

國立嘉義大學總務處 97 年第 5 次業務會報會議紀錄

時間：97 年 5 月 29 日（星期四）下午 3 時至 5 時 30 分

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓總務長室

主持人：陳總務長清田

記錄：劉語

出席人員：總務處沈專門委員盈宅、張組長雯、吳組長子雲、林組長金龍、
羅組長允成、李組長春壽(劉語代)、謝組長婉雯、郭隊長明勳。

壹、主席報告

在此首先仍要感謝各組隊長及同仁，對相關業務的付出與辛勞，基本上各項業務都相當順利，校長對各組隊長及同仁的努力也相當嘉許、鼓勵，請各組隊長向同仁傳達校長的嘉許與鼓勵。以下幾件事與各位同仁共同勉勵：

- 一、開源節流事宜目前本校正積極推動實施中，惟具體落實實施中仍應注意服務態度，以免造成不良影響。
- 二、公文簽辦時效目前已提昇很多，請各組隊長提醒各位同仁仍應注意續辦時程，避免發生後續應辦而未辦情形。
- 三、畢業典禮將於 6 月 7 日舉行，各項配合業務如學士服借用收回、環境清潔佈置、畢業生相關退費、公文處理等，請各組隊確實配合幫忙。
- 四、各組隊長針對各組隊或總務處各項業務，相關行政革新事宜，請隨時提出建議。

相信在專委及各組隊長同心努力下，雖然仍常會受到外界有一些批評指教，惟校長相當肯定本處同仁的努力，我們當虛心接受指教、彼此勉勵，本於主動積極服務的精神，提供學校同仁更好的服務。

貳、上次會議決議案暨指示事項執行情形（如附表）。

參、專門委員及各組工作報告：

*沈專門委員：

總務長、各位組隊長大家午安！謝謝總務長的指導及各位組隊長的鼎力協助，讓本處各項業務均能順利推動，以下幾點仍請各組隊長轉知同仁：

- 一、公文簽辦時若會辦相關單位，請於簽核後，務必記得將公文影印送請相關會辦單位卓參；另公文簽辦時相關文件請儘量並陳，並貼標籤註記，以幫助上級長官審閱公文時，較容易了解案情的來龍去脈。
- 二、各組隊工作方式或流程有改變時，請先召集同仁溝通協調凝聚共識，並讓同仁了解預期效益後，再進行調整改變，以免造成彼此之間的誤解，影響團隊績效及組內和諧。

三、工讀生目前表現都還不錯，不過仍須訓練更主動積極服務的態度。

四、本年度經費確實拮据困難，請各組隊長體諒，也請擲節各項開銷支出；與各項場地支出或工程管理相關業務部分，亦請由相關收入支應為宜。

***文書組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

- 一、4月份總收文件數1,294件、總發文件數571件、電子發文件數302件、檔案數位儲存10,547頁、歸檔件數1,297件、郵件寄發2,697件、郵資支出4萬4,902.5元，用印、平信及校區間公文往返分送鉅量難以估計。
- 二、5月13日召開本校檔案保存價值鑑定小組會議修訂本校檔案分類及保存年限區分表。

***出納組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、學生註冊繳費作業

1. 辦理403及404帳戶96學年度第2學期第2階段暫收及沖轉，403帳戶由3月27日至4月29日止暫收數為12,276,794元，404帳戶（含推廣教育部份）由97年2月26日至4月29日止暫收數為12,193,986元，本校入帳數與銀行報表相符，並於97年5月14日前向會計室全數辦理沖轉。
2. 簽辦403帳戶96學年度第2學期第2階段學雜費等（不含就學貸款部份）應收金額13,971,784元，截至97年5月9日止已收入帳部份13,293,080元，應收未收帳款為687,704元。
3. 辦理97學年度第1學期實習學分費繳費單已如期交送實習輔導處。
4. 辦理96學年度暑修學分費第一階段繳費單已如期發送至各系所辦公室轉交予學生。
5. 協助會計室計算交送96學年度第2學期原住民等14項減免身份之學費、雜費、學分費、住宿費、平安保險費等各項減免金額，本校6個院合計減免金額17,962,276元。
6. (6)96學年度第2學期第2階段陳簽應收未收數為678,704元截至97年5月23日止未收款金額部份為317,839元，已收部份計為360,865元。
7. 辦理學務處所送學生申請97學年度第1學期各類身份減免由97年5月15日至97年5月23日止計46人。
8. 辦理教務處所送學生因休學、畢業造冊退費由97年4月24日至97年5月23日止計9人，合計退費金額30,231元。
9. 辦理學生申請95、96學年度繳費證明由97年4月25日至97年5月23

日止 145 人次申請。

10. 依會計室所開傳票辦理 403、404 帳戶收入及支出記帳，由 97 年 4 月 25 日至 5 月 23 日止收、支金額合計數均為 10,209,066 元，所開立支票計 44 張。
11. 月初依時依據銀行提供的整月收入與支票往來磁片記錄與學校帳面對帳編製 403、404 帳戶銀行往來調節表，送交會計室查核，每月之銀行往來調節表該銀行帳列金額與本校帳列金額相符。

二、薪資作業

1. 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人合計 802 筆。
2. 配合人事室每月代扣公保費、退撫基金、全民健保，並完成與人事人數、金額核對及請款及繳納費用，本人及眷屬計：每月 2020 件。
3. 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款，如期完成請款及通知各債權人計有 27 債權人。
4. 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣員工停車費、每月鮮奶錢、每月合作社扣款、校慶產品、嘉義市教育費、省教育費、捐款等各項扣款。
5. (5)96-2 學期子女教育補助費請款計 52 件。

三、零用金、開立收據及收款作業

1. 零用金每日執行請購單核對工作至 5/26 止已核對 4,126 筆，於收到核章完成之請購單 3 個工作天內製作清單送交會計室，收到傳票當天製作匯款清單及磁片匯款約 2~3 天入帳。
2. 5/1-5/27 已開立 440 張收據。

四、鐘點費及所得稅作業

1. (1)96-2 學期主任導師鐘點費(97/5/1-97/5/31)5 週 共 43 筆\$329,750 元於 5/28 匯款入帳。
2. (2)96-2 學期班級導師鐘點費(97/5/1-97/5/31)5 週 共 175 筆\$979,675 元於 5/28 匯款入帳。
3. (3)96-2 學期認輔導師鐘點費(97/5/1-97/5/31)5 週 共 292 筆\$440,181 元於 5/28 匯款入帳。
4. (4)96-2 學期專兼任日間超支鐘點費(97/5/1-97/5/31)共 4 週於 5/23 匯款入帳。
5. (5)96-2 學期進修部導師鐘點費(97/5/1-97/5/31)共 4 週於 5/25 匯款入帳。另夜間專兼任教師鐘點費(97/5/1-97/5/31)共 4 週請款清冊目前核章中----

五、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

1. 完成校務基金台銀 406 專戶、中信銀 401、405 專戶收入傳票（210 張）、支出傳票（700 張）、現金轉帳傳票（110 張）之記帳、開立支票共 402 張、電匯筆數約 3,860 筆、寄發支票及通知領款、e-mail 匯款通知及匯款查詢等事項。
2. 完成 402 專戶收入傳票（187 張）、支出傳票（803 張）及現金轉帳傳票（64 張）之記帳、開立支票約 167 張、電匯筆數約 1,020 筆、寄發支票及通知領款、e-mail 匯款通知及匯款查詢等事項。
3. 編製中信銀 401、402、405 專戶及台銀 406、407 專戶每日現金備查簿、日報表。月初依據銀行提供的前月收支往來資料編製銀行往來調節表，送交會計室查核。

*事務組：

業務執行情形（含重要工作成果）：

- 一、本校總務處事務組承辦 97 年度逾 10 萬元財物採購至 97 年 5 月 26 日辦理或履約中金額 61,087,269 元，已結案 2,277,650 元。另共同供應契約金額 23,521,149 元，合計 86,886,068 元。
- 二、十萬元以下採購案用章及核章每日平均約 100 件。
- 三、共同供應契約採購下訂每日平均約 10 件及各校區共同供應契約驗收。
- 四、為配合畢業典禮來臨及維護校區環境整潔，有關校園環境衛生及綠美化已逐步進行，除定期實施校區（蘭潭、新民、林森及宿舍）消毒及滅蚊噴藥，以維護師生健康，同時在何坤益老師指導下種植衆多樹木，使校區綠意映然。
- 五、97 年 5 月 16 日召開膳食管理委員會，討論本校便利商店及書局等合約內容及招商事宜。經委員決議，便利商店將民雄校區及蘭潭校區二案辦理招商。又書局內附有簡餐及咖啡等，將取消該營業項目，並增加電子出版，以配合時代潮流及擴大服務師生。
- 六、97 年 6 月 9 日將再召開膳食管理委員會，因本年度滿意度調查至 97 年 5 月 31 日結束，故本次委員會主重是要討論及考核各廠商是否再續約問題，對表現不理想廠商將再辦理重商新招甄選。
- 七、校長於 97 年 5 月 23 日召集蘭潭校區外勤人員除給予精神請講話，慰勉其辛勞，並親自講解樹木修枝要領，讓外勤人員受益良多。
- 八、為提升本校救災能力及加強防災演練，於 97 年 5 月 22 日已通知本校防護團成員應參加本校 97 年 5 月 28 日防災（震）疏散演習，當日應向防護團

報到並簽名。

九、學生反應於機電館後方路邊停車場有一棵椰子樹會掉落椰子，對停在該地機車及人員會造成威脅。經會同駐警隊及保管組勘查，確認該地及椰子樹均為軍方所有，本校無法擅自處理。因該地為本校學生佔用停車，為避免軍方反彈取締，故駐警隊權宜措施，是將在椰子樹周圍劃紅線禁止停車，同時豎立告示牌，提醒同學注意。

十、外勤班支援各單位計 19 次（例如廢棄物及報廢財物清運、場地佈置、圖書及教學器材搬運等）。

十一、公務車輛支援各單位計 51 次。

十二、事務組管理場地借用（4 月份）：瑞穗館 12 次、瑞穗廳 19 次及國際會議廳 16 次。

十三、截至 05 月 27 日止勞、健保辦理情形-

(1)97 年 03 月勞保費：47 萬 5,495 元整。參加勞保人數：269 人。

(2)97 年 03 月健保費：63 萬 5,871 元整。參加健保人數：271 人。

健保眷屬加保人數：194 人。

(3)97 年 03 月勞工退休金提繳費：71 萬 3,990 元整(有部份為補收 97 年 01 月及 02 月補申報提繳之金額)。參加勞工退休金提繳人數：263 人。

以上共計 182 萬 5,356 元整。

十四、本次所繳之校區費用分別為

97 年 05 月電費：589 萬 7,375 元整。

97 年 05 月水費：91 萬 4,745 元整。

97 年 04 月電話費：43 萬 0,464 元整。

共計 724 萬 2,584 元整。

繳費、核銷情形：繳費及核銷作業皆完成。

97 年 04 月校區水、電費與上個月及去年同月比較

(1) 97 年 04 月校區用水水費91 萬 4,745 元

A. 較上個月(97 年 03 月)用水水費(78 萬 2,756 元)增加 131,989 元(+16.86%)。

B. 較去年同月(96 年 04 月)用水水費(67 萬 1,456 元)增加 24 萬 3,289 元(+36.23%)。

(2) 97 年 04 月校區用電電費589 萬 7,375 元

A. 較上個月(97年03月)用電電費(487萬6,258元)增加102萬1,117元(+20.94%)。

B. 較去年同月(96年03月)用電電費(535萬5,385元)增加54萬1,990元(+10.12%)。

十五、交通費：97年06月併薪資發放之交通費

1. 教師及教官：37萬9,823元整。

2. 職員及技工、工友：23萬零7,574元整。共計61萬7,397元整。

***保管組：**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、97年度國有財產盤點作業，已於4月28日安排行程，陸續到各單位進行複盤，預定於6月30日前完成複盤工作。

二、96學年度畢業班已開始借用學位服，借出之學位服將於6月7日畢業典禮後收回並送洗。

三、本校經管之國有眷舍房地太平段(嘉師二村)、山下段(嘉師一村)及下路頭段(嘉農新村)興建計畫案，教育部已於4月21日召開檢討會，檢討會決議「請以整體規劃、集中興建配住為原則，並量化需求資料。」，針對此案本組已於5月26日，召開本校眷舍房地興建計畫專案小組會議提案討論，會議決議提出之整體規劃案，將進一步提請校務發展委員會討論。

四、本校蘭潭校區單身宿舍目前尚有2間空房可供借住，本校編制內之同仁有需求者，可依本校宿舍管理辦法提出申借。

五、4月29日至5月27日本校財產增減情形如下：

(一) 機械及設備增加88筆3,552,910元，減少97筆5,994,548元。

(二) 交通及運輸設備增加3筆264,686元，減少2筆24,907元。

(三) 雜項設備增加47筆、圖書1,449本共8,367,604元，減少27筆1,008,500元。

六、4月29日至5月27日本校非消耗性物品共增加277筆747,052元、減少204筆665,913元。

七、4月份各項消耗品領用情形如下：大公文封(白)300個、中公文封(白)2450個、小公文封(白)3250個、小航空信封204個、立體袋60個、中資料袋501個、大傳遞型信封250個、中傳遞型信封400個、小傳遞型信封400個、大公文封(牛皮)100個、紅色公文夾10個、感謝狀(白色)200張、感謝狀(黃色)1858張、聘書830張、密件檔案封10個。

***營繕組：**

業務執行情形（含重要工作成果及遭遇之困難）：

一、現執行各項採購案計 34 件除因經費因素暫緩者 4 件外，完工驗收階段 7 件、招標階段 9 件、施工階段 9 件、付款階段 3 件。

二、各項工程執行情形：（附件一）

三、蘭潭校區整體水土保持計畫必 3 次變更修正資料現由審查機關審查中。

附件一-97 年度各項工程執行情形表

項次	工程(購案)名稱	承辦人	97 年度 總經費需求 (元)	預計發 包時程	預計完 工時程	辦理情形	備註
1	教育館新建工程	周基安	66,939,721	施工中	97/06/30	施工中，4 月底進度 93%，預定 97 年 6 月完工，變更設計案簽核中。	
2	生物科技大樓新建工程	吳榮山	48,151,884	97/05/30		設計完成，請照中，97/04/01 檢討設計內容(降低樓層)，97/04/21 完成設計調整，招標文件簽核中，有關契約草案驗收時程疑義，函請工程會釋疑中。	
3	農業生物科技大樓新建工程	潘志如	18,523,144		已完工	4/25-28 初驗，5/9 缺失改善完成，已函送初驗成果。	
4	農學院及景觀學系新建工程	王露儀	10,000,000		98/05/31	歷經 4 次招標、1 次預算檢討減項，於 97 年 4 月 29 日決標，95/05/20 奠基，建照已核准，建築師辦理建照副本圖中。	
5	森林生物多樣性教學大樓	郭宏鈞	45,451,890	97/06/15		1、97/03/24 及 97/04/07 流標，且已於 97/03/28 檢討設計內容，於 97/04/07 調整完成。 2、預算調整後重新招標 97/04/29、97/05/12、97/05/20 開標均流標。 3、97/05/20 召開預算調整會，97/05/23 完成設計調整。	
6	民雄校區學生活動中心	周育慶	39,793,691			1、原始設計歷經 3 次開標均流標，經檢討預算調整需求降低樓層數為 2 樓。 2、經 97/04/17、97/04/25 及 97/05/06 等 3 次開標，均無廠商投標而流標。 3、後續辦理方式簽核中。	

項次	工程(購案)名稱	承辦人	97 年度 總經費需求 (元)	預計發 包時程	預計完 工時程	辦理情形	備註
7	新藝樓新建工程	周育慶	19,133,146	已發包	97/06/30	施工中，4 月底進度 94.08%，預定 97 年 6 月完工。	
8	動物產品研發推廣中心	宋嘉鴻	32,817,590			於 97/03/31 召開會議，依決議內容改為 2 層樓並於 4/28 發包資料送校，建築師所送預算仍高於預算，97/05/09 召開設計調整協調會，97/05/19 調整完成，刻正簽核中。	
9	蘭潭校區學人宿舍新建工程	吳正曉	30,000,000	已發包	98/01/31	歷經 2 次調整預算，7 次招標，97/4/16 決標，得標廠商長宏營造有限公司。各項突說審查完成，97/05/23 通知廠商開工，預定 97/06/01 開工，工期 240 日曆天。	B 版經費
10	職務宿舍改建綜合服務大樓新建工程	吳榮山	28,044,000			基本設計已提出，整合內部意見中	
11	蘭潭校區整體水土保持第 2 期工程	郭宏鈞	28,042,512	已發包	97/07/24	1、調整設計，預定辦理部分設計內容變更，已將變更計畫送至市政府變更中 2、工程 97/05/15 決標，97/05/24 開工，工期 60 日曆天。	
12	植物溫室工程	潘志如	25,036,459	已發包		3/26 建照取得，電信、消防、電力等圖說審查通過，5/15 下水道送進市府圖審中，另 5/13 開工，5/16 已函文廠商停工。	
13	綜合教學大樓大型視聽教室裝修工程	周育慶	13,000,000	暫緩辦理		已設計完成，經費尚未確定，暫緩發包。擬持續設計審查，再俟其他工程經費執行情形辦理招標。	
14	昆蟲館後續工程	郭宏鈞	10,718,318	驗收中	已完工	已完工，初驗缺點改善完成，97/05/22 驗收，預定 97/06/01 改善完成。	
15	管理學院大樓及綜合教學大樓新建工程公共藝術設置	陳永原	8,772,000			97/03/28 召開第 4 次執行小組會議，97/04/25 召開第 5 次會議。預定 97/05/09 召開第 6 次會議	
16	食品加工廠改善工程	宋嘉鴻	7,680,723	已驗收	已完工	本校於 4/22 辦理驗收，97/05/05 複驗	

項次	工程(購案)名稱	承辦人	97 年度 總經費需求 (元)	預計發 包時程	預計完 工時程	辦理情形	備註
17	新民校區圍牆新建工程	宋嘉鴻	7,337,437	已發包	97/05/15	1、97/4/22 公告，97/5/8 決標 2、97/5/15 開工，工期 60 日曆天。	
18	中型戶外表演場	吳正曉	5,000,000	招標中	97/06/03	經二次招標均流標，97/03/21 召開檢討設計會議，決議屋頂減項，97/4/17 修正後預算書圖完成，招標公告中，預定 97/06/03 開標。	
19	音樂館增設無障礙電梯工程	周基安	4,500,000	招標中		多次招標無人投標，圖說檢討修正完成，重新公告 97/05/06、97/05/13、97/05/20 均流標，請建築師調整設計中。	
20	農園館無障礙電梯工程	郭宏鈞	3,920,000	已決標	97/08/08	97/04/15 決標，97/05/08 開工，工期 90 日曆天。	
21	各校區建築物裝置電表工程	翁曜川	3,600,000	97.6		1、細部設計審查中 2、預定暑假期間施作，訂 97/5 月份開始招標。	
22	民雄校區樂堂空調系統改善工程	吳正曉	3,500,000	已發包	解除契約	1.承包廠商未施作，已解除契約。2.經費跨年度使用單位提 97 年度校統籌款未獲分配，後續工程暫停執行。	校統籌款
23	綜合教學大樓防盜窗及水電增設工程	翁曜川	3,429,000			1、語言中心及應化系經費未獲分配 97 年校統籌款，本案暫停辦理。 2、應化系案件經鈞長批示先行辦理，通知技師修正設計內容中，預定 97/05/25 前修正完成。	校統籌款
24	林森校區無障礙電梯工程	周育慶	2,713,502		已完工	97/4/28 完工，初驗完成，簽請指派主驗人中。	
25	民雄校區音樂館廁設施整修工程	周基安	1,800,000		已完工	預定 97/3/14 完工，實際 97/04/29 完工，97/05/23 驗收，缺點改善中，預定 97/05/29 複驗	校統籌款
26	音樂系琴房樂器櫃及牆面整修	周基安	245,769		已完工	工程完工，97 年 4 月 16 日驗收，97 年 4 月 23 日複驗完成。	
27	嘉大松屋餐廳增建工程	潘志如	2,316,000	暫緩辦理		4/16 已提前函送預算書到校審查，4/21 召開討論會議，預算書會簽各單位，校長批示暫緩	場地費

項次	工程(購案)名稱	承辦人	97 年度 總經費需求 (元)	預計發 包時程	預計完 工時程	辦理情形	備註
28	生態池周邊植生植栽及木棧工程	郭宏鈞	1,040,400		已完工	97/03/28 驗收，預定 4 月 11 日改善完成，變更設計修正預算書修正完成，97/05/12 複驗。	
29	新民校區實習農場整建工程	王露儀	969,959		已完工	已決標，97/04/06 開工，工期 21 日曆天，97/04/26 完工、97/05/01 完成驗收。	
30	資源回收場地坪整修工程	郭宏鈞	530,000	已完工		97/03/31 完工，97/05/02 驗收，俟抽驗報告出具後提出驗收紀錄。	
31	動物疾病診斷中心規劃構想書技術服務	周育慶	360,000			預定 97/4/30 第一次開標流標，97/05/05 第 2 次開標決標，97/05/06 建築師與需求單位會談，建築師於 97/05/20 完成初稿，97/05/22 召審查會，訂 97/05/27 召開第二次審查會。	校統籌款
32	民雄校區電話系統電纜線路增設工程	吳正曉	625,758	已發包	97/05/29	97/04/22 開標，預定 97/04/29 開工，工期 30 日。	
33	民雄校區教育館網路設備建置及佈線	吳正曉	1,901,845	97/05/29		7/05/21 開標，廠商規格不符廢標，重新辦理招標，預定 97/05/29 開標	
34	新民校區實習農場用水灌溉系統及動物科學系自來水供水改善系統增設工程	翁曜川	5,500,000	97/05/28		公告招標中，預定 97/05/28 開標	
35	農業生物科技大樓後續工程	潘志如	10,830,000	97/05/28		委託設計監造標招標中	

***民雄總務組：**

一、97 年度收發及代寄信件業務部份：(迄 5 月 26 日止)

(一) 代收部分：代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 4,257 件；包裹總計約 1,336 件；貨運(含宅急便等)總計約 919 件；一般平信(含印刷品)總計約 14,089 件。

(二) 代寄部分：代寄各單位、教職員工、學生掛號信件(含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等)總計約 1,297 件；一般平信(含印刷品)總計約 3,637 件。

二、97 年度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費、學士服及碩士服清潔費繳費等，總(累)計約 362

件。

三、97年度水電修繕業務部份：迄5月26日止計419件。

四、97年度大學館場館使用概況：演講廳迄5月26日計42場次、演藝廳迄5月26日計48場次、展覽廳迄5月26日計20場次(每一場次為期一週)。

五、97年度迄4月27日止各項修繕計79件；民雄招待所借住計48件；行政大樓2樓會議室借用計30次；場地、器材及學位服借用計30件；工友支援申請共23件。

六、寒假迄今屢遭鄰近不良少年闖入破壞之鵝湖景觀，在本組鄭秋興先生、駐警隊郭隊長與民雄分局相關人員通力合作下，已於5月6日正式破案，本組目前就遭破壞之相關設施正進行修復中。

七、針對嘉義縣政府到校進行創意樓無障礙設施複檢結果，已配合縣府建議，邀請台灣無障礙公司及營造廠商完成設備改善，並依限於6月1日前，邀請縣府及殘障自強協會相關人員到校進行複檢。

八、為落實使用者付費原則，本組已針對民雄校區各單位分機進行設定，6月份起，各單位透過總機系統撥打之外線電話，將由總務組列印通話明細表，交由事務組統一由各單位經費項下核銷。

九、配合本校防震(災)演習，規劃民雄校區民防團成員之演習疏散路線及流程，並於5月28日圓滿完成本次演習。

***駐警隊：**

一、5月6日破獲蘭潭鵝湖毀損偷竊案。

二、5月7日配合實習輔導處校園徵才博覽會實施車輛路口管制。

三、5月8日本校學務處會同車輛管理委員會召開交通安全教育工作，來校評鑑。

四、5月12日中午12:30民雄校區籌備畢業典禮協調會。

五、5月16日早上07:30彰-雲-嘉十六校社團聯盟，實施大學路交通管制

六、5月19日辦理畢業生網路離校協調會。

七、5月21日清晨06:30破獲園藝技藝中心蘭花失竊案。

八、5月20日上午09:00景觀學系舉行破土典禮，協助交管事宜。

九、5月26日下午14:00蘭潭校區籌備畢業典禮協調會議。

十、5月27日中午13:00新民校區配合防震演練並實施交通管制。

十一、5月28日中午12:30蘭潭校區-林森校區-民雄校區配合防震演練並實施交通管制。

肆、主席指示事項：

- 一、明年核發申報所得稅相關資料時，請出納組於校務會議等校內重要會議加強宣導同仁妥善保存，校內同仁及兼課教師可透過系所簽領轉發，以達開源節流、節能減碳效果。
- 二、郵資經費支出雖已逐年下降，但礙於經費嚴重不足，請對外營收如創新育成中心等相關單位適度提撥經費補助。
- 三、工程完工驗收後請儘快辦理結案。
- 四、蘭潭校區 6 月 14 日配合台電公司供電設施維護停電事宜，請務必公告通知，以便同仁能及早因應。
- 伍、臨時動議：無
- 陸、散 會：下午 5 時 30 分