

國立嘉義大學簡簽

年	月	日	總收文號
			檔 號
			保存年 限

第二層決行

<p>擬 辦</p>	<p>一、陳請核閱總務處 112 年度第 5 次業務會報紀錄。 二、陳核後會報紀錄轉知與會人員，並請本處各組隊同仁，持續辦理後續相關事宜。</p> <p>技士許榮鍾 12/20/1422</p> <p>簡任秘書洪泉旭 12/20/1422</p> <p>可</p> <p>總務長朱健松 12/20/1530</p> <p>代為決行</p>
<p>會 辦 單 位</p>	
<p>批 示</p>	

國立嘉義大學總務處 112 年度第 5 次業務會報紀錄

時 間：112 年 12 月 15 日（星期五）上午 10 時 30 分

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓第 4 會議室

主 持 人：朱健松總務長

紀 錄：許榮鍾

出席人員：洪泉旭簡任秘書、蔡秀娥代理組長、王麗雯組長、張育津組長、羅允成組長、王勝賢組長、林金龍組長、朱銘斌隊長、吳榮山技士

壹、主席致詞：略。

貳、上次業務會報主席指示或決議事項執行情形表(詳附件一)

參、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件二)

肆、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件三)

伍、各組隊業務處理情形(詳附件四)

陸、簡任秘書及各組工作報告

* 洪簡任秘書

* 文書組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、總收文

單位：件

月份	收文	實際電子收文	紙本收文	年度累計	電子收文效益%
11	1,655	1,394	261	17,244	84

二、總發文

單位：件

月份	發文	實際電子發文	紙本發文	年度累計	電子發文效益%
11	582	537	45	6,343	94

三、全校辦結公文件數、現行檔案數位儲存統計

單位：件

月份	辦結公文	年度累計	數位儲存	年度累計
11	2,205	22,335	270 件 (2,213 頁)	3,396 件 (27,380 頁)

四、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額（元）	年度累計郵資金額（元）
11	1,579 (含校外紙本 發文 446)	10,920	26,739 (含發文郵資 15,013)	230,751

五、收發職員工生掛號信件、包裹、貨運

單位：件

月份	教職員工	學生	年度累計

11	1,594	120	17,987
----	-------	-----	--------

六、線上簽核比率

單位：件

月份	線上簽核公文	紙本簽核公文	線上簽核比率%
11	2,167	533	80.26

*出納組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、學生註冊繳費作業：112 學年度第 1 學期第 2 階段繳費截至 112 年 11 月 30 日止，日間學制已繳 15,331,814 元、進修學制已繳 3,315,539 元。

學制 項目	日間部		進修學制		合計			備註
	筆數	金額	筆數	金額	筆數	金額	比例	
第 2 階段	應繳	2,736	17,495,897	1,340	7,911,183	4,076	25,407,080	100%
	已繳	2,246	15,331,814	925	5,879,862	3,171	21,211,676	83%
	未繳	490	2,164,083	415	2,031,321	905	4,195,404	17%

二、二代健保申報作業：完成計算並申報 112 年 9 月份補充保險費，機關負擔補充保險費 250,751 元；個人負擔補充保險費 31,677 元。

三、薪資與鐘點費作業

(一) 辦理 112 年 12 月份教職員工及 11 月份專案工作人員薪資發放作業並配合各單位代扣款，合計發放 795 人，支付金額 68,910,648 元。

(二) 繳納 112 年 12 月份教職員公保費 2,377,609 元、退撫基金(含軍職)8,793,213 元、10 月份教職員(含眷屬)健保費 4,857,350 元。

(三) 辦理 112 年 11 月份日間超支鐘點、進修學士班鐘點費等發放作業並配合各單位代扣金額 126,463 元，合計發放 152 人，支付金額 2,245,468 元。

四、收款及收據管理作業(112 年 11 月 1 日至 112 年 11 月 30 日)

(一) 開立三聯式收據 1,992 張(出納組 880 張，外部單位 1,112 張)。

(二) 開立國庫收款書 625 張(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款等)。

(三) 逐筆查核捐贈收據資料 22 筆。

(四) 自動繳費服務機筆數 493 筆，共計 23,770 元，其中使用悠遊卡感應繳費計有 52 筆，計 1,430 元。

五、小額匯款請款作業：截至 112 年 11 月 30 日止各計畫匯款件數合計 41,315 件。

六、依據本校校務基金管理委員會決議之年度投資規劃，截至 112 年 11 月 30 日止執行有價證券投資作業，總投資金額 95,994,485 元(含手續費)，提升投資暨孳息效益。

七、辦理定期存款續存、保管品收付與管理、資金調度及每月對帳等作業。

*事務組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、採購業務

（一）15萬元以上財物、勞務採購案

月份	採購案狀態(件數)						共計
	招標中	簽辦中	決標	結案	撤案	科研採購	
11	14	6	29	2	3	12	66
決標金額 39,663,190 元、已結案金額 787,220 元							

（二）112年11月份15萬元以下採購核銷案共計4,402件。

（三）112年11月份共同供應契約請購案119件、共計2,093,519元；已驗收結案170件、共計5,496,138元。

二、執行蘭潭校區公共區域環境整理維護及廁所清潔，另外支援各單位器材載運或場地布置等，112年11月份共計138小時，107人次。

三、公務車派借用統計表

月份	派用次數	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
11	74	52	663	645	18	至11月30日

四、公務用油統計表(單位：公升)

月份	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
11	3,080.69	2,411.78	25,282.62	25,328.84	-46.22	統計至11月30日

備註：公務用油統計不含總務處以外單位用油。

五、自來水費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計量期間)
11	金額(元)	808,922	782,575	26,347	7,357,722	6,866,373	+491,349	0920-1023
	度數	49,029	47,427	1,602	445,095	415,066	+30,029	

備註：水費統計不含學生宿舍進德樓及新民游泳池

六、電費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計量期間)
11	金額(元)	7,471,556	5,676,624	+1,794,932	73,088,078	66,800,930	+6,287,148	1001-1031
	度數	2,322,390	2,287,339	+35,051	21,951,285	21,809,245	+142,040	

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍

七、電話費帳單統計表

月份	金額(元)	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計費期間)

11	251,003	273,384	-22,381	2,793,825	2,963,921	-170,096	1001-1031
----	---------	---------	---------	-----------	-----------	----------	-----------

備註：電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付

八、健勞保業務

(一)專任、兼任及工讀生月勞、健保辦理繳費情形統計表

月份	項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
			本人	眷屬		
10	人數	1,644	561	281	1,500	
	繳款金額	2,958,637	1,530,428		1,810,393	
	總計	6,299,458				

(二)辦理加(退)保情形

月份	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
11	2,189	2,170	5	

備註:辦理對象為技工工友、專案教師、兼任教師、專案人員、專任助理、臨時工、研究計畫兼任助理及工讀生

九、於112年10月19日辦理112學年度採購人員教育訓練，共計86人參加。為使需求單位人員了解採購前置作業注意事項，課程主題定為「採購規格需求訂定注意事項及常犯採購錯誤行為態樣」，邀請台灣自來水股份有限公司秘書室邱孟秋研究員擔任講師，課程內容針對相關法規及重要解釋函，以案例深入解析實務應用及因應作法，以期提升採購效率與品質。

*資產經營管理組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、財產管理

(一)112年11月第1-6類財產及無形資產增減情形

項目	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元)	本期折舊
第1類-土地、土地改良物	0	0	0	0	-1,659,820
第2類-房屋建築及設備	1	1,412,773	0	0	-6,686,456
第3類-機械及設備	200	12,337,497	-124	-11,500	-7,948,171
第4類-交通及運輸	21	3,793,233	-4	0	-468,717
第5類-雜項設備(含圖書)	733	4,548,669	-83	-27,753	-2,396,353
第6類-非消耗品	80	463,014	-382	-1,189,228	0
無形資產	13	4,100,684	-4	0	-1,330,886

合計	1,048	26,655,870	-597	-1,228,481	-20,490,403
----	-------	------------	------	------------	-------------

(二) 有關本校不動產撥用案：國防部軍備局 38 筆土地、農業部經管坐落於本校蘭潭校區 2 棟溫室，上開兩撥用案已獲行政院核准，並經地政事務所完成管理機關變更，後續配合辦理產籍變更事宜。另農學院實習農場增撥 2 筆土地一案，行政院業於 11 月 30 日院授財產公字第 11200400180 號函同意本校無償撥用國有持分 85% 部分。目前辦理市有持分 15% 部分之撥用流程中。

(三) 本校 112 年度國有公用財產盤點，已陸續完成複盤作業，惟部分單位逾期尚未繳交各單位初盤紀錄表及使用人(管理人)財產及非消耗品盤點表，已發通知催繳。

一、職務宿舍管理

(一) 112 年 11 月 30 日完成蘭潭教職員職務宿舍原住戶遷出整修 3 間。

(二) 預定 112 年 12 月 20 日前完成 112 年度第 2 次宿舍訪查作業。

二、場館長期租借及履約管理業務

(一) 快樂成企業有限公司蘭潭及民雄校區設置魚飼料販賣機場地出租續約案契約期間自 113 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日，期限 3 年，已於 112 年 10 月 2 日完成簽訂契約。

(二) 民雄圖書文具部(競永實業有限公司)續約案契約期間自 113 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日，期限 3 年，已於 112 年 11 月 6 日完成公證。

(三) 嘉義市衛生局蘭潭校區設置愛滋自我篩檢試劑電子式自動服務機場地出租，契約期間為 113 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日全年租金 1 萬 2,000 元，已於 112 年 11 月 25 日完成契約簽訂。

(四) 統一速邁自販、松泰飲料、英屬維京群島太古食品股份有限公司於本校 4 校區設置飲料及食品自動販賣機場地租用續約案，契約期間為 113 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日，目前簽辦中。

(五) 嘉大昆蟲館園區出租案平時考核會議已於 112 年 10 月 19 日召開完成。

三、場館短期借用管理

(一) 112 年 11 月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	6	2	27	11	
瑞穗廳	10	8	92	89	
國際會議廳	3	3	26	25	

四、招待所管理

(一) 112 年 11 月份蘭潭招待所借用統計表：

月份	當月住房數 (間*日)	當月住房率	111 年同期住房 數 (間*日)	111 年同期住房率
11	345	52.27%	290	43.94%

(二) 112 年 9 月 12 日及 12 月 7 日完成蘭潭招待所 1 間家庭房及 7 間雙人房空調設備，計 10 台汰換。

(三) 112 年 11 月 27 日完成蘭潭招待所 4 間家庭房及 18 間雙人房浴室化妝鏡及玻璃置物台污損更換。。

五、 膳食管理委員會—學生餐廳行政管理

(一) 蘭潭校區學生活動中心餐廳「資訊展示設備」案，於 112 年 10 月 26 日開工，11 月 20 日完工，刻正排驗中。

(二) 112 學年度第 1 學期各校區餐廳滿意度調查自 112 年 12 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日止開放調查。

六、 車輛管理委員會

(一) 11 月 1 日至 11 月 30 日車輛停車申請，共計汽車 128 輛、機車 197 輛。

(二) 11 月 1 日至 11 月 30 日校園臨時 IC 卡申請，共計 3 張。

***營繕組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、 發包採購案件

(一) 蘭潭校區機電館補辦使用執照暨建物改善工程：結算付款完成，俟勞務案結案後辦理轉正事宜。

(二) 蘭潭校區食品加工廠及水工材料試驗場補辦使用執照暨建物改善工程：已取得使用執照，目前辦理結算付款中。

(三) 新民校區學生宿舍新建工程：於 110 年 6 月 29 日開工，工期為 1015.5 日曆天，預定於 113 年 4 月竣工，目前施工中(3F~8F 外牆、室內地坪及浴廁等磁磚粘貼)，截至 112 年 12 月 4 日工程預定進度 78.79%、實際進度 70.02%。

(四) 蘭潭校區應化二館外牆防水整修工程：原定 112 年 11 月 20 日開工，工期 100 日曆天，辦理變更設計完成 12 月 5 日議價完成，展延 30 日曆天工期共計 130 日曆天，12 月 11 日開工。

(五) 民雄校區圖書館無障礙電梯增設工程：112 年 4 月 17 日開工，9 月 22 日竣工，俟取得昇降設備使用許可證、消防審查通過(消防局 11 月 24 日現

- 勘，修正及補充文件中)及變更使用執照(使管科 11 月 23 日現勘，修正及補充文件中)完成後，再辦理驗收事宜。
- (六) 蘭潭學生宿舍五及六舍公共空間暨室內外空間整修工程：112 年 7 月 25 日委託辦理耐震詳評作業，於 112 年 9 月 25 日教育部線上會議，設計單位修正資料中，耐震詳評 112 年 11 月 23 日提送相關資料，擇期邀集相關單位召開耐震所需經費討論會議。
- (七) 國立嘉義大學民雄校區校園通信整合服務：安裝新系統中，工期 150 日曆天，展延 5 天，預計 112 年 12 月 26 日完成。
- (八) 112 年度高壓設備汰換開口契約：第 1 次派工已完成驗收付款，第 2 次派工已完工待驗收，預計 12 月 31 日前完成結算。
- (九) 112 年度校園防墜設施改善：112 年 11 月 30 日完成驗收，續辦理相關付款事宜。
- (十) 農學院學生實習農場第二期工程：112 年 11 月 21 日決標，預計 113 年 1 月 8 日開工，目前辦理生態檢核及簡易水土保持。
- (十一) 蘭潭校區職務宿舍後方及水生系養殖池排水工程：預計 112 年 12 月 14 日第 2 次開標。
- (十二) 112 年度蘭潭校區道路 AC 刨鋪整修工程：112 年 11 月 24 日開工，11 月 25 至 27 日 AC 刨鋪作業，工期 40 日曆天，預計 113 年 1 月 2 日完工。
- (十三) 蘭潭校區小牛舍欄杆維修工程：於 112 年 11 月 29 日申報竣工，目前辦理驗收作業。
- (十四) 蘭潭校區水產養殖研究中心污水處理設施更換工程：本案於 112 年 11 月 10 日開工，工期為 50 日曆天，目前施工中。
- (十五) 民雄校區大學館屋頂平台 2 處排風系統防雨遮罩設置工程：112 年 12 月 1 日開工，施工中，預計於 113 年 1 月 9 日竣工。
- (十六) 三界埔苗圃林業展示館整修工程：112 年 12 月 6 日第 1 次開標決標，由尚禾土木包工業得標，決標金額：517 萬 3,258 元，訂定契約中。
- (十七) 民雄校區學生宿舍綠園一舍及餐廳耐震補強工程：112 年 12 月 6 日召開勞務採購評審會議，預計於 113 年暑假開始施工。
- (十八) 113 年蘭潭及民雄校區橋梁整修工程(經常門)：112 年 11 月 17 日工程決標，訂於 12 月 8 日召開施工前協調會，預計於 113 年 1 月初開工。
- (十九) 民雄校區學生宿舍綠園一舍及餐廳公共空間整修工程：已成立勞務採購評選委員會，簽辦勞務招標文件中。
- (二十) 民雄校區科學館頂樓防水工程：112 年 12 月 5 日開標(勞務案)，訂於

112年12月19日召開勞務採購評審會議。

- (二十一) 國立嘉義大學民雄校區新電話系統門號採購：已決標並於112年12月4日簽約，中華電信於12月11日列出將給民雄校區使用之門號。
- (二十二) 蘭潭校區景觀學系大樓等2棟頂樓防水工程：於112年12月11日完成議價程序，目前辦理契約訂定作業中。
- (二十三) 蘭潭校區農業科學館無障礙電梯新建工程：委託技術服務訂於112年12月13日召開評審會議。
- (二十四) 蘭潭校區動物試驗場豬舍改建：委託技術服務訂於112年12月12日辦理第2次開標作業，並於12月22日召開評選會議。
- (二十五) 蘭潭校區咖啡學園和民雄校區音樂系鋼琴教室氣冷式冰水主機更新工程：112年11月17日經補助單位確認開始量測，預計113年12月31日前完工。
- (二十六) 嘉禾館門窗汰換工程：112年11月24日決標，並於年11月30日申報開工，工期為30日曆天，預計12月30日完工。
- (二十七) 生科館及機能館無障礙廁所整修工程：勞務契約用印中，預計於113年2月4日完成細部設計。
- (二十八) 民雄校區及新民校區學生輔導工作空間改善工程：學輔中心於112年12月1日確認預算來源，簽辦成立採購案中。
- (二十九) 蘭潭校區苗圃溫室更新案：於112年12月7日開始履約，履約期限共15日曆天。

*民雄總務組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、112年度收發及代寄信件業務

項目	年度累計數量	去年同期累計	累計增減	備註
代收掛號信件	5,129	5,704	-575	統計截至 11月30日
代收包裹	1,050	1,191	-141	
代收貨運	1,702	1,619	+83	
代寄掛號信件 (含包裹)	3,188	3,581	-393	

二、112年度各項借用業務

項目	年度累計數量	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所 借住房次	326	93	+233	統計截至 11月30日

學位服借用	293	346	-53
工友支援	20	27	-7
場地借用 (不含大學館)	373	235	+138
大學館場地借用			
演藝廳	106	40	+66
演講廳	46	31	+15
國際研討室	1	1	0
展覽廳	24	23	+1

三、112 年度代收款項業務部份

年度累計代收數量(件)	年度累計實收金額(元)	備註
666	509,655	統計截至 11 月 30 日

四、校區修繕及環境維護業務

- (一) 民雄校區校門口地圖告示牌於 10 月 3 日完成更新。
- (二) 人文館前維修孔鋼板鏽蝕塌陷修補 10 月 11 日完成，以維護通行安全。
- (三) 有關「民雄校區學人宿舍頂樓滲漏防水工程案」需求，業於 11 月 7 日簽奉核准，將賡續辦理後續相關事宜。
- (四) 民雄校區鵝湖水循環出水口周邊擋水裝置於 11 月 29 日設置完成，防止流水外溢。
- (五) 配合登革熱防治作業，加強戶外公共區域水溝巡檢及清理。
- (六) 配合營繕組辦理民雄校區校園通訊整合服務案，賡續協助相關事宜。

*新民校區總務業務

業務執行情形(含重要工作成果)

一、文書作業相關業務：

- (一) 文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等收發處理。
- (二) 代收郵件部分：112 年度代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便等)統計至 12 月 6 日累計 2,312 件。

二、收據業務辦理情形：

112 年度 11 月份開立「自行收納款項統一收據」各項收費明細如下：統計至 12 月 6 日，學位服清潔費共 8 件 10,270 元，學生申請成績單繳費共 2

件 120 元，汽機車通行費用共 1 件 6,000 元，共繳入庫 16,390 元整。

三、場地借用業務：

辦理場地外借使用，本年(112)度累計至 12 月 6 日止國際會議廳共 17 件。

四、校區修繕維護工作

- (一) 112 年 11 月 6(一) 嘉義市環保局借用本校區管院 B 棟 4 樓國際會議廳 D02-401 辦理 112 年度嘉義市淨零排放推動計畫--淨零成果記者會暨產業論壇，配合環境清潔設備燈光等維護均能圓滿達成。
- (二) 112 年 11 月 6-14 日本校區配合客家委員會借用本校區田徑場辦理紙風車劇場表演，配合進場佈置、彩排、演出退場等有環境清潔、場地使用安全、停車環境維護及場地復舊等均能圓滿達成。
- (三) 本校區管院一樓餐廳空調機鼓風機故障運作異常，聲音過大，餐廳老闆反應並關閉看關，經緊急洽請專業廠商緊急維修發現空調箱鼓風扇斷裂三片，無法正常運作，且初步估價更換鼓風機及施工等約需新台幣 25 萬元整，後經研究複製風鼓斷裂葉扇並點焊修復於 11 月 3 日修復試車運轉，目前運作正常運轉震動尚在容許範圍內。本校區三樓中型會議室冰水管保溫泡棉年久一又故障，經緊急洽請專業廠商緊急維修發現空調箱鼓風扇斷裂三片，無法正常運作，且初步估價更換鼓風機及施工等約需新台幣 25 萬元整，後經研究複製風鼓斷裂葉扇並點焊修復於 11 月 3 日修復試車運轉，目前運作正常運轉震動尚在容許範圍內。

五、校園環境清潔維護業務：

資源回收執行情形：每日依作業程序進行回收分類及清理消毒等作業，定期清運回收資源廠商 10 月 30 日及 12 月 4 日清運變賣資源回收寶特瓶、鐵罐 669 公斤廢紙回收 1,807 公斤，鐵回收 40 公斤、大料回收 50 公斤、鋁罐回收 10 公斤（資源回收累計款項下半年結算金額 9,007 元整）。

*駐警隊

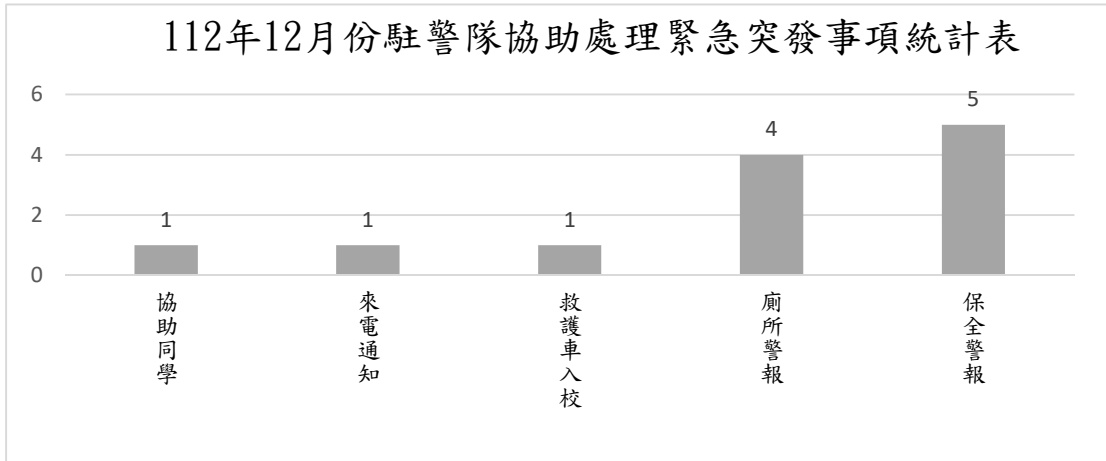
業務執行情形（含重要工作成果）

一、駐警隊業務執行情形：

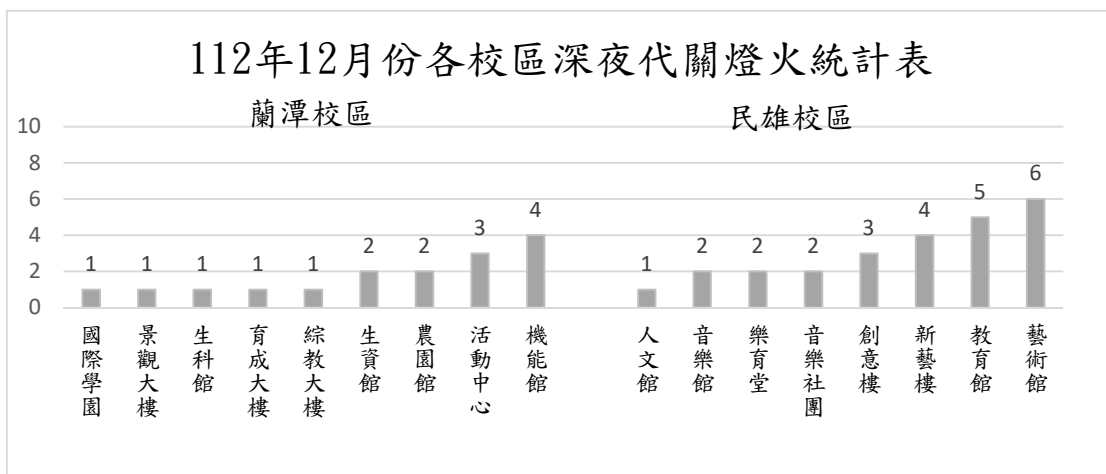
- (一) 112 年 12 月測試校園緊急電話，共計 11 支故障。
- (二) 112 年 12 月檢測各樓、館廁所求救按鈕測試紀錄。

檢查地點位置	測試現況	使用(管理)單位
D04W1W01、D04W1W02、D04W1W06 以上故障	故障(已通知廠商維修)	獸醫系

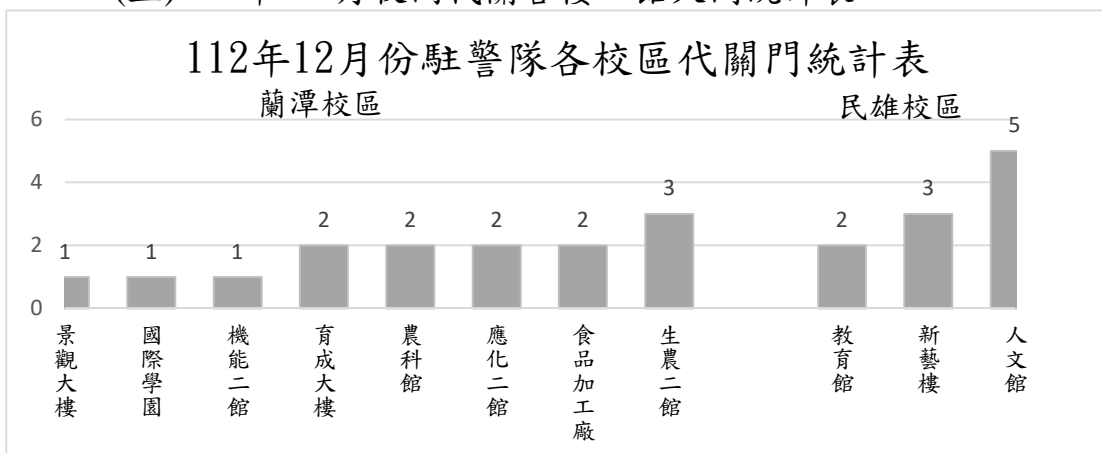
(三)112 年 12 月協助處理各項突發、緊急事件統計表。



(四)112 年 12 月各校區深夜代關燈火統計表。



(五)112 年 12 月夜間代關各樓、館大門統計表。



柒、主席指示事項：

- 一、請營繕組將 4 校區消防器材建立資料庫或地理資訊系統(GIS)等系統化管理，同時將相同使用期限之滅火器分區放置，方便統一更換。
- 二、學校若自行停電檢修高壓設備時，建物之緊急發電機若已順利啟動，應關閉非必要之發電機，減少噪音及油料支出，另評估發電機用油是否可裝設

燃油流量計並結合網路系統傳回戰情中心，可隨時預知燃油資訊。

三、本校各校區高壓設備零件之更換，應予編號紀錄更換時間，並建立資料庫或地理資訊系統(GIS)，可隨時查閱設備之耐用年限，於未達耐用年限之前先予更新，以避免因設備老舊故障致不定時斷電造成損失。事務組及駐警隊都可比照辦理，方便管理維護。

四、112年12月28日下午2時會同校長視察賢德樓，請王勝賢組長簡報，另請洪泉旭簡任秘書、張育津組長、羅允成組長、吳三生技正、朱銘斌小隊長、吳榮山、許榮鍾技士與會。會場請營繕組事先安排勘查，安排視察重點與動線之規劃。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：中午12時6分。

總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

項次	執行項目	目前工作進度說明或未來規劃期程	主席指示或決議 (112.12.15)	備註
1	請資產組儘速辦理實習農場比鄰地撥用及土地使用分區變更為文大用地。	為求實習農場土地整體利用，增撥2筆農場周邊土地一案，已於112年11月1日嘉大總字第1120015169號陳報教育部函轉財政部國有財產署審核，行政院業於11月30日院授財產公字第11200400180號函同意本校無償撥用國有持分85%部分。目前辦理市有持分15%部分之撥用流程中。	決議： 本案持續辦理。	
2	整體盤點校區老舊校舍系館場所等建築物，針對外牆髒汙需修繕排列優先順序，逐年完成。		決議： 本案視經費許可持續辦理。	
3	研議膳食委員會未來招商方式，是否採統包模式，再規範營業項目。	本校餐廳目前採分包制，日後擬定合約以淘汰機制辦理，現油煙排放空、水污衍生之水電費用由攤商均攤。	決議： 本案持續辦理。	
4	妥善規畫校園綠美化及路標，並參考成大校園路標指引，建置E化校園環境。	<p>資產組： 新民校區建物圖待嘉義市政府道將圳水綠廊道營造工程案施作完畢後，再請廠商進行繪製。</p> <p>新民聯辦： 「穿城之水。藍綠環圈-道將圳水綠廊道營造(第二期工程)」案，目前施工進度預定73.12%實際72.71%，預計於113年4月29日完工。完成後驗收預估約2個月後。屆時會將竣工圖說給予校方。之於製作位置圖部分已反應市府公園處承辦人，尚在接洽中。</p>	決議： 本案持續辦理。	
5	關懷爭取校外經費建設之工程	<p>事務組： 「113年度蘭潭校區景觀綠美化工作勞務委外」標案工作範圍為蘭潭校區，業已涵蓋滯洪池。本案建議解除列管。</p>	決議： 蘭潭校區景觀綠美化工作勞務委外，既已涵蓋滯洪池，往後就按合約執行。同意解除列管。	
6	請主動聯繫台電了解設置進度：111年5月25日由	已提供高壓設備更新計畫書資料。	決議： 本案持續辦理。	

總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

	正、副總務長帶隊拜訪台灣電力公司嘉義區營運處，爭取無償設置「蘭潭校區大門口至總配電站6孔配線管路」。			
7	請各組隊提出今年度創新、增建計畫書。於7月15日完成，送總務長室彙整。	事務組：於112年12月5日交件。	決議： 此創新、增建計畫書，內容要提未來發展需辦理事項。可將計畫書延伸參加研發處舉辦之校務研究投稿，一舉兩得比較不會增加同仁工作量或壓力。同意解除列管。	
8	請資產組預做準備規劃植物園招商計畫。	1. 已提供場地管理單位森林系需求書內容供參。 2. 刻正擬訂契約書草案、投標須知、公告內容。	決議： 本案持續辦理。	
9	嘉義縣目前規劃水上、太保、民雄、中埔等4鄉鎮設置YouBike，請民雄總務組密切注意連繫縣府並提規劃書，爭取是否能在民雄校區設點。	民雄校區總務組： 「嘉義縣公共自行車租賃系統建置及營運管理」案，刻正公告於政府電子採購網招標中，訂於112年12月26日截止投標並於同日開標。	決議： 必要時，可去拜訪嘉義縣政府，了解情況。	
10	請資產組協助修剪、矮化嘉農新村東側道路，與本校收費停車場西邊界之黑板樹。	刻正辦理中。	決議： 每一季檢討修剪樹木，列入例行性事務。同意解除列管。	
11	營繕組調查裁減電話門號案，請速彙整，並向中華電信辦理裁減，以減少電話費支出。	於112年10月3日公告通知各單位清查閒置門號，並於10月27日陸續收到各單位回覆及裁減門號申請，截至112年11月7日計裁減36門號。	決議： 可參考事務組繳費紀錄，篩選未發話電話號碼，直接通知使用單位確認。即可達	

總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

			事半功倍效果。 並定期追蹤。	
12	駐警隊平常巡查各校區建物，關門、關燈等事宜，部分單位好像配合度不佳常常發生，請駐警隊深入了解，並協助解決問題。	未關門的大樓，大部分均為大樓公共用門，多單位大樓公共門，如蘭潭綜合教學大樓及民雄教育館，以後將代關不做紀錄。大樓內公共區域代關燈部分，將協調單位改為感應燈方式，節約能源。	決議： 知會各單位未關燈公文，請研議簡化，避免公文逾期。	
13	請各組隊長檢視組隊所使用文件格式是否相同，同組隊應整合使用相同文件格式。	出納組： 業完成檢視各項文件格式均符合現況使用。 資產組：遵照辦理。 營繕組： 目前已完成工程及勞務契約、工期統計表、監造作業規定、招標補充說明書、成立評選委員會簽辦文件及決標通知…等主要招標文件範本與開、竣工報告等履約文件，後續視需要逐步建立完整工程相關範本資料。 民雄校區總務組：配合辦理。	決議： 本案持續辦理。	

業務名稱	112 學年度採購人員教育訓練
主(協)辦單位	總務處事務組
主要承辦人	陳雅萍
辦理日期	112 年 10 月 19 日
<p>一、承辦業務內容或支援項目</p> <p>辦理 112 學年度採購人員教育訓練</p> <p>二、具體成果簡述</p> <p>(一)為使需求單位人員了解採購前置作業注意事項，112 學年度採購人員教育訓練課程主題策定為「採購規格需求訂定注意事項及常犯採購錯誤行為態樣」。</p> <p>(二)邀請台灣自來水股份有限公司秘書室<u>邱孟秋</u>研究員擔任講師，講師經歷豐富，曾任經濟部採購稽核委員，現任行政院公共工程委員會採購法種子教師。</p> <p>(三)課程內容針對相關法規及重要(近期)解釋函，以案例深入解析實務應用及因應作法，以期提升採購效率與品質。</p> <p>(四)本次參與訓練人員共計 86 人。</p> <p>三、附件資料：無</p>	

活動照片



朱健松總務長致詞暨致贈紀念品



邱孟秋講師授課情形



學員上課情形



問題與討論-學員提問情形

填表人	組(隊)長	單位主管
陳雅萍		

業務名稱	112 年度校園防墜設施改善
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	周雨瑩
辦理日期	112.5.8~112.11.10

一、承辦業務內容或支援項目

辦理委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

二、具體成果簡述：

為蘭潭校區頂樓女兒牆及平台高度不足之建物增設欄杆。

三、附件資料：

活動照片



填表人	組(隊)長	單位主管

業務名稱	民雄校區教育館外牆整修工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	翁正宇
辦理日期	111.08.11~112.12.4
<p>一、承辦業務內容或支援項目 辦理工程委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。</p> <p>二、具體成果簡述： 本工程為民雄校區教育館外牆整修工程。</p> <p>三、附件資料：</p>	
施工前照片	
	
施工中照片	
	
施工後照片	



填表人	組(隊)長	單位主管

業務名稱	蘭潭校區小牛舍欄杆維護工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	翁正宇
辦理日期	112.8.7~112.12.4

一、承辦業務內容或支援項目

辦理工程委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

二、具體成果簡述：

本工程為動物試驗場小牛舍欄杆更換。

三、附件資料：

施工前照片



施工中照片



施工後照片



填表人	組（隊）長	單位主管

2-5 總務處業務或活動成果報告書

業務名稱	民雄校區行政大樓及初教館周圍排水溝積水改善
協辦單位	民雄校區總務組
主要承辦人	黃獻宗
辦理日期	112年12月5日

一、承辦業務內容或支援項目

辦理民雄校區行政大樓及初教館周圍排水溝積水改善事宜。

二、具體成果簡述：

完成行政大樓及初教館周圍排水溝積水改善，減少病媒蚊孳生風險。

三、附件資料：

施工照片



填表人	組(隊)長	總務長

2-6 總務處業務或活動成果報告書

業務名稱	112 嘉大藝術節各項展演活動
協辦單位	主辦：人文藝術中心，協辦：大學館
主要承辦人	楊睿峰
辦理日期	112年10月28日至12月22日

一、承辦業務內容或支援項目

各項展區展示及演講廳、演藝廳各項藝文活動

二、具體成果簡述：

至 11/30 止，計有(一)10/28-11/22「貳捌年華」新觸角創作聯展，(二)10/28「天官賜福-福滿嘉大」各項演出活動，(三)10/28-29「創意小舖」活動，(四)11/28-12/01「青銀玩樂」藝文展演共創，(五)11/29「光影起落，人聲湧動」講座。

活動照片





填表人	組（隊）長	總務長

總務處 112 年重要業務追蹤管制表

組隊	重要業務內容	負責同仁	預定辦理時程	目前進度 (%)	問題及解決辦法
營繕組	食品加工廠及水工材料試驗場補辦使用執照暨建物改善工程	蕭哲翔	107.05.31-109.01.16	95%	目前陳核中，完成後結案付款。
營繕組	112 年度校園防墜設施改善	周雨瑩	112.5.1-112.12.31	95%	112 年 11 月 30 日辦理驗收，續辦理付款相關事宜。
營繕組	112 年度高壓設備汰換開口契約	陳鴻翔	112.01.01-112.12.31	90%	第一次派工完成驗收付款，第二次派工完工待驗收。
營繕組	民雄校區圖書館無障礙電梯增設工程	楊尚諦	110.10.28-112.12.31	90%	112 年 9 月 22 日竣工，俟取得昇降設備使用許可證、消防審查通過及變更使用執照完成後，辦理驗收付款事宜。
營繕組	蘭潭校區小牛舍欄杆維修工程	翁正宇	112.09.01-112.12.31	90%	目前辦理驗收作業中。
營繕組	112 年度蘭潭校區道路 AC 刨鋪整修工程	蕭哲翔	112.08.01-112.12.31	80%	112 年 11 月 24 日開工，40 日曆天，預計 113 年 1 月 2 日完工。
營繕組	國立嘉義大學民雄校區校園通信整合服務	李駿宏	111.10.24-112.12.31	70%	新系統建置中，最遲應於 112 年 12 月 26 日完工。

組隊	重要業務內容	負責同仁	預定辦理時程	目前進度 (%)	問題及解決辦法
營繕組	新民校區學生宿舍新建工程	吳三生	107.3.15-113.10.30	69%	目前施工中(3F~8F 外牆、室內地坪及浴廁等磁磚粘貼)。
營繕組	蘭潭校區咖啡學園和民雄校區音樂系鋼琴教室氣冷式冰水主機更新工程	陳嘉良	112.08.16~112.05.31	30%	安裝前量測完成
營繕組	嘉禾館門窗汰換工程	周雨瑩	112.11.30-112.12.30	30%	已於 112 年 11 月 30 日申報開工，預計於 112 年 12 月 30 日完工。
營繕組	民雄校區大學館屋頂平台排風系統 2 處防雨遮罩設置工程	楊尚諦	112.09.22-112.12.31	25%	112 年 12 月 1 日開工，施工中，預計於 113 年 1 月 9 日竣工。
營繕組	蘭潭校區應化二館外牆防水整修工程	蕭哲翔	111.04.01-113.03.31	20%	預計 112 年 12 月 11 日開工，130 日曆天。
營繕組	農學院學生實習農場第二期工程	蕭哲翔	112.04.01-113.6.30	20%	目前辦理生態檢核及簡易水土保持。
營繕組	蘭潭校區水產養殖研究中心污水處理設施更換工程	翁正宇	112.09.01-112.12.31	20%	目前施工中，後續將辦理開挖作業。
營繕組	113 年蘭潭及民雄校區橋梁整修工程	楊尚諦	112.04.14-113.12.31	20%	訂於 112 年 12 月 8 日召開施工前協調會，預計於 113 年 1 月初開工。
營繕組	蘭潭校區苗圃溫室更新案	翁正宇	112.11.23-112.12.31	20%	於 112 年 12 月 7 日開始履約。

組隊	重要業務內容	負責同仁	預定辦理時程	目前進度(%)	問題及解決辦法
營繕組	國立嘉義大學民雄校區新電話系統門號採購	李駿宏	112.9.5-116.12.31	20%	決標並於 112 年 12 月 4 日簽約
營繕組	蘭潭校區職務宿舍後方及水生系養殖池排水工程	蕭哲翔	112.08.01-113.6.30	18%	招標階段，預計 112 年 12 月 7 日第一次開標。
營繕組	三界埔苗圃林業展示館整修工程	楊尚諦	112.09.27-113.12.31	18%	工程上網招標中，訂於 112 年 12 月 6 日第 1 次開標。
營繕組	蘭潭學生宿舍五及六舍公共空間暨室內外空間整修工程	蕭哲翔	111.6.30-112.12.31	10%	112 年 9 月 25 日教育部視訊會議，目前設計單位修正中。
營繕組	生科館及機能館無障礙廁所整修工程	周雨瑩	112.12.7-112.7.3	10%	預計於 113 年 2 月 4 日完成細部設計。
營繕組	民雄校區學生宿舍綠園一舍及餐廳耐震補強工程	楊尚諦	112.10.03-113.12.31	5%	訂於 112 年 12 月 6 日召開勞務採購評審會議。
營繕組	民雄校區科學館頂樓防水工程	楊尚諦	112.11.08-113.12.31	5%	訂於 112 年 12 月 19 日召開勞務採購評審會議
營繕組	民雄校區學生宿舍綠園一舍及餐廳公共空間整修工程	楊尚諦	112.10.23-113.12.31	3%	簽辦勞務招標文件中
營繕組	民雄校區及新民校區學生輔導工作空間改善工程	楊尚諦	112.12.04-113.12.31	1%	學輔中心於 112 年 12 月 1 日確認預算來源，簽辦成立採購案中。

總務處各組隊業務處理情形

組隊別：營繕組

日期	承辦人員	需求單位	業務內容及處理情形
112/10/11	翁正宇	教務處	綜合教學大樓 1 樓走廊花崗石修補(因仿木平台致水流進走廊)，費用 17,089 元
112/10/23	陳嘉良	音樂學系	民雄校區音樂館電梯外牆強化玻璃因地震破損修補，費用 26,460 元
112/10/23	翁正宇	生命科學院、教務處、語言中心	綜合教學大樓外牆排水管破損修補(2 處)，費用 13,781 元
112/11/03	吳三生	研發處	蘭潭校區行政大樓研發處辦公室天花板滲漏修補 2 處，費用 11,907 元
112/11/03	翁正宇	生命科學院、教務處、語言中心	綜合教學大樓 1 樓不銹鋼玻璃門地鉸鍊損壞更換，費用 17,034 元
112/11/24	陳嘉良	音樂學系	音樂館電梯鋼索及配重測下導滑器因地震損壞維修，費用 105,000 元

國立嘉義大學總務處 112 年第 5 次業務會報 簽到表

時間：112 年 12 月 15 日（星期五）上午 10 時 30 分

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓第 4 會議室

主持人：朱健松總務長

紀錄：許榮鍾

出席人員：

職稱姓名	簽到	備註
朱健松總務長	朱健松	
洪泉旭簡任秘書	洪泉旭	
蔡秀娥代理組長	蔡秀娥	
王麗雯組長	王麗雯	
張育津組長	張育津	
羅允成組長	羅允成	
王勝賢組長	王勝賢	
林金龍組長	林金龍	
朱銘斌隊長	朱銘斌	
吳榮山技士	吳榮山	
林襄汝	吳妮娟 陳芳品	
許榮鍾	鄭羽真 王露儀	
王銘峰	周秉逸 何美玲	

散會：中午 12 時 6 分