

國立嘉義大學簡簽

年	月	日	總收文號
			檔 號
			保存年 限

第一層決行

<p>擬 辦</p>	<p>一、陳請核閱本處暨環安中心 108 年度第 6 次業務會報紀錄。 二、陳核後會報紀錄轉知與會人員，並請本處暨環安中心各組隊同仁，持續辦理後續相關事宜。</p> <p>技士 許榮鍾 108/10/10</p> <p>簡任秘書 吳子雲 108/11/10</p> <p>總務長 洪濕祐 108/11/20</p>
<p>會 辦 單 位</p>	<p>環安中心</p> <p>組長 陳麗芷 108/11/10</p> <p>環境保護及安全管理中心環境保護組組長 邱秀貞 108/11/10</p> <p>環境保護及安全管理中心中心主任 周良勳 109.1.06 1450</p> <p>專委 范惠珍 108/10/10</p> <p>任秘書 吳思敬 108/11/25</p>
<p>批 示</p>	<p>如 撥</p> <p>校長 艾群 108/11/30</p>

國立嘉義大學總務處暨環安中心 108 年第 6 次業務會報 簽到表

時間：108 年 12 月 23 日（星期一）上午 9 時 30 分

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主持人：洪滉祐總務長、周良勳中心主任

紀錄：許榮鍾

出席人員：

職稱姓名	簽到	備註
吳子雲簡任秘書	吳子雲	
陳麗芷組長	陳麗芷	
邱秀貞組長	邱秀貞	
張雯組長	張雯	
王麗雯組長	王麗雯	
張育津組長	張育津	
林金龍組長	林金龍	
王勝賢組長	王勝賢	
羅允成組長	羅允成	
顏全震隊長	顏全震	
劉語專員	劉語	
陳雅萍專員	(請假)	
郭宏鈞技士	郭宏鈞	
工作人員	陳芳品	
工作人員	陳佳瑜	

散會：上午 12 時 15 分

國立嘉義大學總務處暨環安中心 108 年度第 6 次業務會報紀錄

時間：108 年 12 月 23 日（星期一）上午 9 時 30 分

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主持人：洪滉祐總務長、周良勳中心主任(請假) 紀錄：許榮鍾

出席人員：吳子雲簡任秘書、邱秀貞組長、陳麗芷組長、張雯組長、王麗雯組長、張育津組長、林金龍組長、王勝賢組長、羅允成組長、顏全震隊長、劉語專員、陳雅萍專員(請假)、郭宏鈞技士

壹、主席致詞：略

貳、上次業務會報主席指示或決議事項執行情形表(詳附件一)

參、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件二)

肆、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件三)

伍、各組隊業務處理情形(詳附件四)

陸、3 五工程工作進度管制表(詳附件五)

柒、駐衛警察隊協助活動辦理人力支援單(詳附件六)

捌、簡任秘書及各組工作報告

*吳簡任秘書

- 一、為提高工程品質及減少正式驗收時缺失，請營繕組於工程完工本校派員驗收前，會同設計監造單位先行初驗，並請依工程金額大小訂定驗收作業標準。
- 二、本校財物或工程契約均明訂驗收合格後付款期限。108 年 11 月因逾期付款已有幾件採購案遭主計室退件並要求說明，因此，自 109 年 1 月起採購案付款期限應確實依契約條款執行，由於驗收合格後核銷付款涉及需求單位、採購單位、資產組之產財登錄，因此採購單位需檢討驗收合格後付款之時程(財產登錄程序需一併考量)，明訂於採購契約條文，同時應加強宣導採購核銷作業標準程序，109 年度付款時程務必均能按契約規定時間內完成。
- 三、為符合採購法勞務外包驗收程序，請事務組規劃於年底辦理勞務外包驗收手續，其方式可彙整各單位勞務外包資料並召開驗收審查會議，以完成書面驗收，或參考其他學校作法。
- 四、本年度由於連續下雨，道路及停車場濕滑，以致發生多件學生跌倒理賠，請事務組務必督導及要求外包人員加強環境清潔及青苔清除，否則保險公

- 司將嚴格審查理賠案件，請事務組於清潔校園時應作成書面紀錄，以供將來若理賠有糾紛時提供有力證物。
- 五、本校設置監視系統，除駐警隊、車管會，另有部分各系所自行裝設，為事權統一，請先盤點監視系統，並將全校監視系統均連接各校區警衛室，以利掌握校園狀況及方便調閱。
- 六、每年度學務處分給總務處工讀費額度差異不大，因 109 年度起每小時工讀金提高及勞健保調漲，以致每組隊分配工讀時數將減少。
- 七、部分老師因對採購法及相關規定不了解，致部分採購有違反政府採購法之嫌，請事務組加強宣導或辦理政府採購法說明會，尤其新進教職員工及研究助理務必參加講習。
- 八、本處勞務委外管理單位有事務組、資產組、民雄總務組、駐警隊、新民聯辦，請各勞務外包管理單位，務必要求廠商，派至學校工作者與送本校核備名單應一致，且均需加入勞健保。另檢視契約規範，其應負相關責任是否確實執行，如有共同工作業務應依職安法召開協商會議，規定廠商應負責事項。
- 九、相關營繕工程、設施設備維護及設備、勞務採購等，請營繕組及事務組依據環安中心所訂定安全衛生相關規定納入契約，並據以執行，以減少或避免本校應負連帶責任。

*環境保護組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

(一)108 年 11 月份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 \ 廢液種類	不含鹵素廢液	廢酸液	重金屬廢液	廢油液	含鹵廢液	廢鹼液	合計 (公斤)
應化系梁老師	80				20		100
應化系陳先生	40						40
材料廠					60		60
應化系黃老師			20				20
森資系廖老師					20		20
應化系古老師	40						40
食科系羅老師	40						40

應化系黃老師					60		60
其他		40	110	10	20	15	195
合計	200	40	130	10	180	15	575

*11 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 200 公斤、含鹵素廢液 180 公斤、廢酸液 40 公斤、廢鹼液 15 公斤、廢油液 10 公斤及重金屬廢液 130 公斤合計 575 公斤（統計至 12 月 10 日止）。

(二)108 年 7 至 12 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	7	8	9	10	11	12	合計(公斤)
收集量	580	780	780	1200	575		3915

(三)108 年 11 月 7 日辦理實驗室廢液及廢棄藥品清除，計有 5190 公斤廢液及 268 公斤廢棄藥品（含毒化物 43 公斤），委託專業廠商運至成功大學環境資源研究管理中心處理廠處理。

二、一般廢棄物

(一) 108 年各校區資源回收執行情形如下表：（統計至 108 年 11 月 27 日）

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技				
回收量(公斤)	42,888	6,946	8,665	10,961	69,460
變賣金額(元)	65,786	10,038	17,290	22,695	115,809

(二) 108 年 6-11 月份資源回收增加情形：

校區/	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢鐵	2,535	10,250	280	160	2,288	9,167	339	1,420
廢紙	15,695	12,288	3,815	3,012	2,796	2,159	3,225	2,459
鐵罐	1,215	2,968	44	79	112	260	100	211
寶特瓶	4,250	12,412	542	1,626	455	1,365	1,118	3,354
鋁罐	80	1,387	30	526	4	32	15	261
廢塑膠								
大(硬)塑膠	1,029	1,029			30	30	192	192
沙拉油桶							19	48
腳踏車							850	2,550
白鐵							63	1,260
什鐵								
冷氣								

燈管	165	165			25	25	20	20
電腦螢幕								
便當盒	429						280	
食用油	362				27			
合計	25,760	40,499	4,711	5,403	5,737	13,038	6,221	11,775

*重量以公斤計算。

(三) 每月 5 日前申報四校區資源回收及廚餘統計資料。

三、廢污水處理

(一) 11 月 29 日辦理蘭潭校區農學院暨景觀學系大樓水污染防治措施計畫及水污染防治許可證文件展延及負責人授權代理人變更申請。

(二) 辦理 109 年度本校專用污水下水道處理設施委外操作招標作業，本校被列管廢污水排放之 12 棟建築物及動物試驗場畜牧業廢污水，共計 13 處辦理委外操作，廠商以 56 萬元承攬。

四、飲用水管理

(一) 10 月 30 及 31 日辦理本校飲水機四校區及宿舍區第 4 季水質檢驗採水 50 台，送至本校檢驗中心做檢測，檢驗結果已公布於網頁。

(二) 辦理本校 109 年度飲水機設備維護及耗材更換招標事宜，廠商以 51 萬 1500 元承攬。

五、環境清潔及維護

(一) 嘉義縣環保局於 10 月 9 日至民雄校區施行垃圾破袋稽查並稽核餐廳及校區便利商店限塑措施，各項稽核均通過。

(二) 環保署於 10 月 23 日至林森校區及宿舍施行垃圾分類及資源回收業務稽查各項稽核均通過並建議將各式分類標籤採至少雙語制標示。

(三) 嘉義縣環保局於 10 月 9 及 11 日至民雄校區施行垃圾破袋稽查並稽核餐廳及校區便利商店限塑措施，各項稽核均通過。

(四) 環保署於 10 月 23 日至林森校區及宿舍施行垃圾分類及資源回收業務稽查各項稽核均通過並建議將各式分類標籤採至少雙語制標示。

六、毒化物管理

(一) 本組於 10 月 29 日召開本校 108 年第 4 次毒性化學物質運作管理委員會，依據毒性極關注化學物質管理法第 16 條規定，改選蘇耀期委員為新民校區毒災緊急聯絡人，會中並審核本校 108 年第 3 季毒化物申報資料，於 10 月 30 日完成線上申報作業。

- (二)嘉義市政府環保局 10 月 30 日至本校新民校區辦理毒化物第 2 次查核業務，查核實驗室為獸醫系蘇老師及王老師，均通過查核。
- (三)依本校 108 年度第 1 次毒性化學物質運作管理委員會提案討論決議事項，辦理毒化物運作場所及實驗場所安全衛生輔導訪視，於 2 月 22 日發通知予各毒化物運作場所，並於 10 月 24 日完成輔導訪視毒性化學物質運作場所共 52 處。
- (四)因應 109 年 1 月 16 日毒性及關注化學物質管理法實施及化學局啟動之學術單位毒性物質運作場所機動稽查，於 11 月 15 日參與「學術機構運作毒性化學物質管理辦法」修正草案研商公聽會，12 月 9 日參與「化學局 108 年度稽查輔導常見缺失說明會」。

七、流浪犬管理

- (一)本中心追蹤犬隻動向，並持續於資源回收場設置誘捕籠，執行校園 TNVR 業務，分別於 9 月 12 日及 10 月 18 日捕獲成犬 2 隻，11 月 2 日及 26 日捕獲幼犬 2 隻，均按計畫送至新民校區動物醫院進行相關處理程序。
- (二)本學期浪浪遛遛繼續結合服務學習課程，由 7 位應化系及 1 位電物系同學共同擔任，並於星期一及三下午五點執行任務。
- (三)本學期流浪犬貓應對講座已訂於 12 月 23 日及 25 日下午 2:00 分別於新民及蘭潭校區舉辦。

八、其他

- (一)108 年度 11 月份本校綠色採購，指定項目綠色採購達成率為 97.8%、總綠色採購項目達成率為 97.8%，達到教育部所要求整之 90% 規定。
- (二)12 月 25 日上午召開 108 年度本校第 2 次節約能源推動小組會議，檢討 108 年度全校用電、用水及用油情形並訂定 109 年度用電、用水及用油目標。
- (三)新民校區宿舍於 11 月 5 日發現隱翅蟲，通報環安中心，已聘請專業人員前往勘查溯源；11 月 7 日於洗衣間洗衣機防震墊布下方發現隱翅蟲活體群，除了通知各單位加強宣導隱翅蟲之防治與處理，並即刻通知專業人員前往撲滅；11 月 26 日宿舍再次通報隱翅蟲出沒，再次請除蟲公司於 11 月 27 日前往滅蟲並擴大搜尋範圍；12 月 2 日邀請本校植物醫學系林明瑩教授前往宿舍實地勘查，並建議由膠封窗戶漏洞、增加遮光簾、洗衣間更換無色溫感應式 LED 燈源及清理宿舍周邊水溝做起，以降低誘引蟲體之機率。

*職業安全組

業務執行情形（含重要工作成果）

- 一、列席總務處營繕組於 10/7、10/22、11/6、11/8、11/20、11/26、11/28 召開之施工前會議共 7 場，宣導營造工程安全衛生應注意事項，並請施工單位繳交承攬作業相關文件，以及依職安法規提供業務主管與操作人員證照等。
- 二、為確保本校實驗場所之緊急沖淋設備及緊急安全器材櫃堪用狀態，本組統計並初步檢查各場館公共區域之緊急應變設備，目前有 30 座沖身洗眼設備、46 台緊急安全器材櫃，並已完成位置編碼及棟館位置標示圖(如附)，惟校內尚有多處棟館兩者皆無、或者缺一，將視經費情形及風險高低陸續建置。
- 三、職安署南區職業安全衛生中心於 11 月 7 日無預警來校安全衛生檢查，發現下列缺失，已經業管單位改善後於 12 月 5 日前回覆照片及文件：
 - (一)學生活動中心餐廳有 7 項缺失，①電梯載重及乘載人數限制應標示於各樓出入口②1F 餐廳之冷凍櫃未準備人員防寒衣，內部安全開啟裝置故障、無警示通報裝置，未定期自主檢查③佳大自助餐負責人應有丙種職業安全衛生業務主管證書④飲水機置於變電箱(1F)前，飲水機置於消防栓(2F)前⑤瓦斯桶儲存區未標示 GHS 圖式、無危害標示及未備置安全資料表⑥餐廳外部瓦斯桶儲存區，無瓦斯氣體偵測器及洩漏警報器、另電線裸露有感電危險⑦食品從業人員未戴手套。
 - (二)食品加工廠有 10 項缺失，①配電盤未設置中隔板②電源開關外殼壞掉裸露無防護，有感電危害應立即改善③2 樓有 3 部風機電線裸露④緊急沖淋洗眼器水壓不足⑤鍋爐用柴油未標示 GHS 圖式、無危害標示及未備置安全資料表⑥食品冷凍櫃未準備人員防寒衣，內部安全開啟裝置故障、無警示通報裝置，無定期自主檢查⑦堆高機齒鍊條捲入點無防護罩(手動或電動待確認)⑧洗地用高壓噴霧機皮帶捲入點無安全護罩，恐有捲入危害⑨電源開關前不得放置櫃體阻檔⑩故障之機器要標示故障停用，並應做好安全防護。
 - (三)水工與材料試驗場有 12 項缺失，①斷電開關 (break)裸露無護蓋易感電，應立即改善②合梯、移動梯腳踏板、止滑墊磨損③地面有紅色不明未標示溶劑④現場煤油、不明溶劑無危害標示，在易取得處設置 SDS 供員工取得⑤水工試驗場後方通道狹窄<1 公尺⑥粉塵作業場所應公告、施作環測、作業人員應實施特殊健檢⑦應張貼工作場所注意事項⑧通路有散置之電源線易絆倒⑨水工試驗場飲水機未接地⑩高壓氣體鋼瓶未固定、無

危害標示、開瓶器不應置於鋼瓶頭上 11. 閒置未用設備未標示，故障之機器要標示故障停用，並應做好安全防護 12. 二氣甲烷儲藏區張貼之安全資料表 SDS 已逾 3 年未更新。

(四)機車通行出入口有 2 項缺失，①機車入口處之自動感應升起柵欄為避免發生車輛及人員損傷，建議向學生加強宣導機車進入應依序讀卡不要跟車避免危險，業管單位應加強進出安全教育宣導②入口處柵欄機旁滅火器已過期。

四、公共意外險理賠申請：108 年截至 12 月 10 日為止，共提出 20 件申請案，10 件已結案理賠新臺幣 10 萬 5,856 元整，1 件為本校員工體傷非公共意外險承保範圍不理賠，3 件需待傷勢復原才能核算醫藥費，尚有 6 件為汽機車財物損失已送件(其中 3 件待補文件、3 件尚待核保)。

五、109 年度校園公共意外險為更加周延保障範圍，另附加投保電梯、停車場、游泳池、受僱人財物、天然災變及野生動物侵襲等六項附加條款，加強校園安全防護，經洽國泰、和泰、臺壽、泰安等多家產險公司，皆表示本校理賠案件過多、理賠金額遠超過保險費皆無承保意願，爰將明(109)年之公共意外險併同資產組火險一併對外招標，開標結果由國泰產險得標。

六、本校職業醫學專科醫師以及從事勞工健康服務醫師至校服務頻率自 108 年 10 月起為每 1 個月 1 次，已於 11 月 19 日通知全校各單位，若有(一)健康議題諮詢(二)肌肉骨骼疾病預防及諮詢(三)工作場所母性健康及保護(四)工作負荷與心理壓力(五)健康講座等需求，可至職安組健康諮詢線上報名，目前依健檢結果、人因肌肉骨骼或心力量表問卷結果進行分析，將依風險情形陸續安排職醫面談；10 月份安排特殊健檢結果異常及人因性風險較高共 4 名教職員工面談；11 月安排過負荷風險較高人員面談及校園外勤清潔勞工現場訪視；12 月份預計安排過負荷風險次高人員面談及公傷人員復工評估。

七、職安組新進職護於 11 月起電話關懷共 17 位同仁，分別為健康衛教諮詢 9 位、工作場所母性健康保護計畫 1 位、人因性危害預防計畫 6 位、異常工作負荷促發疾病預防計畫 1 位、委外校園駐警保全長時間夜間工時體檢通知，並追蹤後續複診情形。

八、7 月至 12 月 10 日「教職員工健身暨健康諮詢中心」使用人次計 116 人次；「量了再上-血壓測量站」歷年累計使用次數計 2402 次。

九、12月13日至水工試驗場復工檢查發現該處施工架(1)內側無交叉拉桿、無下拉桿(2)下層踏板未滿鋪、工作臺寬度應40cm以上(3)施工架應符合CNS4750(4)高度5公尺以上施工架應有施工圖說(5)端部及上下設備未設置護欄，請營繕組轉知施工廠商改善並請加強督導。

***文書組**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、總收文

單位：件

月份	收文	實際電子收文	紙本收文	年度累計	電子收文效益%
11	1206	978	228	13539	81

二、總發文

單位：件

月份	發文	實際電子發文	紙本發文	電子公佈欄	年度累計	電子發文效益%
11	620	569	51	362	6250	97

三、全校辦結公文件數、現行及回溯檔案數位儲存統計

單位：件

月份	辦結公文	年度累計	數位儲存	年度累計
11	2078	21201	1020件(4410頁)	12856件(64890頁)

四、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)
11	689(校外紙本發文501)	12691	18,989 (含發文郵資14,186)	204,620

五、收發職員工生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便)

單位：件

月份	教職員工	學生	年度累計
11	1686	139	18820

六、線上簽核比率

單位：件

月份	線上簽核公文	紙本簽核公文	自創簽稿	線上簽核比%
11	1624	123	541	98.9

七、11月15日雲嘉南縣市政府所屬機關檔管人員參觀建校百年經典文物史料展及觀摩學習檔案管理。

***出納組**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、學生註冊繳費作業

(一) 108 年 12 月 11 日止，108 學年度第 1 學期第 2 階段繳費情形： (單位：元)

學制 項目	日間部		進修學制		合計			備註	
	筆數	金額	筆數	金額	筆數	金額	比例		
第 2 階段	應繳	4,410	17,845,020	1,415	7,428,815	5,825	25,273,835	100%	教務處已對逾繳學生進行催收。
	已繳	3,344	15,875,463	861	5,108,884	4,205	20,984,347	83%	
	未繳	1,066	1,969,557	554	2,319,931	1,620	4,289,488	17%	

(二) 108 年 12 月份申請人工更改繳費單及退費等統計如下： (單位：次)

學制 項目	日間部	進修學制	合計	備註
人工更改繳費單	42	23	65	因身分減免、休復學或住宿異動等
人工逐筆退費	13	15	28	因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費
繳費單列印服務	28	32	60	出納組提供臨櫃繳費單列印服務

二、二代健保申報作業

辦理 108 年 9 月份二代健保申報作業(辦理期限 108 年 11 月 15 日止)，機關負擔補充保費 195,056 元、個人負擔非所屬投保單位給付薪資所得 1,130,926 元，補充保費 21,595 元。

三、薪資與鐘點費作業

(一) 辦理 108 年 12 月份教職員工及 11 月份專案工作人員薪資發放作業並配合各單位代扣款，合計發放 832 人，支付金額 68,971,016 元。

(二) 繳納 108 年 12 月份教職員公保費、退撫基金、10 月份健保費(含眷屬)。

類別	公保費	公教人員退撫基金	軍職人員退撫基金	公教人員全民健保費
人數	626	616	9	987
公提金額	1,616,198	4,573,623	59,752	3,206,010
自付金額	864,532	2,471,049	32,174	1,290,789
合計金額	2,480,730	7,044,672	91,926	4,496,799

(三) 發放 108-1 學期各學院教師鐘點費如下： (單位：元/人)

名稱	人數	發放金額	二代健保(機關補助與自繳)	代扣勞保、健保、勞退等	補發金額
108/11 月兼任教師日間部超支鐘點	145	1,737,633	34,207	58,476	
108/11 月兼任教師進修學士班鐘點	40	385,880	7,232	5,842	
108/11 月份實習指導教師鐘點費	41	237,878	4,458	0	
108/9-12 月份師資培育兼任教師鐘點	4	50,873	953	0	
合計	230	2,412,264	46,850	64,318	

四、收款及收據管理作業(108 年 11 月 18 日至 12 月 11 日)

(一) 收據管控： (單位：張)

向主計室領用三聯式收據			駐警隊二聯式收據		體育室游泳池 二聯式收據	
領用張數	已核銷(含作廢)	未銷	場地費面額	已核銷(含作廢)	門票面額	已銷張數

15,000	14,617 (413)	65	30 元	2371	50 元	2,600
10,000	9,798(761)	101	100 元	7,899	60 元	400
5,000	3,778(144)	449	250 元	297	80 元	1,500
3,000	14(0)	742	500 元	1,600		
合計 33,000	28,207 (1318)	1,357		12,167		4,500

(二) 收款作業：

- 1.開立三聯式收據 2,215 張(出納組 786 張，外部單位 1,429 張)。
- 2.開立國庫收款書 607 張(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項等)。
- 3.逐筆查核捐贈收據資料 65 筆，明年 2 月上傳稅務機關。

五、小額匯款請款作業：108 年 12 月 11 日止各計畫匯款件數如下： (單位：件)

月份	T 類 (校務基金)	A 類 (建教)	B 類 (科技部、農委會)	C 類 (推廣)	D 類 (其他代收款)	E 類 (自籌經費)	G 類 (推廣)	合計
11 月	1,741	987	1,447	312	756	138	56	4,732
12 月	427	958	1,603	396	1,747	192	36	4,732
年度累計	13,189	7,774	13,815	3,545	8,204	1,688	671	42,822

六、辦理定期存款新(續)存、保管品收付與管理、資金調度及每月對帳等作業。

七、108 年 12 月 5 日召開各項代收費用暨學雜費出單作業會議，邀集相關單位，進行本校「繳費單列印系統」各項代收費用及學雜費出單作業流程說明，並請各相關單位依程序辦理各項代收費用申請作業。

八、薪資所得管理系統已由廠商艾富資訊有限公司改版升級完成，為利年度所得稅彙整及後續查詢，109 年 1 月份教職員工薪資清冊已改於新版系統製發，108(含)會計年度以前薪資及所得資料，維持於舊系統彙整及提供後續查詢。

***事務組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、108 年 9 月 13 日起至 108 年 11 月 30 日止辦理 10 萬元以下採購核銷案共計 15,912 件，本年累計 30,670 件。

二、108 年 9 月 13 日起至 108 年 11 月 30 日止辦理共同供應契約新增請購案 500 件，金額計 14,553,495 元；108 全年度共同供應契約已驗收結案採購案 1,402 件、累計金額 48,834,318 元。

三、承辦逾 10 萬元財物及勞務採購案，截至 108 年 11 月 30 日止辦理中案件金額 165,350,002 元，108 年度累計結案金額 42,805,925 元，108 年度累計取消採購金額 2,599,600 元。

108 年 9 月 13 日至 11 月 30 日案件異動情形：

採購 案件	新增				決標	結案	取消採購
	公告	採限制性招	科研採購	簽辦中			

		標未公告	簽辦中				
件數	51	2	2	4	29	32	2

四、每日進行校園環境整理維護、廁所清潔維護管理、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(108年9月至108年11月止)，合計425小時、803人次。

五、108年11月公務車派借用統計表(車次)

月份	派用次數	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
11	76	86	786	737	+49	統計至11月30日

六、108年11月總務處公務用油統計表(單位：公升)

月份	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
11	2,173.42	2,970.25	30,363.06	26,422.48	3,940.58	統計至11月30日

備註：公務用油統計不含總務處以外單位用油。

七、108年11月技工工友、專案教師、兼任教師、專案人員、專任助理、臨時工、研究計畫兼任助理及工讀生辦理加(退)保情形：

月份	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
11	2,334	2,171	7	

八、本校108年11月自來水費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計量期間)
11	金額(元)	796,275	722,292	+73,983	6,889,001	6,894,266	-5,265	0920-1022
	度數	48,255	43,730	+4,525	416,400	416,795	-395	

備註：水費統計不含學生宿舍進德樓及新民游泳池。

九、本校108年11月電費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計費區間)
11	金額(元)	6,530,301	6,150,086	+380,215	68,085,604	67,273,543	+812,061	1001-1031
	度數	2,531,727	2,375,928	+155,799	23,591,851	23,157,795	+434,056	

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

十、108年11月電話費帳單統計表(單位：元)

月份	金額	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計費期間)
11	314,391	290,707	+23,684	3,176,817	3,228,979	-52,162	1001-1031

備註：電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

***資產經營管理組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、承辦場館出租

(一)各場館租金收入

108年10-11月份各場館租金收入及支出如下（含營業稅報繳金額）

出租標的/廠商	租金(元)	營業稅(元)	各項支出(元)	備註
太古食品(股)	11,881	578	657,012	月繳(108.10-11)
統一速邁(股)	80,655	3,920		月繳(108.10-11)
松泰飲料(股)	65,505	3,189		月繳(108.10-11)
郵局林森i郵箱	1,000	48		108.11/15-12/31
蘭潭校區瑞穗館等會議廳及其他場所計次收入	194,031	9,243		
膳委會各進駐廠商(含資訊公司)	337,010	17,450	164,766	
小計	690,082	34,428	821,778	

(二)蘭潭校區場館借用

108年11月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	8	3	73	64	108年11月1日至30日
瑞穗廳	3	5	78	90	
國際會議廳	3	7	44	62	

二、招待所及宿舍管理

(一)蘭潭校區招待所收支

108年11月份蘭潭招待所收支如下(元)：

年度	收入	支出	住房率	年度收入累計
108	192,540	167,670	45%	2,189,410

1. 109年蘭潭招待所暨職務宿舍清潔勞務委外案件已順利完成採購招標作業，由永隆商號以118萬7,320元得標，並已簽訂採購契約。

(二)職務宿舍及眷舍管理

1. 本校前獲國資會同意保留使用之嘉義市新富段首長宿舍活化案，於108年7月29日另籌組專案小組，重新檢討本案房地活化事宜。經108年9月18日及10月30日召開會議，決議請資產經營管理組進行先期規劃，並提規劃構想書，目前正進行相關作業，且於108年11月28日教育部列管會議提出報告。

2. 本校 108 學年度教職員工宿舍管理委員會會議已於 108 年 9 月 26 日召開完畢，並依會議決議於 10 月 20 日前完成住戶入住及公證等相關作業。
3. 本校 108 年第 2 次教職員工及眷屬宿舍訪查作業，已陸續完成。
4. 預訂 12 月底前完成 108 年第 4 季宿舍管理系統匯報教育部(包含宿舍戶數、面積、首長、閒置、低度利用、繁盛地區、被非法占用宿舍統計及居住使用現況等 11 項)。

三、膳食管理委員會業務

- (一) 蘭潭校區宿舍餐廳及學生餐廳已於 11 月 25 日由嘉義液化石油完成瓦斯管線及瓦斯設備檢查。
- (二) 蘭潭校區活動中心三樓露臺老舊，滲水至二樓美食街，於 12 月 6 日重新剷除，並重新鋪設防水層，已完成施工。
- (三) 108 學年度第 1 學期三校區餐廳滿意度問卷調查於 12 月 1 日至 12 月 31 日止，並已寄送全校師生通知信及備有 30 份抽獎禮品(NCYU 紀念小書包-百年紀念款)。

四、財產及物品管理

(一) 108 年 9-11 月第 1-6 類財產及無形資產增減情形

項目	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元) (含本期折舊)
第 1 類-土地、土地改良物	1	6,057,560	0	-2,743,810
第 2 類-房屋建築及設備	1	1,086,935	0	-17,350,597
第 3 類-機械及設備	52	2,318,668	92	6,404,602
第 4 類-交通及運輸	18	2,892,150	23	559,400
第 5 類-雜項設備(含圖書)	247	786,672	54	3,251,723
第 6 類-非消耗品	128	787,678	67	263,007
無形資產	5	185,310	2	1,075,384

1. 第 1 類-土地、土地改良物：增加 1 筆蘭潭校區通行道路(財產編號 1110101-11B-1)。
2. 第 2 類-房屋建築及設備：增加 1 筆新民校區管院電子商務簡易溫室。(財產編號：2010103-06-61)。增值民雄校區餐廳無障礙設施整修(財產編號：2010602-01A-81)。

(二) 各單位財物報廢事宜

108 年 11 月辦理本校水生生物科學系等 30 個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

(三) 物品管理

印製並受理各單位依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、

聘書及回郵信封等。

(四)土地及建物管理

	土地及建物	使用單位	契約期間	租金條件	備註
1	蘭潭段 448、746 (北側門及後山步道入口)	嘉義市政府	106.9.1-112.12.31	無償	土地認養
2	蘭潭段 448、451、 451-2、513、549、633、 641、749-1；鹿寮段 1031、1031-1、1054、 979-3(月影潭心等蘭 潭公路周遭風景區及 後山)	嘉義市政府	104.11.16-109.11.16	無償	土地認養
3	蘭潭段 513-1、 549-1(162M ²)	台灣電力股份有限公司	104.3.1-109.2.29 (1個月前提出續約)	2000元/每年 (107.6.1 新增面積 增為4500 元/每年)	林地租賃
4	蘭潭段 448 中華電信股份有限公司 台灣之星電信股份有限公司 亞太電信股份有限公司 台灣大哥大股份有限公司 遠傳電信股份有限公司	5家電信業者	107.7.1-112.6.30 (3個月前提出續約)	23,000 元/每月 (年繳)	基地台 土地租用
5	嘉義市忠孝路 188 號 古蹟建物(北門段 2 小 段 17-1、17-4)	社團法人台灣 嘉農校友會	107.7.1-109.6.30 (3個月前提出續約)	無償	委託管 理維護
6	下路頭段 619-35(國產 署)	國立嘉義大學	108.7.1-113.12.31	無償	認養
7	民雄校區民農段 250 地號部分土地(田徑場 邊 144m ²)出租五家電 信局建置基地台	中華 台灣之星 遠傳 亞太 台灣大哥 大	109.1.1-113.12.31 (3個月前提出續約)	12,000 元/每月 (年繳)	契約簽 約及公 證事宜 辦理中

五、嘉大昆蟲館園區出租案

(一) 108 年嘉大昆蟲館園區出租案平時考核作業，已於 108 年 11 月 28 日辦理完成，目前正進行後續相關作業。

六、國立嘉義大學設置太陽光電發電設備」租賃案

- (一)「108年國立嘉義大學蘭潭校區設置太陽光電發電設備」租賃案，目前正進行標租相關作業，於108年12月11日上午10時進行廠商資格審查開標作業，預訂於12月24日辦理第二階段評選作業。

*營繕組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、發包採購案件

- (一)民雄校區大學館演藝廳整修統包工程108年9月19日完成複驗，12月2日已完成結算付款作業，委託專案管理及監造技術服務尾款資料彙整中。
- (二)蘭潭校區園藝技藝中心及生物產業機械實驗室補辦使用執照暨建物改善工程於108年3月12日竣工，業已於7月15日辦理第二次驗收，其驗收缺失已改善完畢，預定12月27日辦理複驗。
- (三)林森校區E棟大樓增設無障礙電梯工程108年9月4日施工廠商申報竣工，已完成驗收，目前辦理使用執照請領。
- (四)新民校區學生宿舍新建工程設計監造標，建築師於原預算額度內檢討修正後，於10月4日提送修正基本設計成果及先期規劃構想書。因涉及建築量體變更(調整為地下1樓、地上8樓，原為地下2樓、地上10樓)等計畫修正，由使用單位(學務處)陳報本校校務發展委員會議等校級會議審議(12月17日校務會議)；另為加速推動本工程計畫，修正版先期規劃構想書已另行報部審查，並於108年12月2獲函復”予以尊重”。
- (五)蘭潭校區機電館補辦使用執照暨建物改善工程108年6月28日完工，10月8日驗收完成，俟取得相關執照後，辦理結案作業。
- (六)蘭潭校區食品加工廠及水工材料試驗場補辦使用執照暨建物改善工程，108年11月20日議價完成，翌日復工，工期40工作天，預計109年1月16日完工。
- (七)田徑場PU跑道整建工程已於10月31日完工，目前完成驗收，辦理結算中。
- (八)新民校區西側道路路面改善工程於108年11月8日工程驗收完成、11月28日勞務驗收完成，目前勞務(設監部分)付款中。
- (九)民雄校區室外消防水管汰換工程，廠商108年11月18日申報竣工，12月2日辦理驗收，目前驗收缺失改善中。
- (十)蘭潭校區第二停車場擴建工程，施工中。
- (十一)蘭潭校區學生宿舍五舍整修工程，工程採購目前辦理評分及格最低標程序中。

- (十二)木材利用工廠旁邊坡整治工程，108 年 10 月 28 日開工，11 月 28 日竣工，於 12 月 12 日驗收完成，彙整付款資料中。
- (十三)蘭潭校區學宿五舍南側浴室廁所整修工程，工程採購預計 108 年 12 月 13 日開標。
- (十四)新民校區游泳池汙水槽改善工程，108 年 11 月 21 日開工，施工中。
- (十五)動物試驗場污水排放改善工程 108 年 11 月 1 日申報開工，工期 50 日曆天，預計 12 月 20 日完工，目前施工中。
- (十六)新民校區游泳池安全門更新工程，108 年 12 月 3 日開工，施工中。
- (十七)蘭潭校區沁心池步道整修工程 108 年 11 月 20 日決標，目前施工中。
- (十八)108 年度高壓變電站設備汰換工程 108 年 11 月 27 日決標，屬於限期完工，預計 12 月 25 日完成。
- (十九)108 年度燈具汰換工程 108 年 11 月 20 日決標，屬於限期完工，預計 109 年 1 月 23 日完成。
- (二十)嘉師二村學人宿舍新建工程案，設計標於 108 年 11 月 28 日決標，目前履約中。

*民雄總務組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、108 年度收發及代寄信件業務

（一）代收部分

截至 12 月 10 日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 7,123 件，包裹約 1,561 件，貨運（含宅急便等）約 1,725 件。

（二）代寄部分

截至 12 月 10 日止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件（含包裹等）總計約 1,415 件。

二、108 年度迄 12 月 10 日止，器材借用計 100 件、學位服借用計 1,699 件、工友支援計 33 件。

三、108 年度代收款項業務部份

截至 108 年度 12 月 10 日止部份業務計 777 件，實收金額 1,212,570 元整。

編號	項目	件數	金額(元)	備註
1	校際選修	95	368,818	校外生選修課程
2	圖說、簡章、工本費	347	76,202	成績單、在學證明等
3	校園 IC 卡	10	2,000	校園臨時卡

4	代收款項	13	3,807	水、電費、火險、轉發款項等
5	資產收入	160	538,289	場地、儀器租借收入等項
6	資源出售收入	17	26,564	廢舊物資出售等
7	學、碩、博士服	125	193,200	學士、碩士、博士服等
8	賠償	10	3,690	學袍、披肩、帽子遺失等
總計		777	1,212,570	

四、108年12月民雄校區場地借用次數及收入統計

單位：次

建築物	場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註	
學生餐廳	學餐前臨時攤位	4	2	27	24	+3	統計至 12月10日	
行政大樓	2樓會議室	2	0	51	55	-4		
大學館	演藝館	15	5	93	40	+53		
	演講廳	9	14	162	166	-4		
	國際研討室	4	2	76	34	+42		
	展覽廳	5	5	44	50	-6		
其他場地(含學生餐廳2、3樓、行政大樓1樓中庭、紅磚道等) 借用次數年度累計331次。								

單位：元

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
學餐前及大學館場地收入	21,800	16,500	406,038	50,300	+355,738	統計至 12月10日

五、108年12月民雄招待所出借房次及收入統計表

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
房次(次)	22	25	286	309	-23	統計至 12月10日

收入 (元)	21,200	10,700	245,970	257,780	-11,810	
-----------	--------	--------	---------	---------	---------	--

六、校區修繕業務

- (一) 鵝湖邊坡泥土流失修補。
- (二) 行政大樓二樓會議室麥克風定位變壓器換修。
- (三) 行政大樓頂樓抽水機故障換修。
- (四) 大學館演藝廳音響維修。
- (五) 大學館地下室自來水揚水馬達故障維修。
- (六) 大學館變電站 ATS 更換及查修。
- (七) 大學館演講廳舞台燈改 LED。
- (八) 民雄校區學生餐廳修改管路及增設水塔。
- (九) 民雄校區學生餐廳前消防基礎打除。
- (十) 民雄校區方向指示牌遷移。
- (十一) 學人宿舍水塔增設。
- (十二) 學人宿舍公共區域及民雄招待所電燈總巡檢維修。
- (十三) 鍋爐間後方水塔水位顯示功能維修。
- (十四) 電動搬運車充電設施配電。

*新民校區總務業務

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、文書作業相關業務：

- (一) 文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- (二) 代收郵件部分：108 年度代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運 (含宅急便等) 統計至 12 月 9 日止總累計 3131 件；一般平信 (含印刷品) 件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	286	191	231	235	344	277	250	260	333	306	314	104	3131

二、收據業務辦理情形：

108 年 12 月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

- (一) 學生申請成績單繳費：統計至 12 月 9 日 162 件共 10,589 元。
- (二) 校外單位場地租借收入：統計至 12 月 9 日 17 件共 73,630 元。
- (三) 學位服清潔費：統計至 12 月 9 日 43 件共 102,000 元。

(四) 汽機車通行證費用：統計至 12 月 9 日 105 件共 332,900 元。

(五) 校際選課繳費：統計至 12 月 9 日 0 件共 0 元。

(六) 其他費用：統計至 12 月 9 日 18 件共 9,065 元。

三、場地借用業務：

(一) 12 月份辦理場地外借使用 5 件，本年度累計至 12 月 9 日止共辦理 83 件。

(二) 108 年度新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	2	0	4	2	7	5	0	4	3	6	3	3	39
其他單位會議室	0	0	4	2	6	4	12	2	7	3	2	2	44

四、校區修繕維護工作

(一) 新民校區西側停車棚旁花圃配置灌溉水源。

(二) 新民校區東側門口(舊校門)擺設盆栽，避免附近百姓停放車輛堵住門口。

(三) 新民校區購買一部吸葉機開始使用。

五、例行性維護檢修工作

(一) 建築物升降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於 12 月 3 日進行例行維護保養。

(二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次)：百鴻電機有限公司於 11 月 20 日(12 月份尚未保養)進行例行維護保養。

(三) 消防安全設備保養(每月 1 次)：富禾消防科技有限公司於 12 月 11 日進行例行維護檢查保養。

六、校園環境清潔維護業務：

(一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。

(二) 嘉義市環保局每星期次協助運棄樹枝落葉，外包清潔廠商清運棄樹枝落葉每月 1 車次。

(三) 資源回收執行情形：12 月份：0 公斤。

(四) 每月 2 次(12 月 3 日及預訂 12 月 17 日)至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。

*駐警隊

業務執行情形(含重要工作成果)

一、業務執行情形(含重要工作成果)

(一) 駐警隊業務執行情形：

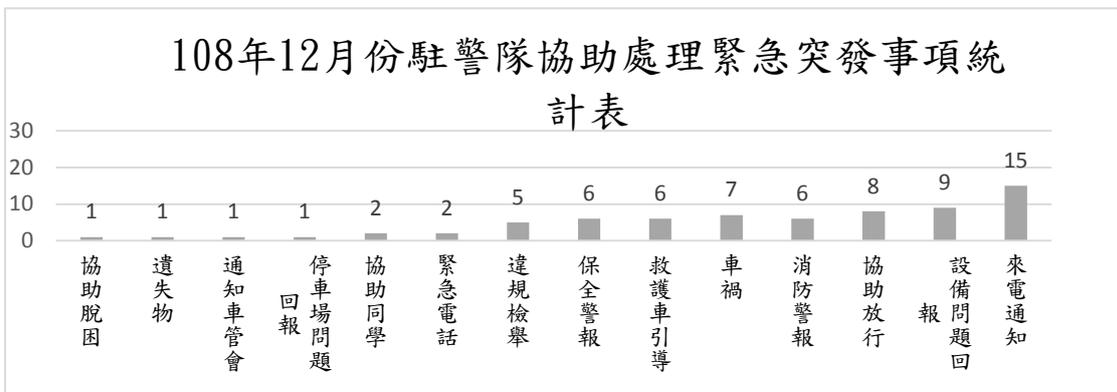
1. 108 年 12 月協助各項活動人車指引，共計 12 次、824 人。

2. 108 年 12 月測試校園緊急電話，共計檢測 68 支、損壞 3 支，並修復完成。

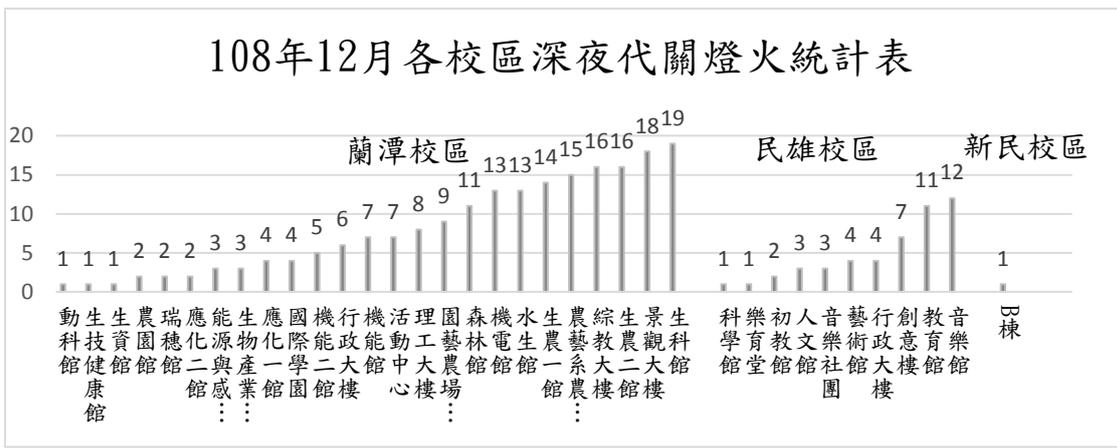
檢查地點位置	測試現況	使用(管理)單位
活動中心 1 樓東邊女廁、3 樓西邊女廁	故障	課外活動組

音樂館 4F 面對南邊左側牆壁、女廁右側牆壁、女廁左一蹲式、女廁左二座式、女廁左三蹲式	故障	音樂系
---	----	-----

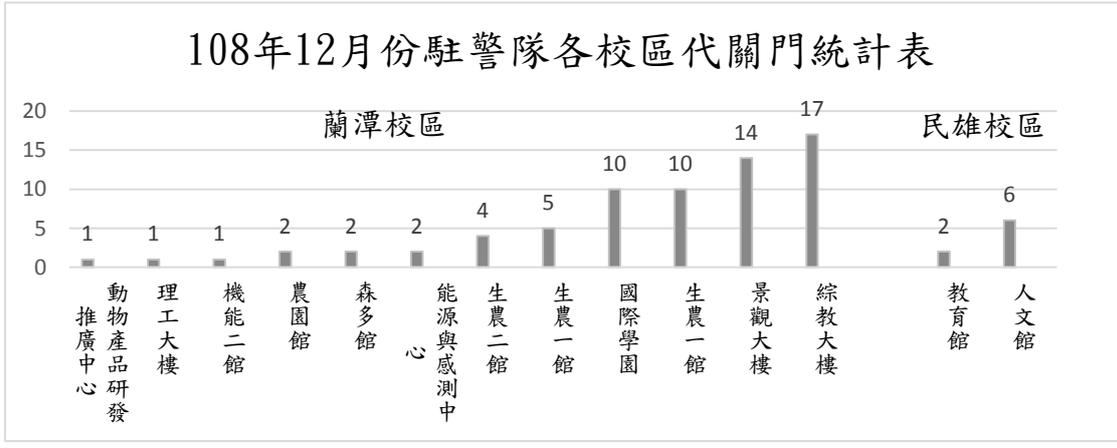
- 108 年 12 月檢測各樓、館廁所求救按鈕測試紀錄。
- 108 年 12 月協助處理各項突發、緊急事件統計表。



5. 108 年 12 月各校區深夜代關燈火統計表。



6. 108 年 12 月夜間代關各樓、館大門統計表。



(二)車輛管理委員會業務執行情形：

- 108 年 11 月停車場場地管理費及場地清潔費收入，共 10 萬 9650 元計。
- 108 年 11 月車輛停車申請，共計汽車 158 輛、機車 11 輛。

3. 108年11月開具違規罰款告發單，共計34張。
4. 108年11月辦理愛心二手腳踏車借用2輛。
5. 108年11月校園臨時IC卡申請，共計9張。
6. 108年11月回覆後臺管理系統意見信件，共計5件
7. 自108年12月1日起車管會交由資產組管理。

玖、主席指示事項：

- 一、為提高工程品質及減少正式驗收時缺失，請營繕組案件承辦人與組長先查驗改善缺失後，再辦理正式驗收。
- 二、請事務組就驗收合格後，擬訂核銷付款作業標準程序。
- 三、有關勞務外包年底驗收程序，請事務組參考他校做法研議改善作業。
- 四、請駐警隊參考他校做法，訂定本校監視系統調閱辦法送行政會議審議，日後按此辦法執行。
- 五、有關政府採購法相關規定，請事務組加強宣導及辦理說明會，並準備資料供總務長於適當會議宣導。
- 六、為鼓勵同仁參加本職相關職業訓練並取得專業證照(明)，請吳簡秘調查目前擁有專業證照(明)人員，以做為是否可提供專業證照(明)加給參考。
- 七、修正駐衛警察隊協助活動辦理人力支援單，刪除備註第二點人數500人以下請駐衛警察隊加派校警1名及保全1名協助交管等字。修正後第二點為：場館借用人數500-1000人以下請駐衛警察隊加派校警2名及保全1名協助交管，人數在1000人以上由資產經營管理組與駐衛警察隊共同協商加派人員(校警、保全人員及工讀生)協助交管事宜(詳附件六)。
- 八、餘如業務會報主席指示或決議事項執行情形表(詳附件一)。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會：12時15分。

附件一

總務處暨環安中心業務會報主席指示及決議事項辦理情形

項次	執行項目	目前工作進度說明或未來規劃期程	主席指示或決議(108.12.23)	備註
1	1. 為落實節能減碳措施，請營繕組配合教務處課表先行評估達到教室隨課供電，日後再逐步推行老師研究室節能措施。 2. 為落實節能減碳，請營繕組於本年度(先規劃時程)將智慧電網規劃、構想相關作法先提節能小組會議討論後再提行政會議。另於109年度依編列預算數執行。	預計109年度委託評估導入 ISO 5001 Energy Management System能源管理系統標準，建立、實施、維護和改善能源管理系統的要求。	決議：本案持續執行追蹤。	
2	活動中心餐廳2樓廁所前不銹鋼流理台應更換較溫馨家庭式流理台。維護工作可請廠商聘僱清潔人員幫忙。	已於11/20完成吊櫃安裝及核銷手續，請解除列管。	決議：本案已完成採購設備，同意解除列管。	
3	螢火蟲復育區，請製作告示標示牌。復育成效若不彰，日後可當停車場使用。	第二停車場擴建工程目前施工中。	決議：本案持續執行追蹤。	
4	擬研擬規劃本校地理資訊系統(或先以目前圖籍管理系統增設功能)，並盤點各校區空間使用情形。	將本校需求委託山水雲林股份有限公司進行系統規劃估價中。	決議：本案持續執行追蹤。	
5	總務長指示追蹤本校食品館、水生館、動物試驗場、機電館、工程館及生資館等規劃設置太陽能板進度，建議納入處務會議管控。	生物產業機械實驗室與機電館，因尚未完成補照無法列入本次標租範圍。本案自108年11月20日起至12月10日公開徵商公告，共計7家廠商投標，108年12月11日上午10時進行第一階段廠商資格審查開標作業，開標結果5家廠商資格合格、2家廠商資格不合格，合格廠商預定於12月24日下午1時進行第二階段評選作業。	決議：本案持續執行追蹤。	
6	總務長在組隊長群組po交大校門口裝置藝術LED燈，該畫面可讓人注意並加深印象(該場景可提升校譽有廣告效果)，今年適逢本校建校百年，正在沁心池及合作社傍規劃百年基石，建議可參考交大校門口場景，配合百年基石增設藝術LED燈夜景。	沁心池步道整修工程目前施工中。	決議：本案沁心池周邊環境改善工程已完成，同意解除列管。	
7	本校已申請加入世界綠色大學，需填報相關資料。	本案持續辦理中。	決議：本案已正常運作，同意解除列管。	
	承辦人：			