

國立嘉義大學簡簽

年	月	日	總收文號
			檔 號
			保存年 限

第一層執行

擬	<p>一、陳請核閱本處暨環安中心 109 年度第 3 次業務會報紀錄。 二、陳核後會報紀錄轉知與會人員，並請本處暨環安中心各組隊同仁，持續辦理後續相關事宜。</p> <p>技士許榮鍾 1008/1120</p> <p>簡任秘書吳子雲 1012/030</p> <p>總務長黃文理 1013/1125</p>
會辦單位	<p>環安中心</p> <p>專員范惠珍 1010/1550 主任秘書吳思敬 1020/1520</p> <p>組長陳麗芷 10/14</p> <p>環境保護及安全管理中心環境保護組組長邱秀貞 1016/12203 環境保護及安全管理中心中心主任周良勳 109.10.16 1700</p>
批示	<p>如撥</p> <p>校長艾群 1021/1630</p>

國立嘉義大學總務處暨環安中心 109 年度第 3 次業務會報紀錄

時 間：109 年 10 月 5 日（星期一）上午 10 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：黃文理總務長、周良勳中心主任(請假) 紀 錄：許榮鍾

出席人員：吳子雲簡任秘書、邱秀貞組長、陳麗芷組長、張雯組長、王麗雯組長、張育津組長、陳鵬文組長、王勝賢組長、羅允成組長、張榮欽隊長、吳榮山技士

壹、主席致詞：略。

貳、上次業務會報主席指示或決議事項執行情形表(詳附件一)

參、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件二)

肆、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件三)

伍、各組隊業務處理情形(詳附件四)

陸、3 五工程工作進度管制表(詳附件五)

柒、簡任秘書及各組工作報告

*吳簡任秘書

*環境保護組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

(一)109 年 9 份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 廢液種類	不含鹵 素廢液	廢 酸 液	重 金 屬 廢 液	廢 油 液	含 鹵 廢 液	廢 鹼 液	合計 (公斤)
農藝系侯老師					40		40
應化系黃老師			40				40
應化系黃老師					60		60
動物疾病診斷中心	200						200
食科系呂老師				40			40
應化系林老師	140					40	180
合計	340	0	40	40	100	40	560

*6 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 340 公斤、含鹵素廢液 100 公斤、廢鹼液 40 公斤、廢油液 40 公斤及重金屬廢液 40 公斤，合計 560 公斤（統計至 9 月 18 日止）。

(二)109年7至12月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	7	8	9	10	11	12	合計(公斤)
收集量	420	860	560				1840

二、一般廢棄物

(一)109年各校區資源回收執行情形如下表：(統計至109年09月18日)

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技				
回收量(公斤)	30,959	6,261	9,422	8,915	55,557
變賣金額(元)	43,155	8,948	15,111	12,531	79,745

(二)109年6-9月份資源回收增加情形：

校區/	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢鐵	3,848	11,596	905	2,780	2,808	8,544	137	545
廢紙	6,490	4,543	1,840	1,288	2,782	1,948	1,895	1,326
鐵罐	155	202	28	32	200	200	34	42
大料	540	540			125	125	134	134
寶特瓶	3,130	6,260	375	750	511	1,022	463	926
鋁罐	41	615	8	120	5	75	9	135
電池								
鋁							122	1,194
白鐵							85	170
馬達							6	132
燈管	152	86	40	20	55	28	31	31
腳踏車							632	995
便當盒	2,430	0					488	0
食用油	51	0						
合計	16,837	23,842	3,196	4,990	6,486	11,942	4,036	5,630

*重量以公斤計算。

(三)每月5日前申報四校區資源回收及廚餘統計資料。

三、廢污水處理

(一)嘉義市政府環境保護局列管本校13處專用污水下水道污水處理設施，新民校區有3處及蘭潭校區7處放流口標示牌因模糊脫落，於9月11日完

成製作更新及裝訂。

- (二)嘉義市政府環境保護局 109 年 8 月 26 日函知本校雲嘉南動物疾病診斷中心水污染防治措施計畫及水污染防治許可證展延及負責人授權之代理人變更申請需補正，業已於 109 年 9 月 10 日修正完成再提出補正申請。

四、飲用水管理

- (一)109 年 9 月 8、9 日辦理本校第 3 季飲水機水質採樣，計有蘭潭、民雄、新民及林森校區等四校區（含宿舍區及進德樓）50 台，將樣本送至檢驗中心檢測，檢測結果全數符合飲用水標準，俟取得報告後予以公布。
- (二)109 年度飲水機設備維護及耗材更換承攬廠商依合約刻正辦理第 3 季濾心耗材更換，配合防疫需要請廠商加強飲水機消毒。

五、環境清潔及維護

- (一)7 月 28 日至 8 月 18 日期間進行蘭潭校區水池水塔清洗，本次作業委由嘉佳衛生行操作
- (二)8 月 28 日、8 月 29 日委由全宏環衛科技企業社施作民雄、新民、林森及蘭潭校區校園環境消毒，防治病媒蚊孳生及登革熱發生。
- (三)9 月 7 日據報民雄校區綠園一舍無障礙坡道旁疑似有紅火蟻，有人員遭叮咬，環保組委託除蟲廠商勘查，確認非屬入侵紅火蟻，9 月 14 日由廠商專業人員注射餌劑防治蟻害。
- (四)8 月 24 日協助水生系清運大型資源回收垃圾。
- (五)9 月 3 日協助景觀系清運大型資源回收垃圾。
- (六)9 月 8 日協助動科系清運大型資源回收垃圾。

六、毒化物管理

- (一)7 月 20 日召開本校 109 年第 3 次毒性及關注化學物質運作管理委員會，審核本校 109 年第 2 季毒化物申報資料，並於 7 月 22 日完成線上申報作業。
- (二)8 月 6 日向嘉義市政府環境保護局申請本校蘭潭校區(管制編號:I2602305)及新民校區(管制編號:I26B6503)運作場所使用貯存毒性化學物質之核可文件整併作業，經環保局 8 月 27 日發文同意核發新證。
- (三)9 月 10 日與嘉義市政府環境保護局於蘭潭校區應用化學系二館舉辦「109 年嘉義市毒性化學物質災害暨輻射災害防救應變演練」，由本校師生及環保署中區環境事故專業技術小組、嘉義市消防局、嘉義市警察局、聖馬爾定醫院大雅院區、台灣自來水股份有限公司第五區管理處等聯防組織單位合計逾百人進行模擬演練，並發送災防告警細胞廣播訊息，強化校

園、聯防組織及各政府單位救災時協調與應變機制，提升校園防災能力及意識。

(四)109年7~9月份申請購買毒化物統計資料如下：(統計至9月18日)

系所	毒性化學物質	件數	購買重量(kg)
水生系	066-01 甲醛(35-40%)	1	0.545
材料試驗場	079-01 二氯甲烷(95-100%)	2	520
食科系	054-01 三氯甲烷(95-100%)	1	3.675
食科系	105-01 乙腈(95-100%)	4	15.668
微藥系	054-01 三氯甲烷(95-100%)	1	1.47
微藥系	105-01 乙腈(95-100%)	2	37.872
應化系	050-01 丙烯醯胺(95-100%)	1	0.1
應化系	052-01 苯(95-100%)	3	10.516
應化系	054-01 三氯甲烷(95-100%)	1	5.88
應化系	079-01 二氯甲烷(95-100%)	4	105.2
應化系	097-01 吡啶(95-100%)	2	1.96
應化系	098-01 二甲基甲醯胺(95-100%)	2	7.576
應化系	105-01 乙腈(95-100%)	3	21.988
應化系	132-01 六甲基磷酸三胺(95-100%)	1	5
應化系	166-01 雙酚A(95-100%)	1	0.1
總計		29	737.55

七、遊蕩犬管理

- (一)追蹤犬隻動向，執行校園 TNVR 業務，於 7 月 20 日將先前捕獲之遊蕩犬送動物醫院結紮，經動物醫院檢查後發現有植入晶片，由動物醫院通知飼主領回；7 月 22 日於資源回收場捕獲遊蕩犬一隻，經檢查已施行過結紮手術，隔日即原地放養。
- (二)9 月 11 日於蘭潭校區招待所附近發現有遊蕩犬幼犬出沒，9 月 14 日起於該處附近設置誘捕籠，9 月 17 日捕獲 1 隻遊蕩犬公犬，將送新民校區動物醫院執行 TNVR 後續相關程序。

八、其他

- (一)109 年度 9 月份本校綠色採購，指定項目綠色採購達成率為 98.0%、總綠色採購項目達成率為 98.0%，達到教育部所要求 95%規定。
- (二)109 年 9 月 11 日嘉義市政府環境保護局人員至蘭潭、林森及新民校區做各政府機關及學校落實節電行動訪視，針對推動夏日輕衫、落實午休關燈、使用空調設備時將室溫控制在 26 度以上、冷氣不外洩、飲水機節電管理及電氣設備設定省電模式等節電方案輔導，學校三校區均符合規

定。

※職業安全組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、安全衛生巡檢：配合本校勞工健康服務醫師臨場訪視，於7月13日至新民游泳池、8月24日至新民校區動物疾病診斷中心進行校內巡檢，發現部分缺失，已告知現場陪檢人員請盡速改善後回報。

日期	單位	不符合事項
7/13	新民泳池 [配合職醫訪視]	1. 室內天花板有多處缺漏。 2. 酒精儲存櫃未上鎖，無使用及存量管制。 3. 急救箱未定期檢點，建議建立受傷人員登記簿。 4. 4F消防水帶未妥善存放於消防栓內。 5. 建議建立緊急處理流程及連絡電話。 6. 鹽酸、消毒水空桶存放區未標示。 7. 檢測泳池餘氯用藥劑應妥善存放。
8/24	新民診斷中心 [配合職醫訪視]	1. 約3-4個月清運一次冷凍庫動物屍體，現場溫度錶為-15°C，建議每周(頻率可自訂)確認內部儲存狀態，避免溫度失控導致腐敗、滋生細菌傳出異味等。

二、施工前會議：列席總務處營繕組於7/6、7/7、7/13、7/30、8/4、8/13、8/25召開之施工前會議共7場，宣導營造工程安全衛生應注意事項，並請施工單位繳交承攬作業相關文件，以及依職安法規提供業務主管與操作人員證照等；其中7/13民雄田徑場施作雨水蓄水池為局限空間作業，業管單位已線上申報危險作業併送職安組備查。

三、作業場所環境檢點：職安組於6月23日至機能系進行職場不法侵害預防之作業場所環境檢點，發現有1. 舊產推中心2F、3F空間，未使用時為上鎖狀態 2. 系館有多條走道及樓梯出入口，無監視器或是監視器角度未涵蓋完全 3. 單獨至較偏僻地點辦公 4. 男、女廁所皆無緊急警示鈴等情形，已簽請該單位改善工作環境。

四、請加強督導除草作業：有鑑於校內近年來發生多起於除草過程中因石頭彈飛，致使附近停放車輛受損等事件，故請相關單位督促操作人員依本校「國立嘉義大學除草作業守則」作業，前一日應豎立告示牌公告周知，人員應著防護具(ex: 護目鏡, 反光背心, 防護衣/帽/手套/鞋...), 若為臨路作業應設置適當交通號誌、標示或柵欄，以維人員安全；另提醒：夏季戶外高溫工作慎防中暑，記得多喝水並補充電解質、適當休息及遮陽降溫。

五、游離輻射源申報：

1. 動物醫院牙科 X 光機登設字第 2014971 號，因損壞已久不再使用，於 9 月 8 日會同所屬單位人員將管球破壞後，照片及序號等資料上傳原能會申報永久停用已獲核准。
2. 另學術研究用 X 光機 64CT 登設字第 2012998 號，已屆滿五年安全性測試，同樣於 9 月 8 日會同原能會認可測試機構至現場進行安全性量測，檢查合格。

六、職安訓練：依職安法第 32 條及 108 年 12 月勞動檢查通知書，職安組於 8 月 10 日(一)、8 月 18 日(二)舉辦一般職業安全衛生教育訓練，併辦教職員工健康促進講座，兩場次共 1,455 人參加，相關統計如下表，其中大林慈濟醫院蔡明倫物理治療師及紅十字會台灣省嘉義市支會陳甲人教練兩位講師頗受好評，可作為來年辦理教育訓練參考。

109 年度一般職業安全衛生教育訓練			
調查內容	滿意度好以上	8/10 場次	8/18 場次
均衡飲食聰明吃 健康營養甩三高		85%	
網球肘、下背痛預防與自我緩和技巧			94%
職業安全衛生法概述		83%	85%
電氣安全		87%	84%
急救概述(含 AED 及 CPR)		92%	91%
我認為上完此課程對我有實質的幫助		81%	89%
本次訓練有助於提昇工作場所安全觀念		85%	90%
對工作環境中可運用本次所學的新知識		81%	89%
對上課環境的滿意度		92%	97%
對服務品質的滿意度		92%	98%
對茶點的滿意度		88%	93%
參加人數(人)		830	625
滿意度問卷回收份數(份)(回收率)		252(30%)	229(37%)

七、實驗實習場所訓練：依職安法第 32 條，本組於 109 年 9 月 1(二)~3(四)日舉辦實驗實習場所安全衛生教育訓練，訓練對象為新進教職員工、博碩士生、研究助理及專題生優先，共 166 人參加，相關統計如下表。

109 學年度實驗實習場所安全衛生教育訓練	
調查內容	滿意度好以上
實驗實習場所安全衛生概論	92.7%

機械及電氣安全	87.8%
化學性危害及危害通識	91.9%
生物實驗室的安全守則	93.5%
個人防護具使用與維護	94.3%
急救概述(含 AED 及 CPR)	93.5%
實驗場所安全須知及意外事件通報	89.4%
生物廢棄物與感染性材料處理	98%
生物安全與緊急應變處理	97%
我認為上完此課程對我有實質的幫助	92.3%
本次訓練有助於提昇實驗場所安全觀念	95.1%
對實驗環境中可運用本次所學的新知識	92.7%
對上課環境的滿意度	96.8%
對服務品質的滿意度	96.8%
對餐飲的滿意度	81.3%
參加人數(人)	166
滿意度問卷回收份數(份)(回收率)	123(74%)

八、第一種壓力容器定期檢查：職安組於 7 月 16 日配合勞動部職安署代檢單位工業安全衛生協會陳檢查員，至校內進行 9 台第一種壓力容器定期檢查，結果均合格，另動物試驗場蕭姓操作人員已完成 3 小時/3 年回訓；另請依職安法第 6 條訂定操作步驟，依第 23 條每月實施定期檢查、作業前實施檢點。

使用單位	第一種壓力容器設備名稱	數量	操作人員/證照 (依職安法第 24 條)	操作步驟 (依職安法第 6 條)
動科系代謝實驗室	臥式圓筒型滅菌鍋	1	蕭 099-001XXX	尚未繳交
食品加工廠	臥式圓筒型殺菌鍋	4	孫 099-000XXX	尚未繳交
園藝技藝中心	角型雙門蒸氣滅菌鍋	1	何 099-000XXX	尚未繳交
園藝系實習農場	臥式圓筒型殺菌鍋	1	待補/ 林 099-000XXX 暫時支援	尚未繳交
水生生物館	臥式圓筒型蒸氣滅菌鍋	1	李勞安管一 壓字第 XXXX 號	尚未繳交
檢驗中心實驗動物組	角型蒸氣滅菌鍋/兩個氣閥	1	陳 099-006XXX	尚未繳交

九、職場健康保護

(一)為因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)，職安組除依本校因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫會議決議流程辦理防疫工作外，並加強防疫宣導及職安

健康關懷如下：

1. 持續更新於本中心網頁公告相關衛教宣導，宣導教職員工(含外籍教職員)對嚴重特殊傳染性肺炎之正確認識傳染病之傳染方式、防疫措施及相關法規。
 2. 查本校 7 月返國 2 人 (108/07/01 執行政府計畫申請出國，109/01/18 因赴港探親滯留無法返台)，職安組依據中央流行疫情指揮中心具感染風險民眾追蹤管理機制，針對已返國教職員工除予以健康管理外，並予電話職安健康關懷，請其早/晚自主量測體溫，並告知期間若有不適症狀，請撥打防疫專線 1922 依指示就醫。
- (二)於 109 年 7 月 7 日起於行政大樓 1 樓大廳以數位看板撥放器及 109 年 9 月 1 日~3 日於 109 年實驗室場所安全衛生教育訓練課程中場休息時，播放「簡易版 CRP 教學影帶」，以促進教職員工在專業人員抵達之前，對突發性心跳停者的患者進行第一時間的搶救，以提升存活率。
- (三)依據職安法第 6 條第 2 項及勞工健康保護規則第 10 條辦理職場健康促進活動：
1. 7 月 20 日舉辦「人因性危害及過負荷介紹暨後續處理實例分享」研習，該研習聘請聖馬爾定醫院職業醫學專科吳偉涵主任擔任講座，計有校內教職員工 56 人參與，當天回收人因性危害預防計畫問卷及異常工作負荷問卷總計:49 份，其中 1 位過負荷之工作負荷程度為高負荷及 3 位肌肉骨骼之症狀調查為>3 分(疑似有危害)個案，已安排醫師諮詢或納入健康管追蹤。
 2. 本校教職員工 108 年度健康檢查結果，總膽固醇、身體質量指數(BMI)及腰圍，分居年度健康檢查檢驗異常 1 到 3 名，期加強飲食觀念以預防及減少心血管疾病發生，中心邀請聖馬爾定醫院營養科尤偉銘專員於 109 年 8 月 10 日蒞校演講「均衡飲食聰明吃，健康營養甩三高」，參加人數總計:782 人。
 3. 依職業安全衛生法第 6 條第 2 項、職業安全衛生設施規則第 324-1 條及本校人因性危害預防計畫辦理，為預防及避免校內工作者因人因性肌肉骨骼傷病危害，引起工作相關之肌肉骨骼傷害、疾病之人因性危害，於 8 月 18 日邀請大林慈濟醫院復健科蔡明倫組長蒞校演講「腰痛網球肘自我緩和運動」，參加人數總計:601 人。當天回收人因性危害預防計畫問卷總計:142 份，其中 52 位肌肉骨骼之症狀調查為>3 分(疑似有危害)個案，將安排醫師諮詢或納入健康管追蹤。

- (四)本校從事勞工健康服務之醫師為每月一次駐校之臨場健康諮詢服務，8月24日安排肌肉骨骼之症狀調查為>3分(疑似有危害)共3名教職員面談，予提供相關的健康衛教指導及建議。另會同從事勞工健康服務之醫師及人事室至新民校區動物疾病診斷中心作業現場職業安全衛生訪視。醫師現場訪視建議:同仁說明其業務有外出執行解剖及抽血的機會，場地多半是室外，無任何遮蔭。建議添購相關設施，如天幕、客廳帳及提供15度左右的冷藏冰水(冰水的來源可以臨時採購或是請校方添購小冰箱)，隨機架設在無遮蔭戶外的解剖場所並使工作中有適當之飲料，以提供陰涼之休息場或降低作業場所之溫度。已轉知所屬單位改善。
- (五)預計10月12日至10月24日期間於天主教聖馬爾定醫院辦理一般及特殊健康檢查，經統計本年度需進行一般及特殊健康檢查人數約為59人，其包含:勞工一般健康檢查約12人、特殊健康檢查約43人(其中1人重複一般健康檢查)、食品從業人員約4人(其中1人重複一般健康檢查)、游泳業從業人員約2人；其中勞工特殊健康檢查15人獲勞動部勞工保險局核定勞工保險預防職業病健康檢查補助，可減免部分費用。
- (六)「職場健康保護-電話/E-mail/臨場訪談紀錄」統計如下：

服務項目	月份			
	10906	10907	10908	10909 (截至9/17)
健康衛教及諮詢	10	2	4	4
工作場所母性健康保護計畫	1	0	0	0
執行職務遭受不法侵害預防計畫	0	0	0	0
人因性危害預防計畫	1	1	9	0
異常工作負荷促發疾病預防計畫	2	5	1	0
其他(職傷處理、長時間夜間工時、防疫職安健康關懷...)	7	2	1	5
共計(人次)	21	10	15	9

- (七)「教職員工健身暨健康諮詢中心」及「量了再上-血壓測量站」使用次數統計如下：

109年	6月	7月	8月	9月	共計
健身暨健康諮詢中心	31	40	21	13	105

量了再上-血壓測量站	268	295	315	323	1201
------------	-----	-----	-----	-----	------

*文書組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、總收文

單位：件

月份	收文	實際電子收文	紙本收文	年度累計	電子收文效益%
8	1195	918	277	9205	76

二、總發文

單位：件

月份	發文	實際電子發文	紙本發文	電子公佈欄	年度累計	電子發文效益%
8	589	568	21	317	4455	98

三、全校辦結公文件數、現行及回溯檔案數位儲存統計

單位：件

月份	辦結公文	年度累計	數位儲存	年度累計
8	1585	14249	261 件 (3340 頁)	2322 件 (19226 頁)

四、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額 (元)	年度累計郵資金額 (元)
8	517 (校外紙本發文 388)	4914	13,620 (含發文郵資 4,371)	118,121

五、收發職員工生掛號信件、包裹、貨運 (含宅急便)

單位：件

月份	教職員工	學生	年度累計
8	1706	102	13712

六、線上簽核比率

單位：件

月份	線上簽核公文	紙本簽核公文	自創簽稿	線上簽核比%
8	1514	135	474	99.15

七、9月1日上午辦理總務處「公文系統操作精進暨電話禮儀研習」，共計64人參加研習；下午辦理全校「新進同仁公文系統操作研習」，含新任主管、研究助理等共計58人參加。

*出納組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、學生註冊繳費作業

(一) 109年9月16日止，108學年度第2學期第2階段繳費情形：(單位：元)

學制 項目	日間部		進修學制		合計			備註
	筆數	金額	筆數	金額	筆數	金額	比例	
第2 階段	應繳	3,327	12,265,250	1,045	6,197,170	4,372	18,462,420	100%
	已繳	3,126	11,940,478	997	5,947,415	4,123	17,887,893	97%
	未繳	201	324,772	48	249,755	249	574,527	3%

(二) 109年9月份申請人工更改繳費單及退費等統計如下：(單位：次)

學制 項目	日間部	進修學制	合計	備註
人工更改繳費單	195	167	362	因身分減免、休復學或住宿異動等
人工逐筆退費	2	3	5	因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費
繳費單列印服務	72	58	130	出納組提供臨櫃繳費單列印服務

二、二代健保申報作業

辦理109年7月份二代健保申報作業(辦理期限109年9月15日止)，機關負擔補充保費524,677元；個人負擔非所屬投保單位給付薪資所得1,424,299元，補充保費27,208元。

三、薪資與鐘點費作業

(一) 辦理109年9月份教職員工及8月份專案工作人員薪資發放作業並配合各單位代扣款，合計發放826人，支付金額68,502,671元。

(二) 繳納109年9月份教職員公保費、退撫基金、7月份健保費(含眷屬)。

類別	公保費	公教人員退撫基金	軍職人員退撫基金	公教人員全民健保費
人數	627	619	8	984
公提金額	1,625,968	4,651,705	53,256	3,166,509
自付金額	870,532	2,504,834	28,675	1,296,112
合計金額	2,496,500	7,156,539	81,931	4,462,621

(三) 發放108學年度兼行政職教師未休假加班費5,553,492元/102人、109年度退休人員未休假加班費56,000元/1人、資遣費172,369元/1人、考績獎金133,797元/2人。

(四) 補發109年度薪資215,521元/6人。

四、收款及收據管理作業(109年8月21日至109年9月16日)

(一) 收據管控(單位：張)

向主計室領用三聯式收據			駐警隊二聯式收據		體育室游泳池二聯式收據	
領用張數	已核銷(含作廢)	未銷	場地費面額	已核銷(含作廢)	門票面額	已銷張數
12,000	11,144(271)	78	30元	2,105	50元	876
8,000	6,734(140)	475	100元	4,275	60元	71
8,000	697(11)	653	250元	258	80元	538
			500元	863		
合計 28,000	18,575 (422)	1206		7,501		1485

(二) 收款作業：

1. 開立三聯式收據 2,406 張(出納組 856 張，外部單位 1,550 張)。
2. 開立國庫收款書 400 張(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項等)。
3. 逐筆查核捐贈收據資料 31 筆。

五、小額匯款請款作業：109 年 9 月 16 日止各計畫匯款件數如下 (單位：件)

月份	T 類 (校務基金)	A 類 (建教)	B 類 (科技部、農委會)	C 類 (推廣)	D 類 (其他代收款)	E 類 (自籌經費)	G 類 (推廣)	合計
8 月	1,034	1,034	1,085	364	948	57	37	4,559
9 月	694	999	919	223	802	86	39	3,762
年度總計	8,927	6,412	9,819	2,689	5,686	1,088	584	35,205

六、依據本校校務基金管理委員會決議之年度投資規劃，截至 109 年 8 月 20 日共執行第 4 次有價證券投資作業，總投資金額 26,272,353 元(含手續費)，提升投資暨孳息效益。

七、辦理定期存款新(續)存、保管品收付與管理、資金調度及每月對帳等作業。

*** 事務組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、事務組承辦逾 10 萬元財物及勞務採購，截至 109 年 9 月 15 日止辦理中案件 (含 105 至 108 年度仍執行中案件) 金額 118,110,613 元，109 年度累計結案金額 40,060,723 元，109 年度累計取消採購金額 3,491,400 元。

109 年 5 月 16 日至 109 年 9 月 15 日案件異動情形

採購案件	新增				決標	結案
	公告	採限制性招標未公告	科研	簽辦中		
件數	27	8	2	38	35	21

二、辦理 109 年 5 月 16 日起至 109 年 9 月 15 日止，10 萬元以下採購核銷案共 11,968 件；109 年度合計 24,829 件。

三、109 年 5 月 16 日起至 109 年 9 月 15 日辦理共同供應契約新增請購案 596 件，金額計 20,982,196 元；109 年度共同供應契約已驗收結案購案件金額累計 22,417,951 元。

四、每日進行校園環境整理維護、廁所環境清潔、草皮割草、植栽修剪及澆水，另支援各單位器材載運或場地布置等工友人力部份，109 年 5 月 1 日至 109 年 8 月 31 日止合計 808 小時，1,265 人次。

五、本校 109 年 8 月公務車派借用統計表(車次)

月份	派用次數	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
8	52	65	506	543	-37	統計至 8 月 31 日

六、本校 109 年 8 月總務處公務用油統計表(單位：公升)

月份	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
8	2,592.99	3,010.58	20,324.47	21,152.18	-827.71	統計至 8 月 31 日

備註：公務用油統計不含總務處以外單位用油。

七、本校 109 年 8 月自來水費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計量期間)
8	金額(元)	613,603	486,147	127,456	5,003,573	5,068,853	-65,280	0620-0720
	度數	37.086	29,284	7,802	302,464	306,428	-3,964	

備註：水費統計不含學生宿舍進德樓及新民游泳池。

八、本校 109 年 8 月電費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計費區間)
8	金額(元)	7,798,200	7,292,662	505,538	46,339,255	46,393,181	-53,926	0701-0731
	度數	2,342,328	2,151,580	190,748	16,266,684	16,489,179	-222,495	

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

九、本校 109 年 8 月電話費帳單統計表

月份	金額	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計費期間)
8	275,301	274,237	1,064	2,221,881	2,263,430	-41,549	0701-0731

備註：電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

*資產經營管理組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、財產及物品管理

(一) 109 年度財物盤點擬自 109 年 9 月 1 日起開始進行，範圍包括不動產、動產、非消耗品、有價證券及權利。實施方式：

1. 初盤：由各使用人與單位財產管理人依本校財產系統列印之財產暨非消耗品盤點清冊進行全盤。
2. 複盤：盤點小組以抽盤方式辦理。

二、職務宿舍及眷屬宿舍管理

(一) 109 年 6 月 30 日召開 108 學年度第 2 次宿舍管理委員會，討論「嘉師二村」現住戶搬遷事宜，已依會議決議辦理後續相關事宜。

(二) 109 學年度宿舍管理委員會職員代表業於 109 年 8 月 24 日至 8 月 27 日中午 12 時，以公開無記名線上電子投票方式舉行完畢，本案職員代表須票

選 2 位，投票結果以總務處吳簡秘 14 票、校友中心林組長 14 票最高，爰由吳簡秘、林組長當選。

- (三) 依本校教職員工宿舍管理要點第 6 點規定，新進同仁得於到職 30 天內提出申借，由總務處先審查其借用資格，陳請校長核准暫住或列入年度候借名冊，按積點多寡依序候借，事後併案提請宿舍管理委員會審議。截至 109 年 9 月 9 日前，受理新進教職員工宿舍申請暫住案共 4 件，分別暫住蘭潭校區及民雄校區單房間職務宿舍。
- (四) 109 學年度受理教職員工宿舍申請案共 6 件：蘭潭校區單身宿舍空房數有 3 間，提出申請者有 3 件；民雄校區單身宿舍空房數有 2 間，提出申請者有 3 件（1 件取消申請）。
- (五) 109 年 9 月 23 日召開 108 學年度第 2 次宿舍管理委員會，討論 109 學年度教職員工宿舍申請案，將依會議決議辦理後續相關事宜。
- (六) 本校「嘉師二村學人宿舍」新建工程目前正進行基本規劃設計，原「嘉師二村職務宿舍」將進行拆除重建作業，為配合拆除重建作業已陸續函請現住戶配合新建工程需求儘速搬遷，目前尚餘 2 戶現職同仁(已填退還宿舍切結書預訂 109 年 9 月 30 日搬遷)及 1 戶眷屬宿舍尚未完成搬遷，本項作業持續宣導辦理中。
- (七) 本校前獲國資會同意保留使用之嘉義市新富段首長宿舍活化案，已於 109 年 9 月 11 日召開專案小組會議，本次會議主要針對先期規劃構想書初稿進行討論，目前正依會議決議辦理後續相關事宜。
- (八) 已完成 109 年第 3 季宿舍管理系統匯報教育部(包含宿舍戶數、面積、首長、閒置、低度利用、繁盛地區、被非法占用宿舍統計及居住使用現況等 11 項)。

三、學位服管理

- (一) 各校區畢業班學士服、碩士服及博士服，清洗廠商已完成清洗送回，等待驗收。

四、資產活化標租案

- (一) 「108 年國立嘉義大學國有公用不動產設置太陽光電發電設備租賃」標租案，已自 109 年 5 月 11 日起至 109 年 8 月 31 日止，依施工需要進行現場備料、支架進場、放樣等相關作業，廠商於 109 年 9 月 16-17 日安排內部工程驗收，待缺失改善後，本校將安排時間會同相關單位辦理驗收。

- (二)「106 年國立嘉義大學新民校區設置太陽光電發電設備租賃」及「108 年國立嘉義大學國有公用不動產設置太陽光電發電設備租賃」標租案，廠商已依契約書規定繳交 109 年上半年租金。
- (三)「嘉大昆蟲館園區出租案」各季租金均按期繳交。
- (四)優好健康事業股份有限公司、妃瓷藝術股份有限公司續約 1 年契約書已於 109 年 8 月 17 日完成簽約。
- (五)嘉義市政府衛生局於活動中心設置愛滋自我篩檢試劑電子式自動販賣機(契約日期為 109 年 9 月 1 日至 110 年 12 月 31 日)已於 109 年 8 月 10 日完成簽約，並於 109 年 9 月 1 日安裝機台。

五、場館借用情形

- (一) 109 年 7 月 13 日國際會議廳辦理益生菌甘藷青貯料製程技術授權暨成果發表記者會。
- (二) 109 年 8 月 19 日瑞穗館辦理中華民國學校護理人員協進會辦理第十二屆第一次會員(會員代表)大會。
- (三) 109 年 8 月 19 日瑞穗館辦理中華民國學校護理人員協進會辦理第十二屆第一次會員(會員代表)大會。
- (四) 109 年 9 月 1-3 日國際會議廳辦理 109 年度實驗實習場所安全衛生教育訓練。
- (五) 109 年 9 月 6 日瑞穗館辦理蘭潭學生宿舍新生之夜。
- (六) 109 年 9 月 9-10 日國際會議廳辦理 109 學年度學聯營(學生幹部訓練)。
- (七) 109 年 9 月 15-17 日國際會議廳辦理新生健檢。
- (八) 109 年 9 月 11 日瑞穗館辦理教學研討會。
- (九) 109 年 9 月 13 日瑞穗館辦理瀟光文化藝術基金身心靈提昇講座及志工教育訓練。
- (十) 109 年 9 月 23 日國際會議廳辦理助學措施說明會(宣導就學貸款權利義務及獎助學金申請)。
- (十一) 109 年 9 月 25 日國際會議廳辦理台灣熱帶與亞熱帶水果產業發展與研討會。

六、招待所管理

- (一) 蘭潭校區招待所收支

109 年 8 月份蘭潭招待所收支如下：

年度	本月收入(元)	本月住房率	年度收入(元)	年度支出(元)
109	194,900	40%	936,960	885,589

- (二) 109 年 8 月完成招待所客房設備總檢測，並依故障狀況整理、查修。
- (三) 完成招所雨季前頂樓下水孔枯枝落葉清理及檢查，避免因雨勢造成頂樓積水。
- (四) 完成招待所客房電話分機中英對照表更新作業。
- (五) 完成招待所電器（含消防、網路系統）總開關箱，警示「非專業人員禁止變更及調整設定警告標語及緊急狀況上班與非上班時段連絡電話」公告並張貼於總開關箱明顯處。
- (六) 完成國立嘉義大學蘭潭招待所訂房現行作業流程圖修正、陳閱並公告於學校首頁與招待所網頁，便利提供借用人員參考使用。
- (七) 完成 107~108 年度消耗品領用數量統計雙年報，並依年報庫存內容補充增印短缺品項，以利各單位申請領用。
- (八) 完成招待所沙發靠背、扶手泡棉分批（101~107 室）汰舊換新作業。
- (九) 本校 110 年蘭潭招待所暨職務宿舍清潔管理勞務委外規範書、經費預算表及委託民間辦理成效評估表，已於 109 年 8 月 20 日簽奉核可，並送交本處事務組彙整。

七、膳食管理委員會--學生餐廳行政管理：

- (一) 京品餐飲(憶香軒)等 13 家餐廳業者已於 109 年 8 月 17 日完成續約公證事宜。
- (二) 5 家餐廳業者未按時至教育部食材登錄平台登錄所販售食材，依契約規定，於 109 年 9 月 16 日發函通知，1 家第一次漏登記第一次警告；2 家第二次漏登第二次警告，並罰款新台幣壹仟元整，2 家第三次漏登第三次警告，並罰款新台幣貳千元
- (三) 蘭潭校區學生餐廳一樓暑假期間歇業，發現有在一樓逗留、嬉戲等情事，於 109 年 8 月 6 日公告通知嚴禁用餐以外所有行為，並加強巡視，以確保師生用餐安全及飲食衛生。
- (四) 環安中心於 109 年 8 月 10 日及 109 年 8 月 18 日辦理職業安全衛生教育訓練，餐廳業者全數出席訓練。
- (五) 配合學校門禁管制政策，自 109 年 9 月 17 日起蘭潭校區美食街外送廠商，上午 6 時至 7 時入校者，機車可由大門進出，上午 7 時以後則持證件至大門換證後由機車道入校。
- (六) 餐廳業者自 109 學年度開始，配合填寫餐廳作業環境自主檢查表(日報及月報表)，並於每月 10 日繳交至資產經營管理組。

八、車輛管理委員會業務

- (一) 109 年 9 月停車場場地管理費及場地清潔費收入，共計 140 萬 1,963 元。
- (二) 109 年 9 月車輛停車申請，共計汽車 1870 部、機車 4948 輛。
- (三) 109 年 9 月開具違規罰款告發單，共計 18 張。
- (四) 109 年 9 月校園臨時 IC 卡申請，共計 43 張。
- (五) 109 年 9 月回覆校務建言系統 109_0140、109_0192、109_0196、109_0225、109_0232 與後臺管理系統意見信件 1 件，共計 6 件。

九、無人機管理委員會業務

- (一) 為使本校執行無人機飛行任務，於 109 年 6 月 11 日申請本校遙控無人機能力審查作業，經交通部民用航空局受理審查，於 109 年 7 月 28 日完成審查並予核准。
- (二) 109 年 8 月 31 日協助辦理本校遙控無人機考照及訓練場啟用典禮（包含舞台、帳篷、音響、流動廁所等基本設施配置），活動圓滿完成。

*營繕組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、發包採購案件

- (一) 蘭潭校區園藝技藝中心及生物產業機械實驗室補辦使用執照暨建物改善工程於 108 年 3 月 12 日竣工，並已於 12 月 27 日辦理驗收完畢，嘉義市政府 109 年 7 月 10 日無障礙設施現勘，並於 7 月 22 日辦理使用執照先勘，廠商刻正辦理使用執照申請作業，109 年 9 月 11 日邀集建築師及施工廠商至嘉義市消防局討論消防缺失改善事宜，待取得後辦理結算付款。
- (二) 蘭潭校區機電館補辦使用執照暨建物改善工程 108 年 6 月 28 日完工，10 月 8 日驗收完成，109 年 6 月 29 日嘉義市政府消防局來函要求改善消防設施，已請建築師間檢討改善項目，9 月 11 日邀集建築師及施工廠商至嘉義市消防局討論消防缺失改善事宜，俟改善完成並取得相關執造後辦理結案作業。
- (三) 蘭潭校區食品加工廠及水工材料試驗場補辦使用執照暨建物改善工程，109 年 4 月 13 日第 2 次複驗完成驗收，109 年 7 月 2 日嘉義市政府消防局來函要求改善消防設施，已請建築師間檢討改善項目，109 年 9 月 11 日邀集建築師及施工廠商至嘉義市消防局討論消防缺失改善事宜，俟改善完成並取得相關執造後辦理結案作業。
- (四) 林森校區 E 棟建築物頂樓滲漏防水工程：109 年 8 月 6 日竣工，9 月 8 日驗收，施工廠商於 9 月 10 日提出驗收缺失改善完成，於 9 月 21 日複驗合

格，辦理結算中。

- (五)蘭潭校區學生宿舍五舍屋頂防水工程：109年8月11日完工，9月2日驗收完成，目前辦理結案付款作業。
- (六)森林館第2棟頂樓防水工程及木材利用工廠屋頂烤漆板與廠區改善工程：109年6月19日開工，原預計8月7日完工，因8月份連日豪雨PU防水層工項無法施作致有進度落後情形，工期展延至9月13日完工，已逾履約期限，目前預計9月底前完工。
- (七)民雄大學館消防設備汰換工程：109年8月14日完工，俟廠商提供竣工資料後辦理結算驗收作業。
- (八)蘭潭校區7號水井整修工程：已付款，辦理轉財產帳當中。
- (九)人文館1樓廁所整修工程：109年9月8日竣工，9月14日驗收合格，辦理結算中。
- (十)蘭潭校區綜教大樓客貨兩用電梯更換主機：109年7月15日開工，已於8月31日完工，刻正辦理驗收作業。
- (十一)民雄校區田徑場整建工程：109年7月17日開工，施工中，預計於11月3日完工。
- (十二)108至109年度消防設備採購開口契約：本案第三次派工已完成驗收，第四次派工8月26日至10月24日，目前施工中。
- (十三)新民校區學生宿舍新建工程：109年9月7日第3次開標(流標，無廠商投標)，已函請建築師檢討相關預算及提報因應方案，預定9月28日召開檢討研商會議。
- (十四)蘭潭校區學生宿舍五舍整修工程：業已於109年9月18日訂約完成，預計於109年9月29日召開施工前協調會，工程限期於110年8月31日前完竣。
- (十五)民雄校區排球場及網球場整修工程：109年8月1日開工，施工中，原預計於9月29日竣工，因天候(下雨)影響而延至10月14日竣工。
- (十六)民雄校區游泳池地磚整修及機房設備更新工程：109年8月1日開工，施工中，原預計於9月29日竣工，因天候(下雨)影響而延至10月14日竣工。
- (十七)109年校區道路維護工程：歷經6次開標皆無法決標，已檢討標案內容完成並於109年9月3日簽奉核准重新上網招標，9月8日上網公告，於9月22日開標流標(2家投標)，訂於9月29日第2次開標。
- (十八)蘭潭校區圖書館消防設備汰換工程：109年8月18日開工，目前施工中，

預計 9 月底完工。

- (十九)民雄校區游泳池無障礙廁所改善工程：於 9 月 6 日開工，施工中，預計於 10 月 15 日完工。
- (廿)蘭潭校區學生宿舍五舍北側廁所污水設施整修工程：109 年 8 月 27 日經第 3 次開標，已函請設監單位檢討預算是否合理，並限期於 9 月 26 日前提供相關預算檢討資料憑辦，以利後續再行招標辦理。
- (廿一)嘉師二村學人宿舍新建工程案：設計標於 108 年 11 月 28 日決標，已於 109 年 4 月 27 日核定基本設計，細部設計已於 9 月 8 日召開，請設計廠商依審查意見修正中。
- (廿二)109 年度蘭潭校區能源管理系統建置：設計及遴選完成，109 年 8 月 25 日開標，三家廠商符合資格，9 月 14 日辦理最有利標評選，優勝一家，已完成決標，刻正辦理訂約事宜，預計 10 月 5 日開工，11 月 30 日完工。
- (廿三)新民校區排球場整建工程：9 月 25 日第 1 次開標流標，預定 10 月 5 日第 2 次開標。
- (廿四)蘭潭校區學生宿舍六舍浴室廁所整修工程：基本設計核定，已提送細部設計，目前資料審查中。
- (廿五)蘭潭校區學生宿舍六舍公共區域及寢室整修工程：於 109 年 7 月 1 日辦理勞務案之基本設計審查作業中。
- (廿六)農學院學生實習農場第一期工程：勞務案 109 年 6 月 15 日開標，僅 1 家廠商審查格，經 6 月 16 日評審，投標廠商未達合格分數，無法決標。經與使用單位檢討後，預計於 10 月 5 日開標，10 月 6 日辦理評審作業。
- (廿七)林森校區 F 棟建築物頂樓滲漏防水工程：本案辦理第 4 次招標作業，於 109 年 9 月 24 日上網公告，預定 9 月 30 日開標。
- (廿八)生物農業科技一館入口意象改善工程：已委託建築師設計，預計 9 月 30 日提送設計成果。
- (廿九)學生實習教室滲水修繕工程：第 1 次招標無廠商投標，目前辦理第 2 次招標作業，預定 9 月 30 日開標，如有廠商投標，續於 10 月 13 日辦理評審會議。
- (卅)109 年度新民校區能源管理系統建置：109 年 9 月 4 日設計單位提送設計成果，已於 9 月 24 日上網公告，預計 10 月 8 日開標。
- (卅一)數位學習設計與管理學系電腦教室地面管線及系統設備更新工程：歷經 3 次開標流標，皆無廠商投標，經重新檢討後，預定於 9 月 28 日開標。

*民雄總務組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、109 年度收發及代寄信件業務

（一）代收部分

截至 9 月 20 日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 5,314 件，包裹約 1,184 件，貨運（含宅急便等）約 1,270 件。

（二）代寄部分

截至 9 月 20 日止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件（含包裹等）總計約 1,098 件。

二、109 年度迄 9 月 20 日止，器材借用計 41 件、學位服借用計 52 件、工友支援計 24 件。

三、109 年度代收款項業務部分

截至 109 年 9 月 20 日止，民雄校區總務組代收款項業務計 474 件，實收金額 675,094 元整。

編號	項目	件數	金額(元)	備註
1	校際選修	47	143,316	校外生選修課程
2	圖說、簡章、工本費	226	65,276	成績單、在學證明等
3	民雄學人招待所	15	98,500	民雄校區學人招待所
4	代收款項	6	2,559	水、電費、火險、轉發款項等
5	儀器收入	3	7,391	儀器租借收入
6	資源出售收入	9	12,531	廢舊物資出售等
7	學、碩、博士服	47	9,210	學士、碩士、博士服等
8	蘭潭校區招待所	10	150,120	蘭潭校區招待所
9	民雄校區樂育堂	1	1,000	民雄校區樂育堂
10	民雄校區教育館	1	5,400	民雄校區教育館
11	民雄校區學生宿舍	33	87,817	民雄校區綠園宿舍
12	學宿水電	3	28,704	民雄校區綠園宿舍水電費
13	民雄學餐廣場	4	2,600	民雄校區學餐廣場
14	校園 IC 卡	9	1,800	校園臨時 IC 卡
15	賠償(總務)	19	8,370	學、碩、博服物件損壞賠償
16	民雄校區大學館	5	26,250	提供租借活動場地
17	停車場收入	2	1,950	通行證出入

18	雜項收入	7	700	考生復雜分數費用
19	民雄校區紅磚道	1	800	廠商租借擺設攤位
20	其雜	26	20,800	甄試報名費
	總計	474	675,094	

四、109年9月民雄校區場地借用次數及收入統計表

單位：次

建築物	場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
學生餐廳	學餐前臨時攤位	7	1	21	22	-1	統計至9月20日，因疫情因素本年度出借情形大幅減少。
行政大樓	2樓簡報室	2	4	32	42	-10	
大學館	演藝廳	22	8	66	67	-1	
	演講廳	11	7	17	129	-112	
	國際研討室	0	1	4	71	-67	
	展覽廳	4	5	24	34	-10	
其他場地(含學生餐廳2樓、行政大樓1樓中庭、紅磚道等)借用次數年度累計121次。							

單位：元

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
學餐前及大學館場地收入	7,246	800	123,516	243,818	-120,302	統計至9月20日

五、109年9月民雄招待所出借房次及收入統計表

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
房次(次)	76	30	220	233	-13	統計至9月20日
收入(元)	35,800	28,200	130,700	195,100	-64,400	

六、校區修繕業務

- (一) 大學館與創意樓三樓外牆不鏽鋼伸縮板鬆脫修補完成。
- (二) 人文館後方實木椅腐朽破損更換完成。

- (三) 民雄校區鍋爐間發電機房緊急發電機保養。
- (四) 民雄校區學生餐廳後方化糞池蓋破洞維修完成。
- (五) 民雄校區行政大樓飲水機中央 RO 系統電腦盒及水位器故障維修完成。
- (六) 工友室火災警報器裝設完成。
- (七) 文薈廳前廣場探照燈維修完成
- (八) 鵝湖及游泳池東側水管破裂維修完成。
- (九) 人文館及游泳池廁所整修水源開關故障整修。

七、校區環境維護業務

- (一) 例行性校園環境綠美化作業(含落葉吹整、草皮割草、樹木植栽澆灌及修剪等)。
- (二) 路面青苔淤泥清理作業(7月6日、9月9日)。
- (三) 人文館前水池綠藻清理(9月2日)。
- (四) 支援各單位大型(量)報廢品載運作業。
- (五) 支援各單位借用大型(量)器材載運作業。
- (六) 健康路進綠園一舍路段一株樟樹主幹腐朽經森林系教師勘查研判有安全顧慮，已進行移除。

***新民校區總務業務**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、文書作業相關業務：

- (一)文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- (二)代收郵件部分：109 年度代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便等)統計至 9 月 16 日總累計 1924 件；一般平信(含印刷品)件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	210	209	269	217	218	273	264	258	178				1924

二、收據業務辦理情形：

109 年度 9 月份開立「自行收納款項統一收據」業務部分：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

- (一) 學生申請成績單繳費：統計至 9 月 16 日 95 件共 6,298 元。
- (二) 校外單位場地租借收入：統計至 9 月 16 日 5 件共 14,530 元。
- (三) 學位服清潔費：統計至 9 月 16 日 22 件共 22,910 元。
- (四) 汽機車通行證費用：統計至 9 月 16 日 56 件共 231,600 元。

(五) 校際選課繳費:統計至 9 月 16 日 8 件共 22,100 元。

(六) 其他費用:統計至 9 月 16 日 26 件共 6,640 元。

三、場地借用業務：

(一)9 月份辦理場地外借使用 3 件，本年度累計至 9 月 16 日止共辦理 22 件。

(二)109 年度新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	3	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	6
其他單位會議室	0	0	0	5	3	1	3	2	2	0	0	0	16

四、校區修繕維護工作

- (一) 新民校區配合新生報到特教資源中心提議修改 A 棟西側 B 棟東側一樓無障礙廁所設施以符合特身心障礙生之需求。
- (二) 新民校區校園全區配合環安中心全面消毒。
- (三) 新民校區配合開學整理校園，建築物環境玻璃清潔，樹木草皮修整。
- (四) B 棟東側入口樹木虎頭蜂築巢，通知消防人員於 8 月 21 日派員會勘及清除。
- (五) 新民校區配合民俗節慶，聯辦併管院各系所於 9 月 1 日舉行隆重祭祀。

五、例行性維護檢修工作

- (一) 建築物升降機維護保養(每月 1 次):協同大同奧的斯電梯股份有限公司於 9 月 2 日進行例行維護保養。
- (二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次):百鴻電機有限公司 8 月 20 日進行例行維護保養，B 棟西側發電機房鎖頭卡死換新。
- (三) 消防安全設備保養(每季 1 次):富禾消防科技有限公司於 9 月 7 日進行例行維護檢查保養。

六、校園環境清潔維護業務：

- (一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。
- (二) 嘉義市環保局每星期一次協助運棄樹枝落葉，外包清潔廠商(申德企業社)於 9 月 15 日清運棄樹枝落葉。
- (三) 資源回收執行情形：8 月份：紙類 1,648 公斤，鐵類 3,184 公斤。
- (四) 每月(9 月 1 日)至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。

*駐警隊

業務執行情形(含重要工作成果)

(一)駐警隊業務執行情形：

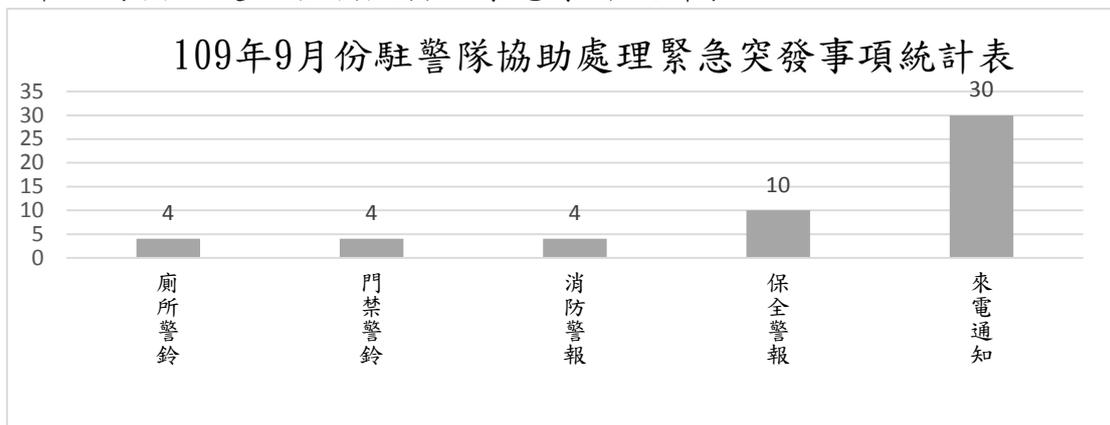
1.109 年 9 月測試校園緊急電話，共計 4 支故障。

檢查地點位置	測試現況	使用(管理)單位
--------	------	----------

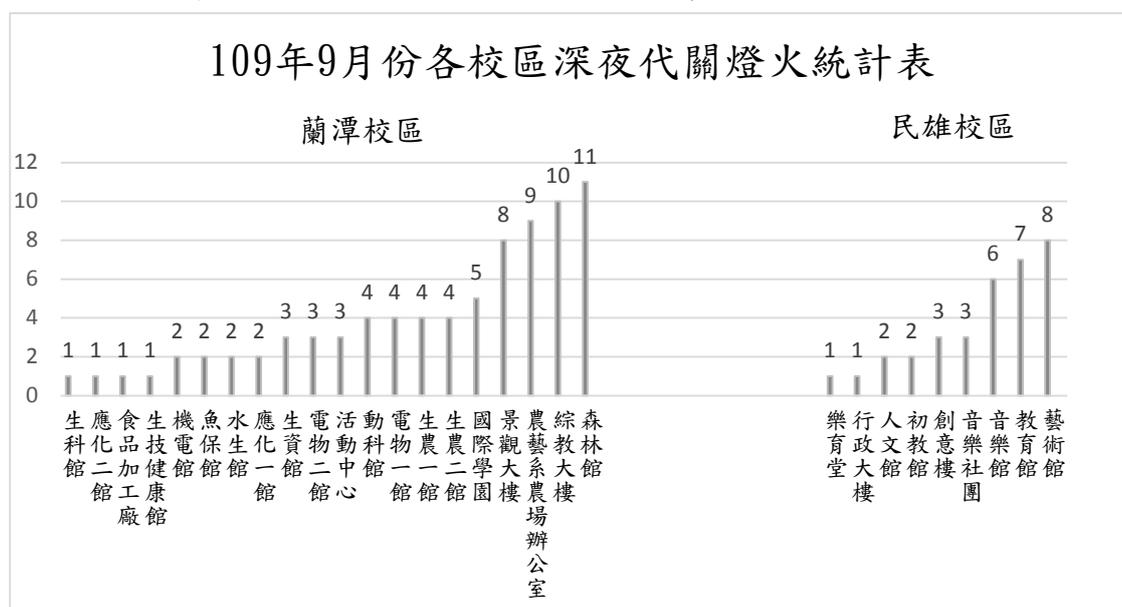
行政中心 1 樓西邊女廁、4 樓東邊女廁	故障 (已通知廠商維修)	營繕組
活動中心 3 樓東邊女廁		課外活動組
理工大樓 2 樓東邊所、1 樓西邊廁、2 樓西邊廁		電機系
理工大樓 4 樓西邊廁		資工系

2.109 年 9 月檢測各樓、館廁所求救按鈕測試紀錄。

3.109 年 9 月協助處理各項突發、緊急事件統計表。

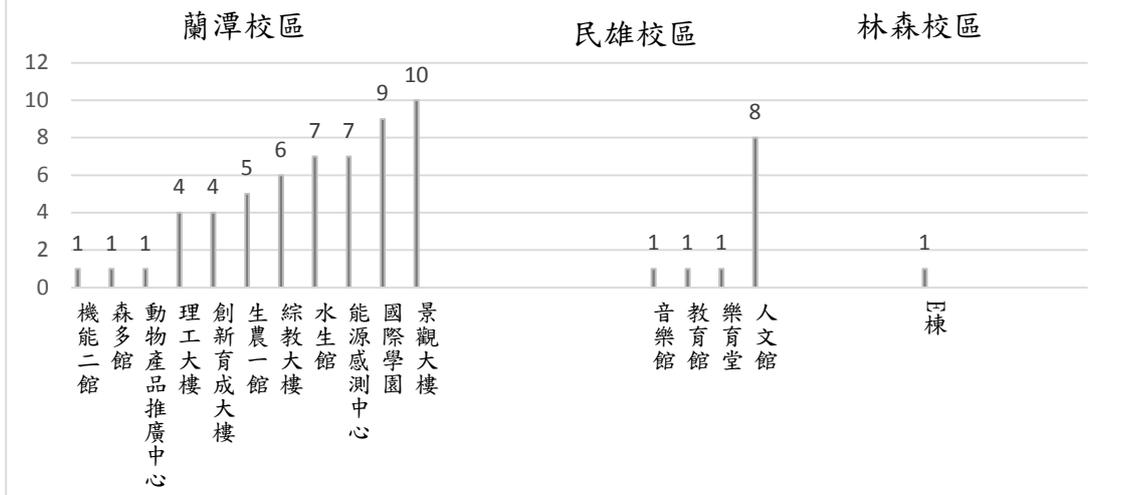


4.109 年 9 月各校區深夜代關燈火統計表。



5.109 年 9 月夜間代關各樓、館大門統計表。

109年9月份駐警隊各校區代關門統計表



6. 錄影主機及監視器維修

設備名稱	維修地點
錄影主機	民雄警衛室(一)
監視器	民雄校區:機車棚

7. 109年9月協助交管勤務，共計3件。

8. 109年9月協助調閱監視器，共計8件。

(二) 協助車管會相關支援業務

1. 109年9月開具違規罰款告發單，共計15張。

捌、主席指示事項：

一、本處經費至年底僅剩55萬7,957元，請各組隊長配合擲節用度。

二、回應性別平等教育委員會決議，全校選定男廁掛牌40間性別友善廁所事宜，由總務長室統籌，其他校區，分別由民雄總務組羅允成組長、林森產學營運組林義森組長、新民聯辦吳榮山技士協辦，其分工細節與經費來源再由總務長室簽辦。

三、請簡秘與研發處協商「3五工程」中長程校務發展計畫項下學生服務學習融入校園環境維護工作之填寫事宜，倘協商結果歸屬本處則委由事務組彙整撰寫。

四、餘如業務會報主席指示及決議事項辦理情形表(詳附件一)。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：12時25分。