

國立嘉義大學總務處 101 年度第 1 次業務會報紀錄

時間：101 年 1 月 31 日（星期二）下午 2 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓總務長室

主持人：侯總務長金日

記錄：劉語

出席人員：如簽到單

壹、主席致詞：

非常感謝各組隊長及同仁，過去半年來的支持與配合，使各項業務得以順利推動。

貳、上次會議決議案暨指示事項執行情形（如附表）。

參、專門委員、簡任秘書及各組工作報告：

*沈專門委員：

- 一、首先謹代表本處同仁感謝總務長這半年的帶領，也祝福總務長早日榮升教授、步步高升、平安喜樂。
- 二、有關本校網頁及中英文簡介之交通路線圖資料，依循往例由營繕組負責更新，是否仍由該組主政，謹請一併討論。
- 三、2 月 1 日新卸任校長交接及一級管佈達典禮，勞請事務組同仁協助場地布置與音控及車輛調度、駐警隊同仁協助交通指揮管控與停車規劃、營繕組同仁協助電力監控，感謝相關組隊同仁的協助與配合。

*吳簡任秘書(含出納組)：

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、學生註冊繳費作業

（一）100 學年度第 2 學期第 1 階段繳費單出單現況：

已依 100 學年度第 2 學期第 1 階段繳費單出單流程於 100 年 12 月 9 日前完成校務系統班級收費明細及各類減免身份之資料維護及檢核。

另各相關單位亦於 101 年 1 月 4 日檢閱完成各項費用項目及金額，需新增、修改部分於 1 月 5 日完成，1 月 6 日上傳繳費單資料予中國信託銀行，1 月 10 日完成樣張檢閱，1 月 13 日完成繳費單異動程式，因作業提早完成，故於 1 月 17 日起開放本校繳費單列印系統，供同學列印繳費單繳費。有關提早完成開放本校繳費單列印系統，供同學列印繳費單繳費訊息除於本校及總務處出納組網頁「最新消息」中公告外，亦以 mail 方式通知學生。

（二）為配合財政部南區國稅局辦理綜合所得稅扣除額單位電子交換作業，本組已於 101 年 1 月 18 日上傳 100 年度（99 學年度第 2 學期及 100 學年度第 1 學期）學雜費、住宿費等繳費資料予國稅局。

- (三) 依學務處生輔組所請代收 100 學年度日間部學生寒假住宿費，繳費單已於 101 年 1 月 2 日開放「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」供同學列印繳費。
- (四) 辦理 403 帳戶 100 學年度第 1 學期學分費等暫收由 101 年 1 月 1 日至 1 月 11 日止暫收金額為 372,827 元。
- (五) 辦理 404 帳戶進修部 100 學年度第 1 學期學分費等暫收由 101 年 1 月 1 日至 1 月 10 日止暫收金額為 205,197 元。
- (六) 100 學年度第 1 學期第 2 階段學分費等應收金額 22,520,889 元(含異動新增 11,700 元), 應收未收金額為 2,807,350 元(含異動新增 11,700 元), 截至 101 年 1 月 16 日止已收或異動沖轉 1,408,294 元, 未收數為 477,636 元。
- (七) 99 學年度第 2 學期第 2 階段學分費等應收金額 14,036,972 元, 應收未收金額為 858,383 元, 期間因異動應收金額應為 14,033,572 元, 其中應收未收金額為 870,983 元, 截至 101 年 1 月 16 日止已收 867,633 元, 未收數為 3,350 元。
- (八) 99 學年度第 1 學期第 2 階段學分費等應收未收金額為 3,013,085 元, 截至 100 年 12 月 27 日止未收部分金額為 2,200 元(未繳項目為電腦及網路使用費 700 元及住宿保證金 1,500 元), 已收或異動沖轉金額為 3,010,885 元。
- (九) 編列 403、404 帳戶每日現金備查簿、日報表, 金額均與會計列帳相符。
- (十) 月初依時依據銀行提供的 100 年 12 月收入與支票往來之收支資料(403 及 404 帳戶合計 103 筆)與學校帳面對帳編製 403、404 帳戶銀行往來調節表, 送交會計室查核, 對帳結果之銀行往來調節表該銀行帳列金額與本校帳列金額相符。

二、所得稅作業與鐘點費作業

- (一) 本月報稅單 9 張, 總計入稅所得金額 119,683,311 元, 繳交稅款 1,694,248 元。計 11,082 筆。領取支票或收取現金後匯整報稅資料已完成申報手續。其他所得輸入者有 785 筆。輸入地址資料者有 652 筆。
- (二) 101 年 01 月份進修推廣部導師費共 49 人, 金額 51,590 元。
- (三) 101 年 01 月份日間部專任教師超支鐘點費共 243 人, 金額 1,186,356 元。
- (四) 101 年 01 月份日間部兼任教師超支鐘點費共 140 人, 金額 906,654 元。
- (五) 101 年 01 月份進修部專任教師鐘點費共 158 人, 金額 1,184,466 元。
- (六) 101 年 01 月份進修部兼任教師鐘點費共 48 人, 金額 276,799 元。
- (七) 101 年 01 月份師資培育鐘點費共 21 人, 金額 101,325 元。

(八) 101 年 01 月份實習指導老師鐘點費共 28 人，金額 104,620 元。

(九) 100 年 01 月至 12 月所得稅申報共 8,609 件，繳交稅額 20,851,926 元，如期完成申報。

三、薪資作業

(一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 743 人，應發金額 58,883,887 元。專案人員 84 人，應發金額 3,311,776 元。職代 2 人，應發金額 59,016 元

(二) 配合人事室每月代扣公保費金額：633,093 元、退撫基金金額：2,320,894 元、全民健保金額：1,270,564 元，並完成與人事人數、金額核對及請款及繳納費用。公保：657 人。退撫基金：645 人。全民健保本人及眷屬計：659 人。

(三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人。計有 43 位債權人，金額計 137,049 元。

(四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額：293,580 元、電話費金額：7,979 元、省教育會：78,720 元。

(五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行—金額：528,350 元 59 人，土地銀行—金額：53,558 元 6 人，第一銀行—金額：39,612 元 4 人，富邦銀行—金額：19,167 元 2 人。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

(一) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項、收入傳票約 (90 張)、支出傳票 (700 張)、現金轉帳傳票 (105 張) 之記帳、開立支票共 (150 張)、電匯筆數約 (2010 筆)，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。

(二) 完成中信銀 3050 專戶收入傳票 (共 136 張)、支出傳票 (共 365 張)、現帳傳票 (47 張)、開立支票 (共 132 張)、電匯款項 (共 499 筆)、寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項 (自 101 年 01 月 01 日至 101 年 01 月 20 日)。

五、零用金、開立收據及收款作業

(一) 100/12/21~101/01/20，零用金電匯總筆數約為 2,380 筆，均可透過 E-mail 寄送匯款通知或上網查詢。

(二) 收款作業：

1. 1/1~1/18 開立收據 491 張。

2. 1/1~1/18 開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…) 共 451 張。

(三) 收據控管:

1. 1/1~1/18 向會計室領用 2,500 張, 已銷帳 970 張(含作廢 29 張)、尚未銷帳 1,530 張。

2. 駐警隊 1/1~1/18 場地費面額 100 元已銷號 38 張, 違規停車罰金面額 100 元已銷號 2 張, 共計 40 張。

(四) 導師費:

1. 101 年 1 月導師鐘點費 233 筆 426,657 元, 已造冊送審中。

2. 101 年 1 月認輔導導師鐘點費 307 筆 140,621 元, 已造冊送審中。

*文書組:

業務執行情形(含重要工作成果):

一、總收文件數統計比較表

年 月	100 年	99 年	增減	100 年度累計	年度增減
12 月	1,448	1,693	-245	17,276	+263

二、總發文件數統計比較表

年 月	100 年(件)	99 年(件)	增減	100 年度累計	年度增減
12 月	588	640	-52	7,439	-77

三、辦結歸檔公文件數統計比較表

年 月	100 年	99 年	增減	100 年度累計	99 年度累計	年度增減
11 月	1,513	1,456	+57	17,907	14,303	+3,604

四、檔案數位儲存件數及頁數(含現行及回溯檔案)

年 月	100 年	99 年	增減	100 年度累 計	99 年度累計	年度增減
12 月	595 件 (3,263 頁)	1,665 件 (8,310 頁)	-1,070 件 (-5,047 頁)	17,340 件 (91,112 頁)	20,630 件 (88,538 頁)	-3,290 件 (+2,574 頁)

五、郵資統計表

年 月	100 年(元)	99 年(元)	增減(元)
12 月	20,481.5	86,680	-66,198.5
總計	210,783.5	642,856.5	-432,073

六、教師聘書、教職員工各項職務聘書、各項證明書類、感謝狀、獎勵狀、學生畢業證書、畢業證書影本、中英文成績單、本校各項事務採購及合約、學術研究計畫標案及合約等用印鉅量難詳計。

七、案卷層級彙送檔案目錄計 309 案；案件層級彙送檔案目錄計 7,444 件。

八、十二月公文時效統計表無待辦公文逾限。

***事務組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

◎採購業務

一、本校總務處事務組承辦 101 年度逾 10 萬元財物採購至 01 月 20 日止 01 月份新增公 0 案；決標 0 案，驗收結案 1 案。全年度(包含 100 年度)辦理或履約中金額 144,219,965 元，已結案 105,096,240 元。

二、辦理 101 年度 01 月 01 日至 01 月 20 日止，10 萬元以下採購核銷案共計 681 件。

三、本組 101 年 1 月份(統計 1/1 至 1/20)辦理共同供應契新增請購案 55 件，金額計 357,176 元，驗收 2 案；全年度共同供應契約已驗收案金額累計 357,176 元。

◎環境綠美化

一、每日校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水。

二、外勤班除固定維護校園環境綠美化工作外，另支援各單位部份共計 20 次，共動用 74 人次，佔整月總出勤人次 24%（100 年 12 月 30 日至 101 年 1 月 20 日）（例如廢棄物及報廢財物清運、場地佈置、圖書及教學器材搬運、校園綠美化及苗木運送等）。

（一）協助民雄總務組搬運掛圖架至嘉大附小。

（二）搬回園藝技藝中心校務評鑑新民及民雄場地佈置花卉至蘭潭校區。

（三）協助生活輔導組搬運蘭潭宿舍椅子 10 張及民雄宿舍 8 組單人床至上海路並組裝。

（四）支援人事室校教師評審委員會桌巾 16 條，大垃圾桶 1 個。

（五）新民校區宿舍消毒。

（六）搬海報架至宿舍。

（七）畜牧場鋸竹叢。

（八）至新民獸醫搬廢液回環安組。

（九）竹崎苗圃提領苗木。

（十）新民校區游泳池周邊植樹。

（十一）田中提領苗木。

(十二) 彌陀路勞工育樂中心前認養區安全島植樹。

(十三) 森林系及景觀系枯木鋸除。

(十四) 天人池種花。

(十五) 行政中心搬書。

(十六) 配合秘書室協助辦理李校長感恩茶會場地佈置、交通安排等事宜。

◎車輛管理

一、101年01月公務車派借用統計表

年度	月	公務車派用(車次)	年度累計(車次)	備註
101	1	28	28	至1月20日登記派借用
100	1	41	41	

二、100年度至12月份總務處公務用油量為35,351.69公升與99年度12月份總務處公務用油量為39,259.93公升相較，計減少公務用油量為3,908.24公升。

項目	100年1-12月	99年1-12月	增減	備註
用油量(公升)	35,351.69	39,259.93	-3,908.24	

◎場地管理

101年01月蘭潭校區場地借用統計表

場地名稱	本月借用(次)	去年同期借用(次)	累計借用次數		備註
			101年	100年	
瑞穗館	0	6	0	6	
國際會議廳	1	3	1	3	自100年11月7日起國際會議廳整修，暫停使用。
瑞穗廳	5	7	3	7	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

截至11月30日止勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	335	309	168	274	
金額	725,572	764,195		700,139	
合計	2,189,906				

二、水、電費

(一) 本校101年01月自來水費帳單統計表(計量時間100/11/15-100/12/14)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	961,207	1,097,150	-135,943	961,207	1,097,150	-135,943
度數	58,310	66,624	-8,314	58,310	66,624	-8,314

備註：水費統計不含學生宿舍進德樓。

(二) 本校 101 年 01 月電費帳單統計表(計費區間 100/11/29-100/12/28)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	6,026,121	6,830,611	-804,490	6,026,121	6,830,611	-804,490
度數	2,011,927	2,388,933	-377,006	2,011,927	2,388,933	-377,006

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

(三) 本校 100 年 12 月電話費帳單統計表(計費期間 11/01-11/30)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	374,464	410,192	-35,728	4,249,309	4,788,054	

備註：1. 電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2. 100 年 1 月起，因中華電信將電話月租費改於次月收取，故與去年比較，累計繳費額度減少一個月之月租費金額(本校電話月租費每月約為新台幣 177,436 元)。

三、交通費：

101 年 02 月交通費	
教師及教官	49 萬 1,349 元
職員及技工、工友	22 萬 8,703 元

備註：本次 101 年 02 月份遇主管交接，兼行政之教師及教官名單待確定後補發 02 月寒假期間。

◎膳委會業務

一、1 月份校外單位借用各校區場地情形如下：

(一) 麗園汽車駕訓班於 1 月 3、10 日(二) 借用蘭潭校區學生餐廳前舉辦招生活動。

(二) 膳委會管理學生活動中心餐廳 1 月份外借學生辦理活動 1 次。

二、各租借場館 100 年 12 月份水電費繳情形。

國立嘉義大學 100 年 12 月份廠商電費繳交情形一覽表				
膳食管理委員會管理廠商				
廠商名稱	電費	繳費日期	水費	繳費日期
蘭潭福利自助餐廳(佳大餐飲)	2,509	1010105	4,354	1010105
台灣極品咖啡(華而優商行)	2,649	1010105	361	1010105

OK 便利超商 (蘭潭學苑宿舍)	19,418	1010106	115	1010106
OK 便利超商 (蘭潭校區)	20,519	1010110	115	1010110
宏恩美食館	1,826	1010110	410	1010110
承佑資訊公司(不需用水)	1,042	1010116		
卡好喫	1,319	1010110	459	1010110
嘉大美食餐廳 (憶香軒)	2,243	1010105	574	1010105
學園簡速餐 (學園商行)	2,828	1010116	1,148	1010116
楓之屋 (楓之屋餐飲店)	2,050	1010116	558	1010116
山格餐飲(蘭潭宿舍學苑餐廳)	5,392	1010116	1,082	1010116
食尚餐飲商行	1,434	1010113	525	1010113
OK 便利超商 (民雄校區)	19,783	1010112	181	1010112
素香園	1,319	1010113	377	1010113
納貝斯麵包坊	1,982	1010113	16	1010113
嘉大松屋餐廳	1,044	1010116	230	1010116
海山園 (海山園商行)	2,419	1010116	853	1010116
嘉大書局	7,913	1010112	1,050	1010112
新民管院餐廳	2,789	1010113	1,969	1010113
民雄二樓學生餐廳 (綠庭商行)	5,316	1010116	2,943	1010116
民雄一樓西餐廳 (綠庭商行)	3,956	1010116		
小計	109,750	小計	17,320	
膳委會統計水電總計		127,070		
保管組管理廠商				
廠商名稱	電費	繳費日期	水費	繳費日期
昆蟲館甲蟲企業社	32,146	1010102	98	1010102
禾康園高高行銷有限公司	33,314	1010116	1,164	1010116
空中大學(水費依契約收繳)			10,000	1010106
郵局(不需用水)	3,559	1010110		
合作社(含影印部)(不需用水)	8,714	1010110		
桃源村綠化景觀工程(植物園)	5,040	1010119	272	1010119
小計	111,484	小計	12,066	
保管組統計水電總計		123,550		
農學院生農系管理廠商				

中國青年商店股份有限	20,817	1001209	—	10 月份水 電費
產學營運中心管理廠商				
行政大樓				
廠商名稱	電費	繳費日期	繳費期間	
擎天生技顧問股份有限公司	829	1001206	8/1-11/29	
麗陽生技有限公司	31	1001205	7/1-11/29	
優肯創意整合行銷有限公司	2,920	1001202	8/1-11/29	
華茂保險代理人股份有限公司	397	1001219	7/1-11/29	
丹杰食品有限公司	2,351	1001130	8/1-11/29	
秉誠科技企業有限公司	171	1001213	10/1-11/29	
杏達科技股份有限公司			3 個月收一次 (未使用)	
小計	6,699			
創新育成大樓				
廠商名稱	電費	繳費日期	繳費期間	
莎美嘉國際企業社	865	1001208	8/1-11/29	
長固有限公司	66	1001229	8/1-11/29	
玉富生物科技股份有限公司	8	1001206	7/1-11/29	
日王國際開發有限公司	37	1001130	10/15-11/29	
綺瓏企業社	53	1001227	8/1-11/29	
浩克生技開發股份有限公司	16	1001208	7/1-11/29	
金豐國際實業有限公司	105	1001206	9/1-11/29	
艾克莉國際開發有限公司	20	1001201	7/1-11/29	
心泉國際開發有限公司	180	1001209	7/1-11/29	
天龍國際行銷有限公司	25	1001201	7/1-11/29	
小計	1,375			1,375
產學營運中心統計電總計	8,074			

PS:1.產學營運中心管理廠商不須收水費

2.產學營運中心管理廠商 3 個月繳費 1 次

*保管組：

業務執行情形（含重要工作成果）：

- 一、嘉大新民游泳池委外出租案：因辦理 2 次招商，皆無廠商投標，目前於 1 月 16 日上簽檢討相關採購文件規範內容或自行營運之可行性，俟決定繼續辦理出租或自行營運後，再繼續辦理。
- 二、12 月份、第 4 季及 100 年度編造財產增減月報表、財產結存表上傳教育部財產彙報系統並列印各增減結存表及目錄總表行文教育部已完成。
- 三、98 年國有公用財產管理情形檢核實地訪查計畫，目前已將本校各相關單位提供資料彙整，於 101 年 1 月 20 日函復國產局。
- 四、三潔洗衣店承攬本校 100 年熨洗各類學位服標案，並於 100 年 12 月 13 日交貨完成履約，惟經本校管理人員詳實清點數量，嚴重短少，於 12 月 29 日發文請該廠商於文到 10 日內補足，仍無法補足全數。101 年 1 月 17 日驗收，並開協調會。廠商於 101 年 1 月 19 日找到學位服送回，將辦理第 2 次驗收。
- 五、蘭潭校區影印部及民雄校區文具部場地使用契約，由校方與廠商直接簽訂契約，已經完成簽約及公證等相關事宜，本校與員生消費合作社亦已配合完成契約修訂。
- 六、蘭潭校區招待所：

年度	當月(1月)		累計 1~1 月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
101	116,400	105,400	116,400	105,400	39%
100	78,800	66,800	78,800	66,800	32%

七、本校財產增減情形如下：

100 年 12 月份：

項目	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元)
機械及設備	406	19,532,148	222	11,477,395
交通及運輸	9	1,262,006	11	229,150
雜項設備	174	15,515,374	78	3,790,340
圖書	3,328			

101 年 01 月份：

項目	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元)
機械及設備	0	0	42	1,868,486
交通及運輸	0	0	1	21,000
雜項設備	0	0	19	2,352,886

圖書	0			
----	---	--	--	--

八、本校非消耗品增減情形如下：

12 月份：

項目	增加筆數	增加金額 (元)	減少筆數	減少金額 (元)
非消耗品	66	2,515,830 元	141	485,361 元

1 月份：

項目	增加筆數	增加金額 (元)	減少筆數	減少金額 (元)
非消耗品	6	5,178	320	744,193

九、各項消耗品領用情形如下：大公文封 1367 個、中公文封 700 個、小公文封(牛皮)380 個、小公文封(白色)970 個、大航空信封 0 個、小航空信封 250 個、立體袋 50 個、小公文封(開窗) 0 個、中公文封(開窗) 0 個、中型直式開窗 0 個、大型直式開窗 0 個、中式信紙 0 本、西式信紙 0 本、便條紙 25 本、黃色公文夾 14 個、紅色公文夾 44 個、藍色公文夾 69 個、白色公文夾 35 個、大傳遞型信封 150 個、中傳遞型信封 357 個、小傳遞型信封 515 個、附回執聯聘書 0 張、聘書 1000 張、感謝狀(白色) 70 張、感謝狀(黃色) 765 張、機密檔案封 20 個、機密傳遞封 5 個、橫式獎狀 0 個。

***營繕組：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

100 年度營繕工程進度報告

- 一、理工教學大樓新建工程於 99 年 11 月 24 日開工，已完成 6 樓樓版灌漿，刻正行 6 樓東側柱牆組模及配筋。截至 101 年 1 月 26 日工程預定進度 52.107%、實際進度 36.054%，落後 16.053%，落後主要原因為年中時期模版工人欠缺所致，目前之趕工幅度無法有效提升進度，已請廠商檢討趕工計畫；於 11 月 29 日函文要求監造依據「公共工程廠商延誤履約進度處理要點」評估後續處理方案提出具體建議；12 月 16 日函文要求廠商於 101 年 1 月 15 日前提升進度，縮小落後幅度至 10%以內，惟截至目前仍無法縮小落後幅度；目前已暫停給付估驗款。
- 二、新民校區興建游泳池工程於 100 年 3 月 16 日開工，於 101 年 1 月 2 日完工。刻正進行結算及竣工圖製作與審查，現場進行機電運轉測試，使用執照申請事宜亦辦理中。
- 三、新民校區道路系統新建工程於 100 年 6 月 28 日完成發包，7 月 8 日開工，第一期工程(第 1、2、4 工區) 9 月 27 日完工，第二期工程(工區 3【游泳池週邊道路】)於 12 月 20 日完工，101 年 1 月 13 日進行驗收，刻正缺失

改善中。

- 四、本校學生二舍、大智樓、青雲齋及民雄校區初教館等計 4 棟建築物耐震能力補強案，100 年 7 月 5 日完成發包，全部工程於 10 月 28 日完工，目前進行結算文件修正中。
- 五、資工館增設無障礙電梯工程，100 年 12 月 13 日驗收完成。
- 六、新民校區溫室工程已完成驗收、取得使用執照並完成付款。
- 七、機械及能源學系整修工程 7 月 14 日完工，已驗收完成及付款。
- 八、台灣魚類保育中心新建工程，11 月 15 日開標並決標，決標價 3065 萬元，嘉義市政府 101 年 1 月 6 日核發建築執照。刻正將水、電、消防、電信及下水道等圖說送主管單位審查，近日通知廠商開工。
- 九、林森校區青雲齋、明德齋配合增設冷氣擴充電力系統工程，於 101 年 1 月 17 日驗收完成，刻正進行付款程序。
- 十、植物園東北側觀賞步道設置工程已完成驗收及付款。
- 十一、民雄校區音樂館與社團教室廊道新建工程於 11 月 23 日開標決標，建築執照刻正由嘉義縣政府審查及建築師補正中。
- 十二、蘭潭校區運動場地整修工程已完成驗收及付款。
- 十三、管理學院大樓公共藝術設置徵選案，於 12 月 27 日完成簽約。
- 十四、綜合教學大樓公共藝術設置徵選案，於 12 月 27 日完成簽約。
- 十五、大學館空間整修工程大學館研討室整修工程，細部設計於 12 月 26 日完成，刻正招標中，預定 101 年 2 月 8 日開標。
- 十六、新民校區獸醫系 P2 負壓實驗室已驗收完成，刻正進行付款程序。
- 十七、蘭潭校區國際會議廳地板及地毯整修工程，已驗收完成並付款。

***民雄總務組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、101 年度收發及代寄信件業務部份：

（一）代收部分：

截至 1/20 止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 524 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	524	297	+227

截至 1/20 止，包裹總計約 150 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	150	97	+53

截至 1/20 止，貨運（含宅急便等）總計約 190 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	190	190	0

件數	190	54	+136
----	-----	----	------

一般平信（含印刷品）件數繁多無法估計。

（二）代寄部分：

截至 1/20 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件（含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等）總計約 132 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	132	73	+59

二、101 年度代收款項業務部份：

迄 1/20 止，代收款項業務總計計 54 件，實收金額 57,340 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	54	52	+2

各項收費明細如下：

（一）代收學雜費逾期繳納款項：計 10 件，總計 37,040 元。

（二）代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 22 件，2,290 元。
2. 補發校園 IC 卡繳費：計 9 件，1,800 元。
3. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 4 件，310 元。
4. 場地收入：計 8 件，6,500 元。

（三）勞工保險老年給付補償金：計 1 件，9,400 元。

三、101 年度水電修繕業務部份：迄 1/20 止計 57 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	57	41	+16

四、101 年度大學館場館使用概況：迄 1/20 止，演講廳計 7 場次、演藝廳計 1 場次、展覽廳計 2 場次(每一場次為期一週)。

期別	演藝廳總計	去年同期	增減
件數	1	2	-1

期別	演講廳總計	去年同期	增減
件數	7	4	+3

期別	展覽廳總計	去年同期	增減
件數	2	3	-1

五、101 年度迄 1/20 止各項修繕計 15 件

期別	各項修繕總計	去年同期	增減
件數	15	37	-22

101 年度迄 1/20 止民雄招待所借住計 7 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	7	3	+4

101 年度迄 1/20 止行政大樓 2 樓會議室借用計 8 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	8	3	+5

101 年度迄 1/20 止場地、器材及學位服借用計 5 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	5	4	+1

101 年度迄 1/20 止工友支援計 3 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	3	6	-3

六、民雄校區學人招待所繼師長提出提供浴巾、吹風機之需求後，又有老師建議比照蘭潭校區，提供無線網路之設備，是否委請電算中心規劃，並惠請保管組進行發包作業，請 討論。

***駐警隊：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

- 一、1/4 100 學年度第一學期第一次車輛管理委員會會議。
- 二、1/17 參與一級主管佈達工作協調會。

協助勤務

- 一、1/19 新民校區游泳池竣工揭牌協助車輛指引和貴賓引導。
- 二、1/20 協助城市新美學-月影潭心車輛指引和貴賓引導。

肆、主席指示事項：

- 一、有關本校網頁及中英文簡介之交通路線圖資料，仍請循例由營繕組負責更新。
- 二、有關校區學人招待所提供無線網路設備事宜，請民雄總務組協助洽請相關廠商處理安裝，經費請保管組由招待所收入經費支應。

伍、臨時動議：無。

陸、散 會：下午 3 時 30 分。