

國立嘉義大學總務處暨環安中心 108 年第 5 次業務會報 簽到表

時間：108 年 10 月 7 日（星期一）上午 10 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主持人：洪滉祐總務長、周良勳中心主任

紀錄：許榮鍾

出席人員：洪滉祐 周良勳

職稱姓名	簽到	備註
吳子雲簡任秘書	<u>吳子雲</u>	
陳麗芷組長	<u>陳麗芷</u>	
邱秀貞組長	<u>邱秀貞</u>	
張雯組長	<u>張雯</u>	
劉語代理組長	<u>劉語</u>	
張育津組長	<u>張育津</u>	
林金龍組長	<u>林金龍</u>	
王勝賢組長	<u>王勝賢</u>	
羅允成組長	<u>羅允成</u>	
顏全震隊長	<u>顏全震</u>	
陳雅萍專員	請假	
郭宏鈞技士	請假	

工作人員 陳芳 林任 王芳 王芳
散會 = 12:26

國立嘉義大學總務處暨環安中心 108 年度第 5 次業務會報紀錄

時 間：108 年 10 月 7 日（星期一）上午 10 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：洪滉祐總務長、周良勳中心主任 紀 錄：許榮鍾

出席人員：吳子雲簡任秘書、邱秀貞組長、陳麗芷組長、張雯組長、劉語代理組長、張育津組長、林金龍組長、王勝賢組長、羅允成組長、顏全震隊長、陳雅萍專員(請假)、郭宏鈞技士(請假)

壹、主席致詞

貳、上次業務會報主席指示或決議事項執行情形表(詳附件一)

參、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件二)

肆、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件三)

伍、各組隊業務處理情形(詳附件四)

陸、3 五工程工作進度管制表(詳附件五)

柒、國立嘉義大學招待所短期借住申請表(詳附件六)

捌、108 年度場地出租承租廠商電費繳交收入明細表(詳附件七)

玖、總務處現有同仁名冊(詳附件八)

拾、簡任秘書及各組工作報告

*吳簡任秘書

*環境保護組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

(一)108 年 9 月份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室	廢液種類	不含鹵素廢液	廢酸液	重金屬廢液	廢油液	含鹵廢液	廢鹼液	合計 (公斤)
生資系劉老師						20		20
應化系林老師						120		120
材料廠						60		60
生化系張老師		20						20
其他		100		20				120
合計		120	0	20	0	200	0	340

*9 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 120 公斤、含鹵素廢液 200 公斤及重金屬廢液 20 公斤合計 340 公

斤（統計至9月20日止）。

(二)108年7至12月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	7	8	9	10	11	12	合計(公斤)
收集量	580	740	340				1660

(三)108年9月23及25日辦理實驗室廢棄藥品收集，計有生化系、應化系生農系及食科系等系所送出，擬請廠商分類整理裝箱後預計11月份併廢液運送至成功大學環境資源研究管理中心處理廠處理。

二、一般廢棄物

(一)108年各校區資源回收執行情形如下表：(統計至108年8月30日)

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技			吉祥古物商行	
回收量(公斤)	30,165	4,282	2,955	7,897	45,299
變賣金額(元)	40,511	7,540	5,970	16,295	70,316

(二)108年6-8份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙	7,730	6,148	2,080	1,248	1,014	811	1,690	1,352
鐵罐	220	540	16	48	52	140	26	78
寶特瓶	2,215	6,645	200	600	210	630	429	2,019
鋁罐	42	731		198	4	32	1	20
廢塑膠								
大(硬)塑膠	348	509	30	30	30	30	35	35
沙拉油桶							19	48
腳踏車							850	2,550
廢鐵	110	550	8	40	15	75	46	239
冷氣								
燈管	65	65						
電腦螢幕								
便當盒	429						100	
食用油	156							

合計	1,1315	15,188	2,334	2,164	1,325	1,718	3,177	6,293
----	--------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

*重量以公斤計算。

(三)每月 5 日前申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告各校區資源回收情形於環安衛中心網頁。

三、廢污水處理

(一)108 年 9 月 5 日辦理動物產品研發推廣中心及生命科學院生物科技大樓廢污水簡易排放許可文件展延及變更第 1 次補正申請。

(二)專用污下水道污水處理設施委外操作廠商已於 108 年 9 月 9 日，依合約辦理本校 10 處嘉義市環保局列管建物及動物試驗場等 11 處，排放水質下半年定期檢測。

四、飲用水管理

(一)108 年 9 月 2、108 年 9 月 3 日辦理本校飲水機四校區及宿舍區第 3 季水質檢驗採水 50 台，將送至本校檢驗中心做檢測，檢驗結果已公布於網頁。

(二)完成蘭潭校區綜教大樓 3 樓、生資系 3 樓及新民校區游泳池等 3 台飲水機汰舊換新並辦理舊機台報廢手續。

五、環境清潔及維護

(一)為加強維護校園環境清潔與衛生，於 108 年 8 月 30 及 31 日進行全校區校園環境消毒，本次水池水塔清洗作業委由全宏環衛科技企業社操作。

(二)嘉義市環保局於 9 月 18 及 19 日分別於蘭潭及新民、林森校區施行垃圾破袋稽查並稽核餐廳及校區便利商店限塑措施，各項稽核均通過。

六、毒化物管理

(一)108 年 7 月本校毒性化學物質申請案，計 2 件：

申請項目	毒化物名稱	運作濃度(%)	核可文件號碼
變更濃度 (蘭潭校區)	079-01 二氯甲烷	70-75、95-100	079-20-J0007
展延 (蘭潭校區)	060-01 二溴乙烷	95-100	060-20-0001

(二)於 108 年 7 月 25 日召開本校 108 年第 3 次毒性化學物質運作管理委員會，審核本校 108 年第 2 季毒化物申報資料，並於 7 月 30 日完成線上申報作業。

(三)嘉義市政府環保局 8 月 6 日至本校蘭潭校區辦理複查(第 1 次為 3 月 20 日)，查核實驗室為微藥系陳老師及應化系黃老師，均符合法規運作。該單位於 8 月 19 日至本校新民校區辦理初次查核業務，查核實驗室為獸醫

系蘇老師及王老師，均符合法規運作。

(四)108年7-9月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量	濃度(%)	廠商名稱
108-058	應化系	邱老師	079-01 二氯甲烷	26.6	99.5	友和貿易
108-059	應化系	梁老師	079-01 二氯甲烷	26.6	99.5	友和貿易
108-060	應化系	鄭老師	098-01 二甲基甲醯胺	3.776	99.9	景明化工
108-061	應化系	林老師	079-01 二氯甲烷	53.2	99.5	友和貿易
108-062	應化系	謝老師	105-01 乙腈	12.592	99.9	友和貿易
108-063	微藥系	吳老師	079-01 二氯甲烷	26.6	99.5	友和貿易
108-064	應化系	陳老師	104-01 乙醛	0.0785	99.5	友和貿易
108-065	應化系	陳老師	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
108-066	水生系	黃老師	054-01 三氯甲烷	0.735	99	友和貿易
108-067	應化系	鄭老師	098-01 二甲基甲醯胺	3.776	99.9	景明化工
108-068	應化系	鄭老師	105-01 乙腈	6.28	99	虹御生技
108-069	材料試驗場	陳老師	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
108-070	應化系	陳老師	079-01 二氯甲烷	0.133	70-75	友和貿易
108-071	應化系	李老師	121-01 三乙胺	1	99.5	景明化工
108-072	生農系	陳老師	054-01 三氯甲烷	0.695	96	友和貿易
108-073	微藥系	翁老師	054-01 三氯甲烷	0.735	99.8	友和貿易
108-074	微藥系	陳老師	105-01 乙腈	25.28	99.9	友和貿易
108-075	應化系	梁老師	121-01 三乙胺	0.36	99	友和貿易
108-076	材料試驗場	陳老師	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
108-077	應化系	鄭老師	098-01 二甲基甲醯胺	3.776	99.9	景明化工
108-078	應化系	林老師	079-01 二氯甲烷	53.2	99.5	友和貿易
108-079	應化系	林老師	079-01 二氯甲烷	53.2	99.5	友和貿易
108-080	食科系	楊老師	105-01 乙腈	3.148	99.9	友和貿易
108-081	應化系	陳老師	105-01 乙腈	12.6	99.9	友和貿易

七、節約能源

(一)本校108年9月用電及用水使用情形(帳單月)：

	用電度數	用水度數
108年	2,066,305	29,513
107年	2,053,629	28,291
節省度數	+12,676	+1,222
累計節省度數	+55,804	-5,684

(二)經濟部能源局委託財團法人台灣綠色生產力基金會於108年9月18日至

本校進行民雄校區非生產性質行業臨場查核作業，由總務處營繕組及環安中心環保組人員準備相關資料配合查核。

*職業安全組

業務執行情形（含重要工作成果）

- 一、廢棄化學品減量作業：計有 570 公斤化學品規劃依危害風險等級排定清運。
 1. 第一批次清運作業，108 年 8 月 20 日請合格運送廠商運送 300 公斤。
 2. 第二批次清運作業，訂於 9 月 23~26 日進行第二梯次 270 公斤清運。
- 二、印製實驗室安全衛生宣導文宣，並分送本校各實驗場所共 28 系所、243 張文宣海報。
- 三、108 年下半年作業環境監測作業：本組於 8 月 14 日至校內 15 間實驗室進行作業環境監測，施測 39 點化學品作業場所、26 台抽風櫃；監測結果木工廠粉塵量較高需進行現場評估，其餘監測結果皆合格。
- 四、108 年壓力容器定期檢查作業：於 8 月 13 日辦理本校 9 台第一種壓力容器定期檢查，安全閥現場測試可正常洩壓安全無虞，9 台皆檢查合格，惟操作場所應訂定 SOP、定期自動檢查，另通知未回訓操作人員 2 人應回訓。
- 五、施工前宣導營造工程安全衛生應注意事項：配合總務處營繕組於 7 月 30-31 日、8 月 15 日召開施工前會議共 3 場，宣導營造工程安全衛生應注意事項，並請施工單位繳交承攬作業相關文件，以及依職安法規提供業務主管與操作人員證照等。
- 六、近期校園多起機車因路面青苔泥濘打滑及樹枝斷落壓倒車輛事件，請總務處駐警隊（含新民、民雄校區警衛人員）務必於校內事件報告表中提供相關佐證資料以便提出校園公共意外險理賠申請。
 1. 事發照片（含車號、地面磨損、車輛受損狀況）。
 2. 請務必留存事件發生影片，可供回溯現場狀況，以減少爭議。
- 七、校內師生因地面青苔泥濘打滑摔車、機車遭樹幹傾斜壓倒等案件
經查本（108）年 8 月初至目前為止，校內已發生 13 位教職員工生騎機車因地面青苔泥濘打滑摔車，另機車遭樹幹傾斜壓倒計有 8 件，整理如下表，請相關業管單位加強校內路面清洗。
- 八、校園公共意外保險應為彌補因「意外事故」造成人員或財物受損，公保或勞保或學保所保障不足的部分，非常規因業務疏失導致損傷申請使用，請相關單位務必審視校園內各處道路安全性，改善標示、加強路面安全性維護（包含樹枝修剪避免砸傷車輛）。

九、本組 6-9 月職業安全衛生教育訓練，計辦理 5 場次：

1. 「特定化學物質作業主管訓練」(18 小時)，計 44 人取得結業證書。
2. 「有機溶劑作業主管回訓班」(6 小時)，計 11 人取得回訓時數證明。
3. 「有機溶劑作業主管訓練班」(初訓班 18 小時)，共 14 人受訓，需通過電腦測驗才能取得結業證書。
4. 「急救人員安全衛生教育訓練」班(初訓班 18 小時)，計有 60 人取得結業證書。
5. 「108 學年度實驗場所安全衛生教育訓練」併同毒化災防制教育宣導及生物安全操作課程：為期 3 天共 15 小時的課程，共有 171 位實驗場所操作人員參加，課後並有綜合測驗以了解訓練有效性。

十、108 年度教職員工健康檢查已於 8 月 21 日辦理完竣，本案應到檢 254 人，未到檢 18 人，到檢率 93%，本組將另行通知未到檢人員至合格醫院檢查並於 10 月 30 日前提提供符合勞動部要求之健檢報告。

十一、「健康檢查報告說明會」健康促進講座：為提升本校教職員工對健康檢查報告數據之正確認知及健康觀念，本中心特邀請聖馬爾定醫院職醫莊政達醫師，於 108 年 9 月 23 日（星期一）舉辦「健康檢查報告說明會」健康促進講座。

十二、「教職員工健身暨健康諮詢中心」增設仰臥起坐機 1 部，歡迎本校同仁多加利用。

十三、職醫臨場健康服務，服務頻率：1 月/次

本校職業醫學專科醫師以及從事勞工健康服務醫師至校服務頻率自 10 月起為每 1 個月 1 次。

*文書組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、總收文

單位：件

月份	收文	實際電子收文	紙本收文	年度累計	電子收文效益%
8	1140	869	271	5725	74%

二、總發文

單位：件

月份	發文	實際電子發文	紙本發文	電子公佈欄	年度累計	電子發文效益%
8	440	418	9	255	2563	97%

三、全校辦結公文件數、現行及回溯檔案數位儲存統計

單位：件

月份	辦結公文	年度累計	數位儲存	年度累計
8	1620	14742	300 件(2651 頁)	10214 件(52099 頁)

四、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計 計件數	郵資金額 (元)	年度累計郵 資金額 (元)
8	403 (校外紙本發文460)	4915	13,313 (含發文郵資12,867)	126,700

五、收發職員工生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便)

單位：件

月份	教職員工	學生	年度累計
8	1528	109	7595

六、線上簽核比率

單位：件

月份	線上簽核公文	紙本簽核公文	自創簽稿	線上簽核比
8	1390	133	401	99%

七、108年7月目錄彙送108年1月至6月檔案目錄共計360卷，並著錄案情摘要至國家發展委員會檔案管理局。

八、雲林教養院、台中市太平區公所及空軍第3戰術戰鬥機聯隊到本校觀摩公文電子化及檔案庫房設施等。

*出納組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、學生註冊繳費作業

(一)108年9月16日止，108學年度第1學期第1階段繳費情形：(單位：元)

學制 項目	日間部		進修學制		合計			備註
	筆數	金額	筆數	金額	筆數	金額	比例	
第1 階段	應繳	42,330	216,676,794	11,110	53,876,230	53,440	270,553,024	100%
	已繳	38,032	195,694,578	9,009	44,635,374	47,041	240,329,952	88.83%
	未繳	4,298	20,982,216	2,101	9,240,856	6,399	30,223,072	11.17%

(二)108年9月份申請人工更改繳費單及退費等統計如下：(單位：次)

學制 項目	日間部	進修學制	合計	備註
人工更改繳費單	305	161	466	因身份減免、休復學或住宿異動等
人工逐筆退費	0	0	0	因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費
繳費單列印服務	66	79	145	出納組提供臨櫃繳費單列印服務

二、二代健保申報作業

辦理108年7月份二代健保申報作業，機關負擔補充保費345,390元、個人

負擔非所屬投保單位給付薪資所得 930,552 元，補充保費 17,773 元。

三、薪資與鐘點費作業

(一) 辦理 108 年 9 月份教職員工及 8 月份專案工作人員薪資發放作業並配合各單位代扣款，合計發放 826 人，支付金額 68,723,623 元。

(二) 繳納 108 年 9 月份教職員公保費、退撫基金、7 月份健保費(含眷屬)。

類別	公保費	公教人員退撫基金	軍職人員退撫基金	公教人員全民健保費
人數	622	612	9	996
公提金額	1,609,273	4,588,890	67,051	3,198,537
自付金額	860,745	2,479,292	36,104	1,314,342
合計金額	2,470,018	7,068,182	103,155	4,512,879

(三) 發放 107 學年度兼行政職教師未休假加班費 5,715,660 元/100 人；補發 108 年薪資 147,704 元/6 人、補發 107 年度年終工作獎金 15,056 元/2 人。

四、收款及收據管理作業(108 年 8 月 20 日至 9 月 16 日)

(一) 收據管控：

(單位：張)

向主計室領用三聯式收據			駐警隊二聯式收據		體育室游泳池 二聯式收據	
領用張數	已核銷(含作廢)	未銷	場地費面額	已核銷(含作廢)	門票面額	已銷張數
15,000	14,632 (350)	368	30 元	101	50 元	310
10,000	1449(145)	567	100 元	3863	60 元	23
			250 元	44	80 元	157
			500 元	957		
合計 25,000	16,081 (495)	935		4965		490

(二) 收款作業：

1. 開立三聯式收據 2,013 張(出納組 696 張，外部單位 1,317 張)。
2. 開立國庫收款書 383 張(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項等)。
3. 逐筆查核捐贈收據資料 25 筆，明年 2 月上傳稅務機關。

五、小額匯款請款作業：108 年 9 月 16 日止各計畫匯款件數如下： (單位：件)

月份	T 類 (校務基金)	A 類 (建教)	B 類 (科技部、農委會)	C 類 (推廣)	D 類 (其他代收款)	E 類 (自籌經費)	G 類 (推廣)	合計
8 月	1,124	933	1,598	388	1,026	109	74	4,751
9 月	478	450	888	269	495	145	55	2,780
年度累計	8,849	5,255	9,442	2,572	4,775	1,180	508	32,581

六、辦理定期存款新(續)存、保管品收付與管理、資金調度及每月對帳等作業。

* 事務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

- 一、事務組承辦逾 10 萬元財物、勞務採購，截至 108 年 9 月 12 日止辦理中案件金額 123,878,914 元，108 年度累計結案金額 14,571,213 元，108 年度累計取消採購金額 0 元。

108年5月17日至108年9月12日案件異動情形

採購案件	新增				決標	結案
	公告	採限制性招標未公告	科研	簽辦中		
件數	35	4	2	5	40	23

二、辦理108年5月21日起至108年9月12日止，10萬元以下採購核銷案共11,112件，108年度累計共21,737件。

三、108年5月21日起至108年9月12日辦理共同供應契約新增請購案497件，金額計25,490,241元；108年度共同供應契約已驗收結案購案882件金額累計31,885,024元。

四、每日進行校園環境整理維護、廁所環境清潔、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(108年5月17日至108年8月30日止)，合計305小時，456人次。另108年6月6日至108年9月20日止外勤人員進行校園青苔及泥濘清洗共計412小時，413人次。

五、車輛管理

(一)、本校108年8月公務車派借用統計表(車次)

月份	派用次數	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
8	65	58	543	499	+44	統計至8月31日

(二)、本校108年8月總務處公務用油統計表(單位：公升)

月份	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
8	3,010.58	1812.18	21,152.18	17,407.78	+3,744.40	統計至8月31日

備註：公務用油統計不含總務處以外單位用油。

六、各項繳、撥款業務

(一)、108年7月技工工友、專案教師、兼任教師、專案人員、專任助理、臨時工、研究計畫兼任助理及工讀生勞、健保辦理繳費情形統計表

月份	項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
			本人	眷屬		
7	人數	1,211	551	285	1,063	
	繳款金額	2,376,475	1,293,238		1,482,135	
	總計	5,151,848				

二、水、電及電話費：

(一)本校108年8月自來水費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計量期間)
8	金額(元)	486,147	511,303	-25,156	4,885,581	5,176,977	-291,396	0620-0719
	度數	29,284	30,831	-1,547	294,822	313,104	-18,282	

(二) 本校 108 年 8 月 電費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計費區間)
8	金額(元)	7,292,662	7,049,063	+243,599	46,393,681	46,651,277	+257,596	0701-0731
	度數	2,151,580	2,094,920	+56,660	16,489,179	16,433,098	+56,081	

(三) 本校 108 年 8 月 電話費帳單統計表

月份	金額	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計費期間)
8	274,237	285,987	-11,750	2,263,430	2,333,130	-69,700	0701-0731

*** 資產經營管理組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、承辦場館出租

(一) 各場館租金收支

108 年 7-9 月份各場館租金收入及支出如下 (含營業稅報繳金額)

出租標的/廠商	租金(元)	營業稅(元)	各項支出(元)	備註
太古食品(股)	16,322	778	449,370	月 繳 (108.6-9)
統一速邁(股)	151,782	7,228		月 繳 (108.6-9)
松泰飲料(股)	94,726	4,510		月 繳 (108.6-9)
和運租車	24,000	1,143		半 年 繳 108.7-108.12
競永實業有限公司(民雄文具部)	16,000	762		半 年 繳 (108.9-12)
蘭潭基地台	1,380,000	65,714		1 年繳
蘭潭校區瑞穗館等會議廳及其他場所計次收入	336,389	16,019		
膳委會各進駐廠商(含資訊公司)	126,164	6,308		12,107
小計	2,145,383	102,462	461,477	

(二)蘭潭校區場館借用 108 年 7 至 9 月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	11	6	57	50	108 年 7 月 1 日 至 9 月 30 日
瑞穗廳	26	25	71	78	
國際會議廳	14	19	34	42	

二、招待所及宿舍管理

(一)蘭潭校區招待所收支

108 年 7-9 月份蘭潭招待所收支如下(元)：

年度	收入	支出	住房率	年度收入累計
108	677,920	333,816	48%	1,785,170

1. 招待所無線網路訊號不良改善工程已於 9 月 20 日施工完成並檢測各房間訊號強度均良好。
2. 招待所房間節能工程，每房加設冷氣插卡式取電座施工將於近日完工。

(二)職務宿舍及眷舍管理

1. 本校前獲國家資產管理委員會同意留用之嘉義市新富段房地興建專案小組會議已於 108 年 9 月 18 日召開完畢，本次會議主要針對相關興設計畫進行討論，會議紀錄已簽奉核可，將依會議決議辦理後續相關事宜。
2. 本校 108 學年度教職員宿舍管理委員會會議已於 108 年 9 月 26 日召開完畢，本次會議主要針對單房間職務宿舍借用進行審議，會議紀錄簽奉核可後，辦理後續入住及公證等相關事宜。

三、膳委會業務

- (一) 108 年蘭潭校區有 2 處服務點 14 家廠商進駐，民雄校區有 2 處服務點 3 家廠商進駐，新民校區 1 處服務點 1 家廠商進駐。

出租地點	進駐廠商	租約起訖	租金條件/月	備註
蘭潭活動中心 2 樓美食街(A14-210)	極品商行	107.8.1-1 09.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓美食街(A14-211)	納貝斯西點麵包坊	107.8.1-1 09.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓美食街(A14-213)	京品餐飲	108.8.1-1 10.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓美食街(A14-214)	卡好喫飲品店	107.8.1-1 09.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓美食街(A14-217)	名芳商行	108.8.1-1 10.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費

蘭潭活動中心 2 樓美食街(A14-218)	新海山麵食館	107.8.1-1 09.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓美食街(A14-219)	素香園商行	107.8.1-1 09.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓美食街(A14-220)	京品餐飲	107.8.1-1 09.7.31	7,500	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓美食街(A14-212)	山格餐飲	107.8.1-1 09.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭宿舍餐廳 1 樓	山格餐飲	108.8.1-1 10.7.31	10,000	寒暑假期間按比例減收費
新民學生餐廳	滿客屋	107.8.1-1 09.7.31	9,100	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
民雄餐廳 1 樓	綠庭商行	108.8.1-1 10.7.31	7,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
活動中心 1 樓(A14-109)	承佑資訊有限公司	107.9.1-1 09.8.31	5162	寒暑假期間 2、7、8、9 月份減半收費
蘭潭活動中心 1 樓(A14-107)	佳大餐飲店	108.8.1-1 10.7.31	16,800	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓美食街(A14-216)	陽光雞肉飯	108.8.1-1 10.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
民雄餐廳 2 樓	京品餐飲	108.8.1-1 10.7.31	3,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭校區超商	統一超商股份有限公司	106.9.1-1 09.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
民雄校區超商	統一超商股份有限公司	106.9.1-1 09.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費

四、財產及物品管理

(一) 108 年 8 月第 1-6 類財產及無形資產增減情形 (108.8.1-108.8.31)

項目	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元) (含本期折舊)
第 1 類-土地、土地改良物	0	0	1	3,021,483
第 2 類-房屋建築及設備	1	3,000,000	0	9,425,362
第 3 類-機械及設備	29	0	0	-2,860,239
第 4 類-交通及運輸	0	0	2	-543,120
第 5 類-雜項設備(含圖書)	37	0	0	-899,942
第 6 類-非消耗品	153	804,023	161	719,256
無形資產	3	120,606	0	0

1. 第一類-土地、土地改良物：報廢林森校區專用公路(83 年 6 月 5 日購置，使用年限 15 年)

2. 第二類-房屋建築及設備：補登 86 年 7 月 1 日捐贈本校嘉農鐘樓。

(二)各單位財物報廢事宜

108年9月辦理本校生物資源學系等19個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

(三)物品管理

印製並受理各單位依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書及回郵信封等。

五、資產活化標租案

108年國立嘉義大學國有公用不動產設置太陽光電發電設備公開標租案工作小組會議，業於108年9月12日召開完畢，目前正持續辦理後續相關作業。

*營繕組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、發包採購案件

- (一)民雄校區大學館演藝廳整修統包工程 107年8月23日完工，10月11日第1次驗收，108年5月30日完成消防現勘，已取得消防執照及室裝許可函文，9月19日已完成複驗，刻正辦理結算作業中。
- (二)蘭潭校區園藝技藝中心及生物產業機械實驗室補辦使用執照暨建物改善工程於108年3月12日竣工，業已於7月15日辦理第二次驗收，其驗收缺失已改善完畢，俟使用執照取得再予辦理複驗。
- (三)農學院學生實習農場規劃構想書技術服務案，期末報告同意核定，辦理後續結案作業。
- (四)林森校區E棟大樓增設無障礙電梯工程 108年9月4日施工廠商申報竣工，已完成竣工確認，辦理驗收程序中。
- (五)新民校區學生宿舍新建工程設計監造標，建築師於原預算額度內檢討修正後重提基本設計，於9月16日召開審查會議，預定10月9日前一併修正基本設計及先期規劃構想書完成。
- (六)蘭潭校區機電館補辦使用執照暨建物改善工程 108年6月28日完工，8月6日驗收，驗收缺失改善9月5日改善完成，擇日辦理複驗。
- (七)蘭潭校區食品加工廠及水工材料試驗場補辦使用執照暨建物改善工程於107年10月16日開工，原預定108年7月9日完工，施工廠商提送變更設計，一併提送停工申請，目前審查相關資料中。
- (八)蘭潭校區網球場整建工程於108年9月13日完工，9月20日辦理驗收。
- (九)108年度林森校區道路AC改善工程於108年8月22日完工，辦理驗收中。

- (十)田徑場 PU 跑道整建工程已於 108 年 7 月 4 日開工，目前施工中。
- (十一)蘭潭校區學生六舍週邊排水溝改善工程於 108 年 7 月 18 日開工，9 月 23 日完工，目前結算中。
- (十二)新民校區西側道路路面改善工程於 108 年 7 月 21 日開工，工期 57 日曆天，目前施工中。
- (十三)民雄校區室外消防水管汰換工程 108 年 8 月 21 日開工，工期 45 日曆天，目前施工中，預計 10 月 5 日完工。
- (十四)蘭潭校區第二停車場擴建工程，設計單位完成設計作業，目前送嘉義市政府審查簡易水保申報書。
- (十五)蘭潭校區學生宿舍五舍整修工程委託設計服務案，108 年 8 月 19 日召開基本設計修正審查會議，基本設計修正完成並同意核定，設計單位辦理細部設計中。
- (十六)木材利用工廠旁邊坡整治工程 108 年 9 月 24 日開標決標，訂約中。
- (十七)民雄校區樂育堂外牆及運動場所整修工程於 108 年 8 月 6 日開工，9 月 16 日完工，目前結算中。
- (十八)林森校區舊校門重現風華整修工程 108 年 8 月 5 日開工，預定 9 月 30 日完工。
- (十九)蘭潭校區景觀系外牆整修工程 108 年 8 月 29 日開工，預定 108 年 10 月 9 日完工。
- (二十)蘭潭校區活動中心廁所整修工程，108 年 8 月 30 日開工，工期 40 日曆天，目前施工中。
- (二十一)蘭潭校區學宿五舍南側浴室廁所整修工程，108 年 8 月 19 日召開基本設計審查，基本設計修正完成並同意核定，設計單位辦理細部設計中。
- (二十二)新民校區游泳池汙水槽改善工程，設計單位完成設計，於 9 月 10 日函請顧問公司依審查意見修正預算書圖後，顧問公司於 9 月 19 日提送，辦理審查中。
- (二十三)動物試驗場污水排放改善工程，已完成設計，刻正簽辦上網招標公告。
- (二十四)新民校區游泳池安全門鏽蝕修繕，與設監單位洽談中。

***民雄總務組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、108 年度收發及代寄信件業務

（一）代收部分

截至 9 月 20 日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 5,716 件，包裹約 1,140 件，貨運（含宅急便等）約 1,263 件。

（二）代寄部分

截至 9 月 20 日止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件（含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等）總計約 1,033 件。

二、108 年度迄 9 月 20 日止，民雄招待所借住計 233 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 42 件、其他場地借用計 500 件、器材借用計 69 件、學位服借用計 891 件、工友支援計 25 件，學餐前及大學館場地收入計 243,818 元。

三、108 年度代收款項業務部份

截至 9 月 20 日止，代收款項業務計 589 件，實收金額 977,092 元。

各項收費明細如下：

（一）校際跨選：計 90 件，總計 367,068 元。

（二）代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 272 件，總計 67,182 元。
2. 校園 IC 卡繳費：計 7 件，總計 1,400 元。
3. 學、碩、博士服：計 76 件，總計 72,300 元。
4. 應付代收水電、火險款：計 5 件，總計 345 元。
5. 民雄招待所：計 46 件，總計 102,300 元。
6. 民雄學生宿舍：計 2 件，總計 42,970 元。
7. 蘭潭招待所：計 23 件，總計 169,300 元。
8. 資源：計 11 件，總計 16,990 元。
9. 大學館：計 1 件，總計 16,000 元。
10. 學餐(駐警)：計 1 件，總計 2,400 元。
11. 學餐廣場：計 11 件，總計 5,500 元。
12. 體育系一般教室：計 1 件，總計 3,060 元。
13. 體育系田徑場：計 1 件，總計 5,600 元。
14. 文具部：計 1 件，總計 20,000 元。
15. 儀器：計 6 件，總計 14,399 元。
16. 代收轉發：計 1 件，總計 2,336 元。
17. 總務(賠償)：計 9 件，總計 3,570 元。
18. 花商(紅磚道)：計 2 件，總計 1,000 元。
19. 寢具(紅磚道)：計 1 件，總計 1,600 元。
20. 行政大樓特教系教室：計 1 件，總計 2,570 元。

21. 音樂系(文薈廳):計 1 件，總計 2,000 元。
22. 學宿水電:計 5 件，總計 1,242 元。
23. 停車場收入:計 1 件，總計 1,700 元。
24. 學餐前(腳踏車):1 件，總計 800 元。

四、108 年 9 月民雄校區場地借用統計表

單位：次

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
學生餐廳前 (臨時攤位)	1	1	22	11	+11	統計至 9 月 20 日
演藝廳(註)	8	6	67	35	+32	
演講廳	7	11	129	115	+14	
國際研討室	1	0	71	28	+43	
展覽廳	5	5	29	35	-1	

註：含替代場地，如中庭及後台等。

五、108 年 9 月民雄招待所收入統計表

單位：元

本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
6,900	10,200	195,100	182,680	+12,420	統計至 9 月 20 日

六、校區修繕業務

- (一) 行政大樓後方排水溝積水洗孔埋碎石透水修補。
- (二) 供應行政大樓等六棟建築物之消防泵浦故障維修。
- (三) 民雄校區東側圍牆旁大榕樹樹枝修剪。
- (四) 司令台後方地坪凹陷掏空及零星修補。
- (五) 教育館前木平台木板腐朽破損修補。
- (六) 大學館調光機修復。
- (七) 民雄招待所 E 房地磚隆起修補。
- (八) 民雄招待所浴室防臭型排水孔裝修。
- (九) 學人宿舍 3 樓冰箱除霧系統維修。
- (十) 學人宿舍 105 房及 106 房共用之電熱水器換修。
- (十一) 民雄校區人行步道、鵝湖步道因長期下雨，青苔生長茂盛，易使行人滑倒，於 9 月中完成清洗。
- (十二) 協助圖書館檢修消防蓄水池溢水問題。

*新民校區總務業務

業務執行情形(含重要工作成果)

一、文書作業相關業務：

- (一)文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- (二)代收郵件部分：108年度代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便等)統計至9月25日止總累計2361件；一般平信(含印刷品)件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	286	191	231	235	344	277	250	122	287				2361

二、收據業務辦理情形：

108年9月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園IC卡繳費等，各項收費明細如下：

- (一)學生申請成績單繳費：統計至9月25日144件共9,349元。
- (二)校外單位場地租借收入：統計至9月20日14件共56,880元。
- (三)學位服清潔費：統計至7月22日29件共33,450元。
- (四)汽機車通行證費用：統計至9月24日97件共323,400元。
- (五)校際選課繳費：統計至6月18日0件共0元。
- (六)其他費用：統計至9月11日18件共9,065元。

三、場地借用業務：

- (一)9月份辦理場地外借使用10件，本年度累計至9月25日止共辦理64件。
- (二)108年度新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	2	0	4	2	7	5	0	4	3				27
其他單位會議室	0	0	4	2	6	4	12	2	7				37

四、校區修繕維護工作

- (一)新民校區道路坑洞及地坪抵石子隆起破損修補。
- (二)新民校區籃球場及宿舍後方、路燈周圍大樹枯枝樹枝修剪。
- (三)新民校區獸醫館入口玄關雨遮玻璃破損換修。

五、例行性維護檢修工作

- (一)建築物昇降機維護保養(每月1次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於9月6日進行例行維護保養。
- (二)緊急備用發電機試機維護保養(每月1次)：百鴻電機有限公司於9月19

日進行例行維護保養。

六、校園環境清潔維護業務：

- (一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。
- (二) 嘉義市環保局每星期1次協助運棄樹枝落葉，外包清潔廠商清運棄樹枝落葉每月1車次，但因落葉落枝數量較多，已將10月及11月份廠商清運次數提早於9月13日清運完畢。
- (三) 每月2次(9月3日及9月17日)至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。
- (四) 新民校區宿舍門前人行步道上之青苔已由校工於8月27日及28日清洗，其他區域人行步道上之青苔已委請施工廠商分別於8月30日、8月31日~9月2日及9月16日~19日清洗。

*駐警隊

業務執行情形(含重要工作成果)

一、重要業務追蹤管制表(附件一)

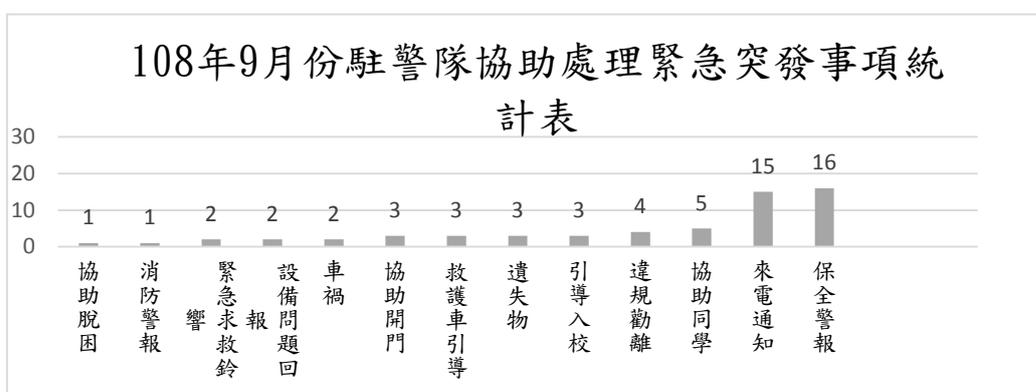
二、業務執行情形(含重要工作成果)

(一) 駐警隊業務執行情形：

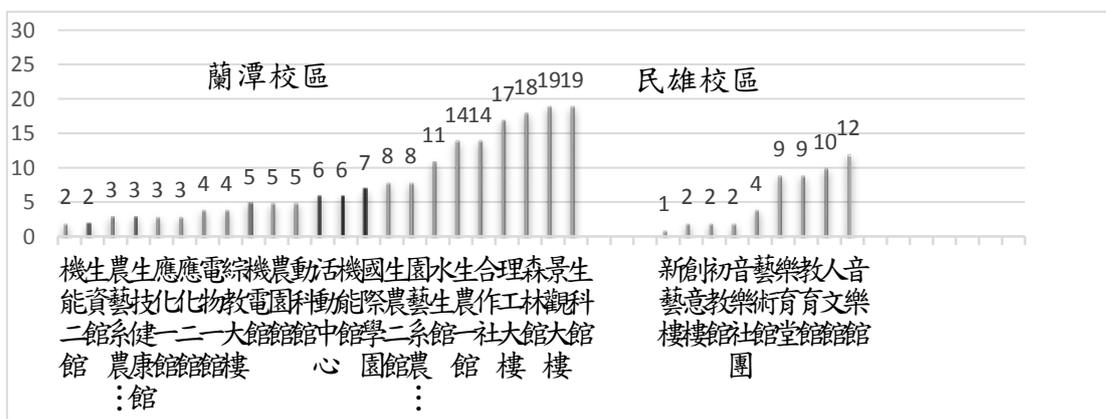
1. 9月1日至9月22日協助各項申請活動人車指引，共計19次、4,900人。
2. 9月1日至9月22日測試校園緊急電話，共計檢測76支、損壞14支，並修復完成。
3. 9月1日至9月22日檢測各樓、館廁所求救按鈕測試紀錄。

檢查地點位置	測試現況	使用(管理)單位
活動中心1樓東邊女廁	故障	課外活動組
新藝樓4F女廁蹲式3-2	故障	視藝系
音樂1F男廁洗手台	故障	音樂系
人文館3F東側座式3-1、東蹲式3-2、東蹲式3-3、東側洗手台前	故障	人文院辦

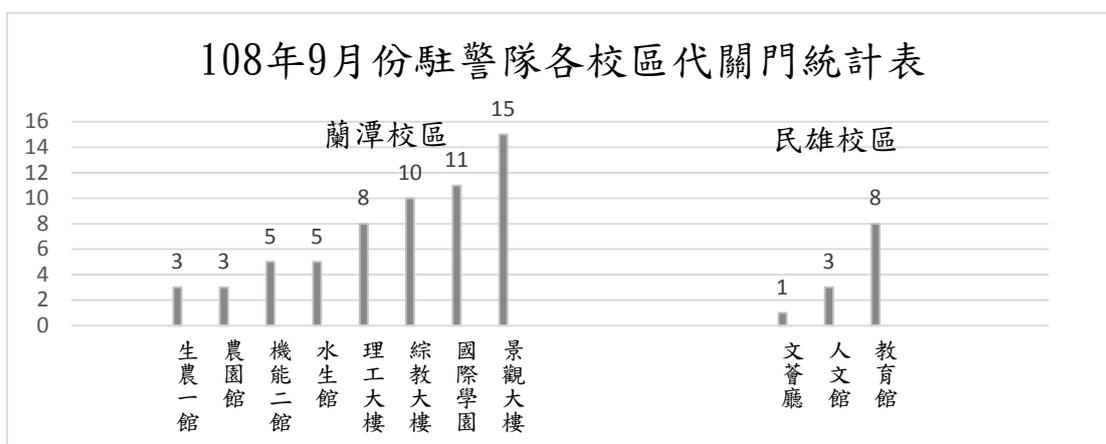
4. 9月1日至9月22日協助處理各項突發、緊急事件統計表。



5. 108年09月各校區深夜代關燈火統計表。



6. 108年09月夜間代關各樓、館大門統計表。



(二) 車輛管理委員會業務執行情形：

1. 9月1日至9月22日停車場場地管理費及場地清潔費收入，共計115萬174元。
2. 9月1日至9月22日車輛停車申請，共計汽車1817輛、機車3386輛。
3. 9月1日至9月22日開具違規罰款告發單，共計56張。
4. 9月1日至9月22日辦理愛心二手腳踏車借用56輛。
5. 9月1日至9月22日校園臨時IC卡申請，共計15張。
6. 9月1日至9月22日回覆後臺管理系統意見信件，共計5件。

拾壹、提案討論

提案一

案由：為使本校校區道路（含機車道）保持良好狀況，有關道路維護工作分工，提請討論。

說明：

- 一、本校校區道路維護工作含道路破損修護、髒亂清潔，路邊停車管理等工作。

二、為事權統一，有關道路破損、塌陷、排水不良等建請營繕組負責。道路髒亂、落葉、青苔、水溝等清潔性工作建請事務組負責，道路停車規劃、違規取締等建請車管會負責。

三、民雄及新民校區除路邊停車管理由車管會負責及金額超過 10 萬元維修由營繕組辦理外，其餘均由民雄總務組及新民聯辦自行處理。

決議：修正後通過。

修正內容如下：

二、為事權統一，有關道路破損、塌陷、排水不良等建請營繕組負責。道路髒亂、落葉、青苔、水溝等清潔性工作建請事務組負責，道路停車規劃由車管會負責，違規取締由駐警隊負責。另室內停車場清潔工作請事務組每學期清理一次，所需耗材由車管會支付。

三、民雄及新民校區除路邊停車規劃標線等統一由車管會負責及金額超過 10 萬元維修由營繕組辦理外，其餘均由民雄總務組及新民聯辦自行處理。

提案二

案由：為配合電機系系辦人力需求，人事室請總務處營繕組將待補技士職缺移撥給該系補實乙案，提請討論。

說明：

一、依人事室 108 年 9 月 5 日行政人力配置檢討研議小組第 1 次會議，對各單位人力檢討分析，計有五個單位須釋放 1 名員額給其他單位。

二、又依人事室行政單位員額控管方案有關員額移撥順序原則，第一順位總務處優先釋缺遞補，因此本次電機系簽請補實系辦人力，人事室即將目前營繕組待補技士職缺要求移撥給該系。

三、依營繕組組長所簽，因目前有嘉農新村學生宿舍、嘉師二村職務宿舍及多項重要工程進行，且案件逐年遞增中，人力已相當吃緊，實無多餘人力可供移撥。但依人事室人力檢討分析，總務處必須釋放 1 名員額，且排序為最優先，因此本處仍要檢討各組隊人力，協調釋出 1 名員額，否則營繕組該技士職缺，人事室仍不同意補實。

決議：依鈞長核示本案應依原簽單位擬辦事項辦理。

拾貳、主席指示事項：

一、蘭潭學生活動中心學餐周遭環境請事務組加強清潔。

- 二、校慶將屆，很多校友會回母校參觀，為保持本校各場館清潔維護工作，請事務組發文通知各場館、樓梯間、頂樓等區域，應自行清潔。隨後再由環安中心發 E-mail 通知各單位填寫「清潔維護工作自組檢查表」，以確實做好各場館清潔工作，以維護校譽。
- 三、工程館通往農園館之水溝邊緣長青苔，請事務組派員清除。
- 四、蘭潭校區「田徑場 PU 跑道整建工程」，目前正進行跑道鋪面，需把握好天氣加派人力趕工，以免校慶無法如期完工使用。
- 五、蘭潭北側門提供嘉義市政府停車場公共廁所之水源，現由營繕組會同市府人員每半年抄表一次及收費事宜。營繕組提議抄表繳納水費應回歸權責單位。總務長指系目前百年校慶業務繁忙，此議題俟校慶後再議。
- 六、為維護本校環境清潔預防災害發生，倘下雨天，請營繕組調派人力與事務組外勤人員巡視校區水溝、道路是否堵塞暢通與枯枝樹葉是否危及安全等細節，以避免積水及產生公安意外。
- 七、校慶期間行政中心二樓蔣公銅像之廳堂有辦理得獎蘭花展覽，請駐警隊派員加強巡邏。
- 八、為方便學生辦理車輛通行證，請車管會研議於開學期間調配適當人力於夜間辦公兩小時。
- 九、餘如業務會報主席指示或決議事項執行情形表(詳附件一)。

拾參、臨時動議：無。

拾肆、散 會：12 時 26 分。

附件一

總務處暨環安中心業務會報主席指示及決議事項辦理情形

項次	執行項目	主席指示或決議(108.10.7)	備註
1	招待所研擬配備早餐並檢討收費標準	決議：本案已正常運作，同意解除列管。	
2	請事務組於新聘專案人員到職後3個月內完成調查廁所使用頻率，以現有人力調配，使用頻率較高者，應加強清潔工作	決議：目前清潔作業已正常運作，同意解除列管。	
3	1. 為落實節能減碳措施，請營繕組配合教務處課表先行評估達到教室隨課供電，日後再逐步推行老師研究室節能措施 2. 為落實節能減碳，請營繕組於本年度(先規劃時程)將智慧電網規劃、構想相關作法先提節能小組會議討論後再提行政會議。另於109年度依編列預算數執行	決議：本案持續執行追蹤。	
4	活動中心餐廳2樓廁所前不銹鋼流理台應更換較溫馨家庭式流理台。維護工作可請廠商聘僱清潔人員幫忙	決議：活動中心餐廳2樓廁所前，目前流理台已更新完成，請資產組於流理台上方加裝吊廚，以利整體美觀。	
5	螢火蟲復育區，請製作告示標示牌。復育成效若不彰，日後可當停車場使用	決議：請拆除螢火蟲復育區標示牌，後續停車場工程繼續進行。	
6	本校蘭潭招待所及民雄招待所，自108年1月起先行試辦收支明細統計分析	決議：收支明細統計分析已列入經常性工作，同意解除列管。	
7	擬研擬規劃本校地理資訊系統(或先以目前圖籍管理系統增設功能)，並盤點各校區空間使用情形	決議：建置地理資訊系統時，應納入相關訊息，如預覽停車場停車資訊，可顯示停放及現停放數量等資料。	
8	盤點各出借場地是否設立水電表及收取水電費，並繳入校務基金	決議：本案已列入例行性工作，同意解除列管。	
9	總務長指示追蹤本校食品館、水生館、動物試驗場、機電館、工程館及生資館等規劃設置太陽能板進度，建議納入處務會議管控	決議：生物產業機械實驗室與機電館若無法於近期內取得使用執照，資產組將先行辦理已簽准5棟屋頂加蓋太陽能版出租案。	

附件一

總務處暨環安中心業務會報主席指示及決議事項辦理情形

項次	執行項目	主席指示或決議(108.10.7)	備註
10	活動中心地下室影印部反應在地下室使用台灣大哥大及遠傳手機無法連線虛擬主機下載資料，請本校協助或可否搬至1樓(郵局後面)，並嘉惠行動不便師生	決議：本案同意解除列管。	
11	總務長在組隊長群組po交大校門口裝置藝術LED燈，該畫面可讓人注意並加深印象(該場景可提升校譽有廣告效果)，今年適逢本校建校百年，正在沁心池及合作社傍規劃百年基石，建議可參考交大校門口場景，配合百年基石增設藝術LED燈夜景	決議：沁心池周邊步道整修工程同意更改為沁心池周邊環境改善工程。	
12	本校已申請加入世界綠色大學，需填報相關資料	決議：本案持續辦理中。	
13	活動中心2樓學餐晚上電燈未關	決議：目前電燈未關已正常運作，同意解除列管。	
14	輔大實驗室緊急照明燈電線走火發生火災事宜	決議：1. 營繕組已針對校內老舊消防設備逐年編列預算汰換。 2. 本案同意解除列管。	
15	新民校區部分土堆土壤有流失現象造成坑洞	決議：本案同意解除列管。	
16	有關勞動部、衛福部、環保署來文如何分派	決議：本案已正常運作，同意解除列管。	
	承辦人：		