

國立嘉義大學總務處暨環安中心 104 年度第 9 次業務會報紀錄

時間：104 年 10 月 6 日（星期二）下午 2 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主持人：陳總務長瑞祥

記錄：劉語

出席人員：鄭簡任秘書榮輝、吳簡任秘書子雲、梁組長孟、楊組長朝旺、張組長育津、謝組長婉雯、洪組長泉旭、李組長宜貞、羅組長允成、林組長金龍、顏隊長全震、鍾組員明仁

壹、主席致詞

一、有關校地開發事宜說明如下：

- (一) 嘉農新村開發案，經會議討論將朝興建智慧型學生宿舍方向規劃。
- (二) 嘉師二村開發案，目前尚無明確發展，歡迎廠商進駐開發。
- (三) 林森校區餐廳及停車場，目前正與馬禮遜美國學校洽談出租事宜。
- (四) 市政府觀光處正積極爭取蘭潭水庫空中廊道設置事宜，若獲通過蘭潭宿舍二樓餐廳可考慮配合開發規劃招商。

二、有關各校區裝設太陽能光電系統事宜，正與廠商規劃接洽中，若可行將從新民校區先規畫建置。

貳、上次會議決議案暨指示事項執行情形（如附表）。

參、簡任秘書及各組工作報告

* 鄭簡任秘書

一、電子公文已全面上線，仍請各組隊長協助加強審稿。

* 吳簡任秘書

總務長、簡秘、各組隊長大家好：

- 一、行政院環保署於 104 年 9 月 24 日在本校嘉禾館前廣場辦理 104 年度「大專校園毒災安全宣導列車」活動，承蒙駐警隊、體育室及相關單位協助，使該活動圓滿完成，在此對協助單位表示感謝。
- 二、因南部地區登革熱蔓延，本校陸續接到教育部或地方衛生及環保單位來函，除要加強登革熱防治宣導，並請本校確實清除病媒蚊孳生源，否則經主管機關查證屬實，將依據傳染病防治法處新台幣 3 千元以上 1 萬 5 千元以下的罰鍰。該罰鍰須由土地、建物、辦公處所、教室等處之所有人、管理人或使用人承擔，因此有關本校所屬校外土地房屋管理單位，務必派人加強

巡視，另嘉義縣衛生局防治人員於104年9月15日至本校民雄校查核，發現有病媒蚊孳生源，雖然本校立即改善，並於9月30日函送回覆陳述意見書，是否被依違反傳染病防治法開立罰款尚未確定。

三、本校申請「104年度大專校院環境衛生管理業務輔導」，經遴選結果已獲得教育部列為受輔導名單學校之一，並訂於104年10月16日下午至學校進行輔導，屆時請總務處幫忙，尤其車輛及輔導場地準備。

*環保組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

（一）104年9月份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 廢液種類	不含鹵 素廢液	廢酸 液	重金屬 廢液	廢油 液	含鹵廢 液	廢鹼液	合計 (公斤)
獸醫系	160		120				280
連經憶老師	20						20
黃健政老師					20		20
沈榮壽老師						20	20
楊鐘松老師	20						20
合計	200	0	120	0	20	20	360

*9月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液200公斤、含鹵素廢液20公斤、重金屬廢液120公斤、及廢鹼液20公斤，合計360公斤（統計至9月30日止）。

（二）104年7至12月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	7	8	9	10	11	12	合計(公斤)
收集量	460	620	360				1440

（三）104年9月11日由展陽環保科技有限公司清運實驗室廢棄藥品罐610公斤至程豐環境科技股份有限公司再利用處理。

二、一般廢棄物

（一）104年各校區資源回收執行情形如下表：（統計至104年9月30日）

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區
回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	久大環保科技	吉祥古物商行
回收量(公斤)	29935	5772	2882	7103
變賣金額(元)	63109	13929	6548	24425

（二）104年9月份資源回收增加情形：

校區/	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額

回收品								
廢紙	3420	6156			550	990	845	1944
鐵罐	90	45			15	8	21	12
寶特瓶	680	2040			65	195	70	350
鋁罐					5	65	6	108
廢塑膠							50	250
大塑膠	110	110			23	23	70	140
沙拉油桶							2	1
廢鐵	45	90			220	440	43	120
燈管					15	30	7	14
脫水機							1	30
其他							0	1
廢鋁	15	195						
廚餘	809	0						
便當盒	315	0						
合計	5484	8636			108	1751	1115	2970

*重量以公斤計算。

*蘭潭及新民校區廢玻璃載運至慈濟資源回收場處理。

*蘭潭校區保麗龍由嘉義市環保局回收；新民校區保麗龍由簽約廠商代為處理。

(三) 於 104 年 10 月 1 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告 9 月份各校區資源回收情形於校園環安中心網頁。

(四) 依據嘉義市政府環保局 104 年 9 月 15 日嘉市環廢字第 1048301754 號函，於 9 月 24 日配合辦理「104 年度嘉義市學校資源回收競賽評比工作」。

三、廢污水處理

(一) 辦理雲嘉南動物疾病診斷中心大樓水污染防治許可(管制編號 I26A5954，有效期限將於 105 年 1 月 27 到期)，應於到期日前六個月辦理展延作業，業已於 104 年 9 月 2 日將水污染防治措施計畫及許可申請表等資料，函送嘉義市環保局提出展延申請。

四、飲用水管理

- (一) 飲水機維護廠商已於 104 年 7 月 1 日起進行本校(含宿舍區)104 年度第 3 季飲水機濾心耗材的更換，更換時並請使用單位派員監督及確認更換數量。另於 104 年 9 月 8、10 日完成四校區及宿舍區飲水機水質第 3 季檢測，檢測 50 台送至學校生命科學院檢驗中心檢驗，檢測報告俟送至環安中心，再將結果公布。
- (二) 辦理完成食品加工廠 RO 中央供水系統主機汰換並增設廢水回收設施，收集之廢水提供製冰冷卻之用，以達節約用水目的。

五、環境清潔及維護

- (一) 依據本校 104 年 9 月 1 日第 1042900108 號奉准簽呈，轉知各單位為倡導節約資源，本校自即日起調整衛生紙供應，每間廁所每 2 週供應 1 捲，請共同落實節能減碳。
- (二) 依據教育部 104 年 8 月 31 日臺教綜(五)字第 1040120058 號函及嘉義縣政府 104 年 8 月 31 日府授衛疾管字第 1040160793 號函等，於 9 月 11 日轉發通知予各單位確實執行孳生源清除工作，若經主管機關查核發現病媒蚊孳生源，將依傳染病防治法處以罰鍰。
- (三) 依據教育部本(104)年 9 月 11 日臺教綜(五)字第 1040125949 號書函，副知各單位配合辦理落實登革熱病媒蚊孳生源清除及定期巡檢，以降低登革熱流行風險。
- (四) 依據教育部 104 年 8 月 31 日臺教綜(五)字第 1040120058 號函及嘉義縣政府 104 年 8 月 31 日府授衛疾管字第 1040160793 號函辦理，發文(104 年 09 月 18 日嘉大環字第 1049004531 號)通知各單位若未確實清除病媒蚊孳生源，經主管機關查證屬實，依據傳染病防治法處新台幣 3 千元以上 1 萬 5 千元以下的罰鍰。該罰鍰須由土地、建物、辦公處所、教室等處之所有人、管理人或使用人承擔。
- (五) 依據行政程序法第 39 條暨嘉義縣政府 104 年 8 月 31 日府授衛疾管字第 1040160793 號函及嘉義縣衛生局 104 年 9 月 10 日嘉衛疾字第 1040024281 號函辦理，經該局登革熱防治人員於 9 月 15 日到校調查，查核發現有病媒蚊孳生源，顯已違反傳染病防治法第 25 條第 2 項及第 70 條之規定，本校於 9 月 30 日回覆陳述意見書。
- (六) 為加強維護校園清潔與衛生，於 104 年 9 月 4 日完成全校三校區(蘭潭、新民及民雄校區)校園環境消毒，委由恩博格有限公司承攬。

六、毒化物管理

- (一) 依據毒性化學物質運作及釋放量記錄管理辦法第 5 條暨學術機構毒性化學物質管理辦法第 7 條規定辦理，於 9 月 21 日發文通知各毒化物運作場

所於 10 月 5 日前完成校內申報。

- (二) 依據 104 年第 3 次毒性化學物質運作管理委員會提案二辦理，請電算中心協助校內毒化物申報系統線上測試，於 9 月 30 日完成第 3 階段測試修改。
- (三) 依據行政院環保署 104 年 5 月 15 日環署毒字第 1040039024 號函及教育部 104 年 5 月 25 日臺教資(六)字第 1040066443 號書函，配合行政院環保署 104 年「大專校園毒災安全宣導列車」活動於 104 年 9 月 24 日假本校嘉禾館前廣場辦理，活動圓滿落幕。
- (四) 104 年 9 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
104-085	微藥系	陳立耿	105-01 乙腈	25.28	99.9	友和貿易
104-086	獸醫系	郭鴻志	079-01 二氯甲烷	1.33	99	台灣默克
104-087	應化系	陳清玉	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
104-088	森林系	林瑞進	121-01 三乙胺	0.36	99	友和貿易

七、流浪犬管理

- (一) 定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器，避免校內流浪犬聚集；若發現流浪犬將請嘉義市環保局協助處理。
- (二) 於 9 月 20 日配合中華民國菩提護生協會辦理「諸羅山 TNR 結紮行動列車」活動，活動圓滿達成。
- (三) 依據教育部 104 年 8 月 10 日臺教綜(五)字第 1040107772 號函辦理，統計本校一級犬貓數量(犬 15 隻及貓 3 隻)，均已施打狂犬病疫苗，並回復教育部。

八、其他

- (一) 本校 104 年度 1 至 9 月綠色採購，指定項目綠色採購達成率為 94.9%；總綠色採購項目達成率為 96.2%，達到教育部所要求 90% 規定。
- (二) 行政院環境保護署環境保護人員訓練所訂於 104 年 8 月 31 日假本校林森校區召開「國立嘉義大學環境教育機構評鑑會議」，順利完成。
- (三) 教育部「104 年度大專校院環境安全衛生管理業務輔導」輔導學校遴選結果，本校獲選為受輔導學校之一，並訂於 10 月 16 日下午至校輔導，環安中心於 9 月 22 日召開第 3 次籌備會，完成文字修正、自評分數及輔導路線規劃等工作。
- (四) 104 年 9 月 29 日假本校新民校區舉辦 104 年嘉義市環保知識挑戰擂台賽，因杜鵑颱風影響，順延至 10 月 5 日舉辦。

*職業安全衛生組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、安全衛生管理

- (一) 依據勞動部依職業安全衛生法第 14 條第 2 項規定，為建立以風險為基礎之化學品管理機制，對於中央主管機關指定之優先管理化學藥品，篩選 GHS 危害性較高且運作量較大之化學品（含致癌物質第一級、生殖細胞至突變性物質第一級或生殖毒性物質第一級）之化學品計 123 種；具物理為害或健康危害之化學品計 457 種，兩項化學品共 580 種。已呈報校長並通知農學院、理工學院、與生命科學院協助調查各實驗室化學品運作資料，持續統整資料後報請勞動部備查。
- (二) 定期申報實驗場所職業災害統計。
- (三) 104 上半年實驗場所有機溶劑(175 點)及排風櫃風速作業檢測(83 點)報告完成，經費核銷中。
- (四) 職業災害通報
依據教育部規定校園實驗場所職災於每月 10 日前完成申報，目前本校 104 學年度上學期零災害、零事故。

二、教育訓練

- (一) 本（104）年實驗場所安全衛生教育訓練業將於 9 月 25 日辦理完畢，參加人數計教職員工生 128 人，訓練相關成果報告彙整中，訓練證書製作核發中。



- (二) 函轉園區公會辦理之「104 年游離輻射防護訓練課程」，已公告於學校及環安中心網頁，意者可依簡章說明自行參加。
- (三) 教育部辦理「校園職業安全衛生知能提升暨教育訓練推動計畫」，本組因人力問題暫時委請吳子雲簡秘參加，待新組員報到後再請其擇期參加此安全衛生相關研習會。

三、健康管理

目前沒有核可之專業人員辦理此項業務。

四、游離輻射

依據原能委員會規定，每半年應上網更改密碼，已於 104 年 8 月 4 日完成線上更改。並定期申報游離輻射防護月報。

五、生物安全

本校 104 年第 2 次生物安全會會議業於本(104)年 5 月 19 日(星期二)下午 2 時召開完畢，本次會議重要事項為生物安全會將接受 104 學年度生物安全業務訪評，為使訪評順利，本組於 9 月 25 日配合協助規劃「生物實驗室人員教育訓練」活動完畢，參加人數計教職員工生 162 人，訓練相關成果報告彙整中，訓練證書製作核發中。



六、校園公共意外

這次 104.09.28 杜鵑颱風襲台，本組無接獲任何相關校園公共意外損傷通報。

七、其他

- (一) 完成 104『大專校院校園環境安全衛生管理輔導學校現況自我檢核表』職安組統合視導書面審查資料。
- (二) 完成 104『大專校院校園環境安全衛生管理輔導學校現況自我檢核表』職安組統合視導 Powerpoint 檔報告製作。

*文書組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益%
9	1,503	1,263	240	13,791	84

二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益%
9	536	493	43	5,265	91.9

三、全校辦結公文件數

月份	104 年	103 年	增減	104 年累計	103 年累計	年度增減
9	1,872	1,347	525	13,909	11,739	2,170

四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	104 年	103 年	增減	104 年累計	103 年累計	年度增減
9	859 件 (5,173 頁)	245 件 (1,608 頁)	614 件 3,565 頁	11,913 件 (66,620 頁)	9,814 件 (49,770 頁)	2,099 件 (16,580 頁)

五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)
9	1,643	9,236	17,628	122,239.5

六、104 年 9 月除轉分送一般平信、印刷品之外，代收轉交各單位教職員工生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便)共計 2,116 件。

七、本校電子公文線上簽核系統業務

- (一) 104 年 9 月 22 日完成辦理電子公文線上簽核系統第二階段承辦人作業教育訓練，蘭潭校區及民雄校區各 1 場次。
- (二) 電子公文線上簽核系統 104 年 9 月線上簽核件數 1,899、線上簽核比率為 81.78。
- (三) 依 104 年 9 月 9 日本校電子公文線上簽核推動小組第 8 次會議決議，廠商帝緯公司同意駐點工程師在本校駐點服務時間延長至 104 年 10 月 8 日。

* 出納組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、學生註冊繳費作業

- (一) 辦理 104 學年度第 1 學期第 1 階段繳費單因各類身份減免、休復學或住宿異動等因素，以人工方式逐筆更改繳費單，自 104 年 9 月 1 日起至 9 月 30 日止，共 418 張。
- (二) 申請開立繳費證明者，自 104 年 9 月 1 日起至 104 年 9 月 30 日止，共開立 34 張。
- (三) 依學務處課外活動組所請，代收 104 學年度日間部大學部學生會費，配合各項新增、更改或取消等異動，以人工方式逐筆修改繳費單，自 104 年 9 月 1 日起至 9 月 30 日止，共 62 張。
- (四) 針對校務系統中學務處所送學生申請 104 學年度第 1 學期各類身份減免維護狀況進行逐筆檢核，自 104 年 9 月 1 日至 104 年 9 月 30 日止，合計 224 人。
- (五) 申請郵寄 104 學年度第 1 學期第 1 階段繳費單共 5 位同學。
- (六) 依學生因休學、畢業、取消選課及重覆繳費等因素，以人工方式逐筆進

行退費，自 104 年 9 月 1 日起至 104 年 9 月 25 日止，共計 126 人。

- (七) 403 帳戶 104 學年度第 1 學期學雜學分費等暫收款，自 104 年 9 月 1 日至 104 年 9 月 24 日止暫收金額為 145,755,285 元。
- (八) 404 帳戶 104 學年度第 1 學期學雜學分費等暫收款，自 104 年 9 月 1 日至 9 月 20 日止暫收金額為 53,127,435 元。
- (九) 依據中國信託商業銀行銀行提供的 104 年 08 月收入與支票往來收支資料 (403 及 404 帳戶合計 250 筆)，與學校帳面對帳，編製 403、404 帳戶銀行往來調節表，對帳結果，銀行帳列金額與本校帳列金額相符。
- (十) 完成編製中信銀 403、404 專戶現金備查簿及編製中信銀 403、404 專戶銀行存款收支餘額調節表。

二、所得稅及二代健保申報作業

(一) 104 年 8 月份所得稅申報作業

- 1. 104 年 8 月稅單 3 張，計 4,104 筆，總計入稅所得金額 96,585,140 元，繳交稅款 1,320,732。並領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。
- 2. 執行業務所得，輸入金額 1,187,724 元，稅 9,000 元。
- 3. 申報外籍人士所得，共 1 件，入稅所得金額 25,000 元，預扣稅額 1,500 元。

(二) 104 年 8 月份二代健保申報作業

- 1. 機關負擔補充保費繳款單計 2 張，公健保 74,354 元，軍健保金額 0 元，勞健保 222,583 元，104 年 08 月機關負擔補充保費繳款金額共計 296,937 元。
- 2. 個人負擔補充保費繳款單共 2 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 29,075 元，執行業務收入 1,462 元，104 年 8 月個人負擔補充保費繳款金額共計 30,537 元。
- 3. 前二項健保補充保費均已進行請款作業。

三、薪資與鐘點費作業：

- (一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 737 人，應發金 61,039,137 元。郵局優惠存款 2,343,000 元。
- (二) 配合人事室每月代扣公保費金額：810,623 元、勞保費：60,914 元，退撫基金金額：2,353,121 元、公健保金額：1,344,965 元，勞健保金額：95,282 元，並完成與人事人數、金額核對及請款及繳納費用。
- (三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人。

計有 41 位債權人，金額計 125,272 元。

- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額：194,160 元、電話費金額：4,339 元。代扣 104 學年度汽機車通行證 680,450 元。
- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行—金額：275,660 元 30 人，土地銀行—金額：32,247 元 4 人，第一銀行—金額：37,340 元 4 人，富邦銀行—金額：11,106 元 1 人。
- (六) 每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 24 筆，金額 59,901 元。
- (七) 清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷。全民健保費(含眷屬)共 1,087 人，金額 4,557,087 元，退撫基金共 630 人，金額 6,730,406 元，軍人退撫基金共 9 人，金額 98,453 元，公保費共 641 人，金額 2,335,983 元。
- (八) 補發 104 年 09 月與 10 月份工友薪津(新到職)發放金額 44,369 元，共 1 人(104/09/26 日發放)。
- (九) 職員不休假加班費，發放金額 45,060 元，共 2 人(104/09/18 日發放)。
- (十) 104 年 07 月份實習指導教師鐘點費計 1 人，金額 1,590 元，二代健保機關補助款 32 元(104/09/17 日發放)。
- (十一) 補發 104 年 09 月份薪津與晉俸級差額，共 2 人，發放金額 90,545 元(104/09/12 日發放)
- (十二) 收回日間超支鐘點費共 2 人，金額 3,063 元。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

自 104 年 9 月 1 日至 104 年 9 月 30 日

- (一) 完成中信銀 401 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，包括收入傳票 148 張、支出傳票 462 張、現金轉帳傳票 169 張，共 779 張；開立支票共 136 張；電匯款項 C 類 325 筆、E 類 260 筆、F 類 77 筆、T 類 1381 筆，共 2043 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (二) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，包括收入傳票約 68 張、支出傳票約 290 張、現金轉帳傳票約 237 張、開立支票約 100 張、電匯筆數約 1363 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (三) 完成 104 年 8 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。
- (四) 完成 104 年 8 月份 402、台灣銀行 014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收

支餘額調節表之編製。

(五) 完成出納系統個人所得款項扣稅及二代健保註記。

(六) 控管作廢支票，加強出納系統支票備查簿之控管。

五、收款及收據管理作業

(一) 收據控管

1. 103 年收據管理狀況：

103 年尚未銷帳（均為預開收據）2 張。

2. 104 年收據管理狀況：

(1) 1/1~9/30 向主計室領用三聯式收據 45,000 張，已銷帳 32,141 張(含作廢 839 張)、尚未銷帳 12,859 張。

(2) 駐警隊(二聯式收據)

1/1~9/30 場地費面額 30 元已銷號 4,429 張。

場地費面額 100 元已銷號 4,564 張。

場地費面額 250 元已銷號 321 張。

場地費面額 500 元已銷號 713 張。

違規停車罰金面額 100 元已銷號 542 張。

共計 10,569 張

(3) 體育室(二聯式收據)

4/1~9/30 游泳池門票收據面額 50 元已銷號 5,110 張

面額 60 元已銷號 189 張

面額 80 元已銷號 1,943 張

共計 7,242 張

(二) 收款作業

1. 9/1~9/30 開立三聯式收據 3,336 張(出納組 921 張，外部單位 2,415 張)

2. 9/1~9/30 開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…) 共 730 張。

(三) 主計室於 104 年 9 月 23 日至本組無預警查帳，經清查現金、票據、收據存根聯、應收票據等均相符，後續亦將未銷號收據明細計 1,741 張收據(含停車場地管理費、場地清潔費，違規停車罰金及捐款、游泳池門票收據)，說明入帳及使用狀況，於 104 年 10 月 14 日前填報收據明細表送主計室審查。

六、完成零用金請款作業

(一) 104 年 09/01~09/30，零用金電匯總筆數約為 3,900 筆，均可透過 E-mail 寄送匯款通知或上網查詢。

(二) 完成零用金系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。

七、以本校統一編號於郵局開立之帳戶原有 361 個，經通知全校各單位儘速至郵局辦理統一編號變更後，截至 104 年 7 月 9 日止，經請嘉大郵局提供帳戶查詢資料，尚未辦理統一編號變更計有 157 戶（嘉義大學郵局 124 戶、民雄郵局 28 戶、文化路郵局 1 戶、中山路郵局 1 戶、忠孝郵局 1 戶、湖內郵局 2 戶）。為符合規定，茲依 104 年 8 月 12 日奉准簽案，於 8 月 18 日及 24 日函文嘉義大學郵局，協助尚未辦理統一編號變更計有 124 戶之銷戶事宜並將結存金額撥予本校，已於 8 月 27 日、9 月 1 日及 9 月 7 日完成銷戶並將結存金額共計 172,400 元辦理入帳完畢。又於 104 年 9 月 10 日函文民雄郵局，協助尚未辦理統一編號變更計有 28 戶之銷戶事宜並將結存金額撥予本校，已於 9 月 25 日完成銷戶並將結存金額共計 44,576 元辦理入帳完畢。目前尚餘文化路郵局 1 戶、中山路郵局 1 戶、忠孝郵局 1 戶、湖內郵局 2 戶共計 5 戶，亦已函文並將擇日前往辦理銷戶事宜。

*事務組

業務執行情形（含重要工作成果）

◎採購業務

一、本校總務處事務組承辦 104 年度逾 10 萬元財物、勞務採購，截至 9 月 30 日止辦理中案件金額 96,145,549 元，104 年度累計結案金額 22,839,686 元，104 年度累計取消採購金額 11,314,000 元。

104 年 9 月 1 日至 9 月 30 日案件異動情形：

採購案件 件數	新增				決標 4	結案 2	取消採購 0
	公告 5	採限制性招標未公告 1	簽辦中 1	科研採購 2			
	5	1	1	2	4	2	0

二、本組截至 104 年 9 月公告金額以上採購執行情形如附表一。

三、本辦理 104 度 9 月 1 日起至 9 月 30 日止，10 萬元以下採購核銷案共 2,535 件。

四、9 月份(統計 9/1 至 9/30)辦理共同供應契新增請購案 55 件，金額計 878,136 元，辦理 10 萬以上驗收案 10 件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計 30,043,715 元。

◎各項庶務工作

每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(104 年 9 月 1 日至 104 年 9 月 30 日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運等。

104 年 9 月事務組支援校內各單位統計表（至 104/9/30 止）

月份 \ 項目	次數	人次	支援比	備註
0901-0930	8	98	20%	8月颱風復救搶修工作持續進行加上新學期開始，人力全力投入，惟仍撥出相當人力支援校內各單位，本月支援比較其他月低。

◎車輛管理

一、104年9月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	30	29	172	259	-87	統計至9月30日

二、104年9月份總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	2,746.65	2,290.97	19,089.66	20,562.53	-1,472.87	統計至9月30日

◎場地管理

一、104年9月蘭潭校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	9	9	78	66	統計至9月30日
國際會議廳	8	9	40	49	
瑞穗廳	11	12	63	77	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

104年7月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	316	327	268	346	
金額	1,004,525	854,589		746,222	
合計	2,605,336				

二、水、電費及電話費

(一)本校104年9月自來水費帳單統計表(計量時間104/7/18-104/8/19)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	543,623	540,400	+3,223	5,999,634	5,450,881	+548,753
度數	32,828	32,573	+255	363,177	329,069	+34,108

備註：

一、水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

二、9月計費天數33天，去年同期32天。

(二)本校104年9月電費帳單統計表(計費區間104/8/1-104/8/31)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	7,525,808	8,294,791	-768,983	64,316,277	64,569,208	-252,931
度數	2,021,535	2,235,337	-213,802	19,334,641	19,344,860	-10,219

備註：

- 一、電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。
- 二、9月計費天數31天，去年同期31天。
- 三、8月及9月帳單有返還103年優惠電價金額201,272元。

(三) 本校104年9月電話費帳單統計表(計費期間104年8/1-8/31)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
104/9	318,058	310,163	-7,895	2,926,592	3,033,714	-107,122

備註：

- 一、電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。
- 二、9月計費天數31天，去年同期31天。

◎膳委會業務

一、9月份外借情形：16次

二、膳委會進駐廠商104年9月份水電費繳納情形：

國立嘉義大學廠商電費繳交情形一覽表			
膳食管理委員會管理廠商			
廠商名稱	電費	水費	繳費日期
蘭潭學生自助餐廳(佳大餐飲)	7,266	3,469	104.9.15
台灣極品咖啡(華而優商行)	14,035	2,909	104.9.16
OK便利超商(蘭潭學苑宿舍)	38,371	82	104.9.18
OK便利超商(蘭潭校區)	38,310	115	104.9.16
宏恩美食館	2,682	312	104.9.16
承佑資訊公司(不需用水)	5,387	(不需用水)	104.9.24
卡好喫	5,550	329	104.9.23
憶香軒(京品餐飲)	10,147	1,002	104.9.21
學園簡速餐(山格餐飲)	6,974	1,792	104.9.22
楓之屋(楓之屋餐飲店)	12,963	1,068	104.9.24
蘭潭宿舍學苑餐廳(山格餐飲)	18,060	1,266	104.9.22
蘭潭松屋餐廳(佳豐生活美食坊)	3,498	378	104.9.18
食尚餐飲商行	4,150	575	104.9.23
OK便利超商(民雄校區)	59,779	164	104.9.30
素香園	7,094	674	104.9.24
納貝斯麵包坊	3,676	33	104.9.18
海山園(海山園商行)	11,086	1,249	104.9.23
新民餐廳(滿客屋)	18,198	3,850	104.9.24
民雄一樓西餐廳(綠庭商行)	14,035	4,082	104.9.17
民雄京品餐飲	7,904	773	104.9.21

小計	289,165	24,122	
膳委會統計水電總計	313,287		

◎其他

一、保管組及產學營運中心辦理之進駐廠商水電費繳交情形一覽表如附件。

附表一、事務組截至 104 年 9 月 30 日公告金額以上採購執行情形

案名	決標日期	決標金額	需求單位	執行進度
10201092 2014 年外文期刊 229	102.11.18	7,367,600	圖書館	結算中
10301005 103、104 學年度學生團體平安保險	103.03.07	13,312,000	學務處	履約中
10301097 104 年度校區間光纖網路租用	103.12.09	1,953,750	電算中心	履約中
10301103 2015 年外文紙本期刊 219 組	103.12.02	7,839,000	圖書館	履約中
10301108 104 年度環境清潔勞務替代委外	103.12.16	9,019,356	環安中心	履約中
10301115 104 年度蘭潭校區景觀綠美化及林森校區環境清潔維護工作	103.12.23	7,288,000	事務組	履約中
10301118 校務基金會計、出納、財產等管理系統租賃及維護服務	103.12.30	2,338,000	主計、出納、保管	履約中
10301119 104 年度學生宿舍清潔委外	103.12.30	4,998,888	學務處	履約中
10301122 提供本校動物試驗場豬飼料一年	103.12.22	1,279,300	動物試驗場	履約中
10301124 提供本校動物試驗場乳牛飼料一年	限制性招標免 公告程序	1,488,633	動物試驗場	履約中
10301125 提供本校動物試驗場乳牛乾草料一年	限制性招標免 公告程序	2,829,736	動物試驗場	履約中
10301130 國立嘉義大學電子公文線上簽核系統建置案	104.01.22	3,139,903	文書組	待驗收
10401018 960cc 牛奶塑膠瓶(約 200,000 瓶)	105.05.11	1,080,000	動物試驗場	履約中
10401024 嘉義大學無線網路設備建置及佈線	104.06.09	3,108,975	電算中心	待核銷
10401035 網路資訊安全設備更新	104.08.11	3,937,500	電算中心	待驗收
10401044 高解析四極桿串聯傅立葉轉換電場軌道質譜儀		11,333,000	應化系	公告中

*保管組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、承辦場館出租

(一) 104 年度 9 月各場館租金收入如下(含實際報繳營業稅金額) 單位：元

出租標的物 (廠商)	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
禾康園 (高高行銷)	101.05.05-104.05.04	104.09.07	77,023	3,668	月繳(104.9)
員生消費合作社	104.01.01-104.12.31	104.09.21	7,899	376	季繳 (104.10-12)
空中大學	103.07.01-105.06.30	104.09.10	43,350	2,064	月繳(104.9)
蘭潭影印部 (復文企業社)	104.01.01-104.12.31	104.09.14	4,000	190	月繳(104.9)

民雄文具部 (競永實業)	104.01.01-104.12.31	104.09.30	4,000	190	月繳(104.9)
統一速邁自販(股)	104.01.01-104.12.31	104.09.03	18,481	880	月繳(104.8)
太古食品(股)	104.01.01-104.12.31	104.09.15	2,280	109	月繳(104.8)
松泰飲料(股)	104.01.01-104.12.31	104.09.08	9,716	463	月繳(104.8)
嘉大郵局 (中華郵政)	102.01.01-104.12.31	104.01.15	18,000	857	年繳 (104.12.31)
嘉大植物園	103.05.01-106.04.30	104.04.22	75,000	3,571	年繳 (105.4.30)
中華電信(股)等 5家基地台	102.07.01-107.06.30	104.07.01	1,380,000	65,715	年繳 (105.6.30) 23,000*5*12
台電高壓電塔	104.03.01-109.02.29	104.03.11	20,000	952	5年繳(另繳 使用補償金 20,000)

(二) 昆蟲館經營案

1. 原出租契約辦理公證之財產已點交保管組接管，產學合作計畫購置財物除部分標本權屬待釐清，其餘經營單位生資系已移交植醫系接管。郭章信老師協助球型溫室食草病蟲害防治及標本存放冷氣房。本處每星期 2-3 次派員至球型溫室澆水，避免植物乾枯死亡。近期雨季連綿造成室內漏水、牆面玻璃破損及冷氣房漏水問題等，均派員修繕完成。
2. 104 年 3 月 12 日函文甲蟲企業社追償其應繳納租金、水電費、消防設備維護費等費用(含延遲給付違約金)及房屋稅，合計追討 149 萬 4,111 元整，該社提出仲裁，本校委任法律顧問張雯峰律師行使仲裁之權，並依規定選任仲裁人為涂榆政先生。中華民國仲裁協會 9 月 14 日通知，本案訂於 104 年 11 月 3 日召開仲裁事件第一次詢問會。

(三) 「嘉大昆蟲館園區」出租案

1. 農產品展售中心於 104 年 5 月 4 日契約期滿，經簽准將農產品展售中心、綠建築及昆蟲館整合為「嘉大昆蟲館園區」，重新辦理公開招商。高高行銷公司申請展延租期案，已簽准延長租期至新招標案決標日止，並以原契約加註附約方式辦理。
2. 104 年 6 月 9 日營運管理委員會議決議通過「嘉大昆蟲館園區」出租案相關招標文件，104 年 8 月 4 日起至 9 月 11 日止於政府電子採購網及本校網頁公告招商，截至收件日止未有廠商投標。擬調整租金及租約年限，俟陳校長核准後辦理第 2 次招商。

二、招待所及宿舍管理

(一) 蘭潭校區招待所收益

104 年度 9 月份蘭潭校區招待所收益如下(統計至 9 月 30 日) 單位：元

年度	當月(9 月)		1-9 月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
104	138,400	123,400	1,377,348	1,210,866	42%
103	135,300	123,300	1,274,700	1,140,740	48%

(二) 職務宿舍及眷舍管理

1. 加強國有不動產活化運用計畫

(1)教育部 103 年 5 月 13 日函轉財政部訂頒「國有公用不動產依國有財產法第 34 條第 1 項變更為非公用財產之處理原則」，將依期程收回各機關留用(閒置、低度利用及不經濟使用之國有公用建築用地)但適宜以非公用財產活化之國有建築用地。因涉及本校前獲國資會保留低度利用房地(嘉師二村及嘉農新村)後續執行方式及期程，已提相關會議報告，並賡續尋求企業廠商等資金投入開發案。

(2)財政部國有財產署 104 年 8 月 30 日來函通知，將會勘中央機關經管低度利用國有建築用地，評估變更為非公用土地收回事宜，經篩選位於嘉義市地區之可行活化開發標的，計有本校嘉師二村及嘉農新村及農委會林務局、國防部軍備局及交通部公路總局等 27 筆國有土地，李副署長政宗業於 104 年 9 月 11 日(五)上午率員至各現場會勘完竣，決議情形將另函通知。本處會後已依其建議加強清理現場環境，避免登革熱疫情蔓延，並陳報會勘情形，經主管座談決議於 104 年 10 月 2 日召開小組會議討論保留方案。

2. 忠義街首長宿舍

本案係教育部列管不動產活化案，數次函請教育部同意保留原使用現況未經核准，爰簽奉校長指示「朝改變目前用途之方向規劃」。經查宿舍基地旁毗鄰空地為彰化銀行所有，洽詢該行並無意願合併開發土地，現擬朝學校自行興建方式規劃。104 年 3 月 30 日委請建築師規劃設計，經提 6 月 16 日校園規劃小組討論，決議需洽使用單位育成中心釐清用途並充實計畫內容，育成中心預計於 10 月底提出評估結果報告，本處再據以辦理後續行政程序。

3. 嘉師二村及嘉農新村宿舍

發展觀光條例 104 年 2 月 4 日修正規定，即公立學校學舍等有屬依「教育部及所屬機關學校住宿設施經營管理及安全維護要點」，提供非以營利為目的且供特定對象住宿場所之情形，於發展觀光條例修正後，應自條例修正施行日起 10 年內，向地方主管機關申請旅館業登記、領取登記證

及專用標識，始得繼續營業。本校經教育部列管之低度利用職務宿舍，因原規劃用途部分為觀光實習旅館部分，因法規修正將受影響，須配合修正相關規劃內容。

4. 蘭潭校區及民雄校區單身宿舍

經清查單身宿舍居住現況，清理已退住或待整理空房並進行整修工程，共計騰出蘭潭校區 7 間、民雄校區 3 間單身宿舍，前公告周知後，目前陸續接獲教師申請，將依本校教職員工宿舍管理要點召開會議審議。俟委員遴選完畢後，預計 104 年 10 月中旬召開宿舍管理委員會。

三、財產及物品管理

(一) 第 1~2 類財產管理

1. 104 年 9 月第 1~2 類財產增減情形如下(統計至 9 月 30 日) 單位：元

財產項目	經管筆數	總價值	增減筆數	增減金額	總筆數	累計金額
土地	677	2,110,144,522	0	0	677	2,110,144,522
土地改良物	79	123,068,891	0	-915,800	79	122,153,091
房屋建築及設備	262	4,113,088,458	0	-4,922,769	262	4,108,165,689

2. 土地調查與處理

- (1)陸軍「101 蘭潭分庫」列管土地：本校依現況需要前申請撥(借)用陸軍列管 25 筆土地(撥用 14 筆、借用 2 筆、點還 9 筆)，案經數次履勘協調，104 年 3 月 23 日開會協商並現地會勘釐清用地範圍。軍方請本校配合部分界址設置圍籬，已列眷改用地需辦理有償撥用，本案俟其函復續辦。另調查蘭潭周邊隸屬國防部軍備局經管之嘉義市鹿寮、蘭潭、仁義段等 214 筆土地約 89.49 公頃，比鄰校地約 20 公頃土地較平坦適宜規劃使用，將配合學生實習農場或校地整併需要，辦理土地調查及撥用等事宜。
- (2)蘭潭風景區筍寮步道旁竹林地管理案：前函請市政府秉持以往互利雙贏精神，依「國有公用財產無償提供使用原則」與本校簽訂無償提供使用土地契約，負責月影潭心廣場、根公園、後山步道及環潭道路沿線範圍之管理維護與損害賠償責任。未訂約前已於各景點入口處設置告示牌。為儘速與市府完成簽約，104 年 7 月 7 日再次聯繫並函寄無償提供使用土地契約供市府參考，8 月 31 日雙方已就契約內容討論確定。9 月 30 日在就契約形式討論，將調整契約內容至雙方可接受再訂約。
- (3)本校實習農場用地：配合農學院擴展學生實習農場需要，調查蘭潭校區大門右側臨八掌堤防道路週邊土地，即嘉義市八掌段及短竹段等 11 筆地號之國市共有土地，面積合計 9.03 公頃，農學院已研擬實習農場規

劃構想書陳報教育部審核，俟通過始得檢具撥用不動產計畫書(含教育部同意函、撥用清冊、土地登記謄本、地籍圖謄本、無妨礙都市計畫證明、使用計畫圖及校務基金財務困難證明等)，陳報教育部轉財政部審核。

3. 建物空間調查

本校空間系統建置完成後，持續依各建物使用及管理單位使用現況，修正系統圖檔與概況資料。104年7月請廠商現場測量各校區溫室及合作社等空間，依測量結果更新系統及補足闕漏資料，104年8月另請廠商現場測量，補充各建物頂樓屋頂突出物等平面圖及釐正空間概況資料。

4. 古蹟維護管理

本校訂定「原嘉義農林學校校長官舍管理維護計畫書」並函送嘉義市政府核備在案，並依文化部「古蹟管理維護資料檔案建檔與彙送要點」辦理管理維護工作，由借用單位嘉農校友會依計畫執行並記錄每週、每月、每年之保養工作。

5. 建物登記

新民校區警衛室完成補照手續並辦理建物產權登記，104年6月22日取得建物所有權狀。臺灣魚類保育研究中心建物產權登記案，於103年2月已辦理本校財產產籍入帳，營繕組已更正圖說面積不符部分，並送市府建管科變更使用執照，104年8月已依變更結果委請代書至地政事務所送件辦理產權登記。

(二) 第3~5類財產管理

1. 104年9月第3~5類財產增減情形(統計至9月30日) 單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	200	15,227,667	236	9,914,829
交通及運輸	4	4,921,605	25	1,075,820
雜項設備(含圖書)	44	3,070,370	8,551	9,909,423

2. 各單位財物報廢事宜：

辦理本校秘書室、圖書館、電算中心、保管組、通識中心、木質材料與設計學系、食品科學系、資訊工程學系、應用化學系、中國文學系、外國語言學系、生化科技學系、生物農業科技學系、動物科學系及應用歷史學系、民雄遠距教學組、中國文學系、應用歷史學系、民雄圖書館、外國語言學系等單位，因逾使用年限且不堪使用之財物報廢。

(三) 第6類非消耗品管理

104年9月非消耗品增減情形(統計至9月30日) 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
----	------	------	------	------

104	117	453,088	247	624,178
103	156	711,763	480	1,350,169

(四) 第 7 類消耗品管理：印製並受理各單位系所依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書等。

(五) 第 8 類無形資產管理

104 年 9 月無形資產增減情形 (統計至 9 月 30 日)

單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
104	2	269,141	4	1,488,142
103	5	187,000	11	792,475

(六) 財產資訊管理網頁系統

1. 「本校 AMSISNET 財產資訊管理網頁系統」各項作業操作手冊，可至本校網頁「E 化校園」或保管組網頁「財產資訊管理網頁」下載參閱 (連結網址：<http://amsis.ncyu.edu.tw/>)。
2. 為促進校內資源共享，另開發「財產釋出申請」功能，各單位可將閒置堪用財產釋出，移轉予需用單位使用；系統透過學校電子郵件自動發送「財產釋出通知」至各同仁信箱，由需求者逕洽財產釋出單位辦理移轉作業。
3. 本校 104 年度財產盤點計畫已奉核並通知各單位依期程辦理單位初盤，保管組將依計畫辦理複盤。俟各單位初盤完成並核對無誤，將統一委外列印本校新式財產標籤(含條碼)，發給各單位黏貼於各項財產及物品，以利年底複盤進行。

(七) 學位服管理：各校區學位服送洗作業，委外廠商已清洗完畢並陸續送回入庫，本採購案於 104 年 9 月 11 日驗收完成。

*營繕組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、發包採購案件

- (一) 食品科學館增設無障礙電梯工程由教育部補助 240 萬元，本校自籌 110 萬元，5 月 6 日第二次開標時決標，7 月 30 日核定簡易水土保持許可，8 月 19 日取得建築雜項執照。9 月 6 日開工，工期 210 日曆天，預計 105 年 4 月竣工。
- (二) 民雄校區綠園一舍獲內政部建築研究所全額補助 360 萬元，辦理熱泵系統設置工程，3 月 24 日開標並決標，6 月 20 日竣工，平衡測試調整廠商調整完畢，內政部建築研究所 7 月 28 日現場查核，建研所 8 月 17 日來文通過查核，9 月 3 日驗收完成，俟建研所第 4 期補助款近日撥款到校後辦理結付尾款事宜。
- (三) 蘭潭校區國際交流中心改造及外牆整修工程委託設計監造標辦理第 5 次

招標於 9 月 21 日開標，因最低價廠商報價過低低於低價 80%，刻正循政府採購法第 58 條規定程序辦理中，預定 9 月 30 日辦理決標。

- (四) 動物醫院 MRI 搬遷及屏蔽工程，5 月 14 日第 2 次開標決標，6 月 10 日開工，工期 150 日曆天，預定 11 月中旬竣工。
- (五) 蘭潭校區昆蟲館整修工程 7 月 30 日第二次開標順利決標，8 月 9 日開工，工期 90 日曆天。預定 11 月上旬竣工。
- (六) 民雄校區學生宿舍無障礙寢室整修工程 5 月 12 日第 2 次開標並決標，7 月 6 日開工，8 月 23 日竣工，9 月 11 日驗收。
- (七) 民雄校區學生宿舍廁所整修工程 6 月 29 日開工，8 月 23 日竣工，9 月 11 日驗收。
- (八) 新民校區學生宿舍無障礙寢室整修工程 5 月 25 日開標並決標，6 月 4 日開工，7 月 18 日竣工，8 月 24 日驗收完成。
- (九) 蘭潭校區機車道、人行步道整修工程 7 月 9 日開標並決標，7 月 19 日開工，工期 45 日曆天，9 月 2 日竣工，9 月 24 日辦理驗收。
- (十) 蘭潭校區電物一館供電系統改善工程 8 月 25 日公告招標，9 月 8 日開標，9 月 18 日開工，工期 60 日曆天，預定 11 月下旬竣工。
- (十一) 蘭潭校區生農一館 204 實驗教學教室搬遷水電工程 9 月 11 日第二次開標並決標，9 月 21 日開工，工期 30 日曆天，預定 10 月下旬竣工。
- (十二) 民雄圖書館氣冷冰水主機汰換工程 8 月 18 日開標並決標，8 月 23 日開工，工期 30 日曆天，9 月 21 日竣工。
- (十三) 國際交流中心油漆工程 7 月 7 日開標，7 月 16 日決標，8 月 15 日竣工，9 月 9 日驗收，缺點改善完成，刻正排定複驗中。
- (十四) 新民校區高壓變電站故障緊急搶修工程於 8 月 21 日完工，預定 9 月 30 日驗收。
- (十五) 待合法化建築物 6 棟之結構安全鑑定 5 月 22 日決標，8 月 19 日完成鑑定，其中生物產業機械實驗室增建部分及園藝場管理室有安全顧慮，預定 10 月 14 日召開會議研商後續執行方案。

二、小型修繕

- (一) 農藝場管理室西側外環道所埋設之自來水管裂漏水，以改設明管方式另行佈線，施工完成。
- (二) 蘭潭校區機車第 1 停車場(西側門停車場)下方之自來水主給水管漏水，採臨時管線改管方式改善，已施工完成。
- (三) 理工大樓一樓穿廊受蘇迪勒颱風影響損壞，已修復完成。
- (四) 理化館一樓走廊採光罩受蘇迪勒颱風影響損壞，已修復完成。

- (五) 木設系木材塗裝與機能材料實驗室鐵皮屋受蘇迪勒颱風影響損壞，已修復完成。
- (六) 學生活動中心四樓慈青社等 2 空間屋頂受蘇迪勒颱風影響損壞，已修復完成。
- (七) 西側門機車停車場換衣棚受蘇迪勒颱風影響損壞，已修復完成。
- (八) 農藝場管理室前鐵皮屋屋頂屋頂受蘇迪勒颱風影響損壞，刻正修復中。
- (九) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
22	36	254	249	統計至 9 月 30 日

三、其他

(一) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
10	5	75	69	統計至 9 月 30 日

(二) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	10	28	233	488	統計至 9 月 30 日
太陽燈管 40W(支)	31	26	352	495	
T5 14W(支)	16	0	38	52	
T5 28W(支)	2	6	29	12	
啟動器 1P(個)	0	48	138	340	
啟動器 4P(個)	21	10	189	181	

*民雄總務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、104 年度收發及代寄信件業務部份

(一)代收部分

截至 9/29 止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 6,429 件，包裹約 1,423 件、貨運 (含宅急便等) 約 1,879 件。

(二)代寄部分

截至 9/29 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件 (含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等) 總計約 2,027 件。

二、104 年度迄 9/29 止各項修繕計 75 件、民雄招待所借住計 284 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 46 件、場地、器材及學位服借用計 132 件、工友支援計 44 件、水電修繕業務部份計 719 件。

三、104 年度代收款項業務部份

截至 9/29 止，代收款項業務計 1,677 件，實收金額 2,363,384 元，各項收費明細如下：

- (一) 代收學雜費逾期繳納款項：計 278 件，總計 1,245,070 元。
- (二) 校際跨選：74 件，總計 260,374 元。
- (三) 代收雜項收入：
 - 1. 學生申請成績單繳費：計 954 件，總計 57,530 元。
 - 2. 補發校園 IC 卡繳費：計 74 件，總計 14,600 元。
 - 3. 其他保證金：計 8 件，總計 5,500 元。
 - 4. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 65 件，總計 76,765 元。
 - 5. 應付代收款：計 10 件，總計 5,261 元。
 - 6. 違規罰款收入：計 3 件，總計 300 元。
 - 7. 停車場收入：計 62 件，總計 187,350 元。
 - 8. 蘭潭招待所收入：計 4 件，總計 11,400 元。
 - 9. 儀器設備租借收入：計 2 件，總計 1,979 元。
 - 10. 賠(補)償收入：計 3 件，總計：4,100 元。
 - 11. 學生宿舍收入：計 4 件，總計 7,650 元。
 - 12. 文薈廳收入：計 1 件，總計 31,000 元。
 - 13. 教育館收入：計 2 件，總計 11,500 元。
 - 14. 資源回收出售：計 9 件，總 24,425 元。

期別	截至 9 月總計	去年同期	增減
金額(元)	24,425	29,085	-4,660

(四) 104 年 9 月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所	39,900 元	29,100 元	195,700 元 (99 件)	215,700 元	-20,000 元	統計至 9 月 29 日
學生餐廳前(駐警隊收入)	0 元	0 元	2,400 元 (1 件)	0 元	+2400 元	
文具部	0 元	0 元	20,000 元 (5 件)	20,000 元	+0	
學生餐廳前(臨時攤位)	3 次	2 次	200,480 元 (19 件)	313,344 元	-112,864 元	
演藝廳	27 次	10 次				
演講廳	11 次	18 次				
國際研討室	7 次	5 次				

展覽廳	5 次	5 次				
-----	-----	-----	--	--	--	--

四、104 年 9 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項 目	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油油量 (公升)	309.8	277.76	1884.98	2388.42	-503.44	統計至 9 月 29 日
柴油油量(公升)	91.23	67.1	471.13	588.3	-117.17	

- 五、嘉義縣政府衛生局於 9 月 15 日無預警抽查民雄校區登革熱防疫情形，稽查員先索取民雄校區平面圖，之後逐棟檢視室內外花盆、花瓶、容器及水溝等是否有積水及孑孓，共在行政大樓二樓走廊之盆栽水盆內、學生宿舍委外清潔人員放置於餐廳旁之多個水桶內，及綠園二舍插上黃金葛之水瓶內等三處發現孑孓，隨即拍照取樣，並開立「嘉義縣政府違反傳染病防治法案件舉發通知單」，後續公文已發送本校，由環安中心處理中，該局將依前述單位申覆內容決定罰鍰金額。
- 六、本組外勤同仁何嘉瑞 9 月 23 日於進行碎枝機之碎枝處理時，不慎被樹枝戳傷眼睛，經醫生診斷結果，視網膜被樹枝刮到三條傷痕，已遵醫囑代為申請 2.5 天公傷假休養，10 月份需進行手術，屆時將再申請公傷假，同時代為索取勞保醫療補助申請書，俟全部療程完成後醫療補助申請。
- 七、杜鵑颱風來襲，造成民雄校區多棵校樹傾倒或折斷、部分路燈被吹倒，目前正積極復原中。
- 八、杜鵑颱風來襲，造成鵝湖抽水馬達損壞，湖水淹沒天籟台，並即將溢過挹翠亭，已緊急向水電廠商商借抽水機進行抽水，並進行抽水馬達之請購作業。
- 九、杜鵑颱風造成綠園一舍後方機車停車場之遮雨棚多處破損、大學館演講廳再次滲水，造成天花板腐爛掉落，消防系統亦出現異常，目前正洽請廠商積極修繕中。

*新民校區總務業務

業務執行情形(含重要工作成果)

一、文書作業相關業務：

- (一) 文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- (二) 代收郵件部分：104 年 9 月份代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便等)統計至 9 月 30 日止共 333 件，總累計 2644 件；

一般平信（含印刷品）件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	326	214	357	278	279	311	228	318	333				2644

二、收據業務辦理情形：

104年9月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園IC卡繳費等，各項收費明細如下：

- (一) 學生申請成績單繳費：統計至9月30日28件共1710元。
- (二) 校外單位場地租借收入：統計至9月30日1件共6000元。
- (三) 學位服清潔費：統計至9月30日1件共130元。
- (四) 汽機車通行證費用：統計至9月30日29件共91850元。
- (五) 校際選課繳費：統計至9月30日30件共11790元

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
成績單件數	6	10	33	13	7	21	18	20	28				156
成績單收費	902	1410	3760	780	400	1240	1780	2690	1710				14672
學士服清潔件數	0	1	0	1	20	6	2	2					33
學士服清潔繳費	0	1170	0	1170	41055	7105	310	265	130				51205
校外場地租借件數	0	1	2	2	7	4	1	0	1				18
校外場地租借費用	0	30800	20650	15800	75013	2500	32640	0	6000				183403
汽機車通行證件數	0	0	0	0	0	24	5	7	29				65
汽機車通行證收費	0	0	0	0	0	67500	8500	26750	91850				194600
校際選課件數	0	0	5	0	0	0	0	0	3				8
校際選課收費	0	0	13540	0	0	0	0	0	11790				25330

註：校園IC卡之申辦流程自104年3月起改由線上申請，至ATM轉帳繳費

三、場地借用業務：

- (一) 9月份辦理場地外借使用3件，本年度累計至9月30日止共辦理21件。
- (二) 104年9月份新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	2	0	3	2	5	4	3	4	4				27
景觀廣場	0	1	0	0	1	0	0	0	1				3
中庭廣場	0	0	0	2	2	0	4	0	1				9
其他	0	0	0	3	3	1	4	0	4				15

四、校區修繕維護工作

(一) 104 年 9 月份支援各單位日光燈故障換修統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
處(次)	10	3	16	15	13	15	1	3	11				87
燈管(支)	22	6	50	37	30	42	6	9	31				233

(二) 新民校區管理學院 A 棟空調冰水主機故障，已維修完畢。

(三) 8 月 7 日蘇迪勒颱風造成新民校區校園內樹木傾倒嚴重，樹枝落葉飛散，造成道路嚴重阻塞，就現有人力無法妥善處理。經請示總務長並經應允洽廠商機具進校協助處理並進行人行道修繕，已處理完畢。

五、例行性維護檢修工作

(一) 建築物昇降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於 9 月 1 日進行例行維護保養。

(二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次)：協同永友電機有限公司於 9 月 14 日進行例行維護保養。

(三) 污水設備操作保養(每週 1 次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於 9 月 3、10、17、24 日等 4 日進行例行維修工作並予以確認。

(四) 飲水機維護保養(每月 1 次)：協同勝元科技有限公司分別於 9 月 14 日進行例行維護保養作業並予以確認。

六、校園環境清潔維護業務：

(一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。

(二) 104 年 9 月份支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
次數	24	9	53	39	56	32	9	2	28				252

(三) 不定期商請嘉義市環保局協助運棄樹枝落葉，9 月份多次請該局協助清運棄樹枝落葉。

(四) 資源回收執行情形：9 月份：1,751 元，本年度累計金額 14,176 元。

(五) 9 月 4 日進行新民校區環境消毒作業。

七、其他：

配合景觀系進行校園築角計畫以及本校校友總會捐贈師恩亭活動，新民校區聯合辦公室執行植栽及場佈等相關工作，並於 9 月 28 日教師節當日辦理揭幕儀式，典禮順利完成，頗受好評。

***駐警隊**

業務執行情形（含重要工作成果）

◎各項執行工作：

- 一、9/9 協同宿舍管理員勘查民國路進德樓室內停車場。
- 二、9/14 參與服務學習委員會會議。
- 三、9/14 參與校慶第一籌備會議。
- 四、9/18 參與自動化繳費服務會議。
- 五、9/30 召開 104 學年度第 1 學期第 1 次車輛管理委員會會議。
- 六、持續製做 104 學年度車輛通行證
- 七、車輛通行證辦理情形統計表：

日期：104 年 9 月 1 日起至 9 月 30 日止

身分別	汽車號	使用張數	身分別	機車流水號	車輛數
教職員工	0988-1138	151	教職員工	F1040388-F1040393	6
學生	1501-2838	1338	學生	G1044087-G1046778	2692
貴賓、公務	3556-3724	169	貴賓、公務 訪客、臨時	I1040115-I1040261	147
兼任、短期 訪客、臨時 (有日期)	4016-4073	58			
兼任、短期 訪客、臨時 (無日期)	5075-5239	165	兼任、短期	J10400010-1040029	20
汽車使用張數合計：1,881 張			機車申請數合計：2,865 輛		

自 104 年 8 月 1 日起至 104 年 9 月 30 日止，汽車通行證合計 3,312 張、機車合計 3,461 輛。

依計畫代碼 104E4-0602 停車場場地管理自 9 月 1 日起至 9 月 30 日止各校區通行證費用及場地清潔費合計總收入為 171 萬 2,564 元。

◎各項協助勤務及交辦事項：

校區	日期	時間	協助處理及交辦事項
蘭潭校區	0901	07:58	學生來電反映牧場柵欄機無法開啟，前往查看處理，斷電並重新開機後恢復正常。
		08:18	旻德通信吳先生前來借用招待所柵欄機鑰匙維修柵欄機，於 08:32 歸還鑰匙並修復完畢。
		17:00	台中劉先生來電他 8/30 前來參觀植物園，換證進入離開時忘了取回。表示會寄回郵信封至隊部給，再麻煩幫他寄回去。

0902	08:00	學生來電反映牧場柵欄機無法開啟，前往查看處理，斷電重新開機仍無法恢復正常，暫時將柵欄升起，通報隊部請廠商查修。
	19:45	生化四高同學來電通知其包包鎖於(054)置物箱內，立即取備用鑰匙前往嘉禾館協助將置物箱開啟取回。
0903	07:35	動科碩一李同學反應牧場柵欄機無法開啟，前往處理使其恢復正常。將處理過程記錄警衛室交接事項表轉知同仁知悉。
	12:15	大門警衛室通知生農二館門前有蛇、立即前往查看蛇已不見。
	13:44	生農二館葉小姐通知館前有蛇，請北崗哨同仁前往處理。
	14:28	體育室康老師反應嘉禾館前有學生玩火把，請北崗哨同仁前往處理。
	14:30	隊部通知既日起第五機車停車場往園藝系農場機車道增設柵欄，於每日 22:00 關閉；18:00 開啟。轉知同仁知悉。
	14:42	向事務組洪組長反應大學路兩旁有很多大王椰子樹樹葉乾了，不小心掉下來怕會砸傷人車。
	18:30	微藥大四粘同學至警衛室領取招待所鑰匙，但招待所住、退房簽收表並無名單。粘同學出示繳費收據 1400 元，入住 0903 日；退房 0904 日。將上述情形通知保管組何先生知悉後，將備用房 111、112 房由粘同學領取及簽收。
0904	13:00	外包人員蘇慶裕先生帶領恩博格公司到校全面殺菌消毒。
	15:10	營繕組郭宏鈞到校至第一與第二機車停車場查看，並將日前施工之圍籬拆除，以利明日入住宿學生機車進出停放。
0905	11:36	瓷繪工坊警報器響起通知黃建彰同仁前往查看並無異狀，疑似誤報，復歸後恢復正常。
0906	15:24	與 03:24 瓷繪工坊保全警報觸發，立即前往處理，查看現場四周均無異狀，靠卡機顯示紅燈。(通知吳永勤先生知悉)
0907	11:45	三部機車違規駛入校區往水生館方向行進，連續鳴哨示意未獲回應；隨後入內巡查發現該三車躲藏於生物資源館後方空地，當面詢問是否知悉機車校內行車規定，均回答知道；依規定開立違規取締罰單，開單結束將離開時其中一名學生口中微聲雜碎機歪埋怨，態度惡劣，明顯不服取締。(為生資系學生-陳 X 娜、陳 X 儒、郭 X 瑞同學等 3 人)
	21:05	瓷繪工坊警報器響起立即前往查看並無異狀，疑似誤報，復歸後恢復正常。
0908	08:18	校長司機來電反映理工大樓柵欄機無法開啟，前往查看處理，斷電並重新開機後仍無法恢復正常，暫時將柵欄升起，通報隊部請廠商查修。
	18:10	行政中心一樓大門左側靠卡機門上面門栓故障卡住無法上鎖請通報維修。
0909	14:35	資源回收場通知有蛇，通知北崗哨同仁前往處理。
0910	08:20	學生反映動科牧場柵欄機故障，前往處理操作仍是無效，暫時將柵欄升起，並通知隊部知悉。(已報修)

		16:20	協助台電工程車入校查看往東側停車場道路旁，有部分被樹枝壓傾斜的電線並清除。
		21:10	材料試驗場通知有蛇，立即前往查看發現蛇已跑掉。
	0912	11:15	植物醫學系來電告知鐵捲門故障無法使用，通知賴春福前往處理。
	0913	13:55	活動中心 B1 東邊女廁警報響起，通知北崗哨執勤人員立即前往查看，解除後重設一切正常。
		14:30	森林系大四張同學於動科系停車場拾獲 4000 元送至大門口警衛室。(已轉生輔組招領)
		21:00	發現招待所前的柵欄歪掉，於 22:00 巡邏時發現柵欄已斷掉。
		22:37	食科系碩一學生楊同學今於愛的小路下方機車道撿到 htc 手機一隻。(已領回)
	0914	09:40	隊長通知：一.招待所備用房只提供住宿名單上需要更換時用，值勤同仁不再經手租借工作。二.招待所前之柵欄機，即日起由本隊負責維護及管理。
		11:00	應化碩二董同學領回被拾獲的手機。
		22:30	食科進修大一賴同學前來通報，GIANT 電動腳踏車(鋰電)在校園遺失，但是不確定停放地點。陪同賴同學前往各個停車場尋找，未能尋獲，請該生明天白天再前往尋找。(電話聯絡賴同學聲稱已尋獲，是自己記錯位置了)
	0915	18:20	課外組江小姐通知，學生活動中心前棟停電，立既通知營繕組洪先生知悉及處理。
	0916	08:07	學生來電通知被困於美食街電梯中，通知北崗哨同仁前往處理。前往現場已無人；遂在現場監視及操作的確時好時故障；已向營繕組羅組長報告，他將告知請承辦人處理。
		10:42	廠商來電通知被困於美食街電梯中，立即前往查看處理，並通知北崗哨同仁前來做後續的處理。
	0917	09:23	敏德借用理工大樓地下停車場柵欄機鑰匙進行維修，於 09:30 歸還。
		09:50	生農系葉小姐通知生農一館一樓男廁警報聲響，前往處理，為殘障廁所緊急求救按鈕誤觸所致。解除並告知葉小姐原因。
	0918	08:20	園藝三學生曾同學於綜教停車場拾獲皮包，內有現金 1700 元及證件。經查為植醫二甲陳同學所有，連絡陳同學前來領取，於 10:14 取回。
		16:47	植物園員工來電通知植物園裡有蛇，前往查看處理，將蛇捕獲帶回警衛室，並通知消防隊前來處理。
	0919	04:05	活動中心一樓東男廁警報觸發，為參加路跑人員誤觸所致。
	0920	08:00	支援中華郵政路跑活動勤務，該勤務未獲告知活動時間流程及對口人員，執行時引發多起來賓報怨事件；路跑活動於 11:30 全程結束，郵局人員與場佈廠商離校；11:50 關閉西側門、第三機車停車場柵欄機復歸及警示區域塑膠布條回收。
	0921	08:00	北崗哨冷氣機故障，電源來源由良奇水電技術人員檢測正常；

			向隊部反映聯繫維修廠商查修。(查修後為遙控器故障，已向隊部反應更新。15:40)
		08:04	招待所 R106 房客前來退房並歸還鑰匙，立即通知保管組知悉。
		11:20	廠商捷仁通信維修及測試緊急電話。
		11:35	隊部通知：理工大樓地下室停車場柵欄機故障已修復供電；至現地以遙控器及手動均仍無法制動，回報隊部實況。
		13:20	隊部通知：綜合教學大樓及員生消費合作社附近設置之充氣機檢測是否正常運作；檢測結果均正常，唯綜合教學大樓之機器出風口閥門開關被關閉以致無法充氣，將其復歸恢復正常運作。
		18:45	植醫大二陳同學於學生餐廳拾獲，電物大三陳同學學生證，用車輛管理系統查詢陳同學電話，通知陳同學知悉及領回。
	0922	08:05	招待所 R201 房客前來退房並歸還鑰匙，立即通知保管組知悉。
		10:15	學生生農四甲蔡同學於彌陀路右轉學府路路口發生車禍，立即通知北崗哨同仁前往處理，並通知教官知悉。經查為本校微藥系陳老師跟生農四甲蔡同學發生擦撞，蔡同學則由救護車送至聖馬爾定就醫，現場由交通隊處理完後，學生機車留置在現場鑰匙帶回警衛室通知蔡同學來領取。
		13:50	森林系林老師來電通知森林館後方苗圃有蜂巢，有學生被叮傷，立即通知北崗哨張榮欽同仁前往處理。
	0923	07:40	南區機電維修人員於綜合教學大樓地下停車場載運更換物品至警衛室借用保全卡片 16:50 歸還卡片。
		09:10	救護車至大門告知牧場發生車禍前往載運傷患，立即引導前往該處並聯絡北崗哨同仁前來協助，通報值勤教官及該生導師知悉，受傷人員為電子物理系一年級林同學及柳同學。至隊部回報上述情形及調閱錄影紀錄。
		11:23	資工系辦來電告知：理工大樓 5 樓有校外人員推銷物品，立即聯絡北崗哨同仁前來往協處理。經查為喜樂國際商業有限公司 05-2238358 陳先生在推銷按摩氣墊，告知不可在校園推銷將其勸離。回報大門知悉。
		13:25	生農大四黃同學於第六機車停車場旁斜坡處，慎騎車滑倒，由陳同學送保健室擦藥。
		14:15	隊部通知教務處有推銷人員活動，立即至現場查看，與早上同人員為陳弘軒先生告誡不許在校園推銷，親自見其離校。
		16:30	隊部通知至森林館後方水塔與森林大四吳同學一同找尋昨日於苗圃旁林地被蜜蜂叮之蜂窩。經過一番找尋後找到大概位置，因在雜木草叢中無法看見蜂窩(虎頭蜂)。將情形回報隊部知悉。
	0924	17:48	食科系學生施同學至警衛室認領昨日上課遺留於教室之藍色手提包；經核對證件無誤後領回失物。
		20:00	綜合教學大樓及生科館消防警報同時發報，立即前往查看現場無異狀，重新復歸。

	0925	08:51	招待所 R210 房客前來退房並歸還鑰匙，立即通知保管組知悉。	
		09:20	廠商借用變電站鑰匙進入維修保養，於 16:55 歸還。	
		10:06	學生沈同學反映活動中心後方機車道有機車停放在紅線處造成交通不便，立即通知北崗哨同仁前往查看處理。經查是生資系古同學，立即連絡前來放置停車格內。	
		10:39	圖資中心消防警報觸發，立即通知北崗哨郭明勳同仁前往查看處理。經查是消防局進行測試。	
		17:05	隊長來電指示： 一、加強綜合教學大樓地下停車場之車輛安全。 二、如有人撥打緊急電話或按緊急按鈕務必請對方留下資料，並記錄於值勤記錄簿上。	
		21:00	木設一蔣同學拾獲土木一顏同學學生證，交至警衛室且已告知顏同學至大門警衛室領取。	
		23:50	校外人士張先生於保健室外身體不適叫救護車送聖馬爾定醫院，由詹先生陪同至醫院。(勁舞社)	
	0926	09:00	招待所 R107 房客前來退房並歸還鑰匙。	
	0927	10:55	招待所 R109 房客前來退房並歸還鑰匙。	
		22:30	接獲北崗保全張永源來電通知：崗哨後方有流水聲疑似漏水，立即前往查看，經查係水生系養殖實驗室內水閥未關。立即通知該實驗室人員前來關閉。於 23:30 水生系董助理教授前來處理完畢。	
	新民校區	0901	08:30	獸醫系通知：獸醫系機車停車場與動物醫院停車場分隔用二個石塊矮牆被移開，前往查看並恢復原狀。
		0903	17:40	職員莊小姐借管院 A 棟東側 1 樓玻璃門鑰匙進行清掃，經前往開啟讓其進入清掃。
		0904	09:35	廠商到校區實施校園消毒工作。
			07:30	有一名女子至警衛室報稱她住在世賢路，稱有一名男子幾乎每天凌晨 3 時 10-15 分在動物醫院圍牆內呼喊，影響她的睡眠。知會同仁值勤如有發現該名男子在呼喊前往規勸。
13:40			財金系職員黃依玲借管院 A 棟東側 1 樓玻璃門鑰匙，辦理新生家長座談會，經前往開啟讓其進入。	
0908		10:55	A 棟三台電梯內緊急電話均故障，通報總務鍾先生處理。	
		13:40	全得土木包工業至大門入口前鋪設水溝孔蓋。	
		14:00	中華電信人員至 A 棟查修電梯內緊急電話線路，並借電信機房鑰匙 (15:40 歸還)，電信人員告知電話線路故障，擇日再到校更換線路。	
0909		11:00	中華電信人員至 A 棟查修電梯內緊急電話線路，電信人員告知電話已修復。	
0916		13:26	通知獸醫系李宜君小姐：在校區辦理烤肉活動，請向校警隊提出申請。	
0921	14:40	本校區教官指示：有女學生反映，發生昨日 (20) 夜間世賢路、		

			新民路口有男露鳥情況，加強巡視。
	0923	23:10	應經二學生陳同學等六人在管院大樓前點火練習火棍舞，向陳生說明如要點火請先向學校申請核可後通知警衛室。
	0925	10:07	壺品至 EMBA 5F 施工。
		15:40	火警受信總機顯示；B 棟 3F 消防箱 E 火災警報，前往查看無異狀，復歸後正常。通知聯辦鍾先生請廠商維修。
林森校區	0902	17:48	陪同良奇水電檢測樂育堂後方電器箱漏電；已通知南區水電明天前來查修。
	0903	00:00	~0906 校門口小門故障，靠卡及遙控器均無法開啟。(校門口小鐵門已報價維修)
	0907	00:00	校門口小門靠卡及遙控器均無法開啟。
	0908	14:25	映泉行修復校門口小門。
	0910	18:45	發現機車柵欄機，不用靠卡就能開啟，經測試乃是機車車輪盡量靠近橫桿，便能自動開啟。已電話通知朱校警知悉。
	0918	10:20	隊部通知:每星期三下午五點後 A 棟前管制一格停車位，供外文系黃老師車號 2656-PR 使用。
	0923	21:20	車主鄭小姐地下停車場車位被車主黃教師所佔，經撥打行動電話轉接語音信箱無人接聽。21:35 再撥，黃教師接聽，已向其告知。
	0924	09:40	顏隊長通知:隊部會寄來 5 張緊急電話通報表。3 張貼校內三台電梯內，2 張貼 A 棟中廊及 E 棟中庭公佈欄。
		00:40	~0927 校門口小門內、外靠卡無效(不會開門)。
0927	12:10	蔣先生駕駛汽車在操場旁停車格撞到葉先生汽車進而追撞鄭老師汽車，已通知各車主及報警備案處理。	
民雄校區	0903	09:00	創意樓電梯故障，電聯永大電機廠商在 10:50 修復離校。
	0904	19:43	消防隊進入校區捕蜂，20:43 離校，已摘除兩個較大型蜂窩，因消防隊有要事先回去，改天再來摘除另兩個較小型蜂窩。
	0908	20:58	消防隊進入校區摘除剩餘蜂窩，21:38 離校，已全數摘除完畢。
	0911	09:00	體育室來電，樂育堂殘障坡道有蛇出沒，溫校警持抓蛇用具前往處理後續。
	0916	03:08	綠園二舍翁偉憶發燒、尿道炎自行叫救護車，已回報教官知悉。
	0922	17:20	音樂系電梯故障，已電聯廠商作後續修理。
	0923	08:20	學生、教官通知初教館電梯卡人，經現場查看，電梯負責人已聯繫廠商，學生已由內部自行開門出電梯，08:55 廠商到校處理後續，教官與電梯負責人建議於電梯內部也貼上緊急聯絡電話。
08:40		吳教授通報，學人宿舍汽停有機車違停，9:00 處理完電梯卡人事件後，前去開立勸導單。	

		14:00	音樂系通知有人卡於電梯中，電聯廠商及負責人許秋昇先生處理後續。
	0924	10:10	教育系陳老師通知：鵝湖北側(民雄鄉托兒所與中和村往交流道聯絡道路)發生擦撞車禍，立即前往查看；外語大二林同學(受傷)，送往嘉基急診與外語大三張同學發生擦撞，通知管區員警現場處理，通知值勤教官知悉，聯絡外語系辦知會主任及導師。

◎各項交通協助勤務：

- 一、09/05 農學院辦理新生入住，協助人車引導。
- 二、09/03 動物醫院獸醫系家畜疾病防治研討會，車輛指引。
- 三、09/06 學生新生報到，學生家長之車輛至宿舍、人車指引。
- 四、09/10 電機系於理工大樓二樓 A16-206 教室舉行「2015 秋季電磁能力認證測驗」，協助指引車輛到達該地點。
- 五、09/12 農藝系侯今日教授通知該系校友會活動於農藝系館集合，將有三部遊覽車接送外出北上。
- 六、09/17 中華民國傑出農民協會理事長鍾文芳開車入校拜訪校長，經電話聯絡校長室並確認後指引入校。
- 七、09/17 協志高職老師開車入校拜訪校長，經電話聯絡校長室並確認後指引入校。
- 八、09/18 市政府教育處副處長前來拜訪校長，經電話聯絡校長室並確認後指引入校。
- 九、09/18 教育部 104 年度防制校園霸凌理論與實務研討會人、車指引。
- 十、09/19 校門口指引參加「嘉郵路跑」汽、機車停放位置。
- 十一、09/20 秘書室來電：來訪 KANO 團體遊覽車一部入校，引導路線位置。
- 十二、09/21 校長室王小姐來電通知，中草藥協會理事長會來拜訪校長，請協助放行。
- 十三、09/22 台北 EMBA 來賓前來拜訪校長，立即通知校長室知悉後，予以放行。
- 十四、09/24 行政院環保署於嘉禾館前辦理 104 學年度大專院校校園毒化災安全宣導活動；12:00 人員、器材、車輛入校場佈，活動時間 14:00~17:00。
- 十五、09/24 義美食品公司總經理至校長室拜訪校長，予以放行。
- 十六、09/24 嘉義市環境保護局至環安中心執行垃圾分類業務評鑑督導，予以放行。
- 十七、09/24 嘉義市教育會第 11 屆第 11 次理監事聯席會議於行政中心 2F 第 1 會議室召開，予以放行。

肆、主席指示事項：

- 一、電子公文請各組隊長，依鄭簡任書秘建議加強審稿。
- 二、出納組規劃購買之自動繳費機結餘款，請事務組研究規劃購買枝葉粉碎機。
- 三、為讓經費按計畫落實執行，年底即將編列 106 年度概算，105 年度預算亦請各組隊即早規劃。
- 四、有關工讀生工讀時數是否超過 83 小時問題，請事務組協助精算評估，若超過 83 小時比較有利，請各組隊長朝這個方向努力，亦可藉此提升工讀生工作能力。

伍、臨時動議：無。

陸、散 會：下午 5 時 5 分。