

國立嘉義大學總務處暨環安衛中心 107 年度第 3 次業務會報紀錄

時 間：107 年 3 月 12 日（星期一）下午 2 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：洪總務長滉祐

記 錄：劉 語

出席人員：周特別助理良勳、吳簡任秘書子雲、邱組長秀貞、余組長昌峰、張組長心怡、張組長雯、李組長宜貞、林組長義森、張組長育津、羅組長允成、謝組長婉雯、顏隊長全震、鍾組員明仁

壹、主席致詞

大家好，循例召開本處暨環安衛中心業務會報，各組隊請針對需進一步溝通協調業務進行報告，並儘量控制於 6 分鐘內完成，以節省會議時間。另，考量周特助 3 時 20 分有課，故請營繕組先進行業務報告，以利督導。

貳、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件一)

參、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件二)

肆、各組隊業務處理情形(詳附件三)

伍、3 五工程工作進度管制表(詳附件四)

陸、各組隊業務會議紀錄(會議紀錄請逕行陳核免提處務會報)

柒、特別助理、簡任秘書及各組工作報告

*周特別助理

一、建議營繕組建立建材單價一覽表以供參考。

二、營繕組送審預算書時建議規範書及監造計畫一併送。

三、混凝土施工時建議模板組立採四層膜，混泥土灌漿時採用高週波震動器減少蜂窩現象。

四、鼓勵營繕組同仁儘量取得品管人員證照。

五、大門口滯洪池整修案，建議請技師進行沉砂量體檢核。

六、建議營繕組同仁適度調整業務分工。

七、高壓電例行性停電檢修，為免影響師生上課，建議於寒暑假間辦理。

*吳簡任秘書(略)

*營繕組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、發包採購案件

- (一) 機電館、材料試驗場、食品加工廠、生物產業機械實驗室及園藝技中心建築物補照整修工程設計完成，業已於 106 年 12 月 14 日取得建造執照，電力、電信、專用下水道等管線已送審通過；消防管線及室內裝修審查中，俟上開審查通過後辦理工程招標。
- (二) 民雄校區大學館演藝廳整修統包工程委託專案管理及監造案於 106 年 12 月 1 日由委員會評選上友營造有限公司為最優勝廠商，目前設計圖說修正中。
- (三) 蘭潭校區宿舍餐廳汗水系統改善工程於 107 年 2 月 14 日申報完工，辦理結算驗收事宜。
- (四) 國立嘉義大學園藝技藝中心整建工程已於 107 年 02 月 01 日申報完工，驗收前請廠商辦理設備功能運轉測試。
- (五) 農學院學生實習農場規劃構想書技術服務於 2 月 26 日第 3 次上網招標公告，預定 3 月 29 日開標。
- (六) 106 年度建築物老舊燈具汰換辦理蘭潭校區電物一館、農園館、生命科學館、民雄校區人文館等 4 棟建築舊燈具汰換，已於 12 月 27 日竣工，已完成結算待驗收。
- (七) 新民校區學生宿舍新建工程、嘉師二村學人宿舍新建工程 8 月 21 日函請內政部營建署代辦採購，營建署 10 月 26 日現地勘查及協商，目前營建署已完成委託規劃設計監造技術服務招標文件，本校簽辦會核中。
- (八) 蘭潭校區行政大樓屋頂防水改善工程 107 年 1 月 25 日決標，2 月 24 日開工，工期 60 工作天，預定 5 月 24 日完工，目前施工中。
- (九) 蘭潭校區籃球場整修工程設計監造標 107 年 2 月 12 日召開設計成果審查會議，目前設計圖說依審查意見修正中。
- (十) 林森校區 E 棟大樓增設無障礙電梯工設計書圖及預算簽辦中。
- (十一) 蘭潭校區工程館屋頂防水整修工程已完成設計，刻正招標中，預定 3 月 20 日開標。
- (十二) 蘭潭校區學生活動中心汗水系統改善工程刻正設計中。
- (十三) 蘭潭校區校門口邊坡及滯洪池改善工程設計完成，107 年 3 月 1 日辦理規劃設計圖說審查，刻正修正設計中。
- (十四) 為推動節能減碳，補助各單位辦理老舊冷氣機汰換，汰換金額預計為 400 萬元，本處配合編列 200 萬元(1/2)，各單位自籌 200 萬元(1/2)，刻正彙整申請案中。

二、小型修繕

- (一) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	備註
16	24	47	31	統計至 2 月 27 日

三、其他

(一) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
11	9	29	22	統計至 2 月 27 日

(二) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	74	52	94	125	統計至 2 月 27 日
太陽燈管 40W(支)	5	85	12	99	
T5 14W(支)	0	0	0	0	
T5 28W(支)	21	9	21	18	
啟動器 1P(個)	0	38	20	88	
啟動器 4P(個)	0	60	3	60	

*環境保護組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、事業廢棄物

(一) 107 年 2 份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 \ 廢液種類	不含鹵素廢液	廢酸液	重金屬廢液	廢油液	含鹵廢液	廢鹼液	合計 (公斤)
梁孟老師					40		40
古國隆老師	40		20				60
黃健政老師	20				20		40
連經憶老師	20				40		60
其他	220	40	100		100	20	480
合計	300	40	120	0	200	20	680

*2 份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 300 公斤、含鹵素廢液 200 公斤、廢酸液 40 公斤、廢鹼液 20 公斤及重金屬廢液 120 公斤合計 680 公斤 (統計至 2 月 27 日止)。

(二) 107 年 1 至 2 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	1	2	3	4	5	6	合計 (公斤)
收集量	580	680					1,260

(三) 辦理本校 107 年度各實驗室產出之廢液，事業廢棄物委託處理契約書及事業廢棄物代清除契約書用印。

二、一般廢棄物

(一) 107 年 2 月各校區資源回收執行情形如下表： (統計至 107 年 2 月 27 日)

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技	久大環保科技	久大環保科技	吉祥古物商行	
回收量(公斤)	4,874	999	770	705	7,348
變賣金額(元)	9,759	2,995	2,197	2,546	17,497

(二) 107 年 2 份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙			410	1,107				
鐵罐			15	45				
寶特瓶			65	195				
鋁罐			4	68				
廢塑膠								
大(硬)塑膠								
鋁								
廢鐵								
拉油桶								
燈管								
電視								
廚餘	240	0						
便當盒	135	0						
合計	375	0	494	1,415				

*重量以公斤計算。

(三) 於 107 年 3 月 2 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告 2 月份各校區資源回收情形於環安衛中心網頁。

三、廢污水處理

(一) 辦理 107 年度「專用污水下水道污水處理設施委外操作」，2 月份操作費用 2 萬 5,362 元付款，由各使用（管理）單位分攤。

(二) 刻正辦理本校 12 處污水排放許可證文件及廢棄物清理計畫書負責人及代理人變更申請文件準備，以利提出申請。

四、飲用水管理

已於 107 年 3 月 5、6 日辦理本校飲水機四校區及宿舍區第 1 季水質檢驗採水，並送至本校檢驗中心檢測。

五、環境清潔及維護

(一) 為加強維護校園環境清潔與衛生，於 107 年 2 月 10~11 日完成全校區校園環境消毒，本次消毒工作委託全宏環衛科技企業社操作。

(二) 依總務處暨環安衛中心 107 年度第 2 次業務會報主席指示事項第 1 點辦理，調查其他學校衛生紙提供情形，詳如附件五。

六、毒化物管理

(一) 依據毒性化學物質許可登記核可管理辦法第 8 條規定辦理，負責人變更應於 60 天內為之，辦理情形如表：

申請項目	列管編號序號	毒化物名稱	運作濃度(%)	辦理情形	
變更負責人、展延及合併文件	068-02	鄰苯二甲酸二辛酯	95-100	已送件	
	068-03	鄰苯二甲酸丁基苯甲酯	95-100		
	068-01	鄰苯二甲酸二異丁酯	95-100		
新申請	175-01	孔雀綠	5-10、95-100		
	176-01	順丁烯二酸	95-100		
	176-02	順丁烯二酸酐	95-100		
	182-01	玫瑰紅 B	95-100		
變更負責人及運作濃度	066-01	甲醛	35-40、95-100		陳核中
變更負責人及合併證件	046-01	氰化鈉	95-100		
	046-02	氰化鉀	95-100		
	046-04	氰化亞銅	95-100		
變更負責人	022-01	汞	95-100		
	023-01	五氯硝苯	95-100		
	024-01	亞拉生長素	95-100		
	034-01	對-胺基聯苯	95-100		
	036-01	聯苯胺	95-100		
	037-06	硝酸鎘	95-100		
	037-07	氯化鎘	95-100		
	038-01	苯胺	95-100		
	039-01	鄰-甲苯胺	95-100		
	040-01	1-萘胺	95-100		
	045-01	三氧化二砷	95-100		
	050-01	丙烯醯胺	95-100		
	051-01	丙烯腈	95-100		
	052-01	苯	95-100		
	053-01	四氯化碳	95-100		
	054-01	三氯甲烷	95-100		
	055-01	三氧化鉻	95-100		
055-02	重鉻酸鉀	95-100			

	055-03	重鉻酸鈉	95-100	
	055-18	鉻酸鉀	95-100	
	055-20	鉻酸鈉	95-100	
	056-01	2,4,6-三氯酚	95-100	
	060-01	二溴乙烷	95-100	

(二) 107 年 2 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
107-010	應化系	陳清玉	079-01 二氯甲烷	52	99	永定科技
107-011	應化系	黃建智	079-01 二氯甲烷	26.6	99.5	友和貿易
107-012	應化系	化學準備室	079-01 二氯甲烷	26.5	99.5	景明化工
107-013	食科系	黃健政	055-18 鉻酸鉀	0.25	99.5	弘力公司
107-014	食科系	王璧娟	105-01 乙腈	38.4	99.9	永定科技
107-015	微藥系	陳立耿	105-01 乙腈	25.28	99.9	友和貿易
107-016	應化系	古國隆	105-01 乙腈	25.12	99.9	虹御生技
107-017	材料試驗場	陳建元	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
107-018	應化系	李瑜章	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
107-019	應化系	陳清玉	095-01 碘甲烷	0.1	99.5	友和貿易
107-020	應化系	陳清玉	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技

七、流浪犬管理

本中心持續追蹤其他具攻擊性犬隻動向，如有發現將依規定通報嘉義市政府農牧科協助處理。

八、其他

- (一) 發文行政院環境保護署環境保護人員訓練所辦理本校環境教育機構專業人力校長、總務長及組長等 3 人異動變更申請。
- (二) 於 107 年 2 月 13 日於理工大樓旁草皮發現死亡白鼻心屍體，通報嘉義市政府農牧科，該單位已於當日派員協助處理。

*職業安全組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、安全衛生管理

- (一) 為提高行政效率，將建置「實驗場所 e 化管理系統」，學校無此經費規劃，擬請電算中心幫忙配合開發。

1. 初步系統需求

- (1) 實驗場所設置／異動管理系統(含自動檢查表單)。
- (2) 化學品管理系統(參考教育部化學品管理與申報系統)，並配合勞動部申報資訊有下拉選單可填入使用頻率/使用量/女性人數/勞保人數。

(3) 危險性機械設備管理系統，含定期檢查，自行維修保養紀錄。

2. 第二階段人員管理

(1) 環安衛教育訓練管理系統，可線上報名，輸入成績後可自動帶出證書

(2) 健檢管理系統，新進人員體格檢查資料上傳，在職人員一般健檢，每年特定實驗場所操作人員特殊健檢。

(二) 因近期地震頻繁，為避免鋼瓶倒塌爆炸，已通知各單位加強固定所屬高壓氣體鋼瓶、高壓氣體容器、高壓氣體設備、瓦斯鋼瓶，並確認瓶口耐壓期限未過期，並將派人加強輔導與檢查。

(三) 更新本校校園安全衛生管理系統文件中的「校園環境保護暨安全衛生政策」。

(四) 發放嘉義市衛生局過期防疫用 N95 口罩予農學院、生命科學院等需求單位。

二、教育訓練

為配合動物醫院休診時間，暫訂於 107 年 4 月 11 日(星期三)上午於瑞穗廳辦理 3 小時游離輻射防護再教育訓練，預計校內 70 人參加，將採線上報名。

三、游離輻射

更新本校輻射防護管制作業線上申辦帳號負責人為艾群校長，並隨之更新本校可發生游離輻射設備登記證明 4 台。

四、校園公共意外保險

生管系大一洪同學於 106 年 12 月 26 日晚間 8 時半左右於新民校區排球場練習系排，排球不慎高飛進入民生南路車道造成兩台機車車禍事故；已於 107 年 2 月 26 日由國泰產險理賠人員出面洽談達成三方和解，理賠金額由學生與國泰產險各負一半責任，共賠償 30 萬 8,170 元整。

*衛生保健組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、衛生保健業務

(一) 每星期持續進行餐飲衛生稽查，對於不符合規定之業者輔導並要求其改善。

(二) 107 年 2 月 12 日發函遠雄保險公司詢問進修推廣教育招收學分班之實習學生，可否納入學保之被保險人事宜。

(三) 特約信合美診所合約到期，辦理續約事宜。

(四) 連繫辦理新生體檢醫院初步排定下學期之體檢日期。

二、健康服務

(一) 106 年 12 月至 107 年 1 月學生傷病人數與分類

107.02.26 製表

106 年 12 月至 107 年 1 月								
傷病原因分類(人)			傷病地點分類(人)			各院傷病人數(人)		
	12 月	1 月		12 月	1 月		12 月	1 月
車禍	24	12	校外	50	30	農學院	64	17
一般外傷	92	38	運動場館	70	20	理工學院	32	20
運動傷害	56	11	一般廳館	8	2	生命科學院	22	10
灼燙傷、凍傷	8	0	教室、辦公場所	34	9	獸醫學院	2	0
螫咬傷	6	4	實驗場所	5	4	管理學院	43	17
急、內科病症	30	9	餐廳	1	1	師範學院	26	12
其他	3	13	宿舍	19	5	人文藝術學院	14	6
			校內道路	32	16	教職員	12	5
						校外人士	4	0
合計	219	87	合計	219	87	合計	219	87
總計	306		總計	306		總計	306	

(二) 1 月 15 日應經系大一 9 人出現腸胃炎症狀，因 1 月 13 日 9 人晚上共同聚餐，其中 8 人於 1 月 14 日晚上陸續出現腸胃炎、發燒症狀，該班另有 1 人未參加 13 日聚餐，但自 1 月 12 日就開始有發燒及腸胃炎症狀，通報衛生局疾管科及校內相關單位，並協助疫調，1 月 16 衛生單位提供大便採檢容器，提醒學生盡快完成大便採檢，以利送驗，已完成入班宣導腸胃炎預防與處理，新民聯辦協調外包工友協助教室課桌椅、電梯按鍵、旋轉門等消毒。1 月 16 日下午 9 位腸胃炎學生其症狀已緩解，無新增個案，衛生單位送檢腸胃炎學生大便檢體，檢體報告為諾羅病毒感染。

(三) 106 年 12 月至 107 年 1 月傷病服務共 392 人次。

106 年 12 月至 107 年 1 月傷病服務人次

傷病服務/月份	12 月	107 年 1 月	合計(人次)
傷口處理	195	66	261
冰、熱敷	49	13	62
留觀室觀察	7	4	11
衛生教育+建議就醫	31	25	56
送醫	1	1	2

合計	283	109	392
----	-----	-----	-----

(四) 學保理賠申請收件 106 年 12 月至 107 年 1 月共 118 件。

106 年 12 月至 107 年 1 月學保理賠申請件數分類

理賠原因	車禍	運動意外	疾病住院	一般傷害	門診手術	癌症	意外/疾病死亡	殘障/生活補助金	合計
申請件數	71	6	22	17	2	0	0	0	118

(五) 協助旅平險辦理於 106 年 12 月至 107 年 1 月共辦理 88 件。

三、健康促進及衛教宣導活動

流感防疫宣導：1.落實良好衛生習慣，平時應養成勤洗手及注意手部衛生、良好的呼吸道衛生及咳嗽禮節，儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所。如有呼吸道症狀時應配戴口罩，口罩如有髒污、破損、潮濕或變形，應立即更換，並落實呼吸道衛生與咳嗽禮節。打噴嚏時應用面紙或手帕遮住口鼻，或用衣袖代替；與他人交談時，儘可能保持 1 公尺以上。2.落實「生病不上課、不上班」原則，對感染流感之師生，請其戴口罩，並適當休息與適當補充水分，依醫師指示接受治療，在家休養直至症狀解除後 24 小時始返校上課。

*文書組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益%
2	904	797	107	2,261	88%

二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益%
2	283	273	10	677	92%

三、全校辦結公文件數

月份	107 年	106 年	增減	107 年累計	106 年累計	年度增減
2	1,093	1,704	-611	2,933	3,582	-649

四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	本月	與上月比較(增減)	年度累計
2	2,176 件 (7,070 頁)	-1,026 件 (-6,086 頁)	5,378 件 (20,226 頁)

五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)
2	524	2,663	12,168	33,908

六、收發職員工生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便)

月份	件數教職員工件數	學生件數	年度累計件數
2	981	56	2,730

七、線上簽核比率

月份	線上簽核公文件數	紙本簽核公文	自創簽稿數件數	線上簽核比
2	981	56	2,730	98.72%

八、106 年度紙本公文檔案入庫(分類整理上架)。

九、106 年度電子檔案清查。

十、3 月 9 日分別在民雄校區及蘭潭校區辦理公文系統操作研習。

十一、電算中心已將公文系統資料庫主機記憶體由 8G 擴充至 16G，解決簽核速度問題。

* 出納組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、學生註冊繳費作業

(一) 106 學年度第 2 學期各學制繳費情形：

1. 開放本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」，107 年 1 月 12 日至 2 月 23 日止，開放繳費系統供學生列印第 1 階段繳費單。

2. 截至 107 年 2 月 27 日止，本學期各學制繳費情形： (單位：筆/元)

項目	學制	日間部		進修學制		合計		備註
		筆數	金額	筆數	金額	筆數	金額	
第 1 階段	已繳	25,561	139,198,914	7,515	38,245,499	33,076	177,444,413	教務處等 權責單位 催繳中
	未繳	13,947	69,691,337	2,150	9,695,316	16,097	79,386,693	
總計應繳		39,508	208,890,251	9,665	47,940,815	49,173	256,831,066	
總計未繳		13,947	69,691,337	2,150	9,695,316	16,097	79,386,693	

(二) 107 年 2 月份，申請人工方式更改繳費單及退費等統計如下： (單位：次)

項目	學制	日間部	進修學制	合計	備註
人工更改繳費單		540	271	811	因各類身份減免、休復學或住宿異動等因素申請改單
人工逐筆退費		2	1	3	因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素申請退費
繳費單列印服務		37	23	60	出納組提供臨櫃繳費單列印服務

(三) 107 年 2 月份，106 學年度第 2 學期學雜費暫收沖轉情形： (單位：元)

帳戶(學制) \ 項目	2月暫收款	已沖轉	未沖轉	累計未沖轉
403 帳戶(日間部)	33,236,672	638,780	32,597,892	33,811,698
404 帳戶(進修學制)	18,750,423	10,605,501	8,144,922	8,364,026

(四) 完成編製中信銀 403、404 專戶現金備查簿及銀行存款收支餘額調節表。

二、所得稅及二代健保申報作業

(一) 107 年 1 月份所得稅申報作業

本月份稅單計 2 張，已完成請款與申報作業，各項應稅所得及扣繳稅額統計如下： (單位：元)

項目類別	固定薪資	其他薪資	執行業務所得	權利金所得	租賃所得	退職所得	競賽	其他	合計
應稅所得	58,809,739	116,418,167	87,800	0	0	0	20,000	0	171,499,256
扣繳稅額	1,286,862	4,305,740	0	0	0	0	0	0	5,592,602

(二) 106 年 12 月份二代健保申報作業

1. 機關負擔補充保費繳款單 1 張，金額 898,262 元。

2. 個人負擔補充保費繳款單共 3 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 2,870,095 元，執行業務收入 240,406 元，租金收入 50,000 元，106 年 12 月個人負擔補充保費繳款金額共計 60,371 元。

3. 前二項健保補充保費須繳費部分，均已完成請款與申報作業。

(三) 402 收款作業(含預開收據)：107 年 2 月份，共開立三聯式收據 124 張。

三、薪資與鐘點費作業

(一) 如期完成 107 年 3 月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 727 人，應發金額 64,933,645 元。郵局優惠存款 2,378,000 元。

(二) 配合人事室每月代扣公保費 908,228 元、勞保費 75,444 元、退撫基金 2,448,814 元、公健保費 1,348,765 元、勞健保費 99,104 元，自提勞退 43,790 元，並完成與人事室人數、金額核對及請款與繳費作業。

(三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款，計有 36 位債權人，代扣金額為 104,461 元，如期完成請款及通知各債權人。每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 19 筆，金額 151,052 元。

(四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶費 176,530 元、電話費 4,762 元。

(五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行 120,410 元/15 人，土地銀行 31,900 元/4 人，第一銀行 36,947 元/4 人，富邦銀行 10,951 元/1 人。

(六) 清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)再行核銷。退撫基金共 7,535,603 元/619 人；軍人退撫基金共 111,553 元/9 人；公保費共 2,807,975

元/629 人，全民健保費(含眷屬)共 4,359,235 元/1,055 人。

(七)發放專案約僱人員 107 年 2 月薪資 4,181,800 元/104 人，心理師薪資 61,806 元/2 人(代扣公提勞保、健保、勞退金、自繳勞保費及健保費)。

(八)職務代理人 107 年 3 月薪資 143,099 元/3 人(代扣公提勞保、健保、勞退金、自繳勞保費及健保費)。

(九)補發 107 年 2 月薪津(新到職) 87,670 元/1 人，及 107 年未休假加班費 20,330 元/5 人。

(十)發放 106 年職員考績獎金共 12,627,970 元/ 142 人，二代健保機關補助款 229,380 元及代扣所得稅 396,289 元。發放 107 年 1~2 月薪資差額共 161,270 元/74 人，二代健保機關補助款 3,080 元。

(十一)106-2 學期教職員工子女教育補助費上網簽證 46 人，金額 535,130 元。

(十二)107 年 2 月依教務處及師培中心等提供之各類別教師應支鐘點費明細，辦理造冊請款作業，各類鐘點費如下： (單位：元)

月份	名稱	人數	發放金額	二代健保 (機關補助 與自繳)	代扣勞、健 保、勞退等 合計金額	稅額	補發	收回
2 月	實習指導教師鐘點	34	156,147	2,927	0	0		
2 月	進修學士班導師鐘點	1	1,260	0	0	0		
合計		35	157,407	2,927	0	0		

四、校務基金(401 專戶)及專案計畫(402 專戶)收入與支出作業

(一)完成 107 年 2 月 1 日至 2 月 27 日中信銀 401、402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。 (單位：張/筆)

帳戶	項目	收入傳票	支出傳票	現金轉帳傳票	開立支票	電匯款項
中信銀 401 專戶		76	205	132	121	C 類 210 筆 E 類 118 筆 F 類 52 筆 T 類 1,935 筆 (共 2,315 筆)
		計 413 張				
中信銀 402 專戶		29	106	143	67	A 類 254 筆 B 類 231 筆 D 類 168 筆 G 類 166 筆 (共 819 筆)
		計 278 張				

(二)完成 107 年 1 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

(三)完成 107 年 1 月份 402、台灣銀行 014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

五、收款及收據管理作業

(一)收據管控：107 年 2 月 1 日至 2 月 27 日 (單位：張)

向主計室領用 三聯式收據			駐警隊 二聯式收據核銷		體育室游泳池 二聯式收據核銷	
領用張數	已銷帳(合作廢)	未銷帳	場地費面額	已銷號張數(合作廢)	門票面額	已銷號張數
15,000	3,801 (73)	11,199	30 元	401	50 元	
			100 元	169	60 元	
			250 元	21	80 元	
			500 元	10		
合計 15,000	3,801 (73)	11,199		601		

(二) 收款作業：107 年 2 月 1 日至 2 月 27 日

1. 開立三聯式收據 1,570 張(出納組 401 及 402、405 專戶計 374 張，外部單位 1,196 張)。
2. 開立國庫收款書共 345 張(401 及 402、405 專戶含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項等)。

(三) 蘭潭校區自動化繳費服務機自 2 月份計結帳 2 次，結果金額與繳款清冊相符，明細如下： (單位：元)

項目 月份	教務處註冊與課務 組成績單等工本費		駐警隊停車費、 罰款及賠償		總務處資產組學 士服等清洗費		教務處招生與出 版組農業概論		合計	
	人數	金額	人數	金額	人數	金額	人數	金額	人數	金額
1 月	30	370	5	6,150	0	0	0	0	35	6,520
2 月	64	1,680	3	450	0	0	1	495	68	2,625
總計	94	2,050	8	6,600	0	0	1	495	103	9,145

(四) 2 月 1~27 日計 3 個外部單位至出納組領據，計 600 張，領據前並依統一收據明細單就已開收據、作廢收據、空白未開立收據部分查核無誤後，始依收據領用申請表申請之收據張數點交。

(五) 逐筆查核捐贈收據資料，2 月 1~27 日計 17 筆，明年 2 月上傳稅務機關。

六、小額匯款作業

(一) 以 2 至 4 個工作天，依數量多寡儘速結帳，送交主計室開立傳票。

至 107 年 2 月 27 日止各類計畫完成小額匯款件數 (單位：件)

月份	T 類 (校務基金)	A 類 (建教)	B 類 (科技部、農委會)	C 類 (推廣)	D 類 (其他代收款)	E 類 (自籌經費)	G 類 (推廣)	合計
1 月	527	141	293	215	80	40	14	1,310
2 月	410	324	432	227	134	67	36	1,630
總計	937	465	725	442	214	107	50	2,940

(二) 每筆匯款於匯款後隨即寄發匯款 E-mail，使受款人能在最快的時間收到匯款通知與瞭解匯款進度，受款人並可自行連結出納組帳務查詢網頁，查詢各筆匯款紀錄。

七、定期存款、保管品存提及資金調度作業

(一) 完成 107 年 1 月份國庫保管品，含郵局定期存單、廠商履約保證金定存

單及履保金連帶保證書等之收支對帳、系統異動及調節表編製。

(二) 依出納管理手冊有關保管品相關規定，每月提供存庫保管品帳戶明細資料，供採購或業務相關單位勾稽後回復。

* 事務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

◎ 採購業務

一、107年2月1日至2月26日止辦理共同供應契新增請購案45件，金額計762,284元，辦理10萬以上驗收案2件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計881,657元。

二、107年02月1日至02月26日止，10萬元以下採購核銷案共729件。

三、承辦逾10萬元財物、勞務採購，截至107年2月23日止辦理中案件金額89,446,123元，107年度累計結案金額501,135元，107年度累計取消採購金額2,170,000元。

107年2月1日至2月23日案件異動情形：

採購案件	新增				決標	結案	取消採購
	公告	採限制性招標 未公告	科研採購 簽辦中	簽辦中			
件數	1	0	1	1	0	0	0

四、截至107年2月23日公告金額以上採購執行情形如下表：

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10501003 Toshiba64 吋電腦斷層儀維護保養壹式	105.02.24	5,400,000	動物醫院	履約中
10501010 105、106 學年學生團體保險	105.04.07	13,156,000	學務處	履約中
10501094 校務基金會計、出納、財產等資訊管理系統租賃及維護服務	106.01.11	2,288,000	主計室 出納組 保管組	履約中
10501099 2017 年外文紙本期刊(157 種)	105.12.28	4,538,000	圖書館	履約中
10601004 大專校院微軟 EES、OVS-ES 教職員全校授權軟體 1 年	106.03.07	2,270,000	電算中心	履約中
10601047 960ml 鮮乳塑膠瓶	106.07.18	1,020,000	動物試驗場	履約中
10601064 106 年動物醫院檢驗耗材	106.10.02	1,194,941	動物醫院	履約中
10601080 耐久型浮筒組合式遮陰設施採購	106.12.12	4,917,192	水生系	履約中
10601083 107 年度環境清潔勞務替代委外	106.11.15	7,565,088	環安衛中心	履約中

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10601084 2018 年 ACS(American Chemical Society)Core Plus Pack(加訂一刊)電子期刊	106.11.21	1,808,500	圖書館	履約中
10601086 107 年度民雄校區環境清潔及綠美化勞務委外	106.12.20	3,168,888	民雄總務組	履約中
10601091 107 年度蘭潭校區景觀綠美化工作勞務委外	106.11.29	7,340,090	事務組	履約中
10601098 107 年度校區光纖網路租用	106.12.08	1,885,000	電算中心	履約中
10601105 107 年度學生宿舍清潔委外	106.12.26	5,339,077	學務處	履約中
10601108 2018 年紙本外文期刊	106.12.26	3,858,700	圖書館	履約中
10601110 乳牛飼料	107.01.25	1,137,500	動物試驗場	履約中
10601114 2018 年 IEEE ASPP(All-Society Periodicals Package)電子期刊	106.12.26	1,561,153	圖書館	履約中
10601115 2018 年電子期刊	106.12.26	2,875,600	學務處	履約中
10601116 107 年豬隻飼料	107.01.22	1,447,700	動物試驗場	履約中
10701006 百慕達草捆、苜蓿草捆及燕麥草捆		(2,150,000)	動物試驗場	公告中

◎各項庶務工作

一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(107 年 2 月 1 日至 2 月 28 日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運等。

107 年 2 月事務組支援校內各單位統計表：

月份 \ 項目	次數	人次	支援比	備註
2	13	95	26%	

◎車輛管理

一、107 年 2 月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	38	42	101	90	11	統計至 2 月 28 日

二、107 年 1 月總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
油量(公升)	2,500.81	1,673.87	2,500.81	1,673.87	826.94	統計至 1 月 31 日

107 年 1 月各校區及油品名稱使用情形

校區別		蘭潭校區	合計	新民校區	合計	林森校區	合計	民雄校區	合計
95 無鉛汽油	公務車用油	673.47	673.47	0	0	0	0	0	0
	業務用油	0		0		0			
92 無鉛汽油	公務車用油	181.66	673.84	0	190.85	0	62.15	0	215.61
	業務用油	492.18		190.85		62.15		215.61	
超級柴油	公務車用油	347.3	512.3	0	172.59	0	0	0	0
	業務用油	165		172.59		0		0	
總計		2,500.81							

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保業務

(一) 106 年 12 月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	604	437	232	472	舊投保代號
繳款金額	1,544,859	1,027,330		1,031,488	舊投保代號
人數	589	152	3	576	新投保代號
繳款金額	619,633	191,569		330,196	新投保代號
繳款合計金額	2,164,492	1,218,899		1,361,684	(舊+新)
總計	4,745,075				

(二) 艾富系統公司處理承辦情況

日期	保費問題	系統公司處理回覆情形
106.12.01	招生組提出需求，107 年 3 月有招生考試，有一批人要加保(約 200 人)，提出功能需求，	尚未回覆處理情形

	大批列印加保單及送申請單	
107.02.01	僅保職災兼課教師，有在本校家健保者 TXT 媒體檔格式有誤	尚未回覆處理情形

(三) 107 年度勞保、健保及勞工退休金保費收繳情形統計表

1. 研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)、工讀生(本校學生)

項目 月份	截止 107 年 1 月 27 日			
	未繳款人數	未繳款金額 (元)	機關負擔費用 (元)	個人代扣費用 (元)
1	81	210,454	179,871	30,583

2. 技工工友、專案教師、專案工作人員、兼任老師及研究專任助理、臨時工 (非本校學生)

項目 月份	截止 107 年 2 月 5 日				截止 107 年 3 月 1 日			
	未繳款 人數	未繳款金 額 (元)	機關負擔 費用 (元)	個人代扣 費用 (元)	未繳款 人數	未繳款金 額 (元)	機關負擔 費用 (元)	個人代扣 費用 (元)
12	0	0	0	0	0	0	0	0
1								
總計	0	0	0	0	0	0	0	0

(1) 107 年 2 月 15 日前應將 106 年 12 月勞保、健保、勞退金等款項繳納給勞健保局，於 107 年 2 月 6 日至主計系統請款登帳時，發現代收之勞保、健保、勞退金等款項舊投保代號短缺，新投保代號溢收，舊投保代號出現差額 87 萬 7,182 元，新投保代號多 73 萬 4,324 元。清查情形發現新舊投保代號有互相勾稽，帳款轉錯之情形。另，技工工友、專案教師、專案臨時組員 106 年 1 月份代收之勞保、健保、勞退金等款項，因代收在 105 年度，故於清查 105 年度之帳款，誤將 106 年 1 月代收款項轉至校務基金，目前上簽辦理轉正，簽案尚未簽准。

3. 107 年 1 月研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)及工讀生(本校學生)辦理加(退)保情形

月份	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
1	327	315	1	新投保代號
總計	643			

二、水、電費及電話費

(一) 107 年 2 月自來水費帳單統計表(計量時間 106 年 12 月 21 日至 107 年 1 月 18 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	707,879	661,038	+46,841	1,435,746	1,370,442	+65,304
度數	42,856	39,985	+2,871	86,937	82,926	+4,011

備註：1.水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

2.2月計費天數29天，去年同期29天。

(二) 107年2月電費帳單統計表(計費區間107年1月1日至1月31日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	4,461,528	4,264,683	+196,845	9,204,391	9,509,579	-305,188
度數	1,697,820	1,613,220	+84,600	3,543,717	3,612,610	-68,893

備註：1.電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

2.2月計費天數31天，去年同期31天。

(三) 107年2月電話費帳單統計表(計費期間107年1月1日至1月31日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額	281,136	284,346	-3,210	574,680	598,247	-23,567

備註：1.電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2.2月計費天數31天，去年同期31天。

***資產經營管理組**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、承辦場館出租

(一) 各場館租金收入

107年度2月各場館租金收入如下(含營業稅報繳金額)

出租標的/廠商	租約起訖	繳費日期	租金收入(元)	營業稅(元)	備註
統一速邁自販(股)	107.1.1-108.12.31	107.2.1	40,859	1,946	月繳(107.1)
太古食品(股)	107.1.1-107.12.31	107.2.21	5,674	270	月繳(107.1)
松泰飲料(股)	107.1.1-108.12.31	107.2.6	15,291	728	月繳(107.1)
競永實業有限公司 (民雄文具部)	105.1.1-107.12.31	107.2.27	20,000	952	107上半年
復文企業社 (蘭潭影印部)	105.1.1-107.12.31	107.2.1	42,000	2,000	107全年

(二)「嘉大昆蟲館園區」出租案

1.承租廠商彩虹育樂股份有限公司於107年2月22日函報「嘉大昆蟲館園區出租案」106年5月至12月之營運績效說明書一份。

2.將依出租契約書第七章規定，於提送相關資料後30日內完成營運績效評估作業。

(三) 106年新民校區設置太陽光電發電設備租賃

1.107年1月5日國軒科技股份有限公司來函本校申請展延設置容量完成期限，因教育部為配合政府推動綠能政策，列管追蹤各大專校院太陽光電

設備系統建置執行進度，致送件審查案件倍增，台灣電力公司無法配合各案如期審查，故審查期已非原估算 30 天所能完成，經簽奉鈞長核可，以非屬廠商實際作業時間計算，同意展延 23 天至 107 年 3 月 22 日完成履約。

- 2.廠商於107年1月28日依契約規定依台電躉售通知單製作本期（106/9/1-106/12/31）回饋金繳納明細表，本期回饋金為59,834元，本校已開立繳款通知單，請廠商於收到繳款通知單30日內付款。
- 3.本校於107年2月6日完成召開施工前協調會議，會議記錄於107年2月13日嘉大總字第1079000527號函寄廠商，請廠商依紀錄決議與建議配合辦理。
- 4.廠商於107年2月21日來函申請第2次展延投標設備設置容量完成期限。其展延原因為「該公司希望於107年1月19日前召開施工前協調會議，但至107年2月6日才召開完成，造成後續工程延宕」。依據本案契約廠商服務建議書3.4.2期程（查核點）第2項目送件台電/能源局，待台電併聯審查及能源局同意備案後開始工程施作。經查廠商於107年1月19日送件進度僅為台電併聯審查中；2月6日送件進度仍得送能源局申請審查備案，待能源局同意備案後始可工程施作。本案目前尚未獲能源局同意備案，實無法開工，施工前協調會議召開時間無關影響工程施作。本校於107年3月1日函復不同意展延，並請廠商依規定期限107年3月22日前完成投標設備設置容量。

二、招待所及宿舍管理

（一）蘭潭校區招待所收益

107 年 2 月份蘭潭招待所收益如下：

單位：元

年度	當月(2月)		1-2月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
107	158,506	138,666	285,606	147,766	41%
106	142,700	120,420	273,800	229,280	38%

（二）職務宿舍及眷舍管理- 首長宿舍、嘉農新村及嘉師二村

- 1.教育部 107 年 2 月 8 日以臺教秘(一)字第 10700112029 號函知本校有關財政部陳報行政院有關國立學校代管國有不動產不符原定用途或低度利用檢討辦理情形，本校原被行政院列管之土地為嘉農新村及嘉師二村，終獲行政院同意本校留用並解除列管。
- 2.教育部 107 年 2 月 13 日又以臺教秘(一)字第 1070023505A 號函知本校有關財政部國有財產署對於本校經管閒置或低度利用國有建築用地活化作

業情形-解除列管案之審查意見，本校嘉農新村及嘉師二村土地雖獲行政院解除列管，惟財政部認為所經營之土地尚未依興建計畫完成活化運用，表示不宜解除列管，故目前仍受財政部列管中。

三、蘭潭校區場館借用

107年2月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	0	0	2	1	107年2月1日至2月28日止
瑞穗廳	5	5	8	8	
國際會議廳	2	1	5	2	

四、膳委會業務

(一) 各場所進駐廠商

出租地點	進駐廠商	租約起訖	租金條件/月	備註
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-210)	極品商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-211)	納貝斯西點麵包坊	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-213)	養滋屋飲料店	106.9.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-214)	卡好喫飲品店	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-216)	陽光雞肉飯	106.9.1-108.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-217)	庭園自助餐	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-218)	新海山麵食館	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-219)	素香園商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心2樓美食街(A14-220)	京品餐飲	105.8.1-107.7.31	7,500	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭宿舍餐廳1樓	山格餐飲	106.8.1-107.7.31	10,000	寒暑假期間按比例減收費
新民學生餐廳	滿客屋	105.8.1-107.7.31	9,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
民雄餐廳1樓	綠庭商行	106.8.1-107.7.31	7,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
活動中心1樓	承佑資訊有限	105.9.1-107.8.31	7,743	寒暑假期間2、7、

(A14-109)	公司			8、9 月份減半收費
蘭潭活動中心 1 樓 (A14-107)	佳大餐飲店	106.8.1-108.7.31	16,800	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓美食街 (A14-212)	山格餐飲	106.8.1-108.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
民雄餐廳 2 樓	京品餐飲	106.8.1-108.7.31	3,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭校區超商	統一超商股份有限公司	106.9.1-109.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
民雄校區超商	統一超商股份有限公司	106.9.1-109.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用

註：本校餐廳分布於蘭潭校區、民雄校區及新民校區等各點，107 年計有蘭潭校區計有 15 處服務點 13 家廠商進駐，民雄校區計有 3 處服務點 3 家廠商進駐，新民校區 1 處服務點 1 家廠商進駐。

(二) 蘭潭活動中心餐廳 2 月借用次數

月份	2	備註
地點		
活動中心 1 樓	9	
活動中心 2 樓	0	

五、財產及物品管理

(一) 第 1-2 類財產管理

107 年 2 月第 1-2 類財產增減情形 (統計至 107 年 2 月 28 日)

財產項目	經管筆數	總價值(元)	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額	本期折舊	總筆數	累計金額(元)
土地	686	2,487,218,448	0	0	0	0	0	686	2,487,218,448
土地改良物	85	120,617,318	1	1,881,699	0	0	-1,145,855	86	121,353,162
房屋建築及設備	273	3,981,720,493	0	0	0	0	-4,879,942	273	3,976,840,551

(二) 第 3-5 類財產管理

1.107 年 2 月第 3-5 類財產增減情形 (統計至 107 年 2 月 28 日)

項目	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元)
機械及設備	20	531,405	169	6,977,227
交通及運輸	1	31,000	2	850,259
雜項設備 (含圖書)	23	1,116,943	72	3,062,969

2.各單位財物報廢事宜

辦理本校水生生物科學系等 31 個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

(三) 第 6 類非消耗品管理

107 年 2 月非消耗品增減情形如下

年度	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元)
107	73	353,477	268	1,075,503
106	21	80,331	430	1,779,023

(四) 第 7 類消耗品管理

印製並受理各單位依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書及回郵信封等。

(五) 第 8 類無形資產管理

107 年 2 月無形資產增減情形

年度	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元)
107	1	14,000	9	907,270
106	0	0	0	0

(六) 財產資訊管理網頁系統

1. AMS441 折舊攤提總表，將費用用中文字表達。EX:5131 改帶教學訓輔，目前處理中。
2. WEB 報廢申請單，將報表簽核欄位第 1 欄財產使用(保管)人員中的使用人字樣改為保管人，程式已更新完成。
3. AMS425 非消耗品結存表的事務用具結存數(101)與 AMS426 非消耗品增減表的事務用具結存數(102)不符，程式更新完成。

***民雄總務組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、107 年度收發及代寄信件業務部份

(一) 代收部分

截至 2 月 27 日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 378 件，包裹約 101 件、貨運 (含宅急便等) 約 71 件。

(二) 代寄部分

截至 2 月 27 日止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件 (含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等) 總計約 94 件。

二、107 年度迄 2 月 27 日止各項修繕計 1 件、民雄招待所借住計 17 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 0 件、場地、器材及學位服借用計 8 件、工友支援

計 6 件、水電修繕業務部份計 73 件。

三、107 年度代收款項業務部份

截至 2 月 27 日止，代收款項業務計 77 件，實收金 110,003 元，各項收費明細如下：

(一) 代收雜項收入：

- 1.校際跨選：計 7 件，總計 11,884 元。
- 2.學生申請成績單繳費：計 33 件，總計 4,618 元。
- 3.補發校園 IC 卡繳費：計 10 件，總計 2000 元。
- 4.學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 11 件，總計 1,480 元。
- 5.應付代收款：計 1 件，總計 55 元。
- 6.學生宿舍收入：計 2 件，總計 20,820 元。
- 7.蘭潭招待所收入：計 3 件，總計 30,900 元。
- 8.文具部收入：計 0 件，總計 0 元。
- 9.停車證收入：計 0 件，總計 0 元。
- 10.資源回收出售，計 1 件，總計 2546 元。

期別	截至 1 月總計	去年同期	增減
金額(元)	2546	7616	-5070

(二) 106 年 2 月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所	38,500 元	20,900 元	4,8000 元 (48 件)	33,600 元	+14,400 元	統計至 2 月 27 日
學生餐廳前 (臨時攤位)	1 次	0 次	24,000 元 (3 件)	23,800 元	+200 元	
演藝廳	6(註)	5				
演講廳	6	1				
國際研討室	1	0				
展覽廳	3	3				

四、106 年 2 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項 目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油油 量(公升)	241.47	324.15	457.08	324.15	132.93	統計至 2 月 27 日
柴油油量(公 升)	123.09	83.47	123.09	83.47	39.62	

五、大學館側門前之道貫橋邊坡所傾倒之工程廢棄土，業請廠商完成整地及鋪土作業，並完成小葉馬纓丹種植，未來可兼具水土保持及景觀綠美化功能。

- 六、民雄校區電話通訊系統，因建置已逾 25 年，近來經常故障，部分機板因年代久遠已無法修復，因經常停話，影響業務運作，經 107 年 2 月 8 日總務處、環安衛中心及主計室聯席會議討論決議可進行系統更換，將俟會議紀錄簽奉核定後，啟動後續相關作業。
- 七、大學館演藝廳(替代場地)場地借用，計有 1 月 2-4 日民雄熱舞社「聯合成果發表會」場佈、測試及舉辦事宜等借用大學館中庭及後台空間，總計 6 場次。
- 八、演藝廳整修工程自 1 月 2 日起進行座椅及地毯拆除，及搭設鷹架。
- 九、大學館演講廳場地借用，計有 1 月 3 日輔諮系「系周會」場佈、測試及活動事宜等，1 月 4-5 日師培中心「實習生返校研習說明會」場佈、測試及舉辦事宜等，1 月 10 日幼教系「系周會」場佈、測試及活動事宜等，1 月 12 日師培中心「期末師生座談會」場佈、測試及舉辦事宜等，1 月 16 日音樂系「音樂基礎訓練考試」場佈、測試及舉辦事宜等，總計 9 場次。
- 十、大學館國際研討室場地借用，1 月 3-17 日歷史系「歷史課程」場佈、測試及活動事宜等，1 月 15 日音樂系「西洋音樂史考試」場佈、測試及舉辦事宜等，總計 5 場次。
- 十一、107 年 1 月份大學館展場活動支援，總計 5 場次。
- 十二、教育館旁機車道因樹根隆起導致連鎖磚鬆動，已完成修繕，3 個樹穴除將舊有枯死樹根刨除、填土，並新種 3 棵雞蛋樹。
- 十三、教育館東北側圍牆邊一片凹陷土地，業已完成整地填土，三月份起將陸續移植校園內其他生長擁擠樹木，栽種於圍牆旁，進行校園綠美化。
- 十四、大學館前陰井汙泥淤積造成淹水，已完成落葉清理及清淤作業。
- 十五、道貫橋上紅磚鬆脫、工友室前步道鬆脫、行政大樓壁磚脫落、教育館大理石台階破裂、教育館側門樓梯牆壁破洞、總務組前路緣石破裂等多處地方，業已完成修繕作業。
- 十六、行政大樓頂樓漏水，導致輔諮系 501 教室天花板腐爛，業於寒假期間完成頂樓防水工程修繕，並更換 501 教室腐爛之天花板。
- 十七、行政大樓邊牆磁磚掉落，因天氣冷熱變化大，寒假期間又遭遇地震，為避免大面積磁磚再次掉落，已於寒假期間雇用吊車，進行邊牆之磁磚補強修繕。
- 十八、行政大樓 3 樓西側女廁地板隆起、行政大樓 1 樓第一間馬桶旁地磚隆起、第二間廁所馬桶旁水泥脫落，均於寒假期間完成修繕。
- 十九、游泳池旁邊坡磁磚掉落、男舍後方停車場水泥鬆脫、男舍側面步道連鎖磚鬆脫、超商後方步道連鎖磚鬆脫等多處區域，業已完成修繕維護。

- 二十、依據 106 年 12 月 19 日第 1 學期第 2 次校務會議之決議，請總務處規劃改善民雄校區教育館周圍增設照明設備，以確保夜間上課師生的安全。本組業於 1 月 22 日於圖書館後方露臺上方加裝 2 盞探照燈，1 盞朝向教育館大門方向，1 盞朝向教育館前往停車場步道方向。停車場部分增設 1 盞探照燈，合計共 6 盞，並重新修改為 2 盞探照燈一個迴路，以確保一個迴路故障不亮時，仍有另外 4 盞探照燈的照明。
- 廿一、2 月 4 日地震導致教育館子母車旁地底管線破裂，於 2 月 5 日上班日即關閉自來水該區域總開關，並請水電廠商入校維修，於 2 月 6 日修繕完畢並恢復供水。
- 廿二、鵝湖入口子母車旁兩盞路燈不亮，經聯繫水電廠商入校維修，業已修繕完成。
- 廿三、西側門機車道因樹根隆起導致地磚脫落，經修繕完成不久後發現一處水泥未乾之磁磚遭惡意破壞，磁磚被拔起散落一旁，經聯繫維修廠商，業完成第二次補強修繕。
- 廿四、2 月 21 日開學前民雄校區餐廳前地磚大面積突起裂開，經緊急聯繫廠商現勘，業已完成修繕。
- 廿五、配合外語系黃老師建議，訂製進出教務組辦公室門檻之無障礙斜坡板，方便輪椅進出。
- 廿六、3 月 2 日嘉義縣環保局蒞校進行登革熱防治抽查，經全校巡檢，未發現有積水容器、積水及孑孓等，惟抽檢人員發現本校區廢棄腳踏車太多，腳踏車籃子中有許多寶特瓶垃圾等，易孳生蚊蟲，建議本校整理廢棄腳踏車，本組已請外勤工友清理廢棄腳踏車籃子中之垃圾。

*新民校區總務業務

業務執行情形（含重要工作成果）

一、文書作業相關業務：

- （一）文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- （二）代收郵件部分：107 年 2 月份代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至 2 月 28 日止共 138 件，總累計 385 件；一般平信（含印刷品）件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	247	138											385

二、收據業務辦理情形：

107 年 2 月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績

單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

- (一) 學生申請成績單繳費：統計至 2 月 28 日 8 件共 340 元。
- (二) 校外單位場地租借收入：統計至 2 月 28 日 0 件共 0 元。
- (三) 學位服清潔費：統計至 2 月 28 日 2 件共 310 元。
- (四) 汽機車通行證費用：統計至 2 月 28 日 15 件共 90,600 元。
- (五) 校際選課繳費：統計至 2 月 28 日 0 件共 0 元。
- (六) 其他費用：統計至 2 月 28 日 2 件共 400 元。

月份	1	2	3	4	5	6	11-12	累計
成績單件數	4	8						12
成績單收費	1,375	340						1,715
學士服清潔 件數	1	2						3
學士服清潔 繳費	180	310						490
校外場地租 借件數	1	0						1
校外場地租 借費用	5,000	0						5,000
汽機車通行 證件數	4	15						19
汽機車通行 證收費	9,000	90,600						99,600
校際選課件 數	0	0						0
校際選課收 費	0	0						0
其他費用件 數	3	2						5
其他費用收 費	600	400						1,000

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費。

三、場地借用業務：

- (一) 2 月份辦理場地外借使用 1 件，本年度累計至 2 月 28 日止共辦理 2 件。
- (二) 107 年 2 月份新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	0	1											1
其他	0	0											0

四、校區修繕維護工作

(一) 107年2月份支援各單位日光燈故障換修統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
處(次)	12	12											24
燈管(支)	42	30											72

(二) 新民校區校園內現有4處地點行經時恐有危險產生，已立即完成修繕。

(三) 新民校區A棟管理學院污水放流水表故障，致無法正常排放水流，已立即修復。

(四) 新民校區A棟D01-201室因花蓮地震致走廊地磚隆起已修補完成。

(五) 零星水電檢修及進行部分修繕工作。

五、例行性維護檢修工作

(一) 建築物升降機維護保養(每月1次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於2月1日進行例行維護保養。

(二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月1次)：百鴻電機有限公司於2月8日進行例行維護保養。

(三) 污水設備操作保養(每週1次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於2月5、12、21、26日等4日進行例行維修工作並予以確認。

(四) 飲水機維護保養(每月1次)：協同勝元科技有限公司分別於2月22日進行例行維護保養作業並予以確認。

六、校園環境清潔維護業務：

(一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。

(二) 107年2月份支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
次數	12	2											14

(三) 不定期商請嘉義市環保局協助運棄樹枝落葉2車次。

(四) 資源回收執行情形：2月份：0元，本年度累計金額2,197元。

(五) 新民校區2月10日下午進行環境衛生消毒工作。

(六) 2月1日及2月22日至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。

*駐警隊

業務執行情形(含重要工作成果)

一、駐警隊配合執行工作：

(一) 校區巡邏及夜間代關門關燈與紀錄

(二) 協助門禁保全觸發處理與紀錄廁所緊急求救鈴、監視系統及緊急求救電

話檢查與紀錄。

(三) 其他交辦事項

二、車輛管理委員會配合執行工作：

(一) 106 學年度通行證製作及發放。

(二) 2 月 1 日校長交接佈達典禮於國際交流學園前交管，指引車輛至停車場。

(三) 2 月 7 日 107 學年碩士班考試於綜合教學大樓交管，指引車輛至停車場。

(四) 2 月 9 日新春團拜於行政中心及瑞穗館前交管。

(五) 2 月 12 日大門領取車輛違規告發單 2 本 39001-3950(羅同明)、3951-4000(賴春福)

(六) 停車場場地管理費及場地清潔費自 2 月 1 日起至 2 月 28 日止合計收入為 1 萬 6565 元。

(七) 106 學年度車輛通行證(2 月 1 日至 2 月 28)統計表。

身分別	汽車流水號	車數	機車流水號	車數
教職員工	1134-1148	15	F1060435-F1060438	4
學生	3205-3237	33	G1067868-G1068028	161
貴賓、公務	3947-3947	0	I1060271-I1060286	16
兼任、短期訪客、 臨時(有日期)	4662-4669	8		
兼任、短期訪客、 臨時(無日期)	5604-5707	104	J1060056-J1060071	16
合計	汽車申請數：160 輛、機車申請數：197 輛			

(八) 其他交辦事項。

三、監控錄影系統調閱：

(一) 2 月 27 日陸同學調閱第一機車停車場機車被撞倒影像。

四、交通協助導引及放行：

(一) 2 月 6 日~7 日 107 年度「LEGO EV3 機器人運算思維語成事設計冬令迎。

(二) 2 月 6 日嘉義高中黃校長蒞校拜訪校長，通報校長室後放行。

(三) 2 月 7 日 107 學年度碩士班招生考試。

(四) 2 月 8 日~9 日舉辦全國技術士乙級數科測試。

(五) 2 月 24 日電算中心 2F 舉行 APCS 認證考試。

(六) 2 月 25 日嘉農 81 級農田水利科校友會返校參訪。

捌、主席指示事項：

一、蘭潭行政中心 1F 花卉布置事宜，考量經費不足暫停進行。

- 二、請事務組工友校外環境清潔打掃時，協助留意校園管線是否破裂，以幫助校園尋找漏水問題。
- 三、請駐警隊及環安衛中心儘快配合軍方要求，拆除林牧路地上物。
- 四、新民校區 T8 燈座未更新前，仍先採購 T8 燈管應急，待營繕組評估經費燈座更新後再換 LED 燈管。
- 五、請事務組工友配合環保署要求，參加捕捉流浪狗訓練課程。
- 六、為節省經費教學區衛生紙供應，改採 20 天補充一次方式。

玖、臨時動議：無。

拾、散 會：下午 5 時 5 分。