

國立嘉義大學總務處暨環安中心 106 年度第 1 次業務會報紀錄

時 間：106 年 1 月 6 日（星期五）下午 2 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：陳總務長瑞祥

記 錄：劉 語

出席人員：鄭簡任秘書榮輝、吳簡任秘書子雲、黃組長正良、楊組長朝旺、張組長育津、李組長宜貞、林組長金龍、洪組長泉旭、羅組長允成、林組長義森、顏隊長全震、鍾組員明仁

壹、主席致詞

- 一、今年將是本校 3 五工程行動元年，本處負責部分是校園整體規畫及各項建築物興建計畫，此部分將牽涉未來 15 年各校區環境的安排（包含空間、建地等各方面的檢討），新的一年期勉大家堅守崗位繼續努力。
- 二、政府「一例一休」制度推動後衍生的問題，人事室已發出相關通知提出因應措施，本處技工工友及專案人員加班，原則上一例一休加班補休可以請領加班費，本校考量經費問題，加班仍以補休為原則，但加班補休須與勞工和議。請組隊長依人事室通知協助宣導，同仁加班理論上應先徵得主管同意或主管要求使得加班，並清楚說明加班將以加班補休為原則，且避免事後申請加班，未來同仁加班費將由各單位業務費支應。「一例一休」原則希望勞工不要過勞，注意加班時數，假日出勤也要特別注意。
- 三、中午不休息繼續提供服務應適度開燈，以便讓學生知道中午不休息可以洽公，同時請告知接電話同仁或工讀生，請告知來電者「中午不休息照常提供服務」。
- 四、因工讀費提高到 133 元/小時，為節省工讀費支出，今年度起保管組、出納組、事務組、總務長室工讀生將重新調配整合，請劉語組員統籌工讀生管理分配，規畫將工讀生時數減少，原則上以目前工讀生減人數減時數方式，期望工讀生工作能互相支援。
- 五、1 月 19 日本處暨環安中心 105 年度年終業務檢討及會後餐敘，請各組隊邀請退休或調職人員。另，考慮衛保組 2 月 1 日起將加入環安中心行列，因此亦將邀請衛保組同仁一起參加。
- 六、考量寒假及春節長假，本處暨環安中心 2 月業務會報暫停一次。
- 七、提醒各組隊同仁撰寫各項資料，務必注意個資法問題。

貳、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件一)

參、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件二)

肆、各組隊業務處理情形(詳附件三)

伍、各組隊業務會議紀錄 (詳附件四)

陸、簡任秘書及各組工作報告

*鄭簡任秘書

*吳簡任秘書

總務長、簡秘、各組隊長大家好：

- 一、為因應勞務承攬廠商派駐本校勞工有申訴管道，以疏解其意見或建議事項，參考勞動部105年2月4日勞動關2字第1050125217號函訂定政府機關(構)運用勞務承攬參考原則第三點第(三)款規定應提供內部申訴管道予派駐勞工，包括受理單位、申訴方式及流程等，機關於受理後，應妥為處理，並回復當事人等相關規定，擬訂本校勞務承攬派駐勞工申訴表(草案)乙式。(如附表)
- 二、環安中心所承辦106年度公共意外責任險因無法附加雇主意外責任險，因此本校教職員工人身傷害就無法獲得保險理賠。至於其所屬財物如有受損，例如車輛停於椰子下停車格被樹葉打到，保險公司表示仍可理賠。另若本校要投保雇主意外責任險，預估約需經費30餘萬元。

*環保組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、事業廢棄物

(一) 105年12月份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 \ 廢液種類	不含鹵素廢液	廢酸液	重金屬廢液	廢油液	含鹵廢液	廢鹼液	合計(公斤)
莊愷璋老師			40				40
賴弘智老師	100						100
陳志誠先生	20	20	40			20	100
陳敬忠老師			80		20		100
左克強老師	20						20
羅至佑老師						20	20
古國隆老師	40						40
劉以誠老師	20						20
合計	200	20	160	0	20	40	440

*12月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液200公斤、含鹵素廢液20公斤、廢鹼液40公斤、廢酸液20公斤及重金屬廢液160公斤，共計440公斤(統計至12月20日止)。

(二) 105年7至12月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	7	8	9	10	11	12	合計(公斤)
收集量	440	1080	520	620	460	440	3560

二、一般廢棄物

(一) 105 年各校區資源回收執行情形如下表： (統計至 105 年 12 月 30 日)

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	久大環保科技	吉祥古物商行	
回收量(公斤)	49,925	7,630	4,798	15,724	78,077
變賣金額(元)	80,620	12,640	9,484	56,121	158,865

(二) 105 年 12 月份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙	2,530	5,819					395	1,264
鐵罐	50	100	15	22			43	86
寶特瓶	710	2,130	68	136				
鋁							46	920
鋁罐	12	204	4	60			10	180
廢塑膠			69	69			73	256
大塑膠	120	120	43	43			37	37
廢鐵			338	1,014			2,348	9,392
拉油桶								
燈管	45	45					78	78
碳粉匣	15	250						
保麗龍			11	40				
廚餘	359	0						
便當盒	840	0	407	611				
合計	4,681	8,668	955	1,995			3,030	12,213

*重量以公斤計算。

(三) 於 105 年 12 月 30 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告 12 月份各校區資源回收情形於環安中心網頁。

- (四) 為宣導及推廣該廢棄物資源回收並製作環保酵素，以達地球環境永續經營目標，使垃圾變黃金，及時救地球，因此與學生社團-樵夫志工隊合作於本(105)年 12 月 5-16 日舉辦「你捐書，我送酵素」活動。
- (五) 依教育部 105 年 10 月 6 日教資(六)字第 1050138952G 號，本中心方珣技佐參加教育部所辦理 105 年高級中等學校暨大專院校「廢棄物減量暨資源回收再利用」績優選拔，榮獲績優人員甲等獎，於 12 月 9 日至教育部參加授獎表揚。

三、廢污水處理

- (一) 辦理 105 年度「專用污水下水道污水處理設施委外操作」，12 份操作費用 5 萬 200 元，由各單位分攤費用付款。
- (二) 本校依據水污染防治法訂於 105 年 12 月 28 日辦理 105 年下半年放流水水質檢測採樣（建築物 11 棟、畜牧場 1 處），並委託道濟製藥有限公司檢驗原水及放流水水溫、氫離子濃度指數、化學需氧量、生化需氧量、懸浮固體等五項。預訂於 106 年 1 月底前完成本校廢污水及畜牧業廢污水水質檢測申報作業。
- (三) 105 年 12 月 14 日完成 106 年度專用污水下水道處理設施委外操作開標，由昆霖淨水工程企業有限公司以 40 萬 9650 元承攬。

四、飲用水管理

- (一) 105 年 12 月 19 日完成 106 年度飲水設備維護及耗材更換決標，由世界第一科技有限公司以 41 萬 9500 元承攬。

五、環境清潔及維護

- (一) 協助各項活動或會議之廁所清潔及垃圾清運:

日期	活動或會議名稱
12/27	國際事務處招待日本外賓參訪

- (二) 依據行政院環境保護署 105 年 12 月 12 日環署毒字第 1050101579A 號函辦理，轉知各單位請於 106 年 1 月 20 日至 1 月 26 日期間，擇日辦理辦公廳舍及周邊 50 公尺內之環境清潔、積水容器清理、清除病媒蚊孳生源及蟲鼠等環境害蟲等工作。

六、毒化物管理

- (一) 於 12 月 20 日發文通知各單位，轉知所屬毒化物運作場所負責人於 106 年 1 月 5 日前至校務行政系統/校園環境安全管理中心/毒性化學物質申報窗口完成 105 年 10-12 月毒化物申報。
- (二) 105 年 12 月本校毒性化學物質申請案，計 23 件：

申請項目	毒化物名稱	運作濃度(%)	核可文件號碼
------	-------	---------	--------

變更、展 延(第四類 換證)	075-011,2-二氯乙烷	95-100	075-20-J0001
	079-01 二氯甲烷	95-100	079-20-J0007
	082-01 環己烷	95-100	082-20-J0003
	083-01 氯乙酸	95-100	083-20-J0001
	104-01 乙醛	95-100	104-20-J0002
	105-01 乙腈	95-100	105-01-J0004
	108-01 丁醛	95-100	108-20-J0001
	114-01 二乙醇胺	95-100	114-20-J0001
	115-01 二苯胺	95-100	115-20-J0002
	117-01 甲基異丁酮	95-100	117-20-J0001
	121-01 三乙胺	95-100	121-20-J0002
	142-01 三氟化硼	50-55、95-100	142-20-J0002
	143-01 巴豆醛	95-100	143-20-0001
	144-01 硫脲	95-100	144-20-J0002
	146-01 醋酸乙烯酯	95-100	146-20-0001
	148-07 氫化三丁錫	95-100	148-20-0001
	160-01 甲基第三丁基醚	95-100	160-20-J0002
	163-01 二環戊二烯	95-100	163-20-J0001
	164-01 聯胺	95-100	164-20-J0001
166-01 雙酚 A	95-100	166-20-J0001	
新申請(新 民校區)	079-01 二氯甲烷	95-100	079-20-J0006
	105-01 乙腈	95-100	105-01-J0003
	144-01 硫脲	95-100	144-20-J0001

(四) 105 年 12 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
105-125	微藥系	吳進益	105-01 乙腈	12.592	100	友和貿易
105-126	微藥系	謝佳雯	105-01 乙腈	12.64	99.9	友和貿易
105-127	應化系	林榮流	054-01 三氯甲烷	0.735	99	友和貿易
105-128	生農系	陳鵬文	054-01 三氯甲烷	0.695	96	友和貿易
105-129	生農系	顏永福	105-01 乙腈	12.59	100	友和貿易
105-130	應化系	連經憶	105-01 乙腈	12.5	99.5	友和貿易
105-131	應化系	連經憶	098-01 二甲基甲醯胺	3.8	99.8	友和貿易
105-132	微藥系	吳進益	095-01 碘甲烷	0.05	100	友和貿易
105-133	應化系	黃建智	105-01 乙腈	31.44	99.9	友和貿易
105-134	材料試驗場	陳永祥	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
105-135	生農系	陳鵬文	066-01 甲醛	0.545	37	友和貿易
105-136	應化系	古國隆	105-01 乙腈	12.64	99.9	景明化工
105-137	微藥系	陳立耿	105-01 乙腈	25.28	99.9	友和貿易
105-138	應化系	黃建智	098-01 二甲基甲醯胺	3.78	99.9	友和貿易

七、流浪犬管理

- (一) 定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器，避免校內流浪犬聚集；若發現流浪犬將請嘉義市環保局協助處理。

八、其他

- (一) 本校 105 年度綠色採購，指定項目綠色採購達成率為 96.9%；總綠色採購項目達成率為 96.0%，達到教育部所要求 90% 規定。
- (二) 105 年 12 月 20 日上午完成召開本校 105 年度第 2 次「節約能源推動小組會議」，檢討本年度全校用電、用水及用油使用情形。
- (三) 本中心於 105 年 12 月 21 日下午召開本校 105 年度第 2 次環境保護及安全衛生暨輻射防護委員會，報告及研議業務相關事宜。

*職業安全衛生組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、安全衛生管理

105 年度下半年有機溶劑作業環境檢測，已於 11 月 22 日由兆鼎檢驗科技有限公司至各系所採樣及測試完畢，分析檢驗報告已於 12 月下旬完成並核銷完畢。

二、教育訓練

教育本 (106) 年度補助大專校院辦理安全衛生教育訓練，申請期限為即日起至 106 年 1 月 31 日止，本組將依往例提出申請。

三、健康管理

- (一) 環安中心健康管理業務目前由學務處衛保組協助辦理。
- (二) 105 年度勞工健康檢查經費，經提校統籌款會議審議，分得 50 萬元，已辦理招標並由中國醫藥大學北港附設醫院得標，健檢日期安排於 11 月 29 日及 30 日辦理。經費支出已於年底核銷完畢。

四、游離輻射

依據原子能委員會通知，木設系櫃型 X 光機(字號：登設字 2004542 號)，許可證已達五年屆期，本安排於 12 月 2 日辦理檢查申報。但因需熱機改於 12 月 9 日檢查完畢。

五、生物安全

- (一) 「感染性生物材料管理辦法」業經衛生福利部於 105 年 12 月 13 日以部授疾字第 1050101528 號令修正發布施行，相關管理辦法修正條文、修正總說明及修正對照表，已轉知本校生安會知悉。
- (二) 為掌握我國第二級以上危險群病原體及生物毒素之保存管理現況，已通知生安會告知相關單位系所落實每季至衛生福利部疾病管制署「實驗室生物安全管理資訊系統」進行資料維護更新。

六、其他

- (一) 職安組 105 年度工作成果及 106 年度工作計畫報告已提 105 年 12 月 21 日所召開 105 學年度第 2 次環境保護及安全衛生委員會暨輻射防護委員會會議審議。
- (二) 105 年 11 月 8 日語言中心吳主任之車輛於蘭潭校區行政大樓旁遭掉落之椰子樹葉打中引擎蓋，造成損害，通知本校公共意外險承保公司處理後，此次保險理賠 4700 元。
- (三) 105 年 12 月 16 日晚間園藝系學生騎乘機車於蘭潭校區工程館旁外環道路摔倒，造成損害，已通知本校公共意外險承保公司處理中。

*文書組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益%
12	1,375	1,204	171	16,937	87%

二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益%
12	525	511	14	6,161	97%

三、全校辦結公文件數

月份	105 年	104 年	增減	105 年累計	104 年累計	年度增減
12	1,824	2,284	-460	24,728	21,550	3,178

四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	本月	與上月比較(增減)	年度累計
12	2,519 件 (9734 頁)	530 件 (475 頁)	12671 件 (61802 頁)

五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)
12	1,125	16,551	19,491	203,582

六、除轉分送一般平信、印刷品之外，105 年 12 月代收轉交各單位教職員工生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便)共計 2,064 件。

七、105 年 12 月份本校線上簽核公文計 1,709 件、紙本簽核公文計 496 件，線上簽核比率為 77.51%。

八、105 年 12 月 31 日完成微調 106 年檔案分類及保存年限區分表。

九、105 年 12 月 28 日上午屏東大學、台中教育大學、文藻外語大學等蒞校觀摩檔案裱褙修護及庫房管理業務。

* 出納組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、學生註冊繳費作業

(一) 105 學年度第 1 學期第 2 階段學雜費繳費情形:

1. 105 學年度第 1 學期第 2 階段繳費單，通路繳費期限已截止，目前仍辦理逾期繳費人工銷帳作業中。

2. 105 學年度第 1 學期第 2 階段逾期未繳費名單於 105 年 11 月 18 日 E-MAIL 給權責單位進行催繳作業，截至 105 年 12 月 31 日止，各學制未繳費情形如下：(單位:元)

項目 \ 學制	日間部	進修學制	合計	備註
未繳筆數	300	347	647	權責單位催繳中
未繳金額	1,659,417	1,902,819	3,562,236	權責單位催繳中

(二) 105 年 12 月份，申請人工方式更改繳費單及退費等統計如下：(單位:次)

項目 \ 學制	日間部	進修學制	合計	備註
人工更改繳費單	23	5	28	因各類身份減免、休復學或住宿異動等因素申請改單
人工逐筆退費	13	17	30	因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素申請退費
繳費單列印服務	16	15	31	出納組提供臨櫃繳費單列印服務

(三) 105 年 12 月份，105 學年度第 1 學期學雜費暫收沖轉情形： (單位:元)

項目 帳戶(學制)	當月暫收款	已沖轉	未沖轉	累計未沖轉
403 帳戶(日間部)	1,026,942	1,026,942	0	0
404 帳戶(進修學制)	2,582,616	2,582,616	0	0

(四) 完成編製中信銀 403、404 專戶現金備查簿及銀行存款收支餘額調節表。

二、所得稅及二代健保申報作業

(一) 105 年 11 月份所得稅申報作業

105 年 11 月稅單 4 張，總計應稅所得 99,696,001 元，繳交扣繳稅額

1,334,815 元，已完成請款與申報作業。

(單位:元)

項目 類別	固定薪資	其他薪資	執行業務 所得	權利金 所得	租賃 所得	退職 所得	競賽	其他	合計
應稅所得 金額	58,943,599	39,645,440	951,762	0	155,200	0	0	0	99,696,001
扣繳稅額	1,262,855	31,814	36,546	0	3,600	0	0	0	1,334,815

(二) 105 年 11 月份二代健保申報作業

1.機關負擔補充保費繳款單計 1 張，金額 238,380 元，已完成申報繳款作業。

2.個人負擔補充保費繳款單共 2 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 1,706,360 元，執行業務收入 0 元，租金收入 0 元，105 年 10 月個人負擔補充保費繳款金額共計 32,592 元。

3.前二項健保補充保費均已進行請款作業。

(三) 402 收款作業含預開收據：12 月 1 日至 31 日開立三聯式收據 288 張。

三、薪資與鐘點費作業

(一) 薪津造冊請款：如期完成每月(106/1 月)教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 731 人，應發金額 60,843,722 元。郵局優惠存款合計 2,374,000 元。

(二) 人事室代扣款：配合人事室每月薪資代扣公保費 865,548 元、勞保費 66,214 元，以及退撫基金 2,344,094 元、公健保費 1,283,150 元、勞健保費 96,646 元，並完成與人事室人數、金額核對及請款及繳納費用。

(三) 法院代扣款：配合法院、人事室通知辦理法院代扣款，如期完成請款及通知各債權人。計有 41 位債權人，合計 125,272 元。每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 27 筆，金額 82,385 元。

(四) 薪津扣款：配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶費 226,610 元、電話費 3,958 元，勞保自付差額 13,497 元，健保自付差額 24,879 元，勞退金自付差額 2,856 元。

(五) 公教貸款代扣代償：完成公教貸款代扣代償，包含合作金庫銀行 204,660

元/26人，土地銀行 31,900 元/4人，第一銀行 36,947 元/4人，富邦銀行 10,951 元/1人。

(六) 清冊預借：領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷。全民健保費(含眷屬)共 1,066 人，合計 4,359,480 元；退撫基金共 623 人，合計 6,690,681 元；軍人退撫基金共 9 人，89,471 元，公保費共 633 人，合計 2,494,840 元。

(七) 教師鐘點費：

1. 105 年 12 月進修學士班導師鐘點費共 49 人，金額 80,770 元(105/12/17 日發放)。
2. 105 年 12 月兼任教師日間部超支鐘點費共 156 人，金額 1,966,615 元，二代健保機關補助款 36,857 元，二代健保自繳金額 7,017 元(105/12/21 日發放)。
3. 105 年 12 月進修學士班各學院兼任教師鐘點共 51 人，金額 500,980 元，二代健保機關補助款 9,390 元，自繳二代健保 592 元，(105/12/21 日發放)。

(八) 職員未休假加班費(105 年整年)計 131 人，發放金額 4,029,018 元。技工、工友未休假加班費(105 年整年)計 55 人，發放金額 908,360 元。

(九) 補發 105 年 8 月至 12 月年資加薪薪津計 1 人/6,675 元、專案助理教授薪津計 6 人/73,902 元。補發 105 年 12 月薪津(技士吳松峯 1 人)，金額 37,355 元。補發職員未休假加班費計 2 人，金額 16,132 元。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

(一) 自 105 年 12 月 1~30 日，完成中信銀 401、402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。

(單位:元)

帳戶	項目	收入傳票	支出傳票	現金轉帳傳票	開立支票	電匯款項
中信銀 401 專戶		170	720	385	232	C 類 1,382 筆 E 類 403 筆 F 類 214 筆 T 類 3,593 筆 (共 5,592 筆)
		共 1,275 張				
中信銀 402 專戶		81	523	660	203	A 類 1,531 筆 B 類 1,616 筆 D 類 1,204 筆 G 類 227 筆 (共 4,578 筆)
		共 1,264 張				

(二) 完成 105 年 11 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

(三) 完成 105 年 11 月份 402、台灣銀行 014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收

支餘額調節表之編製。

(四) 完成 105 年 12 月份零用金印領清冊所得稅、二代健保審核及付款清冊核對，共 2,311 筆。

(六) 完成 105 年 9 月 12 日至 12 月 31 日班級導師及主任導師鐘點費發放作業。

(七) 完成 105 年 9 月 12 日至 11 月 12 日認輔鐘點費發放作業。

五、收款及收據管理作業

(一) 105 年收據管控：

(單位:張)

向主計室領用三聯式收據 (1月1日至12月22日)			駐警隊二聯式收據核銷 (1月1日至12月22日)		體育室游泳池二聯式收據核銷 (4月11日至12月22日)	
領用張數	已銷帳 (含作廢)	未銷帳	場地費面額	已銷號張數 (含違規停車罰金)	門票面額	已銷號張數
45,000	42,790 (992張)	2,210	30元	4,921	50元	7,700
			100元	6,011 (564張)	60元	400
			250元	452	80元	3,500
			500元	1,070		
				合計 12,454		合計 11,600

(二) 收款作業(12月1日至12月22日)

1. 開立三聯式收據 3,185 張(出納組 401 及 402、405 專戶計 733 張，外部單位 2,452 張)。

2. 開立國庫收款書共 507 張(401 及 402、405 專戶含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項...)。

(三) 自動化繳費服務機自 1 月 22 日至 12 月 31 日計結帳 49 次，結果金額與繳款清冊相符，明細如下一

(單位:元)

項目 月份	教務處註冊與課務 組成績單等工本費		駐警隊停車費、罰 款及賠償		總務處保管組學 士服等清洗費		教務處招生與出 版組農業概論		合計	
	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額
1月	22	780							22	780
2月	52	730	16	4,568					68	5,298
3月	214	3,300	11	4,855					225	8,155
4月	206	2,960	7	8,600	1	2,210			214	13,770
5月	112	1,850	12	9,450	21	35,205			145	46,505
6月	110	1,590	13	25,050					123	26,640
7月	138	2,590	8	4,700					146	7,390
8月	139	2,380	13	3,850					152	6,230
9月	317	4,380	73	55,305			4	18,535	394	78,220
10月	266	4,430	26	15,800			6	22,825	298	43,055
11月	45	650	5	4,650					50	5,300

12月	19	230	3	950					22	1,180
總計	1,640	25,870	187	137,778	22	37,415	10	41,360	1,859	242,523

(四) 12月 1~22 日計 5 個外部單位至本組領據，計 1,400 張，領據前並依統一收據明細單就已開收據、作廢收據、空白未開立收據部分查核無誤後，始依收據領用申請表申請之收據張數點交。

(五) 12月 1~22 日逐筆查核捐贈收據資料 16 筆，以便明年 2 月上傳稅務機關。

六、完成零用金請款作業

(一) 以 2 至 4 個工作天，依數量多寡儘速結帳，送交主計室開立傳票。

105 年 12 月零用金各類計畫完成件數 (單位:件)

月份	T 類	C 類	E 類	B 類	D 類	A 類	G 類	合計
12 月	3,025	648	255	2,643	1,879	1,834	284	10,568
年度總計	16,780	4,191	1,792	14,663	8,319	9,321	1,215	56,281

(二) 每筆匯款於匯款後隨即寄發匯款 E-mail，使受款人能在最快的時間收到匯款通知與瞭解匯款進度，受款人並可自行連結出納組帳務查詢網頁，查詢各筆匯款紀錄。

(三) 完成零用金系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。

七、其他

(一) 資金調度作業：依 104 學年度校務基金管理委員會財務管理小組會議決議及 105 年 3 月 15 日奉准簽案，辦理 105 年定期存單到期續存作業，105 年 12 月 1 日以每筆 475 萬元額度，採固定利率計息，續存郵局 2 年期定存。另為增加利息收入，校務基金累存資金視資金餘額，採機動且彈性方式辦理資金轉存定期存款。

(二) 保管品之收付及管理：每月依據中國信託商業銀行嘉義分行、臺灣銀行嘉義分行及嘉義大學郵局提供之對帳單明細，核對學校帳列郵局及中信託定期存單等保管品存管數量與金額，編製收支餘額調節表，其差異則提出差額解釋表說明，送主計室等單位審核。

(三) 線上繳款系統規劃：電算中心擬開發使用者端共 5 支程式，分別為 1.活動資料設定 2.報名活動網頁 3.報名資料審核查詢 4.產生印領清冊 5.產生活動報名名單；另開發者管理者端共 3 支程式，分別為 1.銀行資料設定 2.各代收單位繳費明細查詢 3.結案勾稽作業。目前完成管理者端 1 支程式，正在開發使用者端第 1 支程式，進度約為 50%，近期將提供管理者端 1 支程式及使用者端 2 支程式做先期測試。

*事務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

◎採購業務

一、105年11月28日至12月28日止辦理共同供應契新增請購案237件，金額計14,598,958元，辦理10萬元以上驗收案7件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計40,398,749元。

二、105年12月1日至12月22日止，10萬元以下採購核銷案共4,900件。

三、承辦逾10萬元財物、勞務採購，截至12月22日止辦理中案件金額124,686,899元，105年度累計結案金額66,545,175元，105年度累計取消採購金額7,317,098元。

105年12月1日至12月22日案件異動情形：

採購案件	新增				決標	結案	取消採購
	公告	採限制性招標未公告	簽辦中	科研採購			
件數	7	1	0	1	5	14	1

四、截至105年12月22日公告金額以上採購執行情形如下表：

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10301103 2015年外文紙本期刊219組	103.12.02	7,839,000	圖書館	105.12.20 結案
10301118 校務基金會計、出納、財產等管理系統租賃及維護服務	103.12.30	2,338,000	主計、出納、保管	履約中
10401073 2016年西文期刊206種	104.11.11	8,446,700	圖書館	履約中
10401082 105年度校區光纖網路租用	104.12.01	1,900,933	電算中心	履約中
10401083 105年度環境清潔勞務替代委外	104.12.08	8,889,888	環安中心	履約中
10401085 105年度蘭潭校區景觀綠美化及林森校區環境維護工作	104.12.23	7,180,000	事務組	履約中
10401093 提供本校動物試驗場105年「乳牛飼料」壹式	104.12.01	1,470,093	動物試驗場	履約中
10401094 提供本校動物試驗場105年「乳牛乾草料」壹式	104.11.25	2,789,301	動物試驗場	履約中
10401103 提供本校動物試驗場105年「豬場飼料」壹式	104.12.01	1,528,804	動物試驗場	履約中
10401107 105年度學生宿舍清潔維護	104.12.30	5,139,072	學務處	履約中
10501003 Toshiba64切電腦斷層儀維護保養壹式	105.2.24	5,400,000	動物醫院	履約中
10501010 105、106學年學生團體保險	105.04.07	13,156,000	學務處	履約中
10501019 960CC鮮乳塑膠瓶	105.05.24	1,020,000	動物試驗場	履約中
10501055 106年度教職員工生日禮卷	105.11.08	1,054,800	人事室	訂約完成， 明年履約
10501061 106年度環境清潔勞務替代委外	105.11.10	8,000,000	環安中心	訂約完成， 明年履約
10501063 106年度校區光纖網路租用	105.11.16	1,887,702	電算中心	訂約完成， 明年履約

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10501068 106 年度蘭潭校區景觀綠美化及民雄校區環境維護工作勞務委外	105. 11. 09	7, 837, 800	事務組	訂約完成，明年履約
10501070 2017 年 ACS(American Chemical Society) Core Plus Pack(加訂一刊)電子期刊	105. 11. 23	1, 533, 637	圖書館	訂約完成，明年履約
10501071 106 年度校園骨幹網路設備維護	105. 11. 23	1, 157, 039	電算中心	訂約完成，明年履約
10501077 2017 年 IEEE ASPP(ALL-Society Periodicals Package)電子期刊	105. 11. 29	1, 731, 765	圖書館	訂約完成，明年履約
10501086 百慕達草捆及苜蓿草捆一批	105. 12. 22	2, 107, 000	動物試驗場	待決標
10501087 乳牛飼料			動物試驗場	待決標
10501094 校務基金會計、出納、財產等資訊管理系統租賃及維護服務			主計室 出納組 保管組	公告中
10501095 106 年度學生宿舍清潔維護			學務處	105. 12. 19 開資格標， 105. 12. 23 預定開評選會
10501099 2017 年外文紙本期刊(157 種)			圖書館	公告中
10501100 2017 年外文電子期刊(58 種)			圖書館	公告中
10501101 動物試驗場豬場飼料			動物試驗場	待議價

◎各項庶務工作

一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(105 年 12 月 1 日至 12 月 27 日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運、學校各項重要慶典場地佈置等。

105 年 12 月事務組支援校內各單位統計表：

月份 \ 項目	次數	人次	支援比	備註
1201-1227	8	78	29%	

二、為增加新民校區校園新亮點，將蘭潭校區最新培育之鳶尾花，移植部分至新民溫室旁池塘，已由本組工友搬運至新民校區，並由新民校區工友接手栽種，以期花季時吸引更多遊客觀賞。

三、於農園館左側旁小山坡栽種澎棋菊，兼具校園環境美化及水土保持雙重功能。

◎車輛管理

一、105 年 12 月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	76	76	756	717	39	105 年 12 月 1 日至 12 月 31 日止

二、105 年 11 月總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	2478.82	2580.69	26222.68	24225.75	1996.93	統計至 11 月 30 日

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保業務

(一) 105 年 10 月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	617	422	224	512	舊投保代號
繳款金額	1,456,894	981,245		1,036,123	舊投保代號
人數	528	166	1	521	新投保代號
繳款金額	504,460	194,625		294,173	新投保代號
繳款合計金額	1,961,354	1,175,870		1,330,296	(舊+新)
總計	4,467,520				

(二) 事務保費系統問題處理一覽表

日期	保費問題	系統公司處理回覆情形
1051124	用不同計畫用途登帳請購，代扣項紙本清冊只有一筆，5.2 載入購案時，會出現二筆扣項金額	已處理完成。
1051209	因 106 年勞保普通保險費率有提升 0.5%，但 105 年 12 月保費尚未產生，技工工友代扣明細需於 12 月 10 給出納組，在 10.0 系統參數設定，是否可依年度去作業？	在新版作業系統已更正完成，需等明年年度新版系統上線。
1051215	已領勞保退休金，在本校投保僅投保職災，5.2 再途請購會排除，無法載入系統。	已處理完成。
1051215	購案編號 T1050220306，在 5.1 產生保費金額 OK，在 5.2 在途請購有差額。	已處理完成。

1051216	提出保費系統在加退保及尚未入帳等勞健保相關代扣金額以 mail 通知提醒計畫主持人因注意請款	在新版作業系統，需等明年度新版系統上線。
1051219	在 5.2 在途請購，購案有輸入系統中，在系統卻查無購案明細資料。	購案資料有載進系統中，因系統筆數過多，所以畫面看不到購案明細資料。
1051221	有單位勞健保代扣明細，公提由 T 類支，自提由 D 類支，如何維護系統資料。	將需求轉知工程師後再回覆處理情形。
1051223	在 5.2 篩選功能項下，將檔案匯出時，匯出檔請只出現需要的筆數，目前匯出檔，會出現整月資料。	將需求轉知工程師
1051228	每年計畫代碼不同，但約用助理仍續保，是否只能一筆一筆輸入，有無更便利的方法。	因本校無前端用人單位輸入平台，目前作業方式，只能將計畫新增，並將續保人員逐筆輸入系統中
1051229	在 5.2 在途請購將購案載入系統中時，請出現作業時間	將需求轉知工程師

(三) 105 年勞保、健保及勞工退休金保費收繳情形統計表

1. 研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)及工讀生(本校學生)

項目 月份	截至 10 月 24 日		截至 12 月 29 日			
	未繳款 人數	未繳款金額 (元)	未繳款 人數	未繳款金額 (元)	機關負擔 費用(元)	個人代扣 費用(元)
1-7	119	147,343	28	25,929	19,070	6,859
8	66	139,563	1	2,688	2,208	480
9	79	139,214	2	4,244	3,518	726
10	122	141,948	27	28,548	24,518	4,030
11			26	35,042	28,737	6,305

2. 專案人員、兼任老師及研究計畫專任助理、臨時工(非本校學生)

項目 月份	截至 12 月 28 日		截至 12 月 29 日	
	未繳款人數	未繳款金額 (元)	未繳款人數 (元)	未繳款金額 (元)
1-10	12	12,552	9	8,223

(四) 有關各單位、系所聘任之研究助理，若原契約至 105 年 12 月 31 日到期，而 106 年 1 月 1 日起仍繼續聘僱者，請務必於契約到期前，提出續聘加保申請書送總務處事務組憑辦；未於原契約期限內(105 年 12 月 31 日)提出申請者，將視為不再續聘，並於契約到期當日停止勞健保納保及

勞退金提繳，事關各受聘僱人員權益，請務必轉知所屬知悉。並已於 105 年 12 月 20 日轉知各單位。

二、水、電費及電話費

(一) 105 年 12 月自來水費帳單統計表(計量時間 10 月 22 日至 11 月 22 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	748,046	812,732	-64,686	7,722,943	8,111,660	-388,717
度數	45,306	49,383	-4,077	467,040	491,246	-24,206

備註：1.水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

2.12 月計費天數 32 天，去年同期 35 天。

(二) 105 年 12 月電費帳單統計表(計費區間 11 月 1 日至 11 月 30 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	5,854,093	6,628,914	-774,821	78,886,338	87,413,102	-8,526,764
度數	2,186,820	2,298,040	-111,220	26,509,962	26,654,176	-144,214

備註：1.電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

2.12 月計費天數 30 天，去年同期 30 天。

(三)105 年 12 月電話費帳單統計表(計費期間 11 月 1 日至 11 月 30 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額	317,543	328,991	-11,448	3,874,062	3,950,987	-76,925

備註：1.電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2.12 月計費天數 30 天，去年同期 30 天。

*保管組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、承辦場館出租

(一) 各場館租金收入

105 年度 12 月各場館租金收入如下(含實際報繳營業稅金額) 單位：元

出租標的/廠商	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
空中大學	105.7.1-108.6.30	105.12.8	43,350	2,064	月繳(105.12)
統一速邁(股)	105.1.1-106.12.31	105.12.2	55,614	2,648	月繳(105.11)
太古食品(股)	105.1.1-106.12.31	105.12.19	7,835	373	月繳(105.11)
松泰飲料(股)	105.1.1-106.12.31	105.12.9	22,949	1,093	月繳(105.11)

(二) 前昆蟲館出租案

1.中華民國仲裁協會於 105 年 11 月 3 日(105)仲中業字第 105275 號函予本校仲裁判斷書，就給付租金爭議仲裁事件，判斷結果如下：

(1)葉永福即甲蟲企業社(以下簡稱甲蟲企業社)應給付本校新台幣 320,667 元暨仲裁判斷書送達甲蟲企業社之第 30 日起至清償日依週年利率百分

之五計算利息。(本校原請求 620,677 元之金額，惟甲蟲企業社所繳交之履約保證金 30 萬元得就抵銷，故經抵銷後，本校僅得請求 320,667 元)。

(2)本件仲裁費用由本校及甲蟲企業社各自負擔二分之一，仲裁費用 57,224 元已由本校繳納，故將再向甲蟲企業社併同請求 28,612 元(57,224 元 /2=28,612 元)。

(3)本校其餘請求及甲蟲企業社之反請求均駁回。

2. 依仲裁結果，於 105 年 11 月 18 日嘉大總字第 1059005239 號函，以雙掛號方式郵寄通知甲蟲企業社於文到 20 日內向本校出納組繳付應繳款項。

3. 甲蟲企業社至 105 年 12 月 31 日止尚未至本校繳交所欠款項，將依仲裁判斷結果加計利息。

(三)「嘉大昆蟲館園區」出租案

1. 105 年 6 月 6 日召開營運管理委員會並於 105 年 6 月 14 日辦理第 3 次公告招商，105 年 6 月 21 日成立「嘉大昆蟲館園區」出租案評審委員會，本案於 6 月 28 日資格審查開標及 7 月 12 日公開評選完成。

2. 本校於 105 年 8 月 9 日以嘉大總字第 1059003384 號函通知彩虹育樂股份有限公司取得優先簽約權，並於 11 月 10 日嘉大總字第 1059005085 號函通知該公司至本校蘭潭校區行政大樓 4 樓開標室進行後續議約事宜。

3. 經 105 年 11 月 14 日議約結果，由彩虹育樂股份有限公司得標，決標金額為 82 萬元整，簽約日為 105 年 12 月 1 日，承租期間自 106 年 1 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日止。

二、招待所及宿舍管理

(一) 蘭潭校區招待所收益

105 年 12 月份蘭潭招待所收益如下

單位：元

年度	當月(12月)		1-12月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
105	176,400	154,920	1,912,660	1,656,440	41%
104	136,200	122,100	1,868,548	1,644,286	45%

(二) 職務宿舍及眷舍管理- 首長宿舍、嘉農新村及嘉師二村

1. 有關首長宿舍及嘉師二村興建安，已分別通過本校 105 學年度第 1 次校園規劃小組會議、105 學年度第 1 次校務發展委員會議、105 學年度第 1 次校務基金管理委員會議及 105 學年度第 1 次校務會議，並於 105 年 11 月 3 日嘉大總字第 1059004953 號函教育部本校經營嘉義市下路頭段「新民校區學生宿舍新建工程先期規劃構想書」及嘉義市太平段「嘉師二村學

人宿舍先期規劃構想書」。

2.教育部於 105 年 12 月 27 日臺教高(三)字第 1050183905 號函送本校有關同年 11 月 3 日所送下路頭段及太平段之先期規劃構想書審查委員意見，將依委員意見檢討修正後，再函修正構想書予教育部審查。

三、蘭潭校區場館借用

105 年 12 月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	9	5	91	95	105 年 12 月 1 日至 12 月 31 日止
國際會議廳	4	10	52	68	
瑞穗廳	4	9	108	87	

四、膳委會業務

本校餐廳分布於蘭潭校區、民雄校區及新民校區等各點，105 年計有蘭潭校區 14 家廠商進駐，民雄校區 3 家廠商進駐，新民校區 1 家廠商進駐。

(一) 各場所進駐廠商

出租地點	進駐廠商	租約起訖	租金條件/月	備註
蘭潭活動中心 1 樓 (A14-107)	佳大餐飲店	105.8.1-106.7.31	16,800	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-220)	京品餐飲	105.8.1-107.7.31	7,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-212)	山格餐飲	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-213)	楓之屋餐飲店	105.8.1-106.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-214)	卡好喫飲品店	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-216)	陽光雞肉飯	105.9.1-106.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-217)	庭園自助餐	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-218)	海山園商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-219)	素香園商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-211)	納貝斯西點麵包坊	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-210)	華而優商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭宿舍餐廳 1 樓	山格餐飲	105.8.1-106.7.31	10,000	寒暑假期間以經營日

				數按比例減收費用
蘭潭松屋餐廳	松屋食坊	105.8.1-107.1.31	3,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心1樓(A14-109)	承佑資訊有限公司	105.9.1-106.8.31	7,743	寒暑假期間2、7、8、9月份減半收費
民雄餐廳1樓	綠庭商行	105.8.1-106.7.31	7,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
民雄餐廳2樓	京品餐飲	105.3.1-106.7.31	3,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
新民學生餐廳	滿客屋	105.8.1-107.7.31	9,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭校區超商	來來超商股份有限公司	103.9.1-106.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
民雄校區超商	來來超商股份有限公司	103.9.1-106.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用

1.松屋餐廳配合進駐廠商更改商號需求及106年底松屋餐廳管制使用，與進駐廠商「松屋食坊」重新簽訂合約，契約期限至107年1月(學期終了)。

2.原「宏恩素食筵席素食店」因營業需求申請與學校更改商號。更名為「庭園自助餐」。

(二) 蘭潭活動中心餐廳12月借用次數

地點	次數	備註
活動中心1樓	20	
活動中心2樓	14	

五、財產及物品管理

(一) 第1-2類財產管理

1.105年12月第1-2類財產增減情形如下(統計至12月31日) 單位：元

財產項目	經管筆數	總價值	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額	本期折舊	總筆數	累計金額
土地	686	2,487,317,348	0	0	0	0	0	686	2,487,317,348
土地改良物	82	121,489,469	0	0	0	0	-1,110,339	82	120,379,130
房屋建築及設備	262	4,046,635,819	5	4,426,837	0	0	-4,882,514	267	4,046,180,142

2.土地調查與處理-學生實習農場

(1)教育部於105年12月20日函轉財政部國有財產署指示：「各機關經管國有公用不動產被占用，應依法向占用者「追溯」收取占用期間之使用補償金，而非向後預收，以免占用者誤認已獲管理機關同意可繼續占用。」本校自撥用嘉義市八掌段及短竹段土地後，已逐步完成與占用戶拆遷切結，因此，本校並無衍生收取補償金之問題。

(2)有關吳金治先生及魏安秀先生之排除占用部分，吳先生已於105年12月27日同意與本校完成拆遷切結程序，並將接續與農學院進行產學合作簽約。

(二) 第3-5類財產管理

1.105年12月第3-5類財產增減情形(統計至12月31日) 單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	234	9,390,270	50	7,437,170
交通及運輸	9	295,600	16	1,111,433
雜項設備(含圖書)	204	9,014,584	19	4,270,572

2.各單位財物報廢事宜

辦理本校總務處文書組等11個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

(三) 第6類非消耗品管理

105年12月非消耗品增減情形如下 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
105	530	2,123,446	53	166,013
104	400	1,563,260	832	2,919,242

(四) 第7類消耗品管理：印製並受理各單位依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書及回郵信封等。

(五) 第8類無形資產管理

105年12月無形資產增減情形如下 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
105	9	1,558,170	0	0
104	8	1,593,267	31	733,586

(六) 財產資訊管理網頁系統

軟體公司協助統計104年9月至105年11月底，所有網頁申請增加單、報廢單、移轉單筆數，使用資料庫進行整理統計，已於12月9日完成。

(七) 財產盤點

1.複盤時間為10月3日至12月31日，已於12月29日完成複盤，並於12月30日完成年度盤點紀錄陳請校長核閱。

2.本年度實施盤點發現有財產標籤漏未黏貼或新舊標籤同時黏貼，已補印標籤，並轉交財產保管人補黏於明顯處。

***營繕組**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、發包採購案件

(一) 學生活動廣場舞台增設膜結構及照明設備工程10月6日開工，10月24日竣工，11月23日完成驗收，使用執照請領中。

- (二) 蘭潭校區道路 AC 整修工程 10 月 18 日決標，11 月 10 日開工，工期 20 日曆天，11 月 29 日竣工，刻正結算中。
- (三) 機電館、材料試驗場、食品加工廠、生物產業機械實驗室及園藝技中心建築物補照整修工程委託規劃設計案，8 月 23 日開標、8 月 30 日辦理評選，9 月 12 日辦理議價及決標，基本設計成果 11 月 11 日提交，已逐一與使用單位召開審查會，刻正進入細部設計階段。
- (四) 蘭潭校區蘭潭學苑大門交通動線改善工程，9 月 29 日第 2 次開標並決標，簡易水土保持計畫 12 月 30 日經嘉義市政府審查通過，預定 1 月 6 日召開施工協調會，預定 1 月 10 日開工，工期 75 日曆天。
- (五) 老舊建築物室內照明燈具汰換案 10 月 18 日決標，10 月 28 日開工，12 月 19 日竣工，刻正結算中，預定 1 月 9 日驗收。
- (六) 新民校區排水設施改善工程設計完成，刻正招標中，預定 1 月 18 日開標。
- (七) 蘭潭校區單身宿舍屋頂加蓋鋼瓦工程重新修正預算後，刻正招標中，預定 1 月 19 日開標。
- (八) 蘭潭校區電物一館周邊排水設施改善工程刻正委託設計中。
- (九) 蘭潭校區理化館(應化一館)屋頂防水整修工程刻正設計中。
- (十) 民雄校區文薈廳屋頂防水整修工程刻正設計中。

二、小型修繕

(一) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	備註
9	37	317	391	統計至 12 月 30 日

三、其他

(一) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
14	10	137	121	統計至 12 月 30 日

(二) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年 同期	年度 累計	去年 同期	備註
太陽燈管 20W(支)	33	57	819	373	統計至 12 月 30 日
太陽燈管 40W(支)	14	40	545	450	
T5 14W(支)	8	13	111	63	
T5 28W(支)	42	5	119	63	
啟動器 1P(個)	32	73	380	251	
啟動器 4P(個)	10	10	313	207	

*民雄總務組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、105 年度收發及代寄信件業務部份

（一）代收部分

截至 12 月 29 日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 8,423 件，包裹約 1,867 件、貨運（含宅急便等）約 2,182 件。

（二）代寄部分

截至 12 月 29 日止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件（含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等）總計約 2,339 件。

二、105 年度迄 12 月 29 日止各項修繕計 120 件、民雄招待所借住計 488 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 70 件、場地、器材及學位服借用計 286 件、工友支援計 57 件、水電修繕業務部份計 959 件。

三、105 年度代收款項業務部份

截至 12 月 29 日止，代收款項業務計 1,432 件，實收金 3,332,759 元，各項收費明細如下：

（一）代收學雜費逾期繳納款項：計 280 件，總計 1,927,096 元。

（二）校際跨選：59 件，總計 186,238 元。

（三）代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 663 件，總計 85,376 元。

2. 補發校園 IC 卡繳費：計 90 件，總計 19,600 元。

3. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 67 件，總 76,955 元。

4. 應付代收款：計 8 件，總計 3,343 元。

5. 學生宿舍收入：計 11 件，總計 82,840 元。

6. 蘭潭招待所收入：計 23 件，總計 172,000 元。

7. 教育館場地收入：計 1 件，總計 26,400 元。

8. 停車場收入：計 57 件，總計 255,100 元。

9. 違規罰款收入：計 1 件，總計 100 元。

10. 其他保證金：計 1 件，總計 20,000 元。

11. 賠(補)償：計 1 件，總計 2,000 元。

12. 資源回收出售：計 13 件，總計 56,121 元。

期別	截至 12 月總計	去年同期	增減
金額(元)	56,121	31,653	+24,468

（四）105 年 12 月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
------	----	------	------	--------	------	----

民雄招待所	25,800 元	18,600 元	276,580 元 (126 件)	276,700 元	-120 元	統計至 12 月 29 日
學生餐廳前(駐警隊收入)	0 元	0 元	2,400 元 (1 件)	2,400 元	+0 元	
文具部	0 元	4,000 元	36,000 元 (3 件)	36,000 元	+0 元	
學生餐廳前(臨時攤位)	3 次	1 次	104,610 元 (27 件)	242,410 元	-137,800 元	
演藝廳	35 次	23 次				
演講廳	30 次	22 次				
國際研討室	19 次	6 次				
展覽廳	6 次	8 次				

四、105 年 12 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項 目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油 油量(公升)	269.52	268.17	2835.69	2417.12	+418.57	統計至 12 月 29 日
柴油油量(公 升)	66.07	88.52	540.38	675.91	-135.53	

- 五、請工友巡視民雄校區樹木植栽，有阻礙人員及車輛行走出入及破壞景觀視覺之低垂枝桠，全部修剪。
- 六、圖書館西側庭園燈遭撞斷，請技工以水泥重新固定修護。
- 七、鵝湖天籟台前電氣箱四支固定螺絲全斷，請技工重新修護。
- 八、12 月 5 日大學館廁所無水，經查為抽水馬達控制線路保險絲燒毀，更換後正常。
- 九、民雄校區哺乳室自健康中心遷移室民雄圖書館案已完成，包括地板更新、牆壁油漆、設置流理台、緊急求救鈴、更換窗簾及沙發桌椅和冰箱之搬運。
- 十、民雄校區行政大樓東側殘障坡道指示牌太靠欄杆，視障人員行走有撞上之虞，修改完成。
- 十一、民雄校區行政大樓二樓簡報室投影機及電腦功能不彰，更新完成。
- 十二、民雄校區校門入口兩側及行政大樓前耶誕燈飾裝置完成。

*新民校區總務業務

業務執行情形(含重要工作成果)

一、文書作業相關業務：

(一)文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。

(二)代收郵件部分：105年12月份代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便等)統計至12月31日止共223件，總累計3,269件；一般平信(含印刷品)件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	236	299	275	263	358	318	177	200	323	274	323	293	3,339

二、收據業務辦理情形：

105年12月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園IC卡繳費等，各項收費明細如下：

- (一) 學生申請成績單繳費：統計本月份至12月31日14件共900元。
- (二) 校外單位場地租借收入：統計本月份至12月31日2件共10,260元。
- (三) 學位服清潔費：統計本月份至12月31日1件共2,340元。
- (四) 汽機車通行證費用：統計本月份至12月31日0件共0元。
- (五) 校際選課繳費：統計本月份至12月31日0件共0元
- (六) 暑修選課繳費：統計本月份至12月31日0件共0元

月份	1-6	7	8	9	10	11	12	累計
成績單件數	245	14	7	16	24	14	14	334
成績單收費	13,568	1,080	747	1,200	1,210	460	900	19,165
學士服清潔件數	36	0	2	3	3	2	1	47
學士服清潔繳費	48,880	0	260	830	215	2990	2340	55,645
校外場地租借件數	12	1	0	2	4	5	2	26
校外場地租借費用	51,700	8,415	0	35,400	15,415	23,800	10260	144,990
汽機車通行證件數	66	1	2	26	10	2	0	107
汽機車通行證收費	340,100	1,600	400	89,000	19,500	6200	0	456,800
校際選課件數	1	0	0	3	0	0	0	4
校際選課收費	4280	0	0	8,560	0	0	0	12,840
暑修選課件數	4	0	0	0	0	0	0	4
暑修選課收費	11,790	0	0	0	0	0	0	11,790

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費。

三、場地借用業務：

(一) 12 月份辦理場地外借使用 1 件，本年度累計至 12 月 31 日止共辦理 23 件。

(二) 105 年 12 月份新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	2	0	6	6	8	3	3	1	3	1	4	4	41
其他	0	0	3	0	2	0	0	0	0	2	0	0	7

四、校區修繕維護工作

(一) 105 年 12 月份支援各單位日光燈故障換修統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
處(次)	21	18	14	2	9	16	6	8	16	15	22	10	143
燈管(支)	42	72	61	5	68	66	11	36	68	57	63	48	550

(二) 新民校區 B 棟大樓東側入口大門玻璃於開啟時破裂，已立即修復以維護師生安全。

(三) 零星水電檢修。

五、例行性維護檢修工作

(一) 建築物升降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司分別於 12 月 1 日進行例行維護保養。

(二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次)：協同永友電機有限公司分別於 12 月 9 日進行例行維護保養。

(三) 污水設備操作保養(每週 1 次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於 12 月 1、6、13、21 月等 4 日進行例行維修工作並予以確認。

(四) 飲水機維護保養(每月 1 次)：協同勝元科技有限公司分別於 12 月 5 日進行例行維護保養作業並予以確認。

六、校園環境清潔維護業務：

(一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。

(二) 105 年 12 月份支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
次數	9	6	38	15	47	29	9	7	17	52	33	26	272

(三) 資源回收執行情形：12 月份：0 元，本年度累計金額 9,484 元。

(四) 12 月 15 日及 12 月 27 日至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。

*駐警隊

業務執行情形(含重要工作成果)

一、各項配合執行工作：

- (一) 駐警隊業務交流研習活動。
- (二) 製做 105 學年度教職員工生通行證。
- (三) 罰單登入(車輛管理)作業。
- (四) 廁所緊急鈴、監視系統、求救電話等資料彙整。
- (五) 停車場場地管理費及場地清潔費自 12 月 1 日起至 12 月 30 日止合計收入為 5 萬 3648 元。
- (六) 辦理 105 學年度車輛通行證(12 月 1 日至 12 月 30 日)統計表。

身分別	汽車流水號	車數	機車流水號	車數
教職員工	1107-1116	10	F1050426-F1050426	0
學生	3027-3050	24	G1057935-G1057975	41
貴賓、公務	3429-3439	11	I1050347-I1050357	11
兼任、短期訪客、 臨時(有日期)	4126-4130	8		
兼任、短期訪客、 臨時(無日期)	5068-5112	45	J1050108-J1050156	49
合計	汽車申請數：95 輛 機車申請數：101 輛			

五、監控錄影系統調閱：

- (一) 12 月 02 日張職員調閱行政中心後方停車場機車擦傷錄影資料。
- (二) 12 月 02 日童同學調閱第二機車停車場機車擦撞錄影資料。
- (三) 12 月 02 日張同學調閱第五機車停車場出入口機車擦撞錄影資料。
- (四) 12 月 05 日盧同學調閱第二機車停車場往第一機車停車場聯外道路機車擦撞錄影資料。
- (五) 12 月 07 日王同學調閱第六機車停車場安全帽被偷錄影資料。
- (六) 12 月 07 日尤警員調閱大門口車禍錄影資料。
- (七) 12 月 08 日王同學調閱昆蟲館前機車待轉區車禍錄影資料。
- (八) 12 月 08 日何同學調閱家扶中心前三叉路口車禍錄影資料。
- (九) 12 月 15 日陳同學調閱林牧路飼養雞被抓錄影資料。
- (十) 12 月 15 日孫同學調閱林牧路車禍錄影資料。

四、器材借用：

- (一) 教務處陳同學借用交通錐 2 個及指揮棒 4 支。
- (二) 教務處羅先生借用兌獎機 5 支。

五、交通協助導引：

- (一) 12 月 02 日電機系評鑑委員玄奘大學校長劉校長蒞校評鑑訪視，由郭校

警引導委員至理工大樓。

- (二) 12月03日美安美台事業有限公司於瑞穗館辦理專題研討會，協助車輛放行。
- (三) 12月04日美安美台事業有限公司於瑞穗館辦理專題研討會，協助車輛放行。
- (四) 12月07日秘書室王先生通知下午三點半有假日旅行社五台遊覽車蒞校，予以路線引導與放行。
- (五) 12月09日課外活動組辦理105年度全校性自治組織暨學生社團評鑑，08~17時；引導評鑑委員至會場
- (六) 12月09日彰化申港國中校外參訪協助車輛放行。
- (七) 12月10日語言中心協辦【105年度原住民族語言能力認證測驗】於B棟一、二樓教室舉行，人、車指引。
- (八) 12月12日教育部特色大學計畫【推廣食安與食農教育向下扎根計畫】成果展，於獸醫大樓後方溫室旁舉行。
- (九) 12月17日2016年第19屆諸羅山盃國際軟式少年棒球邀請賽，於本校舉行，人、車指引。
- (十) 12月18日2016年第19屆諸羅山盃國際軟式少年棒球邀請賽，於本校舉行，人、車指引。
- (十一) 12月18日多益英文考試於B棟一樓、全智檢考試於B棟二樓，人車指引。
- (十二) 12月18日公務人員基礎訓練入住宿舍，人車協助引導。
- (十三) 12月20日於蘭潭校區圖書B1辦理「跨校共學沃水論壇」，人車指引。

柒、主席指示事項：

- 一、請保管組陸續整理土地資料，包括溫室、農場等校內各單位實際建物樓地板面積等資料，以利後續資產管理。
- 二、水電費異常時，請環安中心紀錄異常原因，以利檢討改善。
- 三、考慮建置本處暨環安中心臉書專頁，請各組隊列入思考評估利弊得失，下次會議討論。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：下午5時5分。