



# 國立嘉義大學總務處 113 年度第 1 次業務會報紀錄

時間：113 年 4 月 16 日（星期二）下午 13 時 30 分

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主持人：朱健松總務長

紀錄：蔡孟承

出席人員：張中平副總務長、洪泉旭簡任秘書、陳希宜組長、王麗雯組長、張育津組長、羅允成組長、王勝賢組長、林金龍組長、朱銘斌隊長、吳榮山技士

## 壹、主席致詞

今(4/16)日於行政主管會議特別整理 0403 花蓮地震災損回復經費評估及部分房舍土木技師評估結果報告。本次災損本處能執行部分先予執行，如未來經費遇到困難，再繼續尋求支援。

## 貳、上次業務會報主席指示或決議事項執行情形表(詳附件一)

## 參、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件二)

## 肆、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件三)

## 伍、各組隊業務處理情形(詳附件四)

## 陸、簡任秘書及各組工作報告

### \*洪簡任秘書

- 一、各組隊工讀生進用力求節約，並配置專人管理工讀生，負責職前訓練，包括辦公室禮儀，以營造良好辦公室形象。
- 二、各組隊辦公室尚存有壓克力隔板，目前疫情管制已解禁，為使辦公室整體齊整，請考量撤除。
- 三、113 年 5 月 30-31 日本校進行校務評鑑，本處配合協助總務工作，待接近評鑑日時，請蔡組員再與研發處討論本處須執行工作事項，屆時再請各組隊長協助辦理。
- 四、彙整各組隊預估至 113 年 7 月 31 日止經費需求，經費缺口約 97 萬元，如屬於非迫切性經費需求，將予以暫緩執行，以備應付高壓電、電梯等迫切性設備維護。

### \*文書組

#### 業務執行情形（含重要工作成果）

##### 一、總收文

單位：件

月份	收文	實際電子收文	紙本收文	年度累計	電子收文效益%
3	1,819	1,513	288	4,551	84

## 二、總發文

單位：件

月份	發文	實際電子發文	紙本發文	年度累計	電子發文效益%
3	634	596	38	1,731	95

## 三、全校辦結公文件數、現行檔案數位儲存統計

單位：件

月份	辦結公文	年度累計	數位儲存	年度累計
3	2,300	5,859	295(3,051 頁)	811(7,152 頁)

## 四、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計 計件數	郵資金額（元）	年度累計郵資 金額（元）
3	599 (含校外紙本發文 448)	2,343	20,536 (含發文郵資 16,073)	59,284

## 五、收發職員工生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便）

單位：件

月份	教職員工	學生	年度累計
3	1,351	63	1,414

## 六、線上簽核比率

單位：件

月份	紙本簽核公文	線上簽核公文	線上簽核比率%
3	446	2,333	83.95

## \* 出納組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、學生註冊繳費作業：112 學年度第 2 學期第 1 階段繳費截至 113 年 3 月 31 日止，日間學制已繳 191,120,020 元、進修學制已繳 39,744,580 元

學制 項目	日間部		進修學制		合計			備註
	筆數	金額	筆數	金額	筆數	金額	比例	
第 1 階段	應繳	39,461	191,537,487	8,550	39,986,681	48,011	231,524,168	100%
	已繳	39,366	191,120,020	8,484	39,744,580	47,850	230,864,600	99.7%
	未繳	95	417,467	66	242,101	161	659,568	0.3%

二、二代健保申報作業：完成計算並申報 113 年 2 月份補充保險費，機關負擔補充保險費 296,371 元；個人負擔補充保險費 7,790 元。

三、薪資與鐘點費作業

(一) 辦理 113 年 4 月份教職員工及 3 月份專案工作人員薪資發放作業並配合各單位代扣款，合計發放 787 人，支付金額 73,457,037 元。補發薪津、考績、工作獎金、不休假加班費共 26 人，發放金額 378,530 元。

(二) 繳納 113 年 3 月份教職員公保費 2,554,694 元、退撫基金(含軍職)9,067,407 元、1 月份教職員(含眷屬)健保費 5,347,106 元。

(三) 辦理 113 年 2 月至 4 月份進修學士班鐘點費等發放作業並配合各單位代扣金額 37,172 元，合計發放 49 人，支付金額 1,069,030 元。

四、收款及收據管理作業(113 年 3 月 1 日至 113 年 3 月 31 日)

(一) 開立三聯式收據 2,098 張(出納組 959 張，外部單位 1,139 張)。

(二) 開立國庫收款書 555 張(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款等)。

(三) 逐筆查核捐贈收據資料 51 筆。

(四) 自動繳費服務機筆數 1,550 筆，共計 23,070 元，其中使用悠遊卡感應繳費計有 162 筆，計 2,160 元。

五、小額匯款請款作業:截至 113 年 3 月 31 日止各計畫匯款件數合計 7,178 件。

六、依據本校校務基金管理委員會決議之年度投資規劃，截至 113 年 3 月 31 日止執行有價證券投資作業，總投資金額 97,275,123 元(含手續費)，提升投資暨孳息效益。

七、辦理定期存款續存、保管品收付與管理、資金調度及每月對帳等作業。

**\*事務組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、採購業務

(一)15 萬元以上財物、勞務採購案

月份	採購案狀態(件數)						共計
	招標中	簽辦中	決標	結案	撤案	科研採購	
3	1	6	8	0	0	1	16
決標金額 6,216,300 元							
已結案金額 0 元							

(二)113 年 3 月份 15 萬元以下小額採購核銷案共計 2,195 件。

(三)113 年 3 月共同供應契約請購案 70 件、共計 1,222,839 元；已驗收結案 105 件、共計 3,563,732 元。

二、校園公共區域環境整理維護及廁所環境清潔，其他另外支援各單位器材載運或場地布置等工友外勤人力 113 年 3 月份共計 56 小時、32 人次。

三、公務車派借用統計表

月份	派用次數	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
3	71	78	174	182	-8	至 3 月 31 日

四、公務用油統計表(單位：公升)

月份	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
3	1,444.68	2,669.47	5,689.98	6,808.37	-1,118.39	至 3 月 31 日

備註：公務用油統計不含總務處以外單位用油。

### 五、自來水費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期 累計	增減	備註 (計量期間)
3	金額(元)	504,956	634,140	-129,184	1,682,006	2,066,951	-384,945	0222-0320
	度數	30,447	38,333	-7,886	101,540	125,080	-23,540	

備註：水費統計不含學生宿舍進德樓及新民游泳池。

### 六、電費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期 累計	增減	備註 (計量期間)
3	金額 (元)	4,285,548	4,463,546	-177,998	14,587,069	13,946,399	+640,670	0201-0229
	度數	1,460,564	1,452,619	+7,945	4,966,189	4,736,737	+229,452	

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

### 七、電話費帳單統計表

月份	金額(元)	去年同期	增減	年度累計	去年同期 累計	增減	備註 (計費期間)
3	275,851	254,868	+20,983	963,987	750,603	+213,384	0201-0229

備註：1.電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2.113年2月份民雄校區新增302個門號、市內電話裝置費共計189,829元。

### 八、健勞保業務

#### (一)專任、兼任及工讀生月勞、健保辦理繳費情形統計表

月份	項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
			本人	眷屬		
2	人數	1,112	550	262	983	
	繳款金額	2,393,739	1,532,410		1,548,384	
	總計	5,474,533				

#### (二)辦理加(退)保情形：

月份	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
3	1,834	1,788	16	

備註：辦理對象為技工工友、專案教師、兼任教師、專案人員、專任助理、臨時工、研究計畫兼任助理及工讀生。

九、考量車齡、行車安全及使用效能，113年度汰舊換新本校95年購置之40人座大客車為21人座大客車，提供各單位業務需要申請派車使用，預計於113年8月前交車；另首長座車為96年購置，符合汰換門檻，為行車安全，換購為油電混合動力車，將於113年4月交車。

十、為響應植樹節，推動永續校園、營造校園綠美化，並提升植栽養護知能，於 113 年 3 月 11 日在蘭潭校區綜教大樓旁滯洪池岸，辦理「守護嘉大 種下幸福未來」植樹節活動，活動內容涵蓋植樹體驗、祈福及認養、風鈴木植栽養護新知、環境教育及滯洪池導覽等，參加人員有林翰謙校長、陳瑞祥副校長、張俊賢副校長、朱健松總務長及林芸薇主任秘書等主管，以及本處各組隊同仁、工讀生同學、外包人員等，共計 65 人次。

#### \*資產經營管理組

業務執行情形（含重要工作成果）

##### 一、財產管理

##### (一)113 年 3 月第 1-6 類財產及無形資產增減情形

項目	增加 筆數	增加 金額(元)	減少 筆數	減少 金額(元)	本期折舊
第1類-土地、土地改良物	0	0	0	0	-1,676,783
第2類-房屋建築及設備	1	11,688,125	0	0	-6,667,821
第3類-機械及設備	53	10,142,636	-50	0	-7,395,638
第4類-交通及運輸	11	272,848	-23	0	-540,923
第5類-雜項設備（含圖書）	58	2,451,257	-37	-13,980	-2,785,538
第6類-非消耗品	57	329,268	-287	-1,009,375	0
無形資產	2	3,477,964	-0	0	-1,239,940
合計	182	28,362,098	-397	-1,023,355	-20,306,643

##### (二)有關本校不動產撥用案：

- 1.農學院實習農場增撥 2 筆土地一案，行政院業於 112 年 11 月 30 日院授財產公字第 11200400180 號函同意本校無償撥用國有持分 85% 部分。目前辦理市有持分 15% 部分之撥用程序，教育部於 113 年 4 月 8 日函轉本案予內政部審查中。
- 2.實驗林場水社寮研究中心撥用一案，教育部業於 113 年 4 月 2 日函轉本案予財政部國有財產署審查中。

##### (三)113 年度財物盤點擬自 113 年 4 月 1 日起開始進行，範圍包括不動產、動產、非消耗品、有價證券及權利。本年度調整盤點期程，由原年底集中盤點調整為以 7 個月辦理。

- 1.初盤：4 月 1 日至 10 月 31 日由各使用人與單位財產管理人依本校財產系統列印之財產暨非消耗品盤點清冊進行全盤。
- 2.複盤：5 月 1 日至 11 月 30 日盤點小組以抽盤方式辦理。

(四)113 年 4 月 1 日完成公務用各類信封新版(總機改版)印刷樣本，並依使用及庫存狀況付印新版公務信封作業。

## 二、職務宿舍管理

(一)112 年 12 月 20 日完成 112 年度第 2 次宿舍訪查作業。

(二)112 年 12 月 27 日完成嘉師二村職務宿舍周圍除草劑及前後庭院雜物清除。

(三)113 年 1 月 26 日及 4 月 8 日派員前往忠義街宿舍進行樹木修剪雜草清除事宜。

(四)113 年 2 月 1 日止完成蘭潭教職員職務宿舍新進人員 4 人登記申請。

(五)113 年 3 月 1 日前陸續完成蘭潭教職員職務宿舍原住戶 3 戶遷出房舍清理整修作業。

(六)113 年 3 月 8 日忠義街宿舍瓦斯爐損壞更新。

(七)113 年 3 月 25 日前陸續完成本學期新進人員申請蘭潭教職員職務宿舍臨時借住分配並分別完成公證作業。

(八)預定於 113 年 4 月 10 日前完成教職員職務宿舍契約(6 年)期滿人員通知作業及後續待辦事宜。

## 三、場館長期租借及履約管理業務

(一)有限責任國立嘉義大學員生消費合作社 113 年場地租金 4 萬 6,025 元，已於 1 月 8 日完成繳納。

(二)中華郵政股份有限公司嘉義郵局 113 年場地租金 4 萬 6,800 元，已於 1 月 8 日完成繳納。

(三)統一速邁自販股份有限公司設置自動販賣機，113 年場地租金 42 萬 8,400 元，已於 1 月 9 日完成繳納。

(四)復文企業社蘭潭影印部 113 年租金 4 萬 2,000 元，已於 1 月 17 日完成繳納。

(五)京屬維京群島商太古食品股份有限公司台灣分公司設置自動販賣機，113 年場地租金 3 萬 3,600 元，已於 1 月 17 日完成繳納。

(六)民雄圖書文具部(競永實業有限公司)續約案契約期間自 113 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日，期限 3 年，租金採半年繳納方式，113 年租金採半年繳納方式，113 年 1 至 6 月租金 2 萬元，已於 1 月 18 日完成繳納。

(七)松泰飲料股份有限公司設置自動販賣機，113 年場地租金 20 萬 6,850 元，已於 1 月 22 日完成繳納。

(八)和雲行動股份有限公司設置 iRent 停車格，租金採半年繳納方式，113 年 1 至 6 月租金已於 1 月 22 日完成繳納。

- (九)彩虹育樂股份有限公司昆蟲館園區出租案，113 年租金 82 萬元，依契約規定應於 113 年 1 月 31 日前完成繳納，乙方未依契約規定於期限內繳納，於 3 月 1 日繳納租金及懲罰性違約金 1 萬 3,667 元。
- (十)嘉義市政府於蘭潭、新民校區部分原 You Bike 停車位新增柱位，已於 113 年 3 月 1 日簽訂契約，契約期間 113 年 3 月 1 日至 116 年 10 月 31 日，契約期間全部租金為 5,982 元，已於 113 年 4 月 1 日完成繳納。
- (十一)嘉大昆蟲園區出租案已於 113 年 3 月 22 日完成營運績效評估會議。
- (十二)嘉義縣政府擬於本校民雄校區設置 You Bike 停車位，已於 113 年 4 月 2 日完成會勘作業。

#### 四、場館短期借用管理

113 年 3 月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	3	3	5	4	
瑞穗廳	10	11	22	22	
國際會議廳	2	3	4	5	

#### 五、太陽光電標租案

- (一)112 年 7-12 月各案場回饋租金已於 113 年 3 月 1 日前全數繳入，合計收入 1,380,643 元。
- (二)113 年 4 月 1 日簽陳民雄校區設置太陽光電發電設備租賃需求說明書草案，依核示辦理後續相關事宜。

#### 六、招待所管理

- (一)113 年 3 月份蘭潭招待所借用統計表：

月份	當月住房數 (間*日)	當月住房率	112 年同期住房數 (間*日)	112 年同期住房率
3	360	52.79%	260	38.12%

- (二)112 年 3 月 1 日完成蘭潭招待所 211 雙人房浴室乾濕分離損壞汰換。

#### 七、膳食管理委員會—學生餐廳行政管理

- (一)113 年 1 月 3 日召開 112 學年度第 1 學期膳食管理委員會議。
- (二)為能提供給本校教職員工生更多元豐富的餐飲選擇，自 113 年 1 月 4 日至 1 月 12 日止辦理餐飲品項調查活動做為未來餐飲招商參考指標。
- (三)113 年 3 月 22 日教育部委託社團法人中華食品安全管制系統發展協會，來校美食街餐廳執行 112 學年度下學期大專校院餐飲衛生輔導工作。



## 八、車輛管理委員會

- (一)3月1日至3月31日車輛停車申請，共計汽車 159 輛、機車 84 輛。
- (二)3月1日至3月31日校園臨時 IC 卡申請，共計 3 張。
- (三)4月2~5日進行室內汽車停車場清潔作業。
- (四)4月2~3日民雄校區大門西側機車停車場劃設停車標線。

### \*營繕組

#### 業務執行情形(含重要工作成果)

##### 一、發包採購案件

- (一)新民校區學生宿舍新建工程：於 110 年 6 月 29 日開工，工期為 1015.5 日曆天，預定於 113 年 4 月竣工，目前施工中(門扇玻璃、水電設備及景觀工程等施作)，截至 113 年 4 月 7 日工程預定進度 99.09%、實際進度 93.79%。
- (二)蘭潭校區應化二館外牆防水整修工程：112 年 12 月 11 日開工，原訂 113 年 4 月 18 日完工，目前辦理第二次變更作業，展延 50 日曆天，預計 113 年 6 月 30 日完竣。
- (三)民雄校區圖書館無障礙電梯增設工程：本案已取得使用執照，工程保固中；於 113 年 3 月 26 日勞務驗收合格，辦理勞務結算付款中。
- (四)蘭潭學生宿舍五及六舍公共空間暨室內外空間整修工程：於 113 年 3 月 29 日教育部線上會議，設計單位修正資料中。
- (五)農學院學生實習農場第二期工程：113 年 3 月 11 日開工，130 日曆天，預計 113 年 7 月 18 日完工，目前施工中。
- (六)蘭潭校區職務宿舍後方及水生系養殖池排水工程：113 年 1 月 15 日開工，預計 4 月 18 日完工，目前施工中。
- (七)民雄校區大學館屋頂平台排風系統 2 處防雨遮罩設置工程：112 年 12 月 1 日開工，12 月 30 日起停工，變更設計中。
- (八)三界埔苗圃林業展示館整修工程：於 113 年 4 月 1 日開工，預定於 113 年 8 月 28 日竣工。
- (九)民雄校區學生宿舍綠園一舍及餐廳耐震補強工程：簽辦工程招標文件中。
- (十)113 年蘭潭及民雄校區橋梁整修工程：113 年 3 月 15 日驗收合格，辦理結算付款中。
- (十一)民雄校區學生宿舍綠園一舍及餐廳公共空間整修工程：113 年 3 月 22 日召開第二次設計前討論會議，請建築師於 113 年 4 月 26 日前提送修正資料。
- (十二)民雄校區科學館頂樓防水工程：於 113 年 3 月 27 日同意核定細部設計，成立工程採購評選委員會中。

- (十三)蘭潭校區景觀學系大樓等 2 棟頂樓防水工程：本案於 113 年 4 月 1 日會同景觀學系確認需求，目前招標文件簽核中。
- (十四)蘭潭校區農業科學館無障礙電梯新建工程：本案於 113 年 4 月 16 日召開細部設計審查會議。
- (十五)蘭潭校區動物試驗場豬舍改建：本案於 113 年 1 月 26 日辦理基本設計審查，目前由使用單位研議後續需求再行辦理作業。
- (十六)蘭潭校區咖啡學園和民雄校區音樂系鋼琴教室氣冷式冰水主機更新工程：112 年 12 月 3 日量測完成，已於 12 月 14 日完工。目前配合商業司 113 年 3 月 6 日開始進行六周之完工後量測。
- (十七)嘉禾館門窗汰換工程:已於 113 年 2 月 6 日驗收合格，目前辦理工程付款作業中。
- (十八)生科館及機能館無障礙廁所整修工程:於 113 年 2 月 4 日完成細部設計，並於 113 年 4 月 2 日招標公告，預計 113 年 4 月 17 日第一次開標。
- (十九)民雄校區及新民校區學生輔導工作空間改善工程：修正基本設計中。
- (二十)蘭潭校區行政中心 3 樓友善廁所整修工程：設計單位於 113 年 3 月 29 日提送設計圖說及預算，目前審查中。
- (二十一)生物資源館電梯更新：財物採購 113 年 3 月 28 日決標，於 113 年 4 月 9 日簽約，預定 4 月 17 日辦理施工前協調會。
- (二十二)113 年能效改善及淨零示範工程設計監造技術服務採購案：113 年 2 月 15 日完成廠商評選會議，由漢宇冷凍空調技師事務所得標，已設計完成，並於 3 月 28 日函送建築研所審查，俟該所同意後辦理招標事宜。
- (二十三)民雄校區學生宿舍綠園二舍及餐廳整修工程：目前已成立勞務採購評選委員會，簽辦勞務招標文件中。
- (二十四)嘉禾館消防管改善工程：已於 113 年 3 月 9 日開工，目前施工中。
- (二十五)生命科學院緊急發電機更新工程:於 113 年 3 月 21 日開工，目前施工中。

## \*民雄總務組

業務執行情形（含重要工作成果）

### 一、113 年度收發及代寄信件業務

項目	年度累計數量	去年同期累計	累計增減	備註
代收掛號信件	1,262	1,124	+138	統計截至 3月31日
代收包裹	145	264	-119	
代收貨運	378	475	-97	
代寄掛號信件(含包裹)	218	316	-98	

### 二、113 年度各項借用業務

項目	年度累計數量	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所 借住房次	140	32	+108	統計截至 3月31日
學位服借用	4	30	-26	
工友支援	3	4	-1	
場地借用 (不含大學館)	58	70	-12	
大學館場地借用				
演藝廳	11	63	-52	
演講廳	14	4	+10	
國際研討室	0	0	0	
展覽廳	9	11	-2	

### 三、113 年度代收款項業務部份

年度累計代收數量(件)	年度累計實收金額(元)	備註
101	140,088	統計截至 3月31日

### 四、校區修繕及環境維護業務

- (一)113 年 1 月 4 日完成人文館入口外牆壁磚隆起破損修補，以維安全。
- (二)113 年 1 月 30 日完成民雄校區行政大樓化糞池抽水肥作業，減少臭味產生。
- (三)113 年 2 月 21 日完成初教館前兩側花圃矮仙丹於種植完成，美化校園景觀。
- (四)113 年 3 月 15 日完成科學館前化糞池破損整修及通氣孔更新，以維安全。

- (五)113 年 2 月 26 日完成民雄校區行政大樓中庭車道牆壁磁磚受氣溫驟變影響致隆起剝落修補，以維人車通行安全。
- (六)113 年 3 月 18 日完成鵝湖入口處、上下層步道高低差及破損修補，維護通行安全及環境美觀。
- (七)113 年 3 月 21 日完成科學館完成科學館周圍排水溝排水及冷氣機排水接管，改善排水溝積水，減少登革熱病媒蚊孳生風險。

#### **\*新民校區總務業務**

業務執行情形（含重要工作成果）

##### 一、文書作業相關業務：

- (一)文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等收發處理。
- (二)代收郵件部分：113 年度代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至 4 月 10 日今年累計 659 件。

##### 二、收據業務辦理情形：

113 年度 3~4 月份開立「自行收納款項統一收據」各項收費明細如下：統計至 4 月 10 日；校外單位場地租借收入共 6 件，合計 6,076 元，學位服清潔費共 1 件，合計 2,700 元；汽機車通行費用共 1 件 6,000 元，共繳入 14,776 庫元整。

##### 三、場地借用業務：

辦理場地外借使用，本年(113)度累計至 4 月 10 日止國際會議廳共 4 件。

##### 四、校區修繕維護工作

- (一)113 年 4 月 3 日本日上午發生災害性地震，經檢視本校區轄下各建築物，除管院 B 棟冰水機出現故障訊息並洽請維護場商安排處理外，其他各區域並無明顯受損，A 棟入口前地坪及中庭因地震部分區域地板稍有隆起，樑柱牆壁出現裂紋不少，但均屬隔間牆非承重結構無安全疑慮。
- (二)本校區配合新年度消防設備維護，廠商易鑫沛於 113 年 3 月 10 日完成最後設備檢查，並進行後續設備檢修業務申請，確實維持校區消防安全作業。

##### 五、校園環境清潔維護業務：

資源回收執行情形：每日依作業程序進行回收分類及清理消毒等作業，定期清運回收資源廠商 1 月 16 日清運變賣資源回收寶特瓶 195 公斤廢紙回收 1,160 公斤、鐵罐、鋁罐、大料回收 254 公斤。

## \*駐警隊

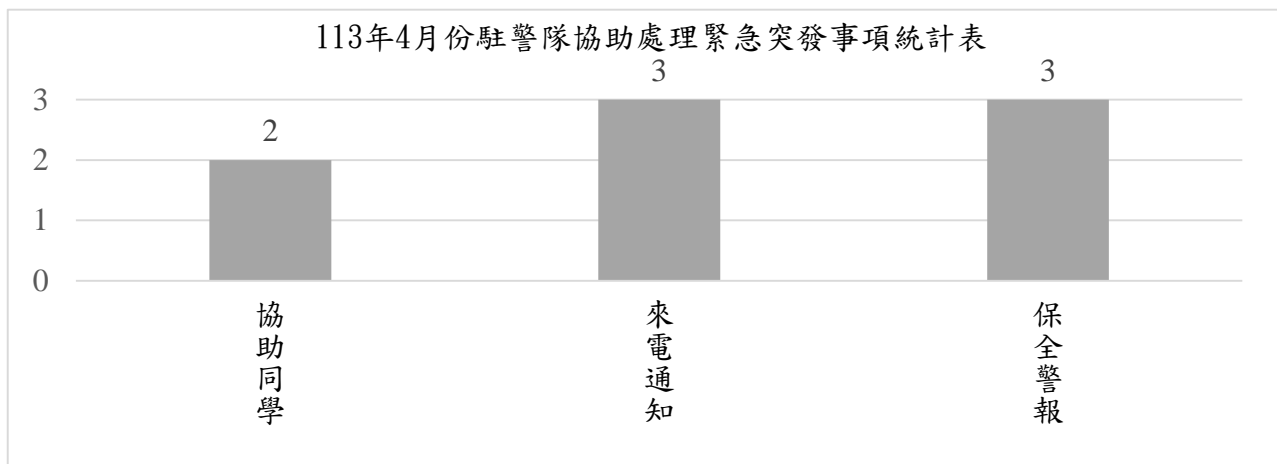
業務執行情形（含重要工作成果）

一、駐警隊業務執行情形：

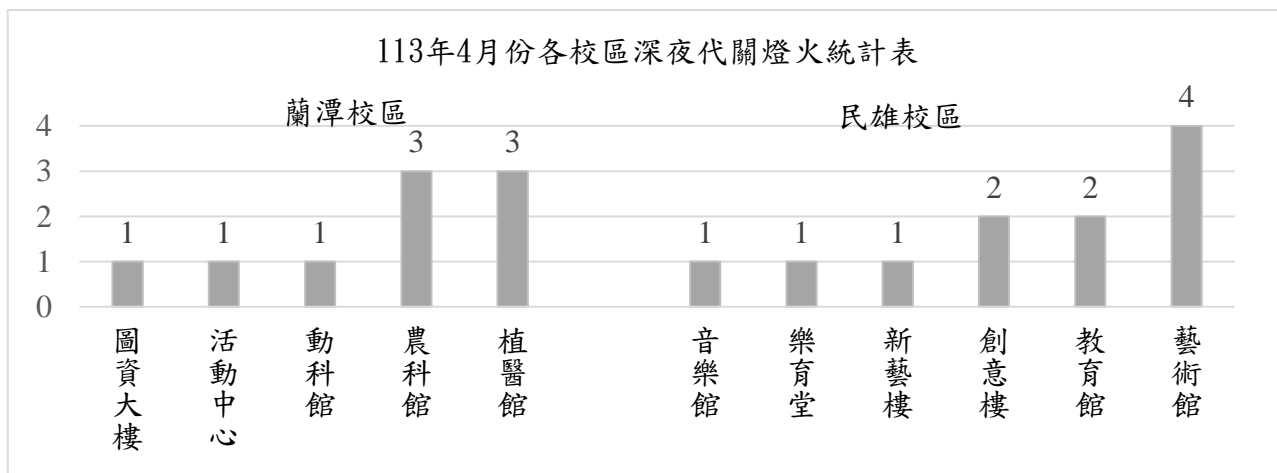
(一)113年4月測試校園緊急電話，共計10支故障。

(二)113年4月檢測各樓、館廁所求救按鈕測試紀錄。

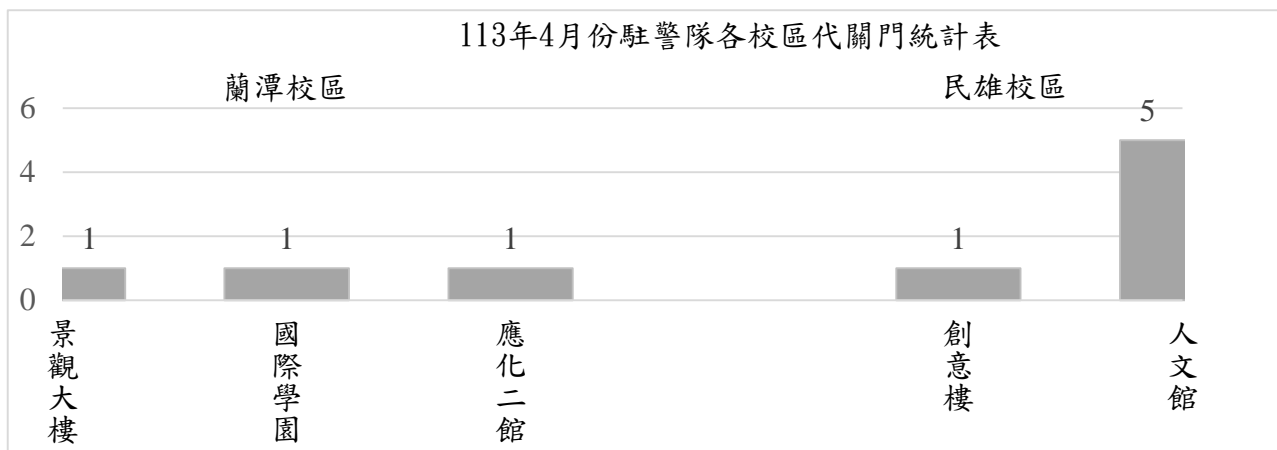
(三)113年4月協助處理各項突發、緊急事件統計表。



(四)113年4月各校區深夜代關燈火統計表。



(五)113年4月夜間代關各樓、館大門統計表。



柒、提案討論：無

捌、主席指示事項：

- 一、113 年 5 月 22 日(三)本校 113 學年度大學申請入學第二階段面試，屆時請協助教務處招生與出版組協調南區機電人員駐點備勤(經費由招生組支應)。113 年 5 月 30、31 日(四、五)校務評鑑，為平常上課日，屬用電高峰期，請南區機電人員駐點備勤(經費由總務處支應)。
- 二、瑞穗廳麥克風系統近期有聲音不穩、雜訊、共鳴等現象，請檢視排除。
- 三、大學館演講廳講台正前方設置時鐘，方便主席與演講者控制時間。

玖、臨時動議：無

拾、散 會：下午 4 時 30 分

總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

項次	執行項目	目前工作進度說明或未來規劃期程	主席指示或決議 (113.4.16)	備註
1	請資產組儘速辦理實習農場比鄰地撥用及土地使用分區變更為文大用地。	資產組： 教育部於 113 年 4 月 8 日以臺教秘(一)字第 1130026163 號函函轉本案予內政部審查。	決議： 八掌段 844、845，個案變更委託設計計畫費 30 萬元，依期程安排執行。	
2	研議膳食委員會未來招商方式，是否採統包模式，再規範營業項目。	資產組： 自 113 年 1 月 4 日至 1 月 12 日止辦理餐飲品項調查活動以做為未來餐飲招商參考指標。	決議： 保持餐廳提供多樣化選擇。 同意解除列管。	
3	妥善規畫校園綠美化及路標，並參考成大校園路標指引，建置 E 化校園環境。	資產組： 新民校區建物圖待嘉義市政府道將圳水綠廊道營造工程案施作完畢後，再請廠商進行繪製。 新民聯辦： 「穿城之水。藍綠環圈-道將圳水綠廊道營造(第二期工程)」案，目前施工進度預定 73.12%實際 72.71%，預計於 113 年 4 月 29 日完工。完成後驗收預估約 2 個月後。屆時會將竣工圖說給予校方。之於製作位置圖部分已反應市府公園處承辦人，尚在接洽中。	決議： 一、新民校區道江圳水綠廊道於市政府完工後，請協助統一指標樣式。 二、校園內指標以蘭潭為樣本配合研發處校徽識別系統計畫進行更新與設置。 三、E 化暫時無法執行，同意解除列管。	
4	請主動聯繫台電了解設置進度：111 年 5 月 25 日由正、副總務長帶隊拜訪台灣電力公司嘉義區營運處，爭取無償設置「蘭潭校區大門口至總配電站 6 孔配線管路」。	營繕組： 已提供高壓設備更新計畫書資料。	決議： 113 年 7 月份視經費，請專業技師評估高壓線路改置。 同意解除列管。	

總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

5	請資產組預做準備規劃植物園招商計畫。	資產組： 刻正等待森林系提出需求書中	決議： 資產組持續協助促成。	
6	嘉義縣目前規劃水上、太保、民雄、中埔等4鄉鎮設置 YouBike，請民雄總務組密切注意連繫縣府並提規劃書，爭取是否能在民雄校區設點。	民雄校區總務組： 嘉義縣政府於113年4月2日派員前來民雄校區進行會勘，本校於4月9日收到會勘紀錄來函，此次會勘結論：本校站位預計設置於民雄校區校門口左側並加裝防撞桿，預計施作20柱，嘉義縣政府將依據會勘紀錄另函請本校同意無償使用。 	決議： 洽悉。同意解除列管。	
7	營繕組調查裁減電話門號案，請速彙整，並向中華電信辦理裁減，以減少電話費支出。	營繕組： 依決議辦理：參考事務組繳費紀錄，篩選未發話電話號碼，於113年1月22日公告通知各單位確認門號，並陸續收到各單位回覆及裁減門號申請。於113年1月22日截至113年4月11日計裁減121門號。	決議： 洽悉。同意解除列管。	
8	駐警隊平常巡查各校區建物，關門、關燈等事宜，部分單位好像配合度不佳常常發生，請駐警隊深入了解，並協助解決問題。	駐警隊： 公文已簡化為副知方式，不再因會辦延誤逾期。	決議： 洽悉。同意解除列管。	
9	請各組隊長檢視組隊所使用文件格式是否相同，同組隊應整合使用相同文件格式。	出納組：持續配合辦理。 資產組：持續配合辦理。 駐警隊：持續配合辦理。 民雄校區總務組：持續配合辦理。 營繕組：持續配合辦理。	決議： 洽悉。同意解除列管。	
10	請營繕組將4校區消防器材建立資料庫或地理資訊系統(GIS)等系統化管理，同時將相同使用	營繕組： 目前正在進行建立消防器材資料庫	決議： 洽悉。同意解除列管。	



	期限之滅火器分區放置，方便統一更換。			
11	學校若自行停電檢修高壓設備時，建物之緊急發電機若已順利啟動，應關閉非必要之發電機，減少噪音及油料支出，另評估發電機用油是否可裝設燃油流量計並結合網路系統傳回戰情中心，可隨時預知燃油資訊。	<p>營繕組：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.學校自行停電檢修高壓設備時，建物之緊急發電機若已順利啟動，關閉非必要之發電機，減少噪音及油料支出。</li> <li>2.尋找廠商進行評估設置燃油流量計並結合網路系統傳回戰情中心所需相關費用。</li> </ol>	<p>決議：</p> <p>本案持續辦理，並請張副總協助查看。同意解除列管。</p>	
12	本校各校區高壓設備零件之更換，應予編號紀錄更換時間，並建立資料庫或地理資訊系統(GIS)，可隨時查閱設備之耐用年限，於未達耐用年限之前先予更新，以避免因設備老舊故障致不定時斷電造成損失。事務組及駐警隊都可比照辦理，方便管理維護。	<p>營繕組：</p> <p>目前勞務案委託盤點各校區高壓站設備已完成，建置系統及資料庫目前辦理中。</p> <p>事務組：</p> <p>工作車輛及機械設備均建立登記卡資料庫，可即時查詢耐用年限、歷次維修保養及零件更換等紀錄，以利管理維護。</p> <p>駐警隊：</p> <p>駐警隊已完成監控主機資料庫的Word檔案，內涵主機位置及IP，鏡頭數量及鏡頭位置，建置日期及維修紀錄。</p>	<p>決議：</p> <p>洽悉。同意解除列管。</p>	

## 總務處業務或活動成果報告書(1/12)

附件二

<b>業務名稱</b>	民雄校區行政大樓中庭車道牆壁磁磚隆起修補
<b>主(協)辦單位</b>	民雄校區總務組
<b>主要承辦人</b>	楊淨文
<b>辦理日期</b>	113年2月26日

**一、承辦業務內容或支援項目**

辦理民雄校區行政大樓中庭車道牆壁磁磚隆起修補事宜。

**二、具體成果簡述：**

完成民雄校區行政大樓中庭車道牆壁磁磚受氣溫驟變影響致隆起剝落修補，以維人車通行安全。

**三、附件資料：**

### 施工照片



<b>填表人</b>	<b>組(隊)長</b>	<b>總務長</b>

## 總務處業務或活動成果報告書(2/12)

業務名稱	民雄校區鵝湖入口處、上下層步道高低差及破損修補
主(協)辦單位	民雄校區總務組
主要承辦人	黃獻宗
辦理日期	113年3月18日

### 一、承辦業務內容或支援項目

辦理民雄校區鵝湖入口處、上下層步道高低差及破損修補事宜。

### 二、具體成果簡述：

完成鵝湖入口處、上下層步道高低差及破損修補，維護通行安全及環境美觀。

### 施工照片



填表人	組(隊)長	總務長

## 總務處業務或活動成果報告書(3/12)

業務名稱	民雄校區科學館周圍排水溝排水及冷氣機排水接管改善
主(協)辦單位	民雄校區總務組
主要承辦人	黃獻宗
辦理日期	113年3月21日

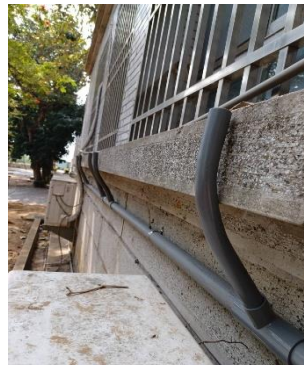
### 一、承辦業務內容或支援項目

辦理科學館周圍排水溝排水及冷氣機排水接管，改善排水溝積水，減少登革熱病媒蚊孳生風險。

### 二、具體成果簡述：

完成科學館周圍排水溝排水及冷氣機排水接管，改善排水溝積水，減少登革熱病媒蚊孳生風險。

### 施工照片



填表人	組(隊)長	總務長



## 總務處業務或活動成果報告書(4/12)

業務名稱	守護嘉大 種下幸福未來-嘉義大學植樹節活動
主(協)辦單位	事務組
主要承辦人	何仁達組員
辦理日期	113年3月11日

### 一、承辦業務內容或支援項目

為響應植樹節，推動永續校園、營造校園綠美化，並提升栽植養護知能，由林翰謙校長率領陳瑞祥副校長、張俊賢副校長、朱健松總務長及林芸薇主任秘書等主管，以及總務處各組隊同仁、工讀生同學及外包人員，共同參與 2024 年植樹節活動，一同為守護嘉大校園，種下幸福未來。

### 二、具體成果簡述

(一)時間：113年3月11日(星期一)09:20~10:20。

(二)地點：蘭潭校區綜教大樓旁滯洪池岸

(三)對象：總務處各組隊同仁、工讀生同學。

(四)參加人數：65人。

(五)課程內容：植樹體驗、祈福及認養、風鈴木植栽養護新知、環境教育及滯洪池導覽等。

### 三、遭遇問題與改進建議:無

### 四、附件資料：無

### 活動照片



校長致詞



大合照





洪泉旭簡秘講解風鈴木種植步驟與技巧



營繕組王勝賢組長講解滯洪池整建過程和特有生態。



林翰謙校長、朱健松總務長及林芸薇主任秘書種植風鈴木



陳瑞祥副校長與文書組同仁植樹合影



事務組同仁植樹體驗與祈福



出納組同仁植樹體驗與祈福

填表人	組(隊)長	總務長



## 總務處業務或活動成果報告書(5/12)

<b>業務名稱</b>	國立嘉義大學雨水貯留系統建設工程		
<b>主(協)辦單位</b>	總務處營繕組		
<b>主要承辦人</b>	陳鴻翔		
<b>辦理日期</b>	111.11.1~112.8.31		
<p><b>一、承辦業務內容或支援項目</b> 辦理採購委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。</p> <p><b>二、具體成果簡述：</b> 生態多孔性鋪面、預鑄界石、截流溝、鍍鋅隔柵蓋板、入流沉沙井、入流檢修井、抽水溢流檢修井、沉水式抽水機流量計及監測系統、不銹鋼水塔 1 座、自來水補水計量水錶、加壓泵、雨水回收用水管線改裝銜接及沖廁(10 間)等。</p> <p><b>三、附件資料：</b></p>			
<b>施工過程</b>			
開挖前	開挖完成		
			
積磚組立完成後包覆防水布與不織布	回填完成		
			

澆置混凝土



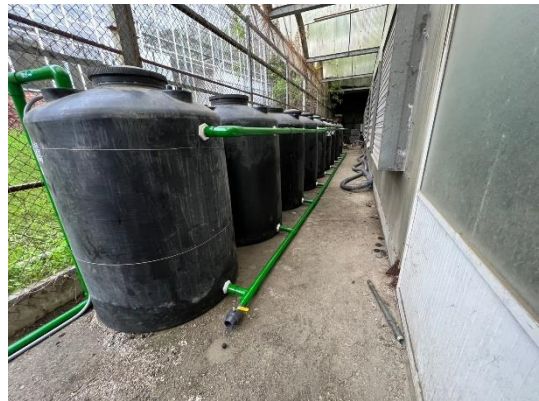
碎石級配回填



設置完成



既有 10 只水塔加設管路



填表人

組(隊)長

單位主管



## 總務處業務或活動成果報告書(6/12)

業務名稱	嘉農池周邊照明改善
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	李駿宏
辦理日期	112.5.30~112.10.17

### 一、承辦業務內容或支援項目

辦理採購招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

### 二、具體成果簡述：

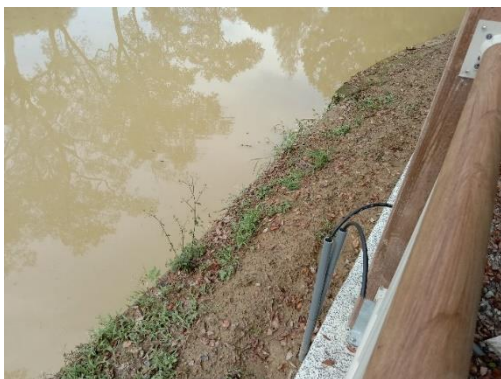
完成嘉農池周邊照明改善

### 三、附件資料：

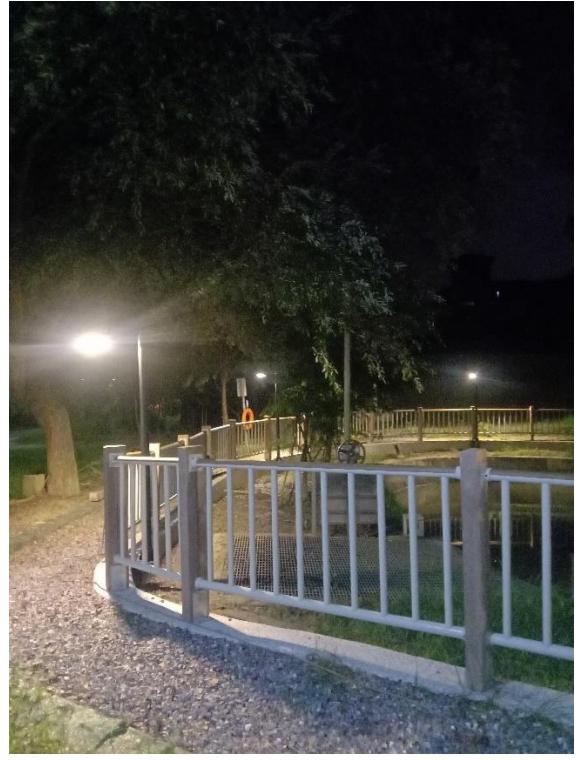
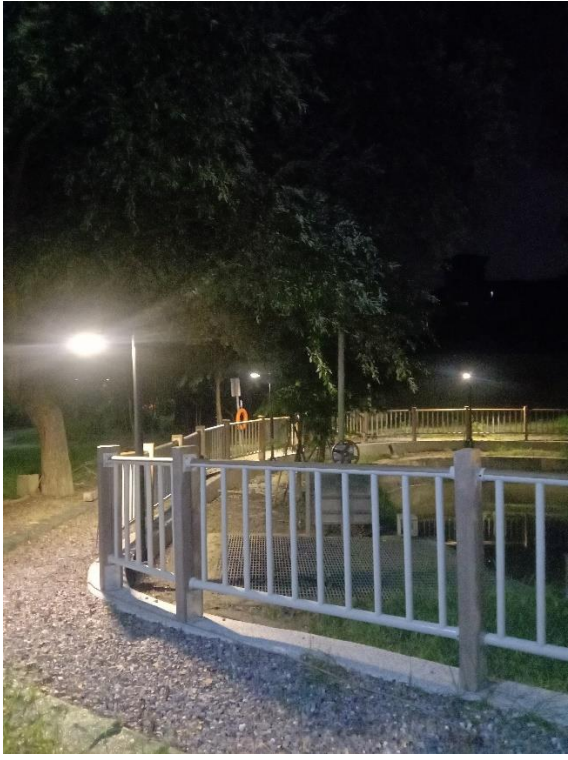
#### 施工前照片



#### 施工中照片



施工後照片



填表人	組（隊）長	單位主管

## 總務處業務或活動成果報告書(7/12)

業務名稱	國立嘉義大學民雄校區校園通訊整合服務
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	李駿宏
辦理日期	112.7.26~112.12.26

### 一、承辦業務內容或支援項目

辦理採購招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

### 二、具體成果簡述：

完成本校民雄校區電話系統汰舊換新及與其他校區電話系統之整合

### 三、附件資料：

#### 施工前照片



#### 施工中照片





施工後照片



填表人	組(隊)長	單位主管

## 總務處業務或活動成果報告書(8/12)

業務名稱	112 年度蘭潭校區道路 AC 刨鋪整修工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	蕭哲翔
辦理日期	112.7.27~112.12.29

### 一、承辦業務內容或支援項目

辦理工程委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

### 二、具體成果簡述：

本工程 AC 刨鋪面積為 4,746.67 平方公尺，抗滑標線 422.34 平方公尺，回復型防撞桿，總工程經費為新台幣 233 萬 4,017 元整。

### 三、附件資料：

#### 施工前照片



#### 施工中照片





施工後照片







填表人

組(隊)長

總務長

## 總務處業務或活動成果報告書(9/12)

<b>業務名稱</b>	112 年度高壓設備汰換開口契約(第 2 次派工)	
<b>主(協)辦單位</b>	營繕組	
<b>主要承辦人</b>	陳鴻翔	
<b>辦理日期</b>	112.1.1~112.12.31	
<p><b>一、承辦業務內容或支援項目</b> 辦理採購委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。</p> <p><b>二、具體成果簡述：</b> 本案為本校高壓站高壓設備汰換作業，第 2 次派工施作項目有 VCB 7 台、電力熔絲 3 支、高壓電纜頭汰換 15 只、比流器 3 只、保護電驛 2 只等，預算金額為新台幣 338 萬 7,000 元整，第 2 次派工結算金額為 170 萬 7,406 元。</p> <p><b>三、附件資料：</b></p>		
<p><b>施工前後照片</b> (蘭潭校區-第 2 變電站 CB2 PANEL 既設 VCB)</p>		
		
<p><b>施工前後照片</b> (蘭潭校區-第 4-1 變電站 VCB4-4#15 PANEL 既設 VCB)</p>		
		
<b>填表人</b>	<b>組(隊)長</b>	<b>總務長</b>



## 總務處業務或活動成果報告書(10/12)

業務名稱	蘭潭校區水產養殖研究中心污水處理設施更換工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	翁正宇
辦理日期	112.8.14~113.2.2

### 一、承辦業務內容或支援項目

辦理工程委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

### 二、具體成果簡述：

本工程為水產養殖研究中心更換污水處理設施。

### 三、附件資料：

#### 施工前照片



#### 施工中照片





施工後照片



填表人	組（隊）長	單位主管

## 總務處業務或活動成果報告書(11/12)

<b>業務名稱</b>	嘉禾館門窗汰換工程
<b>主(協)辦單位</b>	營繕組
<b>主要承辦人</b>	周雨瑩
<b>辦理日期</b>	112.11.30~113.2.6

### 一、承辦業務內容或支援項目

辦理工程委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

### 二、具體成果簡述：

本工程為蘭潭校區嘉禾館既有門窗汰換工程。

### 三、附件資料：

#### 施工前後活動照片



<b>填表人</b>	<b>組(隊)長</b>	<b>單位主管</b>

## 總務處業務或活動成果報告書(12/12)

業務名稱	113 年蘭潭及民雄校區橋梁整修工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	楊尚諦
辦理日期	112.4.14~113.3.15

### 一、承辦業務內容或支援項目

辦理工程委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

### 二、具體成果簡述：

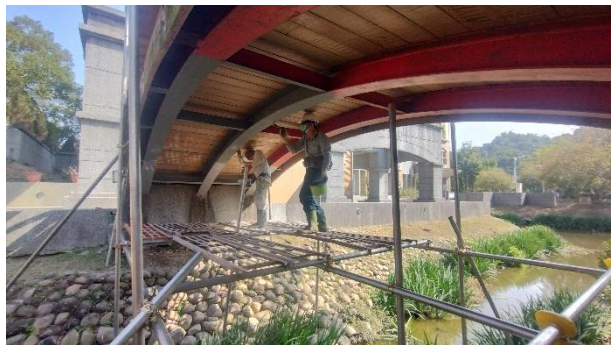
本工程為整修蘭潭校區嘉農亭橋 1、嘉農亭橋 2、無名橋(機車第二停車場)、沁心池景觀橋 1、沁心池景觀橋 2、人行拱橋(綜教大樓)及民雄校區鵝湖曲橋、鵝湖拱橋，共計 8 座橋梁，工程經費為新臺幣 111 萬元整。

### 三、遭遇問題與改進建議：

無

### 四、附件資料：

#### 施工照片







填表人	組（隊）長	單位主管

總務處營繕組 113 年重要業務追蹤管制表

附件三

組隊	重要業務內容	負責同仁	預定辦理時程	目前進度 (%)	問題及解決辦法
營繕組	嘉禾館門窗汰換工程	周雨瑩	112.11.30-113.2.6	95%	已於 113 年 2 月 6 日驗收合格，現辦理工程付款事宜。
營繕組	113 年蘭潭及民雄校區橋梁整修工程	楊尚諦	112.04.14-113.12.31	90%	113 年 3 月 15 日驗收合格，辦理結算付款中。
營繕組	新民校區學生宿舍新建工程	吳三生	107.3.15-113.10.30	85%	目前施工中(門扇玻璃、水電設備及景觀工程等)。
營繕組	蘭潭校區職務宿舍後方及水生系養殖池排水工程	蕭哲翔	112.08.01-113.6.30	85%	113 年 1 月 10 日開工，預計 113 年 4 月 18 日完工。
營繕組	蘭潭校區應化二館外牆防水整修工程	蕭哲翔	111.04.01-113.06.30	70%	目前預計 113 年 4 月 18 日完竣，目前辦理第二次變更作業，展延 50 日曆天，預計 113 年 6 月 30 日完竣。
營繕組	蘭潭校區嘉禾館消防管線更新工程	陳嘉良	113.03.09-113.05.31	70%	目前施工中。
營繕組	蘭潭校區生命科學院緊急發電機更新	陳嘉良	113.03.21-113.06.30	70%	目前施工中。
營繕組	農學院學生實習農場第二期工程	蕭哲翔	112.04.01-113.6.30	30%	113 年 3 月 11 日開工，130 日曆天，預計 113

組隊	重要業務內容	負責同仁	預定辦理時程	目前進度 (%)	問題及解決辦法
					年 7 月 18 日完工。
營繕組	民雄校區大學館屋頂平台排風系統 2 處防雨遮罩設置工程	楊尚諦	112.09.22-112.12.31	25%	112 年 12 月 1 日開工，12 月 30 日起停工，變更設計中。
營繕組	三界埔苗圃林業展示館整修工程	楊尚諦	112.09.27-113.12.31	21%	於 113 年 4 月 1 日開工，預定於 113 年 8 月 28 日竣工。
營繕組	生科館及機能館無障礙廁所整修工程	周雨瑩	112.12.7-112.9.6	20%	公開招標中，預計於 113/4/17 第一次開標。
營繕組	民雄校區學生宿舍綠園一舍及餐廳耐震補強工程	楊尚諦	112.10.03-113.12.31	17%	簽辦工程招標文件中。
營繕組	民雄校區科學館頂樓防水工程	楊尚諦	112.11.08-113.12.31	16%	於 113 年 3 月 27 日同意核定細部設計，成立工程採購評選委員會中。
營繕組	113 年能效改善及淨零示範工程	陳嘉良	113.01.01-113.09.30	15%	目前設計階段。
營繕組	蘭潭校區景觀大樓等 2 棟頂樓滲漏防水工程	翁正宇	112.10.17-113.12.31	15%	工程招標文件簽核中。
營繕組	蘭潭校區行政中心 3 樓友善廁所整修工程	周雨瑩	113.3.4-113.7.30	15%	預算及設計圖說審查中。
營繕組	蘭潭學生宿舍五及六舍公共空間暨室內外空間整修工程	蕭哲翔	111.6.30-112.12.31	10%	113 年 3 月 29 日教育部視訊會議，目前設計單

組隊	重要業務內容	負責同仁	預定辦理時程	目前進度 (%)	問題及解決辦法
					位修正中。
營繕組	蘭潭校區咖啡學園和民雄校區音樂系鋼琴教室氣冷式冰水主機更新工程	陳嘉良	112.08.16~112.05.31	10%	安裝完成量測驗證中
營繕組	蘭潭校區農業科學館無障礙電梯新建工程	翁正宇	112.10.19-114.12.31	10%	於113年4月16日召開細部設計審查。
營繕組	民雄校區及新民校區學生輔導工作空間改善工程	楊尚諦	112.12.04-113.12.31	8%	修正基本設計中。
營繕組	民雄校區學生宿舍綠園一舍及餐廳公共空間整修工程	楊尚諦	112.10.23-113.12.31	3%	113年3月22日召開第二次設計前討論會議，請建築師於113年4月26日前提送修正資料。

## 總務處各組隊業務處理情形

組隊別：營繕組

日期	承辦人員	需求單位	業務內容及處理情形
113/1/17	王露儀	森林系	協助會簽支應社口實驗林場自來水用水設備工程款，費用 20,783 元。
113/2/22	李駿宏	農藝學系	農藝學系農場道路地下管路滲漏開挖修復，費用 35,000 元。
113/3/1	陳嘉良	體育室	嘉禾館地下室地板滲漏修補 4 處，費用 19,625 元。
113/3/15	李駿宏	森林學系	森林館後山地下水水塔抽水馬達故障維修，費用 26,500 元。
113/3/19	王露儀	動物科學系	協助會簽支應動科館 B1 階梯教室地板腐朽修，費用 146,372 元。
113/4/11	翁正宇	機械系	機能館天花板及牆壁漏水修補，費用 41,476 元。



# 國立嘉義大學總務處 113 年第 1 次業務會報 簽到表

時間：113 年 4 月 16 日（星期二）上午 13 時 30 分

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主持人：朱健松總務長

紀錄：蔡孟承

出席人員：

職稱姓名	簽到	備註
朱健松總務長	朱健松	
張中平副總務長	張中平	
洪泉旭簡任秘書	洪泉旭	
陳希宜組長	蔡秀娥代	請假
王麗雯組長	王麗雯	
張育津組長	張育津	
羅允成組長	羅允成	
王勝賢組長	王勝賢	
林金龍組長	林金龍	
朱銘斌隊長	朱銘斌	
吳榮山技士	吳榮山	

散會： 16=30。