

國立嘉義大學總務處暨環安中心 101 年度第 5 次業務會報紀錄

時 間：101 年 6 月 4 日（星期一）上午 10 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：劉總務長啓東

記 錄：劉語

出席人員：如簽到單

壹、主席報告：

以下業務請相關組隊同仁協助配合辦理：

- 一、100 學年度畢業典禮將於 6/9(六)舉行，相關業務如環境清潔、場地佈置、交通指引等，請相關組隊繼續全力配合辦理。
- 二、近日環安中心發生資料呈報不實事宜，導致上級單位將針對相關疏失同仁進行檢討，往後同仁報部資料務必核實，尤其對外發送公文資料務必詳加注意，相關公文格式亦請同仁多加留意，目前請專委、簡秘協助進行核稿作業。
- 三、因經費短絀，各項經費使用及核銷，請組隊長務必嚴加管控，並請請購同仁詳述請購原因及內容。
- 四、再次提醒同仁進行各項業務時務必注意橫向溝通，以利各項業務推動，將本處及環安中心業務會報整併，即為考慮業務橫向溝通之需求。
- 五、有關校外人士林小姐來函反映「本校學生餐廳播放的音樂過於吵雜，影響學生用餐環境」，請事務組進一步了解實際情形，並回覆處理情形。未來有關反映意見，請各組隊注意後續回報與追蹤。
- 六、本處單一聯絡窗口電話為 2717500，有關修繕業務聯絡窗口為營繕組。
- 七、請各組隊長提醒同仁，處理各項業務時，務必本於權責積極處理，第一線人員應以服務為目的，切記過度依賴廠商且應避免推拖卸責等情形發生。
- 八、請同仁注意說話禮貌，多留意對方感受，以免因話說得不合宜而影響彼此關係。另外，對於不確定之人事異動，請同仁切勿妄自猜測、流傳，並請多注意行政倫理。
- 九、依規定或奉 核召開各項會議時，請同仁務必於前一天提醒應出席人員，避免會議時出現等人情形，尤其校長、副校長主持之會議更應特別留意。
- 十、雨季、颱風即將來臨，請環保組通知各單位注意汛期防範。
- 十一、校門口動線請大家研究截彎取直之可行性並提供相關資料，以便進一步與市政府溝通協調。

貳、上次會議決議案暨指示事項執行情形（如附表）。

參、專門委員、簡任秘書及各組工作報告：

***沈專門委員：**

總務長、簡秘、各組隊長大家好，首先感謝各組隊按時繳交校務會議報告等資料，各項意見信箱亦均儘速辦理回覆，以下業務請持續配合辦理：

- 一、日前秘書室召開會議，決議請各處室提供個別性內部控制資料，本處各組隊均已提供，惟有小部分尚需修正；其預訂於7月下旬召開第2次會議，屆時若有其他應辦事項，尚請持續配合辦理。
- 二、吳副校長分享圖書館於頂樓排水孔裝設老鼠籠，作為阻擋垃圾、落葉等雜物堵塞排水孔，成效良好，請本處派員前往拍照後轉知各大樓管理人，作為裝設參考，數量若龐大，並請本處統一協助採購。
- 三、畜牧場之 Good morning 早餐店販售三明治等餐點，目前已進入夏季，食品安全甚為重要，為維護學生用膳安全，建請膳食管理委員會進一步了解處理。
- 四、請組隊長提醒同仁記得上網進行數位學習，並查詢個人已認證完成之終身學習時數是否已達人事室規定之標準，以維自身權益。

***吳簡任秘書(含出納組)：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、學生註冊繳費作業

- (一) 100 學年度暑修學分費第一階段繳費單已順利產生，於 101 年 5 月 25 日開放學雜費繳費單暨繳費證明系統供學生印單繳費，為確定開課課程第一階段逾期不收費。
- (二) 以人工方式輸入計算 100 學年度第 2 學期第 2 階段學分費等繳費期限內繳費之各項收入，總金額為 12,067,433 元，經查核銀行入帳數與收入報表相符，預計於 5 月底前向會計室辦理暫收沖轉。
- (三) 應會計室要求計算交送 100 學年度第 2 學期原住民等 15 項減免身份(含弱勢學生)之學費、雜費、學分費、住宿費、平安保險費等各項減免金額，本校 6 個院(含 1 個獨立研究所)，減免人數 1,270 人合計減免金額 19,639,694 元。
- (四) 師資培育中心於 101 年 5 月 21 日提出代收 101 學年度第 1 學期實習學分費之申請，收費人數預計 230 人，擬於 101 年 6 月 15 日起開放「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」供學生列印繳費單，繳費期限至 101 年 7 月 10 日止。
- (五) 100 學年度第 2 學期就學貸款生之就學貸款繳費收據於 101 年 5 月初起開放系統，供同學隨時可上網查閱或列印繳費證明。
- (六) 辦理 403 帳戶 100 學年度第 2 學期學分費等暫收由 101 年 4 月 1 日至 5

月 10 日止暫收金額為 11,566,868 元，亦陸續辦理 100 學年度第 2 學期學雜費等收入暫收沖轉，銀行入帳數與沖轉數均相符，截至 101 年 5 月 21 日止已沖轉數 57,982 元，暫收未沖轉數為 11,508,886 元。

- (七) 辦理 404 帳戶進修部 100 學年度第 2 學期學分費等暫收由 101 年 2 月 3 日至 5 月 10 日止暫收金額為 4,031,787 元，亦陸續辦理 100 學年度第 2 學期學分費等收入暫收沖轉，銀行入帳數與沖轉數均相符，截至 101 年 5 月 21 日止已沖轉數 191,050 元，暫收未沖轉數為 3,840,737 元。
- (八) 101 年 3 月 22 日簽陳有關 403 帳戶 100 學年度第 2 學期第 1 階段學雜費等(不含就學貸款部份)應收金額 165,911,806 元，應收未收金額為 385,731 元，截至 101 年 5 月 20 日止已收或異動沖轉 358,220 元，未收數為 27,511 元。
- (九) 100 學年度第 1 學期第 2 階段學分費等應收金額 22,520,889 元(含異動新增 11,700 元)，應收未收金額為 2,807,350 元(含異動新增 11,700 元)，截至 101 年 5 月 20 日止已收或異動沖轉 2,804,800 元，未收數為 2,550 元。
- (十) 99 學年度第 2 學期第 2 階段學分費等應收金額 14,036,972 元，應收未收金額為 858,383 元，期間因異動應收金額應為 14,033,572 元，其中應收未收金額為 870,983 元，截至 101 年 5 月 20 日止已收 870,283 元，未收數為 700 元(未繳項目為電腦及網路使用費 700 元)。
- (十一) 99 學年度第 1 學期第 2 階段學分費等應收未收金額為應收未收金額為 3,013,085 元，截至 101 年 5 月 20 日止未收部分金額為 2,200 元(未繳項目為電腦及網路使用費 700 元及住宿保證金 1,500 元)，已收或異動沖轉金額為 3,010,885 元。
- (十二) 辦理學生因休學、退學、畢業、減免等之退費造冊由 101 年 4 月 26 日至 5 月 20 日止計 20 人，合計退費金額 110,990 元。
- (十三) 101 年度第 1 期(101 年 1 至 7 月)劉貞苑等 17 位公費生，經費計 863,574 元，主副食費均依時匯入學生帳戶中，現已支 764,790 元，執行率 88.56 %。
- (十四) 配合教務處辦理學生休學、退學、復學、畢業、交換生返校由 101 年 4 月 26 日至 101 年 5 月 21 日止計 41 人。
- (十五) 依會計室所開傳票辦理 403 帳戶收入及支出記帳，由 101 年 4 月 26 日至 101 年 5 月 21 日止收支金額均為 5,995,836 元，結存金額為 0 元；404 帳戶收支金額均為 3,605,466 元，結存金額為 0 元。

二、所得稅作業與鐘點費作業：

- (一) 101 年 5 月稅單 5 張，計 4,840 筆，總計入稅所得金額 82,712,268 元，繳交稅款 1,461,365 元。領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。其他所得輸入者有 258 筆，輸入地址資料者有 782 筆。
- (二) 權利金共 11 人 11 筆，金額 79,000 元，稅額 2,800 元。
- (三) 101 年 4 月工讀生工讀之金額輸入為 1,465,896 元，稅額 2,008 元，共 290 人。
- (四) 101 年 05 月生日禮券 66 人，輸入金額 87,120 元。將每筆入稅所得於每個月中旬 e-mail 給當事人核對，查詢所得是否正確並協助當事人釐清所入稅款項之原因。
- (五) 專案約僱人員薪津，輸入金額 2,671,107 元，勞保自繳免稅額 114,762 元，共 87 人。
- (六) 專案約僱人員薪津，輸入金額 2,714,541 元，勞保自繳免稅額 112,773 元，共 88 人。
- (七) 稿費所得計 21 筆，輸入金額 63,000 元。
- (八) 如期完成外籍人士稅申報共 3 件，金額 24,000 元，繳交稅額 1,440 元。
- (九) 《100-2 學期》進修推廣部 02 月至 04 月份專任教師鐘點費發放金額共 5,250,909 元，總計 174 人。繳交稅額 60,295 元。(101 年 5 月 9 日發放)。
- (十) 《100-2 學期》進修推廣部 02 月至 04 月份兼任教師鐘點費發放金額共 917,000 元，總計 49 人。(101 年 5 月 9 日發放)。
- (十一) 101 年 02 月至 04 月《100-2 學期》師資培育教師鐘點費發放金額共 340,900 元，總計 21 人。實習指導教師鐘點費發放金額共 35,670 元，總計 6 人。

三、薪資作業

- (一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 743 人，應發金額 59,657,494 元。專案人員 87 人，應發金額 3,380,350 元。
- (二) 配合人事室每月代扣公保費金額：631,092 元、退撫基金金額：2,323,788 元、全民健保金額：1,279,066 元，並完成與人事人數、金額核對及請款及繳納費用。公保：657 人。退撫基金：645 人。全民健保本人及眷屬計：659 人。
- (三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人。計有 43 位債權人，金額計 137,049 元。
- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額：206,740 元、電話費金額：4,678 元。

(五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行—金額：520,120 元 58 人，土地銀行—金額：44,647 元 6 人，第一銀行—金額：39,612 元 4 人，富邦銀行—金額：19,167 元 2 人。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

(一) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項、收入傳票約 (90 張)、支出傳票 (790 張)、現金轉帳傳票 (120 張) 之記帳、開立支票共 (230 張)、電匯筆數約 (2,405 筆) 寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。

(二) 完成中信銀 3050 專戶收入傳票 (共 290 張)、支出傳票 (共 1612 張)、現帳傳票 (194 張)、開立支票 (共 306 張)、電匯款項 (共 1144 筆)、寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項 (自 101 年 04 月 21 日至 101 年 05 月 29 日)。

五、零用金、開立收據及收款作業

(一) 零用金：101/04/21~101/05/20，零用金電匯總筆數約為 3,095 筆，已以 E-mail 寄送匯款通知，受款人亦上網查詢。

(二) 導師費：

1. 101 年 4 月導師鐘點費 232 筆 566,100 元於 5 月 14 日匯款。

2. 101 年 4 月認輔導師鐘點費 295 筆 181,012 元於 5 月 14 日匯款。

(三) 收款作業：

1. 5/1~5/28 開立收據 510 張

2. 5/1~5/28 開立國庫收款書 (含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…) 共 634 張。

(四) 收據控管：

1. 1/1~5/28 向會計室領用 17,500 張，已銷帳 10,843 張 (含作廢 214 張)、尚未銷帳 6657 張。

2. 駐警隊 1/1~5/28

場地費面額 30 元已銷號 1400 張 (含作廢 9 張)。場地費面額 100 元已銷號 338 張。場地費面額 250 元已銷號 59 張。違規停車罰金面額 100 元已銷號 79 張。共計 1876 張。

*文書組：

業務執行情形 (含重要工作成果)：

一、總收文：4 月電子收文效益 89.19%。

項目	件數	年度累計件數	與前月比較件數增減
1 月收文件數	960	960	

2月收文件數	1,364	2,324	+404
3月收文件數	1,690	4,014	+326
4月收文件數	1,526	5,540	-164

二、總發文：4月應/實際電子發文比100%。

項目	件數	年度累計件數	與前月比較件數增減
1月發文件數	387	387	-
2月發文件數	467	854	+80
3月發文件數	878	1,732	+411
4月發文件數	862	2,594	-16

三、檔案管理：

(一) 每週三製發逾期未結案公文稽催單，定期追蹤逾限未歸公文。

(二) 公文辦理時效逾限單位統計表：

月份	件數	單位	備註
1月	0	-	
2月	1	音樂學系	已歸檔
3月	1	人文藝術學院	已歸檔
4月	3	獸醫學系、生物資源學系、管理學院	已歸檔

(三) 全校辦結公文件數統計表：

項目	件數	年度累計件數	與前月比較件數增減
1月辦結公文件數	1,181	1,181	-
2月辦結公文件數	1,319	2,500	+138
3月辦結公文件數	1,872	4,372	+553
4月辦結公文件數	1,402	5,774	-470

(四) 檔案數位儲存(含現行及回溯檔案)：

項目	件數	年度累計件數	與前月比較件數增減
1月檔案 掃描件數	281件 (1,605頁)	281件 (1,605頁)	-
2月檔案 掃描件數	1,832件 (7,894頁)	2,113件 (9,499頁)	+1,551件 (+6,289頁)
3月檔案 掃描件數	1,926件 (9,587頁)	4,039件 (19,086頁)	+94件 (+88頁)
4月檔案 掃描件數	1,074件 (5,357頁)	5,383件 (28,482頁)	-852件 (-4,230頁)

(五) 辦理年度檔案目錄彙送作業，上傳檔案管理局機關檔案資訊網本校

100/7/1 至 100/12/31 增修檔案之目錄，以案卷層級彙送檔案目錄計 213 筆；以案件層級彙送檔案目錄計 1,008 筆。

(六) 檔案管理局檔企字第 1010011186 號函辦理年度機關檔案管理調查表，已完成填報。

(七) 100 年度結案檔案陸續整卷、列印案卷目次表、封面、背脊、打洞、縫線、裝訂成冊及上架。

四、郵件管理：

(一) 郵件寄發數量暨郵資金額統計表：

項目	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計金額(元)
1 月	3,676	3,676	30,069	30,069
2 月	755	4,431	16,450.5	46,519.5
3 月	1,756	6,187	17,401	63,920.5
4 月	757	2,513	14,827	78,747.5

(二) 收發全校郵件(平信、掛號、包裹、快捷)及校區間公文往返分送鉅量難以估計。

五、印信管理：

教師聘書、教職員工各項職務聘書、各項證明書類、感謝狀、獎勵狀、學生畢業證書、畢業證書影本、中英文成績單、本校各項事務採購、維護及營繕合約、學術研究計畫標案、合約及驗收證明等用印鉅量難以詳計。

* 事務組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

◎ 採購業務

一、本校總務處事務組承辦 101 年度逾 10 萬元財物採購至 05 月 29 日止，05 月份新增公 14 案；決標 13 案，驗收結案 8 案。全年度辦理或履約中金額 151,708,408 元，已結案 23,207,475 元。

二、辦理 101 年度 05 月 29 日止，10 萬元以下採購核銷案共計 2,832 件。

三、本組 101 年 5 月份(統計 5/1 至 5/30)辦理共同供應契新增請購案 164 件，金額計 1,763,517 元，辦理 10 萬以上驗收案 5 件；全年度共同供應契約已驗收案金額累計 21,042,583 元。

◎ 各項庶務工作

一、101 年 5 月 17 日假國際會議廳辦理 101 年度防護團常年訓練，除請校長蒞會致詞外，會中邀請嘉義市警察局婦幼隊吳副隊長聖琪主講「民防相關法令及自主防衛暨反恐宣導」、本校微免系金立德副教授講授「微生物危害及生物戰劑」，另本處營繕組亦配合辦理消防實務演練，針對火警警報器、緩

降機、消防水柱及滅火器的使用進行說明並進行實地操作。

- 二、為加強推動校園性別平等教育，建立本校委外廠商派駐人員之性別平等意識，已通知各業管單位薦送所屬勞務委外人員二分之一以上，參加於6月6日假蘭潭校區圖書館演講廳辦理之「101學年度多元性別與媒體對話-性別平等教育宣導研習」。
- 三、畢業典禮將至，本組目前已著手加強校園環境美化工作，如中正樓外階梯清洗；天仁池周遭請園藝系協助配合美化；瑞穗館內部天花板燈泡更換及外部地板、階梯、玻璃等清洗打蠟、大門及側門迎賓步道地毯更新等，以期能讓與會貴賓留下美好印象。
- 四、蘭潭校區近期將全面進行蘇鐵病蟲害防治工作。
- 五、每日校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水。
- 六、外勤班除固定維護校園環境綠美化工作外，另支援各單位部份共計41次，共動用228人次，佔整月總出勤人次30%（100年5月1日至101年5月29日）（例如彌陀路認養安全島割草植栽修剪、校園綠美化、廢棄物及報廢財物清運、場地佈置、教學器材搬運、圖書搬運、清除阿勃勒果莢、環境消毒及清洗行政大樓窗,地板等）。
- 七、101年5月份工友支援各單位統計表

支援日期	工作項目	支援時數	支援人數
101.5.01	彌陀路認養安全島刈草,修剪	4	10
101.5.01	圖書館插關東旗	4	4
101.5.02	大門旁洩洪池清除垃圾	4	8
101.5.03	回收場樹枝修剪	4	8
101.5.03	森林系接送外賓	4	1
101.5.04	學生宿舍至清水寺樹枝修剪	8	8
101.5.04	國際會議廳搬桌椅	4	4
101.5.04	校長公館消毒	4	2
101.5.07	天人池清運枯死花草	4	4
101.5.08	創新育成中心搬桌椅	4	8
101.5.08	搬運紅地毯至新民企管系	4	2
101.5.08	校長公館環境整理	4	2
101.5.09	新民企管系搬紅地毯回蘭潭	4	2
101.5.09	保管組搬報廢品	4	8

101.5.09	校長公館消毒	4	2
101.5.10	森林系接送外賓	4	1
101.5.10	軍訓組搬桌椅至進德樓	4	3
101.5.14	圖書館搬運新書至新民及民雄	4	3
101.5.14	環安中心林森校區搬報廢品回蘭潭	4	3
101.5.15	理工學院場地佈置	8	8
101.5.15	體育室搬桌椅	4	4
101.5.16	教學大樓停車場清除阿勃勒果莢	4	8
101.5.16	保管組搬報廢品	4	8
101.5.17	理工學院場地佈置	8	8
101.5.17	景觀系,校門口清除阿勃勒果莢	8	8
101.5.18	木工廠,動科農場清除阿勃勒果莢	8	8
101.5.18	生資系(周)搬桌椅	4	8
101.5.18	生資系(周)搬器材	4	8
101.5.21	畢聯會插關東旗	4	3
101.5.21	駐警隊搬運違規腳踏車	4	4
101.5.21	民雄校區搬水道繩回蘭潭	4	2
101.5.23	體育室回收桌椅	4	4
101.5.24	人事室會場佈置	4	8
101.5.25	生資系(周)回收桌椅	4	8
101.5.25	生資系(周)搬器材	4	8
101.5.25	理工學院場地佈置	4	4
101.5.28	愛的小路清除雜草,樹枝修剪	4	8
101.5.28	大門機車道樹枝修剪	4	8
101.5.28	景觀系搬海報架	4	4
101.5.29	農學院搬桌椅	4	8
101.5.29	資工系搬桌椅	4	8
總計		184	228

◎車輛管理

一、101年05月公務車派借用統計表

年度	月	公務車派用(車次)	年度累計(車次)	備註
----	---	-----------	----------	----

101	5	34	155	至5月29日登記派借用
100	5	48	165	

二、101 年度 1 至 4 月底總務處公務用油量為 11,131.57 公升與 100 年度 1 至 4 月份總務處公務用油量為 9,894.31 公升相較，計增加公務用油量為 1,237.26 公升。

項 目	101 年 4 月	100 年 4 月	增減	備註
用油量(公升)	11,131.57	9,894.31	+1,237.26	

◎場地管理

101 年 05 月蘭潭校區場地借用統計表

場地名稱	本月借用 (次)	去年同期借用 (次)	累計借用次數		備註
			101 年	100 年	
瑞穗館	11	12	29	27	
國際會議廳	13	10	29	32	
瑞穗廳	7	18	36	60	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

截至 03 月 31 日止勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	314	307	167	256	
金額	756,432	764,317		666,554	
合計	2187,303				

二、水、電費：

(一) 本校 101 年 05 月自來水費帳單統計表(計量時間 101/03/19-101/04/16)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	1,042,066	1,028,389	+13,677	4,787,102	5,411,394	-624,292
度數	63,254	62,419	+835	297,362	328,574	-31,212

備註：水費統計不含學生宿舍進德樓。

(二) 本校 101 年 05 月電費帳單統計表(計費區間 101/03/29-101/04/26)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
----	----	------	----	------	------	----

金額(元)	6,024,953	6,001,996	+22,957	26,931,865	28,807,291	-1,875,426
度數	2,316,529	2,077,954	+238,575	9,766,649	9,869,238	-102,589

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

(三) 本校 101 年 05 月電話費帳單統計表(計費期間 04/01-04/30)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	348,225	348,585	-360	1,744,232	1,806,529	-62,297

備註：電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

三、交通費：

101 年 06 月交通費	
教師及教官	41 萬 1,664 元
職員及技工、工友	22 萬 5,076 元

◎膳委會業務

一、101 年 5 月份校外單位借用各校區場地情形如下：

(一) 嘉義市補習教育發展協會 5 月 12 日(六) 借用蘭潭校區瑞穗館舉辦演講活動。

(二) 嘉義市私立種子幼稚園 5 月 19 日(六) 借用蘭潭校區瑞穗館舉辦活動。

二、膳委會管理學生活動中心餐廳 5 月份外借 9 次。

三、各租借場館截至 101 年 4 月份水電費繳交情形。

國立嘉義大學廠商電費繳交情形一覽表				
膳食管理委員會管理廠商				
廠商名稱	電費	繳費日期	水費	繳費日期
蘭潭福利自助餐廳(佳大餐飲)	1,480	1010509	3,055	1010509
台灣極品咖啡(華而優商行)	1,640	1010509	246	1010509
OK 便利超商(蘭潭學苑宿舍)	14,325	1010508	66	1010508
OK 便利超商(蘭潭校區)	1,480	1010509	3,055	1010509
宏恩美食館	1,640	1010509	246	1010509
承佑資訊公司(不需用水)	14,325	1010508	66	1010508
卡好喫	959	1010521	312	1010521
嘉大美食餐廳(憶香軒)	1,583	1010518	492	1010518
學園簡速餐(學園商行)	1,971	1010521	935	1010521
楓之屋(楓之屋餐飲店)	1,390	1010522	344	1010522
山格餐飲(蘭潭宿舍學苑餐廳)	3,022	1010521	787	1010521
食尚餐飲商行	992	1010521	459	1010521

OK 便利超商 (民雄校區)	15,835	1010514	131	1010514
素香園	930	1010521	328	1010521
納貝斯麵包坊	1,449	1010518	16	1010518
嘉大松屋餐廳	727	1010521	197	1010521
海山園 (海山園商行)	1,617	1010521	623	1010521
嘉大書局	5,970	1010514	951	1010514
新民管院餐廳	1,547	1010521	1,234	1010521
民雄二樓學生餐廳 (綠庭商行)	3,325	1010510	2,260	1010510
民雄一樓西餐廳 (綠庭商行)	3,007	1010510		
小計	77,792	小計	12,780	
膳委會統計水電總計	90,572			
保管組管理廠商				
廠商名稱	電費	繳費日期	水費	繳費日期
昆蟲館甲蟲企業社	11,494	1010502	66	1010502
禾康園高高行銷有限公司	32,009	1010510	1,000	1010510
空中大學(水費依契約收繳)			10,000	1010517
郵局(不需用水)	2,891	1010508		
合作社(不需用水)	3,778	1010427		
復文企業社(蘭潭影印部)(不需用水)	2,799	1010511		
競永實業有限公司(民雄文具部)(不需用水)	241	1010508		
桃源村綠化景觀工程(植物園)	4,301	1010509	148	1010509
小計	57,513	小計	11,214	
保管組統計水電總計	68,727			
農學院生農系管理廠商				
中國青年商店股份有限公司	19,578	10101		
產學營運中心管理廠商				
行政大樓				
廠商名稱	電費	繳費日期	繳費期間	
擎天生技顧問股份有限公司	17	1010402	101/1/1-3/31	
麗陽生技有限公司	32	1010411	101/1/1-3/31	
優肯創意整合行銷有限公司	94	1010402	101/1/1-3/31	

丹杰食品有限公司	2,351	1001130	8/1-11/29
秉誠科技企業有限公司	171	1001213	10/1-11/29
杏達科技股份有限公司			3個月收一次 (未使用)
小計			
創新育成大樓			
廠商名稱	電費	繳費日期	繳費期間
莎美嘉國際企業社	865	1001208	8/1-11/29
長固有限公司	66	1001229	8/1-11/29
玉富生物科技股份有限公司	8	1001206	7/1-11/29
日王國際開發有限公司	32	1010402	101/1/1-3/31
綺瓏企業社	53	1001227	8/1-11/29
浩克生技開發股份有限公司	16	1001208	7/1-11/29
金豐國際實業有限公司	105	1001206	9/1-11/29
艾克莉國際開發有限公司	20	1001201	7/1-11/29
心泉國際開發有限公司	180	1001209	7/1-11/29
天龍國際行銷有限公司	25	1001201	7/1-11/29
小計			
產學營運中心統計電總計			

PS:1. 產學營運中心管理廠商不須收水費。

2. 產學營運中心管理廠商3個月繳費1次。

***保管組：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

- 一、本校爭取嘉義農場為學生實驗農林場乙案，經101年5月8日召開『爭取嘉義農場為實驗林場可行性評估』會議結論：一、爭取無償撥用。二、未來若朝無償撥用方式取得該農場，其主要設施應規劃維持基本人力，在這條件下，本校各學院皆可利用該場地及設施，日後是否營業再視實際設施情況而定。
- 二、本校爭取將「嘉義市仁義段青少年活動中心用地變更為大學用地」乙案，前經本校行文至嘉義縣、市政府建議都委會將此區土地變更為大學用地，雖已逾公告日期，但該會仍納入第6次縣市聯合專案小組會議，因本校所陳情之事過去之會議皆未提及，主席裁示送大會討論。
- 三、本校100學年度學位服租借：蘭潭校區日間部及進修部大學畢業生皆已完成租借，研究所大部份已完成借用。老師部份預計於5月28日至5月31

日借用博士服。

四、本校4月份財產增減月報表、財產結存表，已利用本校財管系統列印後行文至教育部。

五、高等教育校務資料庫校1報表『校舍建築物(含自有宿舍)面積統計表』資料輸入完成，並於5月17日完成檢核表填報。

六、本校農產品展售中心出租案，已完成續約相關事宜，續約期限為3年，自101年5月5日起至104年5月4日止。

七、蘭潭校區招待所5月收入統計表

年度	當月(5月)		1-5月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
101	86,300	80,400	651,400	592,000	44%
100	73,700	71,000	424,910	367,910	31%

八、本校101年5月財產增減情形如下：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	91	10,654,768元	26	843,653元
交通及運輸	10	243,600元	1	419,000元
雜項設備	41	6,407,657元	25	775,600元
圖書	2518			

九、本校101年5月非消耗品增減情形如下：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
非消耗品	178	678,394元	148	407,701元

十、101年04月各項消耗品領用情形如下：

品名	數量	上月結存	本月領用	本月購置	本月結存
公文封	大	7913	850		7063
	中	10844	2290		8554
	小(牛皮)	14830	1001		13829
	小(白)	2769	0		2769
航空信封	大	5502	0		5502
	小	5481	0		5481
立體袋		1763	120		1643
橫式開窗	小	8797	100		8697
	中	3000	0		3000
直式開窗	中	2531	0		2531

	大	1952	20		1932
中式信紙(本)		144	0		144
西式信紙(本)		566	0		566
便條紙(本)		451	15		436
公文夾	黃色	924	0		924
	紅色	3600	25		3575
	藍色	4659	10		4649
	白色	3930	120		3810
傳遞封	大	1213	350		863
	中	4272	310		3962
	小	3325	230		3095
聘書回執聯		1000	0		1000
聘書		19810	830		18980
獎狀	(白)	5695	400		5295
	(黃)	8245	250		7995
	橫式	5500	0		5500
密件檔案封		559	0		559
機密傳遞封		848	0		848

***營繕組：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

◎101 年度營繕工程進度報告

一、延續性工程

- (一) 理工教學大樓新建工程於 99 年 11 月 24 日開工，建築物西側已完成 8 樓結構體，刻正組立 9 樓(屋頂突出物)樑筋；東側已完成 8 樓結構體，刻正進行 9 樓(屋頂突出物)結構體組模配筋施工，室內完成地下室-五樓水泥粉刷，內部 1-5 樓牆面磁磚鋪貼中，外牆 1-5 樓粉刷打底完成，刻正鋪貼磁磚中，室內磨石子地磚亦施工中。截至 101 年 5 月 24 日工程預定進度 83.665%、實際進度 68.788%，落後 14.877%，落後主要因為去年中時期模版工人欠缺所致，經趕工目前落後幅度未再擴大，目前已暫停給付 3 期估驗款，約 4000 萬元。
- (二) 新民校區興建游泳池工程於 100 年 3 月 16 日開工，於 101 年 1 月 2 日完工，3 月 29 日進行驗收，預定 5 月 30 日進行第二次複驗，使用執照於 4 月 25 日取得。
- (三) 本校學生二舍、大智樓、青雲齋及民雄校區初教館等計 4 棟建築物耐震

能力補強案，全部工程於 10 月 28 日完工，進行結算文件(第 4 版)業經監造單位審查完竣，於 4 月 11-12 驗收，目前驗收缺點已由承包商改善完成，刻正由監造單位審查中，俟監造單位完成審查作業後，再擇期辦理複驗。

- (四) 台灣魚類保育中心新建工程，11 月 15 日開標並決標，決標價 3065 萬元，101 年 2 月 9 日開工，4 月 30 日完成 2 樓版混凝土澆置，刻正進行 2 樓柱牆組模配筋。截至 101 年 5 月 27 日工程預定進度 15.43%、實際進度 19.97%，超前 4.54%。
- (五) 民雄校區音樂館與社團教室廊道新建工程於 11 月 23 日開標決標，因建築執照審查涉及既有建築物藝術館使用執照註記，前因藝術館使用執照遺失完成補發，目前嘉義縣政府要求音樂館須由結構技師針對新增廊道施作之開口辦理簽證，目前已備妥資料送縣政府審查中。
- (六) 管理學院大樓公共藝術設置徵選案，於 12 月 27 日完成簽約，工期 180 日曆天。
- (七) 綜合教學大樓公共藝術設置徵選案，於 12 月 27 日完成簽約，工期 180 日曆天，3 月 30 日進行勘驗。
- (八) 大學館空間整修工程大學館研討室整修工程，於 2 月 13 日開工，廠商申報 5 月 25 日竣工，近日將進行竣工確認。

二、新興工程

- (一) 蘭潭校區道路整修工程預估經費 250 萬元辦理綜合教學大樓周邊改善，於 4 月 2 日開標決標，5 月 25 日竣工，近日將進行竣工確認。
- (二) 蘭潭校區森林多樣性館西側變電站隔音工程於 3 月 26 日開標，4 月 3 日決標，4 月 10 日開工，目前完成柱樑型鋼組立。
- (三) 林森校區音樂教室及嘉師一村老舊宿舍拆除工程，5 月 22 日開標，由於最低標廠商報價偏低，依據採購法 58 條程序處理後，校長 5 月 28 日核可決標予最低標廠商，預定 5 月 29 日辦理決標作業。
- (四) 愛的小路增設欄杆工程及鋪面改善工程已由設計監造單位設計完成，現正辦理招標文件陳核中。
- (五) 沁心池欄杆更新工程已設計完成，招標文件陳核中。

*民雄總務組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、101 年度收發及代寄信件業務部份：

(一) 代收部分：

截至 5/30 止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 3,794 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	3794	4109	-315

截至 5/30 止，包裹總計約 1,608 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	1608	1853	-245

截至 5/30 止，貨運（含宅急便等）總計約 1,453 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	1453	878	+575

一般平信（含印刷品）件數繁多無法估計。

（二）代寄部分：

截至 5/30 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件（含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等）總計約 1,696 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	1696	1,552	+144

二、101 年度代收款項業務部份：

迄 5/30 止，代收款項業務總計計 629 件，實收金額 1,428,369 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	629	608	+21

各項收費明細如下：

（一）代收學雜費逾期繳納款項：計 232 件，總計 1,134,626 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	232	157	+75

（二）校際跨選：16 件，總計 49,400 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	16	15	+1

（三）代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 142 件，11,273 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	142	230	-88

2. 補發校園 IC 卡繳費：計 109 件，21,800 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	108	90	+18

3. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 42 件，71,510 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	42	42	0

件數	42	40	+2
----	----	----	----

4. 場地收入：計 65 件，102,600 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	65	71	-6

5. 停車場地使用費：計 14 件，2,800 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	14	2	+12

6. 儀器設備租借收入，計 4 件，14,621 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	4	2	+2

7. 應付代收款，計 3 件，939 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	3	0	+3

(四) 勞工保險老年給付補償金：計 2 件，18,800 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	1	0	+1

三、101 年度水電修繕業務部份：迄 5/30 止計 405 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	405	480	-75

四、101 年度大學館場館使用概況：迄 5/30 止，演講廳計 57 場次、演藝廳計 40 場次、展覽廳計 14 場次(每一場次為期一週)。

期別	演藝廳總計	去年同期	增減
件數	40	60	-20

期別	演講廳總計	去年同期	增減
件數	57	47	+10

期別	展覽廳總計	去年同期	增減
件數	14	22	-8

五、101 年度迄 5/30 止各項修繕計 88 件

期別	各項修繕總計	去年同期	增減
件數	88	217	-129

101 年度迄 5/30 止民雄招待所借住計 67 件

期別	總計	去年同期	增減
----	----	------	----

件數	67	45	+22
----	----	----	-----

101 年度迄 5/30 止行政大樓 2 樓會議室借用計 51 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	51	43	+8

101 年度迄 5/30 止場地、器材及學位服借用計 928 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	928	73	+855

101 年度迄 5/30 止工友支援計 30 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	30	25	+5

- 六、5 月 12 日配合圖書館及師範學院需求，由本組外勤同仁利用假日進行初教館、圖書館週邊環境，以及圖書館館內環境消毒。
- 七、鵝湖天籟台對面堤岸邊坡，去年因土石淘空，經拆除觀景椅，種植草皮樹木進行水土保持，今年四月第一次下雨後，湖底邊坡土壤大塊塌陷淘空，經廠商實地會勘，並與營繕組多次研商，仍無可行辦法。本案擬再請具備護堤專業廠商會勘，研擬具體整治辦法。
- 八、5 月 23 日晚，有人啟動大學館四樓、創意樓五樓之手動消防系統，造成連續誤報，之後多日下雨，因氣候潮濕，又有多次誤報情形發生，因畢業典禮即將舉行，典禮當天如發生誤報，恐造成場面混亂，是否關掉該警報系統？另此消防系統誤報情形持續發生，一直無法解決，是否請廠商估價，重新建置新的消防系統，以健全場館之公共安全設施？請討論。
- 九、民雄校區學生宿舍頂樓之消防管路抽水馬達，長期以來一直連續抽水，最近打水頻率增加，研判係地下消防管路漏水情形擴大，目前已請廠商進行校園全面檢視，如發現漏水地點，即進行搶修。
- 十、民雄校區地下消防管線因年代久遠，已發生多次鏽蝕漏水情形，此次發生漏水情形，已請本校維護消防廠商進行全校區檢視，無法找到漏水點，經營繕組再請另一家廠商進行檢查，仍不確定是否能正確找出漏水點。依營繕組同仁建議，民雄校區地下消防管路有全面更新必要，惟經費龐大，且施工期間恐嚴重影響師生上課及生活品質，是否就更新地下消防管路，進行估價並爭取經費？請討論。
- 十一、加強校園綠美化，三月份向嘉義縣政府索取苗木補植於民雄校區校園內，因縣政府核給苗木數量仍有不足，於畢業典禮前另採購變葉木 32 棵、七里香 80 棵、日日春 33 棵、矮仙丹 10 棵、馬櫻丹 95 棵，補植於校園各角落。

- 十二、警衛室旁緊鄰文化路之土石邊坡，已完成植草護坡工程，並由廠商提供免費撫育三個月之服務。
- 十三、外語系蘇復興教授與 17 名居住於學人宿舍的老師共同連署，建議民雄校區資源回收場遷移他處案，經總務長親至民雄校區實地會勘，已擇定三處預定空間，會簽意見及各場地實景照片、評估說明，目前陳請校長核示中。

***駐警隊：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

- 一、5/8 參與職涯博覽會檢討會。
- 二、5/14 參與畢業典禮籌備會(民雄)。
- 三、5/23 參與畢業典禮籌備會(蘭潭)。

協助勤務

- 一、5/3 協助農場辦理產品行象改善及商標說明會車輛引導。
- 二、5/6 協助沈特聘教授再木追思告別會車輛指引和貴賓引導。
- 三、5/23 協助水上運動會車輛引導。
- 四、5/24 協助大學校院全英語學位學制班別訪視。
- 五、5/26 協助農村生活體驗營車輛引導。
- 六、5/31 協助圖書館性別平等研習車輛引導。

***環保組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、廢棄（液）處理：

（一）實驗室廢液 1-6 月累計（5 月 29 日止）

月份	1	2	3	4	5	6	合計（公斤）
收集量	520	560	660	280	560		2580

（二）4 月 25 日信利環保工程有限公司清運廢液 9.62 公噸載至成功大學環境資源研究管理中心資源回收廠處理完成，並將事業廢棄物妥善處理紀錄文件寄至學校，目前由總務處事務組安排辦理驗收手續中。

二、水電使用：

	用 電		用 水	
	度數	金額	度數	金額
5 月	2,316,529 度	6,024,953 元	63,254 度	1,042,066 元
去年 5 月	2,078,014 度	6,001,996 元	56,341 度	928,021 元
增減情形	+238,515 度	+22,957 元	+6,913 度	+114,045 元

（帳單月）

101年1月至5月累計用電度數較去年同期增加62,723度；用水較去年同期節省22,372度。

三、廢污水：

- (一) 本校事業或污水下水道系統廢污水及畜牧業廢污水101年上半年放流水水質採水已於5月29日辦理完成共計採樣9處(建築物8棟、畜牧場1處)。
- (二) 綜合教學大樓地下室污水處理系統及中水回收系統委請專業廠商做定期巡檢保養，廠商已於5月份起開始做巡檢保養，溶氧感測器發生故障已修復。
- (三) 新民校區游泳池污水及雨水設備交由學校管理，於5月15日參加廠商教育訓練了解游泳池污水設備操作情形，並請體育室人員負責維護管理。

四、飲用水：

- (一) 完成各校區第2季更換濾心耗材(第一、二、三、四、五道濾心)工作，並委託台灣農畜發展基金會於5月16日辦理飲水機水質檢測採樣共計53個樣本(蘭潭28、民雄14、新民4、林森5、進德樓2)，檢測報告於5月28日送達學校，檢測結果：除1樣本大腸桿菌群等於1外，其餘52樣本小於1(現行飲用水標準：大腸桿菌群6CFU/100mL)。
- (二) 辦理101年飲水機汰舊換新計畫，已完成更換16台(蘭潭8台、民雄6台、新民2台)預留5台尚未安裝更換。

五、資源回收與垃圾：

- (一) 5月增加資源回收量5,162公斤，收入15,883元。今年度累計資源回收量23,826公斤，累計收入74,989元。
- (二) 為維護清潔及美觀，於5月8日遷移行政大樓1樓垃圾桶。

六、環境清潔維護：

- (一) 民雄校區委外清潔人員3員，於5月1日未依契約規定到校履行勤務，依合約規定於5月薪資扣款。
- (二) 5月16-17日配合本校辦理防護團訓練，週邊環境及廁所清潔。
- (三) 學生反應校園通往宿舍道路環境落葉未清理，已派員清理落葉及蜘蛛網。關於野草過高部份，已移請事務組協助清理。

七、毒性化學物質管理

- (一) 101年毒性化學物質災害防救演練，由本校協辦。擬由應用化學系為演練地點，時間擬定於開學當週，召集全校列管毒化物運作實驗室及場所參加。
- (二) 為有效控管本校毒性化學物質運作情形，已完成本校「列管毒化物申請/

採購流程圖」、「列管毒性化學物質購買許可單」及「毒性化學物質運作紀錄表」等表單之修正並公告於本中心網頁。

- (三) 為有效管理本校毒性化學物質運作，編製「國立嘉義大學毒性化學物質運作及管理說明」簡報及毒性化學物質運作場所標示，公告於本中心網頁。
- (四) 因本校毒化物運作濃度範圍廣泛，於今年完成核可文件變更濃度(計 26 件)，以符合法規正常運作。
- (五) 5 月 10 日環保局到校稽查塑化劑，經查本校運作塑化劑實驗室為：食品科學系徐錫梁老師、應用化學系陳世晞老師、水生生物科學系秦宗顯老師。徐老師擬將辦理停止運作塑化劑，陳老師原有 1 種塑化劑已提出申請，秦老師原有 5 種塑化劑已提出申請。本中心將於 6 月底向環保局提出新申請案，並依規定於今年 12 月 31 日前取得各項塑化劑核可文件。
- (六) 5 月 28 日環保局通知近日將至本校稽查氰化物運作情形，經查各實驗室實際運作情形如下：

毒化物	濃度	狀態	100 年結餘量	實驗室負責人	實際情形
氰化鈉	99.9	固	0.45 公斤	化學準備室	貯存
	97	固	750 公克	李明仁	貯存
氰化鉀	99	液	25 公克	陳清玉	貯存
	96	固	25 公克	連塗發	貯存
	96	固	25 公克	林榮流	貯存於準備室
氰化銀	99	固	9.9 公克	陳文龍	貯存於準備室
氰化亞銅	98	液	92 公克	李瑜章	使用

八、流浪犬：

- (一) 5 月 23 日同仁反應行政大樓週邊有野狗群聚，於當日通報環保局協助捕捉，並告知餵狗人士車牌號碼，環保局人員表示將發文勸導。捕狗大隊於 5 月 25 日通知捕狗，但當日校內並未見流浪犬出沒。
- (二) 5 月 25 日於行政大樓誘捕 1 隻流浪犬，已請捕狗大隊載走。

*職安組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、安全衛生管理

(一) 實驗場所安全衛生查核作業

於 5 月 3 日至 5 月 17 日等分別前往木材利用加工廠、動物試驗場、水工材料試驗場、食品加工廠、動物醫院及森林系、林產系、獸醫系等場所巡查，主要巡查項目包括電器安全、緊急安全器材(含急救箱)、危險機

械之安全護具、緊急沖淋(沖眼器)測試及實習工廠假日使用記錄、機器維修保養紀錄、緊急事故通報流程、操作證書有效日期等，巡查發現之缺失先以口頭告知現場人員，預6月份複查時追蹤改善情形。

(二) 實驗場所4月份自動檢查執行狀況如表1。

表1

系所	執行率	系所	執行率
應化系	62%	獸醫系	50%
電物系	37%	林產系	20%
機電系	14%	動科系	60%
土木系	100%	森林系	100%
水生系	100%	農藝系	33%
食科系	43%	園藝系	20%
生化系	100%	生農系	25%
生資系	0%	實驗室計159間 4月份執行率：54%	
微藥系	100%		

(二) 實驗室危險設備(壓力容器及鍋爐)之查核

依勞委會規定每年定期安全檢查1次，本組預定6月份報請行政院勞委會南區勞動檢查所安檢，相關檢查費依往例由各使用單位支付，該項設備名稱及放置地點如表2。

表2

名稱/地點	食品加工廠	實習農場	動物試驗場	水生系
負責人	楊德勝技佐	沈榮壽老師	吳建平老師	李安進老師
設備名稱	壓力容器	壓力容器	鍋爐	壓力容器
數量	4	1	1	1

(三) 實驗室作業環境測定

依勞安法第7條規定，本組於5月31日及6月11日實施實驗室(有機化學)作業環境濃度檢測，由得標廠商豐泰文教基金會派員蒞校服務，本組承辦人陪同採樣，本次檢測區域如表3。

表3

測定物質	三氯甲烷	四氯化碳	二硫化碳	丙酮	異戊醇	異丁醇	異丙醇	乙醚	二甲苯	甲酚	乙酸乙酯
測定點	16	4	1	25	3	2	16	14	13	2	9
測定	乙酸	苯乙	環己	環己	1-丁	2-丁	甲苯	二氯	甲醇	二甲	四氫

物質	丙酯	烯	醇	酮	醇	醇		甲烷		基甲 醯胺	呔喃
測定 點	1	1	1	1	8	1	10	6	23	4	4
測定 物質	正己 烷	附註： 1. 有機溶劑計食品科學系 11 系所(180 點)									
測定 點	15	2. 排氣櫃檢測計有應用化學系等 106 處									

二、教育訓練

配合行政院勞委會推動「101 年全國職場健康管理實務研討會」，本組派員參加 5 月 21 日中部場場次(中山醫學大學)，本研習主要宣導勞工安全衛生與職業災害勞工保護法修法方向---職業衛生、勞工健康與職業病防治及職場健康服務實務等，本組自 96 年起實施健康服務服務成效如表 4。

表 4

年度	95	96	97	98	99	100
特殊健檢	46	108	123	0	112	0
一般健檢	0	364	326	332	327	372
小計	46	472	449	332	439	372
合計(人次)	2110 人次					

三、安全衛生宣導

- (一) 配合行政院勞委會推動「職業傷病防治網路」，本組於 5 月 28 日向課外活動組申請使用活動櫥窗，張貼宣傳海報乙張，公告日期自即日起至 6 月 8 日共二週。
- (二) 配合行政院衛生署疾病管制局針對 H5N1 流感病毒(屬第三級)及 H5N2 禽類禽流感病毒(屬第二級)之感染性生物材料進行監督與管理，凡使用者除依規定報備外，應副知地方衛生局，將影送原函予本校生物安全委員會轉知相關實驗室遵照辦理。

肆、主席指示事項：

- 一、100 學年度畢業典禮將於 6/9(六)舉行，相關業務如環境清潔、場地佈置、交通指引等，請相關組隊繼續全力配合辦理。
- 二、近日環安中心發生資料呈報不實事宜，導致上級單位將針對相關疏失同仁進行檢討，往後同仁報部資料務必核實，尤其對外發送公文資料務必詳加注意，相關公文格式亦請同仁多加留意，目前請專委、簡秘協助進行核稿作業。

- 三、因經費短絀，各項經費使用及核銷，請組隊長務必嚴加管控，並請請購同仁詳述請購原因及內容。
 - 四、再次提醒同仁進行各項業務時務必注意橫向溝通，以利各項業務推動，將本處及環安中心業務會報整併，即為考慮業務橫向溝通之需求。
 - 五、有關校外人士林小姐來函反映「本校學生餐廳播放的音樂過於吵雜，影響學生用餐環境」，請事務組進一步了解實際情形，並回覆處理情形。未來有關反映意見，請各組隊注意後續回報與追蹤。
 - 六、本處單一聯絡窗口電話為 2717500，有關修繕業務聯絡窗口為營繕組。
 - 七、請各組隊長提醒同仁，處理各項業務時，務必本於權責積極處理，第一線人員應以服務為目的，切記過度依賴廠商且應避免推拖卸責等情形發生。
 - 八、請同仁注意說話禮貌，多留意對方感受，以免因話說得不合宜而影響彼此關係。另外，對於不確定之人事異動，請同仁切勿妄自猜測、流傳，並請多注意行政倫理。
 - 九、依規定或奉 核召開各項會議時，請同仁務必於前一天提醒應出席人員，避免會議時出現等人情形，尤其校長、副校長主持之會議更應特別留意。
 - 十、雨季、颱風即將來臨，請環保組通知各單位注意汛期防範。
 - 十一、校門口動線請大家研究截彎取直之可行性並提供相關資料，以便進一步與市政府溝通協調。
 - 十二、有關景觀教學大樓外圍磁磚破損事宜，請營繕組研究處理。
 - 十三、為免民雄校區消防系統誤報鈴響影響畢業典禮進行，6/9 當天上午請民雄總務組關閉系統。
 - 十四、有關老師反映綜合教學大樓飲水機損壞事宜，請環保組進一步了解檢修。另，飲水機若隔樓裝設，請於適當位置張貼公告，以便師生了解使用。
 - 十五、有關實驗室緊急沖淋設備(沖眼器)故障問題，請職安組先了解問題原因，以便進一步統一處理。
- 伍、臨時動議：無。
- 陸、散 會：下午 1 時 30 分。