

國立嘉義大學總務處暨環安中心 102 年度第 4 次業務會報紀錄

時間：102 年 4 月 2 日（星期二）下午 3 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主持人：劉總務長啓東

記錄：劉語

出席人員：沈專門委員盈宅(受訓請假)、吳簡任秘書子雲、陳組長立耿、侯組長新龍、張組長育津、謝組長婉雯、洪組長泉旭、羅組長允成、林組長金龍、郭隊長明勳

壹、主席致詞：

以下業務請各組隊配合辦理：

- 一、各項通知請務必敘明原由、期程；開會通知需於規定時間前提早發送與會委員、師生，以利行程安排。另，會議資料請承辦人員提早準備，並請組隊長詳加核對資料內容並督導依限完成。
- 二、蘭潭校區行政中心前外賓停車位，常有師生同仁占用，請駐警隊張貼勸導單，並加強宣導。大門警衛請注意禮節及交通指揮，以協助外賓及家長蒞校，展現學校同仁親和力。
- 三、為因應系所評鑑所需之修繕，各單位提出之請修，請相關組隊積極配合辦理。
- 四、請各組隊加強橫向溝通，與相關處室、教學單位協調之事項，亦請加強資料準備，以提高效率，各項業務推動必能更加順暢。
- 五、校友擬捐贈漆彈射擊設備，請規劃禾康園停車場後方之空地，並請協調相關師長儘速將空間騰出。
- 六、請加強開拓財源以增加場館收入；對於場館收入推動績效良好同仁，學校將予以適當獎勵，請同仁共同努力爭取佳績。
- 七、為提升電話服務品質，組隊電話原則上請由同仁接聽，儘量避免由工讀生代接，並請注意電話禮貌。同仁出勤及差假請依規定辦理，勿任意更動班別或職務，並請隨時知會代理同仁，以利聯繫。
- 八、4/9(二)研發處將召開系所評鑑說明會，有關交通指揮、校園方向指標、環境清潔及修繕等相關業務，請組隊積極協助辦理。
- 九、辦理採購業務時請多方詢(訪)價，以免衍生不必要之困擾。
- 十、校外相關通知如以傳真、電子郵件網路傳輸等非公文書形式送達，皆請依程序簽核以憑辦後續相關事宜。
- 十一、有感於同仁對各項業務積極努力，校內各項評比及績效競賽等，請大家努力積極爭取。去年服務品質團體獎本處榮獲第三名，今年組隊協助各單位推動或完成之各項工程或業務，請蒐集資料，以便再次爭取佳績。

貳、上次會議決議案暨指示事項執行情形（如附表）。

參、專門委員、簡任秘書及各組工作報告：

*沈專門委員：（受訓請假）

*吳簡任秘書（含保管組）：

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、各機關所經管閒置、低度利用、不經濟使用國有建築用地活化作業，業經行政院 102 年 1 月 7 日召開「國有土地清理活化督導小組第 13 次會議」，結論略以：

（一）請主管機關督促所屬管理機關積極辦理閒置、低度利用、不經濟使用之大面積國有建築用地活化作業，並就檢討結果，於 3 個月內向財政部申請變更為非公用財產或擬具使用計畫送主管機關審議，未於 3 個月內申請辦理者，主管機關應查明業務主管人員及承辦人員疏失責任，予以議處。但經管比數超過 2,500 筆者，可延長於 6 個月內申請辦理。

（二）管理機關擬具之使用計畫內容、項目，授權由主管機關審認。

（三）「國有不動產清理活化作業計畫」實施期間已屆滿，關於國有公用財產閒置、低度利用、不經濟使用活化作業，賡續依「經濟動能推升方案」推動。

二、依據行政院 100 年 5 月 6 日院授財產接字第 10030004821 號函修正「國有不動產清活化作業計畫」規定，其範圍為經管單筆或毗鄰合計超過 500 坪（1650 平方公尺）之國有建築用地，本校符合該規定計有嘉農新村宿舍（6377 平方公尺）、嘉師一村（2334 平方公尺）、二村宿舍（2090 平方公尺）。另忠義街宿舍（343 平方公尺）依該標準並未超過 1650 平方公尺，將與教育部溝通是否能解除列管，若同意解除列管，將於陳報本校部分用途變更及重新擬訂計畫時一併辦理更正。

又本校經管列管低度利用國有建築用地，目前該等筆土地本校已於 101 年 12 月 17 日召開專案小組會議討論，並重新檢討用途規劃等相關事宜，業經校園規劃小組於 102 年 2 月 26 日審議，本校將依校園規劃小組審議意見擬訂使用計畫。依「國有不動產清理活化作業計畫」，使用計畫內容應包含下列事項：計畫緣起、計畫範圍及其不動產權利狀況、計畫目標、土地使用現況及利用管制規定、辦理方式（土地活化方式、方案研擬、評估及研選）、辦理機關及執行期程、財務計畫、效益評估等七項。

三、本校為配合校務中長期學生宿舍發展計畫，提案請嘉義縣市聯合都市計畫委員會於審查「變更仁義潭風景特定區計畫（第三次通盤檢討案）」時將嘉義市八掌段 838、830、833、833-1、830-1、830-2、830-5、832、832-2

地號等筆土地變更為文大用地，因土地範圍位於計畫區外，故不予納入本計畫審查。另本校為配合校務中長期實習農場及林場發展計畫，原擬撥用原編訂「青年活動中心區」土地，並請都市計畫委員會於審查時同意變更為文大用地，由於該區段土地坡度大，有 1 座大型寺廟及部分土地被占用，並混雜一些私有地，將來於撥用、徵收後需支付高額補償費及價金，且需排除被占用土地，經評估費用過高，且執行上困難，因此本校未再向都市計畫委員會提出本校使用計畫及財務規劃，故該案即未審議。

- 四、嘉義市政府為因應市民需求，擬在本校所經管土地（蘭潭大壩旁廣場）設置咖啡坊，於 102 年 3 月 13 日上午由交通處長、工務處長及三位課長拜訪本校，因限於土地為本校所經管，故建請市政府建構設施，其出租或招商由本校負責。
- 五、本校校門口前鹿寮排水系統，每遇大雨因排水不良常有淹水現象，經總務長向嘉義市政府反應，市政府已於 102 年 3 月 22 日會勘，表示將優先辦理影響排水板橋橋墩，至於鹿寮橋、箱涵及道路護岸等改善，將俟經費許可於明年度辦理，另校門口前學府路因道路彎曲，增加本校師生行經該路段之危險，將依總務長建議方案會同嘉義市政府相關單位評估，並提出改善方案再與本校協商。至於長遠發展需要，應整體規劃，變更行水區及現有道路，因涉及都市計畫變更，必需有詳細規劃及提送都市委員會審議，並編列預算徵收土地及施工經費，市政府人員表示非短期可執行的。
- 六、本校於 101 學年度嘉義市長與大專院校座談會建議學府路兩側附近形成之聚葬墓區，請嘉義市政府辦理遷移，經查該土地為嘉義縣政府所經管，嘉義市政府已於 102 年 3 月 25 日行文請嘉義縣政府辦理遷移及整地事宜。
- 七、保管組承辦場館出租或提供使用 102 年 2 月份租金收入明細表：

出租或提供使用標的物	租金	備註
統一企業股份有限公司	16,928	20 台
太古食品(股)公司(可口可樂)	9,146	12 台
黑松有限公司	4,403	6 台
嘉大昆蟲館(甲蟲企業社)	37,500	
禾康園(高高行銷)	25,674	
空中大學	43,350	
蘭潭影印部(復文企業社)	4,000	
合計	141,001	

- 八、蘭潭校區招待所：

年度	當月(3月)	1-3月	當月住房率
----	--------	------	-------

	應收	實收	應收	實收	
102	134,900	126,520	363,400	332,300	36%
101	188,000	172,400	449,100	397,600	54%

九、本校 102 年 3 月財產增減情形如下：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	44	1,386,839	28	851,207
交通及運輸	5	124,050	3	164,000
雜項設備	39	2,304,635	19	1,267,500
圖書	299		0	

十、本校 102 年 3 月份非消耗品增減情形如下：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
非消耗品	189	568,089 元	55	196,481 元

***職安組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、安全衛生管理

（一）實驗場所 2 月份自動檢查執行狀況如表

系所	執行率	系所	執行率
應化系	100%	獸醫系	100%
電物系	100%	木設系	100%
機電系	100%	動科系	100%
土木系	100%	森林系	100%
水生系	100%	農藝系	100%
食科系	100%	園藝系	100%
生化系	100%	生農系	100%
植醫系	100%	微藥系	100%

實驗場所間數：156 間，完成檢查間數：156 間，實驗室負責老師 129 人
上月執行率：96%
2 月執行率：100%

（三）依據 102 年 3 月 13 日臺教資(六)字第 1020035130 號函辦理，行政院衛生署疾病管制局對於微生物實驗室生物安全操作及防護相關規範，該局已編訂定「生物安全第 1 等級至第 3 等級實驗室規範」，業於 3 月 15 日公告於環安中心網頁之〔政府資訊公開〕供校內師生上網參閱相關資料。

二、教育訓練

（一）由國立清華大學原子科學技術發展中心辦理〔102 年第一梯次輻射防護繼

續教育訓練]，轉發給各游離輻射場所，已將相關簡章公告於學校及環安中心網頁周知，意者於3月29日前逕自報名參加。

- (二) 轉發由中華民國災害防止協會及中國勞工安全衛生協會辦理之各項職業訓練課程至各相關單位，課程結訓後且測驗合格者，可參加全國技術士考試(每年2次)，希能鼓勵學生參加。

三、游離輻射

- (一) 輻射防護管理於月初申報完成。
- (二) 申辦新民校區動物醫院(電腦斷層掃描)之設備登記證乙案，行政院原子能委員會業於3月14日核准寄達本校，並已將相關文件及注意事項已傳送該單位張貼使用。

四、其他

- (一) 更新本校102年實習(試驗)工廠之危險機械設備操作人員相關資料，供主管機關(行政院勞工委員會南區勞動檢查所)業務稽查。
- (二) 有關本校參加「教育部102年校園安全認證計畫」，相關輔導團隊業於3月28日下午2時至5時蒞校進行第三階段綜合輔導(現場輔導)，本輔導會議由校長親自主持，輔導議程除業務簡報及陳列資料審查之外，另現場訪視:應用化學系A17-304、A25-106及動物試驗場等3間實驗(習)場所，會議中訪評委員之建議及需追蹤改善事項，本組刻正彙整做成會議記錄陳報上級主管核示後，依指示辦理後續相關改善事宜。
- (三) 有關本校申請教育部102年度「補助大專校院安全衛生通識課程及教育訓練」申請案審查結果通過，本計畫補助金額為新台幣15萬元整，本組將依來文規定3周內(4月24日前)將領據併同修正後經費表函送教育部。

*環保組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、事業廢棄物

- (一) 102年各實驗室廢液1至3月累計

月份	1	2	3	合計(單位:公斤)
收集量	760	600	460	1,820

收集廢液種類為：不含鹵素180公斤、含鹵素160公斤、廢酸40公斤
重金屬40公斤、廢鹼20公斤、廢油20公斤。

- (二) 辦理本校事業廢棄物清理計畫書變更手續，已於2月26日將文件至嘉義市環保局。

二、一般廢棄物

- (一) 各校區資源回收執行情形 (統計至102年3月29日)

	蘭潭校區	林森校區	民雄校區	新民校區
回收廠商	舜昌資源 回收行	吉昇商行	吉祥古物 商行	舜昌資源 回收行
回收量(公斤)	5,164	--	5,784.5	1,066
變賣金額(元)	13,416	--	37,823	2,147

(二) 3月蘭潭校區增加資源回收量 2,030 公斤，收入 7,210 元；新民校區增加資源回收量 1,066 公斤，收入 2,147 元；民雄校區增加資源回收量 1,936 公斤，收入 8,112 元。

(三) 於 102 年 4 月 1 日申報蘭潭校區資源回收及廚餘統計資料。

三、廢污水處理

(一) 綜合教學大樓抽運化糞池水肥委託嘉佳衛生行抽運 40 台車分別於 2 月 28 日及 3 月 2 日辦理完成，並由各使用單位分攤費用完成付款手續。

(二) 102 年度污水下水道設施委外操作之建築物計有雲嘉南動物疾病診斷中心、學人宿舍、生物多樣性教學研究大樓等 3 棟由華通衛生行派員進行按月代操作。

(三) 學人宿舍污水下水道設施鼓風機故障進行更換維修及放流排泄物常阻塞導致水錶無法流動，已請廠商進行改善。

四、飲用水管理

(一) 2 月 22、25、26 日分別進行蘭潭、民雄及新民、林森、進德樓飲水機第 1 季水質檢驗採樣送至本校檢驗中心做檢測。檢驗結果採樣之 50 台飲水機水質均符合規定。

(二) 飲水機委託廠商勝元有限公司持續辦理四校區飲水機第 1 季耗材更換及維護巡檢。

(三) 102 年辦理各校區飲水機汰舊換新計畫採購 12 台，已分別於民雄校區及蘭潭校區汰換各 5 台，預留 2 台。並拆除蘭潭校區單身宿舍老舊飲水機 1 台及民雄校區社團練習場 1 樓老舊飲水機 1 台一齊辦理財產報廢手續。

五、水電使用

(一) 1 月份帳單度數及金額詳如下表

	用 電		用 水	
	度數	金額	度數	金額
3 月	1,392,035 度	4,139,732 元	33,883 度	562,714 元
去年 3 月	1,331,813 度	4,092,881 元	55,260 度	911,380 元
增減情形	+60,222 度	+46,851 元	-21,377 度	-348,666 元

六、綠色採購

(一) 102 年 1~3 月綠色採購指定採購項目達成率 89.83% ；總綠色採購項目達成率 91.58% 。

七、環境清潔及維護

(一) 支援各單位環境清潔

申請單位	內容說明	支援人數	施作日期
資工系館	清理頂樓排水溝	6	3 月 1 日
創新育成大樓	清理建築物周邊水溝	3	3 月 27 日

(二) 更換綜合教學大樓 1 處損壞之衛生紙架及 3 處洗手乳盒、生化系(綜合教學大樓 5 樓)2 處洗手乳盒及圖資大樓 2 處洗手乳盒，以供師生使用。

(三) 更換蘭潭宿舍 3 座垃圾子車並辦理報廢。

(四) 遷移校門口公車停車亭設置垃圾筒，以維護環境整潔及美觀。

(五) 派員清除校內廣告物，以維護校園環境整潔。

八、毒化物管理

(一) 農藝系提出申請毒化物 114-01 二乙醇胺，主管機關核准申請該毒化物運作(府授環綜字第 1025100692 號)，相關資料已上網公告。

(二) 依行政院環保署環署毒字第 1020002412 號公告，辦理本校列管毒性化學物質鄰苯二甲酸異丁酯(列管編號-序號 068-10)，由原第四類調整為第一、二類之核可文件申請。

(三) 依據學術機構運作毒性化學物質管理辦法第 4 條規定，研擬本校「毒性化學物質運作管理委員會設置辦法」並修正本校「環境保護及安全衛生暨毒性化學物質運作管理委員會設置要點」，依據本校 102 年 3 月 19 日第 1021700034 號奉准簽案提報行政會議審議。

(四) 3 月份申請購買毒化物統計資料

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(Kg)	濃度(%)	廠商名稱
102-24	應化系	陳清玉	066-01 甲醛	1.08	36	景明化工
102-25	應化系	陳清玉	079-01 二氯甲烷	52.8	99.5	景明化工
102-26	食科系	吳思敬	105-01 乙腈	16	99.9	豐常實業
102-27	農藝系	莊愷偉	114-01 二乙醇胺	0.5	98%	友和貿易
102-28	微藥系	陳立耿	105-01 乙腈	25.28	99.9	友和貿易
102-29	生化系	陳政男	050-01 丙烯醯胺	0.5	99.9	友和貿易
102-30	生技系	莊慧文	054-01 三氯甲烷	4	100	友和貿易
102-31	應化系	邱秀貞	121-01 三乙胺	1.8	99	友和貿易
102-32	應化系	梁孟	121-01 三乙胺	7.5	99	景明化工
102-33	食科系	林淑美	054-01 三氯甲烷	0.375	99.9	友和貿易

102-34	材料試驗場	陳建元	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
--------	-------	-----	-------------	-----	--------	----

九、流浪犬管理

(一) 3月於資源回收場、森林館各捕獲1隻流浪狗，並請環保局捕狗大隊協助處理，102年蘭潭校區共捕獲2隻。

*文書組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、總收文

月份	收文件數	年度累計件數	電子收文效益 %
1	1,184	1,184	87.58%
2	858	2,042	91.14%

二、總發文：應/實際電子發文比 100%

月份	發文件數	年度累計件數	實際電子發文/發文總數比 %
1	720	720	72.00%
2	399	1,119	67.33%

三、全校辦結公文件數統計表：

月份	102年	101年	增減	102年累計	101年累計	年度增減
1	1,396	971	+425	1,396	971	+425
2	1,034	1,008	+26	2,430	1,979	+451

四、檔案數位儲存(含現行及回溯檔案)：

月份	102年	101年	增減	102年累計	101年累計	年度增減
1	1,216件 (6,610頁)	280件 (1,603頁)	+936件 (+5,007頁)	1,216件 (6,610頁)	280件 (1,603頁)	+936件 (+5,007頁)
2	1,046件 (5,793頁)	1,825件 (7,870頁)	-779件 (-2,077頁)	2,262件 (12,403頁)	2,105件 (9,473頁)	+157件 (+2,930頁)

五、2月份公文時效統計表尚有3件未結案(總收文號1020300123學務處、1020000218音樂系、1028200003應經系)，有16件逾限未辦理展期，已通知承辦補展期單流程。

六、本校101年度結案檔案陸續整卷、列印案卷目次表、封面、背脊、打洞、縫線、裝訂成冊。

七、3月11日財政部國有財產署中區分署及永康戶政事務所蒞校參訪檔管業務。

八、102年2月份檔案線上檢調123件；紙本檢調3件。

九、郵件寄發數量暨郵資金額統計表：

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)	備註
----	----	--------	---------	-------------	----

1	2,920	2,920	20,239.5	20,239.5	
2	401	3,322	8,469.5	28,709.0	

***出納組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、學生註冊繳費作業

- （一）101 學年度第 2 學期第 2 階段繳費單出單作業，已於 102 年 3 月 13 日前完成校務系統選課加退選之資料維護及檢核。各相關單位亦於 102 年 3 月 19 日檢閱完成各項費用項目及金額，需新增、修改部分於 3 月 20 日完成，3 月 28 日上傳繳費單資料予中國信託銀行，當日完成樣張檢閱，預計 3 月 29 日完成繳費單異動程式，並於 102 年 4 月 2 日起開放本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」，供同學列印繳費單繳費。有關開放本校繳費單列印系統，供同學列印繳費單之繳費訊息，除於本校首頁及總務處、出納組網頁「最新消息」中公告外，亦將以 mail 方式於繳費前 1 日通知學生。
- （二）辦理 101 學年度第 2 學期第 1 階段繳費單作業之各類身份減免、休復學或住宿異動等特殊申請項目，以人工方式逐筆更改繳費單，由 102 年 3 月 1 日起至 3 月 28 日止共 86 張。
- （三）因應休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等不同性質之申請案，以人工方式逐筆進行退費，共 32 人(陸續造冊退費中)。
- （四）403 帳戶 101 學年度第 2 學期學雜費等費用，由 102 年 3 月 1 日至 3 月 28 日止暫收金額為 12,834,277 元，截至 102 年 3 月 28 日止已沖轉 1,821,002 元，尚有 11,013,275 未沖轉。
- （五）404 帳戶 101 學年度第 2 學期學雜費等費用，由 102 年 3 月 1 日至 3 月 10 日止暫收金額為 4,082,624，截至 102 年 3 月 28 日止已沖轉 4,082,624 元。
- （六）依據銀行提供的 102 年 02 月收入與支票往來收支資料，與學校帳面對帳編製 403、404 帳戶銀行往來調節表，經對帳結果，銀行往來調節表中銀行帳列金額與本校帳列金額相符。

二、所得稅作業

- （一）102 年 2 月稅單 5 張，計 2,777 筆，總計入稅所得金額 74,623,535 元，繳交稅款 1,422,549 元。並領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。
- （二）退職所得計 1 人，輸入金額 48,000 元，稅 4,800 元。
- （三）如期完成外籍人士稅申報共 4 件，金額 74,285 元，繳交稅額 11,248 元。

三、薪資作業與鐘點費作業

- (一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 738 人，應發金額 50,392,811 元。郵局優惠存款 2,329,000 元。
- (二) 配合人事室 4 月代扣公保費金額：725,654 元、勞保費：43,312 元，退撫基金金額：2,325,319 元、公健保金額：1,293,920 元，勞健保金額：72,926 元，並完成與人事人數、金額核對及請款及繳納費用。
- (三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人。自 101 年 12 月至 102 年 4 月計有 46 位債權人，金額計 166,494 元。
- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額：345,642 元、電話費金額：5,822 元、通行證費：1,000 元。
- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行—金額：452,640 元 55 人，土地銀行—金額：34,091 元 6 人，第一銀行—金額：39,612 元 4 人，富邦銀行—金額：11,106 元 1 人。
- (六) 補發退休工友、職員不休假加班費共 3 人。金額 79,065 元。
- (七) 補發年終獎金共 6 人，金額 61,549 元。
- (八) 補發考績獎金共 4 人，金額 5,471 元。
- (九) 補發進修部鐘點費共 2 人，金額 26,957 元，二代健保機關補助款 540 元。
- (十) 補發日間部超支鐘點費共 51 人，金額 146,737 元，二代健保機關補助款 2,934 元。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

自 102 年 03 月 01 日至 102 年 3 月 28 日

- (一) 完成中信銀 3050 專戶收入傳票(166 張)、支出傳票(607 張)、現帳傳票(174 張)共 947 張、開立支票(共 182 張)、電匯款項(C 類 386 筆、E 類 208 筆、T 類 1549 筆、F 類 33 筆共 2176 筆)、寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (二) 完成出納系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。
- (三) 完成編製中信銀 3050 帳號 401 專戶現金備查簿。
- (四) 完成編製中信銀 3050 帳號 401 專戶銀行存款收支餘額調節表。
- (五) 完成 102 年 2 月份 401、405、406 等專戶、郵局活存、郵局劃撥帳戶銀行對帳作業。
- (六) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項、收入傳票約(85 張)、支出傳票約(236 張)、現金轉帳傳票約(295 張)

之記帳、開立支票約(146張)、電匯筆數約(890筆)寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。

- (七) 完成台灣銀行 014004900921 退休及離職準備金-(公提)專戶之收支對帳及編製銀行存款收支餘額調節表。
- (八) 完成台灣銀行 014004900938 退休及離職準備金-(自提)專戶之收支對帳及編製銀行存款收支餘額調節表。
- (九) 完成協助每日所匯款項中二代健保補充保險費之扣取及應扣所得稅之勾稽等事項。
- (十) 完成編製中信銀 402 專戶現金備查簿及編製中信銀 402 專戶銀行存款收支餘額調節表。

五、收款及收據管理作業

(一) 收款作業：

- 1. 3/01~3/28 開立收據 419 張
- 2. 3/01~3/28 開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…) 共 444 張。
- 3. 102 年 3 月 1 日至 3 月 28 日 402 專戶開立收據 156 張。

(二) 收據控管：

- 1. 1/1~3/28 向會計室領用 10,000 張, 已銷帳 6,229 張(含作廢 129 張)、尚未銷帳 3,771 張。
- 2. 駐警隊 1/1~3/28
 - 場地費面額 30 元已銷號 666 張。
 - 場地費面額 100 元已銷號 396 張。
 - 場地費面額 250 元已銷號 82 張。
 - 場地費面額 500 元已銷號 17 張。
 - 違規停車罰金面額 100 元已銷號 64 張。共計 1,225 張

六、完成零用金請款作業

- (一) 102 年 03/01~03/28, A、B、C、T 類類零用金電匯總筆數約為 2900 筆, 均可透過 E-mail 寄送匯款通知或上網查詢。
- (二) 零用金匯款作業 (E 類) 151 筆
- (三) 完成零用金匯款作業(G 類)約 70 筆。
- (四) 完成零用金匯款作業 (D 類) 79 筆。

七、二代健保申報作業：

完成 102 年 1 月份二代健保申報作業, 機關負擔補充保費繳款單共計 3 張,

公健保 1,841,565 元，軍健保金額 24,675 元，勞健保 188,253 元，102 年 1 月機關負擔補充保費繳款金額共計 2,054,493 元，個人負擔補充保費金額計 19,910 元，已進行請款作業，並於繳費期限內向中央健保局完成繳費。

八、3 月 11 日召開 101 學年度校務基金管理委員會財務管理小組會議，並依會議決議，陸續進行相關作業。

九、3 月 20 日由副校長召集，邀請各相關單位，舉行本校二代健保身分審核分工協調會，會中決議本校二代健保之各審核權責單位，並由人事室分別在 4 月 1、2 兩日上午於蘭潭校區、民雄校區舉行二代健保操作說明會。

*事務組：

業務執行情形（含重要工作成果）：

◎採購業務

一、本校總務處事務組承辦 102 年度逾 10 萬元財物採購 3 月 1 日至 3 月 26 日止新增公告 9 案；決標 6 案，驗收結案 0 案。履約中金額 54,098,520 元已結案 4,231,050 元。

二、辦理 102 年年度 3 月 1 日起至 3 月 26 日止，10 萬元以下採購核銷案共計 1,910 件。

三、本組 102 年 3 月份(統計 3/1 至 3/27)辦理共同供應契新增請購案 166 件，金額計 1,828,814 元，辦理 10 萬以上驗收案 1 件；全年度共同供應契約已驗收案金額累計 4,641,354 元。

四、理工學院於 102 年 3 月 27 日召開理工大樓裝修遷移協調會，本組將協助該院冷氣、窗簾、會議室視聽系統、教室 E 化教學廣播系統、辦公傢俱及系統櫥櫃等採購，預估總經費新台幣 2,000 萬元，其中窗簾、系統櫥櫃及視聽座椅將請設計師整合規劃後，再分案發包。

◎各項庶務工作

一、每日校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另於近期在蘭潭校區圖書館停車場進行洋紅風鈴木接穗嫁接工作及應化二館旁亦進行流蘇植栽斷根作業以因應未來植栽移植所需，加強校園綠美化工作。

二、蘭潭校區於近期全面進行蘇鐵病蟲害防治工作，以加強校園景觀維護。

三、本校為響應嘉義市政府辦理植樹節之植樹活動及考量蘭潭、民雄校區綠美化所需，近期向嘉義市政府索取杜鵑、印度紫檀、紅花鐵刀木、紫薇、茶花、八重櫻、吉野櫻、大島櫻、重瓣櫻花、胡椒木、樟樹等苗木約 2,000 株(其中杜鵑 1,000 株已運送至民雄校區)，以提升優質校園環境。

四、外勤班另支援各單位部份共計 17 次，共動用 67 人次，佔整月總出勤人次 24%(102 年 2 月 25 日至 102 年 3 月 20 日)(例如廢棄物及報廢財物清運、

場地佈置及回復、校長公館消毒、體愈是及學輔中心器材及桌椅搬運等)。
五、近期辦理本校工友職缺內升事宜，業已完成有意願參加內升工友同仁彙報作業。

◎車輛管理

一、102年3月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	53	64	105	121	-16	統計至 3月27日

二、102年度2月份總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量 (公升)	1,561.97	1,454.58	4,645.33	3,766.60	878.73	統計至2月28日

◎場地管理

102年3月蘭潭校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	11	9	14	11	
國際會議廳	3	5	5	15	
瑞穗廳	6	13	16	22	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

截至1月31日止勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	278	296	181	284	
金額	858,027	798,331		623,843	
合計	2,280,201				

二、水、電費：

(一)本校102年03月自來水費帳單統計表(計量時間102/1/19-102/2/20)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	561,473	911,380	-349,907	2,042,060	2,871,971	-829,911
度數	33,861	55,260	-21,399	123,458	181,191	-57,733

備註：水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

(二) 本校 102 年 3 月電費帳單統計表(計費區間 102/1/30-102/2/25)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	4,139,732	4,092,881	+46,851	15,270,702	14,990,143	+280,559
度數	1,392,035	1,331,933	+60,102	5,320,183	5,166,300	+153,883

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

(三) 本校 102 年 2 月電話費帳單統計表(計費期間 102 年 1/1 - 1/31)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	356,252	307,625	+48,627	708,979	684,131	+24,848

備註：電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

◎膳委會業務

一、2 月份校外單位借用各校區場地情形如下：

- (一) 國際扶輪 3470 地區於 102 年 3 月 9、10 日借用蘭潭校區瑞穗館等場地辦理年會活動。
- (二) 嘉義市百合幼兒園 102 年 3 月 16 日於蘭潭校區校園適當處所辦理活動。
- (三) 戴德森醫療財團法人職工福利委員會 102 年 3 月 16 日於蘭潭校區校園辦理員工健行活動。

二、膳委會管理學生活動中心餐廳 3 月份外借 6 次。

三、膳委會進駐廠商至 102 年 1、2 月份水電費繳交情形。

國立嘉義大學廠商電費繳交情形一覽表				
膳食管理委員會管理廠商				
廠商名稱	電費	繳費日期	水費	繳費日期
蘭潭學生自助餐廳(佳大餐飲)	3,203	1020311	4,974	1020311
台灣極品咖啡(華而優商行)	5,155	1020315	280	1020315
OK 便利超商(蘭潭學苑宿舍)	23,122	1020315	132	1020315
OK 便利超商(蘭潭校區)	25,091	1020311	165	1020311
宏恩美食館	2,380	1020315	345	1020315
承佑資訊公司(不需用水)	1,357	1020321		
卡好喫	2,593	1020322	510	1020322
嘉大美食餐廳(憶香軒)	4,105	1020321	385	1020321
學園簡速餐(山格餐飲)	5,247	1020322	1,431	1020322
楓之屋(楓之屋餐飲店)	3,240	1020322	592	1020322

蘭潭宿舍學苑餐廳（山格餐飲）	6,520	1020322	1,152	1020322
食尚餐飲商行	3,177	1020320	576	1020320
OK 便利超商（民雄校區）	34,719		165	
素香園	2,615	1020320	494	1020320
納貝斯麵包坊	1,551	1020322	33	1020322
嘉大松屋餐廳(山格餐飲)	868	1020322	165	1020322
海山園（海山園商行）	3,522	1020322	938	1020322
嘉大書局(徵商中)				
新分管院餐廳	3,022	1020322	2,306	1020322
民雄二樓學生餐廳（綠庭商行）	3,669	1020314	3,464	1020314
民雄一樓西餐廳（綠庭商行）	4,128	1020314		
小計	139,284	小計	18,107	
膳委會統計水電總計			157,391	

◎其他

產學營運中心、生物農業科技學系及本處保管組辦理之進駐廠商水電費繳交情形一覽表如附件。

***營繕組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

◎102 年度營繕工程進度報告

一、延續性工程

- （一）理工教學大樓新建工程於 101 年 12 月 6 日申報竣工，1 月 24 日由監造單位辦理初驗，初驗缺點已於 3 月 10 日改善完成，正式驗收由理工學院院長擔任主驗人，訂 4 月 2 日辦理。植栽工程 102 年 1 月 3 日決標，102 年 2 月 18 日竣工，3 月 19 日辦理驗收，驗收缺點改善中，南側道路路面配合建築物加高改善工程設計內容修正中。
- （二）台灣魚類保育中心新建工程，101 年 2 月 9 日開工，台灣魚類保育研究中心新建工程預定 102 年 3 月 8 日完工。刻正辦理工程結算中。
- （三）蘭潭校區道路 AC 修工程於 101 年 12 月 20 日完工，01 月 15 日驗收，驗收中抽樣試驗結果部分未達契約要求，廠商對實驗數據提出疑義，奉校長同意就疑義部分訂 3 月 29 日重新取樣檢驗。

二、新興工程

- （一）提新民校區球場整修工程於 101 年 12 月 21 日決標，1 月 9 日開工，102 年 2 月 28 日完工，已於 3 月 21 日完成驗收，且已開放使用，刻正辦理付款程序中。

- (二) 民雄校區大學館演講廳後舞台整修工程 1 月 3 日開標決標，1 月 27 日申報竣工，3 月 1 日驗收完成，並完成付款。
- (三) 蘭潭校區園排水改善工程(藝場管理室、生物農業科技二館後側山坡及機車第二停車場山坡排水改善)，2 月 6 日開工，預定 4 月 5 日竣工。
- (四) 新民校區停車場整修工程，102 年 2 月 19 日招標決標，預定 3 月 7 日開工，工期 60 日曆天，校區西側臨民生國中之機車停車場改善工作，預定 4 月 3 日至 4 月 15 日施工，屆時請機車停暫放於警衛室南側之停車場，並請駐警隊協助關閉刷卡閘門以利施工。
- (五) 蘭潭校區森林館第 3 棟及民雄校區藝術館 102 年度編列預算辦理屋頂防漏工程，於 3 月 5 日開標，預定 4 月 16 日竣工。
- (六) 林森校區側棟教室、空大 1-2 樓及游泳池等三棟建築物 102 年度辦理拆除，已委託建築師辦理設計中，預定 4 月 10 召開審查會。

三、其他

- (一) 生物農業科技大樓等 14 案合併公共藝術設置及理工教學大樓等 3 案合併公共藝術設置案均已於 12 月 28 日完成簽約，預定 4 月底完成設置。
- (二) 民雄校區綠園二舍(女生宿舍)獲內政部建築研究所補助 300 萬元，設置熱泵熱水器，設監單位已將送計畫主持人(中央大學楊教授)審查，設計圖說業會需求單位學務處確認，刻正函送建築研究所審查中。
- (三) 各棟建築物滅火器更新採購 1346 具，共同供應契約訂購單刻正陳核中。
- (四) 蘭潭校區廁所洗手台水龍頭出水量調小共有：森林館、動科館、活動中心、生科館、生命科學館、生物資源館、生農一館、生農二館、資工館、食品科學館、景觀學系大樓、農園館、工程館、圖資大樓、綜合教學大樓等 15 棟。

*民雄總務組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、102 年度收發及代寄信件業務部份：

(一) 代收部分：

截至 3/26 止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 2,328 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	2,328	2,208	+120

截至 3/26 止，包裹總計約 895 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	895	954	-59

截至 3/26 止，貨運(含宅急便等)總計約 754 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	754	830	-76

(二) 代寄部分：

截至 3/26 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件（含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等）總計約 1,254 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	1,254	824	+430

二、102 年度迄 3/26 止各項修繕計 26 件

期別	各項修繕總計	去年同期	增減
件數	26	27	-1

102 年度迄 3/26 止民雄招待所借住計 21 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	21	38	-17

102 年度迄 3/26 止行政大樓 2 樓會議室借用計 29 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	29	29	0

102 年度迄 3/26 止場地、器材及學位服借用計 50 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	50	44	+6

102 年度迄 3/26 止工友支援計 20 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	20	18	+2

102 年度水電修繕業務部份：迄 3/26 止計 285 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	285	225	+60

三、102 年度代收款項業務部份：

迄 3/26 止，代收款項業務總計計 310 件，實收金額 1,347,707 元

期別	總計	去年同期	增減
件數	310	290	+20

各項收費明細如下：

(一) 代收學雜費逾期繳納款項：計 72 件，總計 1,160,981 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	72	55	+17

(二) 校際跨選：23 件，總計 76202 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	23	16	+7

(三) 代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 91 件 7,294 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	91	99	-8

2. 補發校園 IC 卡繳費：計 62 件 12,400 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	62	62	0

3. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 13 件，3,630 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	13	4	+9

4. 場地收入：計 23 件 36,250 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	23	(36)	-13

5. 學生住宿費收入 1 件：計 10,000 元

期別	總 計	去年同期	增減
件數	1	0	+1

6. 應付代收款，計 2 件，869 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	2	(1)	+2

(四) 勞工保險老年給付補償金：計 2 件，18,800 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	2	(1)	+1

(五) 資源回收出售：計 3 件，37,823 元 (迄 3/27 止)。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	3	0	+3

(六) 101 第二學年度違約罰款收入：計 2 件，200 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	2	0	+2

四、102 年度 3 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項 目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
-----	----	------	------	------	------	----

				累計		
92 無鉛汽油油量 (公升)	270.96	295.01	760.48	925.01	-164.53	統計 至 3 月 27 日
柴油油量 (公升)	55.59	93.10	1155.79	273.41	-117.62	

五、102 年 3 月民雄校區大學館場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計 增減	備註
演藝館	18	8	28	10	+18	統計 至 3 月 31 日
演講廳	19	17	42	27	+15	
展覽廳	4	3	12	5	+7	

六、為改善學而園垃圾子母車放置處附近燈光昏暗問題，已於 102 年 3 月 8 日加裝兩盞路燈照明。

七、有關學生反應民雄進興路尾連接文化路之農路寬度不足，造成機車與汽車會車時非常危險，已於 102 年 3 月 15 日函文民雄鄉公所研議改善，以確保用路人行的安全。

八、有關鵝湖護堤工程，已於 102 年 3 月 16 日完成。

九、有關文薈廳旁社團教室電梯強化玻璃破裂修繕事宜，基於強化安全考量，經評估考慮後採用 5mm+5mm 膠合強化玻璃，已於 102 年 3 月 21 日換修完成。

十、為使同仁更方便停車，大學館四周及人文館左前方汽車停車格，請外勤工友進行標記，已於 3 月 22 日完成。

十一、有關學生反應校門口柏油路凹凸不平有坑洞，希望校方能予以重鋪乙節，經考量路面狀況及經費問題，現階段將先就凹凸不平有坑洞處進行修補，已於 102 年 3 月 26 日修補完成。

補充報告：

一、民雄校區為驅除蚊蟲，預訂於 4/3 加強校園消毒作業。

二、1000 顆杜鵑花已送達，將於春假後栽種於大學館旁。

三、民雄校區行政大樓旁至宿舍區路燈跳電事宜，已釐清故障點並先鋪設臨時線路，未來將請廠商估價鋪設固定線路。

***駐警隊：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

- 一、參與民雄學生自治幹部座談會。
- 二、參與蘭潭、新民學生自治幹部座談會。
- 三、配合辦理本校營繕組、廠商永明營造有限公司及山林技術顧問公司參與「新民校區停車場及其他整修工程」施工前協調會。
- 四、配合辦理嘉義市政府交通處、工務處土木工程科及本校學務處、營繕組參與「市管區排-鹿寮排水系統」辦理會勘。
- 五、參與畢業典禮第一次籌備會。
- 六、參與 102 年校園安全衛生認證第三階段輔導會議。

協助勤務

- 一、於各校區取締未申請停車證與違規停放之車輛。
- 二、國際扶輪社 29 屆地區年會協助車輛指引和貴賓引導。
- 三、體育運動績優獨招協助車輛指引和貴賓引導。
- 四、戴德森職工福利委員會健行協助指引路線。
- 五、102 年大學個人申請入學甄試協助車輛指引。

肆、主席指示事項：

- 一、各項通知請務必敘明原由、期程；開會通知需於規定時間前提早發送與會委員、師生，以利行程安排。另，會議資料請承辦人員提早準備，並請組隊長詳加核對資料內容並督導依限完成。
- 二、蘭潭校區行政中心前外賓停車位，常有師生同仁占用，請駐警隊張貼勸導單，並加強宣導。大門警衛請注意禮節及交通指揮，以協助外賓及家長蒞校，展現學校同仁親和力。
- 三、為因應系所評鑑所需之修繕，各單位提出之請修，請相關組隊積極配合辦理。
- 四、請各組隊加強橫向溝通，與相關處室、教學單位協調之事項，亦請加強資料準備，以提高效率，各項業務推動必能更加順暢。
- 五、校友擬捐贈漆彈射擊設備，請規劃禾康園停車場後方之空地，並請協調相關師長儘速將空間騰出。
- 六、請加強開拓財源以增加場館收入；對於場館收入推動績效良好同仁，學校將予以適當獎勵，請同仁共同努力爭取佳績。
- 七、為提升電話服務品質，組隊電話原則上請由同仁接聽，儘量避免由工讀生代接，並請注意電話禮貌。同仁出勤及差假請依規定辦理，勿任意更動班別或職務，並請隨時知會代理同仁，以利聯繫。
- 八、4/9(二)研發處將召開系所評鑑說明會，有關交通指揮、校園方向指標、環境清潔及修繕等相關業務，請組隊積極協助辦理。

- 九、辦理採購業務時請多方詢(訪)價，以免衍生不必要之困擾。
- 十、校外相關通知如以傳真、電子郵件網路傳輸等非公文書形式送達，皆請依程序簽核以憑辦後續相關事宜。
- 十一、有感於同仁對各項業務積極努力，校內各項評比及績效競賽等，請大家努力積極爭取。去年服務品質團體獎本處榮獲第三名，今年組隊協助各單位推動或完成之各項工程或業務，請蒐集資料，以便再次爭取佳績。
- 十二、民雄校區學輔中心資源教室前門檻，請民雄總務組協助修改小於 2cm。
- 十三、林森校區嘉師一村眷舍雜草修剪事宜，因未含於林森校區外包清潔維護合約，故請事務組協助派遣人力前往修剪。
- 十四、各項業務之執行若須具備證照，請環安中心提醒相關同仁務必具備，並加強管控。
- 伍、臨時動議：無。
- 陸、散會：下午 5 時 10 分。