
貴賓、公務	3459-3459	0	I1050422-I1050425	4
兼任、短期訪客、 臨時(有日期)	4170-4170	0		
兼任、短期訪客、 臨時(無日期)	5400-5423	24	J1050200-J1050201	1
合計	汽車申請數：28 輛、機車申請數：23 輛			

(七) 其他交辦事項。

玖、主席指示事項：

- 一、組隊各項工作成果報告，建議可參考「辦理蘭潭校區蘭潭學苑大門交通動線改善工程」模式，呈現施工前、施工後對照，比較前後不同。
- 二、重大工程或業務，請各組隊填寫預定期程、相關成果，並做成大事紀，且公布於組隊網頁，供大家參閱。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散 會：下午 5 時 5 分。