

國立嘉義大學簡簽

年	月	日	總收文號
			檔 號
			保存年 限

第一層執行

<p>擬 辦</p>	<p>一、陳請核閱本處暨環安中心 110 年度第 2 次業務會報紀錄。 二、陳核後會報紀錄轉知與會人員，並請本處暨環安中心各組隊同仁，持續辦理後續相關事宜。</p> <p>技士許榮鍾 0518/103</p> <p>總務吳子雲 0518/120</p> <p>總務長黃文理 0518/1125</p>
<p>會 辦 單 位</p>	<p>環安中心</p> <p>組長陳麗芷</p> <p>環境保護及安全管理 中心環境保護組組長 邱秀貞</p> <p>環境保護及安全管理 中心 周良勳 110.5.19</p> <p>專員范惠珍 0520/1830</p> <p>主任秘書吳思敬 0521/11030</p>
<p>批 示</p>	<p>可</p> <p>校長艾群 0521/1150</p>

國立嘉義大學總務處暨環安中心 110 年第 2 次業務會報 簽到表

時間：110 年 5 月 10 日（星期一）上午 10 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主持人：黃文理總務長、周良勳中心主任

紀錄：許榮鍾

出席人員：

職稱姓名	簽到	備註
黃文理總務長	黃文理	
周良勳中心主任	請假	
吳子雲簡任秘書	吳子雲	
陳麗芷組長	請假	
邱秀貞組長	邱秀貞	
張育津組長	張育津	
王麗雯組長	蔡榮元代	
陳鵬文組長	陳鵬文 劉語	
王勝賢組長	王勝賢 王瑋儀	
羅允成組長	羅允成	
朱銘斌隊長	朱銘斌	
吳榮山技士	吳榮山	
工作人員	陳芳品	
工作人員	古喬琪	
工作人員	劉昱萱	

散會：中午 12 時 18 分。

國立嘉義大學總務處暨環安中心 110 年第 2 次業務會報 簽到表

時間：110 年 5 月 10 日（星期一）上午 10 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主持人：黃文理總務長、周良勳中心主任

紀錄：許榮鍾

出席人員：

職稱姓名	簽到	備註
黃文理總務長	黃文理	
周良勳中心主任	請假	
吳子雲簡任秘書	吳子雲	
陳麗芷組長	請假	
邱秀貞組長	邱秀貞	
張育津組長	張育津	
王麗雯組長	王麗雯	
陳鵬文組長	陳鵬文	劉語
王勝賢組長	王勝賢	王勝賢
羅允成組長	羅允成	
朱銘斌隊長	朱銘斌	
吳榮山技士	吳榮山	
工作人員	陳芳品	
工作人員	古喬琪	
工作人員	劉昱萱	

散會：中午 12 時 18 分。

國立嘉義大學總務處暨環安中心 110 年度第 2 次業務會報紀錄

時 間：110 年 5 月 10 日（星期一）上午 10 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：黃文理總務長、周良勳中心主任(請假) 紀 錄：許榮鍾

出席人員：吳子雲簡任秘書、邱秀貞組長、陳麗芷組長(請假)、張育津組長、王麗雯組長、陳鵬文組長、王勝賢組長、羅允成組長、朱銘斌隊長、吳榮山技士

壹、主席致詞：略。

貳、上次業務會報主席指示或決議事項執行情形表(詳附件一)

參、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件二)

肆、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件三)

伍、各組隊業務處理情形(詳附件四)

陸、3 五工程工作進度管制表(詳附件五)

柒、資產組周英宏碩專就讀提案(詳附件六)

捌、簡任秘書及各組工作報告

*吳簡任秘書

- 一、本校向教育部申請強化各項校園安全防護設備，已獲得補助計畫金額 3,995,165 元，本校自籌款金額 3,995,166 元，因年底須將執行成果報部，請營繕、資產組、駐警隊於每次會議時報告執行進度，以利控管，另該成果將於年底彙整提供學務處校安中心。
- 二、總務處 110-114 年中程校務發展計畫，已提報研發處，請各組隊務必依所編計畫研擬執行，如有要辦理研習或教育訓練應預先排訂日期。
- 三、因本年度總務處業務費拮据，營繕或事務組同仁，如要參加校外一般採購專業訓練需支付研習費者，建議以邀請講師自辦教育訓練，除節省經費外，並可受惠更多同仁。

*環境保護組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

(一)110 年 4 月份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室	廢液種類	不含鹵素廢液	廢酸液	重金屬廢液	廢油液	含鹵廢液	廢鹼液	合計(公斤)

應化系黃老師					80		80
應化系梁老師	60				20		80
應化系邱老師	20						20
農藝系侯老師					20		20
應化系黃老師			20				20
生資系劉老師	20						20
其他					100		100
合計	100		20		100	120	340

*4月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液100公斤、重金屬廢液20公斤、廢油液100公斤及含鹵素廢液120公斤，合計340公斤(統計至4月30日止)。

(二)110年1至6月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	1	2	3	4	5	6	合計(公斤)
收集量	1,200	360	680	340			2,580

(三)110年暫存之廢液訂於110年5月26日委託專業清除機構，清運至國立成功大學環境資源研究管理中心資源回收廠做處理。

二、一般廢棄物

(一)110年各校區資源回收執行情形如下表：(統計至110年5月3日)

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技				
回收量(公斤)	22,638	3,487	4,716	4,279	35,120
變賣金額(元)	28,963	11,760	11,493	8,795	61,011

(二)110年2-4月份資源回收增加情形：

校區/	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
回收品	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢鐵	140	840	105	630	55	330	315	1,828
廢紙	8,880	12,495	1,250	1,779	1,275	1,913	530	795
鐵罐	100	300	26	78	20	60	46	138
大料	625	625	15	15	250	250	120	120
大小鐵桶								
寶特瓶	2,835	5,670	340	680	265	530	456	912
鋁罐	38	594	13	205	10	150	25	358
電池	47	376			3	24	6	48
鋁							44	748

軟骨鋁								
白鐵								
馬達							32	
燈管	78	39			50	25	482	16
液晶螢幕								
電視							1	50
腳踏車							915	1,830
主機							32	256
便當盒	3,590						482	
食用油								
合計	16,333	20,939	1,749	3,387	1,928	3,282	3,004	7,099

*重量以公斤計算。

(三)每月5日前申報四校區資源回收及廚餘統計資料。

(四)響應4月22日為世界地球日，減少環境污染，於4月19日至23日當週辦理「回收廢電池，保護環境愛地球」活動，合計190人參與，回收廢乾電池約204公斤，後續委由本校合約回收廠商變賣回收。

三、廢污水處理

(一)110年4月12日承攬廠商依合約完成110年度上半年事業或污水下水道系統廢(污)水質定期檢測採樣，蘭潭校區10處(含動物試驗場)及新民校區3處，共計13處。4月26日檢測結果均符合放流標準，檢測報告供作上半年水質申報依據。

(二)110年4月27日嘉義市環保局稽查人員至蘭潭及新民校區進行污水下水道系統廢(污)水設施專用電表及水表稽查(蘭潭校區9處、新民校區3處)，無發現重大缺失，但要求於下半年水質定期檢測採樣時需通知環保局人員辦理會同採樣，已通知承攬商下半年水質檢測時配合辦理。

四、飲用水管理

(一)110年5月10、13及17日辦理本校第2季飲水機水質採樣，計有蘭潭、民雄、新民及林森校區等四校區(含宿舍區及進德樓)50台，委由財團法人台灣農畜發展基金會附設水質檢驗中心檢測，檢測結果俟出具檢驗報告後，再將檢驗結果公布於學校網站。

(二)辦理110年飲水機汰舊換新，蘭潭校區3台(動科系後棟2樓、農藝系3樓及機電館)、民雄校區2台(科學館3樓及圖書館1樓)共計5台，汰換舊機辦理報廢手續。

五、環境清潔及維護

- (一)依據教育部 110 年 3 月 19 日臺教綜(五)字第 110037449 號函，副知本校各單位依「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」定期巡檢，持續落實權管房舍、空地、空屋、設備設施，以及自國外來(返)臺師生之校園宿舍之環境管理及清除病媒蚊孳生源。
- (二)3 月 3 日協助資產組清運廢腳踏車 41 台。
- (三)3 月 17、31 日協助生化系清大型資源回收垃圾等各乙批。

六、毒性及關注化學物質管理

- (一)辦理關注化學物質一氧化二氮核可文件申請：

申請項目	關注化學物質名稱	運作濃度(%)	核可文件號碼
新申請 (蘭潭校區)	001-01 一氧化二氮(笑氣)	95-100	嘉義市關核字第 000001 號 (110 年 3 月 29 日發證， 有效期間至 115 年 3 月 28 日)

- (二)辦理校內毒性及關注化學物質運作場所輔導訪視，於 1 月 4 日發通知予各運作場所，並於 3 月 23 日完成輔導訪視運作場所共 63 處。
- (三)4 月 16 日會同嘉義市政府環境保護局查核本校蘭潭校區毒性及關注化學物質運作情形，抽查農藝系莊老師及水生系賴老師實驗室，均通過查核，環保局另要求本校各運作場所應配合每半年更新毒性及關注化學物質防災基本資料表含內部配置圖 1 次，加註運作濃度及聯合國危險貨物編號。
- (四)4 月 26 日召開本校 110 年第 2 次毒性及關注化學物質運作管理委員會，審核本校 110 年第 1 季毒化物申報資料，並於 4 月 27 日完成申報作業。
- (五)110 年新申請購買毒化物統計資料如下：(2 月 25 日至 5 月 4 日)

系所	毒性化學物質	件數	購買重量(kg)
水生系	054-01 三氯甲烷(95-100%)	3	2.94
生化系	066-01 甲醛(35-40%)	1	1.09
材料試驗場	079-01 二氯甲烷(95-100%)	1	260
食科系	105-01 乙腈(95-100%)	3	25.176
動科系	144-01 硫脲(95-100%)	1	0.25
微藥系	079-01 二氯甲烷(95-100%)	1	26.6
微藥系	105-01 乙腈(95-100%)	2	37.872
應化系	052-01 苯(95-100%)	1	3.504
應化系	079-01 二氯甲烷(95-100%)	4	105.8
應化系	095-01 碘甲烷(95-100%)	1	0.5

應化系	098-01 二甲基甲醯胺(95-100%)	1	3.776
應化系	105-01 乙腈(95-100%)	4	47.268
應化系	121-01 三乙胺(95-100%)	1	0.18
應化系	148-07 氫化三丁錫(95-100%)	1	0.05
總計		25	515.006

七、遊蕩犬管理

(一)追蹤犬隻動向，並於蘭潭資源回收場、國際交流學園旁第一停車場、招待所旁樹林、咖啡學園對側第五汽車停車場、宿舍步道、瑞穗館、生農系溫室旁設置誘捕籠，執行校園 TNVR 業務：

- (1)3月10日於第五停車場捕獲黃色(公)遊蕩犬1隻，於國際交流學園旁汽車停車場誘捕黑色遊蕩犬尚未成功，由環保局協助先將黃色遊蕩犬送至動保園區執行結紮。
- (2)3月12日於資源回收場捕獲棕色(公)遊蕩犬1隻，由環保局協助送至動保園區執行結紮。
- (3)3月19日於資源回收場捕獲灰白花色母犬1隻，發現其處於生產完哺乳期間，基於人道先行放走以哺餵幼犬。
- (4)3月24日於宿舍步道捕獲黃、白色幼遊蕩犬各1隻，商請動保園區協助安置。
- (5)3月25日由獸醫系吳瑞得教授協助以吹射麻醉針方式捕捉長期盤踞於土地公廟周遭之黑色(母)遊蕩犬1隻，由環保局清潔隊捕犬人員協助送至動保園區執行結紮。
- (6)3月25日於招待所林捕獲已結紮之棕色(母)遊蕩犬1隻，因該犬隻已被捕獲3次，商請動保園區暫時安置於園區，避免再重覆捕捉。
- (7)3月31日於資源回收場捕獲白色(公)遊蕩犬1隻，由環保局協助送至動保園區執行結紮。
- (8)4月28日於生農系溫室旁捕獲黑白花色遊蕩犬1隻，由環保局協助送至動保園區執行結紮。

八、其他

- (一)110年度4月份(統計至4月30日止)本校機關綠色採購指定採購項目達成率為98.7%，採購環保標章產品總金額4,279,712元，達到教育部所要求95%規定。
- (二)辦理學校地下水井水質重金屬含量及PH值檢測，經採樣7號水井(園藝系農場)、3號水井(便利商店旁)、4號水井(生物多樣性大樓後方水塔)、5

號水井（農藝系水稻田）及圖書資訊大樓閘基排水口等 5 處，送學校檢驗中心檢測，於 4 月 28 日出具報告，重金屬鉛、鎘均未檢出，砷含量介於 0.0013 至 0.0094mg/L（現行灌溉用水水質標準：砷最大限值 0.05mg/L）pH 值介於 7.57 至 8.23。

地下水井水質重金屬含量及 PH 質檢測結果

送檢日期	樣品名稱	樣品地點	重金屬及 PH 質檢測結果	
110.4.13	1	7 號井（園藝系實習農場）	pH 值	7.57
			總砷	0.0031
			鎘	未檢出
			鉛	未檢出
110.4.13	2	圖書資訊大樓閘基排放口	pH 值	7.97
			總砷	0.0013
			鎘	未檢出
			鉛	未檢出
110.4.13	3	3 號井（便利商店旁）	pH 值	7.79
			總砷	0.0083
			鎘	未檢出
			鉛	未檢出
110.4.13	4	4 號井（生物多樣性大樓後水塔用水）	pH 值	8.23
			總砷	0.0094
			鎘	未檢出
			鉛	未檢出
110.4.13	5	5 號井（農藝系水稻田）	pH 值	7.98
			總砷	0.0051
			鎘	未檢出
			鉛	未檢出

（現行灌溉用水水質標準：砷最大限值 0.05mg/L）

※職業安全組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、輻射防護教育訓練

依據游離輻射防護法第十四條：雇主對在職之輻射工作人員應定期實施從事輻射作業之防護及預防輻射意外事故所必要之教育訓練，本校於 4 月 14 日上午辦理「游離輻射防護法之實施與應用」3 小時回訓課程，訓練對象為使用游離輻射源或設備之操作人員為優先，另開放有興趣者旁聽，共有 25

人參加並取得積分證明。

二、作業環境監測暨優先管理及管制性化學品運作調查

依職安法、管制性化學品之指定及運作許可管理辦法及優先管理化學品之指定及運作管理辦法及勞工作業環境監測實施辦法規定，本校應監測作業環境以瞭解實驗場所操作人員對化學品的暴露程度，預防職業病；並將優先管理及管制性化學品運作資料報備，並每年更新；檢附適用化學品調查表及彙整表 excel，實驗場所若有使用或儲存附表所列化學品，請填寫調查表運作量(KG)回傳，部分化學品亦屬於法定應環測或特殊健檢之類別，使用或儲存量之大之實驗場所將強制列入環測，操作人員亦須強制接受特殊健康檢查。

三、安全衛生巡檢

日期	檢查系所	不符合事項
4/8	生命科學館旁垃圾集中區旁草地	本中心於校慶補休日接獲通報，於蘭潭校區生命科學館垃圾集中區旁發現 6 罐化學品。隔日上午至現場察看，其中 1 罐為毒化物空瓶，其他 5 罐無標示為不明化學藥品，目前已將該化學品回收暫存於本中心廢液儲存區。4/22 通知農學院、生命科學院、理工學院、獸醫學院、數理教育研究所，切勿隨意丟棄化學藥品。
4/8	生命科學館旁垃圾集中區旁空地	發現土木器具材料無圍離、地面留置折疊鋸刀，為避免危險先行將折疊鋸刀帶回保管並於附近張貼招領單，信捷土木於當日下午領回，領取時給予相關職業安全資訊。
4-5 月	蘭潭校區各棟館頂樓頂樓固定梯	查本組近期正依規定巡查蘭潭校區各棟館頂樓，發現有不符合職業安全衛生法第 6 條第 1 項第 5 款(梯長無墜落防護措施)、職業安全衛生設施規則第 37 條(梯長超過 6 公尺未設置護籠或其他保護裝置、梯底有障礙物妨礙通行、梯頂端未突出板面 60 公分以上、踏條與牆壁間未保持 16.5 公分以上淨距)、第 224 條(頂樓工作場所邊緣開口部分，未設置適當強度之圍欄等防護措施，勞工有遭受墜落危險)、第 228 條(高差超過 1.5 公尺以上之場所作業時，應設置安全上下設備)、第 281 條、第 232 條(勞工有墜落危險之場所未設置警告標示、禁止與工作無關人員進入)、營造安全衛生設施標準第 20 條、勞動檢查法第 28 條及平台邊緣護欄高度僅有 60 公分等不安全事項等情形，本案擬依鈞長所示於全校各校區巡檢完成後將全校建物屋頂巡檢結果相關缺失事項統一分類列表，提至行政主管座談討論。
請各單位自行審視所轄場域頂樓是否有不符合情形，改善通知將陸續發放。		

四、機械設備自動檢查

1. 三月底函請全校各單位清查所屬危險機械、危險設備或輻射源(含新購或汰

換)，並依法規自動檢查，依職業安全衛生法及管理辦法第四章自動檢查規定，本校應實施自動檢查，教育部提供高壓氣體鋼瓶、局部排氣裝置(抽氣櫃)、滅菌鍋、鍋爐、(第一種)壓力容器、乾燥機(烘箱)、離心機械(離心機)、空氣壓縮機、防護具…等自動檢查表單，可於本中心網頁下載運用，其他類型請自行依據各場所之實際使用狀況，利用空白「機械/設備-自動檢查紀錄表」訂定檢查項目；檢查紀錄應留存三年備查。

2. 若有機械設備或輻射源不再使用或已完成報廢手續，請拔除電源線，標示停用，存置於適當處所並加強護圍，該項可免通報。
3. 本年度將與校內財產管理系統檢核，請各單位配合填寫調查表並請自動檢查，本組將進行後續追蹤查核。

五、校園公共意外保險

1. 圖書館工讀生陳同學(動科系)，在 109 年 12 月 25 日晚間上班途中經過圖書館後門人孔蓋時，因踏穿人孔蓋墜落以致受傷，核定理賠\$770 元，已於 4/21 寄出和解書結案。
2. 家長宋先生於 110 年 2 月 21 日將自小客車停放於蘭潭校區女二舍前，因樹木折斷，樹枝落下造成車輛後半部刮損，該車位為值勤專用，核定理賠約 \$1 萬 9 千多元，已於 4/20 寄出和解書及賠款同意書結案。
3. 應化系周同學於 110 年 4 月 27 日將機車停放於第一停車場，因下雨及路面傾斜致機車傾倒壓到旁邊蔡同學機車，已提出理賠申請尚待審核。

六、教育部安全衛生管理系統認可輔導：

1. 教育部委員於 110 年 3 月 30 日第 3 次來校輔導，輔導委員建議本校補強危害鑑別風險評估及加強管理制度之執行紀錄，第一階段通過初審後續將有複審委員來校第二輪檢視管理文件；另第一階段所提程序書、校內法規修正草案，將於本校年中環安衛委員會提出討論。
2. 教育部委由成大環醫所聘請 3 名委員訂於 110 年 5 月 26 日上午來校進行驗證認可工作。

七、安全衛生改善(感謝各單位共同維護校園安全衛生)：

日期	單位	改善事項
110 年 4 月	動物試驗場	完成載運動物排泄物 SOP 訓練

八、職場健康保護

- (一)本組即時更新本中心網頁公告有關嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)衛教宣導，宣導教職員工(含外籍教職員)對嚴重特殊傳染性肺炎之正確認識傳染病之傳染方式、防疫措施及相關法規。

(二)為建立教職員工於有害環境作業，需正確使用呼吸防護具及採取適當之呼吸防護措觀念，於110年2月17日行政大樓1樓大廳以超清晰多點觸控螢幕撥放器持續播放由勞動部職業安全衛生署製作之「呼吸防護具-穿戴篇、測試篇影片」及「職業安全衛生專題影片：您的口罩戴對了嗎？勞工呼吸防護具的正確選用」，提供正確選用呼吸防護具資訊。

(三)110年上半年度教職員工健康促進講座「遠離三高、讓你更幸福-淺談血壓、血糖、血脂控制」於110年4月12日執行完竣，此次講座邀請聖馬爾定醫院莊政達醫師於蘭潭校區舉辦，參加人數為65人，簡報內容已公布於本組網頁供參。

(四)工作場所母性健康保護：

110年4月母性健康保護收案名單，總收案人數總計3人。懷孕中共1人、產假中共0人、育嬰留停共1人、產後一年內保護共1人，其中110年3月收案評估共1人。

(五)異常工作負荷促發疾病預防：

(1)總務處事務組於110年2月4日通報一位員工1月份加班時數46小時，於3月8日下午3時臨場服務時，從事勞工健康服務醫師提供該員相關健康指導及建議，本案已將醫師面談結果及採行措施轉知單位主管及總務處事務組；又於4月9日通報該員3月份加班時數49小時，爰安排4月12日下午3時臨場服務，追蹤該員就醫情形及提供相關健康指導。

(2)於110年4月12日「遠離三高、讓你更幸福-淺談血壓、血糖、血脂控制」健康促進講座發放異常工作負荷問卷，分析問卷總計:41份，其中4位過負荷之工作負荷程度為高負荷個案，將安排醫師諮詢或納入健康管追蹤。

(六)人因性危害預防：

於109年8月18日「腰痛網球肘自我緩和運動」健康促進講座發放人因性危害預防計畫問卷，分析問卷總計:142份，其中52位肌肉骨骼之症狀調查為>3分(疑似有危害)個案，截至110年4月15日，待追蹤人員:6位，將安排5月臨場服務諮詢，執行進度如下：

	<2分(無危害)	≥3分(疑似有危害)
人數	90	52
追蹤情形	不需面談	19位已諮詢、13位已改善 6位待追蹤中(安排5月場服務諮詢) 1位退休、2位離校

	9 位拒絕面談、2 位誤植
--	---------------

(七)本校職業醫學專科醫師以及從事勞工健康服務醫師至校服務頻率自 108 年 10 月起為每 1 個月 1 次，(本) 110 年度 3 月至 4 月服務情形如下：

月份	臨場服務內容
110.03	母性健康保護工作場所環境及作業危害評估：木設系木材加工廠、呼吸防護計畫生理評估 2 名、異常工作負荷促發疾病預防計畫 1 名、工作場所母性健康保護計畫 1 名、人因性危害預防計畫 1 名
110.04	教職員工健康促進講座「遠離三高、讓你更幸福-淺談血壓、血糖、血脂控制講座」、健康諮詢 3 名、人因性危害預防計畫 3 名

(八)「職場健康保護-電話/E-mail/臨場訪談紀錄」統計如下：

服務項目	110 年		
	2 月	3 月	4 月
健康衛教及諮詢	6	8	4
工作場所母性健康保護計畫	0	1	0
人因性危害預防計畫	2	10	9
異常工作負荷促發疾病預防計畫	0	1	0
其他(職傷處理、長時間夜間工時、防疫職安健康關懷...)	3	6	1
共計(人次)	11	26	14

(九)110 年 2 月至 4 月 24 日「教職員工健身暨健康諮詢中心」及「量了再上-血壓測量站」每月使用次數統計如下：

110 年	2 月	3 月	4 月	共計
健身暨健康諮詢中心	22	30	33	85
量了再上-血壓測量站	252	349	299	900

*文書組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、總收文

單位：件

月份	收文	實際電子收文	紙本收文	年度累計	電子收文效益%
4	1,585	1,348	237	5,336	85

二、總發文

單位：件

月份	發文	實際電子發文	紙本發文	年度累計	電子發文效益%
----	----	--------	------	------	---------

4	600	565	35	2,320	94
---	-----	-----	----	-------	----

三、全校辦結公文件數、現行檔案數位儲存統計 單位：件

月份	辦結公文	年度累計	數位儲存	年度累計
4	2,124	7,392	401 件 (3,189 頁)	1,221 件 (9,531 頁)

四、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)
4	473 (校外紙本發文 399)	4,193	17,394 (含發文郵資 13,957)	73,142

五、收發職員工生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便) 單位：件

月份	教職員工	學生	年度累計
4	1,431	104	6,524

六、線上簽核比率 單位：件

月份	線上簽核公文	紙本簽核公文	線上簽核比%
4	2,095	438	82.71

七、完成整理 109 年機密檔案，以利檔案入庫上架。

*** 出納組**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、學生註冊繳費作業

(一) 110 年 4 月 19 日止，109 學年度第 2 學期第 1 階段繳費情形：(單位：元)

學制 項目	日間部		進修學制		合計			備註
	筆數	金額	筆數	金額	筆數	金額	比例	
第 1 階段	應繳	38,197	199,419,636	9,369	45,050,379	47,566	244,470,015	100%
	已繳	38,152	199,066,708	9360	45,024,943	47,512	244,091,651	99.9%
	未繳	45	352,928	9	25,436	54	378,364	0.1%

(二) 110 年 4 月份申請人工更改繳費單及退費等統計如下：(單位：次)

學制 項目	日間部	進修學制	合計	備註
人工更改繳費單	135	127	262	因身分減免、休復學或住宿異動等
人工逐筆退費	32	10	42	因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費
繳費單列印服務	18	13	31	出納組提供臨櫃繳費單列印服務

二、二代健保申報作業

辦理 110 年 2 月份二代健保申報作業(辦理期限 110 年 4 月 15 日止)，機關負擔補充保費 382,169 元；個人負擔非所屬投保單位給付薪資所得 426,525

元，補充保費 9,000 元。

三、薪資與鐘點費作業

(一) 辦理 109 年 4 月份教職員工及 3 月份專案工作人員薪資發放作業並配合各單位代扣款，合計發放 820 人，支付金額 67,878,067 元。

(二) 繳納 109 年 4 月份教職員公保費、退撫基金、2 月份健保費(含眷屬)。

類別	公保費	公教人員退撫基金	軍職人員退撫基金	公教人員全民健保費
人數	626	615	5	974
公提金額	1,592,648	4,925,709	36,405	3,460,804
自付金額	856,997	2,652,468	19,605	1,403,297
合計金額	2,449,645	7,578,177	56,010	4,864,101

(三) 發放 109 學年度 2 學期各學院教師鐘點費如下： (單位：元/人)

名稱	人數	發放金額	二代健保(機關補助與自繳)	代扣勞保、健保、勞退等	所得稅額
110/2-3 月兼任教師日間部超支鐘點	163	2,369,812	53,092	135,008	0
110/2-3 月兼任教師進修學士班鐘點	36	520,018	11,251	5,392	0
110 年 2-4 月份專任教師日間部超支鐘點	299	10,694,764	220,996	0	9,457
110 年 2-4 月份專任教師進修學士班鐘點	191	221,261	221,261	0	207,138
合計	689	13,805,855	506,600	140,400	216,595

四、收款及收據管理作業

(一) 收據管控： (單位：張)

向主計室領用三聯式收據			駐警隊二聯式收據		體育室游泳池 二聯式收據	
領用張數	已核銷(含作廢)	未銷	場地費面額	已核銷(含作廢)	門票面額	已銷張數
10,000	6,524(150)	792	30 元	606	50 元	0
10,000	0(7)	22	100 元	387	60 元	0
			250 元	176	80 元	0
			500 元	44		
合計 20,000	6,524 (157)	814		1,213		0

(二) 收款作業：(110 年 3 月 12 日至 110 年 4 月 19 日)

1. 開立三聯式收據 2,582 張(出納組 7,38 張，外部單位 1,844 張)。
2. 開立國庫收款書 445 張(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項等)。
3. 逐筆查核捐贈收據資料 23 筆
4. 自動繳費服務機 3 月份總筆數 1,660 筆，共計 32,360 元，其中使用悠遊卡感應繳費計有 182 筆 3,180 元。

五、小額匯款請款作業：110 年 4 月 19 日止各計畫匯款件數如下： (單位：件)

月份	T 類 (校務基金)	A 類 (建教)	B 類 (科技部、農委會)	C 類 (推廣)	D 類 (其他代收款)	E 類 (自籌經費)	G 類 (推廣)	合計
2 月	654	748	1,226	388	158	169	50	3,393
3 月	968	724	1,175	195	789	75	37	3,963

年度總計	1,713	1,523	2,699	762	1,131	372	94	8,294
------	-------	-------	-------	-----	-------	-----	----	-------

六、依據本校校務基金管理委員會決議之年度投資規劃，截至110年4月20日止執行有價證券投資作業，總投資金額39,108,240元(含手續費)，提升投資暨孳息效益。

七、辦理定期存款新(續)存、保管品收付與管理、資金調度及每月對帳等作業。

*事務組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、事務組承辦逾10萬元財物、勞務採購，截至110年4月30日止辦理中案件(含107年度至110年度仍執行中案件)金額116,347,754元，110年度累計結案金額12,159,702元，110年度累計取消採購金額150,000元。

110年4月1日至110年4月30日案件異動情形

採購案件	新增				決標	結案
	公告	採限制性招標未公告	科研	簽辦中		
件數	6	1	0	0	6	2

二、辦理110年2月1日起至110年4月30日止，10萬元以下採購核銷案共計6,388件；110年度合計7,457件。

三、110年2月1日起至110年4月30日辦理共同供應契約新增請購案251件，金額計4,372,781元；110年度共同供應契約已驗收結案採購案件金額累計5,960,665元。

四、每日進行校園環境整理維護、廁所環境清潔、草皮割草、植栽修剪及澆水，另支援各單位器材載運或場地布置等工友人力部份，110年2月1日至110年4月30日止，合計244小時，346人次。

五、本校110年4月公務車派借用統計表(車次)

月份	派用次數	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
4	62	67	238	247	-9	

六、本校110年4月總務處公務用油統計表(單位：公升)

月份	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
4	2,111.26	2,282.88	9,367.06	9,876.61	-509.55	

備註：公務用油統計不含總務處以外單位用油。

七、本校110年4月自來水費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計量期間)
4	金額(元)	650,092	576,824	32,268	2,582,703	2,222,238	360,465	0221-0319
	度數	39,314	34,834	4,480	156,173	134,115	22,058	

備註：1.水費統計不含學生宿舍進德樓及新民游泳池。

2.110年4月計費27天，去年同期30天。

八、本校110年4月電費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計費區間)
4	金額 (元)	5,309,400	4,982,547	326,853	18,254,602	17,618,845	635,757	0301-0331
	度數	1,985,844	1,889,880	95,964	6,808,033	6,603,653	204,380	

備註：1. 電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

2.110年4月計費天數31天，去年同期31天。

九、本校110年4月電話費帳單統計表

月份	金額	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計費期間)
4	280,377	294,359	-13,982	1,066,676	1,107,799	-41,123	0301-0331

備註：1. 電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2.110年4月計費天數31天，去年同期31天。

十、110年4月技工工友、專案教師、兼任教師、專案人員、專任助理、臨時工、研究計畫兼任助理及工讀生辦理加(退)保情形：

月份	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
4	1,640	1,616	22	

*資產經營管理組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、土地、土地改良物及建物管理

(一)嘉義市政府110年3月24日召開爭取內政部營建署競爭型提案「穿城之水。

藍綠環圈-道將圳水綠廊道營造計畫」研商會議，本校提出：

- 1.有關本校部分原則同意「穿城之水。藍綠環圈-道將圳水綠廊道營造計畫」提案內容，相關設計細節仍需於細部設計階段邀集各單位討論確認。
- 2.為配合本校校園規劃小組及校務會議等審核程序，整體計畫內容與設計構想仍需由嘉義市政府正式函文本校，依相關行政作業規定辦理。

(二)農學院實習農場短竹段999-1地號等4筆土地使用分區變更為文大用地案，預估支出第1年經費86萬3,000元，於110年3月9日簽奉核准提校統籌款會議審議，因分配經費不足，未能通過提案申請。

二、財物管理

(一)110年2月至110年4月第1-6類財產及無形資產增減情形

項目	增加 筆數	增加 金額(元)	減少 筆數	減少金額(元) (含本期折舊)
第1類-土地、土地改良物	0	0	0	-1,777,385

第2類-房屋建築及設備	0	955,095	0	-13,724,105
第3類-機械及設備	126	10,973,781	-211	-19,470,638
第4類-交通及運輸	7	214,100	-8	-1,600,688
第5類-雜項設備(含圖書)	230	1,599,191	-1,060	-6,058,935
第6類-非消耗品	244	1,419,830	-780	-2,896,021
無形資產	3	83,300	-8	-3,786,789

(二) 110年2月至110年4月辦理校長室等48個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

(三) 財物盤點：110年度財物盤點自110年4月8日起開始進行，範圍包括不動產、動產、非消耗品、有價證券及權利。實施方式：

1.初盤：由各使用人與單位財產管理人依本校財產系統列印之財產暨非消耗品盤點清冊進行全盤。

2.複盤：盤點小組以抽盤方式辦理。

(四) 財政部訂於110年6月3、4日至本校進行110年度國有公用財產管理情形檢核實地訪查。訪查項目：

1.110年度國有公用財產管理自我檢核情形。

2.國有財產管理、使用及收益情形：包含不動產及動產。

3.同意留用之國有建築用地，有無依計畫使用：嘉義市下路頭段599-2 地號等土地(興建「學生宿舍」)及嘉義市太平段70 地號等土地(興建「職務宿舍」)。

4.宿舍管理情形。

(五) 辦理「110 年度公文封套印製」招標採購作業。

三、職務宿舍及眷舍管理

(一) 本校「嘉師二村學人宿舍」新建工程 110 年 4 月 20 日辦理第 1 次採購案評選委員會，為配合拆除重建作業，經持續與現住戶溝通協調，目前僅餘 1 戶眷屬宿舍，該戶正進行搬遷作業。另，該案因新冠肺炎疫情缺工及原物料上漲等外在因素，原編列預算已無法達到興建經費需求，經本校校務基金管理委員會議討論通過增編預算，辦理報部備查作業中。

(二) 完成 110 年度國立嘉義大學宿舍管理情形自我檢核表填報。

(三) 已完成 110 年第 1 次校內外職務及眷屬宿舍居住情形訪查作業。

(四) 依教育部通知於 110 年 4 月底前完成「國有公用及公司組織財產線上傳輸系統」檢視及釐整宿舍資料。

四、資產活化租案

- (一) 配合國家政策及經濟部「中央機關公有屋頂太陽光電聯合標租」期程(如下表), 未來將於民雄、蘭潭校區建築物屋頂全面設置太陽光電發電設備, 屆時請相關單位全力支持配合。

「中央機關公有屋頂太陽光電聯合標租」期程表

階段	規畫期程	辦理項目	主責單位
研商會議清冊蒐集	110.1.20	邀各部會辦理聯合標租第一次研商會議	經濟部
	110.1.26	繳交聯合標租清冊	16個部會
招商說明會	110.1.28~2.25	1/28-太陽光電公協會	經濟部、16個部會
		2/22-北區說明會	
		2/23-中區說明會	
		2/24-南區說明會	
		2/25-東區說明會	
標租遴選作業程序	110.3.3~3.24	公告「全國公有屋頂聯合標租」營運商遴選案(15日)	經濟部
	110.3.30	開資格標	
	110.4.15~4.23	遴選開標(7日)	
	110.4.31前	廠商遴選案決標	
設置階段	110.5.17前	得標廠商與經濟部簽訂開發權利契約書	經濟部、得標廠商
	110.7.31前	得標廠商與16部會辦理租賃簽約	16個部會、得標廠商
	110.10.31前	得標廠商取得同意備案	得標廠商
	110.12.31前	完成承諾設置容量30%	得標廠商
	111.7.31前	完成承諾設置容量30%	得標廠商

- (二) 「嘉大昆蟲館園區」標租案已於 110 年 3 月 18 日完成 109 年營運績效評估作業。會議中同意契約期間(自 106 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日止) 提供全校各學院, 每系所 1 學期 1 班次, 免費入場嘉大昆蟲館園區教學實習, 時間 3 小時。
- (三) 本校衛生紙(衛生棉)販賣機續租案, 已於 110 年 3 月 3 日簽核奉准, 契約自 110 年 5 月 1 日起至 112 年 4 月 30 日止, 兩年租金共計新台幣 2 萬 3040 元(內含營業稅)。
- (四) 本校新民校區黑馬咖啡機續租案, 已於 110 年 3 月 25 日簽核奉准, 契約自 110 年 5 月 16 日至 111 年 5 月 15 日止, 一年租金為新台幣 1 萬 5750 元(內含營業稅)。
- (五) 110 年 3 月 11 日完成本校 110 年度低度利用國有建築用地後續處理表填

報作業。

- (六) 110年3月15日完成「大專校院校務資料庫」太陽光電設備資料填報作業。
- (七) 檢送「教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助2.0」經費收支結算表及結餘款支票、補助計畫成果報告各1份，報部申請結案。
- (八) 本校設置衛生紙/棉自動販賣機場地出借續租案（契約日期為110年5月1日至112年4月30日止）共計2年，已於110年3月1日完成簽約事宜。
- (九) 嘉義市政府於本校蘭潭校區、新民校區共計4處設置微笑單車站點（契約日期為110年1月1日至116年10月31日止）共計6年又10個月，已於110年3月10日完成簽約事宜。
- (十) 新民校區 B 棟教室區咖啡自動販賣機續租案（契約日期為110年5月16日至111年5月15日止）共計1年，已於110年4月14日完成簽約事宜。

五、場館借用管理

(一) 110年4月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	0	0	4	1	統計至110年4月30日
瑞穗廳	6	9	25	19	
國際會議廳	0	0	7	0	

- (二) 110年3月14日瑞穗館辦理瀟光文化藝術基金會身心靈提升講座及志工教育訓練。
- (三) 110年3月24日瑞穗館辦理109學年租屋博覽會繼賃居安全研習活動。
- (四) 110年4月20日國際會議廳辦理以色列科技發明展演講。
- (五) 110年4月27日國際會議廳辦理110學年度學雜費調整公聽會。

六、招待所管理

(一) 蘭潭校區招待所收支

110年4月份蘭潭招待所收支如下： (元)

年度	本月收入(元)	本月住房率	年度收入(元)	年度支出(元)
110	117,330	45%	645,330	303,559

- (二) 110年3月15日完成招待所第二批沙發靠背、扶手泡棉，批次汰舊換新作業。
- (三) 110年3月25日完成招待所烘乾機汰舊換新作業。(舊機係98年購置，老舊且經常故障故申請汰換。)

- (四) 110年4月12日完成招待所周邊雜草及樹木修剪作業及雨季前水溝清淤工作。
- (五) 110年4月26日招待所及職務宿舍老師反映：近日房舍外圍週邊小黑蚊及螞蟻大量出現；經與環安中心協調回應每學期期初前均固定實施消毒、除蟲作業，目前無多餘預算再追加防治消毒；擬以招待所經費針對現況實施噴燻除蟲作業。

七、膳食管理委員會--學生餐廳行政管理：

- (一) 109學年度第2學期三校區餐廳滿意度問卷調查於5月1日至5月31日止，並鼓勵全校師生踴躍參加，將於調查結束後抽出30份禮品（嘉大純黑燙金百年紀念馬克杯）。

八、車輛管理委員會業務

- (一) 4月1日至4月30日車輛違規告發，共計 49 件。
- (二) 4月1日至4月30日車輛停車申請，共計汽車 67 輛、機車 40 輛。
- (三) 4月1日至4月30日校園臨時 IC 卡申請，共計 3 張。
- (四) 4月1日至4月30日回覆後臺管理系統意見信件 1 件。
- (五) 4月1日完成室內汽車停車場清潔作業，計有理工大樓停車場（蘭潭校區）、綜教大樓停車場（蘭潭校區）、管院大樓停車場（新民校區）及林森樂育堂停車場（林森校區）4處。
- (六) 109學年度第2學期第1次車輛管理委員會會議業於4月14日召開完畢。

*營繕組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、發包採購案件

- (一) 蘭潭校區園藝技藝中心及生物產業機械實驗室補辦使用執照暨建物改善工程已取得使用執照，俟施工廠商提送結算資料俾憑辦理結算付款。
- (二) 蘭潭校區機電館補辦使用執照暨建物改善工程 108年6月28日完工，10月8日驗收完成；廠商刻正依規定辦理使用執照申請作業，俟廠商取得使用執照後，辦理結算付款。
- (三) 蘭潭校區食品加工廠及水工材料試驗場補辦使用執照暨建物改善工程，109年4月13日第2次複驗完成驗收；廠商刻正依規定辦理使用執照申請作業，俟廠商取得使用執照後，辦理結算付款。
- (四) 新民校區排球場整建工程：110年1月3日施作完成並於110年1月14日完成驗收，正辦理付款。
- (五) 109年校區 AC 路面改善工程：109年12月29日竣工，110年4月12日

- 試驗結果合格，110年4月27日驗收，廠商改善驗收缺失中。
- (六)生物農業科技一館入口意象改善工程：工程已完工，待施工廠商提送驗收資料後，辦理驗收事宜。
 - (七)農學院學生實習農場第一期工程：110年3月1日開工，預計於110年8月28日完竣，目前短竹段簡易水土保持申報書修正中。
 - (八)蘭潭校區學生宿舍五舍整修工程：110年1月19日寒假期間開工，110年2月17日完成地下室12間48床整修作業，110年2月18日辦理部分驗收，工程限期於110年8月31日前完竣。
 - (九)學生實習教室滲水修繕工程：已完成工程採購招標及訂約，配合系所需求，預定於110年度暑假期間施工。
 - (十)蘭潭校區學生宿舍六舍浴室廁所整修工程：簽辦工程發包中，預計110年5月17日第一次開標。
 - (十一)蘭潭校區學生宿舍六舍公共區域及寢室整修工程：設計監造單位提送細部設計資料，擇期辦理審查。
 - (十二)蘭潭校區活動中心三樓地板破損拆除磁磚修補工程：目前待需求單位重新另覓預算後辦理。
 - (十三)蘭潭校區圖書館一樓展覽廳整修工程：已完成勞務招標及訂約作業，廠商已提送設計成圖，已訂於5月3日邀需求單位及廠商辦理設計說明會。
 - (十四)110年度校園照明改善及智慧監控工程：勞務部分110年2月18日開資格標，3月4日評審，3月10日評審結果核定，3月25日訂約，第一次設計內容已送審，預計110年5月7日召開審查會。
 - (十五)民雄校區餐廳無障礙廁所改善工程：110年2月4日簽奉核准委請鍾袁鎧建築師事務所設計監造，3月2日訂約完成，4月16日檢送設計書圖，訂於110年5月6日召開設計審查會議。
 - (十六)新民校區田徑場整建工程：張益霖建築師事務所已完成本案規劃設計，工程業經教育部同意採最有利標方式辦理，目前工程上網公告中，訂於110年5月19日辦理第一次開標。
 - (十七)新民校區學生宿舍新建工程：110年1月6日第4次開標(流標，無廠商投標)無法決標。已於110年4月16日獲教育部原則同意修正計畫(增加經費9,000萬元整)。並於110年3月17日重新上網招標，4月20日第1次開標(3家廠商投標)，預定5月14日召開審查會議。
 - (十八)嘉師二村學人宿舍新建工程案：已函請教育部同意採最有利標，已辦理公開閱覽及成立評選委員會，已於4月20日召開評選會議完成評選項目

及評分標準討論。

- (十九)林森校區戊級棒球場新建工程：已完成勞務採購決標，簽訂契約中。
- (廿)農藝場管理室旁擋土設施改善工程：工程招標文件目前陳核中。
- (廿一)民雄校區綠園一舍二舍電梯外牆補修工程：110年2月25日簽奉核准委請寬榮建築師事務所設計監造，3月3日訂約完成，3月26日檢送預算書圖惟因初審有誤而退還建築師修正，4月12日檢送預算書圖(修正版)，4月22日召開設計審查會議，110年4月29日提送設計書圖(修正版)，辦理設計書圖核定事宜中。
- (廿二)動物試驗場牛舍欄杆維修工程：工程招標文件目前陳核中。
- (廿三)民雄校區行政大樓1樓及2樓東側廁所改善工程：110年3月29日召開設計前討論會議，4月1日函請華雄技術顧問有限公司進行細部設計，110年4月29日提送細部設計書圖，將擇期召開審查會議。
- (廿四)民雄校區人行道、木平台及道貫橋整修工程：110年3月29日召開設計前討論會議，4月1日函請華雄技術顧問有限公司進行細部設計，110年4月29日提送細部設計書圖，將擇期召開審查會議。
- (廿五)民雄校區圖書館外牆整修工程：110年3月31日召開設計前討論會議，110年4月26日提送基本設計書圖，訂於110年5月6日召開基本設計審查會議。
- (廿六)蘭潭校區110年度道路整修工程：簽辦工程發包中，預計110年5月20日第一次開標。

*民雄總務組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、110年度收發及代寄信件業務

(一)代收部分

截至4月25日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約1,858件，包裹約461件，貨運(含宅急便等)約590件。

(二)代寄部分

截至4月25日止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件(含包裹等)總計約362件。

二、110年度迄4月25日止，器材借用計28件、學位服借用計6件、工友支援計10件。

三、110年度代收款項業務部份

截至110年4月25日止，民雄校區總務組代收款項業務計237件，實收

金額 431,577 元整。

編號	項目	件數	金額(元)	備註
1	校際選修	45	156,384	校外生選修課程
2	圖說、簡章、工本費	75	15,685	成績單、在學證明等
3	民雄學人招待所	24	44,800	民雄校區學人招待所
4	代收款項	3	231	水、電費、火險、轉發款項等
5	校園 IC 卡	5	1,000	含臨時及無製卡申請
6	資源出售收入	4	8,705	廢舊物資出售等
7	學、碩、博士服	7	1,050	學士、碩士、博士服等
8	蘭潭校區招待所	4	56,200	蘭潭校區招待所
9	民雄校區文具部	1	20,000	民雄校區文具部租借費用
10	民雄校區學宿違罰	21	57,340	民雄校區學生宿舍違罰
11	民學校區學生宿舍	12	39,677	民雄校區學生宿舍(寒假、無障礙差額)
12	學宿水電、冷氣	26	24,876	民雄校區學生宿舍(公用)水電、(換廢)冷氣費
13	民雄校區印表機租借	4	1,129	民雄校區教務組廠商印表機租借費
14	賠償(總務)	1	2,000	校門口柵欄撞損賠償
15	民雄校區學餐前廣場	5	2,500	民雄校區學生餐廳前廣場
	總計	237	431,577	

四、110 年 4 月民雄校區場地借用次數及收入統計表

單位：次

建築物	場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
學生餐廳	學餐前臨時攤位	6	4	10	6	+4	統計至 4 月 25 日
行政大樓	2 樓簡報室	10	8	19	17	+2	
大學館	演藝廳	3	0	60	24	+36	
	演講廳	2	0	3	1	+2	
	國際研討室	4	0	4	0	+4	
	展覽廳	4	5	9	9	0	
其他場地(含學生餐廳 2 樓、行政大樓 1 樓中庭、紅磚道等) 借用次數年度累計 95 次。							

單位：元

項目	本月	去年同期	年度 累計	去年同期 累計	累計 增減	備註
學餐前 及大學館 場地收入	11,250	500	12,250	500	+11,750	統計至 4月25日

五、110年4月民雄招待所出借房次及收入統計表

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計增減	備註
房次 (次)	12	30	81	61	+20	統計至 4月25日
收入 (元)	11,800	12,000	66,100	39,500	+26,600	

六、校區修繕業務

- (一)行政大樓1樓西側走廊配合使用單位需求，增設夜間照明完成。
- (二)民雄校區水表監測系統建置完成，俾利於蒐集民雄校區用水資訊。
- (三)人文館東側給水管開關故障滲漏更換完成，改善人文館廁所水壓不足情形。
- (四)大學館舞台懸吊系統PLC電池更換維修完成。
- (五)大學館東側步道截水溝及排水溝施作完成。
- (六)廢品回收區道路整修完成
- (七)大學館監視錄影主機汰舊換新。
- (八)大學館與人文館間人行道管路滲漏修補完成。
- (九)教育館後方機車停車場入口樹根隆起及零星修補完成。
- (十)道貫橋路緣石破損修補完成。
- (十一)鵝湖地下水取用配管完成(校區植栽澆灌使用)。
- (十二)鵝湖上、下層人行步道修補完成。

七、校區環境維護業務

- (一)例行性校園環境綠美化作業(含落葉吹整、草皮割草、樹木植栽澆灌及修剪等)。
- (二)鍋爐間北側蓄水池區雜草清除作業(3月23日)。
- (三)支援民雄校區職務宿舍走廊及入口大廳雜物清運作業。
- (四)支援各單位大型(量)報廢品載運作業。
- (五)支援各單位借用大型(量)器材載運作業。

八、其他

- (一) 協助秘書室佈置行政會議空間及與會人員簽到作業。
- (二) 協助人事室發放民雄校區教職員生日禮券業務。
- (三) 配合營繕組「110-111 年建築物公共安全檢查」，協助資產經營管理組辦理民雄校區職務宿舍走廊及入口大廳雜物清除事宜。
- (四) 協助環境保護及安全管理中心「回收廢電池，保護環境愛地球」活動民雄校區兌換事宜。

***新民校區總務業務**

一、文書作業相關業務：

- (一) 文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- (二) 代收郵件部分：110 年度代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至 5 月 4 日總累計 855 件；一般平信（含印刷品）件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	197	157	225	239	37								855

二、收據業務辦理情形：

110 年度 5 月份開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

- (一) 學生申請成績單繳費：統計至 5 月 4 日 25 件共 1,160 元。
- (二) 校外單位場地租借收入：統計至 5 月 4 日 10 件共 48,250 元。
- (三) 學位服清潔費：統計至 5 月 4 日 7 件共 28,100 元。
- (四) 汽機車通行證費用：統計至 5 月 4 日 0 件共 0 元。
- (五) 校際選課繳費：統計至 5 月 4 日 4 件共 9,260 元。
- (六) 其他費用：統計至 5 月 4 日 3 件共 800 元。

三、場地借用業務：

- (一) 5 月份辦理場地外借使用 0 件，本年度累計至 5 月 3 止共辦理 6 件。
- (二) 110 年度新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	1	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4
其他單位會議室	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

四、校區修繕維護工作

- (一) 新民校區排球場整建工程於 1 月 4 日施工完成，且於 1 月 14 日完成驗收作業，並 4 月 20 日完成結算付款事宜。

- (二) 自來水公司於 3 月 15 日派員至新民校區進行水表減壓封標。
- (三) 3 月 12 日 B 棟地下室污水池抽水異常，經駐衛警通報後發現電磁閥故障先行手動抽排後緊急通知水電更換。
- (四) 教育部嘉義聯絡處人員於 3 月 15 日洽借用國際會議廳辦理預定於 11 月初辦理學生生活輔導研習會議。
- (五) 新民校區管院大樓於 4 月 26 日洽請水電廠商進行 AB 棟地下室中水蓄水池止水浮球更新，另於 5 月 2 日進行 A 棟地下室自來水蓄水池給水逆止閥故障更換，對於本校區前 2 個月自來水用水超量可以得到有效管制。

五、例行性維護檢修工作

- (一) 建築物升降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於 5 月 5 日進行例行維護保養。
- (二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次)：金達昌有限公司 4 月 23 日進行例行維護保養。
- (三) 消防安全設備保養(每季 1 次)：富禾消防科技有限公司於 4 月 27 日進行 B 棟 1-2 樓廊道偵煙式警報器更換維護。
- (四) 嘉農新村經管校地於 5 月 3 日進行環境清理。

六、校園環境清潔維護業務：

- (一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。
- (二) 嘉義市環保局每星期一次協助運棄樹枝落葉，外包清潔廠商(申德企業社)於 4 月 14 日清運棄樹枝落葉。
- (三) 資源回收執行情形：3 月份：鐵類 55 公斤、紙類 1275 公斤、大料 250 公斤、保特瓶 265 公斤、燈具 50 公斤。

*駐警隊

業務執行情形(含重要工作成果)

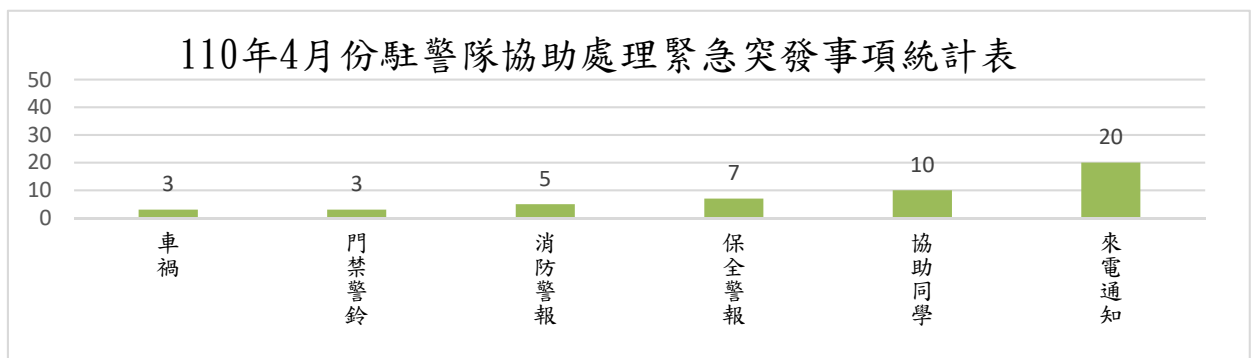
一、駐警隊業務執行情形：

- (一)110 年 4 月測試校園緊急電話，共計 13 支故障。
- (二)110 年 4 月檢測各樓、館廁所求救按鈕測試紀錄。

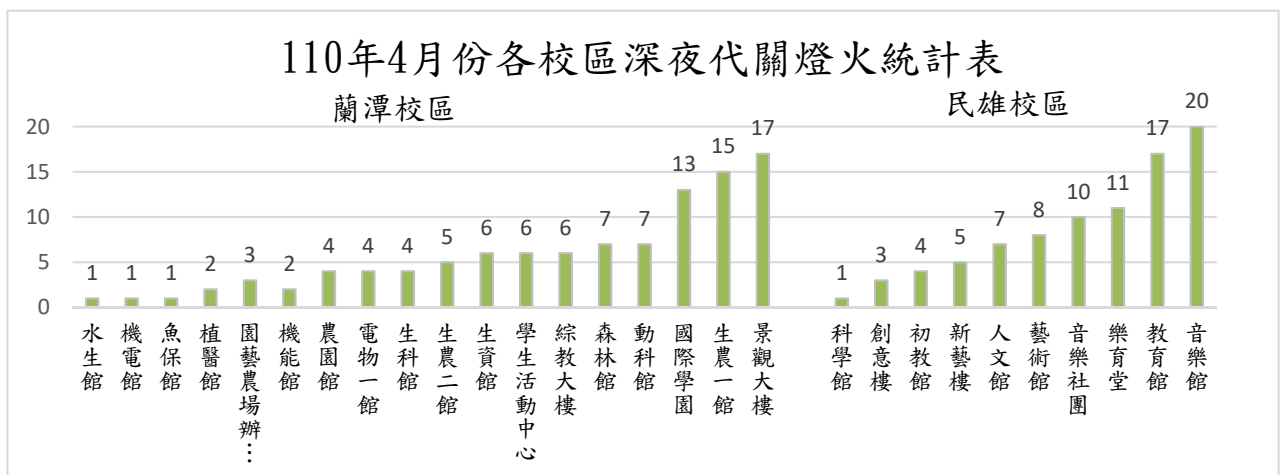
檢查地點位置	測試現況	使用(管理)單位
活動中心 1 樓東邊女廁 A14E1S02、A14E1W01 現場沒有聲音	故障(已通知廠商維修)	課外活動組
活動中心 1 樓西邊女廁 A14E1WS01 故障		
活動中心 2 樓西邊女廁 A14W2W02 警衛室沒有聲音		
活動中心 3 樓西邊女廁 A14W3W02 警衛室沒有聲音		
活動中心 4 樓西邊女廁 14W4W02 現場沒有聲音		電機系
理工大樓 1 樓東邊男女廁 A16E1S01 故障、		

A16E1M02 現場不響		
理工大樓 1 樓西邊男廁 A16W2M10 故障		
理工大樓 2 樓西邊男廁 A16W1M10 現場不響		
理工大樓 3 樓東邊男女廁 A16W3W01 故障		
理工大樓 3 樓西邊女廁 A16W2W08 現場不響		
理工大樓 4 樓東邊女廁洗手台現場不響		
理工大樓 4 樓西邊女廁走廊現場響警衛室不響		
初教館 1 樓 面對北邊右側牆壁、面對北邊右一殘廁座式、面對北邊右二蹲式、面對北邊右三鎖住、面對北邊右四蹲式、面對北邊左一蹲式至左五蹲式	資工系	教育系

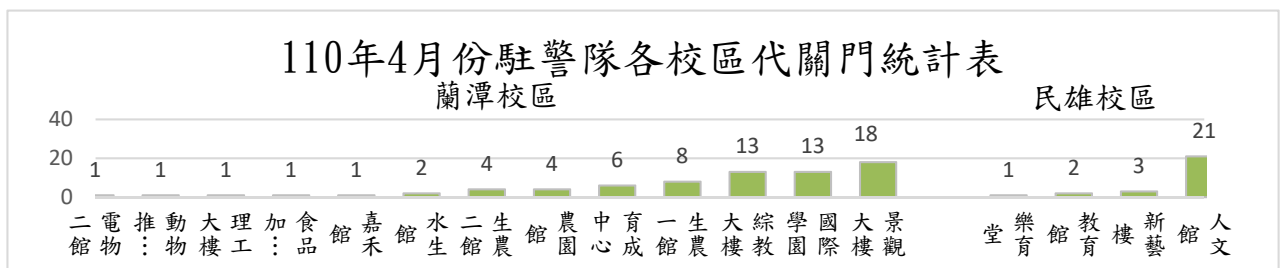
(三)110 年 4 月協助處理各項突發、緊急事件統計表。



(四)110 年 4 月各校區深夜代關燈火統計表。



(五)110 年 4 月夜間代關各樓、館大門統計表。



(六)110 年 4 月協助交管勤務，共計 1 件。

(七)110年4月協助調閱監視器，共計13件。

(八)四校區大樓電梯監控調查表。

玖、提案討論

提案一

案由：擬薦送本處資產經營管理組周英宏駐衛警隊員參加部分辦公時間進修案，提請討論。

說明：

- 一、依據本校職員暨技術人員訓練進修實施要點第四點定，申請進修之職技人員，須經各處、室、系(所)務會議審查通過，於進修開始前送人事室，提經職員甄審及考績委員會審議通過後，陳請校長核定。
- 二、本處資產經營管理組周英宏駐衛警隊員，目前主要負責民雄及林森校區第3至5類財產管理業務、蘭潭招持所管理業務、消耗品領用、盤點、請購等業務，到本校服務已滿28年7個月，在校服務表現良好。
- 三、周員為響應公務人員終身學習訓練進修相關政策，從中吸收新知、提昇專業知能，以充實本職學能，祈畢業後運用於工作實務並提高行政效率，擬計畫報考本校理工學院生物機電工程學系碩士在職專班投入進修。
- 四、建請同意周英宏駐衛警隊員部分辦公時間進修案。

決議：同意周員部分辦公時間進修。

拾、主席指示事項：

- 一、本處有一套完整溝通管道，各組隊同仁有任何校內法令、制度、權益等議題，認為不合理、缺失、受損，請直接向組隊長提出並要求改善，若無法得到滿意之答覆，可再向總務長反映或由總務處召開座談會討論，倘其議題符合情理法，本處一定立即改善。在申訴管道暢通情況下，應先不要反映上級長官。
- 二、各組隊所承辦業務與校務有密切關係或具體成果，請作成表單傳給副總務長、總務長或放於總務暨環安群組裏，以提供主管會議時查閱(例如節水節電百分比、四校區校地及校舍面積、太陽能光電設置面積及發電量、四校區汽機車停車位、重要工程進度、列管工作項目進度、目前技工友人數及每月大約勞保投保人數、各組隊目前正規劃或執行重要業務等)。
- 三、如業務會報主席指示及決議事項辦理情形表(詳附件一)。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、散會：中午12時18分。

項次	執行項目	目前工作進度說明或未來規劃期程	主席指示或決議 (110.5.10)	備註
1	<p>1. 為落實節能減碳措施，請營繕組配合教務處課表先行評估達到教室隨課供電，日後再逐步推行老師研究室節能措施。</p> <p>2. 為落實節能減碳，請營繕組於本年度(先規劃時程)將智慧電網規劃、構想相關作法先提節能小組會議討論後再提行政會議。另於 109 年度依編列預算數執行。</p>	<p>1. 本年度已向研發處提列校務研究推廣及獎勵完成 3 案： (1)建立蘭潭校區路燈管理系統。 (2)改善既有用水、用電報表。 (3)運用政府補助資源更新教學設備達成節能減碳之目的</p> <p>2. 109 年度已於蘭潭校區、新民校區建置能源管理系統管控約 80 只電表及約 30 台冷氣，將累積相關數據進一步研究分析，成果作為節能小組會議推動執行方案，另本年度計畫於民雄校區建置 10 只電表，逐漸完成校區後並進一步細分至各棟建築物。</p>	<p>決議：</p> <p>1. 本處可彙整，並結合歷年來爭取冷氣與燈具之外部資源，於適當會議時呈現，以彰表本校在開源節流及節能減碳之績效。</p> <p>2. 本案仍持續執行追蹤。</p>	
2	<p>總務長指示追蹤本校食品館、水生館、動物試驗場、機電館、工程館及生資館等規劃設置太陽能板進度，建議納入處務會議管控。</p>	<p>資產組：</p> <p>1. 經詢問廠商，台電的配送電政策是將當地區所躉購的電立即售給當地的使用者。台電公司以前是使用售、購電分開獨立電錶，後來全部改為雙向(售、購)電錶以節省資源與方便管理。然而，台電雙向電錶內分 A 錶(售電)、B 錶(購電)，而學校電費單會顯示 A+B=學校用電量，這不會影響學校的用電電費，也就是說，以前學校用的電是純台電供的市電，現在學校用的電是台電市電+台電跟我們買的綠電，這與學校使用多少電無涉。</p> <p>2. 有關太陽光電電力、屋頂漏水等工程問題，建請營繕組本於專業統一處理。</p> <p>3. 有關本校參加 110 年公有屋頂標租案，目前尚未通知開標結果，待收到通知後持續辦理後續相關事宜。</p> <p>4. 本案已於 110 年 1 月完成報驗建議解除列管，110 年參加之聯合標租案決標後若有廠商得標，再視需要列管。</p>	<p>決議：</p> <p>1. 太陽光電屋頂聯合標租案，嘉縣、市皆有得標廠商，日後會接洽學校簽約，契約條款應納入建築安全及用電資訊。</p> <p>2. 本案仍持續執行追蹤。</p>	
3	<p>本校設置監視系統，除駐警隊、車管會，另有部分</p>	<p>現全校監控主機，蘭潭 61、新民 17、民雄 20(自主管理 6)、林森 3</p>	<p>決議： 本案先以教</p>	

	各系所自行裝設，為事權統一，請先盤點監視系統，並將全校監視系統均連接各校區警衛室，以利掌握校園狀況及方便調閱。	。各校區的監控系統均連接各校區警衛室。主機錄影紀錄維持時間均不足一個月以上，教育部補助設備費，優先改善主機及鏡頭老化不清部分。	育部補助設備費之額度來建置監視器項目，並請駐警隊先行作業找外面廠商就實際數量、規格做整體規劃後送事務組採購。	
4	農學院學生實習農場短竹段土地變更為文大用地案	1. 原案土地使用分區變更為文大用地案，預估支出第1年經費86萬3,000元，於110年3月9日簽奉核准提校統籌款會議審議，因分配經費不足，未能通過提案申請。 2. 原案暫緩文大用地變更，擬另行籌措財源。	決議： 本都市計劃使用分區變更案，請資產組派員會同營繕組長至嘉義市政府先行接洽變更所需流程及資料，啟動變更。另經費由總務處籌措。	
5	本校向教育部申請強化各項校園安全防護設備，已獲得補助計畫金額3,995,165元，請營繕、資產組、駐警隊於每次會議時報告執行進度，以利控管。		決議： 此議題對校園安全確有幫助，請3個組隊於每次會議時提供執行進度，另請檢視是否有需要再配合的項目。	