

國立嘉義大學總務處暨環安中心 101 年度第 10 次業務會報紀錄

時 間：101 年 11 月 6 日（星期二）下午 2 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓第 4 會議室

主 持 人：劉總務長啓東

記 錄：劉語

出席人員：沈專門委員盈宅、吳簡任秘書子雲、陳組長立耿、趙組長偉村(蕭組員傳森代理)、張組長雯(蔡組員秀娥代理)、林組長金龍、洪組長泉旭、羅組長允成、謝組長婉雯、郭隊長明勳

壹、主席報告：

- 一、首先感謝大家全力配合辦理校慶典禮、蕭萬長文物館及公共藝術揭牌、蘭花展等一系列活動，各項活動已順利圓滿結束，校長亦很感謝大家的付出。
- 二、有關 102 年度「教育部補助永續校園局部改造計畫」，該計畫經費為全額補助，請各組隊研究是否提相關計畫，並於 11/15-12/14 期間內將計畫送交環安中心彙整提報。
- 三、本校林森校區側棟教室經相關會議決議「拆除」，惟進修部表示福智基金會有意承租林森校區部分空間，請簡秘協助洽詢了解，以作為是否報廢及拆除之參考。另，請營繕組於校園規劃小組會議提報告案，以便依會議決議據以執行。
- 四、上次提年底前執行之資本門項目，因會計室已將其列入預計之執行率，請相關組隊掌握時效積極進行。
- 五、在此特別澄清，有關環安中心因業務疏失遭環保局罰款事宜，經再次商討，該罰款將全額由環安中心相關人員負責分擔，與總務處完全無涉。另，100 年度建教合作行政管理費，已依職責及業務績效造冊請款中。
- 六、請駐警隊彙整車輛管理委員會收支情形報告表及貴賓通行證發放資料，以便備查。另，提醒各組隊，支出各項經費時，請務必注意其合理性。
- 七、學務處將於明天(11/7)召開自治幹部座談會，各組隊報告之資料若需更新或補充(如：新民校區重新劃線、民雄校區交通動線重新規劃、蘭潭校區停車場重新檢視、監視器裝設維護情形等)，請於明天中午前提出。
- 八、民雄校區駐警隊保全人員與教師似有溝通不良情形，請隊長進一步了解實情。
- 九、再次提醒，擬發送之各項公告或通知等資料，請各組隊長(尤其環安中心)務必詳閱，以免因錯字而貽笑大方。
- 十、請事務組配合各系所需求，製作系所說明標示牌。
- 十一、請駐警隊加強勸導，師生勿佔用無障礙停車位或影響無障礙車道進出。

貳、上次會議決議案暨指示事項執行情形（如附表）。

參、專門委員、簡任秘書及各組隊工作報告：

***沈專門委員：**

總務長、簡秘、各組隊長大家午安，首先感謝各組隊同仁踴躍參加校慶運動會，並全力配合校慶典禮、蕭萬長文物館及公共藝術揭牌、蘭花展、運動會等一系列活動之環境清潔綠美化、派車、交通指引等總務工作，校長在許多公開場合均讚賞有加。以下業務仍請各組隊持續配合辦理：

- 一、請各組隊配合會計室年底關帳通知，進行經費核銷、資本門執行、工讀費申請等相關事宜。有關資本門執行率問題，請事務組、營繕組協助做好履約管理，於年底前完成驗收作業。另，今年水電管控得宜，水電經費年底若有剩餘，請營繕組、事務組比照去年方式，請台灣電力公司先行出帳繳費，以減輕明年水電支出壓力。
- 二、請組隊同仁依人事室通知，上班時間非公務外出，請按規定請假，並千萬勿擅離職守。
- 三、請組隊長提醒同仁勿開啟不明郵件，尤其目前教育部測試中，本校上半年測驗結果，成績墊底，校長於相關會議懇切要求同仁積極維護學校整體形象。
- 四、研發處將於下週二(11/13)召開會議研商國際事務處及相關單位空間配置調整事宜，有關文書檔案、環安中心等空間需求，請相關組隊先行研商討論。
- 五、請各組隊長就組隊業務需要，提老舊電腦汰換需求，俾利彙整後排優先次序，在經費許可原則下進行汰換作業。

***吳簡任秘書(含保管組)：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

- 一、本校招待所因應電費調漲及物價波動擬調整收費標準，雙人房每晚由 600 元調整為 700 元、每月由 6,000 元調整為 10,000 元，業簽奉 校長核准，已提 11 月 13 日行政會議討論。
- 二、本校經館場地出租案繳納營業稅事項，9 月份已於 101 年 10 月 15 日辦理營業稅繳納，有關前期營業稅應補繳數額已報請國稅局確認，預估約需 110 萬元，該款項請事務組就場地費收入預留以利繳納。該案已提案教育部主辦「大專院校校長座談會」討論，建議國立大專校院辦理場館出租或提供使用之收益免課徵營業稅，請教育部與相關部會研商，以解決各校困境。
- 三、本校於 101 學年度市長與大專校院校長座談會提案反應嘉義市學府路從家福安養院至本校蘭潭校區校門口，道路彎曲，又於本校校門口前有大排水溝阻礙，致使從本校畜牧道路及仁義潭水庫（鹿寮里）方向來車，與將左

轉進入本校校門口車輛，因無足夠會車腹地，以致常發生事故乙案，已獲得嘉義市政府回應，於 101 年 10 月 29 日由市府相關單位及顧問公司與本校研商。

- 四、本校經管低度利用國有建築用地、宿舍及眷舍處理興建計畫（嘉農新村宿舍、嘉師一、二村宿舍、忠孝路宿舍、忠義街宿舍），前因相關加強處理方案停止適用及國資會停止運作，故前揭興建計畫未能持續執行。近日各級主管機關紛紛來函指示繼續檢討，爰簽奉 校長 10 月 30 日核准，擬成立專案小組，以辦理後續執行事宜。
- 五、本校生機館旁高壓變電站、資源回收場、食品館旁停車場部分土地，經軍方測量及本校確認是屬軍方所管理，台中軍備局營管處已函請本校辦理撥用，由於該土地本校僅使用部分土地，故本組已洽請測量公司就本校所使用範圍予以量測，以辦理撥用之依據。
- 六、依據營繕組 101 年 10 月 31 日嘉大總字第 1010024689 號函，林森校區側棟教室將於 102 年度辦理拆除，本組將依規定先行將該棟建築辦理報廢。有關空大租借教室部分，擬於應數系遷回蘭潭校區理工教學大樓後，其所餘留空間提供其使用。
- 七、本校嘉農新村與嘉農宿舍界址種植一排黑板樹，當地居民向嘉義市區公所及李俊毅立委等反應樹根延伸該道路，造成通行不方便且影響其房屋安全，請本校挖除。該公文經會本處事務組及森林系，請於實地會勘時，派員會勘協商，以尋求解決方法。
- 八、101 年度國有財產盤點實施計劃，於 10 月 8 日以 mail 方式發通知各單位，請先行內部初盤。並請行政單位於 10 月 19 日、教學單位於 10 月 31 日前將單位財產盤點記錄表擲回保管組，預定於 10 月 22 日至 11 月 15 日進行行政單位複盤、11 月 1 日至 11 月 30 日進行教學單位複盤。
- 九、辦理蘭潭、新民校區報廢品公開標售事宜：於 10 月 12 日上網公告，計 12 家廠商投標，於 10 月 24 日開標，廠商『領均企業有限公司』以 218,990 元高於底標最高標得標(得標金額含 5%營業稅)。廠商已於 10 月 29 日開始搬運，預計於 11 月 1 日可完成。
- 十、101 年度 10 月各單位提出之財產及非消耗品減損帳務，經核對單位送出之財務標籤與減損單無誤並達使用年限不堪使用。陳送減損單核章完成後進行電腦除帳作業。
- 十一、101 年度第 3 季財產增減表、土地及房屋建築設備財產卡於 10 月 15 日前完成上傳至國有公用及公司組織財產線上傳輸系統，並列印紙本資料行文教育部。

十二、蘭潭校區招待所 10 月收入統計表

年度	當月(10月)		1-10月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
101	135,200	132,200	1,275,200	1,181,100	46%
100	123,200	119,200	902,500	810,700	46%

十三、本校 101 年 10 月財產增減情形如下：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	264	9,464,089 元	37	8,232,119 元
交通及運輸	20	539,286 元	1	23,000 元
雜項設備	52	9,595,091 元	2	52,600 元
圖書	825			

十四、本校 101 年 10 月份非消耗品增減情形如下：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
非消耗品	295	1,039,904 元	56	212,406 元

十五、101 年 10 月各項消耗品領用情形如下：

品名	數量	上月結存	本月領用	本月購置	本月結存
公文封	大	5987	1302		4685
	中	6469	620		5849
	小(牛皮)	2988	1733	9000	10255
	小(白)	1749	100		1649
航空信封	大	5502	0		5502
	小	5220	305		4915
立體袋		1436	190		1246
橫式開窗	小	8082	0		8082
	中	1999	1000		999
直式開窗	中	1791	20		1771
	大	1922	1000		922
中式信紙(本)		141	0		141
西式信紙(本)		553	2		551
便條紙(本)		411	0		411
公文夾	黃色	914	0		914
	紅色	3500	10		3490
	藍色	4581	0		4581

	白色	3492	50		3442
傳遞封	大	4584	255		4329
	中	1137	405	6000	6732
	小	2426	258		2168
聘書回執聯		1000	0		1000
聘書		12345	1905		10440
獎狀	(白)	3548	420		3128
	(黃)	9209	1170		8039
	橫式	5102	0		5102
密件檔案封		451	50		401
機密傳遞封		743	0		743

***職安組：**

業務執行情形 (含重要工作成果)：

一、安全衛生管理

(一) 本組已依各系所實驗場所屬性，將一般、化學、生物及物理與機械、輻射等項目進行簡化「安全衛生查核表」，目前進度達二分之一 (實驗室共 156 間)，預計 11 月 9 日前完成，屆時本組將以書面通知宣導各院所屬實驗室新表單使用方法及繳交日期。

(二) 實驗場所 9 月份自動檢查執行狀況如表。

系所	執行率	系所	執行率
應化系	95%	獸醫系	100%
電物系	100%	林產系	100%
機電系	100%	動科系	100%
土木系	100%	森林系	100%
水生系	100%	農藝系	100%
食科系	100%	園藝系	100%
生化系	100%	生農系	100%
植醫系	100%	實驗室計 156 間 8 月執行率：96 % 9 月執行率：99%	
微藥系	100%		

(三) 實驗室危險設備 (壓力容器及鍋爐) 申報作業

本校實驗場所之危險機械設備於 10 月 15 日起調查、彙整後並於期限內向教育部環保小組完成申報。本次申報新增設備 1 台 (第一種壓力容器，編號:13P14F8300001)，安裝地點於生技健康館 3 樓，保管人為微藥系翁博群老師，餘數量與上半年資料同。

二、教育訓練

- (一) 本校 101 學年「校園實驗場所安全衛生研習」業於 10 月 5 日假蘭潭校區國際會議廳辦理完成，當天參加人數計 385 人（報名人數 360 人），相關成果完成後存於本組備查。
- (二) 謹訂於 11 月 30 日辦理本校 101 學年「游離輻射防護教育訓練」，本訓練課程邀請元培科技大學影像醫學研究所林招澎博士蒞校演講，本組刻正準備各項前置作業。

三、輻射防護

- (一) 辦理本校生農系張文興老師與電物系蘇炯武老師之輻射安全證書屆期換證作業完成，已於 10 月 15 日通知後領回，影本留存本組備查。
- (二) 辦理應化系楊鐘松老師登記之 X 光機(登設字 2000967 號)，五年屆期換證及洩漏擦拭報告已於 11 月 1 日完成（委託台灣能量輻射防護偵測公司）影本留存本組備查。
- (三) 辦理本校生農系張文興老師持有之放射物質(P-32 及 S-35)，仍有教學研究需要因其進口同意文件屆期重簽審作業（原簽審文號 AE101011010536），刻正向行政院原子能委員會申辦。

四、其他

- (一) 依據臺環字第 1010190427 號書函辦理，因應近日國際間新型冠狀病毒疫情，有關新型冠狀病毒（Novel Coronavirus）檢體時之實驗室，務必遵照防護規定執行，業於 101 年 10 月 11 日影送原函予生物安全委員會遵照辦理並公告於學校網頁及環安中心網頁周知。
- (二) 依據臺環字第 1010191269 號書函辦理，有關勞工安全衛生教育訓練規則第 23 條、24 條修正條文，已公告學校網頁周知。
- (三) 依據臺環字第 10101204147 號書函辦理，有關教育部委託臺灣大學辦理「實驗場所安全衛生知能測驗補考」通知，已公告於學校及環安中心網頁周知，如參加上述研習而未通過測驗者，請逕自教育部安全衛生教育網公告查詢。
- (四) 有關教育部南區「101 年學校安全衛生管理系統：實驗室認證輔導」會議，開會時間訂於 101 年 10 月 23 日，因故未能前往參加，本組承辦人於日前已主動聯絡輔導單位(南檢所及成大環醫所)，希能索取當天會議紀錄，以利配合下次會議準備事宜。

*環保組：

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、事業廢棄物

(一) 實驗室廢液 7-10 月累計

月份	7	8	9	10	11	12	合計(公斤)
收集量	720	720	600	920			2960

(二) 今年實驗室廢液收集量 1-10 月累計 6,480 公斤，較去年同期 7,640 公斤減量 1,160 公斤。

(三) 辦理實驗室廢液清除第 2 次公開招標採購，預計清運 6.5 公噸。於 10 月 18 日進行第 7 次公告開標，由信利環保工程有限公司以 23 萬 750 元低於底價承包。

二、一般廢棄物

(一) 各校區資源回收執行情形 (統計至 101 年 10 月 24 日)

	蘭潭校區	林森校區	民雄校區	新民校區
回收廠商	舜昌資源回收行	吉昇商行	吉祥古物商行	舜昌資源回收行
回收量(公斤)	38,205	4,140	2,576	1,634
變賣金額(元)	115,512	17,802	9,576	4,098

(二) 10 月蘭潭校區增加資源回收量 4,501 公斤、碳粉匣 14 箱，增加收入 14,417 元。

(三) 於 10 月 24 日申報資源回收資料。

(四) 有關「嘉義市資源回收站設置補助款」已通過申請，於 10 月 16 日完成驗收。

三、廢污水處理

(一) 持續辦理動物產品研發推廣中心、植物溫室、農學院暨景觀大樓、管理學院大樓、雲嘉南動物疾病診斷中心、學人宿舍、生物科技大樓、生物多樣性教學研究大樓等 8 棟建築物及畜牧場等 9 張水污染防治許可文件負責人變更同時辦理管理學院大樓許可文件期限展延(核發 5 年即將到期)。

(二) 嘉義市政府 10 月 3 日府授環污字第 1015103170 號函：本校新民校區管理學院大樓經審查符合規定通知辦理領取廢污水排放地面水體許可證事宜。

(三) 嘉義市政府 10 月 22 日府授環污字第 1015103443 號函：本校動物產品研發推廣中心、植物溫室、農學院暨景觀大樓、雲嘉南動物疾病診斷中心、學人宿舍、生物科技大樓、生物多樣性教學研究大樓等 7 棟建築物及畜牧場等經審查符合規定通知辦理領取廢污水排放地面水體許可證事宜。

四、飲用水管理

- (一) 委託台灣農畜發展基金會於 10 月 9、17 日辦理飲水機第 4 季水質檢測採樣共計 53 個樣本（蘭潭 28、民雄 14、新民 4、林森 5、進德樓 2）。檢測報告水質全數符合標準。
- (二) 汰換國際會議廳 1 樓飲水機 1 部及拆除理化館 1 樓及 3 樓飲水機各 1 部；飲水機保養持續請合約廠商進行。

五、水電使用

	用 電		用 水	
	度數	金額	度數	金額
10 月	2,341,160 度	8,316,286 元	56,156 度	926,838 元
去年 10 月	2,689,900 度	8,486,961 元	52,143 度	860,381 元
增減情形	-348,740 度	-170,675 元	+4,013 度	+66,457 元

七、綠色採購

- (一) 今年綠色採購 1-10 月指定採購項目達成率 93.95%；總綠色採購項目達成率 94.90%。
- (二) 於 10 月 21 日假新民校區承辦嘉義市政府環保局 2012 環保知識挑戰擂台賽活動順利完成，目前辦理各項經費核銷。

七、環境清潔及維護

- (一) 持續人員至校內各點清除廣告物，以維護環境清潔。
- (二) 辦理 102 年環境清潔勞務替代委外業務，編列 28.42 人，所需經費約 990 萬 3535 元。通過本校業務委託民間辦理推動專案小組會議，辦理後續招標事宜。
- (三) 配合 101 年度校慶舉行，安排人力加強環境清潔。

工作項目	人力(名)
外庭及道路打掃	9
落葉清運	2
廁所打掃	7
垃圾清運	1
資源回收	2

八、毒化物管理

- (一) 本校原第 4 類毒化物 08002 鄰苯二甲酸二丁酯及 06801 鄰苯二甲酸二酯申請註銷一案，於 10 月 02 日通過申請註銷並上網公告。
- (二) 微免系提出申請購買甲醯胺 99.5%，因本校原申請核可濃度 100%，不予採購。於 10 月 11 日向嘉義市環保局提出申請變更濃度範圍（100~95%）。

- (三) 9月24日召開本校毒性化學物質緊急應變小組會議，該會議通過本校毒性化學物質緊急應變計畫書。陳請校長核可，依據本校101年9月27日第1011700136號奉准簽案辦理並上網公告。
- (四) 10月19日於本校應化系應化二館進行「101年嘉義市毒性化學物質災害防救暨現場緊急應變演練」，參演人數73人，與會人數107人，任務圓滿達成。
- (五) 10月份提出申請採購毒化物，計10件，核准採購共9件，退件1件(已請該單位重新提出申請)，101年1-10月核准採購共計99件。
- (六) 10月5日於本校校園實驗場所安全衛生教育訓練，宣導毒化物運作相關規定。
- (七) 配合教育部101年9月27日臺環字第1010181949號函辦理，如日後毒化物B-0369(鄰苯二甲酸二丁酯)、B-0373(鄰苯二甲酸二乙酯)需辦理廢棄，轉由具B-0399處理許可之處理機構辦理。
- (八) 生物資源系、應用化學系各新增1筆毒性化學物質列管運作場所資料。

九、流浪犬管理

- (一) 本校教師反應農藝系溫室區有職員及學生餵養流浪動物，造成環境髒亂。因照片舉證不足，無法向主管機關檢舉。該處屬學校土地，貿然提出檢舉信函，可能導致學校權益受損。本組加強環境清潔及巡視，並於該處設置捕狗籠誘捕。
- (二) 寄送通知予全校教職員生，請勿於校園內餵養流浪動物，避免造成環境髒亂。

*文書組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、總收文

月份	收文件數	年度累計件數	電子收文效益 %
6	1,460	8,762	89.04
7	1,314	10,076	79.38
8	1,276	11,352	87.46
9	1,265	12,617	88.46

二、總發文：應/實際電子發文比100%

月份	發文件數	年度累計件數	實際電子發文/發 文總數比 %
6	1,828	5,448	91.11
7	897	6,345	77.44

8	968	7,313	81.36
9	1,150	8,463	84.07

三、檔案管理：

(一) 每週三製發逾期未結案公文稽催單，定期追蹤逾限未歸公文。

(二) 公文辦理時效逾限統計表：

月份	逾限件數	備註
1	0	
2	1	已歸檔
3	1	已歸檔
4	3	已歸檔
5	6	已歸檔
6	12	已歸檔
7	1	已歸檔
8	1	已歸檔
9	9	已歸檔

(三) 全校辦結公文件數統計表：

月份	101年	100年	增減	101年累計	100年累計	年度增減
6	1,623	1,642	-19	9,220	9,188	+32
7	1,401	1,567	-166	10,621	10,755	-134
8	1,325	1,788	-463	11,946	12,543	-597
9	1,493	1,648	-155	13,439	14,191	-752

(四) 檔案數位儲存(含現行及回溯檔案)：

月份	101年	100年	增減	101年累計	100年累計	年度增減
6	920件 (4,879頁)	1,394件 (7,347頁)	-474件 (-2,468頁)	7,854件 (42,101頁)	8,871件 (47,973頁)	-1,017件 (-5,872頁)
7	1,750件 (9,829頁)	8,414件 (42,782頁)	-6,664件 (-32,953頁)	9,604件 (51,930頁)	17,285件 (90,755頁)	-7,681件 (-38,825頁)
8	1,052件 (5,650頁)	832件 (4,650頁)	220件 (1,000頁)	9,494件 (48,655頁)	10,591件 (57,784頁)	-1097件 (-9,129頁)
9	1,343件 (7,399頁)	1,464件 (7,221頁)	-121件 (178頁)	10,828件 (55,979頁)	12,055件 (65,005頁)	-1,227件 (9,026頁)

(五) 本校99年檢討銷毀檔案計5,608件、100年檢討銷毀檔案計18,432件，業經檔案管理局審定，刻正進行檔案銷毀作業。

(六) 本校101年度擬檢討民國74年以前已逾保存年限之檔案計7,777件，目前已完成檔案銷毀清冊編製並呈核中，後續將分送原承辦單位進行銷毀

檔案審核。

四、郵件管理：

(一) 郵件寄發數量暨郵資金額統計表：

月份	件數	年度累計件數	郵資金額 (元)	年度累計郵資 金額(元)	備註
6	707	5,136	12,258	108,967.5	
7	739	5,875	44,773	153,740.5	含電子郵遞單 (扣繳憑單)
8	763	6,638	14,106.5	167,847	
9	1,724	8,362	17,795	185,642	

(二) 收發全校郵件(平信、掛號、包裹、快捷)及校區間公文往返分送鉅量難以估計。

五、印信管理：

教師聘書、教職員工各項職務聘書、各項證明書類、感謝狀、獎勵狀、學生畢業證書、畢業證書影本、中英文成績單、本校各項事務採購、維護及營繕合約、學術研究計畫標案、合約及驗收證明等用印鉅量難以詳計。

*出納組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、學生註冊繳費作業

- (一) 101 學年度第 1 學期第 2 階段繳費單原訂於 101 年 10 月 26 日開放列印，因作業提早完成於 100 年 10 月 23 日開放繳費單系統供同學列印，有關訊息除於本校首頁及總務處、出納組「最新消息」中公告外，亦以 MAIL 方式通知學生。
- (二) 辦理 403 帳戶 101 學年度第 1 學期學雜費等暫收由 101 年 8 月 1 日至 10 月 22 日止暫收金額為 178,050,719 元，銀行入帳數與沖轉數均相符，截至 101 年 10 月 25 日止已沖轉數 175,528,557 元，暫收未沖轉數為 2,522,162 元。
- (四) 辦理 404 帳戶進修部 101 學年度第 1 學期學雜費等暫收由 101 年 8 月 11 日至 10 月 20 日止暫收金額為 64,090,904 元，銀行入帳數與沖轉數均相符，截至 101 年 10 月 25 日止已沖轉數 63,216,842 元，暫收未沖轉數為 874,062 元。
- (五) 配合教務處辦理學生休學、退學、復學、畢業等由 101 年 9 月 28 日至 101 年 10 月 25 日止計 65 人。
- (六) 逐筆檢核校務系統中學務處所送學生申請 101 學年度第 1 學期各類身份減免維護狀況由 101 年 9 月 28 日至 10 月 25 日止計 23 人。

- (七) 辦理學生因休學、退學、畢業、減免等之退費造冊由 101 年 9 月 28 日至 10 月 25 日止計 28 人，合計退費金額 264,674 元。
- (八) 月初依時依據銀行提供的 101 年 9 月收入與支票往來之收支資料(403 及 404 帳戶合計 780 筆)與學校帳面對帳編製 403、404 帳戶銀行往來調節表，送交會計室查核，對帳結果之銀行往來調節表該銀行帳列金額與本校帳列金額相符。

二、所得稅作業與鐘點費作業：

- (一) 101 年 9 月報稅單 5 張計 3,219 筆，總計入稅所得金額 81,306,266 元，繳交稅款 1,489,527 元；其他所得輸入者 302 筆，輸入地址資料者 321 有筆。
- (二) 101 年 9 月工讀生工讀之金額輸入為 864,994 元，共 179 人。稿費所得計 34 筆，輸入金額 172,000 元。執行業務所得 129,600 元，稅額 12,520 元，共 8 人。租賃所得金額輸入為 30,000 元，繳納稅額 3,000 元，共 1 人。權利金金額輸入為 20,000 元，繳納稅額 2,000 元，共 1 人。
- (三) 101 年 10 月生日禮券 72 人，輸入金額 95,040 元。
- (四) 專案約僱人員薪津，輸入金額 2,896,757 元，勞保自繳免稅額 112,596 元，共 90 人。
- (五) 財政部 101 年 10 月 01 日來函所示：本校辦理 100 年度綜合所得稅扣除額單據「電子化作業」圓滿完成，績效卓著，致感謝狀乙紙。
- (六) 101 年 07 月至 10 月實習指導教師鐘點費金額 248,700 元，總計 60 人(101 年 10 月 26 日已發放)。

三、薪資作業

- (一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 738 人，應發金額 51,444,078 元。專案人員 92 人，應發金額 3,599,416 元。
- (二) 配合人事室每月代扣公保費金額：633,001 元、退撫基金金額：2,352,550 元、全民健保金額：1,282,371 元，並完成與人事人數、金額核對及請款及繳納費用。公保：660 人。退撫基金：515 人。全民健保本人 659 人及眷屬計：457 人。
- (三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人。計有 44 位債權人，金額計 163,707 元。
- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額：312,602 元、電話費金額：3,883 元。
- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行--金額：488,250 元 57 人，土地

銀行一金額：41,315 元 6 人，第一銀行一金額：39,612 元 4 人，富邦銀行一金額：19,167 元 2 人。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

- (一) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項、收入傳票約 (60 張)、支出傳票約 (710 張)、現金轉帳傳票約 (96 張) 之記帳、開立支票共(125 張)、電匯筆數約(1750 筆)寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項(自 101 年 10 月 01 日至 101 年 10 月 30 日)。
- (二) 完成中信銀 401 專戶收入傳票(共 157 張)、支出傳票(共 865 張)、現帳傳票(53 張)、開立支票 (共 87 張)、電匯款項 (共 958 筆)、寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項 (自 101 年 10 月 01 日至 101 年 10 月 30 日)。

五、零用金、開立收據及收款作業

- (一) 零用金：101 年 10 月 1 日至 10 月 30 日，零用金電匯筆數約為 4,900 筆，均可透過 E-mail 寄送匯款通知或上網查詢。
- (二) 收款作業：
 1. 101 年 10 月 1 日至 10 月 29 日開立收據 649 張。
 2. 101 年 10 月 1 日至 10 月 29 日開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…)共 589 張。
- (三) 收據控管：
 1. 101 年 1 月 1 日至 10 月 29 日向會計室領用 33,500 張, 已銷帳 28,713 張(含作廢 572 張)、尚未銷帳 4,787 張。
 2. 駐警隊 101 年 1 月 1 日至 10 月 29 日場地費面額 30 元已銷號 3,057 張(含作廢 9 張)。場地費面額 100 元已銷號 3,635 張。場地費面額 250 元已銷號 153 張。場地費面額 500 元已銷號 926 張。違規停車罰金面額 100 元已銷號 155 張。違規停車罰金面額 200 元已銷號 4 張。共計 7,930 張。

*事務組：

業務執行情形 (含重要工作成果)：

◎採購業務

- 一、本校總務處事務組承辦 101 年度逾 10 萬元財物採購至 10 月 29 日止，10 月份新增公告 15 案；決標 4 案，驗收結案 4 案。全年度辦理或履約中金額 65,399,897 元，已結案 133,447,931 元。
- 二、辦理 101 年 10 月份(統計 9/29 至 10/29),10 萬元以下採購核銷案共計 3,569 件。
- 三、本組 101 年 10 月份(統計 9/29 至 10/30)辦理共同供應契新增請購案 245 件，

金額計 3,511,828 元，辦理 10 萬以上驗收案 16 件；全年度共同供應契約已驗收案金額累計 57,995,476 元。

◎各項庶務工作

- 一、為迎接校慶盛事，本組外勤班自 10 月起除了例行每日校園環境整理維護綠美化工作外，亦緊鑼密鼓陸續配合各單位需求於校慶準備期間從事各項重點支援工作，如行政中心、國際會議廳、嘉禾館、瑞穗館、圖書館之重點樓面及天仁池之清洗；瑞穗館沿外環道至水生館轉圖書館兩側樹木植栽之加強美化整理；校慶各項研發、學術成果發表、院系暨社團特色園遊會及校慶各項慶祝活動之場佈；校慶當天貴賓及相關人員接送公務車安排事宜均已於納入支援工作行程並依序完成各項支援工作。
- 二、外勤班 10 月份支援各單位部份共計 33 次，共動用 92 人次，佔整月總出勤人次 35% (9/28 日至 10/28 日) (例如廢棄物及報廢財物清運、場地佈置、圖書及教學器材搬運、環境消毒等)。
- 三、本校 101 年度績優工友遴選，業於 10 月 22 日經 101 年度第 2 次工友評審委員會議審定，分別由秘書室工友歐淑惠、總務處技工羅英明、進修部工友賴姿螢、農學院技工葉慶賢等 4 人獲選為本年度績優工友。
- 四、本校基於公務車行車安全及節省耗油之考量，將逐年汰舊換新不堪使用之公務車，近期業已汰換購置 8 人座客貨兩用車 1 輛，預計將於校慶期間開始服務。

◎車輛管理

一、101 年 10 月公務車派借用統計表 (車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	41	70	379	452	-73	統計至 10 月 26 日

二、101 年度 9 月份總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	3,022.85	3,243.50	26,161.47	26,242.71	減 91.24	統計至 9 月 30 日

◎場地管理

101 年 10 月蘭潭校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	8	6	52	56	

國際會議廳	10	12	55	76	
瑞穗廳	7	14	78	131	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

截至 08 月 31 日止勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	295	296	159	232	
金額	742,048	745,759		647,293	
合計	2,135,100				

二、水、電費：

(一) 本校 101 年 10 月自來水費帳單統計表 (計量時間 101/08/15-101/09/18)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	908,609	860,381	+48,228	9,413,803	10,099,492	-685,689
度數	55,093	52,143	+2,950	577,937	612,908	-34,971

備註：水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

(二) 本校 101 年 10 月電費帳單統計表 (計費區間 101/08/30-101/09/26)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	8,316,286	8,486,961	-170,675	68,296,053	69,845,884	-1,549,831
度數	2,341,160	2,689,900	-348,740	22,537,693	23,186,570	-648,877

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

(三) 本校 101 年 10 月電話費帳單統計表 (計費期間 09/01-09/30)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	378,397	387,561	-9,164	3,557,536	3,673,839	-116,303

備註：電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

三、交通費：

101 年 11 月交通費	
教師及教官	46 萬 4,858 元
職員及技工、工友	21 萬 7,766 元

◎膳委會業務

一、10 月份校外單位借用各校區場地情形如下：

(一)財團法人台灣基督長老教會嘉義中會 10 月 10 日(三) 借用蘭潭校區瑞穗館舉辦活動。

二、膳委會管理學生活動中心餐廳 10 月份外借 15 次。

三、膳委會進駐廠商至 101 年 8-9 月份水電費繳交情形。

國立嘉義大學廠商電費繳交情形一覽表				
膳食管理委員會管理廠商				
廠商名稱	電費	繳費日期	水費	繳費日期
蘭潭學生自助餐廳(佳大餐飲)	3,590	1011008	2,435	1011008
台灣極品咖啡(華而優商行)	5,234	1011009	377	1011009
OK 便利超商(蘭潭學苑宿舍)	41,748	1011015	213	1011015
OK 便利超商(蘭潭校區)	48,094	1011015	164	1011015
宏恩美食館	3,957	1011009	344	1011009
承佑資訊公司(不需用水)	2,431	1011019		
卡好喫	4,561	1011019	459	1011019
嘉大美食餐廳(憶香軒)	6,085	1011016	476	1011016
學園簡速餐(山格餐飲)	6,217	1011019	1,542	1011019
楓之屋(楓之屋餐飲店)	5,828	1011019	771	1011019
山格餐飲(蘭潭宿舍學苑餐廳)	7,834	1011019	1,033	1011019
食尚餐飲商行	3,435	1011019	656	1011019
OK 便利超商(民雄校區)	78,533	1011029	182	1011029
素香園	3,237	1011012	525	1011012
納貝斯麵包坊	2,162	1011019	16	1011019
嘉大松屋餐廳	561	1011019	131	1011019
海山園(海山園商行)	6,118	1011019	1,082	1011019
嘉大書局(徵商中)				
新民管院餐廳	3,528	1011019	2,986	1011019
民雄二樓學生餐廳(綠庭商行)	3,674	1011017	2,242	1011017
民雄一樓西餐廳(綠庭商行)	1,162	1011017		
小計	237,989	小計	15,634	
膳委會統計水電總計		253,623		

◎其他

產學營運中心、生物農業科技學系及本處保管組辦理之進駐廠商水電費繳交情形一覽表如附件。

***營繕組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

◎101 年度營繕工程進度報告

一、延續性工程

- （一）理工教學大樓新建工程於 99 年 11 月 24 日開工，預定 101 年 11 月底完工，刻正進行室內外裝修工程及水電設備安裝及戶外景觀工程施工。截至 101 年 10 月 29 日工程預定進度 98.928%、實際進度 98.370%，落後 0.558%。
- （二）台灣魚類保育中心新建工程，11 月 15 日開標並決標，決標價 3065 萬元，101 年 2 月 9 日開工，已完成建築物本體之結構體混凝土澆置，刻正進行內外部粉刷及水電配管、配線及戶外地坪工程。截至 101 年 10 月 29 日工程預定進度 72%、實際進度 64%，落後 8%(因變更設計議價尚未完成，影響要徑)。變更設計案經校長 10 月 30 日核准，預定 11 月 7 日議價。
- （三）民雄校區音樂館與社團教室廊道新建工程於 101 年 6 月 30 日開工，8 月 28 日完工。9 月 21 日驗收，使用執照請領中。
- （四）管理學院大樓公共藝術設置案，預定 11 月 12 日舉行落成典禮。
- （五）綜合教學大樓公共藝術設置案，11 月 1 日舉行落成典禮。
- （六）大學館空間整修工程大學館研討室整修工程，於 8 月 9 日竣驗收完成，並已完成付款。

二、新興工程

- （一）蘭潭校區道路整修工程於 5 月 25 日竣工，8 月 8 日驗收完成，已完成付款。
- （二）蘭潭校區森林多樣性館西側變電站隔音工程於 7 月 26 日完工，9 月 17 日完成驗收，刻正付款中。
- （三）林森校區音樂教室及嘉師一村老舊宿舍拆除工程，10 月 29 日驗收，刻正缺點改善中。
- （四）愛的小路增設欄杆工程及鋪面改善工程 8 月 19 日完工，8 月 31 日驗收完成。
- （五）沁心池欄杆更新工程 8 月 15 日完工，8 月 30 日進行驗收，9 月 13 日驗收完成。
- （六）昆蟲館停車場屋頂改善工程 10 月 18 日決標，10 月 25 日開工，預定 11 月 23 日完工。
- （七）民雄校區球場工程 9 月 22 日開工，10 月 21 日完工，近期辦理驗收。
- （八）圖書資訊館 5 樓空調改善事宜已配合圖書館需求辦理完成。

- (九) 民雄校區資源回場工程 10 月 2 日決標，10 月 7 日開工，預定 11 月 21 日完工。
- (十) 蘭潭校區園藝場管理室及機車第二停車場山坡排水改善工程概估約需經費 59 萬元，刻正設計中。
- (十一) 蘭潭校區供水改善工程經費概估約需 82 萬元，採購文件陳核中。
- (十二) 駐警隊所提新民校區機車停車場改善工程需求業奉鈞長核可，刻正委託規劃設計監造廠商中。

三、其他

- (一) 生物農業科技大樓等 14 案合併公共藝術設置、理工教學大樓等 3 案合併公共藝術設置公開徵選之複選作業於 10 月 8 日召開。
- (二) 本校 95 年 5 月 15 日以前興建既有建築物之衛生設備，依據 95 年 5 月 15 日公正公布之建築技術規則檢討結果如下：
1. 衛生設備不足之建築物共 6 棟：蘭潭校區瑞穗館；民雄校區大學館、餐廳、文薈廳及社團教室；新民校區明德樓。
 2. 因上開建築物並非須一律改善，尚需衡酌建築物之空間結構、管線等使用特性及設備狀況進行改善，故擬召集上開建築物之使用管理單位進一步研商，取得共識後據以辦理。

* 民雄總務組：

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、101 年度收發及代寄信件業務部份：

(一) 代收部分：

截至 10/31 止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 7,847 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	7,847	7,545	+302

截至 10/31 止，包裹總計約 2,938 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	2,938	3,286	-348

截至 10/31 止，貨運（含宅急便等）總計約 2,560 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	2,560	1,996	+564

一般平信（含印刷品）件數繁多無法估計。

(二) 代寄部分：

截至 10/31 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件（含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等）總計約 4,012 件

期別	總 計	去年同期	增減
件數	4,012	2,483	+1529

二、101 年度代收款項業務部份：

迄 10/31 止，代收款項業務總計計 1,190 件，實收金額 2,429,017 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	1,190	1,426	-236

各項收費明細如下：

(一) 代收學雜費逾期繳納款項：計 325 件，總計 1,673,187 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	325	291	+34

(二) 校際跨選：55 件，總計 285,150 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	55	37	+18

(三) 代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 321 件，35,594 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	321	614	-293

2. 補發校園 IC 卡繳費：計 268 件，54,500 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	268	261	+7

3. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 69 件，74,750 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	69	68	+1

4. 場地收入：計 117 件，231,100 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	117	139	-22

5. 汽機車通行證：計 14 件，2,800 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	14	2	+12

6. 儀器設備租借收入，計 4 件，14,621 元。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	4	3	+1

7. 應付代收款，計 7 件，2,343 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	7	0	+7

8. 學位服帽子、帽穗損壞賠償，計 2 件，250 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	2	1	+1

9. 雜項收入，計 0 件，0 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	0	1	-1

(四) 勞工保險老年給付補償金：計 4 件，37,600 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	4	5	-1

(五) 101 年度 1-10 月資源回收出售：計 4 件，17,122 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	4	1	+3

三、101 年度水電修繕業務部份：迄 10/31 止計 899 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	899	864	+35

四、101 年度大學館場館使用概況：迄 10/31 止，演藝廳計 64 場次、演講廳計 96 場次、展覽廳計 28 場次(每一場次為期一週)。

期別	演藝廳總計	去年同期	增減
件數	64	93	-29

期別	演講廳總計	去年同期	增減
件數	96	99	-3

期別	展覽廳總計	去年同期	增減
件數	28	35	-7

五、101 年度迄 10/31 止各項修繕計 161 件

期別	各項修繕總計	去年同期	增減
件數	161	314	-153

101 年度迄 10/31 止民雄招待所借住計 121 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	121	93	+28

101 年度迄 10/31 止行政大樓 2 樓會議室借用計 93 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	93	80	+13

101 年度迄 10/31 止場地、器材及學位服借用計 1,016 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	1,016	178	+838

101 年度迄 10/31 止工友支援計 82 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	82	39	+43

- 六、鵝湖圍牆外住戶鑿穿本校圍牆，將化糞池污水以 4 根大塑膠管引接至鵝湖一案，經聯繫忠和村村長來校會勘，並請其代為協調相關住戶，目前污水管業已拆除，本校圍牆上所鑿孔洞亦均已修補填平。
- 七、為預防白蟻及病蟲害，民雄校區部分黑板樹及樟樹於樹幹上塗抹白石灰，並進行觀察，以維護老樹健康。
- 八、配合校慶運動會於民雄校區舉行，進行校區環境清潔整理及校旗、國旗安插布置，並將於運動會當天，請廁所清潔人員加強廁所環境清潔及維護。
- 九、大學館貴賓室、三間國際研討室、交誼廳及三樓露台等網路工程、會議系統工程、家具及相關設備，均已完工並進行驗收，即日起開始啟用。
- 十、10 月 24 日嘉義縣環保局再度到校抽檢校園內吸煙情形，拍攝到音樂系一名大一同學於校園之非吸煙區吸煙，並擬處以 2,000 至 10,000 元之罰款，後經與取締人員進行溝通，同意給予違規同學口頭告誡。本案其後報請學務組及軍訓組處理，決定該同學處以勞動服務，以撿拾校園內煙蒂 300 根做為懲處。
- 十一、大學館國際研討室已完工驗收，即日起可提供校內、外單位借用，為使該四處空間之收費金額更加明確，本校場地提供使用收費標準，需增列該四處空間之收費標準。

***駐警隊：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

- 一、10/3 參與民雄校區學生自治幹部座談會。
- 二、10/3 參與校慶第 2 次籌備會。
- 三、10/24 參與校慶第 3 次籌備會。
- 四、10/17 辦理蘭潭校區廢棄腳踏車認領活動。
- 五、10/24 辦理新民校區廢棄腳踏車認領活動。
- 六、10/31 辦理民雄校區廢棄腳踏車認領活動。

協助勤務

一、10/19 協助辦理 101 年嘉義市毒性化學物質災害防救暨現場緊急應變演練毒化災害演習。

肆、主席指示事項：

一、有關 102 年度「教育部補助永續校園局部改造計畫」，該計畫經費為全額補助，請各組隊研究是否提相關計畫，並於 11/15-12/14 期間內將計畫送交環安中心彙整提報。

二、本校林森校區側棟教室經相關會議決議「拆除」，惟進修部表示福智基金會有意承租林森校區部分空間，請簡秘協助洽詢了解，以作為是否報廢及拆除之參考。另，請營繕組於校園規劃小組會議提報告案，以便依會議決議據以執行。

三、上次提年底前執行之資本門項目，因會計室已將其列入預計之執行率，請相關組隊掌握時效積極進行。

四、請駐警隊彙整車輛管理委員會收支情形報告表及貴賓通行證發放資料，以便備查。另，提醒各組隊，支出各項經費時，請務必注意其合理性。

五、學務處將於明天(11/7)召開自治幹部座談會，各組隊報告之資料若需更新或補充(如：新民校區重新劃線、民雄校區交通動線重新規劃、蘭潭校區停車場重新檢視、監視器裝設維護情形等)，請於明天中午前提出。

六、民雄校區駐警隊保全人員與教師似有溝通不良情形，請隊長進一步了解實情。

七、再次提醒，擬發送之各項公告或通知等資料，請各組隊長(尤其環安中心)務必詳閱，以免因錯字而貽笑大方。

八、請事務組配合各系所需求，製作系所說明標示牌。

九、請駐警隊加強勸導師生勿佔用無障礙停車位或影響無障礙車道進出。

十、請駐警隊規劃解決綜合教學大樓停車場不足問題，並請保管組持續與軍方保持聯繫，爭取土地撥用及都市計畫變更事宜。

十一、今年水電費支出在各單位配合、同仁努力管控之下，確實比去年減少，感謝大家的努力。

十二、最近有少數同仁出現遲到或早退情形，請組隊長轉知組隊同仁務必注意差勤，如果超過上班時間請辦理請假手續。

十三、資訊安全問題確實要注意，請組隊長轉知組隊同仁，不明郵件同仁千萬不要開啟。

十四、有關研發處 11/13(二)研商國際事務處及相關單位空間配置調整事宜，文書檔案室、環安中心等空間需求將納入討論。

十五、各項辦公設備汰舊換新需求（如監視系統主機容量調整等），請各組隊長就業務需要提出。

十六、人事室將新進教師名單送給出納組時，請出納組協助影印 1 份給環安中心環保組，以便環保組通知老師填寫未攜帶毒化物切結書。

十七、有關過期報紙回收事宜，請環安中心通知各單位，並定期進行回收事宜。

伍、臨時動議：無。

陸、散 會：下午 5 時 20 分