

國立嘉義大學總務處暨環安中心 102 年度第 2 次業務會報紀錄

時 間：102 年 2 月 5 日（星期二）下午 2 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：劉總務長啓東

記 錄：劉 語

出席人員：沈專門委員盈宅、吳簡任秘書子雲、陳組長立耿(蕭組員傳森代理)、張組長育津、謝組長婉雯、洪組長泉旭(賀專員招菊代理)、羅組長允成、林組長金龍、郭隊長明勳

壹、主席致詞：

首先向大家拜個早年，祝福順心愉快，闔家安康，也感謝一年來同仁的協助，使總務及環安業務能順利進行及完成。校長為提升同仁之行政效率及增加行政歷練，因此對任同一職務 3 年以上之組長進行輪調，此次輪調對象含本處、秘書室、學務處、國際事務處及圖書館等單位之部分組長，校長亦相當感謝本處同仁於工作上任勞任怨與辛勤付出，使各項業務均能順利推動。以下幾點，期許同仁共同努力：

- 一、請組長轉達同仁，相關反應意見，請透過行政程序循正常管道，惟不希望透過校外人士或不相關人員，干擾本校行政運作。
- 二、本處同仁職級編制以 93 年及 100 年相較，員額雖微幅增加，職級卻降低且偏低，一至五職等之書記、辦事員、技佐等員額明顯增加，但五至七職等之組員或技士員額減少，對同仁工作士氣造成打擊，且造成流動率偏高情形，將利用機會極力爭取改善。
- 三、此次組長異動，相信引起不少流言，依同仁智慧請不要擅加揣測，傳言止於智者。
- 四、行政體系應有之操守與作為，請大家務必留意，如校內活動不宜施放煙火、採購業務應確實依法辦理。
- 五、為提升本處及環安中心同仁工作效率及增加職務歷練，將依專長及經驗調整到適宜的位置，近日已針對部分工友同仁進行輪調，未來將再視工作性質進行異動。

貳、上次會議決議案暨指示事項執行情形（如附表）。

參、專門委員、簡任秘書及各組工作報告：

*沈專門委員：

總務長、簡秘、各組隊長大家午安，配合組長輪調，本處除出納組與民雄總務組組長互調外，另原文書組張雯組長與秘書室張育津組長互調。首先歡迎

張組長加入我們的團隊；以下業務請各組隊長積極規劃並請轉知同仁配合辦理：

- 一、本(102)年度本處經費除水電費外，一律以去年標準打85折核撥，本處負責處理全校公共區域設施維護與修繕以及各項總務工作，經費相對減少較多，惟業務計畫及目標卻不減反增，為期於有限經費下仍能達成業務計畫與目標，請各組隊秉「當用則用、當省則省」原則搏節各項經費之支用。另，為有效管理水電支出，仍請駐警隊持續進行夜間燈火管制。
- 二、二代健保自本(102)年1月1日起實施，雇主亦需繳納2%之補充保費，學校負擔經費相當龐大，未來勢必排擠到經常門經費運用，故請共體時艱，經費務必搏節使用。另，為使二代健保各項扣繳業務順利推動，2/27舉辦之二代健保說明會，除工讀生留守外，請轉知組隊同仁務必撥冗參加。
- 三、有關人事室函文通知，為利全校師生及校外人士了解本校各單位承辦業務及人員職掌範圍，以加強業務聯繫管道，請各組隊依來文內容建置相關網頁，並請適時更新組織成員職掌、代理人及聯繫電話等資料。
- 四、請組隊長轉知同仁，102年公務人員終身學習時數最低時數為75小時(含數位學習10小時，業務相關之學習時數65小時)，上述數位學習課程須包含「性別主流化課程」4小時及「環境教育課程」4小時，學習時數未達所定最低標準者，本校人事室將施以「數位學習角落」方案，規劃部分辦公時間排定時段，邀請未達標準之同仁於電算中心電腦教室接受輔導上課，並列入平時考核及年終考績之參考。
- 五、工讀經費因機關須負擔二代健保補充保費，在整體經費沒增加但須扣除新增補充保費之情形下，本處獲分配之整體工讀時數又再向下調降，本處雖有B版收入之經費可供支援使用，但仍請各組隊長謹慎支用工讀時數。
- 六、請組隊長提醒同仁踴躍參加明天(2/6)人事室辦理之「送春聯好運連連」、「3Q卡送感動」暨「3Q歲末聯歡」等活動並預祝大家中獎。

***吳簡任秘書(含保管組)：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

- 一、自102年度起販賣機全部收回本校總務處保管組自行辦理，目前計有統一企業股份有限公司20台，英屬維京群島商太古食品(股)公司台灣分公司12台，黑松有限公司6台，均已簽訂契約，每家廠商並繳交保證金1萬元，每月電費及清潔費每台新台幣500元，另依其每月營業額分得20%作為場租，本校預估每月將有4、5萬元收益。
- 二、本校昆蟲館經公告三次招商，終於於102年1月16日有1家廠商投標，同日由評審委員會評審並簽請校長核准，該廠商已取得簽約權並辦理簽約，契約期間接續舊約自102年2月1日起至104年1月31日止，該館順利出

租不僅避免場館閒置，本校每年尚有 45 萬元租金收入及產學合作 100 萬元，並減少本校水電費支出，另產學合作經費亦可協助植醫系作昆蟲標本維護。

- 三、本校經館場地出租案繳納營業稅事項，教育部於 101 年 11 月 29 日來函指示經會議討論屬免課徵營業稅之「教育勞務」範疇為何？教育部函請財政部函釋，並於本年 1 月 21 日及 1 月 22 日函轉財政部相關解釋。依照財政部原函說明以「加值型及非加值型營業稅法第 8 條第 5 款規定學校提供之教育勞務免徵營業稅，其立法理由係提高教育及文化水準，爰予免稅，以減輕接受教育之費用。本案審計部調查國立大專校院經管國有房地委外經營或提供使用情形，經營項目有餐廳、便利超商、銀行、郵局、美髮等，與提高教育及文化水準並無關聯，尚無免稅規定之適用。」該公文已會知本校各場地承辦人員。另本校經管場地出租或提供使用未繳納營業稅乙案，已依嘉義市國稅局所開立補繳單繳納完畢，本次補繳將近 60 萬元，另對於課徵營業稅有疑義部分亦已向國稅局申復。
- 四、本校經管低度利用國有建築用地、宿舍及眷舍處理興建計畫（嘉農新村宿舍、嘉師一、二村宿舍、忠孝路宿舍、忠義街宿舍），前奉 校長核准成立專案小組，及函請眷屬宿舍現住戶儘速搬離，以利本校規劃使用，並於 12 月 17 日召開會議討論相關事宜，會議決議事項經 校長 12 月 25 日核准，擬提 102 年 3 月上旬校園規劃小組討論。
- 五、本校多房間職務宿舍未收取管理費，為符合相關規定，經提 101 年 12 月 21 日宿舍管理委員會審議並訂定管理費收費標準後，已提 102 年 1 月 8 日行政會議審議通過，並自 102 年 2 月起收取管理費。
- 六、本校生機館旁高壓變電站、資源回收場、食品館旁停車場部分土地為軍方管轄，該區域土地已完成地籍圖測量，為使學校地界更完整，凡軍方管轄土地而使用分區為學校用地均辦理撥用，若為保護區因無法取得「無妨礙都市計畫證明」，無法辦理撥用部分，而本校若確實有需要使用該土地，則徵得軍方同意辦理借用。本次已行文軍方辦理 14 筆土地撥用，另 1 筆土地借用。
- 七、嘉義農場場長及陳先生於 102 年 1 月 15 日至本校商談嘉義農場撥給本校事宜。該農場位於曾文水庫附近，總面積 543 公頃，土地分區為觀光用地、保安林地、保護區。觀光用地約 100 公頃，其中 40 多公頃規劃為遊樂區及旅館區。該農場曾依促參法委由耐斯集團及祥福旅行社經營，共投資硬體及設備數仟萬元至億元，若本校依規定辦理有償撥用，依目前資產（含建

物及設備)約需要1億2仟餘萬元。

八、本校101學年度畢業生將陸續借用學位服拍照，依規定學位服清洗費係由借用人自付，為確定每套學位服清洗費，因此提早徵求清洗廠商採購作業，履約期間為自決標日起至102年12月31日。101年採公開招標方式，並於原招標公告及招標文件中註明「本採購保留未來向得標廠商增購之權利：得標廠商如於履約期間未違反契約規定，經本校同意依政府採購法就預估數量及預估金額辦理續約，最多續約2次，每次期間以1年為限。」，因去年得標廠商符合上述規定，已簽請校長核示是否同意直接與該廠商議價。如奉核可後，將請事務組協助辦理。

九、本校101年度財物盤點，順利於101年12月完成，目前正辦理各單位財物資料及盤點結果整理。

十、辦理各單位財物報廢事宜：辦理本校食品科學系、生化科技學系、園藝學系、學生輔導中心、水生生物科學系、植物醫學系、產學營運中心等單位因逾使用年限且不堪使用之財物報廢，經清點報廢品數量及使用年限符合，同意辦理報廢。

十一、國有公用財產管理手冊第35點規定，各機關之財產由使用單位個人使用部分，以使用人為保管人員；由使用單位共同使用部分，由主管人員指定專人保管，由二個以上使用單位共同使用者，由機關指定專人保管。各機關經管之財產應依實際使用情形選定保管人。不得不選任或統由一人保管財產或僅登載職稱。本校依慣例，建物或設施有專責使用單位者，則由該單位指派人員管理。若公共設施之土地改良物，例如擋土牆、道路、排水溝、圍牆等則由保管組管理。路牌、指示牌等一般由事務組辦理採購則由事務組保管；腳踏車架、公共門禁管控系統、校區監視系統等由駐警隊保管；飲水機、公共垃圾桶等由環安中心保管。如以權責合一來說，除土地改良物由保管組指定人員管理外，一般公共設備之保管人是以需要負責維修該設備之單位指派人員管理較妥當。

營繕組於101年度採購40盞LED燈(蘭潭、民雄校區各20盞)因該路燈係供公共使用，依據國有公用財產管理手冊第35點規定應由學校指定專人保管，因此提總務處處務會議，請總務長卓裁。

十二、蘭潭校區招待所：

年度	當月(1月)		1-1月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
102	122,200	106,840	122,200	106,840	43%
101	104,600	85,700	104,600	85,700	43%

十三、本校102年1月財產增減情形如下：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	11	2,911,550	334	15,238,262
交通及運輸	0	0	25	852,745
雜項設備	51	1,163,500	70	7,466,597
圖書	0		0	

十四、本校 101 年 12 月份非消耗品增減情形如下：

102 年 1 月份：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
非消耗品	42	83740 元	751	2,569,867 元

***職安組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、安全衛生管理

（一）實驗場所 12 月份自動檢查執行狀況如表

系所	執行率	系所	執行率
應化系	100%	獸醫系	92%
電物系	100%	木設系	100%
機電系	100%	動科系	100%
土木系	100%	森林系	100%
水生系	100%	農藝系	100%
食科系	100%	園藝系	100%
生化系	100%	生農系	100%
植醫系	100%	微藥系	100%

實驗場所間數：156 間，完成檢查間數：155 間
11 月執行率：99.6 %
12 月執行率：99.3%

（二）實驗場所職業災害統計（101 年 1-12 月份），無職災案例。

二、教育訓練

（一）102 年游離輻射防護系列課程臺南場(南科園區內)陸續辦理輻射安全訓練(18 小時)及輻射安全證書(36 小時)，已於 1 月 23 日轉寄予各游離輻射操作場所並請公告周知。

（二）依據臺鍋訓字第 101702 號辦理，臺灣省鍋爐協會(彰化職業訓練中心)預 2 月 21 日起舉辦安全衛生系列課程(含鍋爐、第一種壓力容器及高壓氣體特定設備操作訓練)，本文已於 1 月 23 日公告於學校及環安中心網頁周知，另以 e-mail 通知目前有相關設備之單位，鼓勵師生報名參訓並於訓練合格後參加年度內全國技術士技能檢定考試。

（三）辦理「申請教育部補助 102 年大專校院安全衛生教育訓練」計劃書，業於 1 月 23 日完成書面資料，且依規定將計畫書製作 1 式 5 份寄至教育部

審查。本申請案如獲通過，預定於 102 學年開學第 2 週辦理安全衛生教育訓練，申請補助金額 150,000 元，自籌款 37000 元，計畫經費總金額約 187,000 元。

四、公共意外險

辦理本校 102 年校園公共意外責任保險，業於 101 年 12 月 28 日完成投保事宜，本年由國泰世紀保險股份有限公司承攬，承保範圍包括蘭潭校區、民雄校區及新民校區、林森校區、校外所有宿舍及社口林場等，保險期間自 102 年 1 月 1 日至 103 年 1 月 1 日止，總保險費計 76,000 元。

*環保組：

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、事業廢棄物

（一）102 年各實驗室廢液 1 至 3 月累計

月份	1	2	3	合計（單位：公斤）
收集量	680	--	--	680

收集廢液種類為：不含鹵素 400 公斤、含鹵素 180 公斤、廢酸 60 公斤，重金屬 40 公斤。

二、一般廢棄物

（一）各校區資源回收執行情形（統計至 102 年 1 月 25 日）

	蘭潭校區	林森校區	民雄校區	新民校區
回收廠商	舜昌資源回收行	吉昇商行	吉祥古物商行	舜昌資源回收行
回收量(公斤)	2,622	--	--	--
變賣金額(元)	6,780	--	--	--

（二）1 月蘭潭校區增加資源回收量 2,622 公斤，收入 6,780 元。

（三）於 102 年 2 月 1 日申報蘭潭校區資源回收及廚餘統計資料。

（四）訂定各單位辦公室紙類回收時段，於 102 年 1 月 11 日發送 e-mail 通知並公告於環安中心網頁。

三、廢污水處理

（一）1 月 14 日辦理本校 101 年下半年度（7 月—12 月）動物產品研發推廣中心、植物溫室、農學院暨景觀學系大樓、雲嘉南動物疾病診斷中、學人宿舍、生物科技大樓、生物多樣性教學研究大樓、管理學院、游泳池等 9 棟建築物及畜牧場水污染排放水質申報。

（二）102 年度污水下水道設施委外操作之建築物計有雲嘉南動物疾病診斷中心、學人宿舍、生物多樣性教學研究大樓等 3 棟由華通衛生行派員進行按月代操作。

三、飲用水管理

- (一) 102 年度委託廠商勝元有限公司將飲水機第 1 季所需更換之耗材送至本中心編號確認數量。
- (二) 飲水機委託廠商勝元有限公司陸續辦理四校區飲水機第 1 季耗材更換及維護巡檢。

四、水電使用

- (一) 1 月份帳單度數及金額詳如下表

	用 電		用 水	
	度數	金額	度數	金額
1 月	1,898,068 度	5,470,955 元	45,851 度	758,467 元
去年 1 月	2,108,639 度	6,026,121 元	58,310 度	961,207 元
增減情形	-210,571 度	-555,166 元	-12,459 度	-202,740 元

六、綠色採購

- (一) 101 年綠色採購指定採購項目達成率 91.2%；總綠色採購項目達成率 92.9%。

七、環境清潔及維護

- (一) 配合行政院環境保護署推動國家清潔週，本校訂於 102 年 2 月 4 日至 2 月 8 日辦理，於 1 月 3 日 e-mail 通知各單位檢視所轄區域環境整潔及設備。
- (二) 因動物科學館旁機車停車場設置之資源回收筒遭人任意棄置垃圾，導致環境髒亂，已於 1 月 22 日派員撤除，並於原處張貼告示通知。
- (三) 102 年環境清潔勞務替代委外工作乙案，由茂林企業社以 8,786,655 元承攬。
- (四) 為加強維護校園清潔與衛生，排定於 102 年 2 月 15~17 日進行全校校區校園環境消毒，由日安環衛科技有限公司以 42,200 元承攬，已發送 e-mail 通知並公告於環安中心網頁。

八、毒化物管理

- (一) 101 年毒化物校內申報作業於期限內(102 年 1 月 5 日)繳交僅微藥系，本中心於 1 月 8 日發通知催繳。其餘毒化物運作系所已於 1 月 25 日前繳交相關資料，如因系所、實驗室負責人逾期繳交，致本中心申報作業無法進行，其相關責任由各單位自行承擔。
- (二) 經查申報及廠商提供資料，本校未經本中心核可即購買毒化物，共 17 筆(資料如下)，經本中心通知已補送毒化物購買許可單通知。另，101 年毒化物新購買數量，部份運作場所未確實申報數量或未申報，為確實申報

購買數量，本中心依據各單位提出之購買許可單，核對廠商資料後進行申報。如後續尚有類似狀況導致本中心申報業務無法進行，其相關罰鍰問題，將由該實驗室負責人承擔。

列管編號序號	毒化物	系所	實驗室負責人	廠商名稱
054-01	三氯甲烷	應化系	王順利	弘力化工
		微藥系	吳進益	友和貿易
079-01	二氯甲烷	應化系	王順利	弘力化工
105-01	乙晴	食科系	黃建政	弘力化工
		食科系	羅至佑	弘力化工
		應化系	王順利	弘力化工
		應化系	古國隆	景明化工(7筆)
		食科系	吳思敬	豐常實業
		獸醫系	王建雄	宏達化學(2筆)
142-01	三氟化硼	微藥系	吳進益	友和貿易

(三) 101年毒化物申報作業於102年1月31日申報期限前完成作業，相關資料彙整中。

(四) 本校第1類毒化物090-01氯苯、123-01蔥於1月11日通過申請濃度範圍變更(100-95%)，已領取文件並上網公告。

九、流浪犬管理

(一) 1月巡檢於圖書館、創新育成大樓、汽車第三停車場、園藝技藝中心等地發現流浪狗，於1月17日請環保局捕狗大隊入校捕捉，因犬隻藏匿未尋獲。

*文書組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、總收文：

月份	收文件數	年度累計件數	電子收文效益%
12	1,409	17,347	88.43

二、總發文：應/實際電子發文比100%

月份	發文件數	年度累計件數	實際電子發文/發文總數比%
12	1,035	11,521	84.86

三、檔案管理：

(一) 每週三製發逾期未結案公文稽催單，定期追蹤逾限未歸公文。

(二) 公文辦理時效逾限統計表：

月份	逾限件數	備註
1	0	

2	1	已歸檔
3	1	已歸檔
4	3	已歸檔
5	6	已歸檔
6	12	已歸檔
7	1	已歸檔
8	1	已歸檔
9	9	已歸檔
10	3	已歸檔
11	5	已歸檔
12	5	1 件未結案

(三) 全校辦結公文件數統計表：

月份	101 年	100 年	增減	101 年累計	100 年累計	年度增減
12	1,566	1,811	-245	18,477	19,383	-906

(四) 檔案數位儲存(含現行及回溯檔案)：

月份	101 年	100 年	增減	101 年累計	100 年累計	年度增減
12	1,062 件 5,079 頁	5,84 件 3,106 頁	+478 件 1,973 頁	16,331 件 84,764 頁	17,157 件 89,421 頁	-826 件 -4,657 頁

(五) 年度檔案目錄彙送作業，101/7/1 至 101/12/31 增修檔案之目錄，以案卷層級彙送檔案目錄計 246 筆；以案件層級彙送檔案目錄計 0 筆(95 年以前)。

(六) 因本校國際事務處於 2 月 1 日整併成立，檔案保存年限區分表將隨同修正，擬於 102 年 2 月 1 日修正公布檔案分類及保存年限區分表。

(七) 檔案庫房已完成年度除蟲作業。

四、郵件管理：

(一) 郵件寄發數量暨郵資金額統計表：

月份	件數	年度累計件數	郵資金額 (元)	年度累計郵資 金額(元)	備註
12	775	12,506	15,612	235,438.5	

(二) 收發全校郵件(平信、掛號、包裹、快捷)及校區間公文往返分送鉅量難以估計。

五、印信管理：

教師聘書、教職員工各項職務聘書、各項證明書類、感謝狀、獎勵狀、學

生畢業證書、畢業證書影本、中英文成績單、本校各項事務採購、維護及營繕合約、學術研究計畫標案、合約及驗收證明等用印鉅量難以詳計。

***出納組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、學生註冊繳費作業

- (一) 101 學年度第 2 學期第 1 階段繳費單出單流程於 101 年 12 月 21 日前完成校務系統班級收費明細及各類減免身份之資料維護及檢核。各相關處室單位亦於 102 年 1 月 8 日檢閱完成各項費用項目及金額，需新增、修改部分於 1 月 9 日完成，1 月 10 日上傳繳費單資料予中國信託銀行，1 月 11 日完成樣張檢閱，1 月 14 日完成繳費單異動程式，因作業提早完成已於 1 月 17 日起開放本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」，供同學列印繳費單繳費。有關提早完成開放本校繳費單列印系統，供同學列印繳費單繳費訊息除於本校及總務處、出納組網頁「最新消息」中公告外，亦以mail方式通知學生。
- (二) 辦理 101 學年度第 2 學期第 1 階段繳費單因如各類身份減免、休復學或住宿異動等因素以人工方式逐筆更改繳費單由 102 年 1 月 14 日起至 1 月 23 日止共 191 張。
- (三) 為配合財政部南區國稅局辦理綜合所得稅扣除額單位電子交換作業，本組已於 102 年 1 月 22 日上傳 101 年度（即 100 學年度第 2 學期及 101 學年度第 1 學期）學雜費、住宿費等繳費資料予國稅局。
- (四) 依學務處生輔組所請代收 101 學年度日間部學生寒假住宿費，繳費單已於 102 年 1 月 11 日開放「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」供同學列印繳費單繳費。另配合寒假住宿因住宿異動如新增、更改或取消等因素以人工方式逐筆新增、更改繳費單由 102 年 1 月 15 日起至 1 月 23 日止共 59 張。
- (五) 403 帳戶 101 年全年暫收數無誤已全數向會計室辦理沖轉結清；另 101 學年度第 2 學期學雜費等暫收由 102 年 1 月 1 日至 1 月 23 日止暫收金額為 998,194 元。
- (六) 404 帳戶 101 年全年暫收數無誤已全數向會計室辦理沖轉結清；另進修部 101 學年度第 2 學期學雜費等暫收由 102 年 1 月 1 日至 1 月 23 日止暫收金額為 840,552 元。
- (七) 配合教務處辦理學生休學、退學、復學、畢業、學生提早入學及國際交換生離校等由 101 年 12 月 25 日至 102 年 1 月 23 日止計 266 人。
- (八) 逐筆檢核校務系統中學務處所送學生申請 101 學年度第 2 學期各類身份減

免維護狀況由 101 年 12 月 25 日至 102 年 1 月 23 日止，合計 158 人。

(九) 月初依時依據銀行提供的 101 年 12 月收入與支票往來之收支資料(403 及 404 帳戶合計 259 筆)與學校帳面對帳編製 403、404 帳戶銀行往來調節表，送交會計室查核，對帳結果之銀行往來調節表該銀行帳列金額與本校帳列金額相符。

二、所得稅作業與鐘點費作業：

(一) 101 年 12 月報稅單 4 張，計 11,798 筆，總計入稅所得金額 130,520,894 元，繳交稅款 1,737,430 元；其他所得輸入者 592 筆，輸入地址資料者 386 筆。

(二) 101 年 12 月份工讀金輸入為 1,548,914 元，共 350 人。稿費所得計 110 筆，輸入金額 544,198 元。執行業務所得 1,729,030 元，稅額 170,744 元，共 15 人。權利金金額輸入為 244,202 元，繳納稅額 23,252 元，共 7 人。

(三) 101 年 12 月生日禮券 79 人，輸入金額 104,280 元。

(四) 專案約僱人員薪津，輸入金額 2,999,894 元，勞退自繳免稅額 106,927 元，共 96 人。

(五) 如期完成外籍人士稅申報共 19 件，金額 160,125 元，繳交稅額 13,934 元。

(六) 101 年總報繳國稅局共 8,635 筆。報繳總金額 1,188,705,604 元，報繳稅額 22,799,091 元，擬依規定於 102 年 1 月 31 日前向國稅局申報。

(七) 101-1 學期進修推廣部 102 年 01 月份導師鐘點費發放金額共 49,811 元，總計 47 人。(目前清冊核章中)。

(八) 101-1 學期進修推廣部 102 年 01 月份專任教師鐘點費發放金額共 1,189,302 元，總計 153 人。二代健保機關補助款 23,319 元。(目前清冊核章中)。

(九) 102 年 01 月師資培育鐘點費金額共 109,637 元，共 24 人(目前清冊核章中)。

(十) 102 年 01 月實習指導鐘點費金額共 116,130 元，共 27 人(目前清冊核章中)。

(十一) 101-1 學期進修推廣部 102 年 01 月份兼任教師鐘點費發放金額共 291,572 元，總計 48 人。健保代扣 877 元，勞保代扣 200 元，勞退自繳代扣 822 元。二代健保機關補助款 5,720 元，二代健保自繳金額 3,718 元。(目前清冊核章中)。

(十二) 101 年 12 月導師鐘點費 233 筆 576,343 元於 1 月 7 日匯款。

(十三) 101 年 12 月認輔導師鐘點費 327 筆 186,650 元於 1 月 7 日匯款。

(十四) 102 年 1 月導師鐘點費 232 筆 430,189 元送審中。

(十五) 102 年 1 月認輔導師鐘點費 331 筆 139,352 元送審中。

三、薪資作業

(一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 733 人，應發金額 59,355,384 元。

(二) 配合人事室每月代扣公保費金額：726,840 元、退撫基金金額：2,324,315 元、全民健保金額：1,340,830 元，並完成與人事人數、金額核對及請款及繳納費用。

(三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人。計有 45 位債權人，金額計 193,152 元。

(四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額：209,250 元、電話費金額：4,158 元、通行證費：500 元。

(五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行—金額：479,550 元 57 人，土地銀行—金額：36,959 元 6 人，第一銀行—金額：39,612 元 4 人，富邦銀行—金額：19,167 元 2 人。

(六) 101 年度職員暨工友考績獎金及 101 年度教職員工年終工作獎金，在承辦人員辛勞努力之下，已分別於 102 年 1 月 28 日及 102 年 1 月 31 日致發完畢，感謝人事室、會計室等單位之協助。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

(一) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項、收入傳票約 (65 張)、支出傳票約 (120 張)、現金轉帳傳票約 (20 張) 之記帳、開立支票共(45 張)、電匯筆數約(146 筆)寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項 (自 102 年 1 月 1 日至 102 年 1 月 25 日)。

(二) 完成中信銀 401 專戶收入傳票(共 104 張)、支出傳票(共 161 張)、現帳傳票(28 張)、開立支票 (共 113 張)、電匯款項 (共 199 筆)、寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項 (自 102 年 1 月 1 日至 102 年 1 月 25 日)。

(三) 完成編製中信銀 401、402、405、406 專戶現金備查簿及銀行存款收支餘額調節表。

五、零用金、開立收據及收款作業

(一) 零用金：101 年 1 月 1 日至 1 月 25 日，零用金電匯筆數約為 500 筆，均可透過 E-mail 寄送匯款通知或上網查詢。

(二) 收款作業：

1. 102年1月1日至1月23日開立收據450張。
2. 102年1月1日至1月23日開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…)共622張。

(三) 收據控管：

1. 102年1月1日至1月23日向會計室領用5,000張,已銷帳1,382張(含作廢38張)、尚未銷帳3,618張。
2. 駐警隊102年1月1日至1月23日,場地費面額30元已銷號254張。場地費面額100元已銷號42張。場地費面額250元已銷號2張。場地費面額500元已銷號12張。違規停車罰金面額100元已銷號12張。共計322張。

***事務組：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

◎採購業務

- 一、本校總務處事務組承辦102年度逾10萬元財物採購至1月24日止,1月份新增公告2案;決標(101年)4案,驗收結案(101年)4案。102年度辦理或履約中金額41,400,441元,已結案4,231,050元。
- 二、辦理102年度1月1日起至01月24日止,10萬元以下採購核銷案共計6,000件。
- 三、本組102年1月份(統計1/1至1/23)辦理共同供應契新增請購案58件,金額計303,658元,辦理10萬以上驗收案1件;全年度共同供應契約已驗收案金額累計303,658元。

◎各項庶務工作

- 一、近期於蘭潭校區植物園、圖書館停車場、籃球場及游泳池間移植楓香、台灣欒樹、風鈴木等零散種植之樹種,另補植金露花以加強校園綠美化工作。
- 二、每日校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水,另針對綜教大樓旁馬路之行道樹進行土壤改良工作。
- 三、外勤班支援各單位部份共計8次,共動用22人次,佔整月總出勤人次11%(101年12月25日至102年1月24日)(例如廢棄物及報廢財物清運、場地佈置及回復、運動場草皮劃線、野狗運送安置等)。

◎車輛管理

一、102年1月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用	35	30	35	30	+5	統計至1月

車次						23日
----	--	--	--	--	--	-----

二、101年度12月份總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	1,819.88	2,051.03	33,225.33	35,351.69	-2,126.36	統計至12月20日

◎場地管理

102年1月蘭潭校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	1	0	1	0	統計至1月23日
國際會議廳	1	1	1	1	
瑞穗廳	6	5	6	5	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

截至11月31日止勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	358	327	177	316	
金額	816,772	788,669		696,535	
合計	2,301,976				

二、水、電費

(一)本校102年01月自來水費帳單統計表(計量時間101/11/19-101/12/19)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	757,480	961,207	-203,727	757,480	961,207	-203,727
度數	45,849	58,310	-12,461	45,849	58,310	-12,461

備註：水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

(二)本校102年01月電費帳單統計表(計費區間101/11/29-101/12/26)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	5,470,955	6,026,121	-555,166	5,470,955	6,026,121	-555,166
度數	1,898,068	2,011,927	-113,859	1,898,068	2,011,927	-113,859

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

(三)本校102年01月電話費帳單統計表(計費期間101年12/01-12/31)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
----	----	------	----	------	------	----

金額(元)	352,727	376,506	-23,779	352,727	376,506	-23,779
-------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

備註：電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

三、交通費：102年1月份已發放之交通費請出納組配合收回。

◎膳委會業務

一、1月份校外單位借用各校區場地情形如下：

(一) D3470 國際扶輪社 1月25日(五)借用蘭潭校區行政中心第一會議室舉辦內部討論會議。

二、膳委會管理學生活動中心餐廳 1月份外借 2 次。

三、膳委會進駐廠商至 101 年 12 月份水電費繳交情形。

國立嘉義大學廠商電費繳交情形一覽表				
膳食管理委員會管理廠商				
廠商名稱	電費	繳費日期	水費	繳費日期
蘭潭學生自助餐廳(佳大餐飲)	2,611	1020111	3,194	1020111
台灣極品咖啡(華而優商行)	3,414	1020111	296	1020111
OK便利超商(蘭潭學苑宿舍)	18,621	1020115	115	1020115
OK便利超商(蘭潭校區)	18,229	1020111	131	1020111
宏恩美食館	1,461	1020111	361	1020111
承佑資訊公司(不需用水)	892	1020118		
卡好喫	1,616	1020117	444	1020117
嘉大美食餐廳(憶香軒)	2,554	1020115	353	1020115
學園簡速餐(山格餐飲)	2,997	1020118	1,183	1020118
楓之屋(楓之屋餐飲店)	1,890	1020117	624	1020117
蘭潭宿舍學苑餐廳(山格餐飲)	3,787	1020118	1,035	1020118
食尚餐飲商行	1,393	1020118	559	1020118
OK便利超商(民雄校區)	24,043	1020111	181	1020111
素香園	1,656	1020111	476	1020111
納貝斯麵包坊	1,384	1020115	16	1020115
嘉大松屋餐廳(山格餐飲)	898	1020118	214	1020118
海山園(海山園商行)	2,413	1020117	937	1020117
嘉大書局(徵商中)				
新民管院餐廳	2,502	1020117	2,408	1020117
民雄二樓學生餐廳(綠庭商行)	3,999	1020117	3,238	1020117
民雄一樓西餐廳(綠庭商行)	4,150	1020117		
小計	100,510	小計	15,765	
膳委會統計水電總計		116,275		

◎其他

產學營運中心、生物農業科技學系及本處保管組辦理之進駐廠商水電費繳交情形一覽表如附件。

*營繕組：

業務執行情形（含重要工作成果）：

◎102 年度營繕工程進度報告

一、延續性工程

- （一）理工教學大樓新建工程於 101 年 12 月 6 日申報竣工，1 月 24 日由監造單位辦理初驗，初驗缺點預定 3 月 10 日前改善完成。植栽工程 1 月 3 日決標，1 月 28 日起進場種植；理工週邊道路改善工程刻正規劃設計中。
- （二）台灣魚類保育中心新建工程，101 年 2 月 9 日開工，已完成建築物結構體，刻正進行內外部粉刷、門窗安裝、水電設備及電梯安裝。變更設計案 11 月 7 日完成議價，截至 102 年 1 月 28 日工程預定進度 98.32%（廠商因變更設計提出展延工期申請，惟尚未核定，故預定進度亦尚未調整）、實際進度 89.85%。
- （三）蘭潭校區道路 AC 修工程於 101 年 12 月 20 日完工，01 月 15 日驗收，缺點改善中。

二、新興工程

- （一）提新民校區球場整修工程於 101 年 12 月 21 日決標，1 月 9 日開工，工期 45 日曆天。
- （二）民雄校區大學館演講廳後舞台整修工程 1 月 3 日開標決標，1 月 27 日申報竣工，現正辦理結算中。
蘭潭校區園排水改善工程（藝場管理室、生物農業科技二館後側山坡及機車第二停車場山坡排水改善），第 1 次開標廠商未達 3 家流標，預定 1 月 30 日第 2 次開標。
- （三）新民校區停車場整修工程計畫經費約 125 萬元，102 年 1 月 29 日公告上網招標。
- （四）蘭潭校區森林館第 3 棟及民雄校區藝術館 102 年度編列預算辦理屋頂防漏工程，已委託建築師辦理設計中。
- （五）林森校區側棟教室、空大 1-2 樓及游泳池等三棟建築物 102 年度辦理拆除，拆除所需經費概估約 80 萬，已委託建築師辦理設計中。
- （六）昆蟲館西側機車道 AC 路面改善，初估經費約需 20 餘萬元，俟計畫核定後，委託設計監造。
- （七）資工館西南側道路排水改善評估所需經費預算中。

三、其他

- （一）生物農業科技大樓等 14 案合併公共藝術設置及理工教學大樓等 3 案合併公共藝術設置案均已於 12 月 28 日完成簽約，預定 4 月底完成設置。

***民雄總務組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、102 年度收發及代寄信件業務部份：

（一）代收部分：

截至 1/28 止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 773 件。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	773	524	-249

截至 1/28 止，包裹總計約 231 件。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	231	150	+81

截至 1/28 止，貨運（含宅急便等）總計約 251 件。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	251	190	+61

一般平信（含印刷品）件數繁多無法估計。

（二）代寄部分：

截至 1/28 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件（含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等）總計約 304 件

期別	總 計	去年同期	增減
件數	304	132	+172

二、102 年度代收款項業務部份：

迄 1/28 止，代收款項業務總計計 82 件，實收金額 124,209 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	82	54	+28

各項收費明細如下：

（一）代收學雜費逾期繳納款項：計 18 件，總計 84,100 元。

（二）代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 19 件，1,051 元。
2. 補發校園 IC 卡繳費：計 16 件，3,200 元。
3. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 8 件，960 元。
4. 場地收入：計 9 件，14,300 元。
5. 學生住宿費收入 1 件：計 10,000 元。
6. 雜項：計 10 件，1,198 元。

(三) 勞工保險老年給付補償金：計 1 件，9,400 元。

三、102 年度水電修繕業務部份：迄 1/28 止計 73 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	73	57	+16

四、102 年度大學館場館使用概況：迄 1/31 止，演藝廳計 8 場次、演講廳計 12 場次、展覽廳計 3 場次(每一場次為期一週)。

期別	演藝廳總計	去年同期	增減
件數	8	1	+7

期別	演講廳總計	去年同期	增減
件數	12	7	+5

期別	展覽廳總計	去年同期	增減
件數	3	2	+1

五、102 年度迄 1/28 止各項修繕計 11 件

期別	各項修繕總計	去年同期	增減
件數	11	15	-4

102 年度迄 1/28 止民雄招待所借住計 6 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	6	7	-1

102 年度迄 1/28 止行政大樓 2 樓會議室借用計 12 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	12	8	+4

102 年度迄 1/28 止場地、器材及學位服借用計 13 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	13	5	+8

102 年度迄 1/28 止工友支援計 5 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	5	3	+2

六、1 月 8 日進行校內七里香、樹木植栽病蟲害防治，因成效不彰，於寒假開始，校園行人較少時，加重農藥劑量，進行第二次病蟲害防治。

七、1月17日嘉義縣消防局到校進行消防安全檢查，抽檢綠園一舍各項消防設備，缺失如下：

- (一) 滅火器部分逾期。
- (二) 泡沫滅火設備管系無法持壓。
- (三) 部分標示設備、緊急照明設備故障。
- (四) 建物前消防拴水帶損壞。

由嘉義縣消防局所開立之限期改善通知單，已於當日轉知營繕組，俾進行後續改善維修處理。

八、1月24日完成資源回收場搬遷作業，因應開學後綠園一舍、二舍的垃圾量，於田徑場入口增加一子母車，行政大樓停車場旁增加一子母車，另為維護學而園入口環境整潔，及杜絕餵食流浪狗情形，原學而園入口處子母車移除。

九、完成新資源回收場監視器安裝。

十、進行民雄校區32根不再使用之矮路燈移除。

十一、配合環安中心通知，於1月18日起，隔週週五由全體外勤同仁至各單位回收舊報紙，每月最後一週之星期三，出售當月全校區之回收物資。

***駐警隊：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

- 一、為維護寒假期間蘭潭校區行政中心及綜合教學大樓人員與財物之安全，自102年1月21日起至102年2月17日止實施寒假門禁管制，寒假門禁管制時段如下：平日下午6時至次日凌晨7時、例假日、春節假期(含調整放假日)全天。之後再恢復原門禁時段，不再另行公告。
- 二、參與嘉義市政府衛生局AED（傻瓜電擊器）捐贈單位工作人員訓練。
- 三、嘉義市警局召開有關駐衛警察制服與警察雷同之糾正案，研擬修正駐衛警察服式。
- 四、辦理四校區學生線上離校手續作業。

◎協助勤務：建國科技大學參訪園藝技藝中心協助車輛指引和貴賓引導。

肆、主席指示事項：

- 一、請組長轉達同仁，相關反應意見，請透過行政程序循正常管道，惟不希望透過校外人士或不相關人員，干擾本校行政運作。
- 二、行政體系應有之操守與作為，請大家務必留意，如校內活動不宜施放煙火、採購業務應確實依法辦理。
- 三、蘭潭校區原棒球場地校長預訂規劃作為景觀實習農場，請保管組先拉鐵鍊上鎖並立告示，以防繼續被亂丟廢棄物，枯枝落葉請簡秘協助聯絡環保

局清運，工程廢棄物請環安中心、事務組、營繕組協同清理。

四、各項採購業務請務必依據相關法令規定，以免徒增不必要的困擾。

五、蘭潭招待所過年期間需使用之子母車，民雄校區有一子母車可供使用，請洽民雄總務組翁川欽先生，並請事務組通知劉文堂先生協助搬運。

六、公共設施 LED 路燈財產管理人，請營繕組指定同仁擔任。另，以往共同科財產事宜，因共同科已不存在，請保管組協助清理。

七、請營繕組就各校區 3 年以上須換藥之滅火器進行檢查，評估數量與經費，使用年限較久之滅火器請逐年更換。

八、研發處調查各系所評鑑須整修之需求及相關經費，請營繕組依校長核示辦理。

九、網頁資料相片部分，考量本處業務性質，以不放置為原則。

十、有關 1/17 嘉義縣消防局到民雄校區進行消防安全檢查事宜，請依缺失改善項目進行改善。

十一、各組隊 2/19(二)行政會議補充或更新資料，請於 2/18 下班前送回總務長室，以便彙整後於會議中補充報告。

伍、臨時動議：無

陸、散會：下午 5 時 10 分