

國立嘉義大學簡簽

年	月	日	總收文號	
			檔 號	
			保存年 限	

第二層決行

擬 辦	<p>一、陳請核閱總務處 112 年度第 3 次業務會報紀錄。</p> <p>二、陳核後會報紀錄轉知與會人員，並請本處各組隊同仁，持續辦理後續相關事宜。</p> <p style="text-align: center;">技士許榮鍾 <i>0626/1449</i></p> <p style="text-align: center;">簡任秘書洪泉旭 <i>0626/1449</i></p>
會 辦 單 位	
批 示	<p>可</p> <p>總務長朱健松 <i>0626/1350</i></p> <p>代 行 爲</p>

國立嘉義大學總務處 112 年度第 3 次業務會報紀錄

時 間：112 年 6 月 19 日（星期一）上午 10 時 0 分

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓第 4 會議室

主 持 人：朱健松總務長、李嶸泰副總務長(請假) 紀 錄：許榮鍾

出席人員：洪泉旭簡任秘書、張育津組長、王麗雯組長、邱季芳組長、羅允成
組長、王勝賢組長、林金龍組長、朱銘斌隊長、吳榮山技士

壹、主席致詞：略。

貳、上次業務會報主席指示或決議事項執行情形表(詳附件一)

參、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件二)

肆、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件三)

伍、各組隊業務處理情形(詳附件四)

陸、簡任秘書及各組工作報告

* 洪簡任秘書

* 文書組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、總收文

單位：件

月份	收文	實際電子收文	紙本收文	年度累計	電子收文效益%
5	1,888	1,589	299	7,776	84

二、總發文

單位：件

月份	發文	實際電子發文	紙本發文	年度累計	電子發文效益%
5	623	582	41	2,823	94

三、全校辦結公文件數、現行檔案數位儲存統計

單位：件

月份	辦結公文	年度累計	數位儲存	年度累計
5	2,422	10,053	379 件 (2,335 頁)	1,702 件 (14,156 頁)

四、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額（元）	年度累計郵資金額（元）
5	600 (含校外紙本 發文 369)	4,467	17,343 (含發文郵資 13,758)	88,268

五、收發職員工生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便）

單位：件

月份	教職員工	學生	年度累計

5	1,582	119	6,671
---	-------	-----	-------

六、線上簽核比率

單位：件

月份	線上簽核公文	紙本簽核公文	線上簽核比率%
5	2,407	453	84.16

- 七、為執行教育部補助本校辦理 111 年度提升檔案管理績效計畫，以及增進本處同仁對紙質檔案修護知能及裱褙實務，於 112 年 5 月 31 日舉辦 112 年度紙質檔案修護及裱褙實務研習活動，計有交通部公路總局第五區養護工程處秘書室楊鳳儀主任等 4 人、台中市潭子區戶政事務所梁建文課長等 4 人，以及本校總務處各組隊同仁 39 人，共計 47 位學員參加。
- 八、為提高同仁操作公文系統熟悉度，提升公文處理效率，訂於 112 年 6 月 27 日上午 9 時至 11 時於蘭潭校區電算中心 2 樓 202 教室，辦理 112 年度電子公文線上簽核系統操作研習，聘請系統維護廠商工程師講述系統操作與上機實作。

***出納組**

業務執行情形（含重要工作成果）

- 一、學生註冊繳費作業：111 學年度第 2 學期第 2 階段繳費截至 112 年 6 月 8 日止，日間學制已繳 11,208,112 元、進修學制已繳 4,109,808 元。
- 二、二代健保申報作業：112 年 5 月 30 日完成計算並申報 112 年 4 月份補充保險費，機關負擔補充保險費 269,844 元；個人負擔補充保險費 31,283 元。
- 三、薪資與鐘點費作業
 - (一) 辦理 112 年 6 月份教職員工及 5 月份專案工作人員薪資發放作業並配合各單位代扣款，合計發放 795 人，支付金額 68,963,174 元。
 - (二) 繳納 112 年 6 月份教職員公保費 2,368,474 元、退撫基金(含軍職)9,007,814 元、4 月份教職員(含眷屬)健保費 4,852,728 元。
 - (三) 辦理 112 年 5 月份日間超支、進修學士班鐘點費等發放作業並配合各單位代扣金額 520,826 元，合計發放 969 人，支付金額 16,434,096 元。
- 四、收款及收據管理作業(112 年 5 月 18 日至 112 年 6 月 8 日)
 - (一) 開立三聯式收據 1,56 張(出納組 417 張，外部單位 1,146 張)。
 - (二) 開立國庫收款書 337 張(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款等)。
 - (三) 逐筆查核捐贈收據資料 14 筆。
 - (四) 自動繳費服務機筆數 348 筆，共計 11,880 元，其中使用悠遊卡感應繳費計有 48 筆，計 2,450 元。
- 五、小額匯款請款作業：截至 112 年 6 月 8 日止各計畫匯款件數合計 17,922 件。
- 六、依據本校校務基金管理委員會決議之年度投資規劃，截至 112 年 6 月 8 日

止執行有價證券投資作業，總投資金額 90,942,168 元(含手續費)，提升投資暨孳息效益。

七、辦理定期存款續存、保管品收付與管理、資金調度及每月對帳等作業。

***事務組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、採購業務(至 112 年 6 月 8 日)

(一)15 萬元以上財物、勞務採購案

採購案狀態	招標中	簽辦中	決標	結案	撤案	科研採購	共計
件數	4	6	17	10	2	3	42
決標金額 27,437,593 元							
已結案金額 6,424,432 元							

(二)15 萬元以下採購核銷案共合計 10,886 件。

(三)共同供應契約請購案 471 件，計 14,000,591 元；已驗收結案累計 15,195,174 元。

二、校園公共區域環境整理維護及廁所環境清潔。其他另外支援各單位器材載運或場地布置等工友人力至 112 年 6 月 8 日止，合計 230 小時，387 人次。

三、公務車派借用統計表

月份	派用次數	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
5	75	61	304	316	-12	至 5 月 31 日

四、公務用油統計表(單位：公升)

月份	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
5	2,732.40	2,541.04	10,873.94	10,812.17	61.77	統計至 5 月 31 日

備註：公務用油統計不含總務處以外單位用油。

五、自來水費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計量期間)
5	金額(元)	731,494	600,556	+130,938	3,592,941	3,147,708	+445,233	0322-0420
	度數	44,290	36,281	+8,009	217,522	190,289	+27,233	

備註：水費統計不含學生宿舍進德樓及新民游泳池

六、電費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計量期間)
5	金額(元)	5,431,565	5,349,131	+82,434	25,053,381	23,647,100	+1,406,281	0401-0430
	度數	1,925,286	1,961,902	-36,616	8,586,632	8,735,954	-149,322	

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍

七、電話費帳單統計表

月份	金額(元)	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計費期間)
5	239,610	260,629	-21,019	1,254,445	1,297,636	-43,191	0401-0430

備註：電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付

八、健勞保業務

(一) 專任、兼任及工讀生月勞、健保辦理繳費情形統計表

月份	項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
			本人	眷屬		
4	人數	1,550	546	274	1,411	
	繳款金額	2,664,695	1,493,803		1,634,658	
	總計	5,793,156				

(二) 辦理加(退)保情形：

月份	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
5	1,847	1,914	10	

備註：辦理對象為技工工友、專案教師、兼任教師、專案人員、專任助理、臨時工、研究計畫兼任助理及工讀生

* 資產經營管理組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、財產管理

(一) 112年4-5月第1-6類財產及無形資產增減情形

項目	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元)	本期折舊
第1類-土地、土地改良物	0	0	0	0	-3,302,603
第2類-房屋建築及設備	1	1,457,840	0	0	-13,221,932
第3類-機械及設備	104	5,092,281	-88	-255,485	-15,643,121
第4類-交通及運輸	10	306,525	-6	0	-895,816
第5類-雜項設備 (含圖書)	476	3,225,996	-703	0	-4,309,764
第6類-非消耗品	52	306,500	-124	427,056	0
無形資產	3	187,635	-0	0	-1,231,329

(二) 自112年6月9日至7月6日止進行蘭潭及民雄校區報廢品標售變賣相關作業，上開期間暫停受理報廢品入庫，待後續報廢品清運完畢後再續辦。

二、職務宿舍管理

- (一)4月26日完成吳老師蘭潭教職員職務宿舍(220室)退宿申請作業。
- (二)5月15日完成視覺藝術系陸老師民雄教職員職務宿舍(106室)暫時借申請，並於6月8日完成公證作業。
- (三)5月23日完成陳老師蘭潭教職員職務宿舍(210室)門鎖故障換門鎖作業。
- (四)6月5日完成蘭潭教職員職務宿舍305、319室浴室漏水及水龍頭汰換作業。
- (五)嘉師二村宿舍入口緊鄰新生路旁樹木高大(已達3層樓高)，為避免颱風或雨季期間樹木傾倒、斷裂影響安全，故進行樹木修剪。另，為維環境衛生一併進行雜草落葉清除作業。以上作業已於112年5月19日完成。

三、太陽光電發電設備標租案

有關民雄校區教育館東側汽車停車場屋頂擬設置太陽光電發電設備事宜，規劃以標租方式辦理，目前正簽核中。

四、場館長期租借及履約管理業務

- (一)快樂城企業有限公司設置衛生棉、衛生紙販賣機續約案契約期間自112年5月1日至114年4月30日，期限2年，2年租金共計新台幣2萬3,040元，已於112年4月19日繳納完成。
- (二)和雲行動股份有限公司於本校蘭潭校區設置iRent停車格，契約於112年6月30日到期，該公司於112年5月29日提出續約及增設1停車格，目前簽辦中。
- (三)陳先生於本校民雄校區設置咖啡自動販賣機，契約於112年5月15日到期，契約屆滿將不再續約，已於112年5月12日將機器搬離，場地恢復原狀。

五、場館短期借用管理

- (一)112年4月至112年5月蘭潭校區場館借用統計表(次) 統計至6月9日止

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	9	1	13	3	統計至112年5月31日止
瑞穗廳	22	24	44	42	
國際會議廳	5	1	10	9	

六、招待所管理

- (一)112年4-5月份蘭潭招待所借用統計表：

月份	當月住房數(間*日)	當月住房率	111年當月住房數(間*日)	111年當月住房率
4	204	30.91%	219	33.18%
5	229	33.58%	128	18.77%

- (二)112年4月17日完成蘭潭招待所201、202排油煙機維修汰換作業。

- (三) 112 年 4 月 19 日完成蘭潭招待所 2F 公共廚房 IH 爐換修作業。
- (四) 112 年 5 月 3 日完成蘭潭招待所 201 室沙發座椅更換座墊皮面及內部泡棉更新修補作業。
- (五) 112 年 5 月 9 日完成蘭潭招待所滅火器逾期性能測試 12 具和火警受信總機(含警鈴鳴動功能)1 台作業，以維公共消防安全。
- (六) 112 年 5 月 11 日完成蘭潭招待所-201 客房、202 客房-冰點 1 對 1 分離式冷氣及 102 客廳、202 客廳、102 主臥 Panasonic1 對 1 分離式冷氣更換作業。
- (七) 配合「2023 馬來西亞柔佛州國中師長 36 人教育訪問團」蒞校參訪，擬 5 月 31 日借用本校蘭潭招待所，為滿足住房需求，已於 112 年 5 月 12 日完成 11 間沙發床購置作業(106、108、110、112、105、107、109、111、206、208、212 等 11 間)，整體活動圓滿完成。
- (八) 112 年 5 月 29 日完成蘭潭招待所浴室排水管疏通 15 間雙人房及 4 間家庭房，以防堵塞淹水。
- (九) 112 年 5 月 31 日完成 1F、2F 大門各 2 支新增和外圍停車場旁 2 支攝影機更換作業，以確保人員進出安全。
- (十) 112 年 6 月 6 日完成蘭潭招待所杯墊 1000 入委託「社團法人嘉義縣身心障礙者聯合會庇護工場」訂製。

七、學位服管理

已完成畢業典禮收取學位服工作。

八、膳食管理委員會—學生餐廳行政管理

- (一) 112 年 4 月 25 日嘉義市環保局稽查本校蘭潭餐廳和 2 間 7-11 便利商店，限塑令的執行情形，均符合規定。
- (二) 112 年 5 月 18 日、6 月 1 日進行蘭潭校區餐廳整修工程公務暨進度檢討會議。
- (三) 112 年 6 月 5 日蘭潭校區餐廳桌椅配置 3D 模擬圖選定已奉校長核可辦理中。

九、車輛管理委員會

- (一) 5 月 1 日至 5 月 31 日車輛違規告發，共計 27 件。
- (二) 5 月 1 日至 5 月 31 日車輛停車申請，共計汽車 64 輛、機車 23 輛。
- (三) 5 月 1 日至 5 月 31 日校園臨時 IC 卡申請，共計 7 張。
- (四) 112 學年度第 2 學期第 1 次車輛管理委員會會議已於 112 年 5 月 3 日召開完畢，「國立嘉義大學機車進入校園放行原則」經本次會議修正通過，業已簽奉核可並公告周知。

*營繕組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、發包採購案件

- (一)蘭潭校區機電館補辦使用執照暨建物改善工程：廠商刻正依規定辦理使用執照申請作業，俟廠商取得使用執照後，辦理結算付款。
- (二)蘭潭校區食品加工廠及水工材料試驗場補辦使用執照暨建物改善工程：廠商刻正依規定辦理使用執照申請作業，俟廠商取得使用執照後，辦理結算付款。
- (三)蘭潭校區學生宿舍六舍公共區域及寢室整修工程，勞務辦理結案付款及轉正作業。
- (四)新民校區學生宿舍新建工程：於 110 年 6 月 29 日開工，工期為 913.5 日曆天，預定於 113 年 2 月竣工，目前施工中(R2 樓結構、5~6 樓外牆水泥粉刷及 6~7 樓輕隔間等)，截至 112 年 5 月 31 日工程預定進度 55.09%、實際進度 51.94%，落後 3.15%。
- (五)蘭潭校區應化二館外牆防水整修工程：預計 112 年 6 月 12 日召開修正後，設計書圖會議。
- (六)蘭潭校區農產品展售中心(咖啡學園)屋頂汰換工程：目前辦理勞務驗收結案作業。
- (七)蘭潭校區水資源管理系統建置統包工程：112 年 3 月 12 日完工，3 月 23 日開始驗收，4 月 27 日完成驗收，目前辦理結算中。
- (八)民雄校區圖書館無障礙電梯增設工程：4 月 17 日開工，施工中，5 月底之預定進度為 10.38%，實際進度為 13.45%，限於 8 月 31 日前竣工。
- (九)蘭潭校區及民雄校區學生餐廳整修工程：4 月 17 日開工，施工中，5 月底之預定進度為 17.13%，實際進度為 17.33%，限於 8 月 20 日前竣工。
- (十)蘭潭校區大門往畜牧場外牆意象工程:工程現況已完成，112 年 5 月 9 日停工中，預計 112 年 6 月 12 日復工完竣，賡續辦理工程驗收結算作業。
- (十一)蘭潭學生宿舍五及六舍公共空間暨室內外空間整修工程：111 年 7 月 28 日召開討論會議，目前暫緩執行設計，於 112 年 3 月 30 日設計單位提送差異分析表，學務處將資料函復教育部，112 年 3 月完成建物初評報告，建議辦理詳評作業，目前學務處辦理建物詳評共約採購作業，預計 112 年 6 月 13 日下午 5 點 30 分教育部視訊會議。
- (十二)蘭潭校區雨水貯留系統建置工程：111 年 12 年 20 月決標，112 年 3 月 8 日開工，工期 120 日曆天，目前地坪施作中，進度約 88%，預計 7 月 5 日完工。

- (十三)民雄校區學生宿舍綠園一舍寢室整修工程：勞務案 111 年 9 月 27 日上網招標，10 月 17 日開資格標，11 月 2 日評選，11 月 7 日簽准評選結果，11 月 14 日決標並召開設計前討論會議，建築師於 12 月 19 日提送細部設計書圖，12 月 23 日召開細部設計審查會，112 年 1 月 13 日核定細部設計，2 月 2 日上網招標，2 月 21 日開標流標，3 月 2 日第 2 次開標，3 月 17 日評選，3 月 23 日工程決標，3 月 29 日召開施工前協調會，5 月 12 日家具廠驗完成，5 月 22 日召開第 2 次施工前協調會，辦理各項材料設備審查作業中，訂於 6 月 19 日開工，限於 8 月 20 日前竣工。
- (十四)嘉義大學植物園環控設備修繕工程：112 年 2 月 21 日決標，3 月 13 日開工，工期 60 日曆天，5 月 3 日完工，5 月 12 日完成驗收，目前辦理結算付款中。
- (十五)國立嘉義大學民雄校區校園通信整合服務：於 112 年 6 月 8 日公開招標，預定 6 月 28 日開標。
- (十六)蘭潭校區植物園至嘉農池周邊環境維護工程：本案業於 112 年 5 月 15 日完成驗收作業，目前保固中。
- (十七)蘭潭校區森林館兩處廁所改善工程：本案業於 112 年 5 月 18 日完成驗收作業，目前保固中。
- (十八)蘭潭校區動物科學館及電物一館無障礙廁所改善工程：本案於 112 年 6 月 1 日申報竣工，訂於 112 年 6 月 9 日辦理驗收作業。
- (十九)蘭潭校區園藝學系既有溫網室修繕工程：112 年 3 月 27 號申報竣工，並於 3 月 31 號完成竣工確認，於 4 月 17 號驗收，目前辦理付款中。
- (二十) 蘭潭校區圖書館太陽能冰水主機與智慧能源管理系統之建置：於 112 年 5 月 29 日竣工，5 月 31 日進行竣工後量測。
- (二十一) 民雄校區人文館 2 樓研究室整修工程：工程業已於 112 年 6 月 6 日決標，預計 6 月 20 日開工，限期 8 月 25 日前完工。
- (二十二)民雄校區教育館外牆整修工程：預計 112 年 6 月 17 日第一次工程開標，工期 60 日曆天。
- (二十三) 民雄校區游泳池無障礙浴室改善工程：工程案於 112 年 5 月 3 日決標，5 月 16 日召開施工前協調會，訂於 6 月 17 日開工，工期為 40 日曆天。
- (二十四) 112 年度高壓設備汰換開口契約：112 年 5 月 23 日決標，目前訂約中。
- (二十五) 植物園及菇舍光纜建置：簽奉核准採限制性辦理議價，5 月 17 日決標，6 月 5 日開工，工期 90 日曆天，預計 9 月 5 日完工。

(二十六) 嘉農池周邊照明改善：規劃設計契約已簽訂，預計於 6 月 28 日完成規劃設計。

(二十七) 蘭潭校區塑木步道整修工程：已於 5 月 15 日簽訂勞務契約，設計單位於 5 月 25 日提送設計圖說，預計於 6 月 13 日提送發包資料。

(二十八) 112 年度校園防墜設施改善：已於 5 月 8 日簽訂勞務契約，設計單位於 5 月 17 日提送設計圖說，預計於 6 月 26 日提送發包資料。

* 民雄總務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、112 年收發及代寄信件業務部份

(一) 代收部分

截至 6 月 5 日，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 2,104 件，包裹約 545 件，貨運 (含宅急便等) 約 866 件。

(二) 代寄部分

截至 6 月 5 日，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件 (含包裹等) 總計約 2,574 件。

二、112 年截至 6 月 5 日，民雄招待所借住計 42 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 18 件、其他場地借用計 261 件、學餐前及大學館場地收入計 66,380 元、學位服借用計 47 件、工友支援計 8 件。

三、112 年代收款項截至 6 月 5 日，代收款項業務計件，實收金額 234,142 元。

四、校區修繕及環境維護業務

(一) 人文館後方人行道連鎖磚樹根隆起於 4 月 11 日完成修補，以維護通行安全。

(二) 初教館 1 樓東側廁所置物檯於 4 月 21 日裝設完成，以提升如廁空間便利性。

(三) 民雄校區便利商店後方步道地坪於 4 月 21 日改善完成，以維護教職員工生人員通行安全。

(四) 行政大樓 2 樓會議室 E 化講桌電腦主機於 5 月 8 日更新完成，以提升會議品質。

(五) 配合 5 月 22 日大學申請入學第二階段面試，於 5 月 16 日完成民雄校區行政大樓電梯外側髒污清洗 (一至五樓兩側)，改善行政大樓門面環境。

(六) 大學館外牆部分牆面髒污清理及排水改善於 5 月 19 日完成。

(七) 民雄招待所 B 房冷氣於 6 月 1 日完成汰舊換新，以達節能減碳並維護住宿品質。

- (八) 民雄校區電話機房冷氣於6月2日完成汰舊換新，避免機房溫度過高，維護電話總機設備正常運轉。
- (九) 民雄校區職務宿舍106及107房窗簾於6月6日完成汰舊換新，以維護住宿品質。
- (十) 民雄校區行政大樓前、校門口旁枯樹移除及外環道變電站圍牆高枝修剪於5月13日完成。

*新民校區總務業務

業務執行情形(含重要工作成果)

一、文書作業相關業務：

文書業務：各校區彙送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。

112年度代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便等)統計至6月9日總累計1,049件。

八、收據業務辦理情形：

112年度5月份開立「自行收納款項統一收據」業務部分：學生申請成績單繳費、補發校園IC卡繳費等，各項收費明細如下：學生申請成績單繳費至統計6月9日共10件共300元，校外單位場地租借收入共5件2,075元，學位服清潔費共11件4,680元，汽機車通行證費用共13件78,000元。

九、場地借用業務：

辦理場地外借使用，本年(112)度累計至6月9日止國際會議廳共9件。

十、校區修繕維護工作

(一)112年5月18日至22日區間新民國際會議廳中央空調系統因溫度居高，進行系統冰水主機及冷卻水塔清洗與維護，更換冰水主機齒輪式碟閥故障更新冷煤管線修復重灌及藥洗水洗更換冷卻水塔等一共花費新台幣136,100元整。

(二)112年5月27日至28日配合本校112級畢業典禮及管院各學系之小畢業，同仁犧牲假日對於環境清潔設備燈光等維護均能圓滿達成。

(三)本校區配合市府道將圳水岸計畫遷移資源回收場及工友休息室拆除北側圍牆等工程持續進行中，預計112年6月23日起暑假期間進行明德樓前圍牆拆除及回收場拆遷作業，避免影響學生住宿及教學安寧。

十一、校園環境清潔維護業務：

資源回收執行情形：每日依作業程序進行回收分類及清理消毒等作業，定期清運回收資源廠商6月1日清運變賣資源回收寶特瓶271公斤廢紙

回收 2,020 公斤、鐵罐 127 公斤、鋁罐、大料回收 187 公斤(資源回收累計款項每半年結算一次)，112 年 5 月 15 日結算金額 7,549 元整。

***駐警隊**

業務執行情形 (含重要工作成果)

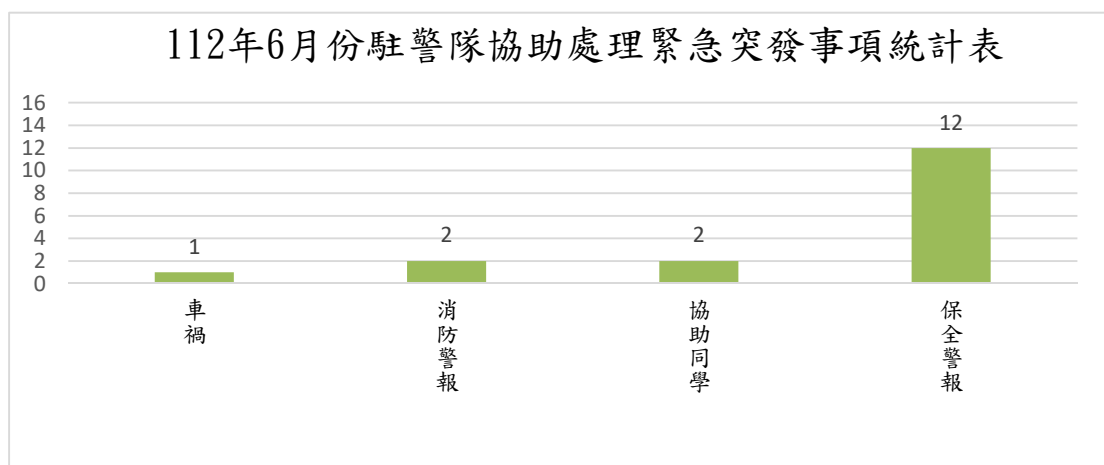
一、駐警隊業務執行情形：

(一)112 年 4 月測試校園緊急電話，共計 4 支故障。

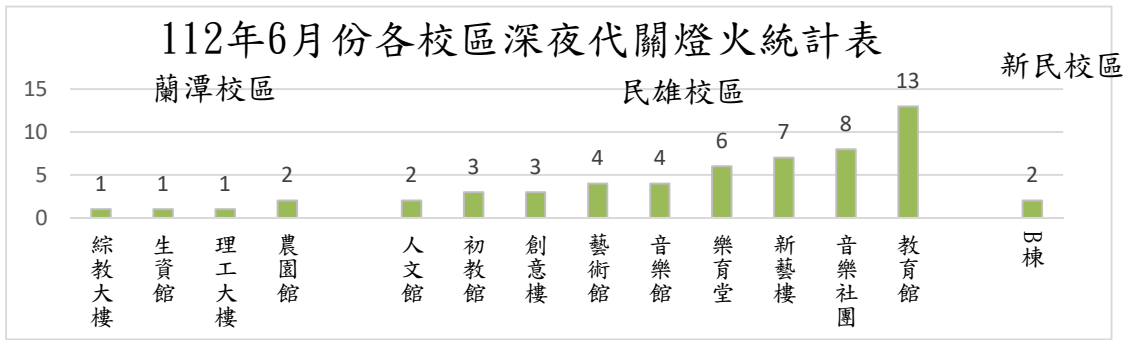
(二)112 年 6 月檢測各樓、館廁所求救按鈕測試紀錄。

檢查地點位置	測試現況	使用(管理)單位
活動中心 3 樓東邊女廁	故障(已通知廠商維修)	課外活動組
活動中心 1 樓西邊女廁		
活動中心 3 樓東邊女廁		

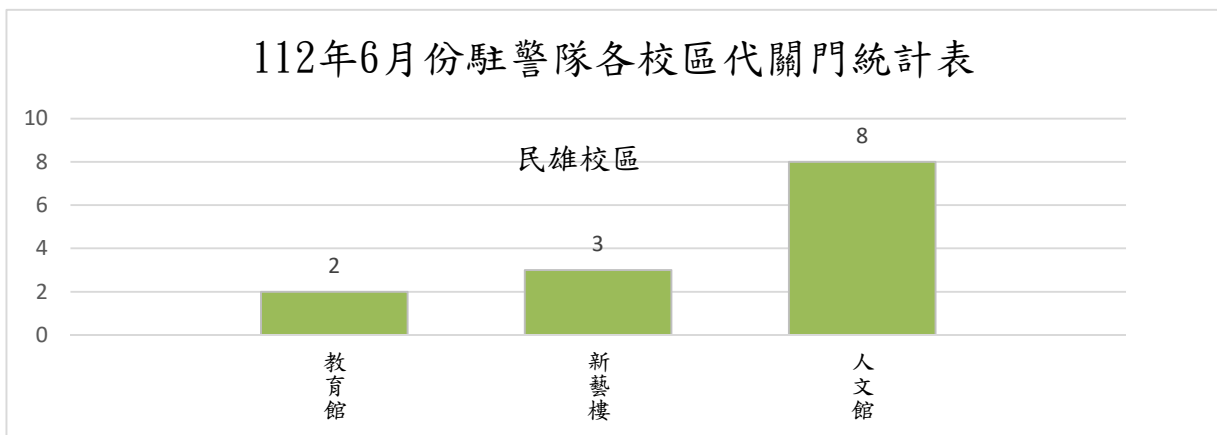
(三)112 年 6 月協助處理各項突發、緊急事件統計表。



(四)112年6月各校區深夜代關燈火統計表。



(五)112年6月夜間代關各樓、館大門統計表。



柒、主席指示事項：

- 一、請民雄、新民校區調查燈光、監視系統需汰換或加強的地方，估價後所需經費送駐警隊彙整並於6月底完成。
- 二、請各組隊提出今年度創新、增建計畫書。於7月15日完成，送總務長室彙整。
- 三、請資產組預做準備規劃植物園招商計畫。
- 四、嘉義縣目前規劃水上、太保、民雄、中埔等4鄉鎮設置YouBike，請民雄總務組密切注意連繫縣府並提規劃書，爭取是否能在民雄校區設點。
- 五、蘭潭校區大門口擋土牆牆面髒污，請安排時間清洗。
- 六、製作簡報請注意統一格式、行距、字體大小、編排順序等等。
- 七、國立嘉義大學粘貼憑證用紙或其他憑證，辦理核銷時請注意表單是否有行政單位主管欄位，若無請加入此欄位。
- 八、請各組隊同仁加強數字管理，提供之報表應有連貫性，基本上以月為單位，以利於不同年度或月份之比較，易於發現異常及早處置。
- 九、蘭潭校區停車場放置一些餐廳桌椅，覆蓋帆布部分被風掀開，請膳委會同仁檢查。確實做好保護措施，避免日後桌椅因雨淋無法再使用。

十、本處經費短缺，請開源節流樽節使用。

十一、確認各校區指、標示牌之分工：

1、各校區校外道路指示牌自行負責調查與裝設。分別為蘭潭校區營繕組辦理、民雄校區民雄總務組辦理、新民校區新民聯辦辦理。

2、校內校園指示牌由各校區自行負責維護管理。惟蘭潭校區內由事務組負責。

3、蘭潭校區建築物內部標示牌建置、更新由資產組負責。

4、各校區地圖由資產組統一製作，各校區事務配合裝設。

十二、各校區之大型建設或修繕若與營建署權責有關，可提供計畫書，由嘉義縣議會校友協助向營建署爭取經費。

捌、臨時動議：無。

玖、散 會：中午 12 時 20 分。

國立嘉義大學總務處 112 年第 3 次業務會報 簽到表

時間：112 年 6 月 19 日（星期一）上午 10 時 0 分

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓第 4 會議室

主持人：朱健松總務長、李嶸泰副總務長

紀錄：許榮鍾

出席人員：

職稱姓名	簽到	備註
朱健松總務長	朱健松	
李嶸泰副總務長	請假	
洪泉旭簡任秘書	洪泉旭	
張育津組長	張育津	
王麗雯組長	王麗雯	
邱季芳組長	邱季芳	
羅允成組長	羅允成	
王勝賢組長	王勝賢	
林金龍組長	楊洋文代	
朱銘斌隊長	朱銘斌	
吳榮山技士	吳榮山	
許榮鍾	劉昱萱 林襄汝	
陳芳品	周韋 吳妮娟	
王露儀	王銘傑 鄭羽真	

散會：中午 12 時 20 分

總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

項次	執行項目	目前工作進度說明或未來規劃期程	主席指示或決議(112.6.19)	備註
1	請美化蘭潭校區活動中心餐廳內部環境，以符合現在文青時代潮流。	資產組： 自 112 年 4 月 17 日至 112 年 8 月 31 日止進行餐廳內部整修工程。 營繕組： 1. 目前施工項目：木作裝修、防水、配管及天花板。 2. 5 月底之預定進度為 17.13%，實際進度為 17.33%，超前 0.2%。	決議： 本案納入營繕組既定工程，同意解除列管。	
2	請於蘭潭校區學生活動中心，尋找適當空間做為書局使用。	資產組： 配合餐廳整修後持續辦理。	決議： 餐廳整修完成後，如何營運非常重要，請事先規劃、研議招商模式，並於本(102)學年開學前召開會議討論。	
3	請資產組儘速辦理實習農場比鄰地撥用及土地使用分區變更為文大用地。	資產組： 1. 刻正製作同意個案變更之所需文件中，擬於製作完畢後再行報部。 2. 農學院計畫擴增八掌段農場用地範圍，未來協助辦理撥用，及併入該年變更範圍。	決議： 本案持續辦理。	
4	整體盤點校區老舊校舍系館場所等建築物，針對外牆髒汙需修繕排列優先順序，逐年完成。	事務組：以下各建物之外牆已清洗。 1. 112. 4. 22-23(六-日)清洗應化一館外牆。 2. 112. 4. 30(日)清洗農園館外牆。 3. 112. 5. 13-14(六-日)清洗學生活動中心外牆。 民雄總務組： 於 5 月 19 日完成大學館外牆部分牆面髒汙清理及排水改善。	決議： 本案視經費許可持續辦理。	
5	研議膳食委員會未來招商方式，是否採統包模式，再規範營業項目	資產組： 刻已蒐集其他學校作法，做為評估依據。	決議： 同項次 2 研議招商模式。	
6	妥善規畫校園綠美化及路標，並參考成大校園路標指引，建置 E 化校園環境。	事務組：	決議： 1. 蘭潭校區入口公車亭採光罩破損請修護。另請洽市政府何	

		<p>1. 蘭潭校區校門口及合作社前平面圖，已於 112 年 4 月完成更新，如下(更新前後)。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>蘭潭校區大門口平面圖(更新前)</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>蘭潭校區大門口平面圖(更新後)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>合作社前平面圖(更新前)</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>合作社前平面圖(更新後)</p> </div> </div> <p>2. 有關指引至各系所之指示牌，以行政大樓旁斜坡森林系那面大小為依例(約為 90cm*36cm)，如下圖：</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>廠商報價：</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>3mm 鋁板+耐後反光紙</td> <td>2,900 元</td> </tr> <tr> <td>10mm 發泡板+耐後反光紙</td> <td>2,700 元</td> </tr> </table> <p>3. 為統一材質更新，建請核示擇定材質及更新之經費來源。 資產組：</p> <p>1. 有關民雄校區校園地圖部分，廠商已於 112 年 6 月 8 日開始繪製。 2. 新民校區部分將依鈞長指示俟穿城之水。藍綠環圈-道將圳水綠廊道營造工程完成再請廠商著手繪製。</p>	3mm 鋁板+耐後反光紙	2,900 元	10mm 發泡板+耐後反光紙	2,700 元	<p>時施作合作社旁公車站。</p> <p>二、請積極進行更換指標與各校區地圖。</p>	
3mm 鋁板+耐後反光紙	2,900 元							
10mm 發泡板+耐後反光紙	2,700 元							
<p>7</p>	<p>關懷爭取校外經費建設之工程</p>	<p>營繕組：</p> <p>1. 鹿寮里 1 鄰滯洪池改善工程(綜合教學大樓旁滯洪池): 工程進度 95%，主要工程皆已完工，俟土方清運後申報竣工。 2. 鹿寮里 1 鄰滯洪池改善二期工程(嘉農池+畜牧場旁滯洪池):</p>	<p>決議： 請連繫水保局可否清理滯洪池雜草與藤蔓。</p>					

總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

		(1)嘉農池:目前施作項目為欄杆基座,本項目完成進度為90%,俟池中淤泥清除後安裝欄杆。 (2)畜牧場旁滯洪池:目前暫讓池底淤泥曝曬,俟嘉農池完工後安排清淤。		
8	請主動聯繫台電了解設置進度:111年5月25日由正、副總務長帶隊拜訪台灣電力公司嘉義區營運處,爭取無償設置「蘭潭校區大門口至總配電站6孔配線管路」。	營繕組: 1.總經費約3000萬,台電原則補助一半。 2.彙整歷來與台電公司聯繫相關資料成冊,供後續爭取經費用。本案建請取消列管。	決議: 請營繕組準備資料由長官向上級爭取經費。	
9	汽機車進出辨識系統改善	資產組: 目前已進入招標作業中。	決議: 本案已招標,同意解除列管。	
10	各組隊e化之構想	出納組推動線上繳費系統: 1.電子計算機中心依照112年3月30日協調會議各單位提出需求進行調整及修正;另尚有附屬程式需進行開發,以完善線上繳費系統功能,目前進度已達75%。 2.規劃於7月先行擇一單位繳費項目進行實際線上繳費測試。 事務組: 目前使用「採購文件管理系統」產出採購案件統計資料報表,然有關採購案件開決標紀錄、驗收紀錄等因需相關人員簽名核章,仍以紙本為宜。 營繕組: 電話業務申辦中華電信要求要有學校紙本申請單掃描,無法完全e化。	決議: 請各組隊研議創新各業務e化或簡化行政流程之可行性。	
11	與嘉義市政府協商,嘉師二村未雨綢繆有備無患,如何跟嘉義舊監獄、檜意森活村、阿里山森林鐵路車庫園區等景點連成一線,以保留土地被收回窘境,創造三贏條件。	資產組: 1.嘉師二村經秘書室列為國家中國醫藥研究所評估作為中醫院基地,待其確定方案後配合辦理。 2.112年6月8日國家中國醫藥研究所蒞臨本校(含嘉師二村)參訪,研究開發可能性。	決議: 請持續研議辦理。	
12	請資產組評估取得嘉義農	資產組:	決議:	

總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

	場之可行性，另先行規劃未來業務使用因應狀況。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 初步蒐集各大學校院自然教育園區及林場現況及組織編制一覽表(詳附表)。 2. 建議爭取開發撥用前先建立相關權責組織。 3. 待業務單位確定撥用後，本組配合辦理撥用事宜。 	本案暫緩執行，同意解除列管。	
13	校園導覽系統		決議： 本案暫緩執行，同意解除列管。	

2-0 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	112 年度紙質檔案修護及裱褙實務研習
主(協)辦單位	總務處文書組
主要承辦人	鄧琇云
辦理日期	112 年 5 月 31 日

一、承辦業務目的或支援項目：

為執行教育部補助本校辦理 111 年度提升檔案管理績效計畫，以及增進本處同仁對紙質檔案修護知能及裱褙實務，舉辦 112 年度紙質檔案修護及裱褙實務研習活動。

二、具體成果簡述：

(一)時間：112 年 5 月 31 日(星期三)14：40～17：10。

(二)地點：本校蘭潭校區行政大樓三樓第三會議室、檔案修護室。

(三)參加人員：交通部公路總局第五區養護工程處秘書室楊鳳儀主任等 4 人、台中市潭子區戶政事務所梁建文課長等 4 人，以及本校總務處各組隊同仁 39 人，共計 47 位學員。

(四)研習內容：參加研習學員分為 A、B 兩組同時進行上課，由本校木質材料與設計學系夏滄琪副教授講授「劣損紙質檔案之修護」、業界教師張正松修護師講授「紙質檔案裱修實務」，讓學員了解如何簡易修護受損紙質檔案，如何妥適保存紙質檔案，以及實作修護受損(膠帶黏貼)檔案，和使用棉線以三眼綴訂法來裝訂檔案等等。

三、遭遇問題與改進建議：無。

四、附件資料：無。

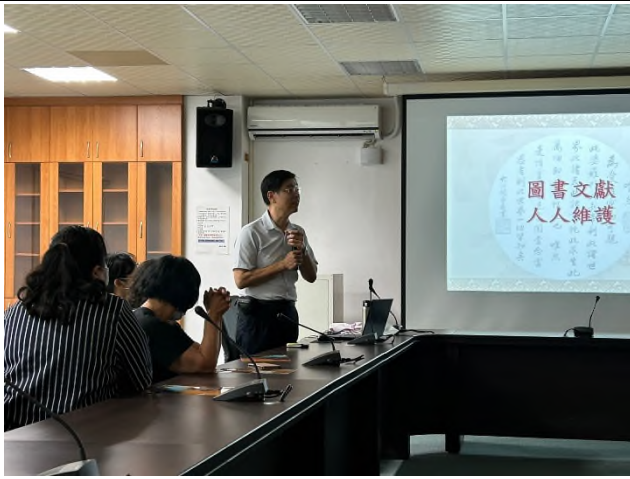
活動照片



學員報到



文書組張育津組長研習致詞及講師介紹



木設系夏滄琪副教授講授情形



業界教師張正松修護師講授情形



學員實作使用棉線以三眼綴訂法來裝訂



張正松修護師和學員們合照

填表人	組(隊)長	總務長

2-1 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	112 年度防護團常年訓練
主(協)辦單位	總務處事務組
主要承辦人	陳雅萍
辦理日期	112 年 6 月 7 日

一、承辦業務內容或支援項目

辦理本校 112 年防護團基本訓練

二、具體成果簡述：

(一)時間：112 年 6 月 7 日(星期三)08:30-17:20(8 小時)。

(二)地點：蘭潭校區國際會議廳。

(三)參加人數：編組成員 430 人，實到 388 人，到訓率 90.23%。

(四)課程內容：上午第 1.2 節次課由嘉義後備指揮部動員科上士陳冠文講授「全民國防教育全民防衛動員」；第 3 節次課程由嘉義市政府警察局民防管制中心徐子桓講授「防空警報發放及疏散避難」；下午第 1.2 節次課程由國川美妙教育基金會基本救命術指導員陳甲人講授「急救概述」；下午第 3 節次課程由本校輔導與諮商學系助理教授白怡娟講授「性別平權」；最後安排富禾消防科技有限公司進行消防實務演練，使用演練滅火器滅火操作。

三、附件資料：

活動照片



地點於蘭潭校區國際會議廳舉行



朱健松總務長致詞



嘉義後備指揮部上士陳冠文講授情形



嘉義市政府警察局民防管制中心徐子桓講授情形



基本救命術指導員陳甲人講授情形



本校輔導與諮商學系助理教授白怡娟講授



學員實際操作使用滅火器



學員實際操作使用滅火器

填表人	組(隊)長	單位主管
陳雅萍		

2-2 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	嘉師二村宿舍入口樹木修剪及宿舍周圍雜草落葉清除作業
主(協)辦單位	資產經營管理組
主要承辦人	劉語
辦理日期	112.5.9-112.5.19

一、承辦業務內容或支援項目

嘉師二村宿舍入口緊鄰新生路旁樹木高大(已達3層樓高)，為避免颱風或雨季期間樹木傾倒、斷裂影響安全，故進行樹木修剪。另，為維環境衛生一併進行雜草落葉清除作業。

二、具體成果簡述：

有效維護環境安全及清潔。

三、遭遇問題與改進建議：

四、附件資料：

施工前



施工中



施工後



填表人	組(隊)長	單位主管
劉語		

2-3 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	蘭潭校區水資源管理系統建置統包工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	陳鴻翔
辦理日期	111.1.1~112.6.30

一、承辦業務內容或支援項目

辦理工程委託專案管理及監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

二、具體成果簡述：

88 只水表、3 只水位計及水資源管理系統建置，總工程經費為新台幣 986 萬 1,949 元整。

三、附件資料：

施工前照片



施工後照片



填表人	組(隊)長	單位主管

2-4 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	蘭潭校區植物園至嘉農池周邊環境維護工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	翁正宇
辦理日期	111.06.27~水土保持申報竣工作業中

一、承辦業務內容或支援項目

辦理工程委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

二、具體成果簡述：

本工程為植物園地坪修繕、舊有溫室拆除及步道興建工程。

三、附件資料：

施工前照片



施工中照片



施工後照片



填表人	組(隊)長	單位主管

2-5 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	蘭潭校區動物科學館及電物一館無障礙廁所改善工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	翁正宇
辦理日期	111.10.04~工程驗收結算中

一、承辦業務內容或支援項目

辦理工程委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

二、具體成果簡述：

本工程為動物科學館前、後棟無障礙廁所及電物一館無障礙廁所改善。

三、附件資料：

施工前照片



施工中照片



施工後照片



填表人	組（隊）長	單位主管

2-6 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	蘭潭校區森林館兩處廁所改善工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	翁正宇
辦理日期	111.10.12~112.06.02
<p>一、承辦業務內容或支援項目</p> <p>辦理工程委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。</p> <p>二、具體成果簡述：</p> <p>本工程為森林館第二棟及第三棟廁所改善工程，第二棟改善無障礙廁所空間，第三棟改善男廁及女廁使用空間。</p> <p>三、附件資料：</p>	
<p>施工前照片</p>	
	
<p>施工中照片</p>	





施工後照片



填表人	組（隊）長	單位主管

2-7 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	嘉義大學植物園環控設備修繕工程	
主(協)辦單位	營繕組	
主要承辦人	陳鴻翔	
辦理日期	111.12.1~112.6.30	
<p>一、承辦業務內容或支援項目</p> <p>辦理工程委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。</p> <p>二、具體成果簡述：</p> <p>電磁開關 4 只、切換開關 2 只、LED 按鈕開關 1 只、多功能電錶 1 台、6 段功率因素控制器 1 只、溫度開關 18 只、副壓風扇 18 台、降溫水牆 12 組、3HP 馬達 1 台、噴頭 4 只、高壓噴頭 20 只等，總工程經費為新台幣 132 萬 6,000 元整。</p> <p>三、附件資料：</p>		
施工前照片		
		
施工後照片		



填表人	組(隊)長	單位主管

2-8 總務處業務或活動成果報告書

業務名稱	國立嘉義大學蘭潭校區圖書館太陽能冰水主機與智慧能源管理系統之建置工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	陳嘉良
辦理日期	112. 2. 17~112. 5. 30

一、承辦業務內容或支援項目

辦理工程委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

二、具體成果簡述：

本工程為圖書館冰水主機汰換，主機年限已屆 18 年以致主機能源效率低落、且目前主機有冷媒洩漏情況、電腦機板損壞等問題，設備汰舊換新有時效迫切性，本次更新太陽能冰水主機並建置儲電系統及新增智慧能源管理系統。總預算為新臺幣 975 萬 0, 997 元，更新完成後預估每年可省電 598, 555. 80 度，節省電費支出 181 萬 9, 609 元(以 111 年平均電費單價 3. 04 元計)。

三、附件資料：

施工前照片



施工中照片



施工後照片



填表人

組(隊)長

總務長

陳嘉良

2-9 總務處業務或活動成果報告書

業務名稱	民雄校區初教館 1 樓東側廁所置物檯設置
協辦單位	民雄校區總務組
主要承辦人	楊淨文
辦理日期	112 年 4 月 21 日

一、承辦業務內容或支援項目

辦理初教館 1 樓東側廁所置物檯設置事宜。

二、具體成果簡述：

於 4 月 21 日完成初教館 1 樓東側廁所(共 9 間)置物檯裝設，以提升如廁空間便利性。

三、附件資料：

施工照片



填表人	組(隊)長	總務長

2-10 總務處業務或活動成果報告書

業務名稱	民雄校區便利商店後方步道地坪改善
協辦單位	民雄校區總務組
主要承辦人	楊淨文
辦理日期	112年4月21日

一、承辦業務內容或支援項目

辦理便利商店後方步道地坪改善事宜。

二、具體成果簡述：

於4月21日完成民雄校區便利商店後方步道地坪改善，以維護教職員工生人員通行安全。

三、附件資料：

施工照片



填表人	組(隊)長	總務長

2-11 總務處業務或活動成果報告書

業務名稱	民雄校區行政大樓電梯外側髒污清洗(一至五樓兩側)
協辦單位	民雄校區總務組
主要承辦人	楊淨文
辦理日期	112年5月16日

一、承辦業務內容或支援項目

辦理民雄校區行政大樓電梯外側髒污清洗(一至五樓兩側)事宜。

二、具體成果簡述：

配合5月22日大學申請入學第二階段面試，於5月16日完成民雄校區行政大樓電梯外側髒污清洗(一至五樓兩側)，改善行政大樓門面環境。

三、附件資料：

施工照片



填表人	組(隊)長	總務長

2-12 總務處業務或活動成果報告書

業務名稱	大學館外牆部分牆面髒污清理及排水改善
協辦單位	民雄校區總務組
主要承辦人	楊睿峰、楊淨文
辦理日期	112年5月19日

一、承辦業務內容或支援項目

辦理大學館外牆部分牆面髒污清理及排水改善事宜。

二、具體成果簡述：

於5月19日完成大學館外牆部分牆面髒污清理及排水改善事宜。

三、附件資料：

施工照片



填表人	組(隊)長	總務長

總務處 112 年重要業務追蹤管制表

組隊	重要業務內容	負責同仁	預定辦理時程	目前進度 (%)	問題及解決辦法
營繕組	林森校區戊級棒球場新建工程	翁正宇	110.3.1-111.12.31	99%	本案於 112 年 5 月 26 日取得使用執照，目前辦理勞務付款作業中。
營繕組	機電館補辦使用執照暨建物改善工程	蕭哲翔	107.05.31-108.07.1	95%	辦理驗收完成，目前申請補照作業，完成後結案付款。
營繕組	食品加工廠及水工材料試驗場補辦使用執照暨建物改善工程	蕭哲翔	107.05.31-109.01.16	95%	辦理驗收完成，目前申請補照作業，完成後結案付款。
營繕組	蘭潭校區學生宿舍六舍公共區域及寢室整修工程	蕭哲翔	109.4.22-111.12.31	95%	工程已驗收付款，目前辦理勞務驗收作業。
營繕組	蘭潭校區水資源管理系統建置統包工程	陳鴻翔	111.1.1-112.07.31	95%	111 年 9 月 14 日開工，112 年 4 月 27 日完成驗收缺失，目前辦理結算付款中。
營繕組	蘭潭校區農產品展售中心(咖啡學園)屋頂汰換工程	蕭哲翔	111.2.7-112.6.30	95%	目前辦理勞務請款作業。
營繕組	蘭潭校區園藝學系既有溫網室修繕工程	周雨瑩	111.12.05-112.06.30	95%	目前辦理工程請款作業。
營繕組	蘭潭校區植物園中央控制系統及降溫系統修繕	陳鴻翔	111.9.1-112.6.30	95%	5 月 12 日完成驗收，目前辦理結算付款中

組隊	重要業務內容	負責同仁	預定辦理時程	目前進度 (%)	問題及解決辦法
營繕組	蘭潭校區動物科學館及電物一館無障礙廁所改善工程	翁正宇	111.10.01-112.6.30	90%	本案於 112 年 6 月 1 日申報竣工，6 月 9 日辦理驗收，刻正驗收缺失改善中。
營繕組	蘭潭校區雨水貯留系統建置工程	陳鴻翔	111.10.1-112.8.31	90%	本案 112 年 3 月 8 日開工，工期 120 日曆天，地坪施作中，預計 7 月 5 日完工。
營繕組	蘭潭校區圖書館太陽能冰水主機與智慧能源管理系統之建置	陳嘉良	112.02~112.05.31	90%	目前工程已經完工正在進行竣工後量測。
營繕組	蘭潭校區大門往畜牧場外牆意象工程	蕭哲翔	111.6.1-112.6.30	70%	112 年 1 月 10 日開工，120 日曆天，112 年 5 月 9 日停工中，預計 112 年 6 月 12 日復工。
營繕組	新民校區學生宿舍新建工程	吳三生	107.3.15-113.6.30	56%	110 年 6 月 29 日開工，工期為 913.5 日曆天，預定於 113 年 2 月竣工，目前施工中(R2 樓結構、5~6 樓外牆水泥粉刷及 6~7 樓輕隔間等)。

組隊	重要業務內容	負責同仁	預定辦理時程	目前進度 (%)	問題及解決辦法
營繕組	民雄校區圖書館無障礙電梯增設工程	楊尚諦	110.10.28-112.12.31	30%	4月17開工，施工中，5月底之實際進度為13.45%，8月31日前竣工。
營繕組	蘭潭校區學生餐廳整修工程	楊尚諦	111.03.18-112.8.31	30%	4月17開工，施工中，5月底之實際進度為17.33%，8月20日前竣工。
營繕組	民雄校區人文館2樓研究室整修工程	蕭哲翔	112.1.1-112.12.31	25%	工程業已於112年6月6日決標，預計6月20日開工，限期8月25日前完工。
營繕組	民雄校區學生宿舍綠園一舍寢室整修工程	楊尚諦	111.09.12-112.8.31	20%	5月12日家具廠驗完成，5月22日召開第2次施工前協調會，辦理各項材料設備審查作業中，訂於6月19日開工，限於8月20日前竣工
營繕組	民雄校區游泳池無障礙浴室改善工程	楊尚諦	112.01.17-112.12.31	20%	5月3日決標，5月16日召開施工前協調會，

組隊	重要業務內容	負責同仁	預定辦理時程	目前進度 (%)	問題及解決辦法
					訂於 6 月 17 日開工，工期為 40 日曆天。
營繕組	國立嘉義大學民雄校區校園通信整合服務	李駿宏	111.10.24-112.11.31	20%	目前公開招標中，預定 6 月 29 日第一次開標。
營繕組	民雄校區教育館外牆整修工程	蕭哲翔	112.1.1-112.12.31	20%	預計 112 年 6 月 17 日第一次工程開標，工期 60 日曆天。
營繕組	蘭潭校區塑木步道整修工程	周雨瑩	112.5.1-112.9.30	15%	5 月 15 日簽訂勞務契約，並於 5 月 25 日提送設計圖說，預計於 6 月 13 日提送發包資料。
營繕組	112 年度校園防墜設施改善	周雨瑩	112.5.1-112.9.30	15%	5 月 8 日簽訂勞務契約，並於 5 月 17 日提送設計圖說，預計於 6 月 26 日提送發包資料。
營繕組	蘭潭學生宿舍五及六舍公共空間暨室內外空間整修工程	蕭哲翔	111.6.30-112.12.31	10%	預計 112 年 6 月 13 日下午 5 點 30 分教育部視訊會議。

總務處各組隊業務處理情形

組隊別：營繕組

日期	承辦人員	需求單位	業務內容及處理情形
112/4/27	翁正宇	森林系	協助會簽支應植物園花台修繕工程，費用 27,069 元
112/5/8	翁正宇	森林系	蘭潭校區森林館第三棟旁儲藏室牆壁龜裂破損拆除，費用 78,520 元
112/5/8	翁正宇	森林系	森林生物多樣性館旁連鎖磚地坪掏空及凹陷破損修補，費用 11,246 元
112/5/13	翁正宇	木設系	協助會簽支應木設系木工廠實習教室鐵皮屋頂排水改善工程費用，費用 34,839 元
112/5/17	陳嘉良	主計室、人事室	主計室及人事室冰水主機冷卻水塔、循環泵故障更換及 112 年度保養，費用 146,475 元
112/5/19	翁正宇	森林系	森林館第三棟外牆磁磚破損修補，費用 40,716 元
112/5/24	翁正宇	木設系	協助會簽支應木設系木材利用工廠屋頂地坪積水改善修補費用，費用 64,254 元
112/5/29	吳榮山	獸醫系	獸醫館週圍 FRP 排水溝陰井盖格柵破損更換，費用 26,328 元